



Access City Award 2023

#EUAccessCity

Konkurs Access City Award 2023 – Regulamin konkursu

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE I CELE	2
2. ACCESS CITY AWARD	2
3. PROCEDURA I KRYTERIA WYBORU MIASTA DO NAGRODY ACCESS CITY AWARD 2023	3
3.1 Kryteria kwalifikacji	3
3.2 Wykluczenie	5
3.2.1 Stosowanie kar	5
3.3 Skład jury krajowego i europejskiego	5
3.4 Jury krajowe	6
3.5 Jury europejskie	6
3.6 Orientacyjny harmonogram	6
4. PROCES OCENY	7
4.2 Kryteria przyznania nagrody	8
5. USTALENIA I OSTATECZNE TERMINY SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ	9
6. NAGRODA FINANSOWA	10
6.1 Zasady płatności	10
6.2 Wyłączna odpowiedzialność uczestników konkursu	10
6.3 Kontrole i audyty	11
6.4 Przetwarzanie danych osobowych	11
6.5 Klauzula stosowanego prawa i właściwego sądu	11
7. WARUNKI ANULOWANIA KONKURSU	11
8. DODATKOWE INFORMACJE	11
9. ZAŁĄCZNIKI	12

1. INFORMACJE OGÓLNE I CELE

Osoby z niepełnosprawnościami mają prawo do pełnego uczestnictwa we wszystkich obszarach życia, jak każda inna osoba. Pomimo postępów miliony osób z niepełnosprawnościami wciąż doświadczają barier w korzystaniu z transportu, dostępie do budynków lub uzyskiwaniu informacji. Problem nie dotyczy tylko osób z niepełnosprawnościami, lecz całego społeczeństwa. Strategia na rzecz praw osób z niepełnosprawnościami na lata 2021–2030 ma na celu zagwarantowanie postępów w tym obszarze, zgodnie z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (UNCRPD). Od 2010 r. Komisja Europejska organizuje konkurs Access City Award. W konkursie tym nagradza się i pochwała gotowość, zdolność i działania miasta w obszarze poprawy dostępności osób z niepełnosprawnościami do różnych obszarów życia w celu:

- zagwarantowania równego korzystania z podstawowych praw;
- poprawy jakości życia mieszkańców oraz zapewnienia każdemu, bez względu na wiek, mobilność lub możliwości, równego dostępu do wszystkich zasobów i rozrywek, które miasto może zaoferować.

Okolo 87 mln osób w UE ma pewną formę niepełnosprawności. Jej mieszkańcy stają się też coraz starsi. Co więcej, Europa składa się obecnie przede wszystkim ze społeczności miejskich. Okolo 70% ludności UE mieszka w małych i dużych miastach. Jako społeczeństwo mamy obowiązek zagwarantowania osobom z niepełnosprawnościami możliwości uczestniczenia w życiu społecznym w taki sam sposób, jak każda inna osoba. Podejmując odpowiednie działania w zakresie dostępności, władze miejskie ostatecznie poprawiają bezpieczeństwo i jakość życia wszystkich. Miasto uważa się za dostępne, gdy osoba z niepełnosprawnościami może na przykład:

- uzyskać informacje;
- korzystać z autobusów, tramwajów i metra;
- korzystać z parków i placów zabaw;
- mieć dostęp do budynków takich jak biblioteki, hale sportowe i urząd miasta.

Udział w konkursie jest dla miast okazją zyskania uznania oraz niepowtarzalną szansą na dokonanie przeglądu ich obecnej sytuacji. Umożliwia również wymianę doświadczeń z innymi miastami europejskimi, co pomaga wprowadzać udoskonalenia ułatwiające życie i turystykę. Zwycięskie miasto oraz miasta z dwóch kolejnych pozycji otrzymują nagrodę finansową. Miasta, które przesłały zgłoszenie, mogą również ubiegać się o wyróżnienie specjalne, jeżeli uzyskały wyjątkowe wyniki w konkretnym obszarze.

Nadrzędnym przesłaniem konkursu jest przekazanie na szczeblu lokalnym informacji, że Europejczycy mają prawo żyć w miastach, w których usługi i rozrywka są dostępne dla wszystkich. Miasta powinny zatem dążyć do poprawy jakości życia swoich mieszkańców przez poprawę dostępności.

Dodatkowe informacje na temat konkursu Access City Award znajdują się na oficjalnej stronie internetowej Komisji Europejskiej: <https://ec.europa.eu/social/accesscityaward> .

