



EUROPEISKA KOMMISSIONEN
Generaldirektoratet för utbildning, ungdom, idrott och kultur
Innovation, internationellt samarbete och idrott
Idrott

INBJUDAN ATT LÄMNA FÖRSLAG EAC/S15/2018

Utbyten och rörlighet inom idrott

1. INLEDNING – BAKGRUND

Syftet med denna inbjudan är att genomföra den förberedande åtgärden ”Utbyten och rörlighet inom idrott” i enlighet med kommissionens beslut C(2018) 1602/1 av den 21 mars 2018 om antagande av 2018 års arbetsprogram för genomförandet av pilotprojekt och förberedande åtgärder på områdena utbildning, idrott och kultur.

Idrotten är ett kraftfullt redskap för att sammanföra människor och nå ut till dem såväl lokalt, regionalt, nationellt som internationellt och för att bidra till att personliga kontakter utvecklas människor emellan. Samarbete, partnerskap och utbyten på gräsrotsnivå inom EU samt med tredjeländer kan på ett positivt vis bidra till nya färdigheter och till förändringar i samhället. Därtill kommer att idrottsorganisationer till sin natur är öppna för internationellt samarbete på alla nivåer.

Idrotten stärker känslan av att vara en del av samhället hos utsatta människor och sporrar till ett mer aktivt medborgarskap. Idrotten kan användas för att bidra till att integrera den växande andelen migranter, bekämpa social utestängning, öka solidariteten mellan generationerna samt främja jämställdheten mellan kvinnor och män i samhället. Med andra ord spelar idrotten en väsentlig roll när det gäller att skapa social sammanhållning och inkluderande samhällen.

Denna förberedande åtgärd syftar till att bidra till idrottsorganisationernas insatser och verksamhet genom att stödja rörlighet i utbildningssyfte för deras anställda. Utbyten av personer, idéer och god praxis kan vara till nytta för såväl de enskilda individerna, som organisationerna och för idrotten som helhet.

I detta sammanhang bör *rörlighet i utbildningssyfte* betraktas som det som inträffar när personer flyttar till ett annat land än bosättningslandet för att delta i utbildning eller andra former av lärande, inklusive praktik och icke-formellt lärande, undervisning och gränsöverskridande fortbildning. Erfarenheter av detta slag har som syfte att göra det möjligt för enskilda att tillägna sig nya färdigheter som stärker deras framtida anställbarhet och personliga utveckling.

Idrottspersonal, såsom tränare, ledare eller instruktörer, har en avgörande roll inom idrotten eftersom de genom att leda och vägleda deltagare påverkar deras kunskaper, färdigheter, hälsa, välbefinnande och värderingar. De befinner sig i en unik position när det gäller att främja social delaktighet, värna om integriteten, främja respekt för gemensamma värderingar och arbeta för fysisk aktivitet i alla sociala grupper.

Den rättsliga grunden för denna inbjudan att lämna förslag är: Förberedande åtgärd enligt artikel 54.2 b i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 av den 25 oktober 2012 om finansiella regler för unionens allmänna budget och om upphävande av rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 (EUT L 298, 26.10.2012, s. 1).

2. MÅL – TEMA(N) – PRIORITERINGAR – RESULTAT

Det allmänna målet med denna åtgärd är att ge personal från idrottsorganisationer (personer som arbetar med idrottsutövare) möjlighet att förbättra sin kompetens och sina kvalifikationer samt att skaffa sig nya färdigheter genom att tillbringa en tid utomlands (inom och utanför EU). Rörlighet i utbildningssyfte bör ses som en investering i humankapital och ett bidrag till olika idrottsorganisationers kapacitetsuppbyggnad.

Möjligheter till rörlighet i utbildningssyfte kommer i detta sammanhang att omfatta:

- Tränare och annan personal från idrottsorganisationer (inklusive volontärer) inom professionell idrott, och
- tränare och annan personal från idrottsorganisationer (inklusive volontärer) – inom ideell idrott.

Syftet med åtgärden är att nå resultat på två viktiga områden:

- Att förbättra idrottspersonalens kunskaper och färdigheter.
- Att utveckla det internationella samarbetet när det gäller rörlighet i utbildningssyfte inom idrotten.

Förväntade resultat:

- **Regelbundna utbytesprogram för idrottspersonal**
- **Upprättande av europeiska nätverk för tränare och idrottspersonal**

Det särskilda målet med denna åtgärd är att stödja rörlighet i utbildningssyfte och utbyten samtidigt som idrottens internationella dimension främjas. Den sistnämnda aspekten ska utvecklas genom samarbete mellan minst tre organisationer som är etablerade i tre olika EU-länder (den ansökande organisationen och två andra organisationer som är etablerade i olika EU-länder) och minst en organisation som är etablerad i ett land som inte tillhör EU i en av följande regioner: västra Balkan, det östliga partnerskapet, Latinamerika och Asien.

Åtgärden ska således genomföras genom fyra olika delar:

Del 1: Samarbete med länderna på västra Balkan

Del 2: Samarbetet med länderna i det östliga partnerskapet

Del 3: Samarbete med Latinamerika

Del 4: Samarbete med Asien

3. TIDTABELL

	Etapper	Datum och tid eller ungefärlig tidsperiod
a)	Inbjudan offentliggörs	maj 2018
b)	Sista ansökningsdag	26/07/2018, kl. 12.00 (belgisk tid)
c)	Utvärderingsperiod	juli–oktober 2018
d)	Information till de sökande	november 2018
e)	Undertecknande av bidragsavtalet	november–december 2018

4. BUDGET

Den totala budgeten för samfinansiering av projekt beräknas till 1 200 000 euro.

EU-bidraget är begränsat till medfinansiering på högst 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna. Anslagen för de efterföljande åren kommer att bekräftas i ett senare skede.

Ungefär fem projekt förväntas erhålla finansiering (minst ett projekt per del).

Det högsta beloppet för varje individuellt bidrag kommer att uppgå till 240 000 euro.

Kommissionen förbehåller sig rätten att inte fördela samtliga tillgängliga medel.

5. FORMKRAV

- Ansökan ska skickas in inom den tidsfrist som anges i avsnitt 3.
- Ansökningar får endast lämnas in (se avsnitt 14) via den elektroniska ansökningsblanketten.
- Ansökningar måste vara skrivna på ett av EU:s officiella språk.

