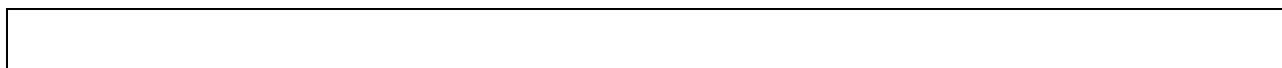




0 – ÍNDICE

| | |
|--|--------|
| 1 – INTRODUÇÃO..... | Pág.2 |
| 2 – CARACTERIZAÇÃO DA OLEGÁRIO FERNANDES..... | Pág.3 |
| 2.1 – CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA..... | Pág.3 |
| 2.2 – BREVE HISTÓRIA..... | Pág.3 |
| 2.3 – PRODUTOS / MERCADOS..... | Pág.4 |
| 2.4 – ORGANIZAÇÃO DA OLEGÁRIO FERNANDES..... | Pág.5 |
| 2.5 – RESPONSABILIDADES..... | Pág.6 |
| 2.6 – PROCESSO PRODUTIVO..... | Pág.7 |
| 2.7 – DADOS DA ACTIVIDADE..... | Pág.9 |
| 3-POLÍTICA DA QUALIDADE E POLÍTICA AMBIENTAL..... | Pág.10 |
| 4 - SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE E AMBIENTE..... | Pág.11 |
| 4.1- ESTRUTURA DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE E AMBIENTE..... | Pág.11 |
| 4.2- INVESTIMENTOS E MELHORIAS 2003-2006..... | Pág.12 |
| 4.3- ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAIS SIGNIFICATIVOS..... | Pág.13 |
| 4.4- PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL_ <i>OLEGÁRIO FERNANDES</i> | Pág.17 |
| 4.4.1- ACOMPANHAMENTO PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL DE 2006..... | Pág.17 |
| 4.4.2- INDICADORES DESEMPENHO AMBIENTAL..... | Pág.19 |
| 1- Consumo de Matérias- Primas | Pág.19 |
| 2- Consumo de Solventes | Pág.19 |
| 3- Consumo de Água..... | Pág.20 |
| 4- Consumo de Trapo..... | Pág.20 |
| 5- Consumo de Energia Eléctrica..... | Pág.21 |
| 6- Consumo de Gás..... | Pág.21 |
| 7- Consumo de Combustível (Gasolina + Gásleo) | Pág.22 |
| 8 - Matérias-primas..... | Pág.22 |
| 9 - Águas Residuais..... | Pág.23 |
| 10- Emissões Gasosas..... | Pág.24 |
| 11- Resíduos..... | Pág.25 |
| 12- Ruído..... | Pág.27 |
| 5 – SOLO E ÁGUA SUBTERRÂNEA..... | Pág.29 |
| 6 – ACIDENTE E SUA PREVENÇÃO..... | Pág.29 |
| 7 – TRANSPORTE E LOGÍSTICA..... | Pág.29 |
| 8- COMUNICAÇÃO, FORMAÇÃO E ENVOLVIMENTO DOS COLABORADORES E PARTES INTERESSADAS..... | Pág.29 |
| 9- PRESTADORES DE SERVIÇOS, SUBCONTRATADOS E FORNECEDORES DE MATERIAIS..... | Pág.30 |
| 10- AUDITORIAS AMBIENTAIS..... | Pág.31 |
| 11- AVALIAÇÃO CONFORMIDADE LEGAL E OUTROS REQUISITOS..... | Pág.31 |
| 12 – PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL 2007..... | Pág.32 |
| 13 – GLOSSÁRIO..... | Pág.34 |
| 14 – VERIFICAÇÃO AMBIENTAL..... | Pág.35 |





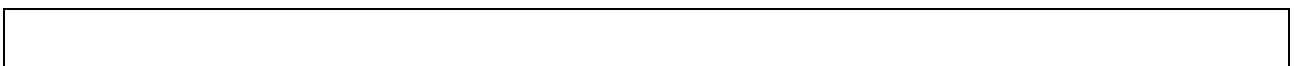
1 – INTRODUÇÃO

A tomada de consciência que cada organização deve contribuir positivamente para a sociedade e meio envolvente em que está inserida, determina a necessidade de uma utilização mais racional dos recursos, como a energia e a água, um adequado encaminhamento dos resíduos e a utilização de tecnologias mais limpas e menos poluentes.

A **OLEGÁRIO FERNANDES** ao assumir um compromisso com o ambiente, implementou um Sistema de Gestão Ambiental de acordo com a norma ISO 14001 e o Regulamento (CE) n.º 761/2001 (Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria - EMAS), alterado pelo Regulamento (CE) n.º 196/2006.

A presente Declaração Ambiental reflecte a actividade da **OLEGÁRIO FERNANDES** no ano de 2006 e anteriores, pretendendo fornecer ao público e a outras partes interessadas, informação relativa ao desempenho ambiental da Organização.

**VISITE O NOSSO (MEIO) AMBIENTE E
SINTA-SE (EM CASA), COM QUALIDADE!**





2 – CARACTERIZAÇÃO DA OLEGÁRIO FERNANDES

2.1 – CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

| | |
|---|--|
| Designação: | OLEGÁRIO FERNANDES – Artes Gráficas, SA |
| Localização: | Zona Industrial Alto do Colaride Apartado 51 2736-901 Cacém |
| Telefone: | 21 4328140 |
| Fax: | 21 4328149 |
| Site : | www.olegario-fernandes.pt |
| Email: | geral@olegario-fernandes.pt |
| N.º Contribuinte : | 500 206 082 |
| CAE : | 22220 impressão n.e. |
| Conservatória | Conservatória Registo Comercial de Sintra: Matricula n.º 8030 |
| Fundação: | 1922 |
| Capital Social: | 3.000.000 Euros |
| Área Coberta: | 7.000 m ² |
| Nº. Colaboradores: | 92 |
| Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade | ISO9002, Certificado pela APCER em 2000 ISO9001, Certificado pela APCER em 2004 |
| Certificação do Sistema de Gestão Ambiental | ISO14001, Certificado pela APCER em 2005 |
| Registo EMAS | 2006 |

2.2 – BREVE HISTÓRIA

- 1922

A **OLEGÁRIO FERNANDES** foi fundada em 1922, em Lisboa, e dedicava-se à impressão tipográfica de pequenos trabalhos comerciais.

- 1968

A empresa é adquirida pelo Sr. João Baeta, actualmente o accionista maioritário da Empresa. No final dos anos 70 substitui a impressão tipográfica pelo offset, alargando o leque de trabalhos para publicidade, rótulos e caixas.

A actividade foi-se desenvolvendo, impondo o aumento progressivo do parque de máquinas e do quadro de pessoal.

- 1993

Em 1993 a **OLEGÁRIO FERNANDES** muda para novas e modernas instalações, na Zona Industrial do Cacém, construídas de raiz num terreno com 16.600 m² e uma área coberta de 3.100 m².

Neste ano, a **OLEGÁRIO FERNANDES**, além de mudar de instalações, muda também o seu logotipo, passa a Sociedade Anónima e moderniza o parque de máquinas nos sectores de impressão e acabamento.

- 2000

A empresa obtém a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade pela Norma NP EN ISO9002:1995.

| |
|--|
| |
|--|



- **2003**

Os últimos anos foram de crescimento sustentado e consolidação da actividade.

Em 2003 é concluído o segundo grande projecto de expansão da sua actividade, com a ampliação das instalações fabris para uma área coberta total de 7.000m²; a Instalação de inovadora e moderna linha de produção de cartonagem e rótulos em filme utilizando o processo de impressão por flexografia UV e a instalação de linhas de produção de etiquetas adesivas, em bobine, segundo o processo de impressão por letterpress e flexografia.

Ainda em 2003 concluiu a adaptação do Sistema de Gestão da Qualidade ao novo referencial NP EN ISO 9001:2000, tendo obtido a certificação, pelo novo referencial, em Março de 2004.

- **2005**

Obtém a Certificação do Sistema de Gestão Ambiental pela Norma NP EN ISO14001:1999.

- **2006**

Obtém a Certificação do Sistema de Gestão Ambiental pela Norma NP EN ISO14001:2004 e o EMAS verificado pela entidade APCER e registo pelo Instituto do Ambiente.

A empresa iniciou um novo projecto de Investimentos na modernização e expansão da sua actividade para o triénio de 2006 – 2008, tendo já concretizado a Instalação de inovadora e moderna linha de produção de rótulos em autocolante utilizando o processo de impressão digital, a instalação de um CTP (*Computer to Plate*) para produção de clichés Digitais associado a novo equipamento de Gravação e Revelação de Clichés.

2.3 – PRODUTOS / MERCADOS

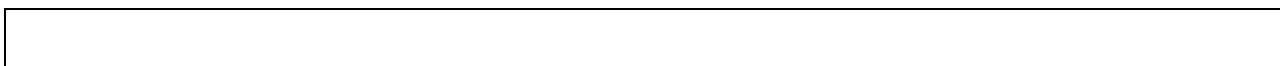
Os principais produtos fabricados pela **OLEGÁRIO FERNANDES** são:

- Rótulos papel
- Rótulos filme (OPP, PET)
- Caixas cartolina
- Etiquetas adesivas, papel e filme
- Blisters cartolina
- Literaturas

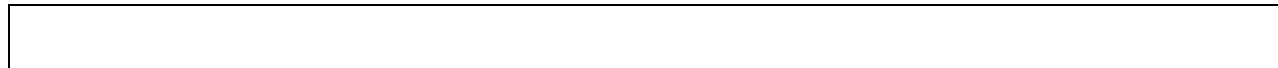
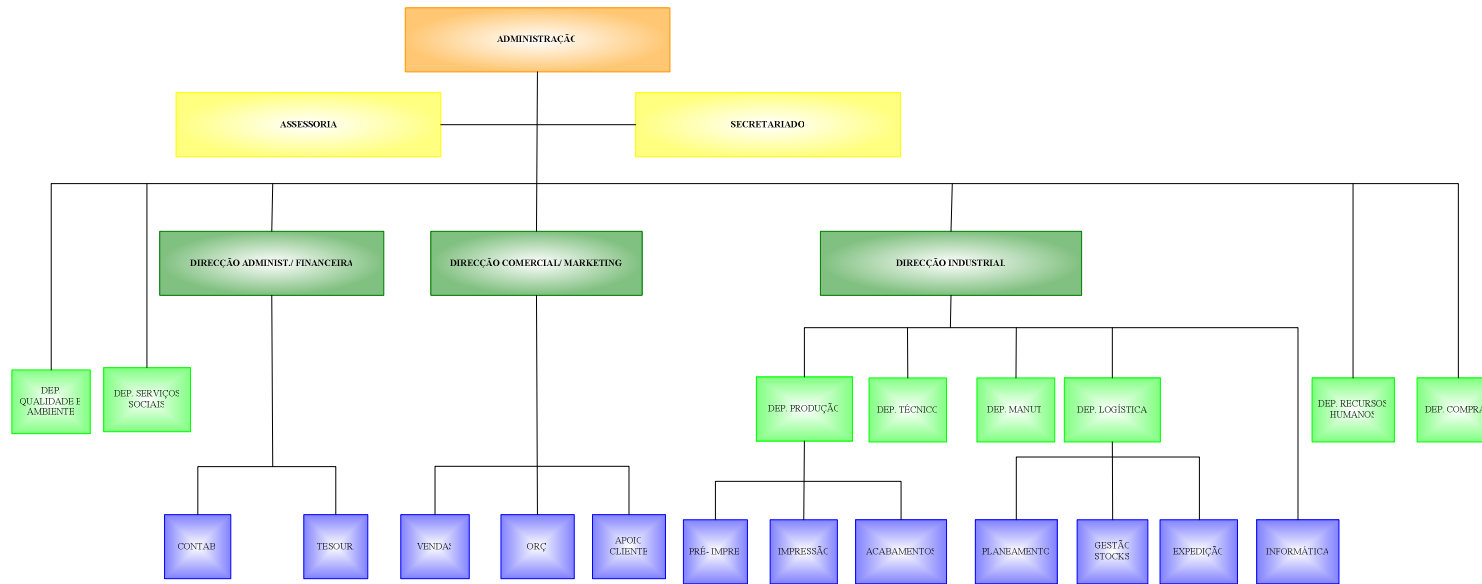
A actividade é ainda, complementada com a produção de Trabalhos Publicitários e Revistas.

