



E-håndbog om håndhævelse på tværs af grænserne

Sundhed og sikkerhed for mobile arbejdstagere

DANMARK

Kongeriget Danmark

Udvalget af Arbejdstilsynschefer (SLIC)

Seneste udgave vedtaget på det 83. plenarmøde i SLIC i Stockholm den 10. maj 2023

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	4
ADRESSELISTE	5
NATIONAL RAPPORT: DANMARK	9
1. ARBEJDSTILSYNSMYNDIGHEDEN	9
1.1. ARBEJDSTILSYNETS ORGANISERING.....	9
1.2. NATIONAL LOVGIVNING OG RATIFICEREDE ILO-KONVENTIONER AF ARBEJDSTILSYNET	9
1.3. DE TILSYNSFØRENDES KOMPETENCER	10
1.3.1. Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen	10
1.3.2. Områder, der henhører under lovgivningen om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen eller arbejdsretten.....	13
1.3.3. Arbejdsret	13
1.3.4. Socialsikring	13
1.4. DE TILSYNSFØRENDES BEFØJELSER.....	14
1.5. MEKANISMER FOR SAMARBEJDE OG UDVEKSLING AF OPLYSNINGER MED ANDRE NATIONALE OFFENTLIGE ORGANER	15
2. UDSTATIONERING AF ARBEJDSTAGERE	17
2.1. NATIONAL LOVGIVNING.....	17
2.2. ADMINISTRATIVE KRAV OG KONTROLFORANSTALTNINGER.....	17
2.2.1. Frist for indgivelse af anmeldelsen	17
2.2.2. Indholdet af anmeldelsen af udstationeringen	18
2.3. SOCIALSIKRINGSPROCEDURER	19
2.4. UDSTATIONEREDE ARBEJDSTAGERES ARBEJDSRELATEREDE ULYKKER/ERHVERVSSYGDOMME.....	19
2.5. NATIONALE MYNDIGHEDER, DER ER INVOLVERET I UDSTATIONERING AF ARBEJDSTAGERE	19
3. SAMARBEJDE OG GENSIDIG BISTAND	21
3.1. LOVGIVNING OM GENSIDIG BISTAND	21
3.2. BILATERALE OG MULTILATERALE AFTALER OM ARBEJDSTILSYNSARBEJDE	21
3.3. ANMODNING OM OG MODTAGELSE AF OPLYSNINGER FRA ANDRE ARBEJDSTILSYNSMYNDIGHEDER	21
3.4. REDSKABER TIL UDVEKSLING AF OPLYSNINGER.....	22
3.4.1. IMI (informationssystemet for det indre marked) for udstationering af arbejdstagere	22
3.4.2. KSS (Knowledge Sharing System) – videndelingssystem	22
3.5. ARBEJDSTILSYNETS FASTSATTE ELLER PÅLAGTE BØDER OG TIDFRISTER FOR FULDBYRDELSE AF BØDER	22
BILAG E-HÅNDBOG (AJOURFØRING 2023)	25

1.	Om Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2020/1057 af 15. juli 2020 om fastsættelse af særlige regler med hensyn til direktiv 96/71/EF og direktiv 2014/67/EU om udstationering af førere i vejtransportsektoren og om ændring af direktiv 2006/22/EF, for så vidt angår håndhævelseskravene, og af forordning (EU) nr. 1024/2012	25
1.1.	Nationale gennemførelsesbestemmelser	25
1.2.	SLIC-medlemmets kompetencer for så vidt angår vejtransport	25
2.	Om artikel 20, stk. 2, litra c), af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/36/EU af 26. februar 2014 om betingelserne for tredjelandsstatsborgeres indrejse og ophold med henblik på arbejde som sæsonarbejdere for så vidt angår sundheds- og sikkerhedsstandarder for arbejdstageres indkvartering.	25
2.1.	Nationale gennemførelsesbestemmelser	25
2.2.	SLIC-medlemmets kompetencer for så vidt angår sundheds- og sikkerhedsstandarder for arbejdstageres indkvartering.....	26
3.	Om Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/52/EF af 18. juni 2009 om minimumsstandarder for sanktioner og foranstaltninger over for arbejdsgivere, der beskæftiger tredjelandsstatsborgere med ulovligt ophold.....	26
3.1.	Nationale gennemførelsesbestemmelser	26
3.2.	SLIC-medlemmets kompetencer for så vidt angår sanktioner og foranstaltninger omhandlet i nærværende direktiv	26
4.	SAMORDNEDE OG FÆLLES TILSYN MED ARBEJDSMILJØSPØRGSMÅL	26
4.1.	Er det tilladt at organisere samordnede og fælles tilsyn med arbejdsmiljøspørgsmål med andre arbejdstilsyn?.....	26
5.	NATIONALE OPLYSNINGER OG INITIATIVER FOR MOBILE ARBEJDESTAGERE	26
6.	SAMARBEJDE MED DEN EUROPÆISKE ARBEJDSMARKEDSMYNDIGHED	27

FORORD

Den første udgave af e-håndbogen om håndhævelse på tværs af grænserne blev offentliggjort i 2016 og ajourført i 2019. Den sidste udgave blev offentliggjort i 2021 i [biblioteket på SLIC's offentlige websted](#) på EU's samarbejdsplatform CIRCABC.

