

# Umwelterklärung 2006

der



## **Agrar-Service Thüringen GmbH**

an den Standorten

99869 Mühlberg, Gothaer Straße 37 (Büro)  
99869 Warza, Am Bahnhof Bufleben (Lager)



**EMAS**  
GEPRÜFTES  
UMWELTMANAGEMENT



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 1

### Inhalt

#### VORWORT

#### 1 KURZDARSTELLUNG DER FIRMA

#### 2 STANDORT DES UNTERNEHMENS

#### 3 GRUNDSÄTZE DER FIRMPOLITIK

#### 4 UMWELTPOLITIK

#### 5 UMWELTMANAGEMENT

#### 6 BEURTEILUNG DER UMWELTAUSWIRKUNGEN

##### 6.1 Direkte Umweltauswirkungen

6.1.1 Ausgangsstoffe

6.1.2 Emissionen (Luft, Lärm)

6.1.3 Wasser und Abwasser

6.1.4 Abfälle

6.1.5 Energie

6.1.6 Bodenschutz und Altlasten

##### 6.2 Indirekte Umweltauswirkungen

##### 6.3 Bewertung der Umweltauswirkungen und Umweltvorsorge

#### 7 UMWELTPROGRAMM

#### 8 KONTAKT

#### 9 GÜLTIGKEITSERKLÄRUNG



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 2

### **Vorwort**

Der Schutz der Umwelt als Lebensraum der Menschheit ist eine wichtige Aufgabe des gerade begonnenen 3. Jahrtausends. Dafür sind jetzt und in Zukunft große Anstrengungen nötig. Dies geht alle an. Es betrifft alle Bereiche des gesellschaftlichen Lebens, aber besonders die gewerblichen Unternehmen.

Fortschrittliche Umwelttechnologie ist notwendig, jedoch nicht ausreichend, um den Schutz der Umwelt zu gewährleisten. Wichtig sind die Managementstrukturen, das bewusste Einsetzen für Umweltbelange, um die entsprechenden Technologien nachhaltig wirksam werden zu lassen.

Die Agrar-Service Thüringen GmbH, als umweltnaher Dienstleister beteiligt sich freiwillig an dem EMAS- System und legt der interessierten Öffentlichkeit hiermit erstmals eine validierte Umwelterklärung vor.

Mit der Veröffentlichung trägt die AST GmbH zu höherer Transparenz des Betriebsgeschehens bei.

Wir wenden uns intern zur Motivationssteigerung an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie extern an unsere Kunden, Lieferanten und Dienstleister sowie Behörden und Medien. In Form der hiermit erstmals vorliegenden Umwelterklärung stellen wir unsere Umweltdaten und -aktivitäten transparent dar und machen sie jedem Interessierten zugänglich.

Wir sind davon überzeugt, durch den verstärkt geführten Dialog mit unseren Mitarbeitern und der Öffentlichkeit einen wichtigen Beitrag zur Vertrauensbildung in unserem Umfeld zu leisten, dem eine Akzeptanzerhöhung folgen wird.

Mühlberg / Warza, den 31. Mai 2006

.....  
Geschäftsführerin

.....  
Managementbeauftragte



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 3

### 1 Kurzdarstellung der Firma

Die **Agrar-Service-Thüringen GmbH** wurde gemeinsam mit 5 Agrarbetrieben, einem Logistikunternehmen und dem Büro von I. Wiese Umwelt- Service 1995 mit dem Ziel gegründet, als Interessensvertreter der Agrarunternehmen Strukturen zur praktischen Umsetzung einer regionalen landwirtschaftlichen Serodünger- Verwertung zu schaffen.

Die Tätigkeit des Unternehmens ordnet sich in den Wirtschaftszweig Nr. 37205 (Recycling von sonstigen Altmaterialien und Reststoffen) ein.

Qualitätsgesicherte Überwachung und Netzwerkaufbau zwischen allen Beteiligten sichern den Stoffstrom- Kreislauf. Die Einbindung der vor Ort ansässigen landwirtschaftlichen Maschinenringe bzw. Logistikunternehmen sichern kurze Verwertungswege und schließen einen Wirtschaftskreislauf im Sinne der Umwelt- und Ressourcenschonung. Um Akzeptanz in der Region aufzubauen, ist der Kontakt zwischen allen Beteiligten, der Einsatz eines Abfall- Stoffstrom- Management- Systems (ASMS) zur Nachvollziehbarkeit der Beweislast unbedingt erforderlich.

Die **Agrar-Service-Thüringen GmbH** ist anerkannter Entsorgungsfachbetrieb gemäß Entsorgungsfachbetriebeverordnung (Zertifikat- Registrier- Nr. 045/2005) sowie für das Qualitätsmanagement bei der landwirtschaftlichen und landbaulichen Verwertung von Klärschlamm nach DIN EN ISO 9001:2000 zertifiziert (Registrier- Nr. 15 100 53064).



I. Wiese  
Geschäftsführerin der AST GmbH



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 4

### 2 Standort des Unternehmens

Die AST GmbH ist an zwei Standorten tätig.

