

Tietosuojaperiaatteet

Julkinen kuuleminen Euroopan vammaisstrategian 2010–2020 tarkistamisesta

(jäljempänä tekstissä ”kuuleminen”)

1. Tavoite

Tämän kuulemisen tavoitteena on kerätä näkemyksiä ryhmiltä ja henkilöiltä, joita kuulemisen aihe koskee, ja mahdollisesti julkaista ne internetissä. Kuulemisesta vastaa Euroopan komission työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasioiden pääosaston 3.C-yksikön (toimintarajoitteisuus ja osallisuus) päällikkö, joka toimii rekisterinpitäjänä.

Tässä verkkokuulemisessa kerätään ja käsitellään henkilötietoja, joten siihen sovelletaan 18.12.2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001 (asetus yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta).

2. Mitä henkilötietoja kerätään ja millä teknisillä välineillä?

Henkilötiedot ja niiden käyttötarkoitus

Kuulemisessa kerätään ja käsitellään henkilötietoja, jotka ovat kuulemiseen osallistumisen kannalta välttämättömiä, esimerkiksi vastaajan etu- ja sukunimi, ammatti ja kuulemisessa annetut vastaukset.

Tämän kuulemisen järjestämiseen ja hallinnoimiseen liittyvien henkilötietojen käsittely on tarpeen, jotta komissio voi hoitaa hallinnolliset velvoitteensa ja hallintotoimintansa EU:n perussopimusten mukaisesti (ks. EY:n perustamissopimus, 5, 7 ja 211–219 artikla).

Tekniset tiedot

Järjestelmä käyttää istuntoevästeitä (”cookies”), joilla varmistetaan palvelimen ja sen asiakastietokoneen välinen viestintä. Siksi vastaajan selaimen on sallittava evästeiden käyttö. Järjestelmä ei kuitenkaan kerää henkilötietoja, luottamuksellisia tietoja eikä tietokoneiden IP-osoitteita. Evästeet poistetaan automaattisesti istunnon päätyttyä. Jos vastaaja lähettää vastauksensa kuulemista varten perustettuun sähköpostiosoitteeseen, vastaukset ja henkilötiedot tallennetaan. Euroopan komission sähköpostijärjestelmä on komission turvallisuusosaston laatimien turvallisuuspäätösten ja -määräysten mukainen.

3. Kenellä on oikeus tutustua vastaajan antamiin tietoihin ja kenelle niitä luovutetaan?

Vastaukset ja vastaajan nimi julkaistaan internetissä, paitsi jos vastaaja kieltää henkilötietojensa julkaisemisen sillä perusteella, että se vahingoittaisi hänen oikeutettuja etujaan. Tällöin vastaus voidaan julkaista nimettömänä. Muussa tapauksessa vastausta ei julkaista eikä sen sisältöä periaatteessa oteta huomioon.

Asiaa koskevat vastalauseet on lähetettävä kuulemisesta vastaavaan yksikköön (ks. ”Yhteystiedot”).

4. Miten tiedot suojataan ja turvataan?

Vastaukset tallennetaan Euroopan komission tietotekniikkakeskuksen hallinnoimaan suojattuun tietokantaan, johon rekisteröidään myös vastauksen kieli. Tietokannan toiminnassa noudatetaan komission turvallisuusosaston päätöksiä ja määräyksiä, joilla säännellään tämältyyppisiä palvelimia ja palveluita. Tietokantaan ei pääse komission ulkopuolelta. Komissiossa tietokantaa pääsee käyttämään vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

Sovellukseen pääsee salaamattoman yhteyden kautta normaalia http-protokollaa käyttäen.

5. Miten tietoja voi tarkistaa, muuttaa tai poistaa?

Jos vastaaja haluaa tarkistaa, mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu, tai pyytää niiden muuttamista, korjaamista tai poistamista, hänen on otettava yhteyttä rekisterinpitäjään (ks. ”Yhteystiedot”) ja ilmoitettava selvästi, mitä pyyntö koskee.

6. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään tietokannassa, kunnes tulokset on kokonaan analysoitu. Tiedot muutetaan nimettömiksi, kun niiden käsittely on päättynyt tai viimeistään vuoden kuluttua kuulemisen päättymisestä.

7. Yhteystiedot

Jos vastaaja haluaa tarkistaa, mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu, tai pyytää niiden muuttamista, korjaamista tai poistamista, tai jos vastaajalla on kysymyksiä, jotka liittyvät tähän kyselyyn, sen yhteydessä käsiteltäviin tietoihin tai vastaajan oikeuksiin, hän voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän alaisuudessa toimivaan tukiryhmään. Yhteystiedot ovat seuraavat:

Työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasioiden pääosasto, yksikkö C.3
(Toimintarajoitteisuus ja osallisuus)

Sähköposti: EMPL-C3-CONSULTATION@ec.europa.eu

8. Valitukset

Kiistatilanteissa voi tehdä kantelun [Euroopan tietosuojavaltuutetulle](#).