**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA**

***SUBVENCIONES PARA UNA ACCIÓN***

***(Un solo beneficiario)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMA** |
| **Proyecto piloto: seguimiento y orientación, a través del deporte, de jóvenes en riesgo de radicalización** |
| **NÚMERO DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA DE PROPUESTAS** |
| EAC/S17/2017 |
| **RESUMEN DE LA SOLICITUD** |
| Título:  |
| Identidad del solicitante: |
| Resumen de la acción: máximo de 200 palabras, preferiblemente en inglés. |
| Duración (en meses): |
| Importe solicitado (en EUR): |

Antes de cumplimentar el presente impreso, lea atentamente la convocatoria de propuestas correspondiente, la guía para solicitantes y cualquier otro documento de referencia de este programa de subvención, que están disponibles en nuestro sitio web: <http://ec.europa.eu/sport>

Compruebe que su solicitud:

* se presenta correctamente y está totalmente cumplimentada y fechada;
* está firmada por la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante;
* presenta un presupuesto de conformidad con las normas de financiación;
* se ajusta a las modalidades de presentación establecidas en la convocatoria de propuestas;
* se presenta dentro de plazo.

El comité de evaluación o, cuando proceda, el ordenador competente podrá instar a los solicitantes a que faciliten información complementaria o a que aclaren los documentos justificativos presentados en relación con la solicitud, siempre y cuando dicha información o aclaración no cambie sustancialmente la propuesta.

Al presentar una propuesta, el solicitante acepta que, en caso de adjudicación, se publiquen determinados datos como su nombre, localidad e importe (entre otros).

Esta información no se publicará en el caso de las becas, ayudas a personas físicas y otras ayudas directas concedidas a personas físicas en situación de extrema necesidad.

# I. INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE

|  |
| --- |
| **1. REFERENCIAS DEL SOLICITANTE** |
| **1.1. IDENTIDAD DEL SOLICITANTE** |
| Nombre oficial completo: |
| Siglas:(Si procede)  |
| Forma jurídica oficial: |
| Personalidad jurídica[[1]](#footnote-1):(Respóndase «SÍ» o «NO»)(En caso de que se haya respondido «NO»):En el caso de las entidades que carecen de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, deberá indicarse la identidad del representante con capacidad para firmar contratos y actuar en procesos judiciales en nombre de las mismas: |
| Lugar de establecimiento o de registro:(Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:(No aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. Si es una persona física, el solicitante deberá indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, pasaporte o documento equivalente).  |
| Número de identificación a efectos del IVA (en su caso):  |

Los datos legales se adjuntan en la ficha de entidad legal que figura en el anexo.

|  |
| --- |
| **1.2. INFORMACIÓN DE CONTACTO** |
| Dirección: |
| Código postal: |
| Localidad: |
| Región (en su caso): |
| País: |
| Teléfono: Móvil: |
| Fax: |
| Dirección de correo electrónico: |
| Sitio web:  |

Todo cambio en la dirección, los números de teléfono o de fax o la dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al ordenador. El ordenador no será responsable en caso de que no pueda ponerse en contacto con un solicitante.

|  |
| --- |
| **1.3. PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA**  |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función: |
| Teléfono: Móvil: |
| Fax: |
| Dirección de correo electrónico: |
| **1.4. REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA AUTORIZADA A FIRMAR EL CONVENIO)** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/Función/Mandato: |
| Teléfono: Móvil: |
| Fax:  |
| Dirección de correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **2. DATOS BANCARIOS** |

Los datos bancarios se adjuntan en la ficha de identificación financiera que figura en el anexo.

|  |
| --- |
| **3. PERFIL DEL SOLICITANTE** |
| **3.1. PERFIL DEL SOLICITANTE. OBJETIVOS GENERALES Y ACTIVIDADES** |
| Año de fundación: |
| El solicitante deberá indicar su situación jurídica marcando una o varias opciones[ ]  Organismo público [ ]  Organización internacional[ ]  Organización sin ánimo de lucro [ ]  Interlocutor social[ ]  Centro de educación y formación [ ]  Centro/instituto de investigación[ ]  Otros (especifíquense) [ ]  Pyme[ ]  Personas físicas |
| El solicitante debe facilitar una breve descripción de la organización o grupo, incluidas las entidades afiliadas. Cuando proceda, deberá incluirse información sobre la afiliación, en relación con los criterios de elegibilidad que figuran en la convocatoria específica. |