Om dessa krav inte är uppfyllda avslås ansökan.

6. KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE¹

6.1 Behöriga sökande

Vi kan bara beakta ansökningar från juridiska personer som är etablerade i EU-länder.

För brittiska sökande gäller följande: Urvalskriterierna måste vara uppfyllda under hela bidragsperioden. Om Förenade kungariket lämnar EU under bidragsperioden utan att ingå ett sådant avtal med EU som garanterar att brittiska sökande fortsätter att vara behöriga kommer finansieringen från EU att upphöra (även om du fortsätter att delta, om möjligt). Du kan även bli tvungen att lämna projektet på grundval av artikel II.17.2 i bidragsavtalet.

För att projekt ska berättiga till bidrag måste de läggas fram av sökande som uppfyller följande kriterier:

- Sökanden måste vara en offentlig eller privat organisation med rättskapacitet som är aktiv inom området idrott och fysisk aktivitet och anordnar idrottsverksamhet och fysiska aktiviteter.
- Sökanden måste ha sitt säte i ett av de 28 EU-länderna.

Exempel (förteckningen är inte uttömmande):

- ideella organisationer (privat eller offentlig),
- offentliga förvaltningar (på nationell, regional och lokal nivå),
- internationella organisationer,
- idrottsföreningar,
- högskolor,
- utbildningsinstitutioner,
- företag.

Fysiska personer kan inte ansöka om bidrag inom ramen för denna inbjudan.

För att det ska vara möjligt att bedöma om sökandena är behöriga ska följande dokument lämnas in:

- **Privaträttsligt organ:** utdrag från den offentliga tidningen, kopia av bolagsordningen, utdrag från handels- eller yrkesregister, intyg om moms Skyldighet (om registreringsnumret i handelsregistret och momsregistreringsnumret är identiska, vilket är fallet i vissa länder, krävs endast en av dessa handlingar).
- **Offentligt organ:** kopia av resolutionen eller beslutet om det offentliga företagets bildande eller annan officiell handling som avser det offentliga organets bildande.

För samtliga delar krävs att ansökande organisationer styrker ett samarbete eller kontakter som upprättats med enheter som är etablerade i minst två andra EU-länder och i minst ett land från den relevanta regionen. De aktuella organisationerna ska specificeras på ansökningsformuläret.

¹ Artikel 131 i budgetförordningen; artikel 201 i tillämpningsföreskrifterna.

6.2 Bidragsberättigande verksamhet

Endast verksamhet som anordnas i syfte att nå ett eller flera av de mål som anges i avsnitt 2 kan beaktas.

Sökande förväntas särskilt föreslå åtgärder som främjar rörlighet för tränare och annan personal från idrottsorganisationer (inklusive volontärer), till exempel genom följande typer av verksamhet (icke uttömmande förteckning):

- Tränarutbyten
- Perioder av arbete/praktik
- Perioder av utbildning/studier
- Jobbskuggning

Endast verksamhet som omfattar deltagare från minst tre organisationer som är etablerade i tre olika EU-länder (den ansökande organisationen och två andra organisationer som är etablerade i olika EU-länder) och åtminstone en organisation som är etablerad i ett land utanför EU i västra Balkan, det östliga partnerskapet, Latinamerika eller Asien kan beaktas.

Potentiella sökande bör observera att deltagarna i de föreslagna verksamheterna för utbyte och rörlighet inte bör omfatta idrottare².

6.3 Genomförandeperiod:

- Verksamheten får inte börja före den 1 januari 2019 eller senare än den 31 mars 2019.
- Verksamheten ska vara slutförd den 31 december 2020.

Projekten måste pågå i minst 6 månader.

Ansökningar för projekt som planerats för en kortare eller längre period än den som anges i denna inbjudan att lämna förslag kommer inte att godtas.

7. UTESLUTNINGSKRITERIER

7.1. Uteslutning

Utanordnaren ska utesluta en sökande från att delta i ansökningsomgången i följande fall:

- (a) Den sökande befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet, eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och andra författningar.
- (b) Det har i en lagakraftvunnen dom eller ett slutligt administrativt beslut fastställts att sökanden inte har fullgjort sina skyldigheter att betala socialförsäkringsavgifter eller skatt enligt lagstiftningen i det land där denne är etablerad, i det land där utanordnaren finns, eller i det land där avtalet ska fullgöras.

² Idrottare kommer att omfattas av projektets andra fas och en inbjudan att lämna förslag kommer att publiceras under 2019.

- (c) Det har genom en lagakraftvunnen dom eller ett slutligt administrativt beslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot lagar eller författningar eller de yrkesetiska regler som gäller för det yrke inom vilket denne är verksam, eller genom felaktigt agerande som inverkar på sökandens trovärdighet i professionellt avseende, om detta agerande inbegriper avsiktligt fel eller grov oaktsamhet, och särskilt genom att:
- i) Falskeligen eller oaktsamt ha lämnat felaktiga uppgifter av det slag som behövs för att kunna kontrollera om det föreligger skäl för uteslutning eller om urvalskriterierna är uppfyllda eller vid fullgörandet av ett kontrakt, ett bidragsavtal eller ett bidragsbeslut.
 - ii) Ha ingått överenskommelse med andra i syfte att snedvrída konkurrensen.
 - iii) Ha gjort intrång i immateriella rättigheter.
 - iv) Ha försökt att påverka kommissionens beslutsprocess under tilldelningsförfarandet.
 - v) Ha försökt erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under upphandlingsförfarandet.
- (d) Det har genom en lagakraftvunnen dom fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till något av följande:
- i) Bedrägeri, i den mening som avses i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, som utarbetades genom rådets akt av den 26 juli 1995.
 - ii) Korrupktion enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korrupktion som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, som utarbetades genom rådets akt av den 26 maj 1997, enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF eller enligt lagstiftningen i det land där utanordnaren finns, där sökanden är etablerad eller där avtalet ska fullgöras.
 - iii) Deltagande i kriminella organisationer enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF.
 - iv) Penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG.
 - v) Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt definitionen i artikel 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF, eller anstiftan av, medhjälp till eller försök att begå sådana brott i enlighet med beskrivningen i artikel 4 i rambeslutet.
 - vi) Barnarbete eller andra former av människohandel enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU.
- (e) Sökanden har uppvisat allvarliga brister i fullgörandet av de huvudsakliga skyldigheterna enligt ett kontrakt, ett bidragsavtal eller ett bidragsbeslut som finansierats genom unionens budget, som har medfört att kontraktet sagts upp i förtid, lett till avtalsvite eller andra avtalsenliga påföljder, eller som har upptäckts vid kontroller, revisioner eller utredningar som genomförts av en utanordnare, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) eller revisionsrätten,
- (f) Sökanden har enligt en lagakraftvunnen dom eller ett slutligt administrativt beslut gjort sig skyldig till oegentligheter i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95.

