

Nagrada „Access • City Award“ 2016

Navodila za prijavitelje

Prosimo, da pred registracijo skrbno preberete ta navodila. Tu boste našli vse informacije, ki vam bodo pomagale pravilno izpolniti posamezne dele obrazca za prijavo in uspešno opisati vaše dejavnosti.

OSNOVNE INFORMACIJE

Jezik: prijave predložite v angleščini, sprejeli bomo tudi prijave v francoščini in nemščini.

Predložitev prijav: s pomočjo spletnega orodja

<http://www.accesscityaward.eu/registration/initialize.xhtml?lang=en>

Rok: 10. september 2015 popolnoči po bruseljskem času

KAKO IZPOLNITI PRIJAVO

Prijava mora biti čim bolj jasna in konkretna, da bosta lahko nacionalna in evropska žirija primerno ocenili vaša prizadevanja na področju dostopnosti. Osredotočite se na **dejstva in številke**. Kjer koli je mogoče, navedite **primere**, skupaj s **kvalitativnimi in kvantitativnimi podatki**. Poskrbite, da boste **jasno predstavili** svoj **pristop in strategijo** na področju dostopnosti in poudarili vse **inovativne in izjemne dejavnosti**, ki so vas pripeljale do uspeha na tem področju. Navedite časovni okvir dejavnosti: kdaj ste jih začeli izvajati, kako bodo potekale v prihodnosti.

Navedeno maksimalno število znakov za vsak odgovor vključuje presledke.

A / IDENTITETA MESTA

Kratek opis mesta

Tu vključite nekaj osnovnih informacij o svojem mestu ter njegovi morfologiji in zgodovini, če sta to vidika, ki lahko vplivata na dostopnost (na primer ali mesto stoji na hribovitem področju, ali ima srednjeveško središče z ozkimi ulicami in ovirami, ki jih uporabniki invalidskih vozičkov ali slabovidne osebe težko premagajo).

B / PODROČJE DEJAVNOSTI

Za vsako pobudo/ukrep/program vključite njegov namen, cilje, upravičence, datum začetka izvajanja in datum konca izvajanja. Opišite globalen pristop in velikopotezno vizijo za prihodnost pri reševanju problema dostopnosti v vašem mestu. Kjer je mogoče, količinsko opredelite raven ali odstotek dostopnosti na spodnjih področjih. Na primer: odstotek dostopnih postaj podzemne železnice, delovna okolja, število vozil, spletna mesta, stavbe, javna uprava itd.

1/ Dostopnost do grajenega okolja in javnih površin

Opišite ukrepe, povezane z urejanjem mestnega središča, ulicami in pločniki, parki, trgi, spomeniki in odprtimi površinami, delovnim okoljem, tržnicami, festivali in drugimi dogodki na prostem.

2/ Dostopnost do prometne in z njo povezane infrastrukture

Opišite ukrepe, povezane s parkirišči, letališči, železniškimi in avtobusnimi postajami, taksiji, vlaki, avtobusi in tramvaji, razdaljami, medsebojnimi povezavami v javnem prometu ter razpoložljivostjo informacij o potovanjih.

3/ Dostopnost do informacij in komunikacij, vključno z informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami (IKT)

Opišite ukrepe, povezane z dostopom do uradnih informacij mestnih organov, ki na primer vključujejo: dostopnost do promocijskih multimedijskih informacij o občini, nasvete in povratne informacije prebivalcev mesta o dostopnosti spletnih mest, zagotavljanje spletnih informacij na področju umetnosti, kulture, zabave, športnih objektov, znakov in vodil na javnih mestih v zaprtih prostorih ali na prostem, informacije za turiste/obiskovalce, dostopnost do javnih informativnih pisarn, zagotavljanje podporne tehnologije in vključujočih virov IKT za vso skupnost v javnih knjižnicah in spletnih središčih.

4/ Dostopnost do javnih objektov in storitev

Opišite javne storitve, ki jih zagotavlja vaše mesto (socialne storitve, zdravstveno varstvo, dejavnosti in zmogljivosti, povezane z mladimi, izobraževanjem, prostim časom in športom, kultura, zavodi za zaposlovanje, usposabljanje, stanovanja itd.) in navedite, v kolikšni meri je na teh področjih zagotovljena dostopnost. Opišite, kako se pri teh storitvah upošteva in vključuje dostopnost. Poleg posebnih storitev za invalide navedite tudi informacije o tem, kako se invalidom omogoča dostop do splošnih storitev. Navedete lahko primere drugačnih oblik storitev e-uprave ter primere storitev, ki se zagotavljajo na multimodalni način in prek različnih kanalov.