- Standort Mühlberg: 99869 Mühlberg, Gothaer Straße 37
- Standort Warza: 99869 Am Bahnhof Bufleben

#### **Standort Mühlberg:**

Die Verwaltung des Unternehmens befindet sich am Firmensitz in Mühlberg. Die angemieteten Räume liegen im Sozialgebäude der Agrargenossenschaft „Drei Gleichen“ e.G. Mühlberg im Westen der Gemeinde Mühlberg, in der Nähe der Autobahn A 4 Anschlussstelle Wandersleben.

Von hier aus erfolgen die Leitung, die Organisation von Einkauf und Vertrieb, Behördenmanagement sowie alle sonstigen Koordinierungsaufgaben. Das Büro ist komplett ausgerüstet. Das Abfall-Stoffstrom-Management-System (ASMS) für Erfassung, Be- und Verwertung der Abfälle und das Behördenmanagement wurde speziell für die Anforderungen der AST GmbH entwickelt. Damit ist die Transparenz beim Umgang mit den Abfällen gewährleistet.

#### **Verkehrslage:**

Die Büroräume liegen verkehrsgünstig und sind wie folgt zu erreichen:

##### Autobahnanschluss:

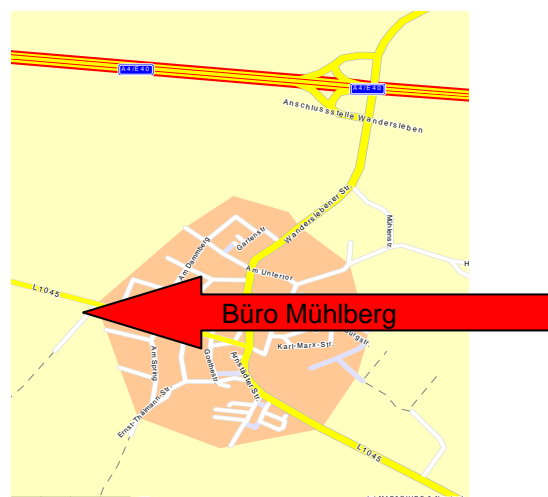
A 4: Abfahrt Wanderleben (ca. 3 km)

##### Bundesstraße :

B247 ( ca. 9 km)

##### Nächster Flughafen:

Erfurt (ca. 22 km)





Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 5

### **Standort Warza:**

Am Standort Warza befindet sich ein Zwischenlager für Klärschlämme aus kommunalen Anlagen, die gemäß Klärschlammverordnung zur Verwertung in der Landwirtschaft geeignet und vorgesehen sind, sowie für die Lagerung geringer Mengen Sandfang und Rechengut aus der Abwasserreinigung, ebenfalls zur Weiterverwertung. Der Jahresdurchsatz des nach BImSchG- genehmigten Lagers beträgt insgesamt 21 000 t Abfälle zur Verwertung (Lagerkapazität 7 000 t).

Das Zwischenlager in Warza liegt abseits des Ortes und der Verbindungsstraße zwischen Warza und Bufileben hinter dem Bufilebener Bahnhof neben dem Gleiskörper der Deutschen Bahn AG. Das Gelände (insgesamt ca. 6000 m<sup>2</sup>) umfasst die Grundstücke 63/1-67/1 und einen Teil von 68 (Gemarkung Bufileben) sowie Teile von 628 (Gemarkung Warza). Die Flächen sind von der LWD e.G. Warza (Landwirtschaftliche Waren- und Dienstleistungsgenossenschaft) gepachtet. Das Lager ist über einen landwirtschaftlichen Weg zu erreichen. Die Arbeiten im Lager (Annahme, Zwischenlagerung, Abgabe u. a.) werden durch einen Mitarbeiter der LWD GmbH im Auftrag und unter Kontrolle der AST GmbH durchgeführt. Für diese Arbeiten wird ein Radlader eingesetzt. Die AST GmbH führt keine eigenen Transporte durch. Das Zwischenlager liegt ca. 1300 m von der nächsten Wohnbebauung entfernt.

### **Verkehrslage:**

Das Gelände des Zwischenlagers ist wie folgt zu erreichen:

#### **Autobahnanschluss:**

A 4: Abfahrt Gotha (ca. 14 km)

#### **Bundesstraße:**

B 247 (2 km)

#### **Nächster Flughafen:**

Erfurt (ca. 26 km)





Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 6

### Unternehmensaufbau und Aufgabenzuordnung

#### Standort Mühlberg (3 Mitarbeiter):

- Geschäftsführung,
- QMB/UMB,
- Abfall- Stoffstrom- Management- System (ASMS)
- Abrechnung,
- Einkauf,
- Vertrieb- und Kundenbetreuung,
- Behördenmanagement und Dokumentenarchivierung,
- Personalwesen und Schulungen.



Büro Mühlberg  
Managementbeauftragte  
Frau H. Kuntze

#### Standort Warza (Betrieb durch Mitarbeiter der LWD GmbH im Auftrag und unter Kontrolle der AST GmbH):

- Anlieferung und Lagerung der Abfälle zur Verwertung,
- Auslieferung,
- Kontroll- und Wartungstätigkeiten.