- (g) I fråga om allvarliga fel i yrkesutövningen, bedrägeri, korruption, andra brott, väsentliga brister i fullgörandet av avtalet och oegentligheter har något av följande tillämpning på personen:
- i) Uppgifter som framkommit vid revision eller utredningar som utförts av revisionsrätten eller Olaf, internrevision eller övriga granskningar, revisioner eller kontroller som utförts på begäran av en utanordnare vid någon av EU:s institutioner, organ eller byråer.
 - ii) Icke slutgiltiga administrativa beslut som kan omfatta disciplinära åtgärder som vidtagits av det behöriga kontrollorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska regler följs.
 - iii) Beslut från ECB, EIB, Europeiska investeringsfonden eller internationella organisationer.
 - iv) Kommissionsbeslut om överträdelser av unionens konkurrensregler eller nationella behöriga myndigheters beslut om överträdelser av unionens eller nationell konkurrensrätt.
 - v) Beslut om uteslutande som fattas av en utanordnare vid någon av EU:s institutioner, organ eller byråer.

7.2 Korrigering av åtgärder

Om något av de ovanstående uteslutningskriterierna (se avsnitt 7.4) kryssats för, bör sökanden visa sin tillförlitlighet genom att ange vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa den situation som kan leda till uteslutning. Detta kan avse till exempel tekniska, organisatoriska och personalmässiga åtgärder som vidtagits för att kunna undvika att situationen upprepas, kompensera för skada eller betala böter. Styrkande handlingar som visar de avhjälpan åtgärderna ska bifogas försäkran. Detta gäller inte de situationer som avses i avsnitt 7.1 led d.

7.3 Avvisande av förslag

Utanordnaren ska inte godkänna bidrag till sökande som

- a) befinner sig i en uteslutningssituation som fastställts i enlighet med avsnitt 7.1³,
- b) har lämnat de uppgifter som krävs för att få delta på ett vilseledande sätt eller har underlåtit att lämna uppgifterna,
- c) tidigare har deltagit i utarbetandet av förslagsinfordransdokument, om detta leder till en snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt.

Administrativa och ekonomiska sanktioner kan komma att åläggas sökande eller, i förekommande fall, anknutna enheter om de har lämnat oriktiga uppgifter.

³ Artikel 106 i budgetförordningen.

7.4 Styrkande handlingar⁴

Sökandena måste skriva under en försäkran på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 106.1 och 107 i budgetförordningen och fylla i den blankett som bifogats ansökningsblanketten för denna förslagsinfordran.

8. URVALSKRITERIER

⁵

8.1 Ekonomisk kapacitet

⁶

Den ekonomiska kapaciteten kommer att bedömas på följande sätt:
https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf

De sökande måste ha så stabila och tillräckliga finansieringskällor att de kan upprätthålla sin verksamhet under hela den period då åtgärden genomförs eller det år bidraget gäller samt kunna bidra till finansieringen av verksamheten. De sökandes ekonomiska kapacitet kommer att bedömas på grundval av följande styrkande handlingar som ska bifogas ansökan:

Bidrag med förfinansiering på 600 000 euro eller mindre

För bidrag av denna typ utgörs beviset för ekonomisk kapacitet av en försäkran på heder och samvete från sökanden (se bilaga 1 i ansökningsblanketten).

I tveksamma fall och endast för bidrag som överstiger 60 000 euro, förbehåller kommittén sig rätten att begära styrkande handlingar och att utföra en riskanalys som beskrivs i punkt 4 i ovan nämnda metod (se artikel 131.3 i budgetförordningen)

För bidrag som överstiger 60 000 euro måste enheter som omfattas av en av de kategorier som nämns i punkt 3.1 i den ovan nämnda metoden dessutom styrka sin ekonomiska kapacitet och genomgå en riskanalys enligt punkt 4 i samma metod.

Om den ansvarige utanordnaren på grundval av de inlämnade handlingarna anser att den ekonomiska kapaciteten inte är tillfredsställande, kan utanordnaren

- begära ytterligare information,
- föreslå ett bidragsavtal utan förfinansiering,
- föreslå ett bidragsavtal med förfinansiering i delbetalningar,
- föreslå ett bidragsavtal med förfinansiering som omfattas av en bankgaranti (se avsnitt 11.4 nedan).
- i förekommande fall kräva att samtliga mottagare tar ett solidariskt ekonomiskt ansvar,
- avslå ansökan.

⁴ Artikel 197 i tillämpningsföreskrifterna.

⁵ Artikel 132 i budgetförordningen, artikel 202 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

⁶ Artiklarna 131 och 132 i budgetförordningen, artikel 202 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

8.2 Operativ kapacitet⁷

Sökandena måste ha den yrkeskompetens och de kvalifikationer som krävs för att genomföra den föreslagna åtgärden. För att visa detta måste sökandena lämna in en försäkran på heder och samvete samt följande styrkande handlingar:

- Meritförteckning eller beskrivning av de personer som i första hand ansvarar för att förvalta och genomföra verksamheten.
- Organisationernas verksamhetsrapporter som omfattar åtminstone de två senaste åren.
- En uttömmande förteckning över tidigare projekt och verksamheter som genomförts under de senaste tre åren med anknytning till politikområdet för en viss inbjudan eller till de åtgärder som ska vidtas.

