



Vanliga frågor

Europeiska fonden för justering för globaliseringseffekter för uppsagda arbetstagare (EGF) 2021–2027

November 2021

Europeiska fonden för justering för globaliseringseffekter för uppsagda arbetstagare (EGF)

Vanliga frågor

Ansvarsfriskrivning	5
Relevant dokumentation	5
Ansökningsformulär	5
Uppställning och riktlinjer för slutrapport (underbyggd redovisning av utgifterna)	5
Begrepp som används för att hänvisa till arbetstagare som har förlorat sitt arbete	5
1. SÖKANDE.....	6
1.1. Fråga: Vem kan ansöka om stöd från fonden?	6
1.2. Fråga: Kan en region eller ett annat organ företräda medlemsstaten vid inlämning av en ansökan om stöd från fonden?	6
2. UTLÖSANDE HÄNDELSER	6
2.1. Fråga: Måste medlemsstaterna lägga fram bevis angående orsaken till uppsägningarna?	6
3. UPPSÄGNINGAR.....	6
3.1. Fråga: När får en uppsägning räknas in i antalet på minst 200 uppsägningar i EGF-förordningen?	6
3.2. Fråga: Får tillfälliga arbetstagare från bemanningsföretag som arbetar på det företag där uppsägningarna sker räknas in i antalet på minst 200 uppsagda?	7
3.3. Fråga: Vilken sorts egenföretagare kan räknas in i antalet på minst 200 uppsägningar?	7
3.4. Fråga: EGF får inte utnyttjas om arbetstagare i den offentliga sektorn sägs upp till följd av budgetnedskärningar i en medlemsstat. Gäller denna begränsning även uppsagda arbetstagare från företag som tillhandahåller tjänster eller levererar varor till offentligt finansierade enheter som drabbats av budgetnedskärningar?	7
3.5. Fråga: Får arbetstagare som har gått med på förtidspension eller frivillig uppsägning räknas in i antalet på minst 200 uppsägningar?	8
3.6. Fråga: Hur bestäms företagets ort om det har driftsställen i flera regioner i en medlemsstat?	8
3.7. Fråga: Hur kan en gemensam ansökan från två eller fler medlemsstater sammanställas, när samma händelse leder till uppsägningar i fler än en medlemsstat?	8
3.8. Fråga: Kan arbetstagare som sägs upp från små och medelstora företag få stöd från fonden?	9
3.9. Fråga: Kan stöd från fonden ges enligt artikel 4.2 a för arbetstagare som sägs upp av underleverantörer till ett huvudföretag eller av producenter i efterföljande produktionsled som är beroende av detta, även om ingen ansökan görs för arbetstagarna vid detta huvudföretag?	9

3.10.	Fråga: Kan en medlemsstat inkludera uppsägningar hos underleverantörer som inte hade hela sin affärsverksamhet med det huvudföretag som är föremål för ansökan om stöd från fonden?	9
3.11.	Fråga: Om ett företag och dess underleverantörer tillhör samma sektor eller är belägna i samma Nuts 2-region, kan de då vara berättigade till stöd från fonden enligt artikel 4.2 b eller 4.2 c?	10
3.12.	Fråga: Kan en ansökan lämnas in på grundval av artikel 4.2 b när alla aktuella företag tillhör samma koncern?	10
3.13.	Fråga: Vad betyder uttrycket "mindre arbetsmarknader" i artikel 4.3?	10
3.14.	Fråga: Vad kan betraktas som "exceptionella omständigheter" i enlighet med artikel 4.4?	10
3.15.	Fråga: Enligt artikel 4.4 finns det ett årligt tak på 15 % för "exceptionella omständigheter". Varför?	11
3.16.	Fråga: Är en tolvveckorsperiod inte för kort för att samla in information om alla arbetstagare som skulle kunna få stöd från fonden?	11
3.17.	Fråga: Kan den referensperiod inom vilken de 200 uppsägningarna beräknas vara kortare än fyra eller sex månader?	11
3.18.	Fråga: Kan medlemsstaten lämna in en ansökan före slutet på den referensperiod som angetts i dess ansökan?	11
4.	STÖDBERÄTTIGADE BIDRAGSMOTTAGARE	11
4.1.	Fråga: Vad ska enskilda arbetstagare eller egenföretagare som vill få stöd från fonden göra?	11
4.2.	Fråga: Kan arbetstagare som sägs upp före eller efter referensperioden på fyra eller sex månader få stöd från fonden?	12
4.3.	Fråga: Om en uppsagd arbetstagare hittar ett nytt jobb, kan denne fortfarande delta i utbildning och andra åtgärder under genomförandeperioden?	12
4.4.	Fråga: Enligt artikel 6 måste arbetstagare ha sagts upp (eller deras anställningsavtal ha löpt ut utan att förnyas) för att vara berättigade till stöd från fonden. Kan de erhålla arbetslöshetsersättning? Kommer sådan ersättning att utesluta dem från stöd från fonden medan de fortfarande är arbetslösa?	12
4.5.	Fråga: Kan antalet arbetstagare som deltar i åtgärderna vara större än antalet arbetstagare som omfattas av åtgärderna?	12
4.6.	Fråga: Kan andra arbetslösa personer, utöver de som anges i artikel 6 i EGF-förordningen, få stöd från fonden?	13
5.	ANSÖKNINGAR: INFORMATIONSKRAV	13
5.1.	Fråga: Om en ansökan gäller ett antal olika regioner eller områden, måste samtliga beskrivas eller bara de som är mest berörda av uppsägningarna? ..	13
5.2.	Fråga: Vilken information krävs enligt artikel 8.7 c om rekommendationerna i EU:s kvalitetskriterier för planering för förändringar och omstruktureringar? ...	13
5.3.	Fråga: Vilken information krävs enligt artikel 8.7 k om förfarandena för samråd med arbetsmarknadens parter?	15
5.4.	Fråga: Kan individanpassade tjänster, såsom utbildning eller rådgivning, läggas ut på genomförandeorgan, så att medlemsstaterna använder en del av bidraget från fonden för att betala ett sådant organ?	15
5.5.	Fråga: Vid en ansökan om stöd från fonden, vem analyserar ansökan och den bifogade dokumentationen?	15