Zwischenlager Warza  
Lagerung von Klärschlamm



Zwischenlager Warza  
Anlieferung



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 7

### 3 Grundsätze der Firmenpolitik

Für die AST GmbH stellt der Umweltschutz einen wesentlichen Bestandteil der Unternehmenspolitik dar.

Wir verpflichten uns zum Umweltschutz aus eigener Verantwortung und aus dem Wissen, dass nur ein Unternehmen, das ökologisch und ökonomisch geführt wird, in Zukunft besser auf dem Markt bestehen kann.

Umweltschutz ist für unser Unternehmen der zentrale Wettbewerbsfaktor. Im umweltgerechten Umgang mit den von uns gehandelten Abfällen zur Verwertung liegt die Unternehmenssicherheit von Morgen. Daher liegt es in unserer Hand, ob ein Kunde sich für uns oder einen Wettbewerber entscheidet. Nur wenn wir konsequent nach hohen Umweltstandards arbeiten, können wir unsere Kunden von unserer Leistungsfähigkeit überzeugen.

Daher haben wir folgende Grundsätze für unser Unternehmen festgelegt:

- Wir pflegen eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit unseren Kunden, um immer allen Ansprüchen gerecht zu werden.
- Qualität und Umweltschutz beginnt im Kopf. Daher ist jeder Mitarbeiter gefragt, wenn es um die Kundenzufriedenheit geht. Es wird jeder Mitarbeiter für seine Tätigkeit entsprechend qualifiziert. Oberstes Ziel ist die Fehlervermeidung!

Für unser Unternehmen ist eine Managementbeauftragte tätig, deren Aufgabe es ist, die von der Geschäftsführung formulierte Umweltpolitik auf allen Ebenen des Unternehmens umzusetzen, ständig zu aktualisieren und weiterzuentwickeln. Zu ihren Aufgaben gehört vor allem die Koordination aller umweltrelevanten Aktivitäten des Unternehmens sowie die Kontrolle der Verbesserungsprogramme und deren Durchführung.



### 4 Umweltpolitik

Die Geschäftsführung der AST GmbH bekennt sich zur ökologischen Verantwortung gegenüber der Gesellschaft und künftigen Generationen.

Unser oberstes Ziel ist die stetige Verbesserung des betrieblichen Umweltschutzes in unserem Unternehmen.

Wir verpflichten uns, die Grundsätze des Umweltschutzes in allen Bereichen zu beachten und Beeinträchtigungen der Umwelt zu vermeiden.

Die Verantwortung für alle betrieblichen Umweltschutzmaßnahmen im gesetzlichen Rahmen und die Verpflichtung zur kontinuierlichen Verbesserung trägt die Geschäftsführung. Dazu stellt die Einhaltung der Umweltgesetze und -verordnungen eine Mindestforderung dar.

Das Streben nach einer sicheren und profitablen, umweltgerechten Arbeitsweise sowie nach ständigen ökologischen Verbesserungen unserer Tätigkeiten und Abläufe steht im Mittelpunkt der Unternehmensphilosophie. Wir werden den betrieblichen Umweltschutz auf allen Ebenen des Unternehmens wirksam umsetzen und zielstrebig weiterentwickeln.

Die Umweltpolitik unseres Unternehmens beruht darauf auf folgenden Handlungsgrundsätzen:

- 1. Wir fördern das Umweltwissen und das Umweltbewusstsein unserer Belegschaft.**  
Alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen tragen in ihrem Tätigkeitsbereich eine persönliche Verantwortung für den Umweltschutz. Darum informieren und schulen wir regelmäßig und motivieren sie zu verantwortungsvollem Handeln.
- 2. Wir wollen Ökologie und Ökonomie in Einklang bringen.** Wir stellen sicher, dass in allen Verantwortungsbereichen und zu allen umweltrelevanten Tätigkeiten Folgeabschätzungen zuverlässig vorgenommen und bewertet werden.
- 3. Wir betreiben aktiv und freiwillig vorbeugenden Umweltschutz.** Darum überwachen und bewerten wir unsere Tätigkeiten und Verfahren und die unserer Auftragnehmer nach Umweltgesichtspunkten. Wir streben danach, Ressourcen zu schonen und Umweltbelastungen zu vermeiden bzw. auf ein Mindestmaß zu reduzieren. Die gesetzlichen Anforderungen stellen dabei ein Minimalkriterium dar.
- 4. Wir forcieren den Einsatz umweltfreundlicher Abläufe und Verfahren** mit dem Ziel, Ressourcen ( Energie, Wasser, Kraftstoffe ) effizienter zu nutzen und Abwasserlasten, Emissionen und Abfälle – wenn nicht vermeidbar - zu minimieren.



