

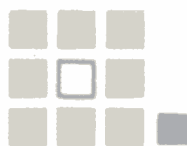


EMAS

INFORMAZIONE CONVALIDATA
REG. NO. I-000154



DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2002



SERVIZI ALLE IMPRESE s. r. l

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	PAG. 3
2. DESCRIZIONE DELL'AZIENDA E DEL SITO.....	PAG. 4
3. DESCRIZIONE CICLO PRODUTTIVO.....	PAG. 5
4. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.....	PAG. 9
5. POLITICA AMBIENTALE.....	PAG. 11
6. STRUTTURA DOCUMENTALE.....	PAG. 12
7. L'ANALISI AMBIENTALE INIZIALE E GLI ASPETTI AMBIENTALI.....	PAG. 14
8. OBIETTIVI E PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE.....	PAG. 17
9. DISPOSIZIONI NORMATIVE COGENTI APPLICABILI.....	PAG. 18
10. TERMINOLOGIA.....	PAG. 19

ALL.1 - UBICAZIONE DELL'AZIENDA: MAPPA IN SCALA 1:40.000

ALL.2 - MAPPA DEL 1° MACROLOTTO DI PRATO IN SCALA 1:5.000

ALL.3 - PLANIMETRIA DELL'AZIENDA

1. PREMESSA

Il progetto descritto nella presente Dichiarazione Ambientale, per la registrazione ambientale di una microimpresa è stato attuato ai sensi del regolamento comunitario n°761/01 – Emas – e dell'allegato IV della Decisione CE n° 2503 del 7/9/2001.

La presente Dichiarazione Ambientale è stata elaborata al termine di un progetto che ha previsto l'esecuzione dell'analisi ambientale sulle attività aziendali, e la realizzazione di un sistema di gestione ambientale mirato ad affrontare in maniera sistematica ed organizzata le questioni legate agli aspetti ambientali coinvolti nelle attività aziendali.

Tale Dichiarazione Ambientale rappresenta uno strumento di comunicazione strategico che l'azienda utilizza nei confronti di tutti i soggetti interessati all'impegno ambientale assunto, primi fra tutti i fornitori e i clienti.

2. DESCRIZIONE DELL'AZIENDA E DEL SITO

Nome e ragione sociale dell'Azienda	Servizi alle Imprese S.r.l.
Codice I.S.T.A.T.	7484/B
Codice NACE	74.1
Settore d'attività	Servizi professionali alle imprese
Fatturato (ultimo anno)	264.026 Euro
Indirizzo/Lotto	Via Toscana 6/b int. 27
Località	Prato (Toscana)
Provincia	PO
C.A.P.	59100
Numero Telefonico	0574/730305
Numero Fax	0574/667094
Indirizzo E-mail	servizialeimpres@ui.prato.it
Nome della persona di riferimento e posizione Referente per il contatto con il pubblico	Capecchi Liliana - impiegata Dott. Pierpaolo Dettori - Direttore
Numero Addetti	N° 1 Direttore N° 3 Impiegate

La *Servizi alle Imprese srl* è ubicata in via Toscana n. 6/b nel I° Macrolotto di Prato (vedi all.2), area con destinazione urbanistica prevalentemente industriale. L'azienda ha agevoli collegamenti con la rete stradale della zona: Autostrada A11 e Strade Statali - via vecchia Fiorentina e via nuova Pratese per collegamento con Firenze e Pistoia - (vedi all. 1).

La sede è al secondo piano di un edificio di nuova costruzione denominato *Complesso Direzionale-Commerciale "TECNO UNO"* che accoglie varie tipologie di uffici, di esercizi commerciali e bancari. (vedi allegato 3).

L'azienda è regolarmente allacciata all'acquedotto comunale e alla rete fognaria. La rete idrica è gestita dalla società Publiacqua Spa (ex- Consiag).

La "*Servizi alle Imprese*" ha recentemente (febbraio 2003) trasferito i suoi uffici da via G. Garibaldi, nel centro storico di Prato a via Toscana nella zona industriale della città. Questo trasferimento permette l'ubicazione dell'ufficio in un centro commerciale con servizi dedicati ad locali uso ufficio e di essere a stretto contatto con le aziende pratesi.

3. DESCRIZIONE PROCESSO PRODUTTIVO

Servizi alle Imprese srl è nata per fornire nuovi tipi di servizi alle micro, piccole, medie imprese (mPMI) concentrate in aree industriali omogenee, al fine di fare apprezzare loro le economie di scala, che finora sono state appannaggio soltanto delle grandi imprese.

L'idea è nata in quanto *Servizi alle Imprese srl* ha da sempre operato sulla base di specifico incarico di coordinamento, segreteria, promozione e sviluppo di questo tipo di servizi a favore delle mPMI operanti nel 1° Macrolotto di Prato, la più grande lottizzazione industriale totalmente privata realizzata in Italia. Nel 1° Macrolotto operano oggi oltre 300 mPMI che danno lavoro a circa 3500 dipendenti. Il 1° Macrolotto ha costituito due società di servizi no profit:

-il **Conser** -Consorzio Servizi del 1° Macrolotto Industriale di Prato scrl- che ha lo scopo di gestire i beni rimasti di proprietà dei lottizzanti (impianto centralizzato di riciclo delle acque reflue, relativo acquedotto industriale e antincendio al servizio della lottizzazione, le opere connesse al cablaggio dell'area). Soci del Conser sono tutti i proprietari di immobili nel 1° Macrolotto. Il Conser –come la lottizzazione 1° Macrolotto- non ha propri dipendenti; la sua struttura operativa è appunto rappresentata da *Servizi alle Imprese srl*, che opera per conto del Conser sulla base di specifico incarico contrattuale.