2. ACCESS CITY AWARD

Komisja Europejska zamierza wyłonić zwycięzcę ogólnoeuropejskiego konkursu Access City Award 2023.

W konkursie mogą uczestniczyć miasta liczące ponad 50 tys. mieszkańców w jednym z państw członkowskich UE. W państwach członkowskich, w których jest tylko jedno takie miasto, w konkursie mogą wziąć udział obszary miejskie składające się z dwóch lub więcej miast, jeżeli ich łączna liczba mieszkańców przekracza 50 tys.

W procesie selekcji w europejskim konkursie Access City Award wyłonieni zostaną zwycięzca Access City Award 2023 oraz zdobywcy drugiego i trzeciego miejsca.

Od czasu 10. edycji konkursu (Access City Award 2020) Komisja Europejska przyznaje nagrodę finansową w wysokości 350 tys. EUR. Kwota jest rozdzielana między trzy zwycięskie miasta (1. nagroda: 150 000 EUR, 2. nagroda: 120 000 EUR, 3. nagroda: 80 000 EUR).

W tym celu zaproszenie do składania zgłoszeń do konkursu Access City Award 2023 należy również traktować jako zasady udziału w konkursie o przyznanie nagrody pieniężnej¹.

Tytuł zwycięzcy konkursu Access City Award za rok 2023 (tytuł roku) i nagroda finansowa zostaną przyznane w 2022 r. („rok konkursu”) po przeprowadzeniu procedury i na podstawie kryteriów wyznaczonych w sekcji 3. Wypłata nagrody finansowej jest dokonywana w całości i zależy od spełnienia wymogów ustanowionych w sekcji 6 niniejszego dokumentu.

Niniejsze zasady konkursu zostały przyjęte i opublikowane przez Komisję Europejską, która ogłosi i przeprowadzi konkurs przy wsparciu zewnętrznego sekretariatu konkursu Access City Award. Nagrodę finansową obsługuje wyłącznie Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego Komisji Europejskiej.

3. PROCEDURA I KRYTERIA WYBORU MIASTA DO NAGRODY ACCESS CITY AWARD 2023

Tytuł zwycięzcy konkursu Access City Award 2023 zostanie przyznany miastu wyłonionemu w rywalizacji między wnioskującymi miastami. Kryteria kwalifikacji do konkursu zostały wyjaśnione poniżej.

3.1 Kryteria kwalifikacji

W konkursie Access City Award 2023 nagrodę otrzymają **trzy** miasta. Miasto, które zdobędzie pierwsze miejsce jest jedynym zwycięzcą konkursu Access City 2023. Nagrody otrzymają również miasta, które zajmą drugie i trzecie miejsce w konkursie. Niniejsze zaproszenie do udziału w konkursie Access City Award 2023 jest skierowane do następujących kandydatów:

¹ Proponowana nagroda pieniężna zostanie przyznana zgodnie z zasadami przyznawania nagród określonymi w rozporządzeniu finansowym mającym zastosowanie do budżetu ogólnego UE (tytuł IX art. 206 i 207).

- Zgłoszenie może wysłać organ administracyjny miasta liczącego ponad 50 tys. mieszkańców w jednym z państw członkowskich UE. Miasto oznacza obszar miejski, z wyłączeniem obszarów metropolitarnych, większych stref miejskich i stref podmiejskich, postrzegany jako jednostka administracyjna, którą zarządza rada miejska lub inna forma demokratycznie wybranego organu administracyjnego.
- W państwach członkowskich UE, w których jest tylko jedno takie miasto lub jedna jednostka administracyjna, w konkursie mogą wziąć udział obszary miejskie składające się z dwóch lub więcej miast, jeżeli ich łączna liczba mieszkańców przekracza 50 tys.
- **Zdobywcy pierwszego miejsca z poprzednich lat nie mogą** uczestniczyć w kolejnych edycjach konkursu przez pięć lat po zdobyciu nagrody Access City Award w danym roku².
- Osobą składającą podpis powinien być burmistrz lub najwyższy rangą przedstawiciel miasta upoważniony z mocy prawa krajowego do reprezentowania miasta.