Denne sidste udgave havde et format, der giver et bedre overblik over organiseringen af organer og enheder, der fører tilsyn med sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen i EU-medlemsstaterne og i Norge og Schweiz. Formålet med nævnte e-håndbog var at give arbejdstilsynene informationsværktøjer, der skal lette samarbejdet og den gensidige bistand mellem medlemsstaternes kompetente organer.

Der var flere grunde til, at den nye arbejdsgruppe vedrørende mobile arbejdstagere og sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, der erstattede den tidligere arbejdsgruppe, som beskæftigede sig med håndhævelse på tværs af grænserne, fik til opgave at ajourføre e-håndbogens indhold.

For det første var det nødvendigt at tilføje nye bestemmelser, f.eks. det nye direktiv (EU) 2020/1057 om fastsættelse af særlige regler om udstationering af chauffører i vejtransportsektoren; en sektor, der desuden omfatter aspekter vedrørende håndhævelse af arbejdstid i henhold til direktiv 2006/22/EF, idet dette emne anses for at være en del af lovgivningen om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen i mange medlemsstater.

For det andet var det nødvendigt at udvide håndbogens indhold som følge af det nye arbejdsområde for arbejdsgruppen, der beskæftiger sig med mobile arbejdstagere. En mobil arbejdstager er en person, der arbejder i mere end én medlemsstat eller rejser til andre medlemsstater som led i sit arbejde (udstationerede arbejdstagere, grænsearbejdere, sæsonarbejdere, midlertidigt ansatte, vandrede arbejdstagere ...).

Derfor bør håndbogen indeholde oplysninger om SLIC-medlemmernes kompetence med hensyn til lovgivning om tredjelandsstatsborgere. Dette omfatter direktiv 2014/36/EU om sæsonarbejdere og aspekter vedrørende sundheds- og sikkerhedsforhold, f.eks. arbejdernes indkvartering, og direktiv 2009/52 om sanktioner. Disse direktiver nævnes udtrykkeligt i EU's nuværende strategiramme for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen 2021-2027 på et arbejdsmarked i forandring.

Desuden var det nødvendigt at supplere med nogle aspekter vedrørende praksis for samordnede og fælles inspektioner af arbejdsmiljøspørgsmål og den juridiske mulighed for at gennemføre dem i den enkelte medlemsstat.

Dernæst fandt SLIC-arbejdsgruppen, at det var nemmest at bevare den nuværende e-håndbogs struktur, opdatere den med de ajourførte oplysninger fra medlemsstaterne og supplere med nye oplysninger samlet i et særligt bilag.

Endelig var det nødvendigt at give håndbogen en ny titel, der afspejler dens formål og skaber større opmærksomhed om emnet blandt medarbejdere i Arbejdstilsynet.

Vi håber, at dokumentet bliver et nyttigt værktøj for nationale arbejdstilsyn og generelt for alle organisationer, der er involveret i arbejdsmiljøspørgsmål for mobile arbejdstagere.

Denne nye ajourførte udgave blev offentliggjort for SLIC's medlemmer på det 82. plenarmøde den 12. oktober 2022, som blev afholdt under det tjekkiske formandskab.

ADRESSELISTE

Østrig	<p>ARBEITSINSPEKTION Favoritenstraße 7 A-1040 Wien</p> <p>https://www.arbeitsinspektion.gv.at/inspektorat</p>
Belgien	<p>SURVEILLANCE ON WELL-BEING AT WORK og SURVEILLANCE ON SOCIAL LAW Blerotstraat/rue Blerot 1 B-1070 Bruxelles</p> <p>http://www.employment.belgium.be På nederlandsk: www.werk.belgie.be På fransk: www.emploi.belgique.be</p>
Bulgarien	<p>GLI EA (General Labour Inspectorate Executive Agency)</p> <p>http://www.gli.government.bg/en</p>
Kroatien	<p>STATE INSPECTORATE Šubićeva 29, 10 000 Zagreb</p> <p>https://dirh.gov.hr/</p>
Cypern	<p>DEPARTMENT OF LABOUR INSPECTION (DLI) http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dli/dliup.nsf/index_en/index_en?OpenDocument</p> <p>DEPARTMENT OF LABOUR (DL) https://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dl/dl.nsf/index_en/index_en?OpenDocument</p> <p>DEPARTMENT OF LABOUR RELATIONS (DLR) https://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dlr/dlr.nsf/home_en/home_en?openform</p>
Tjekkiet	<p>STATE LABOUR INSPECTION OFFICE OF THE CZECH REPUBLIC Kolářská 13 746 01 Opava</p> <p>E-mail: opava@suip.cz https://www.suip.cz/web/en</p>
Danmark	<p>ARBEJDSTILSYNET Landskronagade 33 2100 København Ø</p> <p>E-mail: at@at.dk http://arbejdstilsynet.dk/en/</p>
Estland	<p>TÖÖINSPEKTSIOON Mäealuse 2/3,</p>