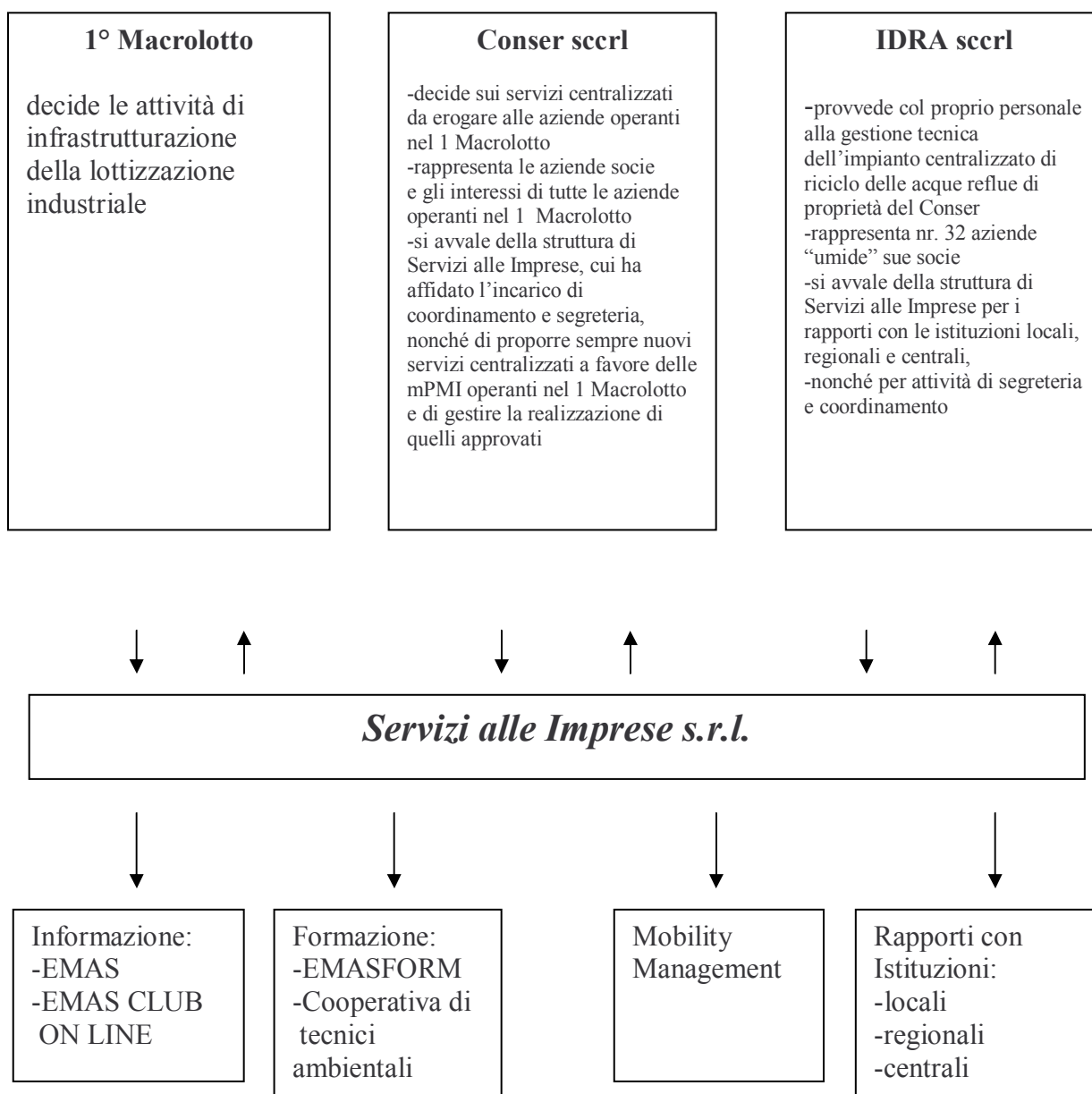
-l'**IDRA** -Interventi Di Riciclo Acque s.c.c.rl.- cui è stata affidata la gestione operativa dell'impianto centralizzato di riciclo delle acque reflue di proprietà del Conser. Soci di IDRA sono le 32 aziende "umide" operanti nel 1° Macrolotto, che sono le più interessate alla qualità ed al costo dell'acqua di riciclo, che per loro è una vera e propria materia prima. IDRA ha due dipendenti tecnici cui è affidata la conduzione operativa dell'impianto centralizzato di riciclo delle acque; mentre a *Servizi alle Imprese srl* è affidato l'incarico di coordinamento generale, di segreteria e di rappresentanza dell'IDRA presso tutte le istituzioni locali, regionali e centrali.

Il 1° Macrolotto e le sue società di servizi (Conser scrl e IDRA scrl) hanno affidato con specifici contratti a *Servizi alle Imprese srl* il coordinamento e la segreteria della loro attività, nonché la promozione di nuove iniziative ispirate al principio di creare economie di scala alle imprese operanti nel 1° Macrolotto, sfruttando la loro concentrazione in un'area industriale omogenea.

Nell'ambito di questi incarichi, *Servizi alle Imprese srl* ha promosso e coordinato la realizzazione del più grande impianto centralizzato delle acque reflue realizzato in Europa, che tramite una serie di acquedotti industriali oggi distribuisce l'acqua così trattata non solo alle aziende operanti nel 1° Macrolotto, ma anche a quasi tutte le industrie idroesigenti di Prato. Questo impianto ogni anno consente di lasciare nella falda e quindi alle generazioni future un volume d'acqua primaria pari agli usi potabili di circa 100.000 abitanti.

Un altro esempio di servizio centralizzato è rappresentato dal cablaggio del 1° Macrolotto promosso fino dal 1988 da *Servizi alle Imprese srl*. Questa infrastruttura, in fase di completamento attraverso la stesura della rete di cavi a larga banda da parte di Wind, consentirà l'erogazione di tutta una serie di servizi centralizzati alle singole mPMI operanti nel 1° Macrolotto e soprattutto favorirà la comunicazione tra Conser, Servizi alle Imprese e le oltre 300 aziende operanti nel 1° Macrolotto.

