

Esteetön•kaupunki -palkinto 2016

Ohjeet hakijoille

Lue nämä ohjeet huolella ennen rekisteröitymistä. Tästä saat kaikki tarpeelliset tiedot, joiden avulla osaat täyttää hakemuslomakkeen oikein ja kuvailla toimintaanne onnistuneesti.

PERUSTIEDOT

Kieli: mieluiten englanniksi, mutta ranska ja saksa hyväksytään.

Hakemusten toimitustapa: verkkotyökalun kautta

<http://www.accesscityaward.eu/registration/initialize.xhtm?lang=en>

Määräaika: 10. syyskuuta 2015, keskiyöllä Brysselin aikaa

MITEN HAKEMUS TÄYTETÄÄN

Hakemus on kirjoitettava mahdollisimman selkeästi ja konkreettisesti, jotta kansallinen ja eurooppalainen tuomaristo voivat saada asiallisen kuvan toimistanne esteettömyyden alalla. Keskity **faktoihin ja lukuihin**. Mikäli mahdollista, anna **esimerkkejä**, jotka sisältävät **laadullisia ja määrällisiä tietoja**. Varmista, että olet **esittänyt selkeästi lähestymistapanne ja strategianne** esteettömyyden alalla ja että olet korostanut kaikkia **innovatiivisia ja tavallisesta poikkeavia toimia**, jotka ovat johtaneet menestykseenne tällä alueella. Ilmoita toimienne aikataulu: milloin ne käynnistettiin ja millaista kehitystä on odotettavissa tulevaisuudessa.

Kullekin vastaukselle ilmoitettu merkkien enimmäismäärä sisältää myös välilyönnit.

A / KAUPUNKI

Lyhyt kuvaus kaupungista

Ilmoita tässä joitakin perustietoja kaupungistanne, sen pinnanmuodoista ja historiasta siinä määrin kuin nämä seikat voivat vaikuttaa esteettömyyteen (esimerkiksi onko kaupunki rakennettu mäkiseen maastoon tai onko sillä keskiaikainen keskus kapeine katuineen ja esteineen, jotka tuottavat vaikeuksia pyörätuolien käyttäjille tai näkövammaisille).

B/ ALOITTEIDEN SOVELTAMISALA

Ilmoita kunkin aloitteen/toimen/ohjelman osalta sen tarkoitus, tavoitteet, edunsaajat, käynnistyspäivämäärä ja päättymispäivämäärä. Kuvaile yleistä lähestymistapaa ja esitä kunnianhimoisen visio siitä, miten esteettömyys hoidetaan tulevaisuudessa kaupungissanne. Mikäli mahdollista, määritä esteettömyyden taso tai prosenttiosuus jäljempänä mainituilla alueilla. Esimerkiksi: esteettömien metroasemien ja työympäristöjen prosenttiosuus sekä ajoneuvojen, verkkosivustojen, rakennusten ja julkishallinnon palvelujen määrä.

1/ Rakennetun ympäristön ja julkisten alueiden esteettömyys

Kuvaile toimenpiteitä, jotka liittyvät kaupungin keskustan suunnitteluun, katuihin ja jalkakäytäviin, puistoihin, aukioihin, muistomerkkeihin ja avoimiin tiloihin, työympäristöihin, markkinoihin, festivaaleihin ja muihin ulkoilmatapahtumiin.

2/ Liikenteen ja siihen liittyvien infrastruktuurien esteettömyys

Kuvaile toimenpiteitä, jotka koskevat pysäköintialueita, lentokenttiä, rautatieasemia ja linja-autoasemia, takseja, junia, linja-autoja ja raitiovaunuja, joukkoliikenteen läheisyyttä ja keskinäisiä yhteyksiä sekä matkustustietojen saatavuutta.