# II. CAPACIDAD OPERATIVA Y FINANCIERA

|  |
| --- |
| **1. CAPACIDAD OPERATIVA** |
| **1.1. CAPACIDAD OPERATIVA DEL SOLICITANTE PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA**  |
| El solicitante debe proporcionar una descripción de sus competencias y experiencia previa pertinente, así como las del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera efectiva. |

|  |
| --- |
| **2. CAPACIDAD FINANCIERA**  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**En el caso de las subvenciones de 60 000 EUR o menos, así como de las subvenciones a organismos públicos y organizaciones internacionales, el único documento justificativo que se exigirá será la declaración jurada que figura en la sección 5. |

|  |
| --- |
| **2.1. PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL SOLICITANTE** |
| La capacidad financiera se evaluará sobre la base de la metodología siguiente y sus anexos: <http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants-2016_en.htm>.El solicitante debe aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:Para las subvenciones de este tipo, se considerará prueba de la capacidad financiera del solicitante de la subvención una declaración por su honor (véase el anexo 1, Declaración por el honor). |

# III. INFORMACIÓN SOBRE LA ACCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN**  |
| **Título:** |
| **Referencia:** |
| **a)** **Describa los objetivos generales y específicos que pretende conseguir la acción:**El solicitante deberá explicar de qué modo los objetivos generales y específicos de la acción contribuirán a la consecución de los objetivos del programa de subvenciones de la Unión en cuestión. En la medida de lo posible, especifíquense los indicadores correspondientes, los hitos para evaluar los logros del proyecto y las repercusiones previstas. |
| **b)** **Describa la acción (sobre la base de las principales actividades previstas) y dónde se aplicará** |
| **c)**  **Metodología que se seguirá/ejecución del proyecto**El solicitante deberá explicar la metodología, teórica y práctica, que habrá de seguirse para cumplir los objetivos generales y específicos de la acción descrita anteriormente.El solicitante deberá explicar qué parte de la acción será objeto de subcontratación (lista de las principales actividades), y qué actividades serán llevadas a cabo por entidades que formen parte del grupo. |
| **d)** **Resultados previstos y aprovechamiento de los mismos:**El solicitante deberá especificar los valores de referencia o los productos que pretende emplear para alcanzar los objetivos y los resultados previstos y cómo serán utilizados y difundidos. |
| **e)** **Medidas de control/supervisión de la operación y riesgos inherentes a su aplicación:**El solicitante deberá explicar de qué modo se supervisará la acción. El solicitante deberá hacer referencia a los riesgos que entraña su aplicación, cómo podrían afectar a los objetivos y resultados de la acción y cómo podrían mitigarse.  |
| **f)** **Sostenibilidad de los logros del proyecto:**El solicitante deberá explicar cómo se garantizará la sostenibilidad una vez finalizada la acción. Esto puede incluir consideraciones sobre diferentes dimensiones de la sostenibilidad: financiera, económica, institucional (estructuras que permitirán que los resultados de la acción continúen), medioambiental, política, etc. (en su caso, en función de las disposiciones del acto de base). |

|  |
| --- |
| **2. DURACIÓN PREVISTA DE LA ACCIÓN (en meses):** |
| **Fecha de comienzo prevista:** |

|  |
| --- |
| **CALENDARIO DE CADA UNA DE LAS FASES DE LA ACCIÓN CON LAS PRINCIPALES FECHAS Y RESULTADOS PREVISTOS PARA CADA FASE** (repetir el cuadro tantas veces como sea necesario) |
|  |  Semestre 1 |  Semestre 2 |
| Actividad | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Preparación actividad 1 (título) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecución actividad 1 (título) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación actividad 2 (título) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**Se informa a los solicitantes de que, de conformidad con el Reglamento Financiero aplicable al presupuesto general de la Unión Europea, no podrán concederse subvenciones retroactivamente a acciones ya finalizadas. En los casos excepcionales admitidos por la Comisión en que los solicitantes demuestren la necesidad de comenzar la acción antes de que se firme el convenio o se notifique la decisión, los gastos subvencionables no podrán haber sido efectuados antes de la presentación de la solicitud de subvención. |

|  |
| --- |
| **3. PRESUPUESTO** |
| Presupuesto estimativo. Anexo 1Las solicitudes deberán incluir un presupuesto estimativo detallado, en el que se indiquen todos los costes y las contribuciones en euros. Los solicitantes de países que no formen parte de la zona del euro pueden utilizar el tipo mensual publicado en el sitio web de la Comisión en [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