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 9

5. **Wir organisieren Schutzmaßnahmen** zur Verhinderung von die Umwelt belastenden Betriebsstörungen. Wo die Vermeidung bzw. Beseitigung von Umweltbelastungen nicht umfassend zu realisieren ist, verringern wir gegebene Einflüsse durch wirksame Maßnahmen auf ein Mindestmaß.
6. **Wir organisieren regelmäßig interne Umweltmanagementsystemaudits und Reviews**, um in allen Verantwortungsbereichen die Umsetzung der Umweltpolitik und damit des Umweltmanagementsystems ständig zu kontrollieren und in begründeten Fällen fortzuschreiben.
7. **Wir legen Ziele und Maßnahmen zur Minimierung unfallbedingter Umweltbelastungen fest** und aktualisieren diese ständig in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden. Wir ergreifen die notwendigen Maßnahmen, um die Übereinstimmung technischer und organisatorischer Verfahren mit der Umweltpolitik des Unternehmens zu gewährleisten.
8. **Wir führen einen offenen Dialog mit der Öffentlichkeit.** Die Öffentlichkeit, unsere Kunden und die zuständigen Behörden erhalten alle Informationen, die das Verständnis von Umweltauswirkungen aus der Tätigkeit unseres Unternehmens fördern.
9. **Wir nehmen Einfluss auf unsere Lieferanten und Auftragnehmer**, um auch bei unseren Vertragspartnern umweltgerechtes Arbeiten zu gewährleisten. Sie werden vertraglich zur Einhaltung unserer Umweltpolitik und den damit zusammenhängenden Maßnahmen verpflichtet.



### 5 Umweltmanagement

Ziel der Beteiligung am EG-Öko-Audit ist eine kontinuierliche Verbesserung des betrieblichen Umweltschutzes an unseren Standorten in Mühlberg und Warza. Maßstab zur Bewertung unserer Anstrengungen und Grundlage für unsere Umweltschutzaktivitäten ist eine realistische, aussagefähige und verständliche Dokumentation. Sie ermöglicht jedem Verantwortlichen einen schnellen Überblick zu richtigen Handlungsweisen, legt Verantwortlichkeiten fest und definiert Abläufe und Kontrollmechanismen. Sie ist somit die Basis unseres Umweltmanagementsystems.

Zur Regelung aller den Umweltschutz betreffenden Aufgaben erarbeitete die Geschäftsführung gemeinsam mit externen Fachleuten ein Umweltmanagement- Handbuch, in dessen Kapiteln die Systematik unserer umweltrelevanten Abläufe beschrieben wird.

Qualifiziert wird das Handbuch durch konkrete Verfahrensanweisungen, die ausführlich Prozessabläufe, Handlungsanleitungen und Verantwortlichkeiten beschreiben.

Jedes System ist nur so gut wie seine Kontrolle. Aus diesem Grund führen wir einmal jährlich parallel interne Umweltbetriebsprüfungen durch, die uns einerseits den Stand des bisher Erreichten aufzeigen, andererseits die Ableitung neuer Umweltziele ermöglichen.

Die Geschäftsführung kontrolliert und bewertet mindestens 1 x jährlich im Zuge eines Managementreviews die Realisierung der festgelegten Maßnahmen und die Funktionalität des Managementsystems in seiner Gesamtheit. Daneben sind Umweltschutzfragen permanenter Bestandteil der Leitungstätigkeit und Inhalt von Leitungsbesprechungen.

Die Belange des betrieblichen Umweltschutzes sind in der AST GmbH Chefsache. Gemeinsam mit externen Beratern sowie unseren Mitarbeitern realisieren wir die Aufgaben.

