

STANDAARDSUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER VOOR***"SUBSIDIES VOOR EEN ACTIE"****(een enkele begunstigde)*

BETROKKEN PROGRAMMA
Proefproject: Sport als instrument voor integratie en sociale inclusie van vluchtelingen
REFERENTIENUMMER VAN DE OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN
EAC/S16/2017
SAMENVATTING VAN DE AANVRAAG
Titel:
Identiteit van de aanvrager:
Samenvatting van de actie: max. 200 woorden, in het Engels
Duur (in maanden):
Gevraagd bedrag (in EUR):

Gelieve, alvorens dit formulier in te vullen, aandachtig de betrokken oproep tot het indienen van voorstellen te lezen, alsmede de leidraad voor aanvragers en alle andere referentiedocumenten met betrekking tot dit subsidieprogramma, die te vinden zijn op onze website (<http://ec.europa.eu/sport>).

Gelieve ervoor te zorgen dat uw aanvraag:

- op het juiste formulier wordt ingediend, volledig ingevuld en gedateerd;
- ondertekend is door een persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager juridisch bindende verplichtingen aan te gaan;
- een begroting bevat die in overeenstemming is met de financieringsregels;
- voldoet aan de in de oproep vastgestelde regels voor indiening;
- wordt ingediend vóór de uiterste datum.

Het evaluatiecomité of, in voorkomend geval, de bevoegde ordonnateur kan de aanvrager verzoeken aanvullende informatie te verstrekken of de ingediende bewijsstukken betreffende de aanvraag toe te lichten, mits die informatie of toelichting niet leidt tot een substantiële wijziging van het voorstel.

Door het indienen van een voorstel aanvaardt de aanvrager dat bepaalde gegevens, zoals (onder andere) zijn naam en vestigingsplaats en het subsidiebedrag, in het geval van toekenning van een subsidie zullen worden bekendgemaakt.

Er wordt geen informatie bekendgemaakt over studiebeurzen, steun aan natuurlijke personen en andere vormen van directe steun aan natuurlijke personen in grote nood.

Website:

Elke wijziging van het adres, telefoonnummer, faxnummer of e-mail moet schriftelijk aan de ordonnateur worden meegedeeld. De ordonnateur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer hij geen contact kan opnemen met een aanvrager.

1.3 CONTACTPERSOON BELAST MET DE BEHANDELING VAN HET VOORSTEL

Achternaam: Voornaam:

Positie/Functie:

Telefoon vast: mobiel:

Fax:

E-mail:

1.4 WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER (PERSOON GEMACHTIGD OM DE OVEREENKOMST TE ONDERTEKENEN)

Achternaam: Voornaam:

Positie/Functie/Volmacht:

Telefoon vast: mobiel:

Fax:

E-mail:

2. BANKGEGEVENS

De bankgegevens zijn opgenomen in het "formulier Bankgegevens" in de bijlage.

3 PROFIEL VAN DE AANVRAGER

3.1 PROFIEL VAN DE AANVRAGER – ALGEMENE DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Oprichtingsjaar:

De aanvrager geeft zijn juridische status aan door een of meer opties aan te vinken

Overheidsorgaan

Internationale organisatie

Vereniging zonder winstoogmerk

Sociale partner

Instelling voor onderwijs en opleiding

Onderzoekscentrum/-instituut

Andere (geef aan)

Kleine of middelgrote onderneming

Natuurlijke persoon

De aanvrager moet een korte beschrijving geven van de organisatie/groep, met inbegrip van

gelieerde entiteiten. Geef in voorkomend geval informatie over lidmaatschap, met betrekking tot de in de specifieke oproep opgenomen subsidiabiliteitscriteria.

II. OPERATIONELE GESCHIKTHEID EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT

1 OPERATIONELE GESCHIKTHEID

1.1 OPERATIONELE GESCHIKTHEID VAN DE AANVRAGER OM DE VOORGESTELDE ACTIE/HET VOORGESTELDE WERKPROGRAMMA UIT TE VOEREN

De aanvrager moet een beschrijving geven van zijn relevante bekwaamheden en eerdere ervaringen alsook die van de belangrijkste personeelsleden die aan het project zullen meewerken (conform hun profielen of cv's) als bewijs van zijn geschiktheid om de actie doeltreffend uit te voeren.

2 FINANCIËLE DRAAGKRACHT

JURIDISCHE KENNISGEVING

Voor subsidies van 60 000 EUR of minder en voor subsidies aan overheidsinstanties en internationale organisaties is het enige vereiste bewijsstuk de in rubriek 5 bedoelde verklaring op erewoord.

