



# Access City Award 2023

**#EUAccessCity**

## Usmerňujúce pokyny pre uchádzačov

*Pred registráciou si dôkladne prečítajte nasledujúce pokyny. Nájdete tu všetky informácie potrebné na to, aby ste správne vyplnili všetky časti prihlášky a úspešne opísali svoje aktivity.*

### ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

**Jazyk:** Uchádzačom sa odporúča, aby svoj návrh projektu predložili v angličtine s cieľom uľahčiť spracovanie návrhov a urýchliť proces hodnotenia. Je však potrebné poznamenať, že akceptované budú návrhy predložené v ktoromkoľvek **úradnom jazyku EÚ**<sup>1</sup>.

**Spôsob doručenia prihlášok:** prostredníctvom online nástroja<sup>2</sup>

**Dátum uzávierky:** 8. september 2022, 23.59 SEČ

### AKO VYPLNIŤ PRIHLÁŠKU

Vaša prihláška by mala byť čo najzrozumiteľnejšia a najpresnejšia, aby mohla vnútroštátna a európska porota oceniť vašu snahu v oblasti bezbariérovosti. Zamerajte sa na **fakty a čísla**. Ak je to možné, všade uvádzajte **príklady** vrátane **kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov**. Dbajte na to, aby ste **jasne predstavili** svoj **prístup a stratégiu**, pokiaľ ide o bezbariérovosť, a aby ste zdôraznili všetky **inovačné a výnimočné aktivity**, ktoré vám priniesli úspech v tejto oblasti. Uveďte časový rámec týchto aktivít: kedy boli začaté a ako sa budú vyvíjať v budúcnosti.

Maximálny počet znakov uvedený pre každú odpoveď zahŕňa aj medzery.

<sup>1</sup> EÚ má 24 úradných jazykov: bulharský, chorvátsky, český, holandský, anglický, estónsky, fínsky, francúzsky, nemecký, grécky, maďarský, írsky, taliansky, lotyšský, litovský, maltský, poľský, portugalský, rumunský, slovenský, slovinský, španielsky a švédsky.

<sup>2</sup> Online nástroj bude k dispozícii prostredníctvom webového sídla ceny Access City: [ec.europa.eu/social/accesscityaward2023](https://ec.europa.eu/social/accesscityaward2023)

## **A/ IDENTITA MESTA**

### **Stručný opis mesta**

Tu uvedte niektoré základné informácie o vašom meste, jeho štruktúre a doterajšej histórii, keďže tieto aspekty môžu mať vplyv na bezbariérovosť (napríklad, či je mesto postavené v kopcovitom teréne alebo má stredoveké centrum s úzkymi uličkami a prekážkami, ktoré ľudia na invalidnom vozíku alebo so zrakovým postihnutím ťažko prekonávajú).

## **B/ ROZSAH INICIATÍV**

Pre každú iniciatívu/opatrenie/program uvedte ich zámer, ciele, príjemcov, dátum začatia a dátum skončenia. Preukážte globálny prístup a ambicióznú víziu do budúcnosti pri zlepšovaní bezbariérovosti vo vašom meste. Podľa možnosti vyčíslite úroveň alebo percentuálny podiel bezbariérovosti v ďalej uvedených oblastiach. Napríklad: percentuálny podiel bezbariérových staníc metra, pracovísk, počet vozidiel, webových sídiel, budov, verejných úradov atď.

### **Opis iniciatív v týchto štyroch oblastiach bezbariérovosti:**

#### **a) Bezbariérovosť zastavaného prostredia a verejných priestorov**

Opíšte opatrenia súvisiace s riešením centra mesta, s ulicami a chodníkmi, parkmi, námestiami, pamätníkmi a otvorenými priestranstvami, pracoviskami, trhmi, festivalmi a inými podujatiami pod holým nebom.

#### **b) Bezbariérovosť v doprave a súvisiacej infraštruktúre**

Opíšte opatrenia súvisiace s parkoviskami, letiskami, železničnými a autobusovými stanicami, taxíkmi, vlakmi, autobusmi a električkami, s blízkosťou a prepojenosťou verejnej dopravy a dostupnosťou informácií o cestovaní.