	<p>12618 Tallin Estonia</p> <p>E-mail: ti@ti.ee www.ti.ee</p>
Finland	<p>TYÖSUOJELUHALLINTO</p> <p>E-mail: tyosuojelu.viestinta@avi.fi https://www.tyosuojelu.fi/web/en</p>
Frankrig	<p>DIRECTION GÉNÉRALE DU TRAVAIL</p> <p>39-43 quai André Citroën 75902 Paris Cedex 15</p> <p>E-mail: dgt.dir@travail.gouv.fr https://travail-emploi.gouv.fr/ministere/organisation/article/dgt-direction-generale-du-travail</p>
Tyskland	<p>LASI Länderausschuss für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik (Gremium der Länder) LASI Vorsitz (indtil 2024): Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg;</p> <p>Theodor-Heuss-Straße 4, 70174 Stuttgart</p> <p>https://lasi-info.com</p>
Grækenland	<p>LABOUR INSPECTORATE</p> <p>8, Dragatsaniou str, 10110 Athens</p> <p>E-mail: dpseaye@hli.gov.gr https://www.hli.gov.gr/</p>
Ungarn	<p>MINISTRY OF ECONOMIC DEVELOPMENT, STATE SECRETARY OF EMPLOYMENT POLICY</p> <p>Kálmán Imre utca 2. Budapest, 1054-Hungary</p> <p>E-mail: munkavedelmi-foo@gfm.gov.hu http://www.mvff.munka.hu</p>
Irland	<p>HEALTH AND SAFETY AUTHORITY</p> <p>The Metropolitan Building James Joyce Street Dublin 1</p> <p>E-mail: contactus@hsa.ie https://www.hsa.ie/eng</p>
Italien	<p>ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO</p> <p>Piazza della Repubblica, 59 00185 Roma</p>

	<p>https://www.ispettorato.gov.it</p>
Letland	<p>VALSTS DARBA INSPEKCIJA (VDI) 38 k-1, Kr.Valdemara Street Riga LV –1010</p> <p>E-mail: vdi@vdi.gov.lv https://www.vdi.gov.lv</p>
Litauen	<p>STATE LABOUR INSPECTORATE OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA (SLI) 19 Algirdo str. LT-03607 Vilnius Lithuania</p> <p>E-mail: info@vdi.lt https://www.vdi.lt</p>
Luxembourg	<p>INSPECTION DU TRAVAIL ET DES MINES 3 Rue des Primeurs, 2361 Strassen, Luxembourg</p> <p>www.itm.public.lu</p>
Malta	<p>OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY AUTHORITY 17, Triq Edgar Ferro, Pietà PTA 1533 Malta</p> <p>E-mail: ohsa@ohsa.mt http://www.ohsa.mt/</p>
Norge	<p>ARBEIDSTILSYNET Arbeidstilsynet Postboks 4720 Torgarden 7468 Trondheim</p> <p>E-mail: post@arbeidstilsynet.no https://www.arbeidstilsynet.no/en/</p>
Polen	<p>PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY (PIP) 28/30, Barska St., 02-315 Warsaw</p> <p>E-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl https://www.pip.gov.pl/en</p>
Portugal	<p>AUTORIDADES PARA AS CONDIÇÕES DE TRABALHO Praça de Alvalade, 1 1749-073 Lisboa</p> <p>E-mail: dir.mail@act.gov.pt</p>

	http://www.act.gov.pt
Rumænien	<p>INSPECTIA MUNCII</p> <p>Str. Matei Voievod, Nr. 14 Sector 2, Bucureşti</p> <p>E-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro www.inspectiamuncii.ro</p>
Slovakiet	<p>NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE</p> <p>Masarykova 10 040 01, Košice</p> <p>E-mail: nip@ip.gov.sk https://www.ip.gov.sk/home/</p>
Slovenien	<p>LABOUR INSPECTORATE OF THE REPUBLIC OF SLOVENIA (LIRS)</p> <p>Štukljeva cesta 44 SI-1000 Ljubljana</p> <p>http://www.id.gov.si/en/</p>
Spanien	<p>ORGANISMO ESTATAL INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL (OEITSS)</p> <p>Paseo de la Castellana 63 28046 Madrid</p> <p>https://www.mites.gob.es/itss/web/index.html</p>
Sverige	<p>THE SWEDISH WORK ENVIRONMENT AUTHORITY</p> <p>Svetsarvägen 12 SE 171 41 Solna</p> <p>E-mail: arbetsmiljoverket@av.se https://www.av.se/en/</p>
Schweiz	<p>STATE SECRETARIAT FOR ECONOMIC AFFAIRS (SECO) WORKING CONDITIONS – FEDERAL LABOUR INSPECTION</p> <p>Holzikofenweg 36 CH-3003 Bern</p> <p>E-mail: abea@seco.admin.ch www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/Arbeitsbedingungen/Arbeitnehmerschutz.html</p>
Nederlande ne	<p>NETHERLANDS LABOUR AUTHORITY</p> <p>PO Box 90801 2509 LV Den Haag</p> <p>https://www.nllabourauthority.nl/</p>