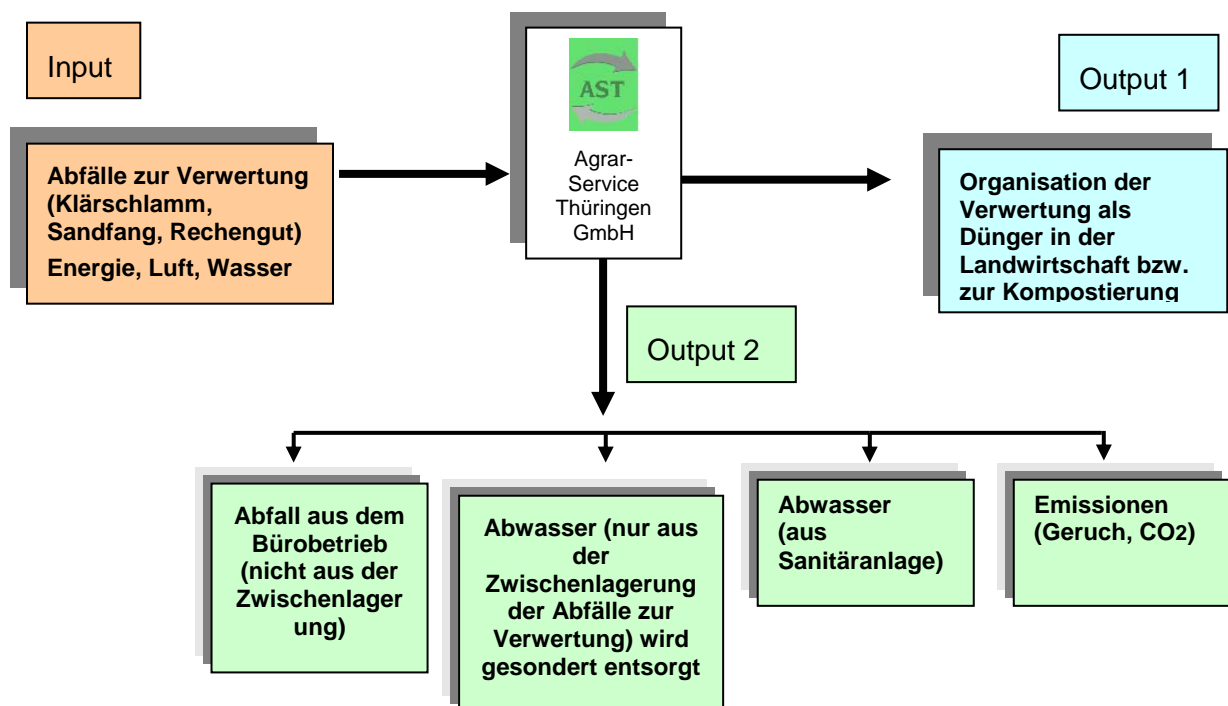


## 6 Beurteilung der Umweltauswirkungen

Nach Medien und Tätigkeiten geordnet werden nachfolgende umweltrelevante Tatsachen sowie Ergebnisse und Aktivitäten unserer Firma im Bemühen um eine kontinuierliche Verbesserung des Umweltschutzes beschrieben.

Alle Angaben werden systematisch erfasst, dokumentiert und bewertet. Diese Auswertungen fließen in die Planung des Folgejahres ein und sind Grundlage für die stoff- und energiebezogenen Ziele und Maßnahmen im Umweltschutz.

Die Stoffströme in unserem Unternehmen stellen sich vereinfacht wie folgt dar:





### 6.1 Direkte Umweltauswirkungen

#### 6.1.1 Ausgangsstoffe

Klärschlamm (Abfall-Schlüssel-Nr.190805), Sandfang (Abfall-Schlüssel-Nr.190802) und Rechengut (Abfall-Schlüssel-Nr.190801) sind Abfälle aus der Aufbereitung von kommunalen Abwässern.

In Umsetzung des Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetzes werden diese Abfälle wieder in den Stoffkreislauf eingebracht, indem sie direkt oder nach einem Zwischenschritt, z. B. einer Kompostierung, als wertvoller Dünger in der Landwirtschaft verwertet werden.

Die AST GmbH entspricht somit der Strategie, wonach Abfallverwertung Vorrang vor Abfallentsorgung hat, um wertvolle natürliche Ressourcen zu schonen.

Da bei der landwirtschaftlichen Klärschlammverwertung gesetzliche Vorgaben nicht nur bezüglich der Mengen, Böden und Fruchtfolgen sondern auch bezüglich der Aufbringungszeiten einzuhalten sind, muss ein Teil des kontinuierlich in den Kläranlagen anfallenden Schlammes zwischengelagert werden. Die Abfälle werden von den kommunalen Kläranlagen zum Zwischenlager Warza transportiert, wo sie bis zum Zeitpunkt ihrer Verwertung fachgerecht gelagert werden.

Input	Gesamtdurchsatz /Jahr
Klärschlamm (190805) Sandfang (190802) Rechengut (190801)	Die durchgesetzten Mengen werden aus Wettbewerbsgründen nicht veröffentlicht.

#### 6.1.2 Emissionen (Luft, Lärm)

Das von der Ast GmbH betriebene Zwischenlager in Warza ist nach Bundes-Immissionsschutzgesetz behördlich genehmigt.

Das Lager befindet sich weit abseits der nächsten Wohnbebauung.

Die während der Lagerung der Abfälle entstehenden Geruchsemissionen werden durch Optimierung der Lagerbedingungen und -mengen vermindert.



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 13

Die erhöhte Lärmemission durch den An- und Abtransport der Abfälle fällt auf die werktäglichen Öffnungszeiten von 7.00 Uhr- 16.00 Uhr.

Energiebedingte Emissionen traten im Unternehmen, resultierend aus dem Direktverbrauch an Elektroenergie und Heizenergie (Büro Mühlberg) sowie an Diesel zur Betreibung der Firmen - PKW und des Radladers monatlich wie folgt auf:

Energieträger	Verbrauch	Umrechnungsfaktor	CO <sub>2</sub> -Emissionen
Elektroenergie Zwischenlager	0 kWh		0 kg CO <sub>2</sub>
Elektroenergie Büro Mühlberg	Nicht bekannt		Mieträume, kein separater Zähler
Heizenergie Büro Mühlberg	Nicht bekannt		Mieträume, kein separater Zähler
Diesel (nur Firmen - PKW, Radlader erst kurze Zeit im Einsatz)	Ca. 480 l / Monat	3,088kg CO <sub>2</sub> / Liter	Ca. 1482 kg CO <sub>2</sub>
<b>CO<sub>2</sub></b>			Ca. 17,8 t / Jahr

\* CO<sub>2</sub>-Emissionen aus Elektroenergiegewinnung entstehen beim Erzeuger  
Quelle der Umrechnungsfaktoren: - Umweltbundesamt Berlin, Leitfaden zur Bewertung von Umweltauswirkungen  
- Landesanstalt für Umweltschutz Baden - Württemberg, Ökoaudit- Umrechnungsfaktoren

### 6.1.3 Wasser und Abwasser

#### Wasser:

In der AST GmbH wird Trinkwasser nur

- zur Trinkwasserversorgung und
- im Sanitärbereich

genutzt.