Schema riepilogativo dei rapporti intercorrenti fra Conser scrl, Idra scrl e Servizi alle Imprese S.r.l.:



Nel 1999 *Servizi alle Imprese srl* ha promosso l'adesione ad EMAS dell'intero 1° Macrolotto, prima iniziativa del genere in Europa ed attualmente sta gestendo la fase dell'analisi ambientale iniziale (www.conser-prato.com). Nell'ambito di questa iniziativa la *Servizi alle imprese* ha promosso le seguenti attività:

- *costituzione da parte del Conser dell'ufficio del Mobility Manager di area industriale, e successivamente ha avuto l'incarico dallo stesso Conser di organizzarlo e gestirlo, per razionalizzare l'uso dei mezzi privati da, per e all'interno del 1° Macrolotto, nonché per incentivare l'uso dei mezzi pubblici e di combustibili alternativi.*

- *progetto per la registrazione semplificata di 15 microimprese da portare a registrazione EMAS con conseguente elaborazione di linee guida per registrazioni semplificate per questo tipo di impresa;*
- *creare un sito web “EMAS CLUB ON LINE” su cui riportare le procedure seguite per le 15 micro imprese e le linee guida.*
- *progetto di formazione “EMASFORM” rivolto ai 15 micro imprenditori ed ai loro dipendenti, per una loro adesione consapevole ad EMAS.*
- *un nuovo corso di formazione, da presentare per il relativo finanziamento al Ministero dell’Ambiente, rivolto ai giovani tecnici ambientali che dovranno rappresentare la task force del Conser su questi temi ed il suo “traît d’union” con le oltre 300 aziende operanti nel 1° Macrolotto.*
- *svolgere attività di supporto alle microimprese nel coinvolgimento dei loro terzisti nella gestione ambientale secondo i principi di EMAS*
- *la presentazione –a cura del Conser- al Comune di Prato del progetto per la realizzazione di un impianto centralizzato di cogenerazione a metano per la produzione centralizzata di energia termica ed elettrica.*

Inoltre sono allo studio altri servizi centralizzati in grado di produrre economie di scala alle mPMI operanti nel 1° Macrolotto: assicurazione centralizzata antincendio, raccolta differenziata a piè di lotto dei rifiuti industriali e loro valorizzazione, prevenzione incendio centralizzata, servizi di sicurezza centralizzata etc.

Tutte queste esperienze hanno portato *Servizi alle Imprese srl* ad elaborare il progetto NAIADI EMAS (Nuove Aree Industriali Attrezzate Di Ispirazione Emas), che si propone di dimostrare che investire sull’ambiente conviene. Questo progetto è innovativo perché per la prima volta si sposta il focus delle singole imprese alle aree dove queste lavorano: questo consente di attuare tutta una serie di servizi centralizzati in grado di coniugare il rispetto dell’ambiente con le economie di scala a favore delle mPMI.

Sempre sulla base dell’esperienza maturata col 1° Macrolotto, *Servizi alle Imprese srl* si trova oggi impegnata a rappresentare il 1° Macrolotto ed il CONSER anche sul piano sociale, oltreché ambientale.

Servizi alle Imprese srl –infatti- ha promosso la partecipazione del Conser ad un importante progetto comunitario EQUAL “Il laboratorio del tempo”. Il 1° Macrolotto è appunto questo laboratorio, che si propone di realizzare tutta una serie di interventi a favore delle donne che lavorano nel 1° Macrolotto, per favorire una migliore gestione dei loro tempi.

Servizi alle Imprese srl , per le iniziative realizzate e per le teorie elaborate per migliorare gli impatti ambientali operando sulle aree industriali anziché sulle singole imprese, è ormai chiamato come *testimonial* in convegni e conferenze a livello nazionale e internazionale.

Per l’esecuzione delle attività di fornitura dei servizi suddetti, la società utilizza delle attrezzature di supporto presenti negli uffici (computers, macchine fotocopiatrici, stampanti, fax, ecc.). Tali

attrezzature sono state installate direttamente dai fornitori che per contratto le sottopongono a manutenzione ordinaria, a richiesta della società.

Figura n° 1 Diagramma di flusso del processo produttivo della Servizi alle Imprese



4. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

La *Servizi alle Imprese srl*, con l'adesione al regolamento EMAS, intende dare piena visibilità alla propria gestione ambientale e prestare una particolare attenzione nei confronti delle tematiche ambientali connesse alla propria attività.

Attraverso l'attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale, la *Servizi alle Imprese srl* vuole dimostrare l'intenzione di considerare la variabile ambientale nella progettazione e nella realizzazione delle rispettive attività, affinché avvengano nell'ottica dello sviluppo sostenibile

In particolare, l'intenzione è quella di diffondere la cultura del rispetto ambientale presso tutte le società alle quali fornisce i suoi servizi, ricercando e sviluppando progetti di razionalizzazione delle risorse energetiche ed idriche. Inoltre, il sistema di gestione ambientale coinvolgerà anche fornitori ed appaltatori della società, al fine di creare un sistema di collaborazione che opera nell'ottica della salvaguardia ambientale.

Struttura Organizzativa

La *Servizi alle Imprese srl* è una società a responsabilità limitata costituita da un Direttore e da 3 impiegati.

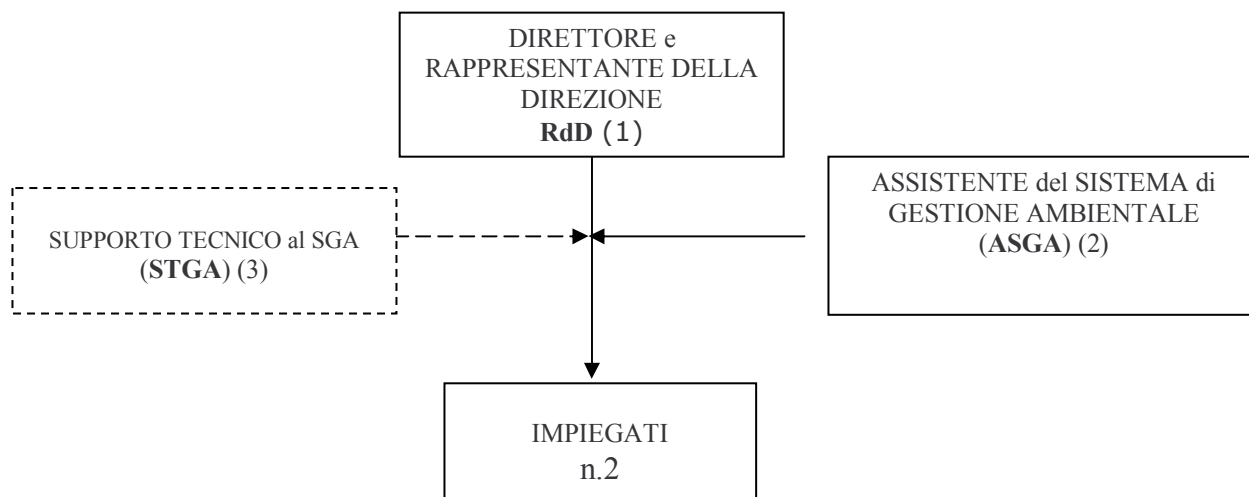
Il Direttore ha assunto anche il ruolo di Rappresentante della Direzione (**RdD**) mettendo a disposizione le risorse umane e finanziarie necessarie per l'applicazione dell'SGA. Il Rappresentante della Direzione è Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale in quanto garantisce la sua applicazione in tutta la struttura organizzativa della *Servizi alle Imprese srl*.