9. TILLDELNINGSKRITERIER⁸

Giltiga ansökningar/projekt kommer att utvärderas enligt följande kriterier:

- **Projektets relevans (kriterium 1) (40 poäng):** *Det krävs minst 24 av 40 poäng för kriterium 1, ansökningar som inte uppfyller detta krav kommer att avslås.*

Enligt kriterium 1 kommer förslagen att bedömas utifrån i vilken utsträckning

- de bidrar till de allmänna mål för åtgärden som anges i avsnitt 2, särskilt när det gäller de föreslagna möjligheterna till rörlighet i utbildningssyfte, och är i linje med EU:s politik på idrottsområdet,
- de bidrar till att de förväntade resultaten från åtgärden som definieras i avsnitt 2 (dvs. regelbundet återkommande utbytesprogram för idrottspersonal och inrättande av europeiska nätverk för tränare och idrottspersonal),
- de bidrar till de specifika mål som definieras i avsnitt 2 (främjande av idrottens internationella dimension), särskilt när det gäller att upprätta starka band mellan EU och partner utanför EU på områden med anknytning till rörlighet i utbildningssyfte.

- **Kvalitet (kriterium 2) (högst 40 poäng):** *Det krävs minst 24 av 40 poäng för kriterium 2, ansökningar som inte uppfyller detta krav kommer att avslås.*

Enligt kriterium 2 kommer förslagen att bedömas utgående från kvaliteten på den övergripande utformningen av de föreslagna verksamheterna och den metod som används för att genomföra dem. Följande aspekter kommer att beaktas:

- Antalet deltagare som medverkar och drar nytta av projektverksamheten.
- Kostnadseffektivitet (hur kostnadseffektivt projektet är och om lämpliga resurser tilldelas varje verksamhet).
- Hållbarhet (i vilken utsträckning verksamheten kommer att fortsätta även efter projektets slut).
- Överensstämmelse mellan projektets förslag till mål, metod, verksamhet och budget.

⁷ Artikel 131 i budgetförordningen, artikel 202 i tillämpningsföreskrifterna.

⁸ Artikel 132 i budgetförordningen, artikel 203 i tillämpningsföreskrifterna.

- Kvalitet och genomförbarhet enligt den metod som föreslås.
- **Förvaltning (kriterium 3) (högst 20 poäng): *Ett minimikrav på 12 poäng av 20 kommer att tillämpas på kriterium 3, ansökningar som inte uppfyller detta krav kommer att avslås.***

Inom ramen för kriterium 3 kommer förslagen kommer att bedömas på grundval av i vilken utsträckning de sökande påvisar att de har förmågan att organisera, samordna och genomföra de olika formerna av den föreslagna verksamheten. Följande aspekter kommer att beaktas:

- Projektledningens kvalitet över lag.
- Eventuella risker och åtgärder för att avhjälpa dem.
- Åtgärdernas kvalitet samt hur ändamålsenliga de är för att sprida projektresultaten till andra organisationer och till allmänheten.

Ansökningarna kommer att få poäng (maximalt 100 poäng) utifrån ovanstående viktning. Ansökningar som inte uppfyller minimikravet för något av kriterierna kommer att avslås.

Dessutom krävs minst 70 poäng sammanlagt för alla tre kriterierna. Ansökningar som inte uppfyller detta krav kommer också att avslås.

10. RÄTTSLIGA ÅTAGANDEN⁹

Om kommissionen beviljar bidrag kommer ett bidragsavtal att upprättas i euro med utförlig information om avtalsvillkoren och om bidragets storlek att sändas till sökanden, tillsammans med information om förfarandet för att formalisera överenskommelsen mellan parterna.

De två exemplaren av det ursprungliga avtalet ska först undertecknas av bidragsmottagaren och sedan omgående skickas tillbaka till kommissionen. Kommissionen kommer att underteckna sist.

11. FINANSIELLA BESTÄMMELSER

11.1 Bidragsberättigande kostnader

Bidragsberättigande kostnader ska uppfylla samtliga nedanstående kriterier.

- Kostnaderna har uppkommit för bidragsmottagaren.
- De har uppstått under verksamhetens löptid, med undantag för kostnader för slutrapporter och revisionsintyg.
 - Perioden för bidragsberättigande kostnader inleds/börjar i enlighet med bidragsavtalet.
 - Om en mottagare kan visa att åtgärden behöver inledas innan avtalet undertecknas, kan perioden då kostnader är bidragsberättigande inledas

⁹ Artikel 121 i budgetförordningen, artikel 174 i tillämpningsföreskrifterna.

innan avtalet undertecknas. Bidragsberättigandeperioden kan dock aldrig inledas innan bidragsansökan har lämnats in.

- De omnämns i den preliminära budgeten.
- De är nödvändiga för att genomföra den åtgärd som berättigar till bidrag.
- De kan identifieras och kontrolleras och i synnerhet tas upp i mottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där mottagaren är etablerad och enligt mottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- De uppfyller kraven i tillämplig skattelagstiftning och social lagstiftning.
- De är rimliga, styrkta och förenliga med kraven på sund ekonomisk förvaltning, i synnerhet kraven på sparsamhet och effektivitet.

Mottagarens förfaranden för redovisning och internkontroll ska göra det möjligt att koppla ihop de kostnader och intäkter som redovisas inom ramen för åtgärden/projektet med motsvarande räkenskaper och styrkande handlingar.

Bidragsberättigande kostnader kan vara direkta eller indirekta.

11.1.1 Bidragsberättigande direkta kostnader

De direkta bidragsberättigande kostnaderna för åtgärden är de som

med hänsyn till villkoren för bidragsberättigande ovan kan identifieras som direkt knutna till genomförandet av åtgärden och som därför kan bokföras direkt för åtgärden, t.ex. följande kostnader:

- a) *Kostnader för personal med anställningsavtal eller liknande hos mottagaren och som arbetar med åtgärden, förutsatt att de är förenliga med mottagarens gängse lönepolitik.*

De omfattar direkta lönekostnader, sociala avgifter och andra lagstadgade kostnader som ingår i ersättningen. Kostnaderna kan även omfatta övrig ersättning, däribland betalningar enligt alla typer av tilläggsavtal, förutsatt att de betalas konsekvent varje gång en viss typ av arbetsuppgifter eller kunskaper efterfrågas, oberoende av finansieringskällan.