NATIONAL RAPPORT: DANMARK

ARBEJDSTILSYNS- MYNDIGHED	ARBEJDSTILSYNET ARBEJDSTILSYNET (AT)
ANDRE KOMPETENTE MYNDIGHEDER	<ul style="list-style-type: none">• Skatte- og toldmyndigheder• Politiet• Arbejdsmarkedets parter

1. ARBEJDSTILSYNSMYNDIGHEDEN

1.1. ARBEJDSTILSYNETS ORGANISERING

Arbejdstilsynsmyndigheden i Danmark er Arbejdstilsynet (AT). Arbejdstilsynet er en styrelse under Beskæftigelsesministeriet.

Beskæftigelsesministeriet er den øverste administrative myndighed inden for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen i Danmark. Arbejdstilsynets direktør refererer direkte til Beskæftigelsesministeriet.

Arbejdstilsynet bidrager til at skabe sikre og sunde arbejdsforhold på danske arbejdspladser. Dette gøres ved at føre tilsyn med virksomheder, udarbejde bestemmelser om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen og tilvejebringe oplysninger om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

Konstaterer Arbejdstilsynet en overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen, kan Arbejdstilsynet påbyde virksomheden at bringe forholdene i orden straks, fx ved standsning af arbejdet i tilfælde af overhængende, betydelig fare, eller inden for en frist. I tilfælde af klare overtrædelser af de materielle regler i arbejdsmiljølovgivningen har Arbejdstilsynet beføjelse til at pålægge arbejdsgiveren administrative bøder.

Arbejdstilsynets opgaver er fastsat i lov om arbejdsmiljø o.

Arbejdstilsynet har hovedsæde i København. To af de fire centre ligger i København, nemlig Arbejdsmiljøfagligt Center og Tilsynscenter Øst.

Tilsynet med virksomheder er integreret i tre regionale tilsynscentre – Tilsynscenter Øst (Sjælland), Tilsynscenter Syd (Fyn og Sydjylland) og Tilsynscenter Nord (Midt- og Nordjylland) – hver med ca. 130-160 ansatte. Arbejdstilsynet har ca. 600 ansatte.

1.2. NATIONAL LOVGIVNING OG RATIFICEREDE ILO-KONVENTIONER AF ARBEJDSTILSYNET

En enkelt lovgivningsmæssig retsakt om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen – lov om arbejdsmiljø – finder anvendelse på alle sektorer, men i visse sektorer henhører håndhævelsen under andre offentlige myndigheder:

- Tilsynet med sikkerheden og sundheden på søgående skibe henhører under Søfartsstyrelsen, der er en styrelse under Erhvervsministeriet.

- Luftfart henhører under Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, der er en styrelse under Transport- og Boligministeriet.
- Beskæftigelsesministeriet har indgået en aftale med Statens Institut for Strålebeskyttelse, der er et institut i Sundhedsstyrelsen, om overvågning af anvendelsen af ioniserende og ikke-ioniserende stråling på arbejdspladsen.
- Ansvar for generelle spørgsmål om brand på arbejdspladser henhører under de lokale brandmyndigheder.

Bortset fra ovennævnte undtagelser fører Arbejdstilsynet tilsyn med sundheden og sikkerheden i alle sektorer, herunder med lastning og losning af skibe i havn og fly på jorden, og med sundheden og sikkerheden på offshoreanlæg.

Arbejdstilsynets tilsynsførende fører tilsyn med både private og offentlige virksomheder.

Figur nr. 1: Ratificerede internationale konventioner om arbejdstilsyn

KONVENTION	RATIFICERET	IKKE RATIFICERET
ILO-konvention nr. 81 om arbejdstilsyn inden for industri og handel	X	
ILO-konvention nr. 129 om arbejdstilsyn i landbruget	X	
Konvention om søfarendes arbejdsforhold fra 2006	X	
ILO-konvention nr. 187 om fremme af sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen	X	

1.3. DE TILSYNSFØRENDES KOMPETENCER

1.3.1. Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

Arbejdstilsynet udfører følgende tilsyn i henhold til rammedirektivet og særdirektiverne under rammedirektivet.