Per lo svolgimento dei suoi compiti il Rappresentante della Direzione si avvale del supporto del:

1. Assistente del Sistema di Gestione Ambientale (**ASGA**);, assicura la corretta applicazione della documentazione del SGA e la gestione delle registrazioni ambientali svolgendo i compiti a lui assegnati dal Rappresentante della Direzione, riportando allo stesso gli sviluppi applicativi del sistema e chiedendogli soluzioni o interventi migliorativi;
2. Supporto Tecnico per la Gestione Ambientale (**STGA**), ruolo ricoperto da un componente dello staff tecnico del Conser scrl che ha maturato le necessarie competenze per il funzionamento dell'SGA. E' una figura esterna all'azienda, che ha l'incarico di supportarla nel percorso di registrazione EMAS e di affiancarla nella successiva implementazione del Sistema di Gestione Ambientale.

Il Direttore ha affidato al STGA il compito di supportare l'ASGA nell'attuazione di alcuni elementi critici dell'SGA: l'aggiornamento delle normative ambientali, la gestione della comunicazione esterna, l'identificazione e valutazione degli aspetti ambientali e la conduzione delle verifiche ispettive interne.

Si riporta nel seguito l'organigramma della *Servizi alle Imprese srl*.



- (1) Sono responsabilità del Rappresentante della Direzione (**RdD**) attuare e mantenere attivo un SGA coerentemente con l'impegno assunto nella Politica Ambientale e di riferire alle parti interessate degli sviluppi e dell'andamento del sistema stesso al fine del miglioramento delle prestazioni ambientali. Egli ha la responsabilità dell'applicazione del sistema di gestione ambientale.
- (2) L'Assistente al Sistema di Gestione Ambientale (**ASGA**) assicura l'applicazione pratica dei vari elementi del SGA e delle indicazioni ricevute dall'**RdD**.
- (3) Il Supporto Tecnico della Gestione Ambientale (**STGA**) è una figura esterna all'organizzazione facente parte del Conser scrl ed agisce in qualità di tutor del progetto di registrazione Emas delle micro imprese del Macrolotto ossia fornisce all'organizzazione il supporto necessario a garantire lo sviluppo del sistema di gestione ambientale, soprattutto per le tematiche comuni alle micro imprese. Collabora con l'ASGA per l'applicazione ed il mantenimento del SGA nei suoi elementi fondamentali.

5. POLITICA AMBIENTALE

Il complesso e severo sistema delle leggi in materia ambientale ed il crescente interesse delle autorità e delle comunità coinvolte su tali temi, spinge la piccola e media impresa a puntare verso prodotti e processi sempre più compatibili con l'uomo e con il territorio.

In questo quadro generale ed in pieno accordo con le scelte delle organizzazioni sia industriali che territoriali, la *Servizi alle Imprese srl* ha ritenuto opportuno contribuire alla diffusione dei Sistemi di Gestione Ambientale (EMAS Regolamento Comunitario 761/2001) nel territorio pratese e nelle microimprese, soprattutto in linea con i nuovi orientamenti del regolamento stesso che lo rendono applicabile anche alle aziende di servizi. A tale scopo, ha attuato un sistema di gestione ambientale conforme ad EMAS ed alle indicazioni della Raccomandazione n° 2503 del 7/9/2001 -Allegato IV-. La *Servizi alle Imprese srl* oltre ad impegnarsi nell'attuare i principi della tutela ambientale per le attività da essa svolte, si impegna a trasferire tali principi ai soggetti terzi con cui interagisce per la realizzazione delle sue attività (dai fornitori di materiale ed apparecchiature impiegate, agli appaltatori di servizi, ai clienti cui eroga i propri servizi).

I principi guida della gestione ambientale della *Servizi alla Imprese srl* saranno perseguiti:

- rispettando la conformità alle prescrizioni legislative cogenti ed agli accordi volontari sottoscritti dalla Società in materia ambientale;
- perseguendo il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- mantenendo attivo un sistema di gestione ambientale adeguato ed efficiente per soddisfare gli impegni di politica ambientale della Società;
- sensibilizzando e responsabilizzando il personale aziendale sull'importanza di attuare i principi di tutela ambientale
- sensibilizzando i propri fornitori di materiali e apparecchiature sugli impegni di politica ambientale sottoscritti a cui adeguarsi, per quanto possibile;
- incrementando la cultura ambientale nel tessuto industriale pratese al fine di agevolare la comprensione delle tematiche ambientali e ricercare il consenso e la partecipazione nell'applicazione degli elementi fondamentali del SGA;
- Controllando e migliorando le prestazioni ambientali della *Servizi alle Imprese* attraverso:
 - *La corretta gestione dei rifiuti prodotti, privilegiando le politiche comunali di raccolta differenziata;*
 - *Politiche di acquisto ambientale dei prodotti utilizzati per l'erogazione dei servizi di consulenza;*
 - *Politiche di risparmio energetico ed idrico.*

La *Servizi alle Imprese srl* si impegna ad identificare e fornire i mezzi e le risorse sufficienti ed appropriate per raggiungere gli obiettivi e i traguardi ambientali pianificati.

Prato, 1 Marzo 2002

Il Direttore
Dott. Pier Paolo Dettori

6. STRUTTURA DOCUMENTALE

Il sistema di gestione ambientale della *Servizi alle Imprese srl* è stato definito considerando le indicazioni contenute nell'Allegato IV della Raccomandazione della Commissione n° 2503 del 7/9/2001, le quali prevedono una semplificazione della documentazione per le microimprese.

La documentazione del SGA della *Servizi alle Imprese srl* è costituita da: Politica Ambientale, Obiettivi e Programmi, Dichiarazione Ambientale e Manuale di Gestione Ambientale.

Nella **Politica Ambientale**, sottoscritta dal Direttore, sono riportati i principi ambientali dell'attività della *Servizi alle Imprese srl* e i suoi impegni di miglioramento.

Gli **Obiettivi e programmi** definiscono i piani di miglioramento ambientali che la società intende raggiungere, definendo risorse e scadenze.