Für die Produktion selbst ist kein Wasser erforderlich.

Dadurch ergibt sich ein sehr geringer Verbrauch.

Der Bezug des Trinkwassers erfolgt vom Wasser- und Abwasserzweckverband Gotha.

Der Verbrauch aus dem Jahr 2005 im Büro Mühlberg lässt sich nicht spezifizieren, da er durch den Vermieter pauschal für die gemieteten Räume erfolgt.

Trotzdem sind Maßnahmen zur Senkung und die Verpflichtung zum sparsamen Umgang mit Wasser ist Bestandteil des jährlichen Audits.



### Abwasser:

Im Unternehmen fallen folgende Abwasserarten an:

- Sanitärabwasser,
- Niederschlags- und Sickerwasser von versiegelten Flächen (Zwischenlager).

Das entstehende Sanitärabwasser wird in die öffentliche Kanalisation des lokalen Wasser- und Abwasserzweckverbandes eingeleitet.

Zu den Abwassermengen gilt das zum Trinkwasser Gesagte analog.

Die im Zwischenlager anfallenden Sickerwässer sowie das Niederschlagswasser von den versiegelten Flächen werden in ein Sickerwassersammelbecken eingeleitet und gemäß einem zwischen der AST GmbH und den Stadtwirtschaftsbetrieben Gotha bestehenden Vertrag auf Veranlassung der AST GmbH von den Stadtwirtschaftsbetrieben Gotha abgeholt und in der Kläranlage Gotha fachgerecht entsorgt.

#### 6.1.4 Abfälle

Während der Tätigkeit der AST GmbH entstehen außer geringen Mengen Büroabfälle keine Abfälle. Die durch die Betreibung der Büros anfallenden typischen Büroabfälle werden durch die Verwendung von Nachfüll- und Mehrwegpackungen sowie sparsamen Papierverbrauch weiter minimiert.

Nach Abtrennung der wieder verwertbaren Bestandteile (Papier, „Gelber Punkt“, Glas) wird der entstehende Müll fachgerecht entsorgt.

Die Entsorgung erfolgt im Rahmen der kommunalen Entsorgung durch zertifizierte Entsorgungsfachbetriebe (Stadtwirtschaftsbetriebe Gotha).

Anfallende Druckpatronen, Tonerkartuschen werden an den Lieferanten zurückgegeben, Altbatterien werden über das Sammelsystem der Vertreiber einer ordnungsgemäßen Entsorgung zugeführt.

Alle Mitarbeiter sind über das Sammelsystem, die erforderlichen Maßnahmen zur Vermeidung, Verwertung und ordnungsgemäßen Entsorgung der Abfälle informiert.



Im Unternehmen fallen folgende Abfälle an:

lfd. Nr.	Abfallbezeichnung	Menge/Jahr
1.	Gemischte Siedlungsabfälle	ca. 0,06 t
2	Papier / Pappe	ca. 0,12 t
3	Kunststoffe („Grüner Punkt“)	Keine gesonderte Nachweisführung

### 6.1.5 Energie

#### *Elektroenergie:*

Das Unternehmen bezieht Strom aus dem Netz der Stadtwerke Gotha.

Der Elektroenergieverbrauch ist in unserem Unternehmen gering, stellt aber allgemein einen wesentlichen und daher beachtenswerten Umweltaspekt dar.

Wir stellen uns deshalb das Ziel, auf der Grundlage einer konkreten Kennziffer den Elektroenergieverbrauch weiter gezielt zu reduzieren.

Mit elektrischem Strom wird grundsätzlich sparsam umgegangen.

Bei der Anschaffung neuer Maschinen und Geräte wird auf einen unterdurchschnittlichen Verbrauch geachtet.

#### *Kraftstoff:*

Der Kraftstoffverbrauch stellt für das Unternehmen einen wesentlichen Umweltaspekt dar. In Besitz der Firma befinden sich 2 PKW sowie ein Radlader. Der Kraftstoffverbrauch des Radladers, der erst seit kurzem in Betrieb ist, wird zukünftig zur Ableitung weiterer Einsparungsmaßnahmen erfasst.

Die Betankung der mit Diesel betriebenen Fahrzeuge erfolgt an öffentlichen Tankstellen. Weitere Fahrten und Transporte, soweit notwendig erfolgen durch Subunternehmen. Sie werden logistisch optimiert, so dass daraus entstehende Umweltbelastungen gering gehalten werden.