#### **c) Bezbariérovosť v prístupe k informáciám a v komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií**

Opíšte opatrenia súvisiace s prístupom k oficiálnym informáciám mestských úradov. Napríklad: prístupnosť propagačných multimedialných informácií mestského úradu; poradenstvo a postupy spätnej väzby občanov týkajúce sa prístupnosti webového sídla; poskytovanie elektronických informácií v oblasti umenia, kultúry, zábavy a športových zariadení; značenie a usmernenie na verejných priestranstvách, v interiéri alebo exteriéri; informácie pre turistov/návštevníkov; bezbariérovosť verejných informačných stánkov; poskytnutie podporných technológií a inkluzívnych zdrojov IKT pre celú komunitu vo verejných knižniciach a online centrách.

#### **d) Bezbariérovosť v rámci občianskej vybavenosti a verejných služieb**

Opíšte verejné služby, ktoré poskytuje vaše mesto (sociálne služby; zdravotná starostlivosť; mládežnícke, vzdelávacie, voľnočasové a športové aktivity a zariadenia; kultúra; služby zamestnanosti; školenia; ubytovanie atď.), a uvedte, do akej miery sú prístupné. Náorne ukážte, ako sa v týchto službách zohľadňuje a integruje bezbariérovosť. Okrem špecifických služieb pre osoby so zdravotným postihnutím uvedte tiež informácie o tom, ako sú všeobecné služby prístupné pre osoby so zdravotným postihnutím. Môžete uviesť príklady alternatívnych formátov služieb elektronickej verejnej správy, ako aj príklady služieb poskytovaných multimodálnym spôsobom a rôznymi kanálmi.

## **C/ VLASTNÍCTVO/ÚROVEŇ ZÁVÄZKU**

- a) Opíšte svoj celkový prístup k bezbariérovosti vo vašom meste a akým spôsobom sa politika v tejto oblasti realizuje.**

Preukážte globálnu politiku v oblasti bezbariérovosti realizovanú vo vašom meste. Napríklad: zahrnutie bezbariérovosti do koherentnej stratégie alebo politického rámca; politické vyhlásenia a záväzky v oblasti bezbariérovosti na vysokej úrovni; uplatňovanie hľadiska bezbariérovosti v politikách mesta a jeho nariadeniach; štruktúry alebo rámec na implementáciu/koordináciu/monitorovanie opatrení v oblasti bezbariérovosti; zodpovedné útvary; hlavných zapojených aktérov; prípadné iniciatívy súkromného sektora a pridelené zdroje a zamestnancov; monitorovací a hodnotiaci mechanizmus; informácie, či mesto vykonalo analýzu nákladov a prínosov realizácie bezbariérovosti.

## **D/ DOPAD**

Uveďte kvantitatívne a/alebo kvalitatívne údaje na podporu vplyvu a účinnosti vašej iniciatívy a vykonajte porovnanie. Môžete nahráť odkazy, dokumenty alebo audiovizuálne materiály (filmy alebo obrázky), ktorými preukážete výsledky a dosiahnuté zmeny. Posúdenie vplyvu musí odkazovať na iniciatívy spomenuté v časti „Rozsah iniciatív“.

- a) Ako sa vďaka politike mesta zlepšuje/zlepšil rovnaký prístup a kvalita života ľudí so zdravotným postihnutím?**

Uveďte príklady, ako aj kvalitatívne a kvantitatívne údaje. Je dôležité uviesť prípadné projekty, do ktorých sú zapojené osoby s mentálnym postihnutím.

- b) Aký prínos majú tieto iniciatívy okrem osôb so zdravotným postihnutím aj pre širšie skupiny obyvateľstva?**

Uveďte konkrétne príklady.

## **E/ KVALITA A UDRŽATEĽNOSŤ VÝSLEDKOV**

- a) Ako zabezpečujete kvalitu a udržateľnosť opatrení v oblasti bezbariérovosti?**

Kvalita výsledkov sa definuje z hľadiska vykonaných zlepšení úrovne bezbariérovosti a jej súladu s normami a právnymi predpismi. Môžete tiež uviesť, či vaše iniciatívy súvisia s akýmikoľvek miestnymi, regionálnymi, národnými a európskymi opatreniami.

Dosiahnutie udržateľných výsledkov, ktoré zabezpečia úplnú bezbariérovosť, si vyžaduje nepretržité úsilie, vytvorenie rozumnej štruktúry a monitorovacích mechanizmov (pravidelné kontroly, upozornenia na problémy a ich odstraňovanie, vybavovanie sťažností, školenia zamestnancov na mestských úradoch v oblasti bezbariérovosti atď.). Uveďte hodnotiace a monitorovacie mechanizmy zavedené vo vašom meste, ako aj pridelené zdroje.

