



Premio alle città accessibili 2024 - Regolamento del concorso

Indice

- 1. CONTESTO E OBIETTIVI 2**
- 2. ACCESS CITY AWARD (ACA) 3**
- 3. PROCEDURE E CRITERI PER LA DESIGNAZIONE DI UNA CITTÀ PER L'ACA 2024 4**
 - 3.1 Criteri di ammissibilità.....4**
 - 3.2 Esclusioni.....5**
 - 3.2.1 Applicabilità di sanzioni 5**
 - 3.3 Composizione della giuria nazionale e della giuria europea5**
 - 3.4 La giuria nazionale.....6**
 - 3.5 La giuria europea 6**
 - 3.6 Calendario indicativo.....6**
- 4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE..... 7**
 - 4.1 Procedura di selezione e valutazione.....7**
 - 4.2 Criteri di premiazione.....8**
- 5. MODALITÀ E TERMINE FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE 9**
- 6. L'INCENTIVO FINANZIARIO..... 10**
 - 6.1 Modalità di pagamento 10**
 - 6.2 Esclusiva responsabilità dei partecipanti..... 10**
 - 6.3 Controlli e verifiche 10**
 - 6.4 Trattamento dei dati personali..... 10**
 - 6.5 Legislazione applicabile e foro competente 11**
- 7. CONDIZIONI PER LA CANCELLAZIONE DEL CONCORSO 11**
- 8. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE..... 11**
- 9. ALLEGATI 11**

1. CONTESTO E OBIETTIVI

Le persone con disabilità hanno il diritto di partecipare pienamente a ogni aspetto delle proprie vite, proprio come chiunque altro. Nonostante i progressi compiuti fino a oggi, tuttavia, milioni di persone con disabilità si trovano davanti a barriere quando devono utilizzare i trasporti, accedere a edifici o ricevere informazioni. Questa problematica non rappresenta un elemento di preoccupazione solo per le persone con disabilità, ma per l'intera società. La Strategia sui diritti delle persone con disabilità 2021-2030 ha l'obiettivo di fare passi avanti in questo ambito, in linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD). Dal 2010 la Commissione europea organizza l'Access City Award, che riconosce e premia la volontà, la capacità e gli sforzi intrapresi da una città per migliorare la propria accessibilità per le persone con disabilità, così da:

- garantire parità di accesso a diritti fondamentali;
- migliorare la qualità della vita dei suoi cittadini e assicurare che a tutti loro, a prescindere da età, mobilità o abilità, sia garantita parità di accesso a tutte le risorse e a tutte le attività che la città ha da offrire.

Nell'Unione europea sono circa 87 milioni le persone affette da una qualche forma di disabilità, in un contesto di invecchiamento demografico. L'Europa, inoltre, oggi è essenzialmente una società urbana, in cui circa il 70% della popolazione vive in città. Come società, abbiamo il dovere di assicurare alle persone con disabilità le stesse possibilità di partecipare alla vita sociale che hanno tutte le altre persone. In ultima analisi, svolgendo un buon lavoro in materia di accessibilità, le città possono migliorare la sicurezza e la qualità della vita di tutti i cittadini. Una città è accessibile quando le persone con disabilità riescono, per esempio, a:

- ottenere informazioni;
- utilizzare autobus, tram e metropolitane;
- divertirsi nei parchi e nei campi da gioco;
- accedere e spostarsi all'interno di edifici come biblioteche, centri sportivi e municipi.

Per le città l'ACA rappresenta un'opportunità per ricevere un riconoscimento a livello europeo, ma anche un'occasione unica per riesaminare la propria accessibilità. Partecipare permette di condividere le proprie esperienze con altre città europee e diventare così una città ancora migliore sia per chi la abita sia per chi la visita. La città vincitrice e la seconda e la terza classificata ricevono, inoltre, un premio in denaro. Le città partecipanti possono anche ricevere una menzione speciale per i loro eccezionali risultati in un particolare settore.