Kostnader för fysiska personer som arbetar för mottagaren enligt andra avtal än anställningsavtal eller som utstationeras hos mottagaren av tredje part mot ersättning får jämföras med personalkostnader, förutsatt att

- i) *personen arbetar på villkor som liknar en anställds (i synnerhet med avseende på hur arbetet organiseras, vilka arbetsuppgifterna är och var arbetet utförs),*
- ii) *mottagaren har rätt till resultatet av arbetet (såvida inte annat undantagsvis överenskommit) och*
- iii) *kostnaderna inte skiljer sig väsentligt från kostnaderna för personal som utför liknande arbetsuppgifter inom ramen för ett anställningsavtal med mottagaren.*

De metoder som rekommenderas för beräkningen av de direkta personalkostnaderna återfinns i tillägget.

- b) *Resekostnader och traktamenten, förutsatt att de är förenliga med mottagarens gängse reseersättningar.*
- c) *Avskrivningskostnader för utrustning eller andra tillgångar (nya eller begagnade) som registrerats i mottagarens räkenskaper, förutsatt att tillgångarna
 - i) *skrivs av i enlighet med internationella redovisningsstandarder och mottagarens gängse redovisningspraxis, och*
 - ii) *har förvärvats i enlighet med de bestämmelser för genomförandekontrakt som anges i bidragsavtalet, om förvärvet skett under genomförandeperioden.**

Kostnader för hyra eller leasing av utrustning är också bidragsberättigande, om de inte överskrider avskrivningskostnaderna för motsvarande utrustning eller tillgångar och inte omfattar några finansieringsavgifter.

Endast den del av kostnaderna för utrustningens avskrivning, hyra eller leasing som uppkommer under åtgärdens genomförandeperiod och som motsvarar faktiskt slitage för åtgärdens ändamål kan beaktas. I undantagsfall kan hela beloppet för inköp av utrustning vara stödberättigande enligt de särskilda villkoren, om detta är motiverat på grund av åtgärdens natur och förhållandena kring användningen av utrustningen eller tillgångarna.

- d) *Kostnader för förbrukningsmateriel och förnödenheter, förutsatt att
 - i) *de har köpts i enlighet med de bestämmelser om genomförandeavtal som fastställs i bidragsavtalet, och*
 - ii) *direkt kan kopplas till åtgärden.**
- e) *Kostnader som direkt har att göra med avtalsenliga skyldigheter (spridning av information, särskild utvärdering av informationsåtgärden, revision, översättning, mångfaldigande), däribland kostnader för finansiella säkerheter som begärts, förutsatt att motsvarande tjänster förvärvats i enlighet med de bestämmelser om genomförandeavtal som fastställs i bidragsavtalet.*
- f) *Kostnader för underentreprenad, förutsatt att de särskilda villkoren för underentreprenad i bidragsavtalet är uppfyllda.*
- g) *Kostnader för ekonomiskt stöd till tredje part, under förutsättning att de villkor som anges i bidragsavtalet är uppfyllda.*
- h) *Tullar, skatter och avgifter som erlagts av mottagaren, i synnerhet mervärdesskatt (moms), förutsatt att de ingår i de bidragsberättigande direkta kostnaderna och att inte annat anges i bidragsavtalet.*

11.1.2 Bidragsberättigande indirekta kostnader (allmänna omkostnader)

Indirekta kostnader är kostnader som inte kan kopplas direkt till genomförandet av åtgärden och därför inte kan hänföras direkt till denna.

Ett schablonbelopp på högst 7 % av de totala bidragsberättigande direkta kostnaderna för åtgärden är bidragsberättigande som indirekta kostnader, vilka utgör mottagarens allmänna administrativa kostnader som kan anses vara möjliga att tillskriva åtgärden/projektet.

Indirekta kostnader får inte innefatta kostnader som tas upp under andra budgetrubriker.

För att styrka detta bör bidragsmottagaren i princip göra följande:

- a. Använda *analytisk kostnadsredovisning* som gör det möjligt att separera alla kostnader (inklusive allmänna omkostnader) som går att hänföra till administrationsbidraget och till bidraget för åtgärden. Bidragsmottagaren ska därför använda *tillförlitliga redovisningskoder och fördelningsnycklar* som säkerställer att *kostnadsfördelningen* görs på ett rättvist, objektivt och realistiskt sätt.
- b. *Registrera följande separat.*
 - Alla kostnader som uppkommit för administrationsbidragen (t.ex. personal, allmänna driftskostnader och andra driftskostnader som är kopplade till den delen av dess vanliga årliga verksamhet).
 - Alla kostnader som uppkommit för bidrag avseende åtgärden (inklusive indirekta kostnader som är kopplade till åtgärden).

Om administrationsbidraget täcker hela den vanliga årliga verksamheten och budget för bidragsmottagaren är denne inte berättigad att ta emot några indirekta kostnader inom ramen för bidraget för åtgärden.

11.2 Icke bidragsberättigande kostnader

- a) *Avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en bidragsmottagare.*
- b) *Amorteringar och räntor på upplåning.*
- c) *Avsättningar för framtida förluster eller skulder.*
- d) *Skuldräntor.*
- e) *Osäkra fordringar.*
- f) *Valutakursförluster.*
- g) *Kostnader för överföringar från kommissionen som tas ut av en mottagares bank.*
- h) *Kostnader som bidragsmottagaren redovisat inom ramen för en annan åtgärd som får bidrag som finansieras via unionens budget. Detta omfattar även bidrag som beviljas av en medlemsstat och som finansieras via unionens budget samt bidrag som beviljas av andra organ än kommissionen i samband med genomförandet av unionens budget. Framförallt får de bidragsmottagare som erhåller administrationsbidrag som finansieras via EU:s eller Euratoms budget inte redovisa indirekta kostnader för den eller de perioder som administrationsbidraget omfattar, om inte bidragsmottagaren kan styrka att administrationsbidraget inte täcker några av kostnaderna för åtgärden.*
- i) *Naturabidrag från tredje part.*
- j) *Överdrivna eller mindre välbetänkta utgifter.*
- k) *Avdragsgill moms.*

11.3 Återbetalning av faktiska kostnader¹⁰

Bidraget kommer att fastställas genom att man tillämpar en medfinansiering på högst 80 % av de faktiska bidragsberättigande kostnader som redovisats av bidragsmottagaren.

11.4 Budget i jämvikt¹¹

Den preliminära budgeten ska bifogas ansökningsformuläret. Intäkter och utgifter ska balansera varandra.