Os principais mercados onde a empresa está presente são:

- Higiene e Limpeza do Lar
- Alimentar
- Farmacêutico
- Cosmética
- Química e afins.



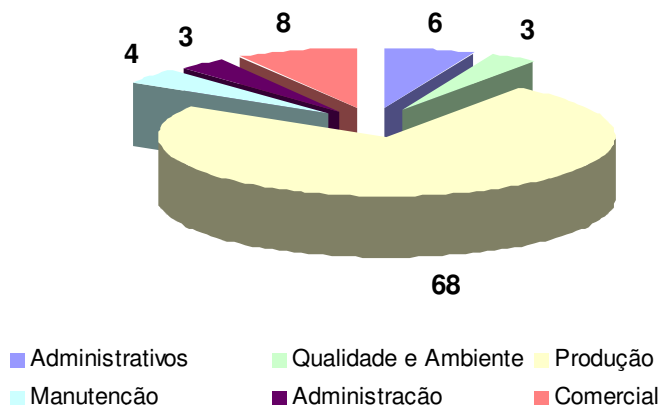
2.4 – ORGANIZAÇÃO DA OLEGÁRIO FERNANDES





O Quadro de Pessoal é constituído por 92 colaboradores repartidos pelas várias Direcções, Departamentos e Sectores.

Quadro Pessoal_ OLEGÁRIO FERNANDES



A **OLEGÁRIO FERNANDES** encontra-se organizada por Direcções, Departamentos e Secções. São três as Direcções hierárquicas dependentes da Administração da empresa:

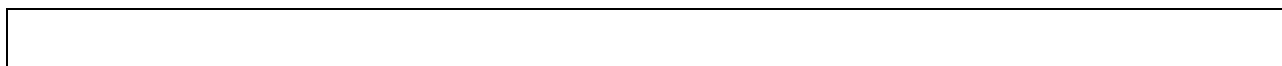
- **Direcção Industrial** – responsável por toda a actividade fabril, tendo na sua dependência o Departamento de Produção, Departamento Técnico, o Departamento de Manutenção, Departamento Logística e o sector de Informática.
- **Direcção Comercial e Marketing** – responsável pela Gestão Comercial e actividades de Marketing da empresa, englobando o sector de vendas, assistência a clientes e Orçamentação.
- **Direcção Administrativa e Financeira** – responsável pela Gestão Financeira da empresa, Contabilidade e Controlo de Gestão.

2.5 – RESPONSABILIDADES

A responsabilidade máxima na área do Ambiente cabe à Administração, actuando os restantes órgãos executivos na sua dependência e de acordo com as suas funções, descritas no Manual de Funções.

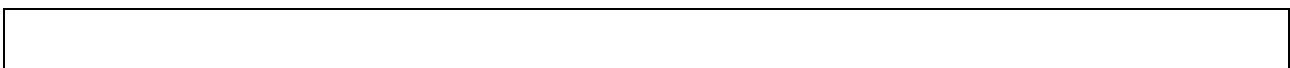
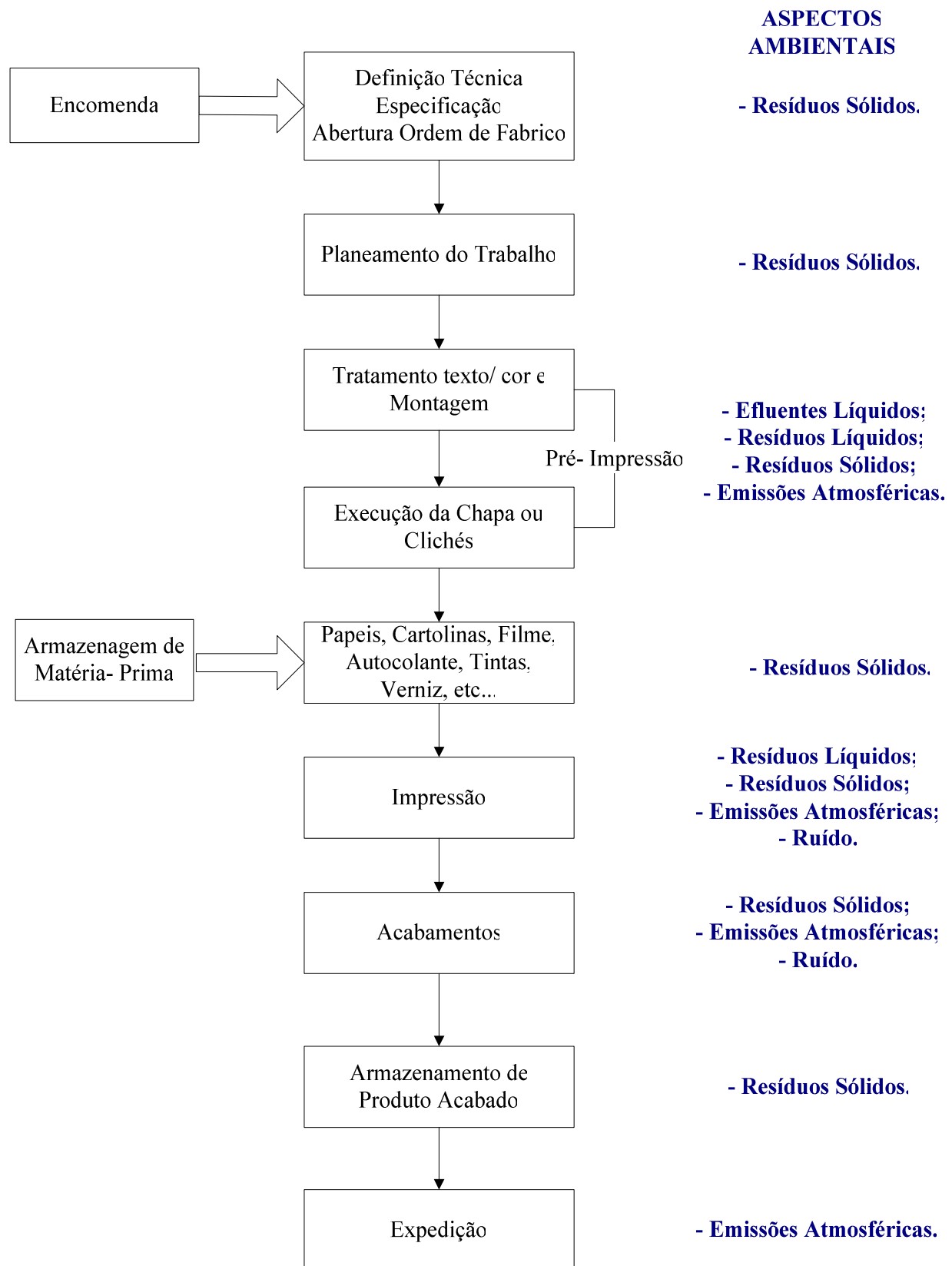
A Administração nomeou um dos seus membros como representante para os assuntos do Ambiente, conferindo-lhe responsabilidades e autoridade para assegurar a implementação e manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente. Compete-lhe informar a Administração sobre os progressos na concretização do Programa de Gestão Ambiental definido.

O representante da Administração conta com o apoio operacional do responsável do Departamento da Qualidade e Ambiente.



2.6 – PROCESSO PRODUTIVO

FLUXOGRAMA DO PROCESSO PRODUTIVO





• Pré – Impressão

O Sector da Pré–Impressão é responsável por após a definição técnica rigorosa e completa de cada trabalho, dar início à produção. Neste Sector é executado a partir dos ficheiros informáticos fornecidos pelo cliente, o tratamento de texto e cor de cada trabalho e o Plano de Impressão com recurso a softwares específicos.

O sector da Pré – Impressão é composto por:

- Estúdio de tratamento de texto e cor, com vários postos de trabalho MAC.
- Softwares específicos para o desenvolvimento dos produtos, de que é exemplo o ArtPro e o Pack Desing 2000 para rótulos e caixas.
- Scanner para digitalização de opacos e fotolitos.
- Unidades de saída de película e provas de cor.
- Computer to Plate (CTP), para chapas e clichés.
- Servidor Scitex Server 3000 com sistema de backup automático dos trabalhos.
- Equipamento de Gravar e Revelar Clichés.

• Impressão

O Sector de Impressão é composto por duas linhas de Produção:

- **Impressão Offset folha a folha**, Linhas de Produção destinadas à produção de Rótulos, Caixas, Literaturas e Trabalhos Publicitários. As principais matérias-primas transformadas são o papel e cartolina e é composta por dez corpos de Impressão. O formato máximo de Impressão é de 500X700 mm.

- **Impressão Flexográfica/ LetterPress/ Digital** em bobine composta por:

- Linha de produção automática de Caixas em Cartolina e Rótulos em Filme

As principais matérias primas transformadas são cartolina, papel e filmes (OPP, PE, PP, PET, PVC com espessura entre 40 e 600 micron).

O equipamento permite a impressão em bobine até 7 cores, no formato máximo de 330x812 mm com aplicação de diversos tipos de verniz.

A automatização desta linha permite diversos tipos de Acabamento, como cortes, vincos, estampagem, Braille, cunhos e plastificação.

- Linhas de Produção, em bobine, de Etiquetas Adesivas

As principais matérias-primas transformadas são papel autocolante e filme autocolante.

Os diversos equipamentos permitem a impressão até 6 cores, impressão no verso até 3 cores, aplicação de verniz e diversos tipos de acabamento como corte, numeração, plastificação, picote, cunhos, corte individual de etiquetas.