Il messaggio generale che il premio intende comunicare a livello locale è che gli europei hanno il diritto di vivere in aree urbane in cui i servizi e le attività ricreative siano accessibili a tutti. Le città devono quindi sforzarsi per migliorare la qualità della vita dei propri cittadini migliorando la propria accessibilità.

Maggiori informazioni sull'Access City Award sono disponibili sul sito web ufficiale della Commissione europea:

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1141&langId=it>

2. ACCESS CITY AWARD (ACA)

La Commissione europea intende selezionare la vincitrice del Premio alle città accessibili 2024 in seguito a un concorso a livello europeo.

Il concorso è aperto a città con oltre 50 000 abitanti situate in uno Stato membro dell'UE. Negli Stati membri in cui sono presenti meno di due città con questa caratteristica, le aree urbane composte da due o più città possono partecipare congiuntamente se la loro popolazione complessiva supera i 50 000 abitanti.

La procedura di selezione porterà al conferimento del titolo di città europea accessibile 2024 alla città vincitrice e alla premiazione della seconda e della terza classificata.

I candidati possono inoltre ricevere una menzione speciale per gli sforzi profusi in un ambito particolare, come ad esempio: ambiente edificato e spazi pubblici, mobilità, trasporti e infrastrutture correlate, TIC o strutture e servizi pubblici. La Commissione europea vuole anche premiare con la menzione speciale di «Nuovo Bauhaus europeo» una città che dimostra di integrare l'accessibilità nelle proprie iniziative pur conciliando sostenibilità, estetica e inclusività, ossia i tre valori complementari del Nuovo Bauhaus europeo.¹

A partire dalla 10a edizione del premio (l'ACA 2020) la Commissione europea ha assegnato un incentivo finanziario di 350 000 EUR che sarà ripartito tra le tre città vincitrici (prima classificata: 150 000 €; seconda classificata: 120 000 €; terza classificata: 80 000 €). La menzione speciale non prevede un incentivo finanziario.

Alla luce di quanto sopra, si precisa che l'invito a presentare candidature per l'assegnazione dell'Access City Award 2024 avrà anche valore di regolamento del concorso per l'assegnazione dell'incentivo finanziario².

Il titolo di città vincitrice dell'Access City Award 2024 ("anno del titolo") e l'incentivo finanziario saranno assegnati nel 2023 ("anno del premio") sulla base della procedura e dei criteri di cui alla sezione 3. Il pagamento dell'incentivo finanziario sarà effettuato in un'unica rata e sarà vincolato e disciplinato dai requisiti di cui alla sezione 6 del presente documento.

Il presente Regolamento del concorso è stabilito e pubblicato dalla Commissione europea, che avvierà e gestirà il concorso con il sostegno della Segreteria esterna dell'ACA. L'incentivo finanziario sarà gestito unicamente dalla Direzione generale per l'Occupazione, gli affari sociali e l'inclusione della Commissione europea.

1 È possibile trovare ulteriori informazioni sul nuovo Bauhaus europeo alla pagina: https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_it

2 L'incentivo finanziario proposto rispetterà le norme in materia di premi stabilite nel [regolamento finanziario 2018/1046](#) applicabile al bilancio generale dell'Unione (titolo IX, articoli 206 e 207).

3. PROCEDURE E CRITERI PER LA DESIGNAZIONE DI UNA CITTÀ PER L'ACA 2024

Il titolo di città vincitrice dell'Access City Award 2024 sarà assegnato dopo lo svolgimento di un concorso cui parteciperanno diverse città candidate. I criteri di ammissibilità per prendere parte al concorso sono indicati nella sezione seguente.