Figur nr. 2: Oversigt over kompetence inden for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen

OMRÅDER	ARBEJ DSTILSYNETS KOMPETENCE	ANDRE OFFENTLIGE ORGANER MED KOMPETENCE
Sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, generelt	Ja	
Sikkerhed på arbejdspladsen, generelt	Ja	

Sundhed på arbejdspladsen, generelt	Ja	Arbejdsmedicinske klinikker
Arbejdsrelaterede ulykker	Ja	Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) Alment praktiserende læger Ulykker anmeldes til AES. Alment praktiserende læger kan anmelde ulykker eller arbejdsrelaterede sygdomme.
Handel med maskiner og udstyr	Nej	Siden 1. december 2018 har Arbejdstilsynet ikke længere været ansvarligt for markedsovervågning af maskiner, trykbærende udstyr eller andre produkter omfattet af EU-lovgivningen. Markedsovervågningen i henhold til forordning 765 er nu samlet hos Sikkerhedsstyrelsen. Som en undtagelse håndhæver Arbejdstilsynet fortsat direktiverne om offshore olie- og gasplatforme. Arbejdstilsynet fører fortsat tilsyn med brugen af arbejdsudstyr. Arbejdstilsynet håndhæver også fortsat maskindirektivet i forbindelse med maskiner, der fremstilles af virksomheder til eget brug.
Strålinger	Ja	Sundhedsstyrelsen
Sprængstoffer	Arbejdstilsynet	
Miner		Ikke relevant i Danmark
Fartøjer	Nej	Søfartsstyrelsen
Detailhandel	Ja	
Horeca (hotel, restauration og catering)	Ja	

Landbrug	Ja	
Bygge- og anlægsvirksomhed	Ja	
Luftfart	Nej	Trafikstyrelsen
Jernbane	Ja	
Vejtransport	Ja	Køre-og hviletider henhører under Færdselsstyrelsen
REACH	Nej	Miljøstyrelsen
Selvstændige	Ja, i nogen grad	<p>Arbejdsmiljøloven vedrører arbejde, der udføres for en arbejdsgiver. Undtaget er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbejde i arbejdsgiverens private husholdning • arbejde, der udelukkende udføres af de medlemmer af arbejdsgiverens familie, som hører til dennes husstand • arbejde, der udføres af militæret, og som kan henregnes til egentlig militærtjeneste. <p>Visse bestemmelser i arbejdsmiljøloven (lovens udvidede område) gælder imidlertid også for ovennævnte undtagelser samt for arbejde, der ikke udføres for en arbejdsgiver, dvs. som selvstændig erhvervsdrivende. Dette omfatter regler om udførelse af arbejde, teknisk udstyr og stoffer og materialer.</p>
Politiet	Ja	
Embedsmænd	Ja	
Militært personel og lokaler	Ja	

Fængsler	Ja	
Toldmyndigheder	Ja	

1.3.2. Områder, der henhører under lovgivningen om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen eller arbejdsretten

Figur nr. 3: Oversigt over kompetence på områder, der henhører under lovgivningen om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen eller arbejdsretten

OMRÅDER	Ja	Nej
Arbejdstid	X	
Mobning og chikane	X	
Vold forøvet af en tredjemand	X	

Med hensyn til arbejdstid fører Arbejdstilsynet kun tilsyn med køre- og hviletider.

1.3.3. Arbejdsret

Figur nr. 4: Oversigt over kompetence på områder, der henhører under arbejdsretten

OMRÅDER	Ja	Nej	BEMÆRKNINGER
Lønninger		X	
Ligebehandling		X	
Arbejdstagerrettigheder		X	
Udenlandske arbejdstagere		X	
Andet, anfør nærmere			

1.3.4. Socialsikring

Figur nr. 5: Oversigt over kompetence på socialsikringsområdet

OMRÅDER	Ja	Nej	BEMÆRKNINGER
Arbejdstagernes tilknytning til socialsikringsordning (REGISTER)		X	
Bidrag til socialsikringsordning		X	

Socialsikringsydelser		X	
Private pensionsfonde		X	
Andet, anfør nærmere			

1.4. DE TILSYNSFØRENDES BEFØJELSER

Figur nr. 6: Oversigt over de tilsynsførendes beføjelser

BEFØJELSER	Ja	Nej	BEMÆRKNINGER
Besøg på arbejdspladser	X		
Anmodning om dokumenter	X		
Indkaldelse af arbejdsgivere til Arbejdstilsynet		X	
Anbefalinger/bistand	X		Virksomheden kan få en vejledning, hvis der er arbejdsmiljøforhold på virksomheden, som kan justeres, men hvor Arbejdstilsynet ikke finder, at der er grundlag for at træffe en afgørelse. Vejledning sker fortrinsvis ved, at den tilsynsførende henviser til Arbejdstilsynets trykte vejledningsmateriale, men den kan også gives mundtligt i forbindelse med et tilsyn. Vejledning er ikke retligt bindende for virksomheden, men er alene information om arbejdsmiljøreglerne eller anbefalinger til, hvordan et bestemt arbejdsmiljøproblem kan afhjælpes.
Påbud og påtale	X		Konstaterer Arbejdstilsynet en overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen, kan Arbejdstilsynet påbyde arbejdsgiveren at bringe forholdene i orden straks, fx ved standsning af arbejdet, eller inden for en frist. Arbejdstilsynet kan endvidere afgive påtale, hvis Arbejdstilsynet har konstateret en overtrædelse af

			arbejdsmiljølovgivningen, men hvor der ikke er noget at påbyde, fordi forholdene er bragt i orden inden afgørelsestidspunktet. Med en afgørelse uden handlepligt fastslår Arbejdstilsynet således, at der er konstateret en overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.
Indledning af en administrativ sanktionsprocedure		X	
Indledning af en straffesag	X		Via politiet
Udstedelse af bøder	X		
Anmeldelse af lovovertrædelser til anklagemyndigheden eller retten		X	
Andet			