• Acabamentos

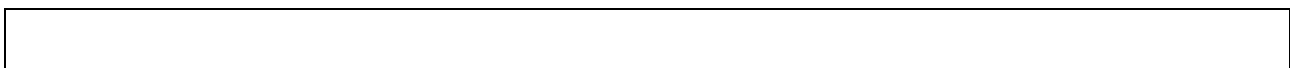
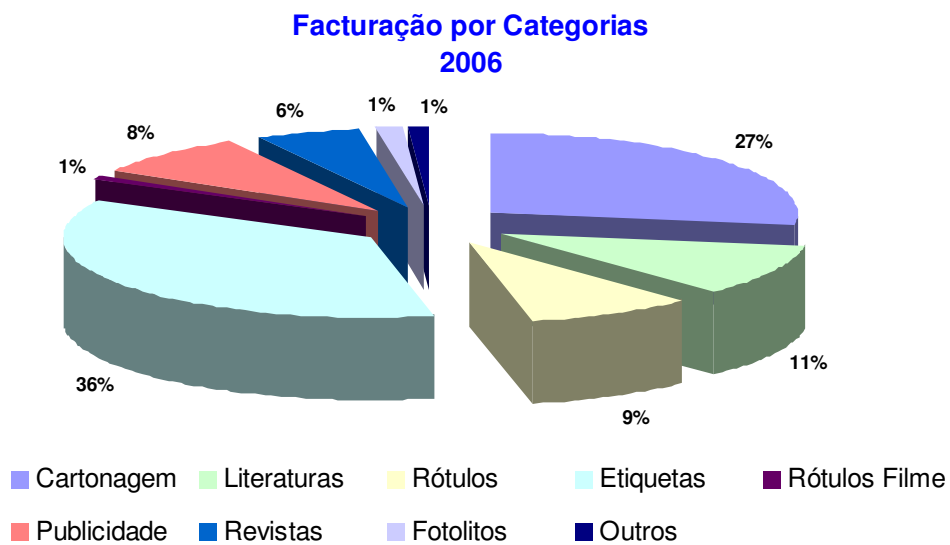
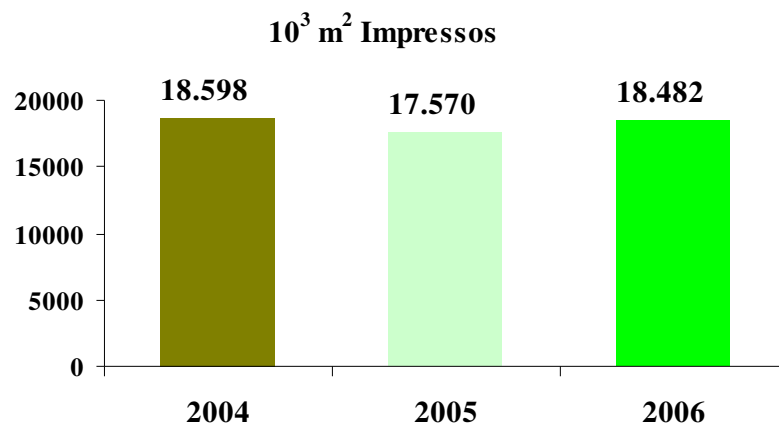
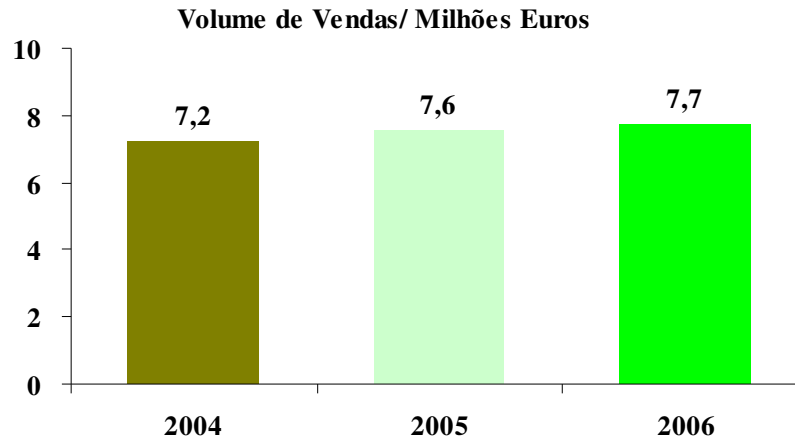
O sector de Acabamentos é a fase final do processo de produção sendo composto por diversos equipamentos que permitem terminar os diversos tipos de produtos produzidos, como seja corte guilhotina, corte especial, colagem de caixas, colagens manuais, corte Balancé de rótulos, alcear, cozer e colar revistas, dobragem e cintagem, bem como a rebobinagem de bobines.

São subcontratadas algumas actividades específicas, essencialmente na área de Acabamentos, como sejam plastificação, cortantes e acabamentos específicos.

| |
|--|
| |
|--|

2.7 – DADOS DA ACTIVIDADE

A evolução da produção em m² impressos e volume de vendas em euros estão representadas nos seguintes gráficos:





3-POLÍTICA DA QUALIDADE E POLÍTICA AMBIENTAL

POLÍTICA DA QUALIDADE

A **OLEGÁRIO FERNANDES** tem desde a sua constituição, mantido como Política da Empresa o desenvolvimento de uma organização sólida, através do aumento da sua posição no mercado da Indústria Gráfica e do seu reconhecimento pela Qualidade com base na sua competência, permanente actualização tecnológica e aperfeiçoamento profissional dos colaboradores.

Com este objectivo a **OLEGÁRIO FERNANDES** implementou um Sistema de Gestão da Qualidade de acordo com a norma NP EN ISO 9001 : 2000, em que se compromete cumprir os seus requisitos assim como melhorar continuamente a eficácia do sistema de modo a satisfazer as necessidades e expectativas dos nossos Clientes, Colaboradores, Accionistas e Sociedade em geral.

A Administração está empenhada na continuidade destes princípios comprometendo-se a assegurar os recursos necessários para os alcançar, assim como está confiante na participação activa de todos os colaboradores.

POLÍTICA AMBIENTAL

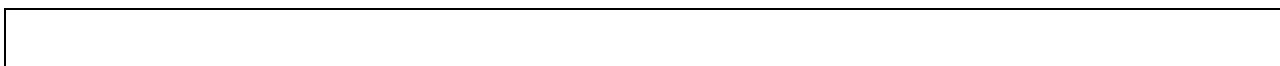
A **OLEGÁRIO FERNANDES** é uma Indústria Gráfica, especializada no fabrico de rotulagem e cartonagem, e integra como um dos seus valores o respeito pelo Ambiente.

A **OLEGÁRIO FERNANDES** compromete-se:

- A cumprir os requisitos Legais e outros requisitos em vigor aplicáveis aos seus aspectos ambientais,
- A estimular os seus Colaboradores e Fornecedores a assumirem as suas responsabilidades perante o Ambiente,
- A desenvolver a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental e do Desempenho Ambiental, através da adopção de uma estratégia de prevenção da poluição
- A comunicar a Política a todas as pessoas que trabalham para a **OLEGÁRIO FERNANDES** ou em seu nome,
- A divulgar a sua Política Ambiental
- A utilizar processos de fabrico e métodos de qualificação do Ambiente que permitam otimizar o consumo de matérias-primas, recursos naturais e reduzir as emissões líquidas, gasosas e sólidas.

A Administração está empenhada na continuidade destes princípios comprometendo-se a assegurar os recursos necessários para os alcançar, assim como está confiante na participação activa de todos os colaboradores.

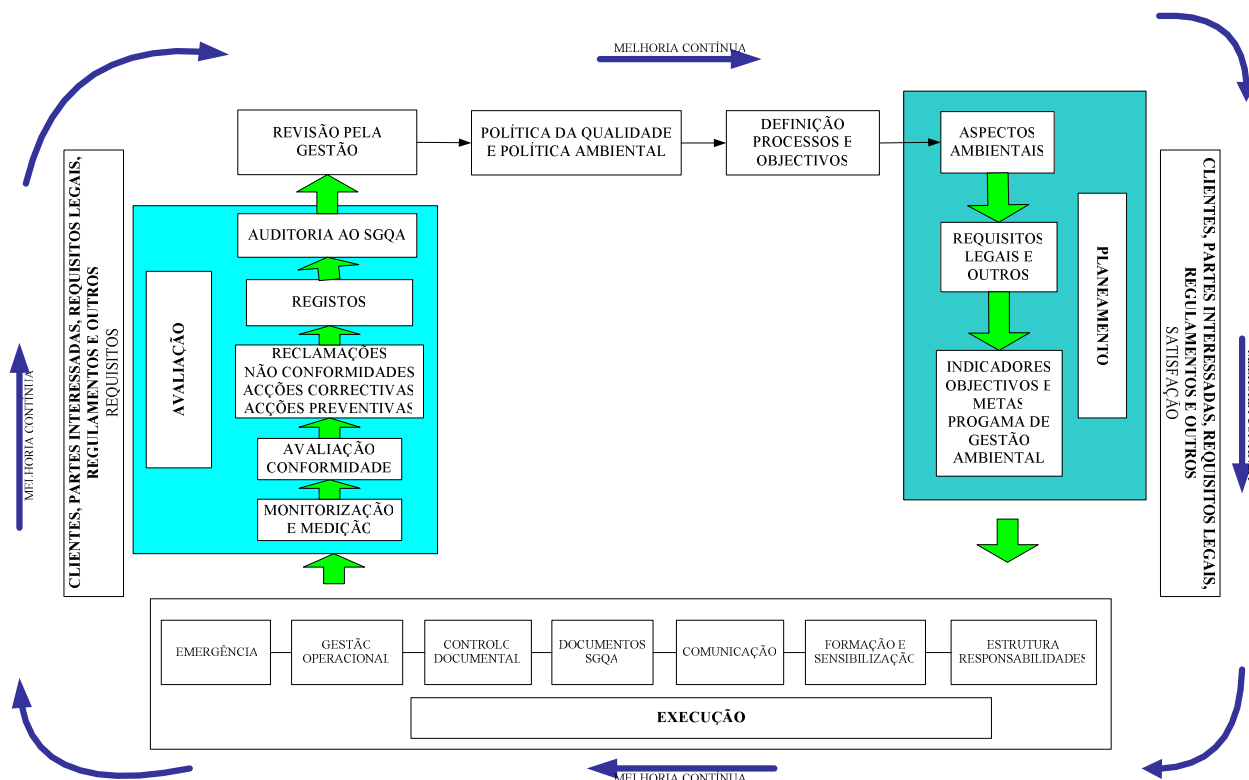
A Administração
31/ 12/ 2005



4 - SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE E AMBIENTE

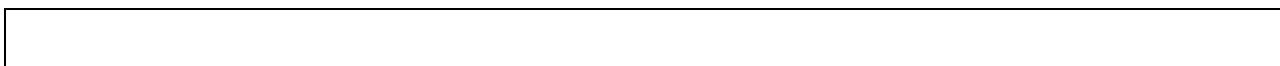
O Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente **OLEGÁRIO FERNANDES** está estruturado segundo a norma NP EN ISO9001:2000, NP EN ISO14001:2004 e EMAS (Regulamento CE n.º 761/2001, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 196/2006), assumindo um papel importante a todos os níveis da organização e interactua com todas as actividades.

4.1- ESTRUTURA DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE E AMBIENTE



Com base na sua estratégia, na Política da Qualidade e na Política Ambiental, nos requisitos dos clientes, legais, regulamentares e outros e no parecer de Partes Interessadas, são definidos objectivos e metas e Programa de Gestão conducentes à melhoria do desempenho da empresa, à prevenção da poluição e facilitadores de um acompanhamento e revisão pela Gestão eficazes.

Para a execução do Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente a empresa define a sua estrutura e responsabilidades, documenta os seus processos e actividades, promove a formação dos seus colaboradores, privilegia a comunicação com as Partes Interessadas e colaboradores, bem como define Procedimentos de Controlo Operacional e de resposta a situações de emergência.





4.2- INVESTIMENTOS E MELHORIAS 2003-2006

No processo de implementação do **SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL** e de acordo com o cumprimento da sua Política Ambiental, as suas preocupações ambientais e desempenho ambiental, a **OLEGARIO FERNANDES** realizou nos últimos anos vários investimentos e melhorias internas, nomeadamente:

- Levantamento de todos os Aspectos Ambientais associados à actividade e avaliação dos seus impactos ambientais.
- Reformulação / Optimização de Layout Fabril.
- Redução do consumo de Álcool na Solução de Molha, com instalação de Equipamento de Controlo "Optimizer".
- Redução do consumo de água na revelação de Chapas e respectivo Resíduo, com instalação de Equipamento de Filtragem e Recirculação.
- Construção do Parque de Armazenamento de Resíduos.
- Colocação de Plataformas de contenção de derrame, no armazém de matérias – primas e subsidiárias e em todos os locais na Fabrica onde se encontrem Produtos ou Resíduos perigosos.
- Criação de salas de lavagem apropriadas na Impressão Offset e Flexografia, com utilização de solventes regenerados, em máquinas de lavar peças apropriadas, permitindo a redução do nível de contaminação na descarga de efluentes líquidos.
- Instalação de Sistema Pneumático de Transporte de aparas de papel dos Sectores de Impressão Offset, de Impressão Flexográfica e Acabamentos.
- Redução no nível de incomodidade sonora com instalação de Insonorizadores nos Ventiladores e Sistema Pneumático de Transporte de Aparas de Papel.
- Reformulação dos encaminhamentos, alturas e tomas de amostragem das fontes fixas de emissões gasosas (chaminés).
- Colocação de recipientes apropriados para colocação de resíduos e reformulação da sua identificação, em toda a empresa.
- Colocação de Ecopontos internos e externos para formalização de recolha separativa de resíduos.
- Instalação de Sistema de Alarme e Detecção de Incêndios.
- Reforço dos meios de combate internos a incêndios.
- Criação da Equipa de Emergência e dos procedimentos a aplicar em situações de emergência e realização de Exercícios de Acidentes Simulados.
- Realização de Acções de Formação em Ambiente.
- Aquisição de Equipamento para revelar e gravar clichés com reciclador de solvente.

| |
|--|
| |
|--|



4.3- ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAIS SIGNIFICATIVOS

A **OLEGÁRIO FERNANDES** definiu uma metodologia que permite identificar os aspectos ambientais das actividades, produtos e serviços, para cada uma das fases, etapas, apoios e suportes dos processos, quer sejam próprios, subcontratados e/ou outros. Esta metodologia encontra-se documentada em Procedimentos de Gestão.