3.1 Criteri di ammissibilità

L'Access City Award 2024 premierà **tre** città vincitrici. La prima classificata è l'unica vincitrice del titolo di città accessibile per il 2024, mentre la seconda e la terza classificata riceveranno un premio. Il presente invito a presentare candidature per l'Access City Award 2024 è aperto ai seguenti candidati:

- Città con oltre 50 000 abitanti situata in uno Stato membro dell'UE, la cui candidatura sarà presentata da un'autorità governativa cittadina. Per "città" si intende un'area urbana, a eccezione delle aree metropolitane, delle zone urbane allargate e delle conurbazioni, e un'unità amministrativa governata da un consiglio comunale o da un'altra forma di organismo governativo democraticamente eletto.
- Negli Stati membri in cui sono presenti meno di due città/entità amministrative con questa caratteristica, le aree urbane composte da due o più città/entità amministrative possono partecipare congiuntamente se la loro popolazione complessiva supera i 50 000 abitanti.
- Eurostat sarà la fonte di riferimento per i dati sulla popolazione. Per i paesi non contemplati da Eurostat, la Commissione eseguirà verifiche specifiche durante la valutazione dei criteri di ammissibilità. Pertanto, potrebbe richiedere alle città interessate di attestare il rispetto di tale requisito.
- **Le città prime classificate in precedenti edizioni non possono candidarsi** per cinque anni a partire dall'anno in cui hanno vinto l'Access City Award³.
- La candidatura dovrà essere firmata dal sindaco o dal rappresentante di più alto grado della città, autorizzato a rappresentare legalmente la città in conformità alla legislazione nazionale.

Tutti i candidati dovranno compilare tutte le sezioni del modulo comune di candidatura per l'Access City Award 2024 (**Allegato I**). Al momento di compilare il modulo di candidatura, le città candidate dovranno rispettare requisiti formali specifici. Non saranno esaminate ulteriormente le candidature che, durante la fase di preselezione, non rispetteranno i seguenti requisiti formali:

- **i candidati sono invitati a presentare il proprio progetto in lingua inglese** al fine di agevolare il trattamento delle proposte e di velocizzare la procedura di valutazione. Si segnala, tuttavia, che saranno accettate candidature presentate in qualunque lingua ufficiale dell'UE;
- per presentare le candidature è necessario compilare e presentare il modulo di candidatura on-line entro la **scadenza, fissata per l'18 settembre 2024, 12:00 CEST**.
- le città candidate dovranno rispondere a tutte le domande e compilare tutte le sezioni del modulo di candidatura, rispettando il limite massimo di parole indicato per ciascuna sezione. Le parole che superano tali limiti non saranno prese in considerazione e la risposta potrebbe pertanto risultare incompleta;
- Le città/entità potrebbero essere contattate dalla Segreteria in caso di errori materiali e/o amministrativi o di documentazione mancante.

Ogni candidato deve compilare il **modulo di candidatura**⁴ in tutte le sue parti. Oltre alle informazioni fornite nel modulo di candidatura, i candidati devono caricare la dichiarazione del sindaco, la dichiarazione sull'onore, il modulo di attestazione di soggetto giuridico e il modulo di identificazione finanziaria (cfr. allegati nella sezione 9). I candidati sono anche invitati a caricare o a inviare il link a una presentazione PowerPoint da 10 diapositive che sottolinei e illustri i punti salienti della loro candidatura.

³ La presente disposizione è entrata in vigore nel novembre 2019, in occasione dell'ACA 2020, e si applica unicamente alle città che si sono distinte come prime classificate nel concorso dell'ACA.

⁴ È possibile accedere alla piattaforma per la candidatura mediante il sito Web del Premio alle città accessibili: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1141&langId=it>

È possibile caricare un massimo di cinque file⁵ (dimensione massima per file: 10 MB) o cinque link. I file caricati possono essere scritti in una delle lingue nazionali degli Stati membri dell'UE che partecipano al concorso.

Tutti i documenti caricati devono recare un nome appropriato. Il nome del file deve indicare chiaramente ciò che il file rappresenta o contiene.

I candidati sono invitati a leggere la nota di orientamento dell'ACA (**Allegato II**) e il modulo di candidatura per l'Access City Award 2024.2024.