### 6.1.6 Bodenschutz und Altlasten

Der angemietete Standort des Lagers AST GmbH ist altlastenfrei. Durch unser Unternehmen werden durch den ordnungsgemäßen Umgang mit den umweltrelevanten Ausgangsstoffen alle Vorkehrungen zum Schutz des Bodens und des Grundwassers getroffen.



### 6.2 Indirekte Umweltauswirkungen

Unsere Lieferanten werden nach ökologischen Gesichtspunkten ausgewählt.

Das betrifft insbesondere die Kläranlagen, mit denen wir Verträge zur Übernahme der Klärschlämme abschließen. Wir achten auf die Zertifizierung der Kläranlagen nach Qualitätszeichen für Klärschlamm der Bundes-Qualitätsgemeinschaft Sero - Dünger e.V. und auf die Einhaltung der umweltrechtlichen Anforderungen. An diesem Punkt sind Umwelt und Qualität besonders eng verbunden. Die Verwertung qualitätsgerechter Klärschlämme, d. h. im Minimum nach den Grenzwerten der Klärschlammverordnung (meist aber besser) ist eine wesentliche Voraussetzung für den schonenden Umgang mit der Umwelt.

### 6.3 Bewertung der Umweltauswirkungen und Umweltvorsorge

Grundlage für die Bewertung aller Umweltauswirkungen bildet die Einhaltung aller gesetzlichen Bestimmungen.

Im Rahmen der jährlich durchzuführenden Umweltbetriebsprüfungen werden die Umweltaspekte, resultierend aus der Tätigkeit des Unternehmens, und deren Umweltauswirkungen regelmäßig nach folgenden Kriterien bewertet:

- Einhaltung / Unterbietung umweltrelevanter Gesetze und Verordnungen
- Ressourcenschonung ( Reduzierung: Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe)
- Meinung interessierter Kreise, z. B. Kreisbauernverbände, Landvolkbildung, Landwirtschaftsämter,
- Vorschläge und Beschwerden,
- Einsatz neuer Technik / wirtschaftliche Machbarkeit von Verbesserungen.

Die bereits jetzt geringen Umweltauswirkungen unserer Firmentätigkeit werden durch Einhaltung des eingeführten Umweltmanagementsystems gesichert und weiterhin minimiert.

Wir streben an, durch Verbesserung des technologischen Ablaufes, insbesondere der Transportlogistik, den Energieverbrauch (Kraftstoffverbrauch) unter Beibehaltung bzw. Verbesserung der Qualität unserer Leistungen weiter zu verringern.



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 17

Für die transportierten Stoffe werden Begleitscheine ausgestellt, die die Verwertungswege transparent machen.

Um Akzeptanz in der Region und auch zu den Genehmigungsbehörden aufzubauen, sind der Kontakt zwischen allen Beteiligten und der Einsatz eines Abfall- Stoffstrom- Management- Systems (ASMS) zur Nachvollziehbarkeit der Beweislast unbedingt erforderlich.

Qualitätsgesicherte Überwachung und Netzwerkaufbau zwischen allen Beteiligten sichern den Stoffstrom- Kreislauf. Die Einbindung der vor Ort ansässigen landwirtschaftlichen Maschinenringe bzw. Logistikunternehmen sichern kurze Verwertungswege und schließen einen Wirtschaftskreislauf im Sinne der Umwelt- und Ressourcenschonung.

Durch unsere Teilnahme am EG-Öko-Audit möchten wir dokumentieren, dass sich die AST GmbH ihrer Verantwortung gegenüber unserer Umwelt bewusst ist und alle Maßnahmen ergreift, um Ökonomie und Ökologie als Elemente nachhaltiger Entwicklung in Einklang zu bringen.



## Übersicht der Umweltaspekte und Umweltauswirkungen

Tätigkeit / Umweltaspekt	Ursache	Umweltauswirkung	Beeinflussbarkeit	Bewertung Wesentlichkeit *
<b>Emissionen</b> Luftemissionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lagerung Ausgangsstoffe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geruch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einhaltung der Lageranforderungen</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kraftfahrzeug (GF)</li> <li>▪ Transportfahrzeuge Subunternehmer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcenverbrauch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzierung des Kraftstoffverbrauches und Optimierung der Transportlogistik</li> </ul>	2
<b>Wasser / Abwasser</b> • Wasserverbrauch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trinkwassernutzung u. Nutzung zu Sanitärzwecken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcenverbrauch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzierung Ressourcenschonung</li> <li>• Wassersparende Sanitärarmaturen</li> <li>• Sparsamer Umgang</li> </ul>	1
• Abwasser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einleitung von Sanitärabwasser als Indirekteinleiter</li> <li>• Entsorgung von Abwasser aus dem Lagerungsprozess</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine Umweltauswirkung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Überwachung des Füllstandes des Regenwassersammelbeckens</li> </ul>	1  2
<b>Energieverbrauch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozessausrüstungen (Radlader)</li> <li>• Kfz-Einsatz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO<sub>2</sub>- Emissionen in die Atmosphäre →Treibhauseffekt</li> <li>• Ressourcenverbrauch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimierung der Technologie</li> <li>• Reduzierung Ressourcenschonung</li> <li>• Optimierung der Transportlogistik</li> </ul>	2
<b>Abfall</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassung und Entsorgung der im Unternehmen zwischengelagerten Abfälle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• durch unsachgemäße Lagerung Grundwasser- und Bodenverschmutzung möglich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnungsgemäße Lagerung und Entsorgung</li> </ul>	2