La **Dichiarazione Ambientale** rappresenta il documento pubblico attraverso il quale la *Servizi alle Imprese srl* comunica alle parti interessate, che ne fanno richiesta, le proprie prestazioni ambientali ed è aggiornata periodicamente dal Direttore.

Il **Manuale di Gestione Ambientale** descrive come la *Servizi alle Imprese* soddisfa i requisiti dell'EMAS (Allegato I-A). Il documento definisce le modalità con le quali la *Servizi alle Imprese* soddisfa i requisiti del Regolamento Comunitario 761/2001.

Le modalità individuate sono:

- **Riesame della Direzione**, il quale consente la definizione ed il successivo aggiornamento della Politica Ambientale, degli Obiettivi e Programmi di miglioramento e degli altri elementi del Sistema di Gestione Ambientale.
- **Individuazione e valutazione degli aspetti e degli impatti ambientali** attraverso la quale l'azienda aggiorna l'Analisi Ambientale Iniziale ed elabora le informazioni necessarie alla definizione degli obiettivi e programmi ambientali di miglioramento. La significatività (Alta, Bassa, Non significativa e Nulla) dei diversi aspetti e/o impatti ambientali si basa su valutazioni che possono ricondursi ai seguenti 4 parametri:
 - Conformità alle prescrizioni legislative o regolamentari
 - Capacità dell'aspetto ambientale di produrre impatti sull'ambiente circostante
 - Sensibilità sociale delle parti interessate
 - Presenza dei dati di monitoraggio degli aspetti ambientali

La presenza di almeno uno dei suddetti parametri rende l'aspetto significativo e, quindi, oggetto di obiettivi di miglioramento da definire, e/o di procedure di gestione e controllo. Viceversa l'assenza di tutti i parametri considerati, permette di attribuire la non significatività all'aspetto analizzato.

Inoltre questa procedura consente anche la misurazione delle prestazioni ambientali (consumi idrici, consumi energetici, consumo di materie prime ed ausiliarie, produzione dei rifiuti)

- **Disposizioni normative ambientali**, che garantisce l'aggiornamento delle normative ambientali ed il loro recepimento. Inoltre, sorveglia il corretto adempimento alle normative ambientali applicabili.
- **Risorse umane e della comunicazione** che identifica le funzioni coinvolte nel SGA e gestisce la formazione e le attività di comunicazione. Per quest'ultimo aspetto la *Servizi alle Imprese* cura la comunicazione verso l'esterno con particolare attenzione alle aziende limitrofe, alle autorità competenti ed ai fornitori. Inoltre la procedura gestisce l'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale tenendo conto delle modifiche sostanziali del processo ed inserendo anche i dati dei seguenti monitoraggi: Consumi idrici, Consumi energetici, Produzione di rifiuti, caratteristiche ecologiche delle materie prime.
- **Non conformità, azioni correttive e preventive**, che consente di rilevare la non applicazione delle normative ambientali cogenti e delle procedure del SGA, di individuare gli interventi necessari a ridurre gli impatti negativi sull'ambiente ed ad analizzare e rimuovere le cause attraverso le azioni correttive.

- **Verifiche ispettive interne del SGA** la quale permette di verificare periodicamente la rispondenza del sistema di gestione ambientale ai requisiti del Regolamento Comunitario 761/01 e la corretta applicazione da parte delle funzioni coinvolte.

Le attività che influenzano gli aspetti ambientali diretti e indiretti sono controllate e sorvegliate da una **Procedura di Lavoro “Gestione delle attività aziendali”** la quale attribuisce al Rappresentante della Direzione il compito di applicare i principi di tutela ambientale alle seguenti operazioni:

- *Produzione, raccolta ed allontanamento dei rifiuti;*
- *Controllo degli approvvigionamenti*
- *Revisione periodica degli estintori e della Centrale Termica*
- *Riduzione dei consumi energetici*

Alcune attività sono svolte dalle funzioni individuate nell’organigramma con specifica competenza e senza la presenza di documentazione scritta ma attraverso procedure impartite verbalmente.

Altri documenti della struttura documentale del Sistema di Gestione Ambientale sono:

- **I Piani ambientali** che documentano la realizzazione di una attività aziendale conforme alle esigenze del SGA sono gestiti come documenti del Sistema di Gestione Ambientale.
- Le **Registrazioni del Sistema di Gestione Ambientale** riportano le evidenze dell’attuazione di quanto richiesto dalle procedure del SGA, dagli Obiettivi e programmi e dai piani annuali.

La documentazione è gestita dal ASGA che ne garantisce il controllo.

Nelle pagine successive si riportano gli aspetti ambientali identificati e valutati significativi ed i conseguenti obiettivi e programmi ambientali.

7. L'ANALISI AMBIENTALE INIZIALE E GLI ASPETTI AMBIENTALI

L'identificazione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti dell'azienda è effettuata annualmente attraverso una raccolta di dati ed informazioni, ove disponibili, ed una successiva valutazione della loro significatività, applicando i criteri descritti nella procedura di identificazione e valutazione degli aspetti ambientali.

La valutazione degli aspetti ambientali diretti permette di identificare quelli significativi, attraverso l'applicazione di una metodologia che si basa sui seguenti parametri:

- Non conformità alle prescrizioni legislative o regolamentari
- Capacità dell'aspetto ambientale di produrre impatti sull'ambiente circostante
- Sensibilità sociale delle parti interessate
- Assenza dei dati di monitoraggio degli aspetti ambientali

La presenza di almeno uno dei suddetti parametri rende l'aspetto significativo e, quindi, oggetto di obiettivi di miglioramento da definire, e/o di procedure di gestione e controllo. Viceversa l'assenza dei parametri considerati, permette di attribuire la non significatività all'aspetto analizzato.