Budgeten ska uppställas i euro.

Sökande vars kostnader inte kommer att uppstå i euro ska använda sig av den växelkurs som offentliggörs på Infor-euros webbplats:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

Samfinansiering innebär att de resurser som behövs för att genomföra åtgärden inte enbart får täckas av EU-bidraget.

Samfinansieringen av åtgärden kan ske genom att mottagaren skjuter till

- egna medel,
- inkomster som genereras av projektet,
- ekonomiskt stöd från tredje part.

11.5 Beräkning av det slutliga bidraget

Kommissionen beräknar det slutliga bidragsbeloppet när slutbetalning verkställs. Beräkningen görs på följande sätt:

Steg 1 – Tillämpning av ersättningsnivån på de bidragsberättigande kostnaderna

Beloppet i steg 1 räknas fram genom att man tillämpar den ersättningsnivå som anges i avsnitt 11.3.1 på de bidragsberättigande kostnader som godtagits av kommissionen.

Steg 2 – Begränsning till det högsta tillåtna bidragsbeloppet

Det sammanlagda belopp som kommissionen betalar ut får under inga omständigheter överstiga det högsta tillåtna bidragsbeloppet som anges i bidragsavtalet. Om det belopp som blir resultatet av beräkningarna enligt steg 1 är högre, begränsas det slutliga bidragsbeloppet till det högsta tillåtna bidragsbeloppet.

¹⁰ Artikel 126 i budgetförordningen.

¹¹ Artikel 196.2 i tillämpningsföreskrifterna.

11.6 Minskning på grund av felaktigt genomförande eller åsidosättande av andra skyldigheter

Kommissionen får sätta ner det högsta tillåtna bidragsbeloppet om åtgärden inte genomförts korrekt (dvs. om den inte har genomförts eller har genomförts på ett bristfälligt sätt, delvis eller för sent) eller om någon annan avtalsenlig skyldighet har åsidosatts.

Nedsättning sker i förhållande till hur bristfälligt genomförandet av åtgärden eller hur allvarligt åsidosättandet varit.

11.7 Rapportering och betalningsarrangemang¹²

Bidragsmottagaren får ansöka om följande utbetalningar om villkoren i bidragsavtalet är uppfyllda (vad gäller betalningsfrister, takbelopp etc.). Betalningsansökningarna ska åtföljas av nedanstående dokument och som anges i bidragsavtalet:

Betalningsansökan	Åtföljande dokument
En utbetalning av ett förfinansieringsbelopp¹³ på 50 % av bidraget kommer att göras till mottagaren inom 30 dagar antingen från den dag då den sista av de två parterna undertecknat avtalet eller från dagen för meddelandet om bidragsbeslutet, förutsatt att alla nödvändiga garantier lämnats.	a) En bankgaranti (se avsnitt 11.8) på begäran av den ansvarige utanordnaren.
Bidragsmottagaren kan eventuellt begära en mellanliggande betalning motsvarande 30 % av bidragsbeloppet under förutsättning att projektets löptid är längre än tolv månader. Denna mellanliggande betalning förutsätter att en delrapport över verksamheten lämnas in inom 30 dagar efter det att halva projektets löptid har förflutit.	a) Delrapport över verksamheten.
Slutbetalning av utestående belopp Kommissionen kommer att fastställa beloppet för betalningen på grundval av beräkningen av det slutliga bidragsbeloppet (se avsnitt 11.5). Om det totala beloppet för tidigare betalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet, blir mottagaren skyldig att återbetala det felaktigt utbetalda beloppet från kommissionen genom ett betalningskrav ¹⁴ .	(a) Slutlig teknisk rapport (b) Slutredovisning (c) Konsoliderad ekonomisk rapport med en sammanställning av de ekonomiska rapporter som redan lämnats in och uppgifter om intäkter (endast i tillämpliga fall).

¹² Artikel 90 och 135 i budgetförordningen, artikel 207 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

¹³ Artiklarna 109 och 110 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

¹⁴ Artiklarna 109 och 110 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

Om den ekonomiska kapaciteten är svag tillämpas avsnitt 8.1.

11.8 Säkerhet vid förfinansiering¹⁵

Efter utförd riskanalys kan den ansvarige utanordnaren, från fall till fall, kräva att en bidragsmottagare som har beviljats bidrag ska ställa en säkerhet för upp till samma belopp som förfinansieringen för att begränsa de finansiella risker som är förknippade med utbetalningen av förfinansieringen.

Syftet med denna säkerhet är att låta en bank eller ett finansinstitut, en utomstående eller de bidragsmottagare som är parter i samma bidragsöverenskommelse, ansvara solidariskt eller såsom för egen skuld för bidragsmottagarens åtaganden.

Säkerheter behöver inte krävas när det gäller bidrag som uppgår till lägre summor, dvs. högst 60 000 euro.

En säkerhet på upp till samma belopp som förfinansieringen kan begäras för att begränsa de ekonomiska risker som är förknippade med utbetalningen av förfinansiering.

Denna säkerhet ska ställas i euro av en bank eller något annat godkänt finansinstitut som är etablerat i någon av Europeiska unionens medlemsstater. Om bidragsmottagaren är etablerad i ett tredjeland kan kommissionen godta att en bank eller ett finansinstitut som är etablerat i samma land ställer motsvarande säkerhet, om banken eller finansinstitutet bedöms ge motsvarande säkerhet och egenskaper som en bank eller ett finansinstitut med säte i någon av medlemsstaterna. Belopp på spärrade bankkonton godtas inte som finansiella säkerheter.

Denna säkerhet kan ersättas med:

- en solidarisk borgen som ställs av en tredje part, eller
- en solidarisk borgen ställd av de bidragsmottagare som är parter i samma bidragsavtal.

Säkerheten ska lösgöras i takt med att förfinansieringen regleras, genom att den räknas av från mellanliggande betalningar eller slutbetalningen, i enlighet med villkoren i bidragsavtalet.

11.9 Övriga finansiella villkor

a) Förbud mot kumulering¹⁶

En åtgärd kan endast få ett bidrag från EU-budgeten.