Foram identificadas as seguintes áreas da empresa:

- ✓ **TODA A EMPRESA**
- ✓ **ARMAZÉM**
- ✓ **PRÉ - IMPRESSÃO**
- ✓ **PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS**
- ✓ **PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE**
- ✓ **PRODUÇÃO ACABAMENTOS**
- ✓ **SECTORES DE APOIO**

Para cada uma das áreas da empresa, foram identificadas as respectivas actividades/ produtos/ serviços de maneira suficientemente ampla para um exame consistente e por outro lado de fácil compreensão.

Para cada actividade/ produto/ serviço foram identificados os aspectos ambientais considerando o estado operacional:

- ✓ **Condição Normal;**
- ✓ **Condição Anómala** (paragens, arranques, paragens de manutenção, avarias, etc.);
- ✓ **Condição de Emergência Razoavelmente Previsível.**

Foram tomadas em conta as:

- ✓ **Actividades passadas**
- ✓ **Actividades actuais**
- ✓ **Actividades planeadas**

A **OLEGÁRIO FERNANDES** identificou, igualmente, as actividades/ produtos/ serviços sobre as quais detém o controlo da gestão, resultando os **Aspectos Ambientais Directos**, e as actividades/ produtos/ serviços sobre os quais não possui controlo mas pode influenciar, resultando os **Aspectos Ambientais Indirectos**.

Os Aspectos Ambientais identificados encontram-se registados na Tabela dos Aspectos Ambientais.

Para cada Aspecto Ambiental foram identificados os impactos ambientais mais relevantes, reais ou potenciais, positivos ou negativos.

Definiram-se os critérios para avaliação da significância dos impactos ambientais de modo a determinar aqueles que têm impacto ambiental significativo.

Pretende-se que os critérios sejam abrangentes, passíveis de verificação independente e reproduzíveis.



A avaliação da significância dos Aspectos Ambientais assenta na determinação do seu **Risco Ambiental**, o qual é directamente proporcional aos Danos sobre o Ambiente e à Frequência/ Probabilidade de Ocorrência.

Os Aspectos Ambientais significativos são geridos no Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente, nomeadamente através do Programa de Gestão Ambiental, Plano de Gestão Monitorização_ Medição Ambiental, de Procedimentos de Gestão Operacional e de Emergência que permitem o seu controlo e a melhoria contínua.

A identificação e avaliação da significância dos Aspectos Ambientais é actualizada com uma frequência mínima anual, e sempre que se verifiquem novas Actividades/ Produtos/ Serviços e/ou sempre que se verifiquem alterações nos Equipamentos, localização, Actividades, Processos, Matérias- Primas, Infra estruturas Públicas, Legislação e outras.

Qualquer colaborador poderá identificar novos Aspectos Ambientais, cabendo ao responsável da Qualidade e Ambiente a avaliação do Aspecto e a identificação dos eventuais Impactos Ambientais associados

| |
|--|
| |
|--|



ASPECTOS AMBIENTAIS SIGNIFICATIVOS

| ÁREA EMPRESA | ASPECTO AMBIENTAL | IMPACTE AMBIENTAL SIGNIFICATIVO | INTEGRAÇÃO SGQA |
|---|--|---------------------------------|--|
| TODA A EMPRESA | Utilização de energia (Compra/ Utilização EDP) | Depleção recursos | Inventário Consumo Energias/ Programa de Gestão Ambiental/ Plano de Gestão de Monitorização_ Medição |
| TODA A EMPRESA | Utilização de energia (Compra/ Utilização LisboaGás) | Depleção recursos | Inventário Consumo Energias |
| TODA A EMPRESA | Utilização de matérias-primas e recursos naturais (Compra/ Utilização SMAS) | Depleção recursos | Inventário Consumo Água Rede/ Programa de Gestão Ambiental/ Plano Gestão Monitorização_ Medição |
| ARMAZÉM | Utilização de matérias-primas e recursos naturais (Papel/ Autocolante/ Plástico/ Tintas/ Vernizes/ Solventes/ Diluentes) | Depleção recursos | PG.12- Processo de Compras/ Programa de Gestão Ambiental/ Inventário Consumos |
| PRÉ - IMPRESSÃO PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE PRODUÇÃO ACABAMENTOS | Emissões atmosféricas (Sistema de exaustão) | Poluição atmosférica | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG.19- Gestão Operacional/ PG.15- Monitorização e Medição/ Pgestão.01- Plano de Gestão de monitorização_ medição |
| PRÉ - IMPRESSÃO | Resíduos e subprodutos (Regeneração de solvente) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG.19- Gestão Operacional |
| PRÉ - IMPRESSÃO | Resíduos e subprodutos (Solvente) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PGestão.01- Plano Gestão Monitorização_ Medição/ PG19-Gestão Operacional/ PG06-Emergência/ Programa de Gestão Ambiental |
| PRÉ - IMPRESSÃO | Resíduos e subprodutos (Revelador) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PGestão.01- Plano de Gestão Monitorização_ Medição/PG.19- Gestão Operacional/ PG06-Emergência/ Programa de Gestão Ambiental |
| PRÉ - IMPRESSÃO | Resíduos e subprodutos (Fixador) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PGestão.01- Plano de Gestão Monitorização_ Medição/PG.19- Gestão Operacional/ PG06-Emergência/ Programa de Gestão Ambiental |
| PRÉ - IMPRESSÃO PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE PRODUÇÃO ACABAMENTOS SECTORES DE APOIO | Descargas no meio hídrico (Utilização água) | Poluição da água | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG.19- Gestão Operacional/ PG.09- Gestão- Plano de Gestão Limpeza/ Programa Gestão Ambiental/ PG.06- Emergência/ PG.15- Monitorização e Medição/ PGestão.01-Plano de Gestão de monitorização_ medição |
| PRÉ - IMPRESSÃO PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE PRODUÇÃO ACABAMENTOS SECTORES DE APOIO | Resíduos e subprodutos(Trapos/ Papel/ Cartão/ Tecido azul) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG19- Gestão Operacional/ Programa de Gestão Ambiental/ PGestão.01-Plano Gestão Monitorização_ Medição/ PG06-Emergência |



| ÁREA EMPRESA | ASPECTO AMBIENTAL | IMPACTE AMBIENTAL SIGNIFICATIVO | INTEGRAÇÃO SGQA |
|---|--|---------------------------------|--|
| PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE PRODUÇÃO ACABAMENTOS | Resíduos e subprodutos (Embalagens/placas plásticas de tintas/colas e outros produtos) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PGestão.01- Plano de Gestão Monitorização_Medição/PG.19- Gestão Operacional/ Programa de Gestão Ambiental/ PG06-Emergência |
| PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE | Resíduos e subprodutos (Embalagens metálicas de tintas, verniz e outros produtos) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PGestão.01- Plano de Gestão Monitorização_Medição/PG.19- Gestão Operacional/ PG06-Emergência/ Programa de Gestão Ambiental |
| PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE PRODUÇÃO ACABAMENTOS | Resíduos e subprodutos (Aparas de Papel/ Filme Autocolantes e siliconados) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG19- Gestão Operacional/ Programa de Gestão Ambiental/ PGestão.01-Plano Gestão Monitorização_Medição/ PG06-Emergência |
| PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO ACABAMENTOS | Resíduos e subprodutos (Solução de molha, lavagens com ou sem água) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG.19- Gestão Operacional |
| PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE | Resíduos e subprodutos (Solventes/ diluentes) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG19- Gestão Operacional/ Programa de Gestão Ambiental |
| PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE | Resíduos e subprodutos (Utilização tinta) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG19- Gestão Operacional/ Programa de Gestão Ambiental |
| PRODUÇÃO IMPRESSÃO FOLHAS PRODUÇÃO IMPRESSÃO BOBINE PRODUÇÃO ACABAMENTOS | Resíduos e subprodutos (Águas de vernizes) | Ocupação e/ou poluição de solos | PGestão.05- Plano de Gestão de Resíduos/ PG19- Gestão Operacional/ PG06- Emergência/ Programa Gestão Ambiental |
| SECTORES DE APOIO | Utilização de matérias-primas e recursos naturais (Artigos Limpeza) | Ocupação e/ou poluição de solos | PG.12- Processo de Compras/ Programa Gestão Ambiental |
| SECTORES DE APOIO | Emissões atmosféricas (Equipamento de frio) | Poluição atmosférica | PGestão.04- Plano de Gestão de Equipamentos Refrigeração |
| SECTORES DE APOIO | Questões de impacto local | Efeito sobre o olfacto | PG.06- Emergência/ Programa Gestão Ambiental |
| SECTORES DE APOIO | Utilização de energia (Transporte de serviço / pessoal (veículos)) | Depleção recursos | Inventário do Consumo de Combustíveis/ PG.12- Processo de Compras/ Pgestão.01- Plano de Gestão Monitorização_Medição |



4.4- PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL_ OLEGÁRIO FERNANDES

Na elaboração do Programa de Gestão Ambiental é levado em consideração os Aspectos Ambientais Significativos, bem como outros que não sendo significativos se considera importante tomar medidas de melhoria do desempenho ambiental.