Wszyscy kandydaci wypełniają wszystkie sekcje wspólnego formularza zgłoszenia Access City Award 2023 (zob. **załącznik I**). W momencie składania zgłoszenia miasta kandydujące powinny spełniać przedstawione poniżej wymogi formalne. Zgłoszenia, które nie spełniają tych wymogów na etapie wstępnej selekcji, nie są dalej analizowane:

- **Zachęcamy osoby składające zgłoszenie do przygotowania propozycji projektu w języku angielskim** w celu ułatwienia jej przetwarzania i przyspieszenia procesu oceny. Należy jednak zauważyć, że zaakceptowane zostaną zgłoszenia złożone w dowolnym urzędowym języku UE.
- Zgłoszenia należy wypełnić i złożyć za pomocą formularza internetowego w **terminie do 8 września 2022 r.** do godz. 23:59 CEST.
- Miasta kandydujące muszą odpowiedzieć na wszystkie pytania, wypełnić wszystkie sekcje formularza zgłoszenia i przestrzegać limitu dotyczącego liczby słów w każdej sekcji tego formularza. Wyrazy wykraczające poza podane limity nie będą brane pod uwagę, a odpowiedzi w zgłoszeniu mogą zostać uznane za niekompletne.
- Sekretariat może skontaktować się z miastami/podmiotami w przypadku błędów pisarskich/administracyjnych lub brakujących dokumentów.

Każdy kandydat wypełnia wszystkie sekcje **narzędzia online**³. Oprócz informacji podanych w formularzu zgłoszenia kandydaci powinni przesłać oświadczenie burmistrza, oświadczenie honorowe, formularz podmiotu prawnego i formularz identyfikacji podatkowej (zob. załączniki w sekcji 9). Zachęca się również kandydatów do przesłania lub dostarczenia łącznie do dziesięciu slajdów w prezentacji PowerPoint, ilustrujących i podkreślających mocne strony zgłoszenia.

² Postanowienie to weszło w życie w listopadzie 2019 r. przy okazji konkursu z 2020 r. i ma zastosowanie tylko do miast, które zdobyły pierwsze miejsce.

³ Narzędzie online będzie dostępne na stronie internetowej Access City Award: www.ec.europa.eu/social/accesscityaward2023

Można przesłać nie więcej niż pięć plików⁴ (maksymalna wielkość jednego pliku wynosi 10 MB) lub łączy. Przesłane pliki mogą być sporządzone w języku urzędowym państw członkowskich UE biorących udział w konkursie.

Każdy przesłany dokument musi być odpowiednio nazwany. Nazwa pliku powinna jasno wskazywać, co plik przedstawia lub zawiera.

Wytyczne konkursu Access City Award dla osób składających zgłoszenie (**załącznik II**) należy czytać w powiązaniu z formularzem zgłoszenia do europejskiego konkursu Access City Award 2023.

3.2 Wykluczenie

Komisja, występująca jako instytucja zamawiająca, może wykluczyć uczestników, którzy znajdują się w jednej z sytuacji, o których mowa w art. 136 i 141 rozporządzenia finansowego. Zob. załącznik IV (oświadczenie honorowe).

3.2.1 Stosowanie kar

Zgodnie z warunkami określonymi w art. 138 rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Unii Europejskiej, na osoby, które są winne podania nieprawdziwych informacji, mogą zostać nałożone kary administracyjne proporcjonalnie do wartości nagrody finansowej, jeżeli jedno z oświadczeń lub informacji stanowiących warunek udziału w procedurze okaże się nieprawdziwe.

3.3 Skład jury krajowego i europejskiego

Jury krajowe zostanie powołane w państwach członkowskich, których miasta składają zgłoszenie. Jury krajowe składają się z co najmniej trzech, lecz nie więcej niż z pięciu członków o różnych obszarach specjalizacji. Zasadniczo skład jury krajowego będzie miał następującą strukturę:

- jeden przedstawiciel krajowej rady ds. niepełnosprawności;
- jeden przedstawiciel organów administracji państwowej odpowiedzialnych za politykę w obszarze niepełnosprawności;
- jeden ekspert ds. ułatwiania dostępu;
- jeden przewodniczący (jeżeli nie należy do żadnej z trzech przedstawionych powyżej kategorii);
- jeden ekspert ds. starzenia się ludności.

Członkowie jury mają równy status, a decyzje są podejmowane w drodze porozumienia. Przewodniczący odpowiada za koordynowanie prac jury krajowego.

