

# Nota di orientamento per i candidati

*Si consiglia di leggere le presenti linee guida con attenzione prima di registrarsi. In questo documento è possibile reperire tutte le informazioni necessarie per compilare correttamente le sezioni del modulo di candidatura e descrivere le proprie attività.*

## INFORMAZIONI DI BASE

**Lingua:** I candidati sono invitati a presentare il proprio progetto in lingua inglese al fine di agevolare il trattamento delle proposte e di velocizzare la procedura di valutazione. Si segnala, tuttavia, che saranno accettate candidature presentate in **qualsiasi lingua ufficiale dell'UE**<sup>1</sup>.

**Modalità di consegna delle candidature:** attraverso lo strumento on-line<sup>2</sup>

**Scadenza:** 18 settembre 2023, 12:00 ora di Bruxelles

## COME COMPILARE IL MODULO

La candidatura deve essere redatta nella maniera più chiara e precisa possibile, per permettere alla giuria nazionale ed europea di valutare l'impegno profuso nel campo dell'accessibilità. Si prega di attenersi a **fatti e cifre**. Laddove possibile, fornire sempre **esempi**, includendo **dati qualitativi e quantitativi**. Assicurarsi di aver **presentato chiaramente** il **proprio approccio e la propria strategia** nel campo dell'accessibilità e di aver evidenziato tutte le **attività innovative ed esemplari** condotte con successo in questo settore. Riportare anche i riferimenti temporali delle attività: quando sono state avviate e quali saranno gli sviluppi futuri.

The indicated maximum number of characters available for each reply includes spaces.

- 1 L'UE ha 24 lingue ufficiali: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, neerlandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, tedesco, svedese e ungherese.
- 2 Lo strumento on-line è accessibile dal sito web dell'Access City Award: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1141&langId=it>

## A / IDENTITÀ DELLA CITTÀ

### Breve descrizione della città

Inserire qui alcune informazioni di base sulla propria città, la sua morfologia e la sua storia, laddove tali aspetti influiscano sull'accessibilità (ad esempio, si trova in una zona collinare o ha un centro medioevale con stradine strette e barriere architettoniche difficili da superare per le persone su sedia a rotelle o gli ipovedenti).

## B / AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE INIZIATIVE

Per ogni iniziativa / azione / programma, includere la finalità, gli obiettivi, i beneficiari e le date di avvio e di conclusione. È necessario dimostrare l'approccio generale e l'ambiziosa visione per il futuro adottati per migliorare l'accessibilità nella propria città. Laddove possibile, quantificare il livello o la percentuale di accessibilità nelle aree riportate di seguito, ad esempio: stazioni della metropolitana, luoghi di lavoro, veicoli, siti web, edifici, uffici pubblici, ecc.

### Descrizione delle iniziative nelle quattro aree di accessibilità:

#### a) Accessibilità degli ambienti costruiti e degli spazi pubblici

Descrivere le misure relative alla progettazione del centro cittadino (strade e marciapiedi, parchi, piazze, monumenti) e di spazi aperti, luoghi di lavoro, mercati, festival e altri eventi all'aperto.

#### b) Accessibilità di trasporti e relative infrastrutture

Descrivere le misure relative a parcheggi per autovetture, aeroporti, stazioni ferroviarie e autostazioni, taxi, treni, autobus e tram, prossimità, interconnettività dei trasporti pubblici e disponibilità di informazioni sulle tratte.

#### c) Accessibilità di informazioni, comunicazioni e nuove tecnologie

Descrivere le misure relative all'accessibilità delle informazioni ufficiali delle autorità comunali, ad esempio: accessibilità delle informazioni multimediali promozionali del comune, assistenza e procedure relative al feedback dei cittadini sull'accessibilità del sito web, fornitura di informazioni on-line su arte, cultura, spettacoli e strutture sportive, segnaletica di orientamento negli spazi pubblici, interni o esterni, informazioni per turisti e visitatori, accessibilità dei punti informativi, fornitura di tecnologie di supporto alla disabilità e risorse TIC inclusive per tutta la comunità nelle biblioteche pubbliche e nei centri on-line.

#### d) Accessibilità di strutture e servizi pubblici

Descrivere i servizi pubblici offerti dalla propria città (servizi sociali, assistenza sanitaria, servizi per i giovani, istruzione, attività e strutture per il tempo libero e lo sport, cultura, servizi per l'occupazione, formazione, edilizia abitativa, ecc.) e indicare in che misura sono accessibili. Descrivere in che modo l'accessibilità è considerata e integrata in tali servizi. Oltre ai servizi specifici per le persone con disabilità, fornire informazioni anche su come i servizi generali vengano resi accessibili alle persone con disabilità. Si possono fornire esempi di formati alternativi per i servizi amministrativi on-line, nonché esempi di servizi erogati con modalità differenziate e attraverso canali diversi.