3/ Tiedon ja viestinnän esteettömyys, mukaan lukien tieto- ja viestintätekniologiat

Kuvaile toimenpiteitä, jotka liittyvät kaupungin viranomaisten virallisen informaation saatavuuteen, esimerkiksi: kunnan multimediumuotoisen markkinointiviestinnän esteettömyys, verkkosivuston esteettömyyteen liittyviä ohjeita ja kansalaisten palautetta koskevat menettelyt, taiteita, kulttuuria, viihdettä ja urheilualueita koskevan tiedon välittäminen internetissä, merkinnät ja ohjeet julkisilla paikoilla, sisä- ja ulkotiloissa, tiedottaminen matkailijoille, julkisten tietopisteiden esteettömyys, avustavan teknologian ja osallistavien tieto- ja viestintätekniikkaresurssien tarjoaminen koko yhteisölle yleisissä kirjastoissa ja internetkeskuksissa.

4/ Julkisten tilojen ja palvelujen esteettömyys

Kuvaile kaupunkinne tarjoamia julkisia palveluja (sosiaalipalvelut, terveydenhoito, nuoriso, koulutus, vapaa-ajanvietto- ja urheilutoiminnot ja -tilat, kulttuuri, työvoimapalvelut, koulutus, asuminen jne.) ja ilmoita, missä määrin niihin pääsy on esteetöntä. Kuvaile, kuinka esteettömyys huomioidaan ja miten se integroituu näissä palveluissa. Vammaisten erityispalvelujen lisäksi kerro myös, miten yleisistä palveluista on tehty esteettömiä vammaisille. Voit antaa esimerkkejä sähköisten viranomaispalvelujen vaihtoehtoisista muodoista sekä esimerkkejä palveluista, joita tarjotaan eri muodoissa ja eri kanavien kautta.

C/ OMISTAJUUS / SITOUTUNEISUUS

1/ Kuvaile yleistä lähestymistapaanne esteettömyyteen kaupungissanne ja kerro, miten käytäntöä sovelletaan.

Kuvaile yleistä käytäntöä, joka koskee esteettömyyttä kaupungissanne esittelemällä esimerkiksi seuraavia: esteettömyyden sisällyttäminen johdonmukaiseen strategiaan tai poliittisiin puitteisiin, esteettömyyttä koskevat korkean tason politiikan lausunnot ja sitoumukset, kaupungin käytäntöjen ja määräysten valtavirtaistaminen, esteettömyystoimien toteuttamista/koordinoimista/valvomista koskevat rakenteet tai puitteet, vastuunalaiset osastot, keskeiset toimijat, aloitteet yksityisen sektorin toimesta (jos näitä on) kohdennetut resurssit ja henkilöstö; seuranta- ja arviointimekanismi, tieto siitä, onko kaupunki tehnyt kustannushyötyanalyysin esteettömyyden toteuttamisesta.

D/ VAIKUTUS

Lisää mukaan laadullisia ja/tai määrällisiä tietoja tukemaan aloitteenne ja vertailukohteen vaikutusta ja tehokkuutta. Voit ladata linkkejä, asiakirjoja tai audiovisuaalista materiaalia (filmejä tai kuvia), jotka havainnollistavat tuloksia ja muutoksia. Vaikutuksen arvioinnin on viitattava aloitteisiin, jotka mainitaan kohdassa "Aloitteiden soveltamisala".

1/ Miten kaupungin politiikka on parantanut yhtäläistä saatavuutta ja vammaisten elämänlaatua?

Kerro esimerkkejä sekä laadullisia ja määrällisiä tietoja.

2/ Miten nämä aloitteet hyödyttävät vammaisten lisäksi myös laajempia väestönosia?

Kerro konkreettisia esimerkkejä.

E/ TULOSTEN LAATU JA KESTÄVYYS

1/ Miten varmistatte esteettömyystoimien laadun ja kestävyys?

Tulosten laatu määritetään sen mukaan, miten esteettömyyden taso on parantunut ja miten sen yhteydessä noudatetaan standardeja ja lainsäädäntöä. Voit myös kertoa, koskevatko aloitteenne paikallisia, alueellisia, kansallisia ja eurooppalaisia toimia.