1.5. MEKANISMER FOR SAMARBEJDE OG UDVEKSLING AF OPLYSNINGER MED ANDRE NATIONALE OFFENTLIGE ORGANER

Figur nr. 7: Mekanismer for samarbejde med andre nationale offentlige organer

ORGANER	Ja	Nej	BEMÆRKNINGER
Skattemyndigheder	X		I tilfælde af mulig udstationering af arbejdstagere
Socialsikringsorganer	X		
Politiet	X		- I tilfælde af strafferetlige overtrædelser af loven om arbejdsmiljø (bøde) - I tilfælde af mulig udstationering af arbejdstagere
Anklagemyndigheden	X		Vedrørende strafferammen (bøde)
Andet	Miljøstyrelsen Sundhedsstyrelsen Søfartsstyrelsen		

	Energistyrelsen Trafikstyrelsen ...
--	--

2. Udstationering af arbejdstagere

2.1. NATIONAL LOVGIVNING

Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 96/71/EF af 16. december 1996 om udstationering af arbejdstagere som led i udveksling af tjenesteydelser blev gennemført ved lov om udstationering af lønmodtagere m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 2566 af 13. december 2021 med senere ændringer.

Direktiv 2014/67 blev gennemført ved:

- Offentliggørelse af lov om udstationering af lønmodtagere m.v.
- Bekendtgørelse af lov om inddrivelse af gæld til det offentlige
- Lov om ændring af lov om udstationering af lønmodtagere m.v., lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter og lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension
- Lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede
- Bekendtgørelse om administrativt samarbejde om håndhævelse af udstationeringsreglerne
- Bekendtgørelse om Arbejdstilsynets undersøgelse af udenlandske virksomheders reelle etablering.

Figur nr. 8: Gennemførte EU-direktiver om udstationering af arbejdstagere

DIREKTIV	Ja	Nej	DATO
Direktiv 96/71	X		1999
Direktiv 2014/67	X		2016
Direktiv 2018/957		X	

2.2. ADMINISTRATIVE KRAV OG KONTROLFORANSTALTNINGER

Europæiske virksomheder, der udstationerer lønmodtagere til Danmark, skal anmelde udstationeringen. En virksomhed skal ikke foretage anmeldelse efter § 7 a, hvis:

- levering af tjenesteydelsen ikke varer over 8 dage
- levering af tjenesteydelsen sker som led i levering af et teknisk anlæg eller en teknisk installation og
- lønmodtageren eller den selvstændige virksomhed, jf. § 7 a, stk. 2, har til opgave og er specialiseret i eller kvalificeret til at montere, installere, efterse, reparere eller informere om et teknisk anlæg eller en teknisk installation i Danmark.

Hvis udstationeringen derimod er omfattet af en af følgende situationer, henvises til Undtagelser fra anmeldelsespligten til Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) (Kortvarige udstationeringer). Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1517 af 16. december 2010

Dokumentation for anmeldelse af udstationering af lønmodtagere registreres i en database, som de tilsynsførende har adgang til.

2.2.1. Frist for indgivelse af anmeldelsen

Anmeldelsen skal ske, senest samtidig med at leveringen af tjenesteydelsen i Danmark påbegyndes.

2.2.2. Indholdet af anmeldelsen af udstationeringen

Figur nr. 9: Indholdet af anmeldelsen af udstationeringen

SELSKABSOPLYSNINGER		
	JA	NEJ
Tjenesteyderens identitet	X	
Repræsentant for virksomheden i Danmark	X	
En person, der er udpeget til at fungere som repræsentant i forbindelse med kollektive forhandlinger i værtsmedlemsstaten		X
Aktivitet	X	
Godkendelse i den udstationerende medlemsstat		X
Er der tale om et vikarbureau?		X
Identifikationsnummer for moms		X ¹

OPLYSNINGER OM ARBEJDSTAGERE		
	JA	NEJ
Antal arbejdstagere	X	
Arbejdstageres navn	X	
Nationalitet	X	
Alder	X	
Rolle		X ²

OPLYSNINGER OM UDSTATIONERING		
	JA	NEJ
Planlagt begyndelse	X	
Udstationeringens slutdato	X	
Forventet varighed	X	
Arbejdspladsens adresse(r)	X	

¹ Eventuelt momsnummer anføres.

² Der skal dog skal udpeges en kontaktperson for virksomheden.