2.1 BEWIJS VAN DE FINANCIËLE DRAAGKRACHT VAN DE AANVRAGER

De financiële draagkracht zal worden beoordeeld aan de hand van de volgende methode en de bijlagen daarbij: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants-2016_en.htm

De aanvrager moet het volgende document verstrekken als bewijs van de financiële draagkracht:

Voor subsidies van dit type geldt een verklaring op erewoord (zie bijlage 1 Verklaring op erewoord) als bewijs van financiële draagkracht.

-

**III. GEGEVENS OVER DE ACTIE WAARVOOR DE SUBSIDIE WORDT
AANGEVRAAGD**

1 BESCHRIJVING VAN DE ACTIE
Titel:
Referentie:
<p>a) Beschrijf de algemene en specifieke doelstellingen van de actie:</p> <p>De aanvrager moet aangeven hoe de algemene en specifieke doelstellingen van de actie zullen bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen van het betrokken subsidieprogramma van de Unie. Vermeld indien mogelijk verwante indicatoren en mijlpalen om de resultaten en de verwachte gevolgen van het project te beoordelen.</p>
<p>b) Beschrijf de actie (op basis van de belangrijkste geplande activiteiten) en waar zij zal worden uitgevoerd</p>
<p>c) Te volgen methode/uitvoering van het project</p> <p>De aanvrager moet de methode (zowel op theoretisch als op praktisch gebied) toelichten die zal worden gevolgd om de algemene en specifieke doelstellingen van de hierboven beschreven actie te verwezenlijken.</p> <p>De aanvrager moet aangeven welk deel van de actie zal worden uitbesteed (lijst van belangrijkste uit te voeren activiteiten) alsook (in voorkomend geval) welke activiteiten door gelieerde entiteiten zullen worden uitgevoerd.</p>
<p>d) Verwachte resultaten en het gebruik ervan:</p> <p>De aanvrager moet aangeven welke benchmarks of uitkomsten hij wil aanwenden om de verwachte resultaten en doelstellingen te verwezenlijken en hoe deze zullen worden gebruikt en verspreid.</p>
<p>e) Regelingen voor de controle/het toezicht op de operatie en risico's in verband met de uitvoering ervan:</p> <p>De aanvrager moet aangeven hoe er toezicht zal worden uitgeoefend op de actie. De aanvrager moet verwijzen naar eventuele risico's in verband met de uitvoering, hoe deze risico's de doelstellingen en resultaten van de actie in gevaar zouden kunnen brengen en hoe deze risico's kunnen worden beperkt.</p>
<p>f) Duurzaamheid van de resultaten van het project:</p> <p>De aanvrager moet aangeven hoe na afloop van de actie de duurzaamheid zal worden gegarandeerd. Het kan daarbij gaan om overwegingen in verband met verschillende aspecten van duurzaamheid: financiële, economische, institutionele (structuren om ervoor te zorgen dat de resultaten van de actie duurzaam blijven), milieugerelateerde en beleidsgerelateerde aspecten, ... (in voorkomend geval, afhankelijk van de bepalingen in het basisbesluit).</p>

2 GEPLANDE DUUR VAN DE ACTIE (in maanden):

Geplande aanvangsdatum:

TIJDSHEMA VOOR ELKE FASE VAN DE ACTIE MET DE BELANGRIJKSTE DATUMS EN DE VERWACHTE RESULTATEN VOOR ELKE FASE (dit schema zo vaak als nodig herhalen)

Activiteit	Halfjaar 1						Halfjaar 2					
	Maand 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vorbereiding activiteit 1 (benaming)												
Uitvoering activiteit 1 (benaming)												
Vorbereiding activiteit 2 (benaming)												
enz.												

JURIDISCHE KENNISGEVING

De aanvrager wordt ervan in kennis gesteld dat overeenkomstig het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie subsidiëring met terugwerkende kracht van reeds voltooide acties niet mogelijk is. In de door de Commissie aanvaarde uitzonderingsgevallen waarin de aanvragers kunnen aantonen dat het noodzakelijk was met de actie te beginnen vóór de ondertekening van de overeenkomst of de kennisgeving van het besluit, mogen de subsidiabele uitgaven niet zijn gedaan vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag.

3 BEGROTING**Begroting – Bijlage 1**

Aanvragen moeten een gedetailleerde, sluitende begrotingsraming bevatten waarin alle kosten en bijdragen in euro's zijn opgenomen. Aanvragers uit landen buiten de eurozone kunnen de koers gebruiken die maandelijks op de website van de Commissie wordt bekendgemaakt (zie www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/).

IV. AANVULLENDE FINANCIERING**1 FINANCIERING DOOR DE UNIE****1.1 AANVRAGEN VOOR FINANCIERING DOOR DE UNIE EN/OF LOPENDE FINANCIERING DOOR DE UNIE**

Heeft de aanvrager of een van de gelieerde entiteiten tijdens hetzelfde boekjaar voor dezelfde actie of een deel van de actie of voor zijn/haar exploitatie financiering van de Unie ontvangen of aangevraagd?