L'applicazione della procedura ha permesso di identificare i seguenti aspetti ambientali diretti:

- **Impatto viario:** L'azienda ha una macchina aziendale alimentata a benzina verde in uso al Direttore. Non esiste un impatto viario significativo. *Indicatore 2001: 15.127 Km/anno Auto Azienda (1503 l benzina verde). Indicatore 2002: 16.896 Km/anno Auto Aziendale (1693 l benzina verde)*
- **Rifiuti:** I rifiuti prodotti sono classificati come urbani (carta dagli uffici) ed assimilati agli urbani (toner e cartucce di inchiostro). Tali rifiuti sono raccolti in modo differenziato e conferiti al servizio di smaltimento organizzato dall'ASMIU.
- **Emissioni in atmosfera:** Dal luglio 2002 l'azienda si è trasferita in un Centro Direzionale denominato Tecnouno nel nuovo edificio è presente un impianto centralizzato di riscaldamento dell'acqua per i servizi igienici costituito da n.8 caldaie alimentate a metano mentre il riscaldamento dei locali è garantito da pompe di calore centralizzate alimentate ad energia elettrica. La gestione della manutenzione della caldaia è a carico dell'amministrazione del condominio. **N.B.** Precedentemente il locale nel quale era ubicato l'ufficio era dotato di una caldaia per riscaldamento degli uffici - *potenzialità 34 KW* - esente dall'applicazione del D.P.R. 203/88 ma soggetta a verifica annuale ai sensi del DPR 551 del 21/12/1999.
- **Consumo idrico e Scarichi idrici:** Utilizzo idrico e scarichi idrici esclusivamente per i servizi igienici. *Indicatore 2001: Consumo idrico 45 m³/Anno Indicatore 2002: Consumo idrico 53 m³/Anno.* **N. B.** L'acqua consumata nel 2002 si riferisce solo al periodo Gennaio-Luglio 2002. Il consumo idrico avvenuto nella nuova sede posta all'interno del Centro Direzionale Tecnouno non è stato ancora quantificato dall'Amministrazione del Condominio.
- **Sicurezza sul lavoro:** L'azienda ha effettuato l'autocertificazione ai sensi del D.Lgs. 626/94 e attua i criteri per la prevenzione incendi secondo il D.M. 10/03/1998.
- **Consumo energetico:** I consumi sono relativi all'illuminazione ed al riscaldamento dell'ufficio: *Indicatore 2001: Metano 2.106 m³ Energia Elettrica 5.040 kW/h. Indicatore 2002: Metano 894 m³ Energia Elettrica 6.997 kW/h.* **N. B.** I consumi per l'anno 2002 sono riferiti solo fino al mese di Luglio in quanto i servizi di distribuzione nel nuovo edificio sono centralizzati e non è stata ancora definita una ripartizione tra i condomini.
- **Consumo materie prime ed imballaggi:** L'azienda ha utilizzato i seguenti prodotti e materiale ausiliario: carta per moduli in continuo, carta bianca, toner per stampanti Laser, toner per fax e fotocopiatrici, cancelleria varia da ufficio (non quantificabile). *Indicatore 2001: 0% quantità di carta riciclata sul totale annuo. Nel 2002 sono state utilizzate 5 risme di carta riciclata.*
- **Impatto visivo:** L'azienda non produce alcun impatto visivo nell'ambiente circostante.

- **Contaminazione del suolo:** Non sono presenti sorgenti di contaminazione potenziale del suolo
- **Sostanze e preparati pericolosi:** Non sono presenti in azienda sostanze pericolose di alcun genere.
- **Immissioni di rumore:** Non sono presenti sorgenti di rumore che producono variazioni del clima acustico
- **Inquinamento elettromagnetico:** Non sono presenti sorgenti di inquinamento elettromagnetico.

Sulla base dei criteri di significatività precedentemente descritti dalla valutazione degli **aspetti ambientali diretti** sono emersi:

-**Alta Significatività**, nessuno

-**Bassa significatività**, in condizioni operative *normali*, i seguenti aspetti: **rifiuti, consumo energetico, sicurezza sul luogo di lavoro, consumo materie prime**. In condizioni operative *anomale*, **la produzione dei rifiuti**, perché si potrebbe verificare la mancata applicazione della raccolta differenziata e la non corretta destinazione dei toner esauriti.

-**Non significativi**, in condizioni operative *normali*, i seguenti aspetti: **trasporto, risorse idriche, scarichi idrici, emissioni in atmosfera**, in quanto si è verificata l'assenza di tutti i parametri di valutazione considerati.

L'applicazione della procedura di identificazione e valutazione degli aspetti ambientali, permette di identificare i seguenti aspetti ambientali indiretti: il primo è connesso ai comportamenti dei **Fornitori di beni e servizi**: attualmente la scelta dei fornitori (per es. la ditta di pulizie) è effettuata considerando parametri di produzione ed economici. Non sono effettuate scelte negli acquisti che si basano su criteri ambientali.

Il secondo è attinente al **Servizio reso ai Clienti**, in quanto i comportamenti dei clienti della *Servizi alle Imprese srl* incidono sulla qualità ambientale del territorio su cui operano. In particolare, si distinguono i seguenti servizi resi:

- **Formazione:** la *Servizi alle Imprese srl* progetta e promuove corsi di formazione rivolti ai 15 imprenditori ed ai loro dipendenti coinvolti nel percorso di certificazione EMAS per microimprese.
- **Informazione:** la *Servizi alle Imprese srl* svolge attività di informazione sulla certificazione EMAS dell'Area del 1° Macrolotto di Prato attraverso pubblicazioni su giornali locali, convegni ed anche via Internet con il sito web *Emas Club On Line* in fase di allestimento ma comunque già disponibile on-line all'indirizzo www.Naiadiemasclub.com.
- **Mobility Manager:** la *Servizi alle Imprese srl* organizza e gestisce l'ufficio *del Mobility Manager di Area Industriale* per razionalizzare l'uso dei mezzi privati all'interno del 1° Macrolotto di Prato, nonché per incentivare l'uso dei mezzi pubblici e di combustibili alternativi.

I criteri di significatività per la valutazione degli **aspetti ambientali indiretti** relativi ai fornitori di beni e servizi si basano:

- sulle ricadute ambientali che le attività dei soggetti fornitori di beni/servizi hanno sul territorio in cui operano;
- sulla possibilità dell'azienda di scegliere sul mercato, fornitori di beni/servizi alternativi, in funzione della loro gestione ambientale o di prodotti compatibili con l'ambiente.

L'attribuzione della risposta positiva ad entrambe le domande, identifica un livello di significatività alto, una risposta positiva ed una negativa attribuisce un livello di significatività basso, mentre entrambe le risposte negative permettono di identificare assenza di significatività dell'aspetto analizzato.