C/ ODGOVORNOST/RAVEN ZAVEZE

1/ Opišite celovit pristop k dostopnosti v vašem mestu in način izvajanja politike

Opišite splošno politiko dostopnosti v vašem mestu in pri tem na primer predstavite: vključevanje dostopnosti v celovito strategijo ali okvir politike, izjave politike na visoki ravni in zaveze dostopnosti, vključevanje v mestne politike in predpise, strukture ali okvir za izvajanje/usklajevanje/spremljanje ukrepov na področju dostopnosti, odgovorne oddelke, glavne akterje, pobude zasebnega sektorja (če obstajajo), dodeljena sredstva in osebje, mehanizme spremljanja in ocenjevanja, informacije o tem, ali je mesto opravilo analizo stroškovne učinkovitosti pri izvajanju dostopnosti.

D/ UČINEK

Navedite kvantitativne in/ali kvalitativne podatke, ki kažejo učinek in učinkovitost vaše pobude + referenčno merilo. Naložite lahko povezave, dokumente ali avdiovizualno gradivo (filme ali fotografije), ki prikazujejo rezultate in spremembe. Ocena učinka se mora nanašati na pobude, omenjene v oddelku „Področje dejavnosti“.

1/ Kako je mestna politika izboljšala enakost pri dostopu in kakovost življenja invalidov?

Navedite primere ter kvalitativne in kvantitativne podatke.

2/ Kako te pobude koristijo ne samo invalidom, temveč tudi drugim prebivalcem?

Navedite konkretne primere.

E/ KAKOVOST IN TRAJNOST REZULTATOV

1/ Kako zagotavljate kakovost in trajnost ukrepov na področju dostopnosti?

Kakovost rezultatov se opredeli v smislu izboljšanj na ravni dostopnosti in njene skladnosti s standardi in zakonodajo. Navedete lahko tudi, ali so vaše pobude povezane s kakršnimi koli lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in evropskimi ukrepi.

Za doseganje trajnostnih rezultatov, ki zagotavljajo celovito dostopnost, so potrebna stalna prizadevanja, vzpostavitev trdne strukture in mehanizmi spremljanja (redno preverjanje, obveščanje in odpravljanje težav, obravnavanje pritožb, usposabljanje mestnega osebja na področju dostopnosti itd.). Predstavite mehanizme ocenjevanja in spremljanja v vašem mestu in dodeljena sredstva.

2/ Kakšni so vaši načrti in pobude za nadaljevanje teh prizadevanj v prihodnosti?

Opišite in navedite časovni okvir, če je mogoče.

F/ SODELOVANJE INVALIDOV IN USTREZNIH PARTNERJEV

1/ Opišite, kako invalidi, njihove predstavniške organizacije in strokovnjaki za dostopnost aktivno sodelujejo pri načrtovanju, izvajanju in ohranjanju politik in pobud mesta, usmerjenih v povečano dostopnost.

Opišite te dejavnosti tako, da navedete primere. Kjer je mogoče, vključite mnenja invalidov o dostopnosti v mestu.

2/ Ali izvajate dejavnosti na področju ozaveščanja ali obveščanja o dostopnosti? Ali izmenjujete in delite izkušnje in dobro prakso z drugimi mesti na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni?

Navedite primere: omenite lahko tudi članstvo v različnih organizacijah, povezanih z dostopnostjo itd.

G/ ZAKAJ SI VAŠE MESTO ZASLUŽI NAGRADO?

Na kratko predstavite svojo celovito politiko in ukrepe na področju dostopnosti. Pojasnite, zakaj so vaši rezultati in politika dostopnosti v vašem mestu izjemni in zakaj menite, da si vaše mesto zasluži nagrado.

Navedite, zaradi česa je vaše mesto še posebej ponosno. Lahko opišete, po čem se vaša politika dostopnosti razlikuje od drugih in katere ukrepe še zlasti velja spodbujati kot dobre primere za druga mesta.

H/ POMOŽNO GRADIVO

Poleg informacij, ki jih posredujete v tej obliki, lahko naložite ustrezno pomožno gradivo (vključno z avdiovizualnim gradivom) ali pošljete povezave do tega gradiva.

Naložite lahko do 25 datotek (maksimalna velikost 1 datoteke je 10 MB) in do 25 povezav. Sprejemljivi formati so: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png. Naložite lahko datoteke v svojem nacionalnem jeziku.

Priporočamo vam, da naložite eno predstavitev Power Point, ki poudarja in predstavlja (npr. s slikami) glavne točke vaše prijave.

Vse datoteke, ki jih naložite v obliki pomožnega gradiva, morajo biti ustrezno imenovane. Ime datoteke mora biti v angleščini in mora jasno navajati, kaj datoteka predstavlja ali vsebuje.

Morda boste želeli podati tudi kratke informacije o vsebini pomožnega gradiva v zvezi s prijavnim obrazcem iz tega razdelka.

I/ KONTAKTNA OSEBA, SPLETNE POVEZAVE IN POŠTNI NASLOV

Tukaj navedite vse potrebne kontaktne podatke osebe v vaši upravi, ki je zadolžena za prijavo.

Vključite tudi povezave do spletnega mesta uprave in po možnosti strani o invalidnosti in dostopnosti.

Navedite tudi poštni naslov, na katerega želite prejeti brošuro o nagradi Access City Award, DVD in informacije o prihodnjih podelitvah nagrade.