4.4.1- ACOMPANHAMENTO PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL DE 2006

| ÁREA EMPRESA | ASPECTO AMBIENTAL | TIPO | INDICADOR | OBJECTIVOS/METAS/ PRAZO | ACÇÕES IMPLEMENTADAS | DESEMPENHO |
|----------------------------|---|---------|---|---|---|--|
| Produção Impressão Folhas | Consumo matérias-primas | Directo | kg aparas/ 10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo do Papel/ Cartolina até Dezembro | - Reforço na definição dos planos de impressão para permitir menor desperdício; - Incremento da aquisição da matéria-prima ao formato folha e bobine para impressão; - Sensibilização dos colaboradores para a redução do desperdício de matéria-prima (circulares, afixação de cartazes) | Aumento de 1,2%, ⊖ Resultado de um acréscimo de resíduos de aparas por produtos obsoletos danificados e ao aumento da actividade no sector das bobines (mix produtos). |
| Produção Impressão Bobines | | | | | | |
| Toda Empresa | Consumo de Recursos-Água da Rede | Directo | m ³ / 10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo de água da rede até Dezembro | - Substituição da canalização antiga e danificada e de torneiras; - Sensibilização dos colaboradores/ serviços subcontratados para utilização racional da água (Circulares/ Cartazes/ Procedimentos Serviços Subcontratados) | Redução de 8,3% no consumo da água. ⊕ |
| Toda Empresa | Consumo de Recursos-Energia | Directo | kW/ 10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo Energia até Dezembro | - Sensibilização dos colaboradores para utilização racional da energia (Circulares/ Cartazes); - Alteração de algumas ligações eléctricas (maior separação por áreas); | Redução de 11% no consumo de energia. ⊕ |
| Toda Empresa | Emissões atmosféricas incêndio | Directo | Σdo n.º de ocorrência | Prevenção do risco de incêndios e derrames. Zero Ocorrências até Dezembro | - Realização de 2 simulacros, um para incêndio com colaboração dos B. V. Belas e um para situação de Derrame; - Realização de acções de sensibilização dos colaboradores (circulares); - Reforço da sinalização de Emergência | 1 Ocorrência ⊖ (Pequeno Incêndio num equipamento do sector de Impressão Bobines) |
| | Produção de resíduos sólidos (incêndio) | | | | | |
| Produção Impressão Folhas | Produção de resíduos líquidos (solventes) | Directo | kg/ 10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo de solventes até Dezembro | - Lavagem de todas as peças e componentes nas máquinas de lavagem "Codisa"; - Sensibilização dos colaboradores para a utilização racional dos solventes (formação/ Cartazes). | Redução de 8,9% no consumo de solventes. A empresa não se encontra abrangida pelo D.L. 242/2001 ⊕ |
| Produção Impressão Bobines | | | | | | |



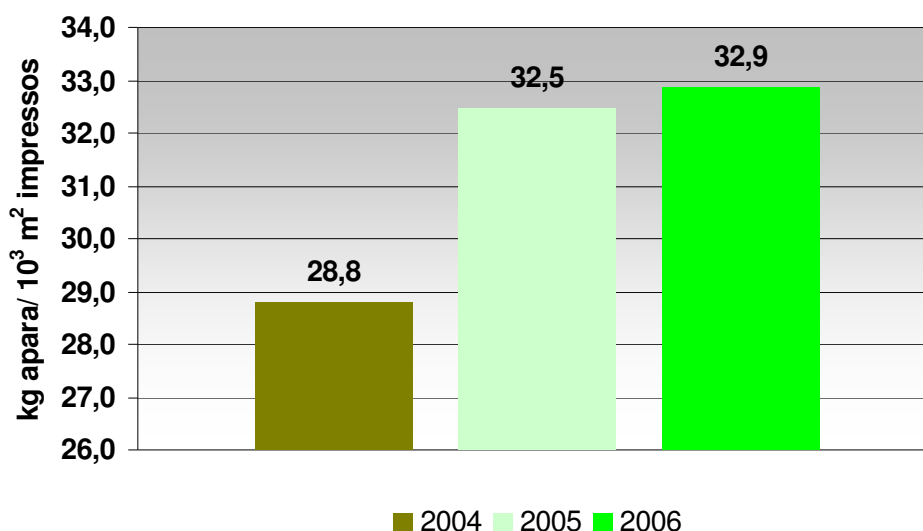
| ÁREA EMPRESA | ASPECTO AMBIENTAL | TIPO | INDICADOR | OBJECTIVOS/METAS/ PRAZO | ACÇÕES IMPLEMENTADAS | DESEMPENHO |
|---|--|-----------|--|---|---|--|
| Toda Empresa | Resíduos e Subprodutos (Águas de vernizes, utilização de tinta, embalagens metálicas e plásticas, revelador, fixador, solução de molha, águas de lavagem com ou sem água.) | Directo | t ou m ³ / 10 ³ m ² impressos | Redução de 3% Produção de Resíduos (código LER 080308, 080314, 140603, 150110, 090102, 090104) | - Aquisição de ecoponto exterior para plástico; - Sensibilização dos colaboradores para a optimização do consumo e consequente redução de resíduos (circulares, cartazes) | Redução dos seguintes resíduos: 080308, 8,74%; 080314, 1,76%; 140603, 0,80%; 090104, 16,12%; ☺ Aumento dos seguintes resíduos: 150110, 8,18%; 090102, 54,76 ☹ |
| Produção Impressão Folhas | Descargas no meio hídrico | Directo | Resultados dos parâmetros medidos no efluente líquido. | Reduzir CQO 600 mg O ₂ /L; Reduzir Óleos e Gorduras 40 mg/L. | - Monitorização dos efluentes líquidos- Trimestral; - Limpeza semestral caixa retenção de gorduras; - Utilização Máquinas da "Codisa" para lavagem de peças e componentes máquina. | CQO (média 2006) = 765 mg O ₂ /L ☹ Óleos e Gorduras (média 2006) = 27 mg/L ☺ |
| Produção Impressão Bobines | | | | | | |
| Produção Impressão Folhas | Produção de resíduos sólidos perigosos (Trapos/ Papel/ Cartão/ tecido azul contaminados) | Directo | kg/10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo de trapos até Dezembro | - Lavagem de todas as peças e componentes nas máquinas de lavagem "Codisa"; - Sensibilização dos colaboradores para a utilização racional dos trapos de limpeza (circulares/ cartazes); - Fornecimento de trapos mais pequenos e uniformes. | Redução de 13% do consumo do trapo. ☺ |
| Produção Impressão Bobines | | | | | | |
| Sectores de Apoio-Compra de serviços | Comportamento ambiental e práticas de fornecedores | Indirecto | N.º de acções de sensibilização | Redução do impacto ambiental causado por fornecedores. 4 acções de sensibilização junto dos serviços subcontratados; 2 visitas fornecedores; | - Divulgação dos Procedimentos Ambientais para os fornecedores e prestadores de serviços; - Acções de Sensibilização junto dos serviços subcontratados serviços de Limpeza/ Refeitório/ Segurança/ Transportes - Visitas ambientais a fornecedores subcontratados | 4 acções de sensibilização prestadores de serviço permanente (Limpeza Eficaz, Totalis, Securitas, Luís Simões) 2 visitas a fornecedores subcontratados ☺ |
| Toda Empresa | Participação dos trabalhadores | Directo | n.º horas de formação anual/ n.º trabalhadores | Potenciar a eliminação de riscos ambientais. 4 horas/ano/ trabalhador até Dezembro | - Realização de acções de sensibilização em prevenção de incêndios, derrames, etc; - Realização do dia da empresa; - Incremento caixas de sugestões; - Reutilização de Pastas/ Dossiers e papel para impressões. | - Exercício de Acidente Simulado para Incêndio e Derrame; - Circulares e Cartazes de sensibilização; - Encontro anual da Empresa; - Novo Manual de Acolhimento; - Aumento de sugestões dos colaboradores. ☺ |

Apesar de não terem sido atingidos todos os Objectivos e Metas do Programa de Gestão Ambiental de 2006, é evidenciada uma melhoria no Desempenho Ambiental da organização. As reduções conseguidas no consumo de solventes, trapo, água e de alguns resíduos demonstram um bom desempenho, fruto das acções desenvolvidas nos últimos 2 anos.

4.4.2- INDICADORES DESEMPENHO AMBIENTAL

1- Consumo de Matérias- Primas

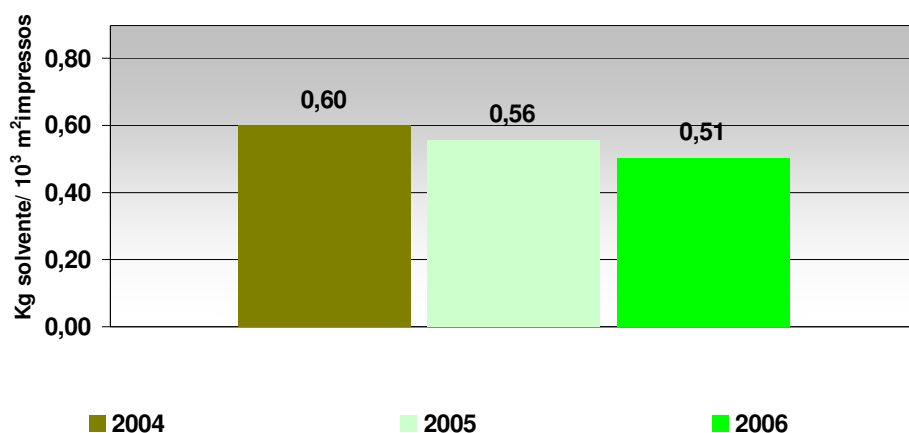
CONSUMO MATÉRIAS - PRIMAS



Este objectivo em termos anuais não foi alcançado em parte devido ao aumento da actividade no sector de impressão bobines, em que o desperdício (autocolantes/ siliconados) tem um peso elevado no total de aparas pelo que o indicador é influenciado pelo mix de produtos. Por outro lado, verificou-se um acréscimo de resíduos de aparas por produtos obsoletos danificados.

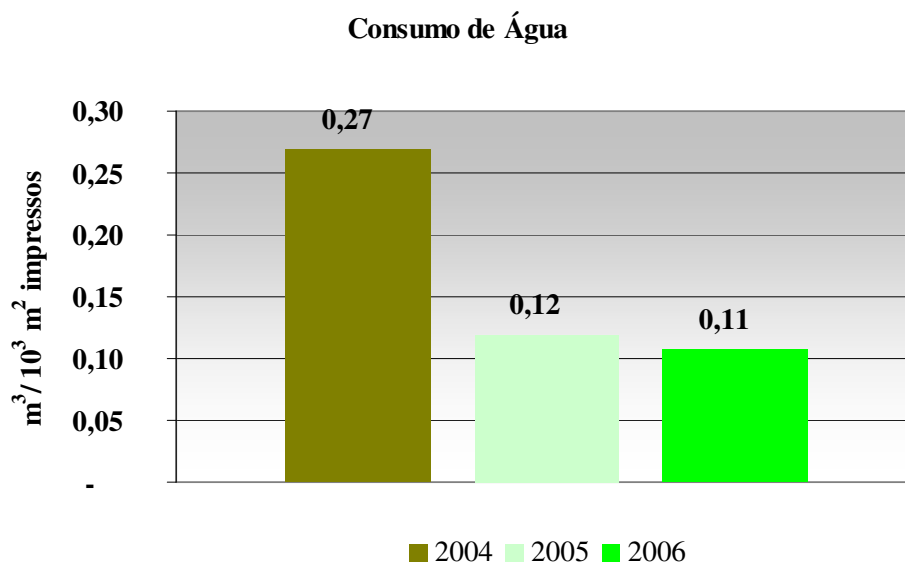
2- Consumo de Solventes

Consumo Solventes



Salienta-se que estes solventes são solventes de lavagem de equipamentos de impressão. A empresa não se encontra abrangida pelo D.L. 242/2001, dado que o consumo total de solventes < 15 ton/ ano.

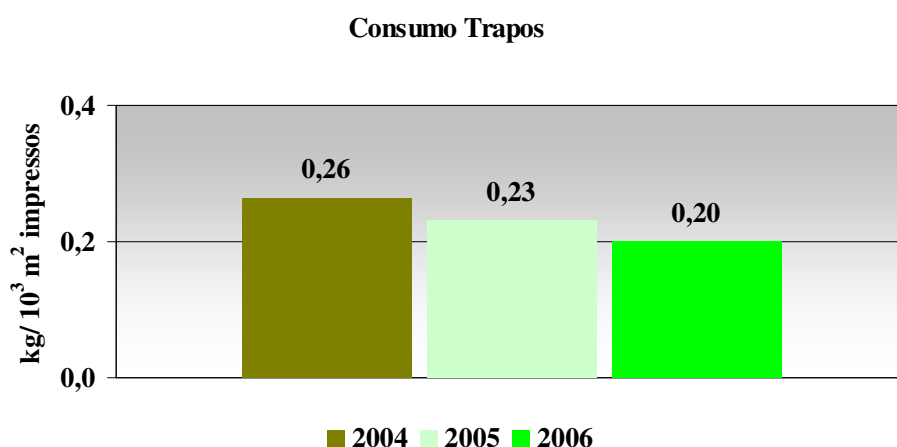
3- Consumo de Água



A **OLEGÁRIO FERNANDES** é abastecida por água proveniente da rede pública (SMAS Sintra). O consumo de água reparte-se entre refeitório e serviços de apoio e consumo do processo produtivo (soluções de molha, operações de lavagem de chapas, operações no processo de pré-impressão). Este objectivo foi atingido em 2006, a diminuição do consumo de água deve-se essencialmente às acções de sensibilização promovidas durante o ano.