- b) Aké sú vaše plány a iniciatívy na pokračovanie v tomto úsilí v budúcnosti?**

Opíšte a podľa možnosti uveďte harmonogram.

## **F/ ZAPOJENIE OSÔB SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM A RELEVANTNÝCH PARTNEROV**

- a) **Opíšte zapojenie osôb so zdravotným postihnutím, organizácií zastupujúcich ich záujmy a tiež odborníkov na bezbariérovosť tak pri plánovaní a realizácii, ako aj udržiavaní politik a iniciatív mesta zameraných na zlepšenú bezbariérovosť.**

Popíšte tieto aktivity tak uvedením príkladov. Pokiaľ je to možné, uveďte názory osôb so zdravotným postihnutím na bezbariérovosť v meste.

- b) **Venujete sa zvyšovaniu informovanosti alebo informačným aktivitám v súvislosti s bezbariérovosťou? Vymieňate si alebo zdieľate skúsenosti a osvedčené postupy s inými mestami na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni?**

Uveďte príklady; môžete tiež spomenúť vaše členstvo v rôznych druhoch organizácií týkajúcich sa bezbariérovosti atď.

- c) **Riešili ste zdravotné postihnutie v iných iniciatívach, ktoré usporiadalo vaše mesto? Ak áno, môžete uviesť akúkoľvek iniciatívu, na ktorej pracovalo vaše mesto, aj keď nebola zameraná priamo na ľudí so zdravotným postihnutím, ak sa prijali opatrenia na zlepšenie bezbariérovosti alebo zvýšenie informovanosti zameranej na zdravotné postihnutie a bezbariérovosť.**

Popíšte tieto iniciatívy na príkladoch a detailne uveďte opatrenia týkajúce sa bezbariérovosti.

## **G/ PREČO SI VAŠE MESTO ZASLÚŽI OCENENIE?**

**Pripravte krátku prezentáciu vašej celkovej politiky a opatrení v oblasti bezbariérovosti. Vysvetlite, prečo sú vaše výsledky a politika bezbariérovosti vášho mesta výnimočné a prečo sa domnievate, že si vaše mesto túto cenu zaslúži.**

Uveďte, na čo je vaše mesto obzvlášť hrdé. Môžete uviesť, čím sa vaša politika v oblasti bezbariérovosti odlišuje a ktoré opatrenia si zaslúžia byť osobitne vyzdvihnuté ako dobré príklady pre ostatné mestá.

## **KDE STE POČULI O SÚŤAŽI 2023 ACCESS CITY AWARD**

Dajte nám vedieť, kde ste o súťaži počuli. Je možné uviesť viacero odpovedí.

## **I/ PODPORNÝ MATERIÁL**

Okrem štyroch povinných dokumentov, ktoré sa musia nahráť na portál (vyhlásenie primátora, čestné vyhlásenie, formulár pre právnické osoby a formulár finančnej identifikácie) môžete nahráť – alebo poslať odkaz na – prezentáciu v programe PowerPoint s desiatimi snímkami, v ktorej sa vyzdvihujú a objasňujú (napr. pomocou obrázkov) silné stránky vašej prihlášky.

Nahráť môžete až päť súborov<sup>3</sup> (maximálna veľkosť jedného súboru je 10 MB) alebo odkazy. Pripojené súbory môžu byť vo vašom štátnom jazyku.

Všetky súbory pripojené ako podporný materiál je potrebné vhodne pomenovať. Názov súboru musí byť v angličtine a musí byť zrejmé, čo súbor predstavuje alebo obsahuje.

---

<sup>3</sup> Akceptujeme tieto formáty súborov: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

Dodatočné stručné informácie o obsahu podporných dokumentov môžete uviesť do poľa vo formulári prihlášky, ktoré sa nachádza pod touto časťou.

### **J/ KONTAKTNÁ OSOBA, INTERNETOVÉ ODKAZY A POŠTOVÁ ADRESA**

Tu uvedte všetky potrebné kontaktné údaje na osobu vo vašej administratíve, ktorá je zodpovedná za túto prihlášku.

Uvedte aj odkazy na webové sídlo vášho úradu a, ak je to možné, aj na konkrétne stránky týkajúce sa zdravotného postihnutia a bezbariérovosti.