Zadanie członków jury polega na ocenie zgłoszeń złożonych przez miasta (zob. sekcja 4.2 poniżej). Ocena obejmuje ewaluację jakościową oraz wzajemną weryfikację każdego zgłoszenia. Jury krajowe sporządza krótką listę nie więcej niż trzech miast z każdego państwa członkowskiego na podstawie oceny każdego kryterium zgodnie z sekcją 4.1.

⁴ Dozwolone są następujące formaty plików: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

Kandydaci krajowi, którzy przejdą do drugiego etapu konkursu, zostaną ocenieni przez jury europejskie. W skład jury europejskiego wchodzi co najmniej trzy osoby. Reprezentują one Komisję Europejską i co najmniej dwie z następujących organizacji lub dziedzin specjalizacji:

- Europejskie Forum Osób z Niepełnosprawnościami,
- Europejska Platforma Osób Starszych AGE,
- ekspert ds. obszarów zabudowanych i stref publicznych,
- ekspert ds. transportu i związanej z nim infrastruktury,
- ekspert ds. technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- ekspert ds. obiektów i usług publicznych.

Jury europejskie (zob. sekcja 4.3) oceni miasta z krótkiej listy na podstawie tych samych kryteriów i maksymalnych ocen używanych przez jury krajowe zgodnie z opisem w sekcjach 4.1 i 4.2 poniżej.

3.4 Jury krajowe

Jury powołuje Dykcja Generalna ds. Zatrudnienia i Spraw Społecznych Komisji Europejskiej wraz z Europejskim Forum Osób z Niepełnosprawnościami. Członkowie jury krajowego wypełniają swoje zadania *pro bono* przy wsparciu sekretariatu konkursu Access City Award. Celem jury krajowego jest wybór trzech miast (zwanymi dalej kandydatami krajowymi) spośród miast zgłoszonych na szczelbu krajowym, zgodnie z kryteriami oceny opisanymi w sekcji 4.1. Jury musi również przekazać krótką listę miast sekretariatowi konkursu. Zadania jury krajowego zostały przedstawione w sekcji 4.1. Członkami jury krajowego są osoby fizyczne powołane osobiście, które działają niezależnie i w interesie publicznym. Osoby fizyczne powołane osobiście na członków jury krajowego muszą ujawnić wszelkie okoliczności, które mogłyby prowadzić do konfliktu interesów, składając „deklarację braku konfliktu interesów” przez platformę online stworzoną na potrzeby procesu selekcji w konkursie Access City Award. Każdy członek jury krajowego wypełnia swoje zadanie zdalnie, za pośrednictwem platformy online, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3.5 Jury europejskie

Członków jury europejskiego powołuje Dykcja Generalna ds. Zatrudnienia i Spraw Społecznych Komisji Europejskiej. Skład jury europejskiego przedstawiono w sekcji 3.3. Zadania jury zostały przedstawione w sekcji 4.1. Członkami jury europejskiego są osoby fizyczne powołane osobiście, które działają niezależnie i w interesie publicznym. Osoby fizyczne powołane osobiście na członków jury europejskiego muszą ujawnić wszelkie okoliczności, które mogłyby prowadzić do konfliktu interesów, podpisując „deklarację braku konfliktu interesów” na posiedzeniu jury. Członkowie jury europejskiego muszą również biegle posługiwać się językiem angielskim. Każdy członek jury europejskiego wypełnia swoje zadanie zdalnie, za pośrednictwem platformy online, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3.6 Orientacyjny harmonogram

Zadania	Orientacyjny okres
Otwarcie zgłoszeń	Początek czerwca 2022 r.
Zamknięcie zgłoszeń	8 września 2022 r. 23:59 CEST
Ocena jury krajowego	Koniec września 2022 r.

Ocena jury europejskiego	Koniec października 2022 r.
Przekazanie informacji osobom składającym zgłoszenia	Początek listopada 2022 r.
Ceremonia Access City Award	25 listopada 2022 r.

4. PROCES OCENY

4.1 . Proces wyboru i oceny

Wyboru miast, które otrzymają nagrodę Access City Award 2023, dokonuje się na podstawie standardowego zestawu kryteriów oceny w celu zapewnienia spójności, przejrzystości i równości w procesie.

Stosowane kryteria oraz ich wagę określono w sekcji 4.2. Zgłoszone miasta, które na szczeblu krajowym nie uzyskają przynajmniej 60 punktów, nie mogą zostać dopuszczone do europejskiego poziomu konkursu.