Existe um furo para captação de Água Subterrânea, utilizada na rega de espaços verdes, que não foi exigida a contabilização dos consumos.

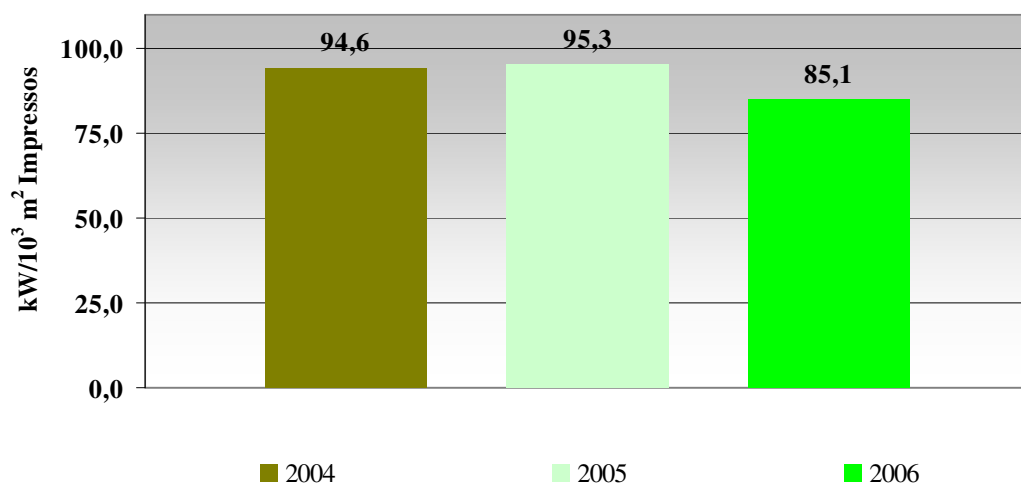
4- Consumo de Trapo



Este objectivo, em termos anuais foi alcançado.

5- Consumo de Energia Eléctrica

Consumo de Energia Eléctrica_ OLEGÁRIO FERNANDES



A **OLEGÁRIO FERNANDES** possui um Posto de Transformação de 650kVA para abastecimento da empresa.

A energia eléctrica é utilizada com maior incidência em:

- Equipamentos fabris;
- Iluminação;
- Ar condicionado;
- Informática.

A **OLEGÁRIO FERNANDES** monitoriza o consumo de energia para evidenciar a não aplicabilidade da Legislação, sendo o seu consumo de energia menor que 1000 tep/ano.

6- Consumo de Gás

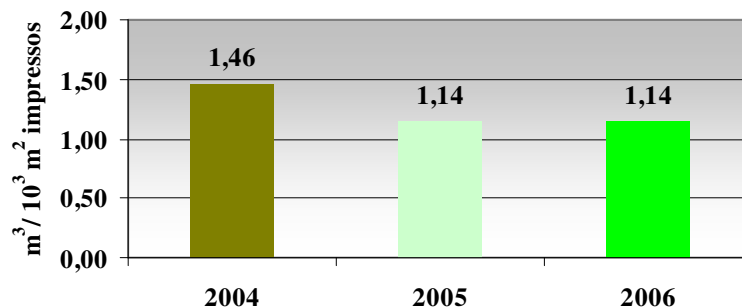
A instalação de gás natural da empresa é utilizada para a alimentação do refeitório e para o sector de Impressão Bobines (máquina COMCO MSP), não se verificando até à data o uso do gás natural neste sector. O consumo mensal médio é de 2 m³.

| |
|--|
| |
|--|



7- Consumo de Combustível (Gasolina + Gásleo)

Consumo Combustível



Durante o ano de 2006 o consumo de combustível manteve-se igual ao valor do ano de 2005 sendo que em 2006, a partir de Abril a empresa passou a ter mais uma viatura, no sector comercial.

A empresa dispõe, ainda, de um empilhador que consome gásleo, para movimentos no exterior. O consumo deste combustível foi tido em conta no gráfico acima apresentado.

8 - Matérias-primas

As principais matérias-primas utilizadas na fabricação dos produtos são:

- Papel e cartolina;
- Filme;
- Papel e filme autocolante;
- Tintas;
- Vernizes.

Na **OLEGÁRIO FERNANDES** as matérias-primas são geridas de forma a reduzir, sempre que possível, o seu desperdício. Para tal, todos os trabalhos são tecnicamente estudados no sentido de maximizar os formatos a imprimir e, cada vez mais são adquiridas folhas e bobines já nos formatos definidos permitindo a redução de desperdícios.

Para além, dos materiais importados, em que é necessário constituir stocks, muitas das matérias-primas são compradas para alocação imediata às ordens de fabrico em produção.

A gestão de stocks de matérias-primas visa, igualmente, uma gestão eficiente em função dos consumos médios de modo a evitar stocks obsoletos e consequente desperdício.

Relativamente às tintas, vernizes e outros materiais estão definidos stocks mínimos, sendo o responsável do armazém a fazer o controlo das existências e a desencadear a encomenda, sempre que esse mínimo é atingido.

Na utilização das tintas de selecção a **OLEGÁRIO FERNANDES** dispõe de um Sistema de armazenamento de bidons de 200 kg, sendo os operadores a retirar as tintas nas quantidades necessárias para cada ordem de fabrico. Este sistema permitiu a redução de resíduos de embalagens contendo restos de tintas e dos desperdícios deste recurso.

A empresa dispõe de balanças de Pantone que permite compor a totalidade das cores do Catálogo de Pantones, evitando-se desperdícios desnecessários na sua composição.



A tabela seguinte mostra o consumo das principais Matérias- Primas:

| | Papel/ Cartolina (m²) x 10³ | Filmel/ Cartolina/ Papel Autocolante Bobine (m²) x 10³ | Tinta Offset (kg) | Tinta Flexografia (kg) | Verniz Offset (kg) | Verniz Flexografia (kg) |
|-------------|--|---|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 2004 | 14247 | 4351 | 6699 | 6428 | 18584 | 6627 |
| 2005 | 12733 | 4837 | 5255 | 6119 | 11459 | 8645 |
| 2006 | 13341 | 5141 | 5670 | 6261 | 9118 | 9783 |

9 - Águas Residuais

A **OLEGÁRIO FERNANDES** dispõe das seguintes redes de drenagem de águas residuais:

- Rede de tubagem de recolha de resíduos aquosos de fixador, de revelador e de outros da pré impressão;
- Rede de colectores equiparados a águas residuais domésticas;
- Rede pluvial.

A gestão operacional consiste fundamentalmente em:

- ✓ Caixa de separação de óleos e gorduras da cozinha, recolha e limpeza semestral com carro hidroaspirador do SMAS de Sintra.
- ✓ Recolha periódica de resíduos de fixador / revelador, por e para operador licenciado;
- ✓ Recolha periódica de resíduos aquosos de origem fabril e/ou de zonas de lavagem, por e para operador licenciado.

| |
|--|
| |
|--|



A **OLEGÁRIO FERNANDES** iniciou em Julho de 2005 a monitorização trimestral do efluente de águas residuais, enviando os resultados ao SMAS de Sintra, conforme o respectivo regulamento e licença.

| PARÂMETRO | Set. 2004 | Dez. 2004 | Set. 2005 | Dez. 2005 | Mar 2006 | Jun 2006 | Set 2006 | Dez 2006 | VLE ¹ |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| Chumbo Total (mg/l Pb) | <0,003 | <0,005 | <0,1 | <0,1 | <0,1 | <0,1 | <0,1 | <0,1 | 1,00 |
| CBO5 (mg O ₂ /L) | 238 | 750 | 240 | 210 | 400 | 250 | 500 | 210 | 800 |
| PH Escala de Sorensen (20°C) | 7,8 | 7,8 | 8,2 | 8,6 | 8,6 | 8,8 | 8,7 | 8,3 | 5,5-9,5 |
| CQO (mg O ₂ /L) | 294 | 330 | 980 | 800 | 630 | 810 | 930 | 690 | 1200 |
| SST (mg/l) | 129 | 310 | 110 | 350 | 500 | 85 | 180 | 67 | 1000 |
| Óleos e Gorduras (mg/l) | 11,4 | 2,1 | 17 | 62 | 16 | 26 | 53 | 13 | 100 |
| Hidrocarbonetos Totais (mg/l) | <4,0 | <1,0 | <4,0 | <3,0 | <3,0 | <3,2 | <3,2 | <3,2 | 15 |
| Zinco Total (mg/l Zn) | 0,23 | - | 0,18 | 0,15 | 0,13 | 0,14 | 0,23 | <0,05 | 5,0 |
| Condutividade (µS.cm ⁻¹) | - | - | 1100 | 1200 | 690 | 1300 | 1500 | 1300 | 3000 |

1)- Valor Limite de Emissão, segundo o Regulamento de Sintra

10- Emissões Gasosas

A **OLEGÁRIO FERNANDES** dispõe de cinco fontes fixas:

- ✓ Impressão Folhas:
 - Máquina Impressão UV- Máq. 1
 - Máquina de Cola
- ✓ Impressão Bobines:
 - COMCO MSP (Sistema de aquecimento)
 - COMCO MSP / GALLUS1/ GALLUS3 / COMCO CADET/ DIGICOM (Bobines)
- ✓ Pré- Impressão:
 - COMBI F + THERMOFLEX

Durante o ano de 2006 foi concedido à **OLEGÁRIO FERNANDES**, de acordo com o disposto no D.L. 78/2004 e Portaria 80/2006, dispensa de monitorização das duas fontes fixas Máquina Impressão UV- Máq. 1 e COMCO MSP / GALLUS1/ GALLUS3 / COMCO CADET (Bobines), até 2008.



| Máquina de Gravar e Revelar Clichés (PRÉ – IMPRESSÃO) | | |
|--|----------------|---------------|
| | Medição | LIMITE |
| Partículas mg/Nm³ | <1 | 300 |
| COV's(1) mg/Nm³ | <5,4 | 50 |

(1) Autorização Teor de O₂ 21%, emitida pela CCDR-LVT

Esta caracterização das emissões para a atmosfera por fonte fixa foi realizada por entidade externa com uma periodicidade bianual, sendo os resultados da respectiva monitorização enviados à entidade competente.

Relativamente às fontes fixas ligadas à máquina de cola de capas de revista e do sistema de aquecimento da máquina de impressão COMCO MSP (verniz blister), estas encontram-se isentas de monitorização dado o reduzido número de horas de laboração e as medições já efectuadas, cumprirem os limites legais.

A **OLEGÁRIO FERNANDES** cumpre em todos os parâmetros medidos com os requisitos legais aplicáveis às emissões atmosféricas.

11- Resíduos

A Gestão de Resíduos da **OLEGÁRIO FERNANDES** suporta-se nas seguintes actividades operacionais:

- ✓ Prevenção e/ou redução na geração de resíduos,
- ✓ Segregação no local de produção, nomeadamente através do grupos de resíduos definidos no Plano de Gestão de Resíduos,
- ✓ Armazenamento selectivo intermédio nas áreas de operação das instalações,
- ✓ Transporte interno selectivo (movimentações na zona edificada e não edificada) para os contentores colocados nas zonas de estacionamento de resíduos,
- ✓ Armazenamento no parque de resíduos, e outros locais de armazenamento definidos para os restantes resíduos,
- ✓ Optimização de soluções de Reutilização, Reciclagem, Valorização, etc.,
- ✓ Transporte externo até ao destino final.