3.2 Esclusioni

La Commissione, nel suo ruolo di amministrazione aggiudicatrice, può escludere i partecipanti che si trovino in una delle situazioni di cui agli articoli 136 e 141 del regolamento finanziario. I candidati devono firmare la dichiarazione sull'onore (allegato IV) indicando che non versano in alcuna di queste situazioni.

3.2.1 Applicabilità di sanzioni

Ai sensi delle condizioni poste dall'articolo 138 del regolamento finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione europea, e in proporzione al valore dell'incentivo finanziario, i candidati che hanno fornito dichiarazioni mendaci potranno essere passibili di sanzioni amministrative qualora qualsiasi dichiarazione o informazione fornita per partecipare al concorso si riveli falsa.

3.3 Composizione della giuria nazionale e della giuria europea

Negli Stati membri delle città candidate sarà istituita una giuria nazionale. Le giurie nazionali sono composte da un minimo di tre e da un massimo di cinque membri specializzati in settori distinti. In linea di principio, la giuria nazionale sarà strutturata come indicato di seguito:

- un rappresentante del Consiglio nazionale sulla disabilità;
- un rappresentante di un'amministrazione nazionale responsabile per le politiche in materia di disabilità;
- un esperto in materia di accessibilità;
- un presidente (non appartenente a una delle tre precedenti categorie);
- un esperto in materia di invecchiamento della popolazione.

I membri delle giurie hanno pari status e le decisioni sono prese per consenso. Il presidente ha il compito di coordinare i lavori della giuria nazionale.

I membri della giuria hanno il compito di valutare le candidature inviate dalle città (cfr. successiva sezione 4.2). Per ogni candidatura saranno svolte valutazioni qualitative e una peer review. Le giurie nazionali preselezioneranno un massimo di tre città per ogni Stato membro, in base a un punteggio assegnato secondo i criteri definiti nella sezione 4.1.

I candidati nazionali ammessi alla seconda fase del concorso saranno valutati dalla giuria europea. La giuria europea sarà costituita da un minimo di sette persone. Queste ultime rappresenteranno la Commissione europea e le seguenti organizzazioni e/o ambiti di specializzazione:

- Forum europeo della disabilità;
- Age Platform Europe;
- esperto in materia di ambiente costruito e luoghi pubblici;
- esperto in materia di trasporti e relative infrastrutture;
- esperto in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC);
- esperto in materia di strutture e servizi pubblici.

La giuria europea (cfr. sezione 4.3) procederà a un'ulteriore valutazione delle città preselezionate seguendo gli stessi criteri e attribuendo gli stessi punteggi massimi utilizzati dalle giurie nazionali e descritti nelle sezioni 4.1 e 4.2.

⁵ I formati accettati sono: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

3.4 La giuria nazionale

Le giurie sono istituite dalla Direzione generale per l'Occupazione, gli affari sociali e l'inclusione della Commissione europea e dal Forum europeo della disabilità. I membri della giuria nazionale svolgono il loro compito pro bono e sono sostenuti dalla Segreteria dell'Access City Award. La giuria nazionale ha lo scopo di selezionare un massimo di tre città (i "candidati nazionali") tra le proposte nazionali secondo i criteri di valutazione descritti nella sezione 4.1. Dovrà inoltre comunicare le città preselezionate alla Segreteria dell'ACA. I compiti della giuria nazionale sono stabiliti nella sezione 4.1. I membri della giuria nazionale sono persone fisiche nominate a titolo personale e agiscono in piena indipendenza e nell'interesse pubblico. Le persone fisiche nominate membri della giuria nazionale a titolo personale devono dichiarare eventuali circostanze che possano dare luogo a un conflitto di interessi inviando una "dichiarazione di assenza di conflitti di interessi" attraverso la piattaforma on-line dedicata alla procedura di selezione per l'ACA. Ogni membro della giuria nazionale svolgerà il proprio compito da remoto, attraverso la piattaforma on-line, via e-mail e/o telefonicamente.