Zugrunde gelegte Bewertungsziffern:

- 1 = unwesentlich
- 2 = wesentlich
- 3 = sehr wesentlich



## 7 Umweltprogramm

Wir verpflichten uns, das jährliche betriebsinterne Audit unter Berücksichtigung der umweltrelevanten Punkte durchzuführen. Durch kontinuierliche Einhaltung der im Managementhandbuch festgelegten Verfahren wird eine Optimierung des gesamten Produktionsablaufes erreicht. Die folgende Übersicht beinhaltet einen Auszug aus unserem Umweltprogramm, dessen Realisierung ein Teil des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses ist.

Ziel	Maßnahme	Verantwortlichkeit	Zeitraum / Termin	Kosten / Budget [€]
<b>I. Emissionen</b>				
<b>Sicherung der Lagerbedingungen der Abfälle zur Verwertung</b>	Einhalten der Betriebszeiten und des Lagerregimes, Regelmäßige Überprüfung der Dichtigkeit der Lagerflächen, gegebenenfalls Reparaturen	GF	6/07	nach Angebot  -
<b>Luftemissionen nicht erhöhen</b>	Regelmäßige Wartung der Fahrzeuge, Optimierung der Transportwege	UMB	Laufend	-
<b>II. Abwasser</b>				
<b>Entsorgung von Sicker- und Niederschlagswasser aus dem Zwischenlager</b>	Regelmäßige Kontrolle des Beckenfüllstandes und Veranlassung der Entsorgung	GF	laufend	nach Bedarf
<b>III. Gefahrenabwehr</b>				
<b>Einhalten der Lagerbedingungen der Abfälle zur Verwertung</b>	Einhalten des Lagerregimes, der Annahme- und Abgabebedingungen	GF	laufend	-
<b>IV. Energie</b>				
<b>Reduzierung des Energieverbrauches</b>	Optimierung der Transportwege	GF	laufend	-
<b>V. Sonstiges</b>				
<b>Erweiterung des Kennzahlensystems</b>	Verdichten betrieblicher Daten mit Umweltrelevanz als betriebliches Steuerungselement und Entscheidungsgrundlage zu Schwachstellen, Defiziten und Kostenbelastungen	GF mit QMB/UMB	06 / 07	-
<b>Mitarbeitermotivation</b>	Mitarbeiterschulung zum UMS, Information über Aufgaben und Ergebnisse	MB	2x/a	-



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 20

### 8 Kontakt

Wir sind im Büro Mühlberg von 8.00 – 16.00 Uhr zu erreichen.

Ihr Ansprechpartner: Frau Wiese

Tel.: 036256/20111

0171/4479374

Fax: 036256/22000

E-Mail: [agrar@onlinehome.de](mailto:agrar@onlinehome.de)

Unser Lager in Warza ist derzeit ebenfalls von 7.00 – 16.00 Uhr besetzt.

Ihr Ansprechpartner: Herr Wiese

Tel.: 0171/6350789



Agrar-Service  
Thüringen GmbH

## Umwelterklärung 2006

Seite 21

### 9 Gültigkeitserklärung

Durch die Begutachtung, die eine Einsicht in die relevanten Unterlagen, einen Besuch auf dem Standort und Gespräche mit den Mitarbeitern beinhaltet, wurde geprüft,

- ob die Umweltpolitik, das Umweltprogramm, das Umweltmanagementsystem und das Umweltbetriebsprüfungsverfahren den Vorschriften der Verordnung (EG) Nr. 761/2001 des Rates vom 19. März 2001 über die freiwillige Beteiligung von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für das Umweltmanagement und die Umweltbetriebsprüfung (EMAS) in der Fassung vom 3. Februar 2006 entsprechen,
- die Daten und Informationen der Umwelterklärung zuverlässig sind
- und alle für die Standorte relevanten Umweltfragestellungen in der Umwelterklärung berücksichtigt sind.

Aufgrund der Ergebnisse erkläre ich die Umwelterklärung der

AST Agrarservice Thüringen GmbH  
für die Standorte in  
99869 Mühlberg, Gothaer Straße 37 und  
99869 Warza, Am Bahnhof Buflieben

für gültig.

Die nächste vereinfachte Umwelterklärung wird im Juni des Jahres 2009 vorgelegt.  
Die Begutachtung erfolgte im Auftrag des TÜV Thüringen.

Mühlberg, 31. Mai 2006

Günter Jungblut  
Umweltgutachter  
Zulassungs-Nr. : D-V-0056  
Baybachstr. 14c  
56281 Emmelshausen