I risultati sono riportati nella tabella che segue:

aspetto ambientale indiretto	Ricadute ambientali sul territorio		Possibilità di scelte alternative		Livello di significatività
	Si	No	Si	No	
Prestazioni ambientali e comportamenti dei fornitori di beni/servizi:					
carta	X		X		Alta significatività
detergenti	X		X		Alta significatività
apparecchiature	X		X		Alta significatività

I criteri di significatività per la valutazione degli *aspetti ambientali indiretti* relativi ai servizi forniti ai clienti si basano:

- sulla capacità dei servizi forniti dalla *Servizi alle Imprese* di incidere sui comportamenti ambientali dei propri clienti;
- sulla capacità di migliorare la gestione degli aspetti ambientali sul territorio pratese.

I risultati, valutati con la stessa metodologia sopra esposta, sono riportati di seguito:

aspetto ambientale indiretto	Incidenza sui comportamenti ambientali dei clienti		Capacità di migliorare la gestione degli aspetti ambientali sul territorio pratese		Livello di significatività
	Si	No	Si	No	
Servizi forniti ai clienti:					
Formazione	X		X		Alta significatività
Informazione	X		X		Alta significatività
Mobility manager	X		X		Alta significatività
Consulenza contabile		X		X	Non significativo

In conclusione, si riportano e si commentano i risultati ottenuti:

- **Alta significatività**, per i comportamenti ambientali dei fornitori di carta, detergenti e apparecchiature elettroniche, in quanto l'azienda ha la possibilità di rivolgersi a fornitori con sistemi di gestione ambientali certificati o perché esistono prodotti con marchi ecologici; per i servizi forniti ai clienti, circa la formazione, l'informazione ed il Mobility Manager perché vanno tutti ad incidere sulla gestione ambientale del territorio pratese e sui quali l'azienda può contribuire al suo miglioramento.
- **Bassa significatività**, nessuno.
- **Significatività nulla**, per i servizi resi ai clienti circa la consulenza contabile ed amministrativa, in quanto privi di ricadute ambientali nelle modalità di fornitura ed utilizzo degli stessi.

8. OBIETTIVI E PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE

A seguito del processo di valutazione effettuato sugli aspetti ambientali, sulla base di quanto emerso dall'Analisi Ambientale Iniziale la *Servizi alle Imprese srl* ha definito gli obiettivi di miglioramento ambientale ed i programmi per gli aspetti ambientali valutati significativi.

Si riporta nel seguito il documento di Obiettivi e Programmi:

Traguardo	Azioni da intraprendere	Responsabile	Risorse impiegate *	Tempi
Obiettivo: Migliorare la gestione dei rifiuti prodotti				
Incrementare la quantità di rifiuti avviati alla raccolta differenziata	Attuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti (carta, plastica, cartone) così come previsto dal regolamento del centro direzionale TECNOUNO.	RdD	Impegno 5 gg/u	31/12/2003
Obiettivo: Ridurre il consumo energetico				
Riduzione del consumo energetico con il nuovo impianto di illuminazione degli uffici (riduzione del 10 % rispetto al consumo del 2002)	<ul style="list-style-type: none"> Adottare Politiche di risparmio energetico sia per l'illuminazione, sia per l'alimentazione delle apparecchiature 	RdD	Impegno 10 gg/u	31/12/2003
Obiettivo: Monitorare la presenza di Istituti finanziari "ambientalmente compatibili" e presentare progetti di ricerca finalizzati all'ambiente				
Monitorare la presenza di nuovi istituti finanziari che erogano finanziamenti "ecologici" o raccolgono risparmio destinato a investimenti ambientali	<ul style="list-style-type: none"> Identificare la presenza di Banche ed istituti finanziari che erogano finanziamenti per l'attuazione di progetti di ricerca in campo ambientale 	RdD	Impegno 5 gg/u	31/12/2003
Obiettivo: Adottare Politiche di acquisto "compatibili con l'ambiente"				
Aumentare la quota di prodotti "ecologici" utilizzati (20% di prodotti "ambientalmente corretti" rispetto al totale dei prodotti utilizzati)	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornare l'elenco dei prodotti "ambientalmente corretti" che sono presenti nel mercato dei fornitori 	RdD	Impegno 5 gg/u	31/12/2003
	<ul style="list-style-type: none"> Acquistare carta riciclata. 	RdD	Impegno 10 gg/u	31/12/2003
Coinvolgere i fornitori nella gestione ambientale	<ul style="list-style-type: none"> Redigere un "decalogo ambientale" per l'applicazione di comportamenti di tutela ambientale ed ottenerne la condivisione da parte dei fornitori 	STGA	Impegno 10 gg/u	31/03/2003

* gg/u = giornate uomo

I nuovi obiettivi e programmi per gli anni successivi al 2003 saranno inseriti negli aggiornamenti della Dichiarazione Ambientale che verranno presentati annualmente.

9. DISPOSIZIONI NORMATIVE COGENTI APPLICABILI

La *Servizi alle Imprese srl* è conforme alle normative in campo ambientale cogenti ed applicabili alla sua attività. La *Servizi alle Imprese srl* garantisce il mantenimento della conformità sia attraverso l'identificazione e valutazione delle disposizioni normative emesse sia verificando periodicamente lo stato di conformità. Nella tabella seguente sono riportate alcune delle disposizioni normative principali.

Aspetto Ambientale	Disposizioni di riferimento	Adempimenti
Rifiuti	Decreto Legislativo 22/97 e succ. e Regolamento Comunale di Prato	Tenuta del formulario di trasporto dei toner e delle cartucce di inchiostro esausti.
Emissioni in atmosfera	Decreto Presidente della Repubblica 551 del 21/12/1999 Decreto legislativo del 27/07/91 NB (Non più applicabile in quanto l'azienda si è trasferita in un nuovo locale – Centro Direzionale Tecnouno)	Dal luglio 2002 l'azienda si è trasferita in un centro direzionale denominato TECNOUNO nel quale è presente un impianto centralizzato di riscaldamento per cui la gestione della manutenzione della caldaia è a carico dell'amministrazione del condominio. NB (L'azienda ha comunque verificato la regolarità dell'impianto)
Sicurezza sul lavoro	Decreto Legislativo 626/94 e succ. - Decreto Ministeriale del 16/2/82 e D.M. 10/3/1998 – D.M. 16/02/1982 e succ.ve mod.che, D.Lgs. 277/91	Valutazione dei rischi nell'ambiente di lavoro Piano di emergenza e valutazione del rischio incendio Controllo e manutenzione estintore
Consumo idrico e Scarichi idrici	Regolamento Consiag in vigore dal 05/08/1998 (in via di modifica per aggiornamento come Publiacqua)	Lettura contatore e verifica bolletta Publiacqua (ex Consiag)

10. TERMINOLOGIA

Ambiente: luogo (mezzo) nel quale l'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni nel sistema globale.

