

**A KÖZÚTI FUVARÓZÁSSAL KAPCSOLATOS SZOCIÁLIS JOGSZABÁLYOK**  
**561/2006/EK rendelet, 2006/22/EK irányelv, 3821/85/EGK rendelet**

**5. SZÁMÚ IRÁNYMUTATÁS**

**Tárgy:** a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályokkal kapcsolatos formanyomtatványról szóló 2007/230/EK határozat módosításáról szóló, 2009.12.14-i 2009/959/EU bizottsági határozatban rögzített tevékenységek igazolására szolgáló formanyomtatvány

**Cikkek:** A 2006/22/EK irányelv 11. cikkének (3) bekezdése és 13. cikke

**Követendő eljárás:** Az igazoló formanyomtatvány használata nem szükséges olyan tevékenységek esetén, amelyeket a menetíró készülék rögzíteni képes. Közúti ellenőrzéskor az elsődleges információforrást a menetíró készülékben rögzített adatok jelentik, és az adatok hiánya kizárólag azzal igazolható, hogy a menetíró készülékben való adatrögzítés, így a kézi adatbevitel objektív okok miatt nem volt lehetséges. Az indokolt gyanú fennállásának esetét kivéve a menetíró készülékben rögzített adatok összességét, szükség szerint a formanyomtatvánnyal kiegészítve minden körülmények között elegendő bizonyítékként kell elfogadni az 561/2006/EK rendelet vagy az AETR-megállapodás előírásainak való megfelelés igazolására.

Az igazolás a 3821/85/EGK rendelet 15. cikke 7. bekezdésének a) pontjában említett időszak, vagyis az adott nap és az azt megelőző 28 nap során felmerült egyes tevékenységekre vonatkozik.

Az igazolás azokban az esetekben használható, amikor a járművezető:

- betegállományban volt
- a vállalkozás székhelye szerinti tagállam jogszabályai értelmében éves szabadságnak minősülő szabadságát töltötte
- szabadságon volt vagy pihenőidejét töltötte
- olyan járművet vezetett, amely nem tartozik az 561/2006/EK rendelet vagy az AETR-megállapodás hatálya alá
- a járművezetésen kívüli egyéb tevékenységet végzett
- rendelkezésre állt (készenlét)

és az említett tevékenységek menetíró készülékben való rögzítése nem volt lehetséges.

A „szabadságon volt vagy pihenőidejét töltötte” lehetőséget akkor lehet kiválasztani, ha a járművezető nem vezetett járművet, nem végzett egyéb munkát, nem állt rendelkezésre, nem töltötte éves szabadságnak minősülő szabadságát illetve nem volt betegállományban, beleértve az esetleges részleges munkanélküliséget, sztrájkot vagy kizárást is.

A tagállamok a menetíró készülékben való adatrögzítés hiánya esetén nem kötelesek a formanyomtatvány használatát előírni, de amennyiben formanyomtatvány használatát írják elő, akkor érvényesnek kell elfogadniuk ezt a szabványosított formanyomtatványt. Nem írható elő azonban semmilyen formanyomtatvány használata a rendes napi vagy heti pihenőidőkre vonatkozóan.

A formanyomtatvány elektronikus változata, valamint azon tagállamok adatai, amelyek kizárólag ezt a formanyomtatványt fogadják el, az alábbi internetcímen érhetőek el:

[http://ec.europa.eu/transport/modes/road/social\\_provisions/driving\\_time/form\\_attestation\\_activities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/modes/road/social_provisions/driving_time/form_attestation_activities_en.htm)

A formanyomtatványt az EU teljes területén, és az EU valamennyi hivatalos nyelvén elfogadják. A formanyomtatvány értelmezését megkönnyíti az egységes formátum, azaz a számozott, előre meghatározott rovatok. AETR-fuvarozás esetén az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által készített formanyomtatvány használata javasolt (<http://www.unece.org/trans/main/sc1/sc1.html>).

A formanyomtatvány valamennyi rovatát géppel kell kitölteni. A formanyomtatvány csak akkor érvényes, ha azt mind a vállalat képviselője, mind a járművezető még az út megkezdése előtt aláírta. Az önálló vállalkozói tevékenységet folytató járművezetők a formanyomtatványt kétszer írják alá: egyszer a vállalat képviselőjeként, egyszer pedig járművezetőként.

Csak az aláírt, eredeti példány érvényes. A formanyomtatvány szövege nem változtatható. A formanyomtatványt nem szabad előre aláírni, és nem szerepelhet rajta kézzel írt módosítás. Amennyiben azt az adott ország jogszabályai lehetővé teszik, a formanyomtatvány fax vagy digitális

**A KÖZÚTI FUVARÓZÁSSAL KAPCSOLATOS SZOCIÁLIS JOGSZABÁLYOK**  
*561/2006/EK rendelet, 2006/22/EK irányelv, 3821/85/EGK rendelet*

másolat formájában is elfogadható.

A formanyomtatvány kinyomtatható olyan papírra, amelyen szerepel a vállalat emblémája és elérhetősége, de a vállalat adatait tartalmazó rovatokat ebben az esetben is ki kell tölteni.