## C / RESPONSABILITÀ / LIVELLO DI IMPEGNO

- e) Descrivere l'approccio generale all'accessibilità della propria città e le modalità di attuazione delle relative politiche in quest'ambito.**

Illustrare la politica generale sull'accessibilità messa in atto nella propria città descrivendo, ad esempio, l'inclusione dell'accessibilità in un quadro strategico o politico coerente, dichiarazioni e impegni politici di alto livello a favore dell'accessibilità, inclusione del tema dell'accessibilità nelle politiche e nei regolamenti comunali, strutture o quadro orientativo per attuare/coordinare/monitorare le iniziative per l'accessibilità, dipartimento o dipartimenti responsabili, principali soggetti coinvolti, eventuali iniziative del settore privato, risorse e personale assegnati, meccanismo di monitoraggio e valutazione, eventuale analisi costi/benefici dell'attuazione delle iniziative di accessibilità effettuata dall'amministrazione comunale, ecc.

## D / IMPATTO

Includere dati quantitativi e/o qualitativi a dimostrazione dell'impatto e dell'efficacia dell'iniziativa e i rispettivi parametri di riferimento. È possibile caricare link, documenti o materiale audiovisivo (filmati o fotografie) che dimostrino i risultati ottenuti e i cambiamenti avvenuti. La valutazione dell'impatto deve fare riferimento alle iniziative menzionate nella sezione "Ambito di applicazione delle iniziative".

- a) In che modo le politiche cittadine migliorano/hanno migliorato la parità d'accesso e la qualità della vita delle persone con disabilità?**

Fornire esempi, nonché dati qualitativi e quantitativi. È importante menzionare eventuali progetti che coinvolgono individui con disabilità intellettive.

- b) In che modo queste iniziative per le persone con disabilità avvantaggiano anche fasce più ampie della popolazione?**

Si prega di fornire esempi concreti.

## E / QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI

- a) Come si assicurano la qualità e la sostenibilità delle misure attuate nel campo dell'accessibilità?**

La qualità dei risultati è definita in termini di miglioramenti apportati al livello di accessibilità e di conformità agli standard e alla legislazione. È possibile anche indicare se le iniziative sono legate ad azioni locali, regionali, nazionali ed europee.

Per ottenere risultati sostenibili atti a garantire la piena accessibilità sono richiesti un impegno continuo, la creazione di una struttura solida e l'istituzione di meccanismi di monitoraggio (controlli regolari, notifica e risoluzione dei problemi, gestione dei reclami, formazione in materia di accessibilità per il personale del comune, ecc.). Illustrare i meccanismi di valutazione e monitoraggio attuati nella propria città, nonché le risorse assegnate.

- b) Quali sono i piani e le iniziative per proseguire l'impegno in futuro?**

Fornire una descrizione e i riferimenti temporali, se possibile.

## F / COINVOLGIMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ E PARTNER PERTINENTI

- a) Descrivere il coinvolgimento di persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e di esperti in materia di accessibilità nella pianificazione nell'attuazione e nel mantenimento delle politiche e delle iniziative cittadine volte a migliorare l'accessibilità.

Descrivere tali attività fornendo esempi. Laddove possibile, includere le opinioni di persone con disabilità in merito all'accessibilità della città.

- b) Si svolgono attività di sensibilizzazione o informazione in merito all'accessibilità? Vi sono scambi e condivisioni di esperienze e buone prassi con altre città a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo?

Fornire esempi; si può anche menzionare l'appartenenza a organizzazioni di vario genere attive nel campo dell'accessibilità, ecc.

- c) La disabilità è stata interessata da altre iniziative intraprese dalla propria città? Se del caso, è possibile indicare le iniziative che la città ha intrapreso, anche se non direttamente rivolte alle persone con disabilità, e se ha intrapreso misure volte a migliorare l'accessibilità o ad aumentare la consapevolezza in merito alla disabilità e all'accessibilità.

Descrivere tali iniziative fornendo esempi e dettagli sulle misure relative all'accessibilità.