Analisi Ambientale Iniziale: un'esauriente analisi iniziale dei problemi ambientali, dell'impatto e delle prestazioni ambientali connesse all'attività di una organizzazione.

ANPA: Agenzia Nazionale per la Protezione Ambientale.

Aspetto Ambientale: elemento dell'attività, dei prodotti e dei servizi di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente.

Aspetto Ambientale diretto: Si annoverano tra questi aspetti le attività dell'organizzazione sotto il suo controllo gestionale.

Aspetto Ambientale indiretto: A seguito delle attività, dei prodotti e servizi di un'organizzazione possono riscontrarsi aspetti ambientali sui quali può non avere un controllo gestionale totale.

ASGA: Assistente del sistema di gestione ambientale

Componente ambientale: elemento naturalistico (bene o risorsa ambientale e territoriale) e/o antropico interessato dall'attività del sito.

CONSER s.c.c.r.l. : Consorzio servizi del I° Macrolotto Industriale di Prato – società cooperativa consortile a responsabilità limitata senza fine di lucro costituita dalla lottizzazione del I° Macrolotto per gestire le opere rimaste di proprietà dei lottizzanti (acquedotto industriale ed antincendio e rete telematica), per migliorare la qualità dei servizi oggi forniti con le attuali infrastrutture, nonché per realizzare tutta una serie di nuovi servizi centralizzati in grado di far apprezzare le economie di scala anche alle micro e piccole imprese operanti nella lottizzazione

CONSIAG: Ente di gestione consorziale dei servizi acqua e gas (www.consiag.it/home.htm).

Decisione della Commissione del 7/9/2001 n° 2504: Relativa agli orientamenti per l'attuazione del Regolamento EMAS (http://europa.eu.int/comm/environment/emas/refdoc/decision_sept_2001/fi.pdf).

EMAS: Regolamento (CE) 761/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio (http://europa.eu.int/comm/environment/emas/refdoc/regulation/01761_it.pdf)

Impatto ambientale: Qualsiasi modifica all'ambiente, positiva o negativa, derivante in tutto o in parte dalla attività, prodotti o servizi di un'organizzazione.

Indicatore ambientale: strumento che permette la quantificazione delle prestazioni ambientali dell'azienda ed il confronto temporale ai fini della misurazione del miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale.

Macrolotto 1°: area industriale di Prato comprendente 600.000mq di edifici dove operano c.a. 300 aziende e dove è attivo dal 1990 il più grande impianto centralizzato di riciclo delle acque industriali realizzato in Europa in grado di distribuire tramite il connesso acquedotto industriale ed antincendio alle aziende operanti nella lottizzazione circa 3500000 mc/anno di acque riciclate ottenuta dall'ulteriore trattamento delle acque reflue del depuratore comunale.

Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali: processo di miglioramento, di anno in anno, dei risultati misurabili del sistema di gestione ambientale relativi alla gestione da parte di un'organizzazione dei suoi aspetti ambientali significativi in base alla sua politica e a suoi obiettivi e target; questo miglioramento dei risultati non deve necessariamente verificarsi simultaneamente in tutti i settori di attività.

prestazione ambientale: risultati della gestione ambientale degli aspetti ambientali da parte dell'organizzazione.

prevenzione dell'inquinamento: impiego di processi, pratiche, materiali o prodotti che evitano, riducono o controllano l'inquinamento, tra cui possono annoverarsi il riciclaggio, il trattamento, modifiche di processo, meccanismi di controllo, uso efficiente delle risorse e sostituzione dei materiali.

Raccomandazione della Commissione del 7/9/2001 n° 2503: Relativa agli orientamenti per l'attuazione del Regolamento EMAS (http://europa.eu.int/comm/environment/emas/refdoc/rec_sept_2001/it.pdf).

Sistema di gestione ambientale (SGA): parte del sistema complessivo di gestione comprendente la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le pratiche, le procedure, i processi e le risorse per sviluppare, mettere in atto, realizzare, riesaminare e mantenere la politica ambientale.

STGA: Supporto Tecnico della Gestione Ambientale.

UNI EN ISO 14001: Requisiti per lo sviluppo di un Sistema di Gestione Ambientale.

Per ulteriore termini utilizzati nella Dichiarazione Ambientale vedere l'articolo 2 "Definizioni" dell'Emas Regolamento (CE) 761/2001 (EMAS)

Questa Dichiarazione Ambientale è costituita da n° 20 pagine e n° 3 Allegati

Data di emissione: aprile 2003

Data di scadenza: aprile 2006

Le informazioni contenute in questa dichiarazione ambientale sono aggiornate annualmente e rese disponibili al pubblico.

La Dichiarazione sarà sottoposta a convalida precedentemente alla scadenza solo in caso di modifiche operative significative.

Responsabile Aziendale:

Direzione : dott. Pier Paolo Dettori

Rappresentante della Direzione: dott. Pier Paolo Dettori

Assistente del sistema di gestione ambientale: Liliana Capecchi

Supporto Tecnico Gestionale Ambientale: Conser

Referente per il contatto con il pubblico: dott. Pierpaolo Dettori

Via Toscana 6/b –Prato- Tel. 0574 730305 Fax 0574 667094

L'adesione ad Emas è avvenuta secondo le indicazioni contenute nell'Allegato IV della Raccomandazione della Commissione n° 2503 del 7/9/2001.

Il progetto è stato condotto con il supporto tecnico della società IGEAM S.R.L. e della dott.ssa Stefania Turchi consulente CONSER scrl

Nome del Verificatore: Certiquality Via Gaetano Giardino n° 4 – 20123 Milano

Numero Accredimento EMAS: I – V – 0001

Autorità Competente da contattare in materia di controllo per l'organizzazione: ARPAT Toscana
Dipartimento Provinciale Prato V.le Vittorio Veneto, 9 0574 473451 indirizzo di posta elettronica:
dip.po@arpat.it