Selekcja odbywa się na dwóch etapach: **wstępna selekcja** na poziomie krajowym i **ostateczna selekcja na poziomie europejskim**. Sekretariat konkursu sprawdza otrzymane zgłoszenia pod kątem wymogów formalnych i prawnych określonych w sekcji 3.1 i 3.2. Zgłoszenia, które nie spełniają tych wymogów, nie są dalej oceniane i zostaną wykluczone z konkursu.

➤ *Wstępna selekcja*

Etap wstępnej selekcji przeprowadza jury krajowe. Jury jest powoływane w każdym państwie członkowskim, w którym zgłoszono miasta do konkursu Access City Award. Jury krajowe sporządza krótką listę maksymalnie trzech miast z każdego państwa członkowskiego (zwanymi dalej „kandydatami krajowymi”) i przedkłada ją członkom jury europejskiego. Miasta, które nie znajdują się na krótkiej liście, zostaną poinformowane o wyniku oceny zgłoszenia.

➤ *Ostateczna selekcja*

Spośród kandydatów krajowych wyłonionych na etapie wstępnej selekcji jury europejskie wybiera zwycięzcę konkursu Access City Award, a także zdobywców drugiego i trzeciego miejsca.

Dodatkowo jury europejskie może podjąć decyzję o przyznaniu jednego lub kilku „wyróżnień specjalnych” w zależności od aktualnego kontekstu i projektów/strategii politycznych lub szczególnych aspektów zgłoszenia (np. dostęp do dziedzictwa kulturowego; dostęp do pracy, inteligentne miasta itp.).

Sporządzona przez jury krajowe ocena miast z krótkiej listy jest prezentowana jury europejskiemu w formie sprawozdania z oceny przed posiedzeniem jury. Ocena stanowi podstawę do obrad jury.

Miasta, które nie zostały wybrane, otrzymują powiadomienie ze szczegółowym wskazaniem elementów, które mogą one poprawić w zgłoszeniu w razie udziału w kolejnych edycjach

konkursu. Powiadomienie nie jest upubliczniane i jest przeznaczone wyłącznie do użytku danego miasta.

➤ *Obrady jury*

Członkowie jury europejskiego spotkają się w Brukseli lub online najpóźniej miesiąc przed ceremonią wręczenia nagród⁵. Jury wyznaczy za porozumieniem zwycięzcę, zdobywców drugiej i trzeciej nagrody, a także miasta, które otrzymają ewentualne wyróżnienie specjalne. Obrady przeprowadza się na podstawie sprawozdania z oceny przesłanego przez jury krajowe.

➤ *Etap przyznania nagrody*

Zwycięzca europejskiego konkursu Access City Award 2023 zostanie oficjalnie ogłoszony podczas ceremonii wręczenia nagród w Brukseli lub online w dniu 25 listopada 2022 r.

4.2 Kryteria przyznania nagrody

Zarówno jury krajowe, jak i jury europejskie oceni miasta kandydujące na podstawie następujących kryteriów oceny:

1) Zgodność z celami

Zgłaszający powinien dostarczyć opis działań, polityki i inicjatyw (już wdrażanych lub planowanych) we wszystkich czterech kluczowych obszarach ułatwiania dostępu:

- a. obszary zabudowane i strefy publiczne,
- b. transport i związana z nim infrastruktura,
- c. Informacja i komunikacja, w tym technologie informacyjne i komunikacyjne;
- d. obiekty i usługi publiczne.

Wybrane zgłoszenie musi ukazywać spójne podejście do ułatwiania dostępu we wszystkich czterech obszarach oraz ambitną wizję ułatwiania dostępu w mieście.

2) Odpowiedzialność, poziom zaangażowania

Zgłaszający powinni przedstawić struktury lub ramy ustalone w administracji miasta w celu wdrożenia działań ułatwiających dostęp. **Zgłaszający muszą wykazać, że działania realizowane lub planowane stanowią część spójnej strategii lub polityki i że nie są to tylko projekty ad hoc.** Strategia mająca na celu ułatwienie dostępu musi zostać włączona do polityki miasta i jego zasad. Widoczne muszą być założenia polityki/zaangażowanie w ułatwianie dostępu na najwyższym szczeblu odpowiedzialności. Należy dostarczyć informacje na temat odpowiednich środków (personel, budżet itd.) przydzielonych do realizacji tej polityki. Uwzględnienie kosztów związanych z ułatwianiem dostępu musi łączyć się z oceną przewidywanych korzyści.