## G / PERCHÉ LA CITTÀ MERITA IL RICONOSCIMENTO?

**Fornire una breve presentazione della propria politica generale in materia di accessibilità e delle relative iniziative. Spiegare perché i risultati ottenuti e la politica della propria città nel campo dell'accessibilità sono esemplari e perché si ritiene che la propria città meriti il riconoscimento.**

Spiegare di cosa la propria città è particolarmente orgogliosa. È possibile descrivere ciò che contraddistingue la propria politica sull'accessibilità e quali misure in particolare meritano di essere promosse come buoni esempi per altre città.

## H / QUALE DELLE INIZIATIVE PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ SI PUÒ DEFINIRE BELLA, SOSTENIBILE E INCLUSIVA?

La Commissione europea ha avviato l'iniziativa per il Nuovo Bauhaus europeo (NEB, New European Bauhaus) nel 2020 per riunire le comunità e integrare il Green Deal europeo nella vita di tutti i giorni e negli spazi abitativi. In tale contesto, il Premio alle città accessibili è alla ricerca di progetti e iniziative eccellenti che, durante la formulazione e la dimostrazione del forte impegno sull'accessibilità, rispecchino in maniera esemplare la triade dei valori del Nuovo Bauhaus europeo: sostenibilità, inclusione ed estetica/qualità dell'esperienza. Inoltre, dovranno porre l'accento sul ruolo centrale della partecipazione e della visione delle comunità locali nel processo. Il Nuovo Bauhaus europeo è animato dall'ambizione che tutti i tre valori siano incorporati nei progetti NEB, almeno al livello base.

Tra gli esempi possono figurare la trasformazione fisica dei luoghi per migliorarne l'accessibilità e la sostenibilità. Ad esempio, i candidati sono invitati a dimostrare in che modo l'ambiente edificato e gli spazi pubblici nuovi, ristrutturati o rigenerati possono contribuire a proteggere, ripristinare e/o rigenerare gli ecosistemi naturali, compresi i cicli del suolo e dell'acqua, così come la biodiversità, migliorando al tempo stesso l'accessibilità. L'impiego di soluzioni e materiali naturali potrebbe risultare rilevante per la trasformazione fisica.

Gli esempi possono anche illustrare in che modo eventi, attività, processi, prodotti possono essere più accessibili e trasmettere una sensazione o l'impressione di fare parte della natura e di una comunità locale eterogenea. Tali iniziative possono inoltre innescare un cambio di prospettiva nei confronti della natura e della propria comunità locale. Queste possono prevedere iniziative di quartiere, popolari, artistiche e festival, ecc.

L'intenzione è individuare le iniziative del Nuovo Bauhaus europeo che affrontano l'accessibilità in modo eccellente. Per una descrizione dettagliata e una spiegazione dei valori del Nuovo Bauhaus europeo, i candidati possono consultare la bussola del Nuovo Bauhaus europeo<sup>3</sup>.

## I / IN CHE MODO LA CITTÀ È VENUTA A CONOSCENZA DELL'ACCESS CITY AWARD 2024

Indicare in che modo la città è venuta a conoscenza del concorso. Sono possibili risposte multiple.

## J / MATERIALE DI SUPPORTO

In aggiunta ai **quattro documenti obbligatori che devono essere caricati sul portale (dichiarazione del sindaco, dichiarazione sull'onore, modulo di attestazione di soggetto giuridico e modulo di identificazione finanziaria)**, i candidati sono anche invitati a caricare o inviare il link a una presentazione PowerPoint da 10 diapositive che sottolinei e illustri (per es. con delle immagini) i punti salienti della loro candidatura.

È possibile caricare un massimo di 5 file<sup>4</sup> (dimensione massima di 10 MB) o 5 link. I file possono essere caricati nella propria lingua nazionale.

Tutti i file caricati come materiale di supporto devono recare un nome appropriato. Il nome del file, in inglese, deve indicare chiaramente ciò che il file rappresenta o contiene.

Si consiglia inoltre di fornire ulteriori informazioni concise sul contenuto dei documenti di supporto nel campo del modulo di proposta sotto la presente sezione.

## K / REFERENTE, LINK WEB E INDIRIZZO POSTALE

Fornire qui tutti i necessari recapiti della persona responsabile di questa candidatura per la propria amministrazione.

Fornire anche i link al sito web della propria amministrazione e, se disponibili, alle pagine dedicate alla disabilità e all'accessibilità.

---

<sup>3</sup> Disponibile su [https://new-european-bauhaus.europa.eu/system/files/2023-01/NEB\\_Compass\\_V\\_4.pdf](https://new-european-bauhaus.europa.eu/system/files/2023-01/NEB_Compass_V_4.pdf).

<sup>4</sup> I formati accettati sono: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