Arten af de tjenesteydelser, der begrundes udstationeringen		X
Hvervgiver	X ³	

BESKÆFTIGELSESVILKÅR		
	JA	NEJ
Arbejdstid		X
Lønninger		X
Kollektiv indkvartering		X
Brug af farlige agenser		X
Forebyggelsestjenester		X

2.3. SOCIALSIKRINGSPROCEDURER

Udbetaling Danmark udsteder A1-formularer.

Figur nr. 10: Arbejdstilsynets rolle i forbindelse med A1-formularer

	Ja	Nej
Adgang til A1-formularer udstedt af nationale myndigheder		X
Kompetente institutioner hører Arbejdstilsynet om godkendelsen af A1-formularer		X
Adgang til A1-formularer udstedt af andre medlemsstater		X ¹

2.4. Udstationerede arbejdstageres arbejdsrelaterede ulykker/erhvervssygdomme

I Danmark underrettes Arbejdstilsynet straks og effektivt om arbejdsrelaterede ulykker, som udstationerede arbejdstagere har været ude for, hvis politiet er blevet tilkaldt.

En arbejdsskade (arbejdsulykker og erhvervssygdomme) skal anmeldes til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES). Arbejdstilsynet har adgang til disse anmeldelser.

2.5. Nationale myndigheder, der er involveret i udstationering af arbejdstagere

Figur nr. 11: Myndigheder, der er involveret i udstationering af arbejdstagere

	Ja	Nej
--	-----------	------------

³ Navnet på den danske hvervgiver, hvis hvervgiveren ikke er en privatperson.

¹ Udstationerende virksomheder kan uploade A1-formularer ved anmeldelsen af udstationeringen. I så fald vil de tilsynsførende have adgang til A1-formularen.

Arbejdsmarkedsmyndigheder	X	
Arbejdstilsynsmyndigheder	X	
Toldmyndigheder	X	
Skattemyndigheder	X	
Andet	Politiet og arbejdsmarkedets parter	

3. SAMARBEJDE OG GENSIDIG BISTAND

3.1. LOVGIVNING OM GENSIDIG BISTAND

Figur nr. 12: Lovgivning og undertegnede og ratificerede internationale konventioner

	RATIFICEREDE/GENNEMFØRTE	FINDER ANVENDELSE PÅ L.I.	BEMÆRKNINGER
Lovgivning om gensidig bistand til gennemførelse af direktiv 96/71 og direktiv 2014/67	Ja	Ja	Bekendtgørelse af lov nr. 2566 af 13. december 2021 med senere ændringer (gennemførelse af direktiv 96/71)
Europæisk konvention om straffesager	Ja	Ja	
Konvention 094 – Europarådet	Nej		
Andet			

3.2. BILATERALE OG MULTILATERALE AFTALER OM ARBEJDSSTILSYNSARBEJDE

Arbejdstilsynet har indgået en specifik bilateral aftale om arbejdstilsynsarbejde.

Figur nr. 13: Undertegnede bilaterale aftaler

LANDE	DATO
Polen	2017

3.3. ANMODNING OM OG MODTAGELSE AF OPLYSNINGER FRA ANDRE ARBEJDSSTILSYNSMYNDIGHEDER

Figur nr. 14: Udveksling af oplysninger med andre arbejdstilsynsmyndigheder

OMRÅDER	JA	JA Underlagt databeskyttelses-	NEJ	BEMÆRKNINGER
---------	----	--------------------------------------	-----	--------------

		myndighedernes forudgående tilsyn eller godkendelse		
Giver den nuværende lovgivning i Danmark andre arbejdstilsynsmyndigheder direkte adgang til oplysninger?	X			
Er det i henhold til den nuværende lovgivning i Danmark muligt at modtage oplysninger direkte fra andre arbejdstilsynsmyndigheder?	X			

3.4. REDSKABER TIL UDVEKSLING AF OPLYSNINGER

3.4.1. IMI (informationssystemet for det indre marked) for udstationering af arbejdstagere

Figur nr. 15: Arbejdstilsynets forbindelseskantor i IMI

	Ja	Nej
Bruger Arbejdstilsynet IMI?	X	
I bekræftende fald angives forbindelseskantorerne	Central myndighed Dorte Harning – e-mail: doh@at.dk	

3.4.2. KSS (Knowledge Sharing System) – videndelingssystem

Arbejdstilsynet deltager normalt i videndelingssystemet.
E-mail: Inge Marie Edelskov - Kss.coordinator@at.dk

3.5. ARBEJ DSTILSYNETS FASTSATTE ELLER PÅLAGTE BØDER OG TIDSRISTER FOR FULDBYRDELSE AF BØDER

Figur nr. 16: Bødernes karakter

	Ja	Nej
Strafferetlige bøder	X	Arbejdstilsynet kan udstede administrative bøder, men hvis virksomheden ikke indvilliger i at betale bøden, skal

		sagen afgøres af en strafferetlig domstol.
Administrative bøder		X
Andet		

Figur nr. 17: Tidsfrist for fuldbyrdelse af bøder

	Ja	Nej
Efter domstolens første dom		X
Efter domstolens endelige dom		X
Efter den første administrative afgørelse	X	
Efter den bindende administrative afgørelse		X
Andet		