3.5 La giuria europea

I membri della giuria europea sono nominati dalla Direzione generale per l'Occupazione, gli affari sociali e l'inclusione della Commissione europea. La giuria europea è composta come indicato nella sezione 3.3. I compiti della giuria sono stabiliti nella sezione 4.1. I membri della giuria europea sono persone fisiche nominate a titolo personale che agiscono in piena indipendenza e nell'interesse pubblico. Le persone fisiche nominate membri della giuria europea a titolo personale devono dichiarare eventuali circostanze che possano dare luogo a un conflitto di interessi sottoscrivendo una "dichiarazione di assenza di conflitti di interessi" in occasione della riunione della giuria europea. I membri della giuria europea, inoltre, devono saper usare correntemente la lingua inglese. Ogni membro della giuria europea svolgerà il proprio compito da remoto, attraverso la piattaforma on-line, via e-mail e/o telefonicamente.

3.6 Calendario indicativo

Compiti	Periodo indicativo
Apertura delle candidature	Fine giugno/inizio luglio 2023
Chiusura delle candidature	18 settembre 2023, 12:00 CEST
Valutazione da parte delle giurie nazionali	Fine settembre 2023
Valutazione da parte della giuria europea	Fine ottobre 2023
Comunicazioni ai candidati	Inizio novembre 2023
Cerimonia di premiazione dell'Access City Award	30 novembre 2023

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1 Procedura di selezione e valutazione

La selezione delle città da premiare con il titolo di città accessibile europea 2024 si svolge sulla base di una serie di criteri di valutazione standard per assicurare la coerenza, la trasparenza e l'equità della procedura.

I criteri utilizzati e i punteggi attribuiti sono specificati nella sezione 4.2. Le città candidate che non ottengono almeno 60 punti durante la fase di valutazione nazionale non saranno ammesse alla fase di valutazione europea.

La procedura di selezione è suddivisa in due fasi: **preselezione** a livello nazionale e **selezione finale a livello europeo**. La Segreteria ACA dovrà verificare la rispondenza delle candidature ricevute ai requisiti formali e legali di cui alle sezioni 3.1 e 3.2. Le domande che non rispettano tali requisiti non saranno valutate ulteriormente e saranno escluse dal concorso.

- **Preselezione**

La fase di preselezione sarà svolta dalle giurie nazionali. Tali giurie saranno istituite in ogni Stato membro le cui città si siano candidate per l'ACA. Le giurie nazionali preselezioneranno un massimo di tre città per Stato membro (i "candidati nazionali"), che saranno presentate ai membri della giuria europea. Le città escluse dalla preselezione riceveranno una comunicazione contenente il risultato della valutazione della loro candidatura.

- **Selezione finale**

Tra i tre candidati nazionali preselezionati, la giuria europea selezionerà la città vincitrice dell'Access City Award e la seconda e la terza classificata.

La giuria europea, inoltre, può decidere di assegnare una o più "menzioni speciali" in considerazione del contesto, dei progetti e delle politiche attuali o di specifici punti di forza delle candidature (es. accesso al patrimonio culturale, accesso al lavoro, città intelligenti ecc.).

Le giurie nazionali stileranno una relazione di valutazione delle città preselezionate e la presenteranno alla giuria europea prima che questa si riunisca, perché la utilizzi come documento di supporto per la decisione di sua competenza.

Le città non selezionate verranno informate dell'esito della valutazione della propria candidatura. Qualsiasi riscontro fornito ai candidati non selezionati non sarà pubblicamente disponibile ed è destinato unicamente alla città interessata.

- **Decisione della giuria**

I membri della giuria europea si riuniranno a Bruxelles oppure on-line almeno un mese prima della cerimonia di premiazione⁶. La giuria designerà, per consenso, la città vincitrice e la seconda e la terza classificata, oltre alle eventuali città che riceveranno una menzione speciale. La sua decisione si baserà sulla relazione di valutazione ricevuta dalle giurie nazionali.