NEE

JA – Ga naar de volgende tabel

AANVRAAG, SUBSIDIE OF ANDERE FINANCIERING VAN DE UNIE – te specificeren voor alle subsidies die in de lopende of voorgaande jaren zijn aangevraagd of ontvangen (voeg zo nodig kolommen toe)

	Programma 1	Programma 2
Benaming van de actie (of deel van de actie)		
Betrokken programma van de Unie		
Instelling of orgaan/agentschap van de Unie waarbij de aanvraag is ingediend of die het toekenningsbesluit heeft genomen		
Jaar van toekenning of aanvraag en duur van de operatie		
Waarde van de aanvraag, subsidie of andere financiering		

JURIDISCHE KENNISGEVING

Als een van de hierboven vermelde financieringsaanvragen die bij andere diensten van de Commissie of bij andere instellingen of organen/agentschappen van de Unie is ingediend, na de indiening van de onderhavige subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, moet dit worden gemeld aan de dienst van de Commissie waarbij deze aanvraag is ingediend.

2 ANDERE EXTERNE FINANCIERINGSBRONNEN – NIET-EU

2.1 TOEGEKENDE STEUN

Heeft de aanvrager of een van de gelieerde entiteiten al een bevestiging ontvangen met betrekking tot externe financiering voor de actie?

NEE

JA – Ga naar de tabel in de bijlagen (begroting).

BIJDRAGEN VAN DERDEN

De aanvrager moet de gegevens over derden verstrekken volgens het onderstaande model – Het moet om dezelfde derden gaan als die welke zijn vermeld in de begroting (voeg zo nodig rijen toe)

Derde 1	
Volledige officiële benaming	
Officieel adres	
Geraamd bedrag van de voor de actie te verlenen financiering	
Voorwaarden of voorbehouden voor de ontvangst van de bijdragen (indien van toepassing)	

2.2 GEVRAAGDE STEUN

Heeft de aanvrager of een gelieerde entiteit al specifiek voor de actie externe financiering aangevraagd of wacht hij op bevestiging van de toekenning van een dergelijke financiering?

NEE

JA – Ga naar de tabel in de bijlagen (begroting).

GEGEVENS OVER DE GEVRAAGDE FINANCIERING – De aanvrager moet de gegevens over de gevraagde financiering verstrekken volgens het onderstaande model (voeg zo nodig rijen toe)

Betrokken organisatie/entiteit 1

Naam van de organisatie	
Officieel adres	

Gevraagd bedrag	
-----------------	--

Als voor de follow-up van uw antwoord op de oproep tot het indienen van voorstellen persoonsgegevens (bijvoorbeeld naam, adres, cv) moeten worden geregistreerd en verwerkt, zullen deze gegevens worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. Tenzij anders vermeld, zijn de gevraagde persoonsgegevens noodzakelijk om uw aanvraag overeenkomstig de oproep tot het indienen van voorstellen te beoordelen en worden zij uitsluitend voor dat doel verwerkt door DG EAC. Voor nadere bijzonderheden betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u de privacyverklaring raadplegen op:

http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_nl.pdf

Als u in een van de situaties verkeert als genoemd in artikel 106 van het Financieel Reglement², kunnen uw persoonsgegevens in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES) worden geregistreerd. Zie voor meer informatie de privacyverklaring op:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

- Bijlagen:
- Bijlage 1 – Verklaring op erewoord van de aanvrager
 - Bijlage 2 – Analyse van de economische en financiële draagkracht: niet van toepassing
 - Bijlage 3 – Begroting
 - Formulier Bankgegevens
 - Formulier Juridische entiteit
 - Wettelijk vereiste documenten

² Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie en tot intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 (PB L 298 van 26.10.2012, blz. 1), als gewijzigd.

CHECKLIST VOOR AANVRAGERS

Alle rubrieken van het aanvraagformulier, voor zover van toepassing, zijn ingevuld overeenkomstig de leidraad voor aanvragers of eventuele andere documenten die als richtsnoer voor het betrokken programma zijn verstrekt	<input type="checkbox"/>
De begroting in de bijlage is naar behoren ingevuld en is bijgevoegd	<input type="checkbox"/>
De juridische gegevens zijn ingevuld op het bijgevoegde "formulier Juridische entiteit"	<input type="checkbox"/>
De bankgegevens zijn ingevuld op het "formulier Bankgegevens"	<input type="checkbox"/>
De verklaring op erewoord is ondertekend en bijgevoegd	<input type="checkbox"/>
Kopieën van de wettelijk vereiste documenten zijn bijgevoegd	<input type="checkbox"/>