A **OLEGÁRIO FERNANDES** mantém actualizado um inventário de resíduos (“Plano de Gestão de Resíduos”), produzidos em todos os sectores, de forma a poder proceder à sua correcta identificação e segregação.

A **OLEGÁRIO FERNANDES** mantém um registo dos resíduos produzidos em cada ano no qual consta: Código LER, Designação, Quantidades/ Ano e respectivas Unidades.

A gestão de resíduos da **OLEGÁRIO FERNANDES** cumpre com os requisitos legais aplicáveis, nomeadamente registos, codificação, segregação, controlo e entrega a operadores licenciados.



Actualmente a **OLEGÁRIO FERNANDES** tem classificado os seguintes resíduos e a sua produção em 2004, 2005 e 2006 foi:

| LER | TIPO | DESIGNAÇÃO LER | 2004 (1) | 2005 (1) | 2006 (1) | UNIDADES |
|--------|--------------|--|-------------|-------------|-------------|----------------|
| 080308 | Não Perigoso | Resíduos líquidos aquosos contendo tintas de impressão | 6,55 | 6,44 | 6,0 | m ³ |
| 080312 | Perigoso | Resíduos do FFDU de tintas de Impressão, contendo Substâncias Perigosas | 0,20 | - | - | t |
| 080314 | Perigoso | Lamas de tinta de impressão contendo substâncias perigosas. | 0,64 | 0,68 | 0,68 | t |
| 080317 | Perigoso | Resíduos de tonner de impressão contendo substâncias perigosas | 0,03 | - | - | t |
| 080399 | Não Perigoso | Outros resíduos não especificados anteriormente | 0,007 | - | - | t |
| 090102 | Perigoso | Banhos de Revelação de Chapas Litográficas de Impressão de base aquosa | 2,05 | 0,89 | 1,4 | m ³ |
| 090104 | Perigoso | Banhos de Fixação | 0,70 | 0,35 | 0,3 | m ³ |
| 120301 | Perigoso | Líquidos de Lavagem Aquosos c/ hidrocarbonetos | 0,14 | 0,57 | 0,55 | m ³ |
| 130208 | Perigoso | Outros óleos de motores, transmissão e lubrificação | 0,20 | - | - | m ³ |
| 130508 | Perigoso | Mistura de resíduos provenientes de desarenadores e de separadores óleo/ água | 0,20 | 0,20 | 2,04 | m ³ |
| 140603 | Perigoso | Outros solventes e misturas de solventes | 2,42 | 3,08 | 3,12 | m ³ |
| 150103 | Não Perigoso | Madeira | 10,00 | - | 3,30 | ton |
| 150110 | Perigoso | Embalagens contendo ou contaminadas por resíduos de substâncias perigosas. | 25,60 | 15,40 | 17,00 | m ³ |
| 150202 | Perigoso | Absorventes, materiais filtrantes (incluindo filtros de óleo não anteriormente especificados), panos de limpeza e vestuário de protecção, contaminados por substâncias perigosas | 29,00 | 26,00 | 24,00 | m ³ |
| 160117 | Não Perigoso | Metais Ferrosos | 2,32 | 1,92 | 2,0 | t |
| 160214 | Não Perigoso | Equipamento fora de uso não abrangido em 160209 a 160213 | - | - | 1,22 | t |
| 160216 | Não Perigoso | Componentes retirados de equipamento fora de uso não abrangidos em 16 02 15. | - | 0,09 | 0,05 | t |
| 200101 | Não Perigoso | Papel e Cartão | 584,72 | 570,00 | 607,29 | t |
| 200121 | Não Perigoso | Lâmpadas fluorescentes e outros resíduos contendo mercúrio | 0,05 | 0,02 | 0,06 | t |
| 200139 | Não Perigoso | Plástico | 2,75 | 6,00 | 6,09 | t |
| 200140 | Não Perigoso | Metais Não Ferrosos | 7,56 | 8,63 | 5,99 | t |
| 200301 | Não Perigoso | Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos (2). | 166,4 | 166,4 | 166,4 | m ³ |

(1) Valores relativos aos resíduos Enviados para Destino Final

(2) Valor definido com base no contrato com o prestador de serviço



12- Ruído

A **OLEGÁRIO FERNANDES** nunca teve qualquer reclamação relativa a incomodidade ao ruído associada ao seu normal funcionamento, pelas empresas e habitações situadas na sua proximidade.

Foram efectuadas medições, por laboratório acreditado, em vários períodos os quais no conjunto, são representativos do período de funcionamento da empresa.

Os pontos de medição foram 4, no exterior, na envolvente da empresa, localizados de forma a serem representativos da situação acústica nas zonas mistas ou sensíveis mais próximas. A medição foi sempre efectuada ao nível do solo. Laboração plena da empresa, e de outras empresas na zona envolvente, de trânsito, cães. Sem chuva, com vento fraco e temperaturas entre 10º e 30º.

Níveis sonoros obtidos em medições diurnas (07h00- 22h00), valores expressos em dB(A), em 2004.

| 2004 | | | | |
|-------|---|---|---|--------------------|
| PONTO | FONTES DE RUÍDO PREDOMINANTES | RUÍDO AMBIENTE <i>OLEGÁRIO FERNANDES</i> em laboração | RUÍDO RESIDUAL <i>OLEGÁRIO FERNANDES</i> parada | Laeq ra- Laeq rr |
| | | Valores Medidos | | Valores calculados |
| | | Laeq ra | Laeq rr | |
| 1 | Funcionamento da OLEGÁRIO FERNANDES, nomeadamente dos equipamentos instalados no exterior do Acabamento (sistema pneumático de transporte de aparas) e da Impressão de Bobines (máquinas COMCO MSP/ Gallus 1/ Gallus 3/ CADET). | 46,7 | 44,9 | 1,8 |
| 2 | | 46,7 | 44,0 | 2,7 |
| 3 | | 63,3 | 59,7 | 3,6 |
| 4 | Funcionamento de outras empresas na zona envolvente. Trânsito local e cães | 44,3 | 42,8 | 1,5 |

| |
|--|
| |
|--|



Níveis sonoros obtidos em medições nocturnas (22h00-07h00), valores expressos em dB(A), em 2004.

| 2004 | | | | | | | |
|-------|---|---|----------------|---|-------------|-------|--------------------|
| PONTO | FONTES DE RUÍDO PREDOMINANTES | RUÍDO AMBIENTE <i>OLEGÁRIO FERNANDES</i> em laboração | | RUÍDO RESIDUAL <i>OLEGÁRIO FERNANDES</i> parada | | A - B | |
| | | Valores Medidos | | | | | Valores calculados |
| | | Laeq (medido) | | LAeq ra (A) | Laeq rr (B) | | |
| | | 22h00 às 24h00 | 22h00 às 07h00 | | | | |
| 1 | Funcionamento da OLEGÁRIO FERNANDES , nomeadamente dos equipamentos instalados no exterior. | 41,7 | 38,2 | 39,3 | 37,0 | 2,3 | |
| 2 | Acabamento (sistema pneumático de transporte de aparas), período de funcionamento das 07h00 às 24h00 | 42,2 | 40,6 | 41,0 | 39,9 | 1,1 | |
| 3 | Impressão de Bobines (máquinas COMCO MSP/ Gallus 1/ Gallus 3/ CADET) período de funcionamento das 22h00 às 07h00. | 61,3 | 59,9 | 60,2 | 59,7 | 0,5 | |
| 4 | Funcionamento de outras empresas na zona envolvente. Trânsito local e cães | 43,4 | 41,7 | 42,1 | 40,1 | 2,0 | |

A **OLEGÁRIO FERNANDES** cumpre com os requisitos legais aplicáveis, quer no período diurno, quer no período nocturno.

| |
|--|
| |
|--|



5 – SOLO E ÁGUA SUBTERRÂNEA

Na **OLEGÁRIO FERNANDES** foram criadas condições para que o armazenamento de produtos químicos e de resíduos tivesse em consideração possíveis derrames, sendo construídas e adquiridas para o efeito bacias de retenção no armazém de produtos químicos e no parque de resíduos, respectivamente.

6 – ACIDENTE E SUA PREVENÇÃO

Até hoje, a **OLEGÁRIO FERNANDES** não registou nenhum acidente ambiental significativo.

Mantém um Procedimento de Emergência, operacional e divulgado. Neste Procedimento encontra-se o fluxograma da estrutura responsável por actuar em caso de emergência, bem como a análise dos riscos existentes, e os contactos dentro e fora da empresa para onde devem ser comunicados os diversos tipos de acidentes ambientais.

Em vários pontos da empresa estão afixadas Plantas de Emergência, com indicação das localizações dos meios de combate internos (extintores, carretéis), saídas de emergência, caminhos de evacuação, ponto de encontro.

Anualmente é definido um Plano para a realização de “Exercícios de acidente Simulados”, nomeadamente para situações de derrames e incêndio, de modo a melhorar a capacidade de resposta em situações de emergência, minimizando os possíveis impactos ambientais associados. São também, realizadas acções de formação para prevenção de riscos ambientais.

Em Dezembro de 2006 foi realizado um Exercício de Acidente Simulado para a situação de incêndio com o apoio e coordenação dos Bombeiros Voluntários de Belas, o qual permitiu identificar as acções correctivas e de melhoria a implementar.

7 – TRANSPORTE E LOGÍSTICA

Não existe na **OLEGÁRIO FERNANDES** um sistema de transporte de mercadorias próprio. Este é efectuado exclusivamente por empresas contratadas, tentando sempre garantir a optimização do espaço de carga disponível, bem como a minimização das distâncias.

8- COMUNICAÇÃO, FORMAÇÃO E ENVOLVIMENTO DOS COLABORADORES E PARTES INTERESSADAS

✓ COMUNICAÇÃO ÀS PARTES INTERESSADAS

Qualquer contacto de uma parte interessada externa, incluindo entidades oficiais, comunidades locais e clientes independentemente da sua forma e meio de suporte é analisada e registada pelo Departamento da Qualidade e Ambiente, o qual propõe à Administração a resposta a enviar.

A formalização das informações enviadas às Partes Interessadas é efectuada no “Registo de Comunicação com Partes Interessadas”.

| |
|--|
| |
|--|



A **OLEGÁRIO FERNANDES** publica periodicamente uma “NEWSLETTER” denominada “Notícias OF” e circulares internas, onde divulga informações da Qualidade e Ambiente. O “Notícias OF” é também divulgado a Clientes, Fornecedores e outras partes interessadas.

Faz parte das directivas da empresa receber sempre que solicitado, visitas às suas instalações, bem como proporcionar estágios ou visitas de alunos de escolas. Durante 2006 foram promovidas várias vistas de Clientes à empresa aos quais foi apresentado o Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente.

✓ **PARTICIPAÇÃO DOS COLABORADORES**

A Comunicação Interna é entendida na Empresa como de grande importância para o conhecimento do Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente por parte dos colaboradores, bem como mantê-los informados do desempenho do Sistema, dos procedimentos e práticas ambientais.

Como forma de participação dos colaboradores a **OLEGÁRIO FERNANDES** implementou, além de contactos e reuniões informais, o Sistema de Caixa de Sugestões, as quais são analisadas para avaliar a possibilidade de concretização e a reunião anual da empresa, com todos os colaboradores.

✓ **COMUNICAÇÃO INTERNA**

A **OLEGÁRIO FERNANDES** privilegia a comunicação directa com os seus colaboradores através de reuniões informais. Quando necessário são emitidas, distribuídas e/ ou afixadas comunicações internas, normalmente acompanhadas de acções de carácter explicativo sobre o seu conteúdo.