- **Fase di premiazione**

La città vincitrice dell'Access City Award 2024 sarà annunciata ufficialmente durante la cerimonia di premiazione, che si terrà a Bruxelles, oppure on-line, il 30 novembre 2023.

⁶ Cfr. le tempistiche indicative, sezione 3.6.

4.2 Criteri di premiazione

I membri della giuria nazionale e della giuria europea valuteranno le città candidate sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) *Pertinenza degli obiettivi*

La città candidata dovrà fornire una descrizione delle azioni, delle politiche e delle iniziative, già attuate o in fase di pianificazione, nelle quattro aree chiave dell'accessibilità:

- a. ambiente costruito e luoghi pubblici;
- b. trasporti e relative infrastrutture;
- c. informazioni e comunicazioni, comprese le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- d. strutture e servizi pubblici.

Il candidato dovrà dimostrare un approccio coerente all'accessibilità in tutte e quattro le aree e una visione ambiziosa per affrontare le sfide dell'accessibilità in città.

2) *Titolarità, livello di impegno*

I candidati dovranno descrivere le strutture o il quadro politico creati a livello di amministrazione cittadina per attuare le iniziative per l'accessibilità. **Le candidature devono dimostrare che le azioni messe in atto o pianificate fanno parte di una strategia o di un quadro di politiche coerente e che non sono semplicemente progetti *ad hoc*.** La strategia per l'accessibilità deve essere inserita nelle politiche della città e nei suoi regolamenti. Deve altresì essere garantita la visibilità a una dichiarazione o a un impegno politico di alto livello a favore dell'accessibilità. È necessario fornire informazioni circa le opportune risorse (personale, budget, ecc.) assegnate all'attuazione di queste politiche. Le considerazioni sui costi dell'accessibilità devono essere unite a una valutazione dei benefici attesi.

3) *Impatto*

Le politiche/iniziative della città devono avere un impatto positivo dimostrabile sulla vita quotidiana delle persone con disabilità e sulla qualità complessiva della vita della città. Dovranno essere forniti esempi di iniziative inizialmente indirizzate a persone con disabilità e, se del caso, dovrà essere spiegato come tali iniziative avvantaggino anche fasce più ampie della popolazione. I candidati dovranno inserire dati qualitativi e quantitativi a dimostrazione dei successi ottenuti e fornire esempi concreti. È importante menzionare eventuali progetti che coinvolgono individui con disabilità intellettive. Le iniziative e le politiche pianificate saranno valutate in base alla loro coerenza e al loro impatto potenziale.

4) *Qualità e sostenibilità dei risultati*

I candidati dovranno illustrare quali strutture, meccanismi e processi sono stati introdotti per assicurare la qualità e la sostenibilità dei risultati ottenuti. **La qualità dei risultati è definita in termini di miglioramenti apportati al livello di accessibilità e di conformità agli standard e alla legislazione.** Per ottenere risultati sostenibili sono richiesti un impegno continuo, risorse sicure e la creazione di una struttura solida; per valutare il successo sono essenziali meccanismi di valutazione e monitoraggio (per garantire controlli regolari, la notifica e la risoluzione dei problemi, la gestione dei reclami, ecc.).

5) *Coinvolgimento delle persone con disabilità e partner pertinenti*

La pianificazione, l'attuazione e il mantenimento delle politiche e delle iniziative cittadine volte a migliorare l'accessibilità devono dimostrare il chiaro e attivo coinvolgimento delle persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e di esperti in materia di accessibilità. I candidati dovranno anche descrivere in che modo aumentano la consapevolezza in materia di accessibilità e se e come divulgano, scambiano e condividono esperienze e buone prassi con le altre città a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo.

