

Declaración específica de privacidad

Formulario de consulta del soporte técnico – Programas de aprendizaje y formación del FSE

1. OBJETIVO

El objetivo de recoger los datos es obtener la información necesaria para prestar servicios de asesoramiento y asistencia en el contexto del desarrollo de programas de aprendizaje y formación. El formulario de consulta es responsabilidad del jefe de la Unidad C2 de la Dirección General de Empleo, Asuntos Sociales e Inclusión, que actúa como Controlador. Este servicio en línea recoge y procesa datos personales, por lo cual es de aplicación el Reglamento (CE) n.º 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo del 18 de diciembre de 2000, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos.

2. ¿QUÉ TIPO DE INFORMACIÓN PERSONAL SE RECOGE Y CON QUÉ MEDIOS TÉCNICOS?

Datos de identificación

Los datos personales que se recogen y se procesan son los necesarios para la participación en el servicio, como nombre/apellidos, país, nombre de la organización, dirección de correo electrónico de los participantes, incluyendo sus consultas. El procesamiento de datos personales relacionados con la organización y gestión de este servicio es necesario para que la Comisión pueda realizar las tareas de administración y funcionamiento que le encomiendan los Tratados y, concretamente, los artículos 5 y 13 del Tratado de la UE y los artículos 244 a 250 del Tratado de Funcionamiento de la UE, de conformidad con los artículos 1 y 11 del Tratado de la UE.

Información técnica

El sistema (cuestionario IPM en línea) utiliza *cookies* de sesión para la comunicación entre el cliente y el servidor. Por tanto, su navegador debe estar configurado para aceptar *cookies*. No obstante, no recoge información personal ni confidencial de ningún tipo, ni la dirección IP de su ordenador. Las *cookies* desaparecen una vez terminada la sesión. Si decide enviar información a través del buzón funcional especialmente creado para este servicio, tenga presente que el sistema de correo electrónico de la Comisión Europea se ajusta a las decisiones y disposiciones de seguridad de la Comisión establecidas por la Dirección de Seguridad.

3. ¿QUIÉN TIENE ACCESO A LA INFORMACIÓN FACILITADA Y A QUIÉN SE REVELA?

Solo tiene acceso a todos los datos personales y a la información recogida en el contexto de este servicio un grupo restringido de usuarios a través de un nombre de usuario y una contraseña, ello sin perjuicio de una posible transmisión a los organismos responsables de la supervisión o inspección de conformidad con la normativa de la UE. Dichos usuarios suelen ser miembros de la Unidad que organiza el servicio dentro de la DG, y del subcontratista encargado del tratamiento. No se transmite ningún dato personal a nadie que no esté entre los destinatarios o contemplado en el marco jurídico mencionado.

La Comisión Europea no facilitará datos personales a terceras personas para fines comerciales directos.

4. ¿CÓMO SE PROTEGEN Y SALVAGUARDAN SUS DATOS?

Sus respuestas, junto con la lengua que haya elegido para redactarlas, se registran en una base de datos segura y protegida, alojada en el Centro de Datos de la Comisión Europea, cuyas operaciones cumplen las decisiones y disposiciones de seguridad de la Comisión establecidas por la Dirección de Seguridad para este tipo de servidores y servicios.

5. ¿CÓMO PUEDE COMPROBAR, MODIFICAR O BORRAR SU INFORMACIÓN?

Si desea comprobar cuáles de sus datos personales han sido almacenados en su nombre por el controlador responsable, hacer que se modifiquen, se corrijan o se eliminen, debe ponerse en contacto con dicho responsable mediante la información de contacto que figura más adelante y especificar explícitamente su petición.

6. ¿CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS?

Sus datos personales se mantendrán en la base de datos hasta que los resultados se hayan analizado completamente y pasarán a ser anónimos cuando ya no sean de utilidad.

7. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Si desea comprobar cuáles de sus datos personales han sido almacenados en su nombre por el controlador responsable, hacer que se modifiquen, se corrijan o se eliminen, o si tiene alguna pregunta en relación con el servicio o con cualquier información procesada en el contexto del mismo o sobre sus derechos, no dude en ponerse en contacto con el equipo de apoyo, que depende del controlador responsable, sirviéndose de la siguiente información de contacto:

Comisión Europea
Dirección General de Empleo, Asuntos Sociales e Inclusión
Unidad C2 «Retos del empleo sectorial, empleo juvenil e iniciativa empresarial»
Teléfono: (32-2) 29 57068
EMPL-C2-UNIT@ec.europa.eu

8. RECLAMACIONES

En caso de conflicto, las reclamaciones pueden dirigirse al [Supervisor Europeo de Protección de Datos](#).