No final de 2006 foram implementados Placard's informativos por Posto de Trabalho no sector de impressão offset e bobines, com o objectivo de dar a conhecer aos colaboradores informações do seu Desempenho e do SGQA.

Através da “Notícias OF” e de circulares internas a Empresa divulga informações sobre o Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente.

A **OLEGÁRIO FERNANDES** estabelece anualmente um Plano de Formação, no qual são contempladas acções de Formação Ambiental, no sentido de melhorar o desempenho dos colaboradores com funções ligadas ao Ambiente, prevenir a poluição, prevenir acidentes e melhorar o Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente.

9- PRESTADORES DE SERVIÇOS, SUBCONTRATADOS E FORNECEDORES DE MATERIAIS

Com vista a assegurar que os serviços fornecidos pelas empresas subcontratadas estão em consonância com os requisitos ambientais da **OLEGÁRIO FERNANDES**, a selecção de fornecedores inclui critérios ambientais, e são enviadas a todos os fornecedores da **OLEGÁRIO FERNANDES**, quer sejam prestadores de serviços, subcontratados, ou fornecedores de materiais, “Circulares” com requisitos ambientais assim como, a Política da Qualidade e a Política Ambiental da **OLEGÁRIO FERNANDES**.

| |
|--|
| |
|--|



São efectuadas, igualmente, acções de sensibilização Ambiental junto dos prestadores de serviços que actuam dentro da organização, nomeadamente através de reuniões e de circulares entregues onde se definem os procedimentos ambientais a adoptar dentro das instalações da **OLEGÁRIO FERNANDES**.

10- AUDITORIAS AMBIENTAIS

Anualmente é definido um Programa de Auditorias Internas, contemplando Auditorias Ambientais.

As Auditorias Ambientais são de extrema importância para a avaliação objectiva do grau de cumprimento dos requisitos definidos na norma NP EN ISO14001:2004 e Regulamento CE n.º 76/2001 (EMAS- Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria).

11- AVALIAÇÃO CONFORMIDADE LEGAL E OUTROS REQUISITOS

A **OLEGÁRIO FERNANDES** mantém um contrato com uma entidade prestadora de serviços para garantir a actualização mensal da Legislação Ambiental, avaliando para cada Diploma a aplicabilidade à sua actividade e a respectiva conformidade com o mesmo.

Periodicamente, no mínimo uma vez por ano ou com a recepção dos resultados de medições efectuadas aos efluentes líquidos, gasosos, ruído ou no decorrer de auditorias ao Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente é avaliado o grau de cumprimento legal, incluindo Legislação Nacional, Legislação Comunitária, Intracomunitária, Regulamentar e outros Requisitos (como da Câmara Municipal).

| |
|--|
| |
|--|



12 – PROGRAMA GESTÃO AMBIENTAL 2007

| ÁREA EMPRESA | ASPECTO AMBIENTAL | TIPO DE CONTROLO/ INFLUÊNCIA | INDICADOR | OBJECTIVOS/ METAS | ACÇÕES | MEIOS/ RECURSOS | FREQ./ PRAZOS |
|----------------------------|---|------------------------------|---|--|---|--|----------------------|
| Produção Impressão Folhas | Utilização de Matérias- Primas e Recursos Naturais | Directo | kg aparas/ 10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo das principais matérias- primas | <ul style="list-style-type: none"> - Reforçar definição dos planos de impressão para permitir menor desperdício; - Incrementar aquisição da matéria- prima ao formato para impressão (folha e bobine); - Sensibilização dos colaboradores para a redução do desperdício de matéria- prima (formação, afixação de cartazes). | Utilização dos recursos existentes | Trimestral Dez.2007 |
| Produção Impressão Bobines | | | | | | | |
| Toda Empresa | Utilização de Água | Directo | m ³ / 10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo de água da rede | <ul style="list-style-type: none"> -Sensibilização dos colaboradores/ serviços subcontratados para utilização racional da água. -Implementação de sistemas de dupla descarga nos autocollismos. -Programar o sistema de rega de modo a que ele trabalhe apenas no período nocturno; | Utilização dos recursos existentes | Trimestral Dez.2007 |
| Toda Empresa | Utilização de Energia | Directo | kw/10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo Energia | <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilização dos colaboradores para a utilização racional da energia/ electricidade; - Estudo de solução de Economia Energética nos equipamentos produtivos; - Desligar alguns focos de iluminação nocturna exterior; | Utilização dos recursos existentes | Trimestral Dez. 2007 |
| Toda Empresa | Emissões atmosféricas incêndio | Directo | Σdo n.º de ocorrência | Prevenção do risco de incêndios e derrames. Zero ocorrências | <ul style="list-style-type: none"> - Realização de 2 simulacros; - Realização de acções de sensibilização/ formação dos colaboradores; - Afixação de Plantas de emergência fotoluminescentes; - Definir protocolo de cooperação e formação com os Bombeiros Voluntários de Belas; - Divulgar as fichas de dados de segurança solicitados aos fornecedores; | Utilização dos recursos existentes/ Contratação dos formadores | Trimestral Dez.2007 |
| | Resíduos e Subprodutos (Incêndio de instalações, equipamentos, materiais, substâncias, derrames etc.) | | | | | | |
| Produção Impressão Folhas | Resíduos e Subprodutos (Solventes/ Diluentes.) | Directo | Consumo solventes (kg)/ 10 ³ m ² impresso | Redução de 2% do consumo de solventes | <ul style="list-style-type: none"> - Lavagem de todas as peças e componentes nas máquinas de lavagem "Codisa"; - Sensibilização dos colaboradores para a utilização racional dos solventes. (formação/ cartazes) - Analisar com fornecedores alternativas de produtos menos nocivos. | Utilização dos recursos existentes | Trimestral Dez.2007 |
| Produção Impressão Bobines | | | | | | | |

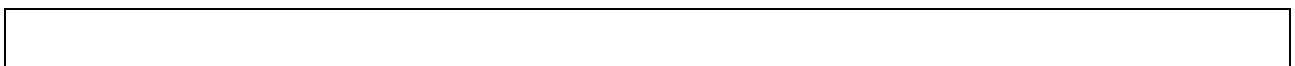


| ÁREA EMPRESA | ASPECTO AMBIENTAL | TIPO DE CONTROLO/ INFLUÊNCIA | INDICADOR | OBJECTIVOS/ METAS | ACÇÕES | MEIOS/ RECURSOS | FREQ./ PRAZOS |
|---|--|------------------------------|--|--|---|--|---------------------|
| Toda Empresa | Resíduos e Subprodutos (Águas de vernizes, utilização de tinta, embalagens metálicas e plásticas, revelador, fixador, solução de molha, águas de lavagem com ou sem água.) | Directo | ton ou m ³ / 10 ³ m ² impressos | Redução de 2% Produção de Resíduos (código ler 080308, 080314, 140603, 150110, 090102, 090104) | - Estudar alternativa embalagens cola; - Sensibilização para a optimização do consumo e consequente redução de resíduos; - Análise produtos alternativos menos nocivos para o ambiente; - Análise de todo o tipo de embalagens perigosas e não perigosas e possibilidade de descontaminação das embalagens; | Utilização dos recursos existentes; Subcontratação serviços | Trimestral Dez.2007 |
| Produção Impressão Folhas | Descargas no meio hídrico | Directo | Resultados dos parâmetros medidos no efluente líquido. | Redução de 5% CQO e Óleos e Gorduras. | - Monitorizar os efluentes líquidos no mínimo 4 vezes por ano; - Manter limpeza semestral caixa retenção de gorduras; - Utilização Máquinas da "Codisa". | Utilização dos recursos existentes | Trimestral Dez.2007 |
| Produção Impressão Bobines | | | | | | | |
| Produção Impressão Folhas | Resíduos e subprodutos (Trapos/ Papel/ Cartão/ tecido azul contaminados) | Directo | Consumo Trapos (kg)/10 ³ m ² impressos | Redução de 2% do consumo de trapos | - Lavagem de todas as peças e componentes nas máquinas de lavagem "Codisa"; - Sensibilização dos colaboradores para a utilização racional dos trapos de limpeza. - Pesquisar fornecedor para trapos mais pequenos e absorventes; | Utilização dos recursos existentes | Trimestral Dez.2007 |
| Produção Impressão Bobines | | | | | | | |
| Sectores de Apoio-Compra de serviços | Comportamento ambiental e práticas de empreiteiros, sub empreiteiros e fornecedores | Indirecto | N.º de acções de sensibilização/ visitas | Redução do impacto ambiental causado por fornecedores. 4 acções de sensibilização. 2 visitas fornecedores. | - Divulgação dos Procedimentos Ambientais para os fornecedores e prestadores de serviços; - Acções de Sensibilização junto dos serviços subcontratados- serviços de Limpeza/ Refeitório/ segurança/transporte; - Reforçar visitas ambientais a fornecedores subcontratados; | Utilização dos recursos existentes | Trimestral Dez.2007 |
| Toda Empresa | Participação dos trabalhadores | Directo | n.º horas de formação anual/ n.º trabalhadores | Potenciar a eliminação de riscos ambientais. 4 horas/ano/ trabalhador | -Realização de diversas acções de formação ambiente, prevenção de incêndios, derrames, etc; -Realização dia da empresa; -Incremento caixas de sugestões; -Consciencialização: Formação aos colaboradores sobre ISO14001/ EMAS; -Configurar as impressoras para que as impressões se realizem em modo económico; | Utilização dos recursos existentes; Sub contratação serviços de formação | Trimestral Dez.2007 |



13 – GLOSSÁRIO

| | |
|-----------------|---|
| ADM | Administração |
| As | Arsénio |
| CAE | Código Actividade Económica |
| CBO5 | Carência Bioquímica de Oxigénio |
| Cd | Cádmio |
| COV's | Compostos Orgânicos Voláteis |
| CQO | Carência Química Oxigénio |
| Cr | Crómio |
| Cu | Cobre |
| DQA | Departamento da Qualidade e Ambiente |
| EMAS | <i>Environmental Management and Audit Scheme</i> - Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria |
| LER | Lista Europeia de Resíduos |
| NH ₄ | Azoto Amoniactal |
| Ni | Níquel |
| O ₂ | Oxigénio |
| OF | OLEGÁRIO FERNANDES |
| P | Fósforo |
| Pb | Chumbo |
| SGQA | Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente |
| SST | Sólidos Suspensos Totais |
| Zn | Zinco |





14 – VERIFICAÇÃO AMBIENTAL

A **APCER – Associação Portuguesa de Certificação**, detentora do certificado de acreditação nº 02/VAM.001, declara que a Declaração Ambiental da **OLEGÁRIO FERNANDES – ARTES GRÁFICAS, S.A.**, sito em Zona Industrial Alto do Colaride, Apartado 51, 2735-901 Cacém cumpre o estabelecido no anexo III do **Regulamento (CE) n.º 761/2001 do Parlamento Europeu (Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria – EMAS)** no relativo à fiabilidade, credibilidade e exactidão dos dados e informações constantes.

Esta validação é suportada na Declaração ambiental autenticada com selo branco da APCER e no relatório de verificação n.º V2003.012/04, de 28 de Fevereiro de 2007.

O processo de verificação foi realizado de acordo com o anexo V do **regulamento (CE) n.º 761/2001 do Parlamento Europeu, (Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria – EMAS)** e com o documento público da APCER: Regulamento APCER para Verificação do Sistema de Gestão ambiental e Validação da Declaração Ambiental, tendo sido assegurada a competência, isenção e independência da APCER no exercício das suas funções enquanto Verificador Ambiental.

Lisboa, 12 de Abril de 2007