En och samma kostnad får aldrig täckas två gånger genom unionens budget. För att garantera detta ska de sökande i bidragsansökan ange källa till och belopp för unionsbidrag som tagits emot eller sökts för samma åtgärd, eller delar av den, eller för administrativ drift kopplad till åtgärden under samma budgetår, samt alla andra bidrag som tagits emot eller sökts för samma åtgärd¹⁷.

¹⁵ Artikel 134 i budgetförordningen, artikel 206 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

¹⁶ Artikel 129 i budgetförordningen.

¹⁷ Artikel 196.4 i tillämpningsföreskrifterna.

b) Förbud mot retroaktiv verkan¹⁸

Bidrag får aldrig beviljas för verksamhet som redan fullbordats.

Bidrag får beviljas för en åtgärd som redan har inletts endast om den sökande i ansökan kan påvisa att det är nödvändigt att inleda åtgärden innan bidragsavtalet undertecknas.

I dessa fall får inga bidragsberättigande kostnader ha uppkommit före det datum då bidragsansökan lämnas in.

c) Genomförandeavtal/underentreprenad¹⁹

Om genomförandet av åtgärden kräver upphandling (genomförandekontrakt) måste bidragsmottagaren tilldela kontraktet till det anbud som ger bäst valuta för pengarna eller lägsta pris (beroende på vad som är lämpligt) och undvika intressekonflikter.

Bidragsmottagaren förväntas tydligt dokumentera upphandlingsförfarandet och bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Enheter som agerar i egenskap av upphandlande myndigheter i den mening som avses i direktiv 2014/24/EU²⁰ eller upphandlande enheter i den mening som avses i direktiv 2014/25/EU²¹ måste följa tillämpliga nationella bestämmelser om offentlig upphandling.

Bidragsmottagarna får lägga ut uppgifter som ingår i åtgärden på underentreprenad. Om de gör så måste se till att följande villkor är uppfyllda, utöver de redan nämnda villkoren om bästa valuta för pengarna och om att undvika intressekonflikter:

- a) Underentreprenad får inte avse åtgärdens kärnverksamhet.
- b) Beslutet att använda underentreprenad är motiverat med tanke på åtgärdens natur och behoven i samband med dess genomförande.
- c) De beräknade kostnaderna för underentreprenad är tydligt åtskilda i den preliminära budgeten.
- d) Underentreprenad som inte anges i beskrivningen av åtgärden ska anmälas av bidragsmottagaren och godkännas av kommissionen. Kommissionen kan ge tillstånd
 - (i) innan underentreprenad använts, om bidragsmottagarna begär en ändring,
 - (ii) efter att underentreprenad använts,
 - om det är särskilt motiverat i den tekniska del- eller slutrapporten, och
 - om detta inte leder till sådana ändringar av bidragsavtalet som kan äventyra tilldelningsbeslutet eller bidra till att de sökande behandlas olika.

¹⁸ Artikel 130 i budgetförordningen.

¹⁹ Artikel 137 i budgetförordningen, artikel 209 i tillämpningsföreskrifterna.

²⁰ Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

²¹ Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/25/EU av den 26 februari 2014 om upphandling av enheter som är verksamma på områdena vatten, energi, transporter och posttjänster och om upphävande av direktiv 2004/17/EG.

- e) Bidragsmottagarna ska se till att vissa villkor som gäller för bidragsmottagare och som anges i bidragsavtalet (synlighet, sekretess etc.) också tillämpas vid underentreprenad.

d) Ekonomiskt stöd till tredje part²²

Ansökan får inte omfatta ekonomiskt stöd till tredje part.

12. OFFENTLIGHET

12.1 På initiativ av bidragsmottagarna

Mottagarna måste tydligt uppmärksamma bidraget från EU i alla publikationer eller i samband med den verksamhet som bidraget används till.

Dessutom ska mottagarna ge Europeiska kommissionens namn och logotyp en framträdande plats på alla publikationer, affischer, program och andra produkter som tas fram inom ramen för det samfinansierade projektet.

För att kunna göra detta ska de använda texten, emblemet och den ansvarsfriskrivning som finns på http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/index_en.htm och Europeiska kommissionens riktlinjer för den visuella identiteten. För ytterligare information, kontakta: comm-visual-identity@ec.europa.eu.

Om inte detta krav efterlevs till fullo kan bidraget sänkas i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet.

12.2 På initiativ av kommissionen²³

Med undantag för stipendier som utbetalats till fysiska personer och annat direktstöd som betalas ut till de mest behövande fysiska personerna ska all information om bidrag som beviljas under ett räkenskapsår offentliggöras på en webbplats som tillhör Europeiska unionens institutioner senast den 30 juni året efter det räkenskapsår då bidragen beviljades.

Kommissionen kommer att offentliggöra följande information:

- Bidragsmottagarens namn.
- Adressen om mottagaren är en juridisk person och regionen på Nuts 2-nivå om bidragsmottagaren är en fysisk person och bosatt i EU eller på motsvarande nivå om den fysiska personen är bosatt utanför EU.
- Syftet med bidraget.
- Det belopp som beviljats.

Efter en motiverad och vederbörligen styrkt begäran kan bidragsmottagaren befrias från kravet på offentliggörande om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter som skyddas av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar bidragsmottagarens kommersiella intressen.

²² Artikel 137 i budgetförordningen, artikel 210 i tillämpningsföreskrifterna.

²³ Artiklarna 35 och 128.3 i budgetförordningen, artiklarna 21 och 191 i tillämpningsföreskrifterna.

13. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Ett svar på inbjudan att lämna förslag innebär registrering och behandling av personuppgifter (t.ex. namn, adress och meritförteckning). Dessa uppgifter kommer att behandlas i enlighet med förordning (EG) nr 45/2001 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter. Om inget annat anges är svaren på frågorna och eventuella personuppgifter som efterfrågas nödvändiga för bedömningen av ansökan – i enlighet med specifikationerna i inbjudan att lämna förslag – och de kommer att behandlas av Europeiska kommissionens generaldirektorat för utbildning, ungdom, idrott och kultur endast för detta ändamål.