Kestävien tulosten saavuttaminen täyden esteettömyyden varmistamiseksi vaatii jatkuvia ponnisteluja, kestävästä rakenteesta ja valvontamekanismeista (säännöllisiä tarkastuksia, ongelmista ilmoittamista ja niiden korjaamista, kaupungin työntekijöiden esteettömyyskoulutusta, valitusten käsittelyä jne.). Esittele kaupungissanne käyttöön otettuja arviointi- ja valvontamekanismeja ja kohdennettuja resursseja.

2/ Mitkä ovat suunnitelmanne ja aloitteenne näiden toimien jatkamiseksi tulevaisuudessa?

Kuvaile ja ilmoita aikataulu, jos mahdollista.

F/ VAMMAISTEN HENKILÖIDEN JA MERKITYKSELLISTEN KUMPPANIEEN OSALLISTUMINEN

1/ Kuvaile vammaisten, heitä edustavien järjestöjen sekä esteettömyysasiantuntijoiden osallistumista kaupungin esteettömyyden parantamiseen liittyvien politiikkojen ja aloitteiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja ylläpitoon.

Kuvaile näitä toimia antamalla esimerkkejä. Jos mahdollista, kerro vammaisten näkemyksiä kaupungin esteettömyydestä.

2/ Toteutatteko esteettömyyteen liittyviä tiedotustoimia? Vaihdatteko ja jaatteko kokemuksia ja hyviä käytäntöjä muiden kaupunkien kanssa paikallisella, alueellisella, kansallisella ja/tai eurooppalaisella tasolla?

Anna esimerkkejä; voit myös mainita jäsenyytenne esteettömyyteen liittyvissä organisaatioissa jne.

G/ MIKSI KAUPUNKINNE ANSAITSEE PALKINNON?

Esittele lyhyesti esteettömyyspolitiikkaanne ja -toimintojanne yleensä. Selitä, miten tuloksenne ja kaupungin esteettömyyspolitiikka poikkeavat tavanomaisesta ja miksi uskot, että kaupunginne ansaitsee palkinnon.

Kerro, mistä kaupunginne on erityisen ylpeä. Voitte myös kuvailla, mikä erottaa esteettömyyspolitiikkaanne muista ja mitä toimenpiteitä kannattaa erityisesti mainostaa hyvinä esimerkkeinä muille kaupungeille.

H/ OHEISMATERIAALI

Tässä lomakkeessa annettavien tietojen lisäksi voit ladata palvelimellemme asianmukaista oheismateriaalia (mm. audiovisuaalista materiaalia) tai lähettää linkkejä tällaiseen materiaaliin.

Voitte ladata enintään 25 tiedostoa (yhden tiedoston enimmäiskoko on 10 Mt) ja enintään 25 linkkiä. Hyväksytyt tiedostomuodot ovat: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png. Voit ladata tiedostoja omalla kielellänne.

Suosittellemme lataamaan yhden PowerPoint -esityksen, joka korostaa ja havainnollistaa (esim. kuvilla) hakemuksenne vahvuuksia.

Kaikki oheismateriaaliksi ladattavat tiedostot on nimettävä asianmukaisesti.

Tiedoston nimen on oltava englanninkielinen, ja sen on ilmoitettava selkeästi, mihin tiedosto viittaa tai mitä se sisältää.

Voit ilmoittaa lisätietoja oheisasiakirjojen sisällöstä hakemuslomakkeen kentässä tämän kohdan alapuolella.

I/ YHTEYSHENKILÖ, INTERNET-LINKIT JA POSTIOSOITE

Ilmoita tässä kohdassa tästä hakemuksesta vastaavan hallinnollisen henkilön kaikki tarvittavat yhteystiedot.

Lisää myös linkit hallintonne verkkosivustolle sekä vammaisuutta ja esteettömyyttä koskeville sivuille, jos niitä on.

Ilmoita postitusosoite, johon Esteetön kaupunki -palkintoesite, DVD ja tietoja tulevista Esteetön kaupunki -kilpailuista lähetetään.