Figur nr. 18: Domstole, for hvilke der kan indbringes klager over bøder

	Ja	Nej
Strafferetlige domstole	X	
Arbejdsretter og civile domstole	X	
Forvaltningsdomstole		X
Andet		

Figur nr. 19: Myndigheder med kompetence til at opkræve bøder

	Ja	Nej	Bemærkninger
Arbejdstilsynsmyndigheder		X	
Arbejdsmarkedsmyndigheder/statslige myndigheder		X	
Skatte- og toldmyndigheder	X		Kun skatte- og toldmyndigheder kan indlede en sag mod en part, som ikke betaler en bøde, for at opkræve bøden. Hvis parten anerkender, at pengene skal betales, og det således ikke er nødvendigt at gå videre med sagen, skal bøden betales til Arbejdstilsynet, statslige myndigheder

			(politiet) eller domstolene.
Domstole		X	
Andet			

Figur nr. 20: Retlig ramme for opkrævning af bøder pålagt af myndigheder fra andre medlemsstater

	JA	Hvis JA, finder den da anvendelse på Arbejdstilsynets sager?	NEJ Myndighedstilsyn eller -godkendelse	BEMÆRKNINGER
Rammeafgørelse 2005/214	X	Ja		Gennemført Lovgivningens ikrafttræden: 1. januar 2005
Direktiv 2014/67 om administrative bøder	X	Ja		Bekendtgørelse om administrativt samarbejde om håndhævelse af udstationeringsreglerne
Internationale eller bilaterale konventioner			X	
Andre nationale regler				

BILAG E-HÅNDBOG (AJOURFØRING 2023)

SLIC-MEDLEM: Lotte Manniche Groth-Andersen/suppleant: Annemarie KNUDSEN
MEDLEMSSTAT: DANMARK

- 1. Om Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2020/1057 af 15. juli 2020 om fastsættelse af særlige regler med hensyn til direktiv 96/71/EF og direktiv 2014/67/EU om udstationering af førere i vejtransportsektoren og om ændring af direktiv 2006/22/EF, for så vidt angår håndhævelseskravene, og af forordning (EU) nr. 1024/2012**

1.1. Nationale gennemførelsesbestemmelser

Gennemførelse		National lovgivning eller bestemmelser	Dato
Ja	Nej		

1.2. SLIC-medlemmets kompetencer for så vidt angår vejtransport

LOVGIVNING	KOMPETENCE	BEMÆRKNINGER
Forordning 1071/09, 1072/09 og 1073/09 om vejtransport	Nej	
Forordning 561/06 om køretid	Nej	
Direktiv 2006/22 om sociale bestemmelser inden for vejtransport	Nej	
Artikel 1 i direktiv 2020/1057 om udstationering af førere i vejtransportsektoren	Nej	

- 2. Om artikel 20, stk. 2, litra c), af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/36/EU af 26. februar 2014 om betingelserne for tredjelandstatsborgeres indrejse og ophold med henblik på arbejde som sæsonarbejdere for så vidt angår sundheds- og sikkerhedsstandarder for arbejdstageres indkvartering**

2.1. Nationale gennemførelsesbestemmelser

Gennemførelse		National lovgivning, bestemmelser eller kollektive overenskomster	Dato
Ja	Nej		

2.2. SLIC-medlemmets kompetencer for så vidt angår sundheds- og sikkerhedsstandarder for arbejdstageres indkvartering

KOMPETENCE	BEMÆRKNINGER
Nej	

3. Om Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/52/EF af 18. juni 2009 om minimumsstandarder for sanktioner og foranstaltninger over for arbejdsgivere, der beskæftiger tredjelandstatsborgere med ulovligt ophold

3.1. Nationale gennemførelsesbestemmelser

Gennemførelse		National lovgivning eller bestemmelser	Dato
Ja	Nej		

3.2. SLIC-medlemmets kompetencer for så vidt angår sanktioner og foranstaltninger omhandlet i nærværende direktiv

KOMPETENCE	BEMÆRKNINGER
Nej	

4. SAMORDNEDE OG FÆLLES TILSYN MED ARBEJDSMILJØSPØRGSMÅL

4.1. Er det tilladt at organisere samordnede og fælles tilsyn med arbejdsmiljøspørgsmål med andre arbejdstilsyn?

Ja, ved lovregler	
Ja, ved bilaterale aftaler	
Nej	X

5. NATIONALE OPLYSNINGER OG INITIATIVER FOR MOBILE ARBEJDESTAGERE

F.eks.: websted, brochurer, dokumenter ...

6. SAMARBEJDE MED DEN EUROPÆISKE ARBEJDSMARKEDSMYNDIGHED

National forbindelsesofficer: Sidse Clemmensen

Evt. nyttige oplysninger vedrørende deltagelse i arbejdsgrupper