Criterio	N. massimo di punti
1. Pertinenza degli obiettivi	20
2. Titolarità, livello di impegno	20
3. Impatto	20
4. Qualità e sostenibilità dei risultati	20
5. Coinvolgimento delle persone con disabilità e partner pertinenti	20
TOTALE	100

5. MODALITÀ E TERMINE FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il concorso si terrà dal 17 luglio 2023 all'18 settembre 2023.

Tutte le candidature devono essere inviate direttamente online tramite la [piattaforma di candidatura online, accessibile dal sito web del Premio alle città accessibili 2024](#). Le candidature in formato cartaceo **non** verranno accettate.

L'intero modulo di candidatura deve essere compilato in una delle lingue ufficiali dell'Unione europea. Tuttavia, è preferibile la presentazione della candidatura in lingua inglese per permettere l'esecuzione agevole e puntuale delle valutazioni. Le candidature devono essere complete. I candidati devono rispondere a tutte le domande e compilare tutte le parti del modulo di candidatura. Se non è possibile rispondere a una domanda, è necessario indicarne il motivo. Per ulteriori informazioni sulla modalità di presentazione della candidatura online, consultare la nota di orientamento (allegato II).

Le candidature devono rispettare il limite di parole riportato in ogni parte del modulo di candidatura. Le parole che superano il limite specificato non saranno prese in considerazione e potrebbero rendere incomplete le risposte.

È possibile che le città candidate vengano contattate in caso di errori burocratici/amministrativi o documenti mancanti.

Per presentare una candidatura online completa, è necessario fornire quanto segue:

- una candidatura online completa (allegato I);
- la relativa dichiarazione del/della sindaco/a (allegato III), sottoscritta dal/dalla sindaco/a o dal/dalla rappresentante comunale di più alto grado, con l'autorizzazione di rappresentare giuridicamente la città/l'area urbana ai sensi del diritto nazionale;
- la dichiarazione sull'onore (allegato IV);
- il modulo di attestazione di soggetto giuridico (allegato V);
- il modulo di identificazione finanziaria (allegato VI).

Le candidature devono essere interamente compilate e inviate. Oltre alle informazioni indicate nel modulo di candidatura, si richiede ai candidati di caricare o fornire un collegamento a una presentazione di dieci diapositive in formato PowerPoint per illustrare e mettere in evidenza i punti forti della propria candidatura.

È possibile caricare fino a un massimo di cinque file⁷ (la dimensione massima di un file è 10 MB). I file caricati possono essere nella/e lingua/e nazionale/i dello Stato membro dell'UE che partecipa al concorso.

⁷ I formati accettati sono: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png

Ogni documento caricato deve avere un nome adeguato. Il nome del file deve indicare chiaramente cosa rappresenta o contiene il file stesso.

Per ogni necessità di informazioni è possibile contattare la Segreteria al seguente indirizzo: secretariat@accesscityaward.eu

Il termine per la presentazione delle candidature è il 18 settembre 2023 alle 12:00 CEST (GMT +2). Una volta presentata la candidatura, apparirà una pagina di conferma. Le candidature saranno quindi valutate e i candidati saranno informati circa l'accettazione o il rifiuto della loro candidatura entro un termine massimo di due mesi dalla scadenza per la presentazione di cui sopra.

Per le richieste formali, si vedano i criteri stabiliti nella precedente sezione 3.

6. L'INCENTIVO FINANZIARIO

L'importo totale dell'incentivo finanziario ammonta a 350 000 EUR (trecentocinquantamila euro) e sarà assegnato alla città vincitrice dell'Access City Award e alla seconda e alla terza classificata.

L'importo sarà distribuito come indicato di seguito:

- 6) 150 000 € alla città vincitrice dell'Access City Award 2024 (prima classificata)
- 7) 120 000 € alla seconda classificata
- 8) 80 000 € alla terza classificata

6.1 Modalità di pagamento

Le città vincitrici dell'Access City Award saranno annunciate alla cerimonia di premiazione (cfr. Sezione 4.1). L'incentivo finanziario sarà corrisposto mediante bonifico bancario successivamente all'annuncio e alla designazione delle città vincitrici alla cerimonia ufficiale di premiazione. Il pagamento dell'importo sarà effettuato in un'unica rata entro 60 giorni dall'annuncio ufficiale delle città vincitrici. Alle città finaliste potrebbe essere richiesto di fornire le informazioni finanziarie necessarie (modulo di identificazione finanziaria, modulo di attestazione di soggetto giuridico) prima della cerimonia di premiazione.