3) Wpływ

⁵ Zapraszamy do zapoznania się z orientacyjnym harmonogramem w sekcji 3.6.

Inicjatywy/strategie polityczne miasta ukazują pozytywny wpływ na codzienne życie osób niepełnosprawnych i ogólną jakość życia w mieście. Należy przedstawić przykłady inicjatyw początkowo skierowanych do osób z niepełnosprawnościami i, w stosownych przypadkach, wyjaśniać, w jaki sposób korzysta z nich szersza grupa mieszkańców. Zgłaszający powinni załączyć dane jakościowe i ilościowe w celu poparcia twierdzeń o uzyskanym sukcesie i dostarczenia konkretnych przykładów. Ważne jest, aby wymienić projekt(y) – jeżeli takowe są realizowane – z udziałem osób z niepełnosprawnością intelektualną. Planowane inicjatywy i strategie polityczne będą oceniane według ich spójności i potencjalnego wpływu.

4) Jakość i zrównoważony charakter wyników

Zgłaszający powinni wyjaśnić, jakie struktury, mechanizmy i procedury zostały wprowadzone w celu zapewnienia jakości i trwałości uzyskanych wyników. **Jakość rezultatów określana jest w kategoriach poprawy stopnia dostępności i zwiększenia zgodności z normami i przepisami prawnymi.** Uzyskanie trwałych rezultatów wymaga ciągłych starań, pewnych zasobów i ustalenia niezawodnej struktury; do oszacowania sukcesu niezbędne są mechanizmy oceny i monitoringu (w celu regularnego sprawdzania, zgłaszania i rozwiązywania problemów, rozpatrywania skarg itd.).

5) Udział osób niepełnosprawnych i właściwych partnerów

Aktywny i wyraźny udział osób z niepełnosprawnościami, reprezentujących je organizacji oraz specjalistów w zakresie ułatwiania dostępu należy wykazać zarówno w planowaniu, realizacji, jak i utrzymywaniu polityki i inicjatyw miasta, mających na celu ułatwienie dostępu. Zgłaszający powinni też przedstawić sposób, w jaki uświadamiana jest populacja odnośnie do ułatwiania dostępu – czy rozpowszechniają, omawiają i dzielą się doświadczeniami i dobrymi praktykami z innymi miastami na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i/lub europejskim.

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Zgodność z celami	20
2. Odpowiedzialność, poziom zaangażowania	20
3. Wpływ	20
4. Jakość i trwałość rezultatów	20
5. Udział osób niepełnosprawnych i właściwych partnerów,	20
OGÓŁEM	100

5. USTALENIA I OSTATECZNE TERMINY SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Konkurs potrwa od 9 czerwca 2022 r. do 8 września 2022 r. W celu złożenia kompletnego wniosku online należy dostarczyć:

- wypełnione zgłoszenie online (załącznik I);
- odpowiednie oświadczenie burmistrza (burmistrz lub najwyższy rangą przedstawiciel miasta upoważniony z mocy prawa krajowego do reprezentowania miasta/obszaru miejskiego powinien podpisać załącznik III), a także pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w sekcji 3.1.

Formularz zgłoszenia należy złożyć wyłącznie za pomocą **narzędzia on-line dostępnego na stronie internetowej Access City Award.** Należy składać kompletne zgłoszenia. Oprócz informacji przekazanych w formularzu zgłoszenia, kandydaci powinni przesłać nie więcej niż pięć dokumentów podkreślających i ilustrujących mocne strony zgłoszenia lub zamieścić łącze do takiej prezentacji.

Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu: secretariat@accesscityaward.eu

Termin składania zgłoszeń upływa 8 września 2022 r. o godz. 23:59 CEST (GMT +2). Po złożeniu zgłoszenia pojawia się strona potwierdzenia. Zgłoszenia zostaną następnie zatwierdzone, a zgłaszający otrzymają powiadomienie najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od podanego powyżej terminu składania zgłoszeń, czy zgłoszenie zostało przyjęte do konkursu.

Wymogi formalne zostały podane w kryteriach określonych w sekcji 3 powyżej.

6. NAGRODA FINANSOWA

Całkowita kwota nagrody finansowej wynosi 350 tys. EUR (trzysta pięćdziesiąt tysięcy euro). Nagrodę otrzymują zwycięzca konkursu Access City Award oraz zdobywcy drugiego i trzeciego miejsca.