# IV. FINANCIACIÓN ADICIONAL

|  |
| --- |
| **1. FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN**  |
| **1.1. SOLICITUDES Y/O FINANCIACIÓN EN CURSO DE LA UNIÓN** |
| ¿Ha recibido o solicitado el solicitante, o cualquiera de sus entidades afiliadas, financiación de la Unión para la misma acción o parte de ella, o para su funcionamiento, durante el mismo ejercicio financiero?[ ]  NO[ ]  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |
| --- |
| **SOLICITUD, SUBVENCIÓN O CUALQUIER OTRA FINANCIACIÓN DE LA UE**. Especificar para cada una de las solicitudes o subvenciones obtenidas en el ejercicio corriente o en ejercicios anteriores (añadir las columnas necesarias) |
|  | **Programa 1** | **Programa 2** |
| **Título de la acción (o parte de la acción)** |  |  |
| **Programa de la Unión de que se trata** |  |  |
| **Institución, órgano u organismo de la Unión al que se presentó la solicitud o que adoptó la decisión de concesión** |  |  |
| **Año de concesión o de aplicación y duración de la operación** |  |  |
| **Valor de la solicitud, subvención u otro tipo de financiación** |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**El solicitante deberá informar al servicio de la Comisión al que presentó esta solicitud si cualquiera de las solicitudes de financiación mencionadas presentadas a otros servicios de la Comisión Europea o instituciones, organismos o agencias de la Unión ha sido aprobada por ellos con posterioridad a la presentación de la presente solicitud de subvención. |

|  |
| --- |
| **2. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNA NO PERTENECIENTES A LA UNIÓN** |
| **2.1. AYUDA CONCEDIDA**  |
| ¿Ha recibido el solicitante, o cualquiera de las entidades afiliadas, confirmación sobre alguna financiación externa para la acción?[ ]  NO[ ]  SÍ. Pase al cuadro incluido en los anexos (presupuesto) |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUCIONES DE TERCEROS**El solicitante deberá indicar los datos del tercero siguiendo el modelo que figura a continuación. Los terceros deberán ser los mismos que figuran en el presupuesto (añádanse las casillas necesarias) |
| **Tercero 1** |  |
| Denominación oficial completa |  |
| Dirección oficial |  |
| Importe estimado de financiación para la operación |  |
| Condiciones o reservas para recibir las contribuciones (en su caso) |  |

|  |
| --- |
| **2.2. AYUDA SOLICITADA**  |
| ¿Ha pedido el solicitante, o una entidad afiliada, financiación exterior destinada a la acción, o está a la espera de confirmación de la misma?[ ]  NO[ ]  SÍ. Pase al cuadro incluido en los anexos (presupuesto) |

|  |
| --- |
| **DETALLES DE LOS FONDOS SOLICITADOS**. El solicitante deberá indicar los detalles de los fondos solicitados siguiendo el modelo que figura a continuación (añádanse las filas necesarias) |
| **Organización/Entidad interesada 1** |
| Nombre de la organización |  |
| Dirección oficial |  |
| Importe solicitado |  |

Si la tramitación de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y tratamiento de datos de carácter personal (como, por ejemplo, su nombre, dirección y CV), estos datos se tratarán de conformidad con el Reglamento (CE) n.º 45/2001, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Salvo que se indique otra cosa, los datos personales solicitados se precisan para la evaluación de su solicitud de conformidad con la convocatoria de propuestas y únicamente serán objeto de tratamiento con este fin por parte de la DG Educación, Juventud, Deporte y Cultura. Los detalles referentes al tratamiento de datos personales se encuentran disponibles en la declaración de privacidad que se encuentra en: [http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement\_publicprocurement\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.).

Sus datos personales podrán ser registrados en el Sistema de Exclusión y Detección Precoz (EDES, por sus siglas en inglés) si se encuentra en una de las situaciones contempladas en el artículo 106 del Reglamento Financiero[[2]](#footnote-2). Para más información, véase la declaración de confidencialidad en <http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm>

Anexos: - Anexo 1. Declaración por el honor del solicitante

 - Anexo 2. Formulario de análisis de la capacidad económica y financiera: no aplicable

- Anexo 3. Presupuesto

 - Ficha de identificación financiera

 - Ficha de entidad legal

 - Documentos legales

# LISTA DE COMPROBACIÓN PARA LOS SOLICITANTES

|  |  |
| --- | --- |
| Todas las secciones del formulario de solicitud han sido rellenadas, en su caso, de acuerdo con la guía para los solicitantes o cualquier otro documento facilitado como orientación en relación con el programa de que se trate. | **[ ]**  |
| El presupuesto del anexo ha sido debidamente rellenado y figura adjunto. | **[ ]**  |
| Los detalles jurídicos se han incluido en el formulario de entidad legal adjunto. | **[ ]**  |
| Los datos bancarios se han incluido en la ficha de identificación financiera. | **[ ]**  |
| La declaración por el honor ha sido firmada y figura adjunta. | **[ ]**  |
| Se han adjuntado copias de los documentos legales. | **[ ]**  |

1. Por personalidad jurídica del solicitante se entiende su capacidad para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-1)
2. Reglamento (UE, Euratom) n.º 966/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de octubre de 2012, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión y por el que se deroga el Reglamento (CE, Euratom) n.º 1605/2002 del Consejo (DO L 298 de 26.10.2012, p. 1), en su versión modificada. [↑](#footnote-ref-2)