Kommissionen får lagra personuppgifter i systemet för tidigt upptäckt och uteslutning om den sökande befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 106.1 och 107 i budgetförordningen, dvs. förordning (EU, Euratom) nr 966/2012²⁴ (se meddelandet om skydd av personuppgifter på

http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_es_en.pdf

14. FÖRFARANDE FÖR INLÄMNING AV FÖRSLAG

Elektronisk inlämning

Förslagen måste lämnas in på den ansökningsblankett som finns på webbplatsen https://ec.europa.eu/sport/calls_en och med alla nödvändiga bilagor (inklusive budgeten för åtgärden, en undertecknad försäkran på heder och samvete, formulären för rättssubjekt och bankuppgifter samt handlingar som styrker den sökandes operativa kapacitet) inom den tidsfrist som anges i avsnitt 3.

Där finns också en mall för bidragsavtal, endast i informationssyfte (den ska inte fyllas i tillsammans med ansökningsformuläret).

Ingen ändring i ansökan är tillåten efter tidsfristen för inlämnande. Om det finns vissa aspekter som behöver klargöras eller skrivfel som behöver rättas till kan kommissionen kontakta den sökande under bedömningsprocessen²⁵.

Sökandena kommer att underrättas skriftligen om resultatet av urvalsförfarandet.²⁶

Kontaktpersoner:

GD Utbildning, ungdom, idrott och kultur

Enhet C.4 – Idrott

eac-sport@ec.europa.eu

Tfn: +32 2 296 52 32

Ansökningar som skickas i pappersform, per fax, e-post, på ett USB-minne eller på något annat sätt kommer inte att godtas.

²⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/ALL/?uri=celex%3A32012R0966>

²⁵ Artikel 96 i budgetförordningen.

²⁶ Artikel 133 i budgetförordningen, artikel 205 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

Tillägg

Särskilda villkor för direkta personalkostnader

1. Kalkyleringsmodell

De metoder för att beräkna direkta bidragsberättigande personalkostnader som anges i punkterna a och b nedan är rekommenderade och accepterade eftersom de bestyrker att de redovisade kostnaderna är faktiska kostnader.

Om bidragsmottagaren använder någon annan metod för beräkning av personalkostnader, kan kommissionen godta denna, ifall kommissionen bedömer att den i tillräckligt hög grad bestyrker att de redovisade kostnaderna är faktiska kostnader.

a) Personer som uteslutande arbetar med verksamheten:

{Månadskostnaden för personen multiplicerad med det faktiska antalet månader som ägnats verksamheten}

De månader som redovisas för dessa personer får inte deklarerats för något annat EU- eller Euratombidrag.

Den **månatliga kostnaden** beräknas enligt följande:

{Årskostnaden för personen delad med 12}, baserat på personalkostnaderna för varje helt räkenskapsår som omfattas av den berörda rapporteringsperioden.

Om ett räkenskapsår inte har avslutats vid utgången av rapporteringsperioden ska bidragsmottagaren använda månadskostnaden för det sista tillgängliga avslutade räkenskapsåret.

b) Personer som arbetar med verksamheten på deltid

i) Om personen arbetar med åtgärden under en fast andel av arbetstiden:

{Månadskostnaden för personen multiplicerad med den andel av arbetstiden som avsatts för åtgärden och det faktiska antalet månader som ägnats åtgärden}

Den andel av arbetstiden som redovisas för dessa personer får inte redovisas för något annat EU- eller Euratombidrag.

Månadskostnaden beräknas som ovan.

ii) Övriga fall:

{Timkostnaden för personen multiplicerad med det faktiska antalet timmar som ägnats åtgärden}

eller

{dagskostnaden för personen multiplicerad med det faktiska antalet dagar som ägnats åtgärden}

(avrundat uppåt eller nedåt till närmaste halvdag)

Det faktiska antal timmar/dagar som redovisas för en person ska kunna identifieras och verifieras.

Det totala antal timmar/dagar som redovisas för bidrag från EU eller Euratom för en person under ett år får inte överskrida det antal produktiva timmar/dagar per år som ligger till grund för beräkning av tim-/dagskostnaden. Det högsta antal timmar/dagar som kan redovisas inom ramen för bidraget är således följande:

{antalet produktiva timmar/dagar för det året (se nedan) minus totalt antal timmar och dagar som redovisas av bidragsmottagaren för denna person och detta år för andra bidrag från EU eller Euratom}.

Tim-/dagskostnaden beräknas enligt följande:

{Årskostnaden för personen dividerad med individuellt antal produktiva timmar/dagar per år} baserat på personalkostnaderna och antalet produktiva timmar/dagar för varje helt räkenskapsår som den berörda rapporteringsperioden omfattar.

Om ett räkenskapsår inte har avslutats vid utgången av rapporteringsperioden ska bidragsmottagaren använda tim-/dagkostnaden för det sista tillgängliga avslutade räkenskapsåret.

Med "individuellt antal produktiva timmar/dagar per år" avses det totala faktiska antalet timmar/dagar som personen arbetat under året. Detta får inte omfatta semester och annan frånvaro (t.ex. sjukfrånvaro, föräldraledighet, tjänstledighet osv.). Det kan emellertid omfatta övertidsarbete och tid som går åt till möten, utbildningar och motsvarande aktiviteter.

2. Verifikat och annan dokumentation som styrker de personalkostnader som redovisas som faktiska kostnader

För **personer som uteslutande arbetar med verksamheten**, när de direkta personalkostnaderna beräknas enligt **punkt a**, är det inte nödvändigt att föra tidrapporter om bidragsmottagaren undertecknar en **försäkran** som intygar att de berörda personerna uteslutande har arbetat med verksamheten.

För **personer som arbetar med verksamheten under en viss andel av arbetstiden**, när de direkta personalkostnaderna beräknas enligt punkt b.i, är det inte nödvändigt att föra tidrapporter om stödmottagaren undertecknar en försäkran som intygar att de berörda personerna effektivt har arbetat med verksamheten enligt en bestämd andel av arbetstiden.

För **personer som arbetar deltid med verksamheten**, när de direkta personalkostnaderna beräknas enligt punkt b.ii, ska bidragsmottagarna bevara

tidrapporter för antalet timmar/dagar som redovisas. Tidrapporterna ska vara skriftliga och ska minst en gång per månad godkännas av de personer som arbetar med åtgärden och deras överordnade.

Om det inte finns tillförlitliga tidrapporter för de timmar som ägnats verksamheten kan kommissionen godta alternativa bevis som styrker antalet redovisade timmar/dagar, om kommissionen anser att dessa erbjuder en tillräcklig säkerhetsnivå.