6.2 Esclusiva responsabilità dei partecipanti

La Commissione europea e la Segreteria dell'ACA declinano ogni responsabilità per qualsiasi reclamo da parte dei candidati in relazione alle attività svolte nell'ambito del concorso dell'Access City Award. La Commissione declina ogni responsabilità in relazione a danni causati o subiti dai candidati, ivi compresi i danni causati a terze parti come conseguenza delle attività connesse al concorso o durante il loro svolgimento.

6.3 Controlli e verifiche

Dopo che l'ordinatore responsabile della Commissione europea avrà confermato l'assegnazione dell'incentivo finanziario, i candidati dovranno permettere che la Commissione, l'OLAF e la Corte dei conti svolgano controlli e verifiche in relazione al concorso e all'incentivo finanziario ricevuto.

6.4 Trattamento dei dati personali

La Commissione è tenuta al rispetto del regolamento (UE) 2018/1725 sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione. Le informazioni finanziarie necessarie comprendono il modulo di attestazione di soggetto giuridico della città e il modulo di identificazione finanziaria, entrambi debitamente firmati. I dati personali contenuti all'interno del modulo di candidatura

presentato saranno trattati in conformità con i regolamenti vigenti. I partecipanti che ne faranno richiesta scritta potranno avere accesso ai propri dati personali e correggere eventuali informazioni incorrette o incomplete (cfr. sezione 8 per i dati di contatto). La Commissione europea sarà autorizzata a pubblicare o a fare riferimento, in qualsiasi forma e supporto, alle seguenti informazioni:

- nome della città vincitrice;
- ammontare dell'incentivo finanziario assegnato;
- oggetto del premio.

6.5 Legislazione applicabile e foro competente

Con riferimento al premio e al conferimento dell'incentivo finanziario, si applica il diritto dell'Unione. Il foro o tribunale arbitrale competente per le controversie è il Tribunale della Corte di giustizia dell'Unione europea: General Court Rue du Fort Niedergrünwald L-2925 Luxembourg Tel.: (352) 4303-1, Fax: (352) 4303 2100.

E-mail: GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu

7. CONDIZIONI PER LA CANCELLAZIONE DEL CONCORSO

La Commissione ha il diritto di interrompere il concorso prima della sua data di chiusura, senza alcun obbligo di assegnare premi e di indennizzare i partecipanti. La Commissione ha il diritto di decidere di non conferire alcun incentivo finanziario se non riceve alcuna candidatura, se nessuna candidatura soddisfa i criteri di ammissibilità o se la giuria decide di non premiare con l'incentivo finanziario nessuna candidatura ammissibile.

8. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

La Segreteria dell'ACA, gestita da Ecorys Europe EEIG, fornisce assistenza durante la procedura di candidatura e i lavori delle giurie nazionale ed europea. La Segreteria fornisce assistenza anche attraverso attività di PR correlate al programma del premio tramite il sito web dell'ACA e diversi canali di comunicazione, quali brochure, reti sociali, clip video ecc.

Segreteria può essere contattata via e-mail al seguente indirizzo:

secretariat@accesscityaward.eu

mentre la Commissione europea può essere contattata al seguente indirizzo:

EMPL-EDPD-ACA@ec.europa.eu

9. ALLEGATI

- IX. I Modulo di candidatura
- X. II Nota di orientamento
- XI. III Dichiarazione del sindaco
- XII. IV Dichiarazione sull'onore
- XIII. V Modulo di attestazione di soggetto giuridico
- XIV. VI Modulo di identificazione finanziaria

