



Access City Award 2023

#EUAccessCity

Nota di orientamento per i candidati

Si consiglia di leggere le presenti linee guida con attenzione prima di registrarsi. In questo documento è possibile reperire tutte le informazioni necessarie per compilare correttamente le sezioni del modulo di candidatura e descrivere le proprie attività.

INFORMAZIONI DI BASE

Lingua: i candidati sono invitati a presentare il proprio progetto in lingua inglese al fine di agevolare il trattamento delle proposte e di velocizzare la procedura di valutazione. Si segnala, tuttavia, che saranno accettate candidature presentate in **qualsunque lingua ufficiale dell'UE**¹;

Modalità di consegna delle candidature: attraverso lo strumento on-line²

Scadenza: 8 settembre 2022, 23:59 ora di Bruxelles

COME COMPILARE IL MODULO

La candidatura deve essere redatta nella maniera più chiara e precisa possibile, per permettere alla giuria nazionale ed europea di valutare l'impegno profuso nel campo dell'accessibilità. Si prega di attenersi a **fatti e cifre**. Laddove possibile, fornire sempre **esempi**, includendo **dati qualitativi e quantitativi**. Assicurarsi di aver **presentato chiaramente il proprio approccio e la propria strategia** nel campo dell'accessibilità e di aver evidenziato tutte le **attività innovative ed esemplari** condotte con successo in questo settore. Riportare anche i riferimenti temporali delle attività: quando sono state avviate e quali saranno gli sviluppi futuri.

¹ L'UE ha 24 lingue ufficiali: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, neerlandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, tedesco, svedese e ungherese.

² Lo strumento on-line è accessibile dal sito web dell'Access City Award:
www.ec.europa.eu/social/accesscityaward2023

Il numero massimo di caratteri disponibili specificato per ogni risposta si intende comprensivo di spazi.

A/ IDENTITÀ DELLA CITTÀ

Breve descrizione della città

Inserire qui alcune informazioni di base sulla propria città, la sua morfologia e la sua storia, laddove tali aspetti influiscano sull'accessibilità (ad esempio, si trova in una zona collinare o ha un centro medioevale con stradine strette e barriere architettoniche difficili da superare per le persone su sedia a rotelle o gli ipovedenti).

B/ AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE INIZIATIVE

Per ogni iniziativa / azione / programma, includere la finalità, gli obiettivi, i beneficiari e le date di avvio e di conclusione. È necessario dimostrare l'approccio generale e l'ambiziosa visione per il futuro adottati per migliorare l'accessibilità nella propria città. Laddove possibile, quantificare il livello o la percentuale di accessibilità nelle aree riportate di seguito, ad esempio: stazioni della metropolitana, luoghi di lavoro, veicoli, siti web, edifici, uffici pubblici, ecc.

Descrizione delle iniziative nelle quattro aree di accessibilità:

a) Accessibilità degli ambienti costruiti e degli spazi pubblici

Descrivere le misure relative alla progettazione del centro cittadino (strade e marciapiedi, parchi, piazze, monumenti) e di spazi aperti, luoghi di lavoro, mercati, festival e altri eventi all'aperto.

b) Accessibilità di trasporti e relative infrastrutture

Descrivere le misure relative a parcheggi per autovetture, aeroporti, stazioni ferroviarie e autostazioni, taxi, treni, autobus e tram, prossimità, interconnettività dei trasporti pubblici e disponibilità di informazioni sulle tratte.

c) Accessibilità di informazioni, comunicazioni e nuove tecnologie

Descrivere le misure relative all'accessibilità delle informazioni ufficiali delle autorità comunali, ad esempio: accessibilità delle informazioni multimediali promozionali del comune, assistenza e procedure relative al feedback dei cittadini sull'accessibilità del sito web, fornitura di informazioni on-line su arte, cultura, spettacoli e strutture sportive, segnaletica di orientamento negli spazi pubblici, interni o esterni, informazioni per turisti e visitatori, accessibilità dei punti informativi, fornitura di tecnologie di supporto alla disabilità e risorse TIC inclusive per tutta la comunità nelle biblioteche pubbliche e nei centri on-line.

d) Accessibilità di strutture e servizi pubblici

Descrivere i servizi pubblici offerti dalla propria città (servizi sociali, assistenza sanitaria, servizi per i giovani, istruzione, attività e strutture per il tempo libero e lo sport, cultura, servizi per l'occupazione, formazione, edilizia abitativa, ecc.) e indicare in che misura sono accessibili. Descrivere in che modo l'accessibilità è considerata e integrata in tali servizi. Oltre ai servizi specifici per le persone con disabilità, fornire informazioni anche su come i servizi generali vengano resi accessibili alle persone con disabilità. Si possono fornire esempi di formati

alternativi per i servizi amministrativi on-line, nonché esempi di servizi erogati con modalità differenziate e attraverso canali diversi.

C/ RESPONSABILITÀ / LIVELLO DI IMPEGNO

a) Descrivere l'approccio generale all'accessibilità della propria città e le modalità di attuazione delle relative politiche in quest'ambito.

Illustrare la politica generale sull'accessibilità messa in atto nella propria città descrivendo, ad esempio, l'inclusione dell'accessibilità in un quadro strategico o politico coerente, dichiarazioni e impegni politici di alto livello a favore dell'accessibilità, inclusione del tema dell'accessibilità nelle politiche e nei regolamenti comunali, strutture o quadro orientativo per attuare/coordinare/monitorare le iniziative per l'accessibilità, dipartimento o dipartimenti responsabili, principali soggetti coinvolti, eventuali iniziative del settore privato, risorse e personale assegnati, meccanismo di monitoraggio e valutazione, eventuale analisi costi/benefici dell'attuazione delle iniziative di accessibilità effettuata dall'amministrazione comunale, ecc.