Środki zostaną podzielone w następujący sposób:

1. 150 tys. EUR dla miasta będącego zwycięzcą konkursu Access City Award 2023 (pierwsze miejsce);
2. 120 tys. EUR dla zdobywcy drugiego miejsca;
3. 80 tys. EUR dla zdobywcy trzeciego miejsca.

6.1 Zasady płatności

Zwycięzcy konkursu Access City Award zostaną ogłoszeni na ceremonii wręczenia nagród (zob. sekcja 4.1). Nagroda finansowa zostanie wypłacona przelewem bankowym po ogłoszeniu i wskazaniu zwycięskich miast na oficjalnej ceremonii wręczenia nagród. Kwota zostanie wypłacona w całości w ciągu 60 dni od oficjalnego ogłoszenia zwycięzców. Niezbędne informacje finansowe (zob. **załączniki IV, V i VI**) są składane wraz ze zgłoszeniem.

6.2 Wyłączna odpowiedzialność uczestników konkursu

Komisja Europejska i sekretariat konkursu Access City Award nie ponoszą odpowiedzialności za roszczenia dotyczące działań przeprowadzanych przez uczestników w ramach europejskiego konkursu Access City Award. Komisja nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody spowodowane lub poniesione przez uczestników konkursu, w tym za

szkody spowodowane przez osoby trzecie w konsekwencji lub w czasie przeprowadzania działań związanych z konkursem.

6.3 Kontrole i audyty

Po sporządzeniu decyzji o przyznaniu nagrody finansowej przez urzędnika zatwierdzającego Komisji Europejskiej uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na kontrole i audyty, które Komisja, OLAF i Trybunał Obrachunkowy mogą przeprowadzić w związku z konkursem i otrzymaną nagrodą finansową.

6.4 Przetwarzanie danych osobowych

Komisja podlega rozporządzeniu 2018/1725 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Wszystkie potrzebne informacje finansowe obejmują należycie podpisany formularz podmiotu prawnego miasta i formularz identyfikacji finansowej. Dane osobowe zawarte w złożonym formularzu zgłoszenia są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami. Na pisemny wniosek uczestnicy konkursu mogą uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są nieodpowiednie lub niekompletne (zob. sekcja 8 dotycząca danych kontaktowych). Komisja Europejska jest uprawniona do opublikowania w dowolnej formie i za pomocą dowolnego środka przekazu następujących informacji:

- nazwa zwycięskiego miasta,
- kwota przyznanej nagrody finansowej,
- temat nagrody.

6.5 Klauzula stosowanego prawa i właściwego sądu

W sprawach dotyczących konkursu i nagrody finansowej zastosowanie ma prawo unijne. Sąd lub sąd arbitrażowy właściwy do rozpoznawania sporów w Sądzie przy Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej: Sąd – Rue du Fort Niedergrünewald L-2925 Luxembourg Tel.: (352) 4303-1, Faks: (352) 4303 2100, E-mail: GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu

7. WARUNKI ANULOWANIA KONKURSU

Komisja ma prawo do zakończenia konkursu przed datą zamknięcia bez obowiązku wypłaty odszkodowania uczestnikom konkursu. Komisja ma prawo do podjęcia decyzji o nieprzyznaniu nagrody finansowej w przypadku braku zgłoszeń, jeżeli zgłoszenia nie spełniają kryteriów kwalifikacji lub jeżeli jury zdecyduje, aby nie przyznawać nagrody finansowej żadnemu z kwalifikujących się zgłoszeń.

8. DODATKOWE INFORMACJE

Proces składania zgłoszeń, prace jury krajowego i europejskiego wspomaga sekretariat konkursu Access City Award, który prowadzi firma Ecorys Europe EEIG. Sekretariat wspomaga również działania z obszaru PR powiązane z systemem nagród za pośrednictwem witryny internetowej oraz różnych kanałów komunikacji, takich jak broszury, media społecznościowe, klipy filmowe itp. Zapraszamy do kontaktu z sekretariatem pod

adresem e-mail: secretariat@accesscityaward.eu lub z komisją Europejską pod adresem e-mail: EMPL-EDPD-ACA@ec.europa.eu .

9. ZAŁĄCZNIKI

I Formularz zgłoszenia

II Wytyczne

III Oświadczenie burmistrza

IV Oświadczenie honorowe

V Formularz podmiotu prawnego

VI Formularz identyfikacji finansowej