D/ IMPATTO

Includere dati quantitativi e/o qualitativi a dimostrazione dell'impatto e dell'efficacia dell'iniziativa e i rispettivi parametri di riferimento. È possibile caricare link, documenti o materiale audiovisivo (filmati o fotografie) che dimostrino i risultati ottenuti e i cambiamenti avvenuti. La valutazione dell'impatto deve fare riferimento alle iniziative menzionate nella sezione "Ambito di applicazione delle iniziative".

a) In che modo le politiche cittadine migliorano/hanno migliorato la parità d'accesso e la qualità della vita delle persone con disabilità?

Fornire esempi, nonché dati qualitativi e quantitativi. È importante menzionare eventuali progetti che coinvolgono individui con disabilità intellettive.

b) In che modo queste iniziative per le persone con disabilità avvantaggiano anche fasce più ampie della popolazione?

Si prega di fornire esempi concreti.

E/ QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI

a) Come si assicurano la qualità e la sostenibilità delle misure attuate nel campo dell'accessibilità?

La qualità dei risultati è definita in termini di miglioramenti apportati al livello di accessibilità e di conformità agli standard e alla legislazione. È possibile anche indicare se le iniziative sono legate ad azioni locali, regionali, nazionali ed europee.

Per ottenere risultati sostenibili atti a garantire la piena accessibilità sono richiesti un impegno continuo, la creazione di una struttura solida e l'istituzione di meccanismi di monitoraggio (controlli regolari, notifica e risoluzione dei problemi, gestione dei reclami, formazione in materia di accessibilità per il personale del comune, ecc.). Illustrare i meccanismi di valutazione e monitoraggio attuati nella propria città, nonché le risorse assegnate.

b) Quali sono i piani e le iniziative per proseguire l'impegno in futuro?

Fornire una descrizione e i riferimenti temporali, se possibile.

F/ COINVOLGIMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ E PARTNER PERTINENTI

a) Descrivere il coinvolgimento di persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e di esperti in materia di accessibilità nella pianificazione nell'attuazione e nel mantenimento delle politiche e delle iniziative cittadine volte a migliorare l'accessibilità.

Descrivere tali attività fornendo esempi. Laddove possibile, includere le opinioni di persone con disabilità in merito all'accessibilità della città.

b) Si svolgono attività di sensibilizzazione o informazione in merito all'accessibilità? Vi sono scambi e condivisioni di esperienze e buone prassi con altre città a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo?

Fornire esempi; si può anche menzionare l'appartenenza a organizzazioni di vario genere attive nel campo dell'accessibilità, ecc.

c) La disabilità è stata interessata da altre iniziative intraprese dalla propria città? Se del caso, è possibile indicare le iniziative che la città ha intrapreso, anche se non direttamente rivolte alle persone con disabilità, e se ha intrapreso misure volte a migliorare l'accessibilità o ad aumentare la consapevolezza in merito alla disabilità e all'accessibilità.

Descrivere tali iniziative fornendo esempi e dettagli sulle misure relative all'accessibilità.

G/ PERCHÉ LA CITTÀ MERITA IL RICONOSCIMENTO?

Fornire una breve presentazione della propria politica generale in materia di accessibilità e delle relative iniziative. Spiegare perché i risultati ottenuti e la politica della propria città nel campo dell'accessibilità sono esemplari e perché si ritiene che la propria città meriti il riconoscimento.

Spiegare di cosa la propria città è particolarmente orgogliosa. È possibile descrivere ciò che contraddistingue la propria politica sull'accessibilità e quali misure in particolare meritano di essere promosse come buoni esempi per altre città.

H/ IN CHE MODO LA CITTÀ È VENUTA A CONOSCENZA DELL'ACCESS CITY AWARD 2023

Indicare in che modo la città è venuta a conoscenza del concorso. Sono possibili risposte multiple.

I/ MATERIALE DI SUPPORTO

In aggiunta ai **quattro documenti obbligatori che devono essere caricati sul portale (dichiarazione del sindaco, dichiarazione sull'onore, modulo di attestazione di soggetto giuridico e modulo di identificazione finanziaria)**, i candidati sono anche invitati a caricare o inviare il link a una presentazione PowerPoint da 10 diapositive che sottolinei e illustri (per es. con delle immagini) i punti salienti della loro candidatura.

È possibile caricare un massimo di 5 file³ (dimensione massima di 10 MB) o 5 link. I file possono essere caricati nella propria lingua nazionale.

Tutti i file caricati come materiale di supporto devono recare un nome appropriato. Il nome del file, in inglese, deve indicare chiaramente ciò che il file rappresenta o contiene.

Si consiglia inoltre di fornire ulteriori informazioni concise sul contenuto dei documenti di supporto nel campo del modulo di proposta sotto la presente sezione.

J/ REFERENTE, LINK WEB E INDIRIZZO POSTALE

Fornire qui tutti i necessari recapiti della persona responsabile di questa candidatura per la propria amministrazione.

Fornire anche i link al sito web della propria amministrazione e, se disponibili, alle pagine dedicate alla disabilità e all'accessibilità.

³ I formati accettati sono: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.