5.6.	Fråga: Kan medlemsstaterna kontakta kommissionen och diskutera sina potentiella ansökningar eller ansökningar som håller på att utarbetas?	15
5.7.	Fråga: Vilken funktion har fondens kontaktpersoner i medlemsstaterna?	15
6.	ANSÖKNINGAR: ÅTGÄRDER.....	16
6.1.	Fråga: Fastställs det i förordningen vilka åtgärder som bör ingå i ett samordnat paket med individanpassade tjänster?.....	16
6.2.	Fråga: Hur många åtgärder utgör ett paket?	16
6.3.	Fråga: Vad betyder uttrycket "samarbetsverksamhet" i artikel 7.2 a?	16
7.	TIDSRAM OCH VARAKTIGHET	16
7.1.	Fråga: Är utgifter som uppstått innan genomförandeperiodens början stödberättigande?.....	16
7.2.	Fråga: Finns det en gräns för hur länge en bidragsmottagare kan få stöd, dvs. fastställs det ett slutdatum för den stödberättigande perioden i EGF-förordningen?	16
7.3.	Fråga: När börjar och slutar genomförandeperioden?	17
7.4.	Fråga: Om en bidragsmottagare får ekonomiskt stöd från fonden för att starta eget, kan detta användas efter den 24 månader långa genomförandeperioden?	17
7.5.	Fråga: Kan finansieringen från fonden användas efter genomförandeperioden på 24 månader, t.ex. för arbetstagare som deltar i kurser som fortsätter efter denna period?.....	18
8.	BUDGET OCH FINANSIERING	18
8.1.	Fråga: Kan Europaparlamentet och rådet avslå kommissionens förslag om finansiering från fonden?	18
8.2.	Fråga: Får medlemsstaterna ta med kostnader för administrativa utgifter i en ansökan om stöd från fonden?	18
8.3.	Fråga: Om det i en ansökan till fonden anges att 4 % av budgeten ska gå till utgifter för genomförande men det i slutet visar sig att de faktiska utgifterna för genomförandet blev 7 % på grund av oväntat låga kostnader för verksamheten, kommer slututbetalningen för genomförandet då att sättas ned till 4 %?	18
8.4.	Fråga: Kommunikation och kontroll och revision är obligatoriska i genomförandet av fonden. Vad händer om kraven på kommunikation och kontroll och revision inte uppfylls eller inte uppfylls i tillräcklig utsträckning?.....	19
8.5.	Fråga: Från vilket datum berättigar genomförande till stöd?.....	19
8.6.	Fråga: Kan fonden ge ekonomiskt stöd till verksamheten i en organisation som representerar de uppsagda arbetstagarna?	19
8.7.	Fråga: Får ett paket av EGF-åtgärder inbegripa passiva sociala skyddsåtgärder för de arbetstagare som ingår i ansökan?	19
8.8.	Fråga: Finns det konkreta exempel på passiva sociala skyddsåtgärder som inte berättigar till medfinansiering från fonden?	20
8.9.	Fråga: Kan man använda medel från fonden för utarbetande av slutrapporten enligt artikel 20.1 i EGF-förordningen?	20
8.10.	Fråga: Måste alla åtgärder till stöd för arbetstagare ha betalats helt i slutet av genomförandeperioden?	20
8.11.	Fråga: Får medlemsstaterna ta med mikrokrediter för skapande av nya företag som en utgift i ett individanpassat paket?	20

- 8.12. Fråga: Får arbetstagare som får mikrokrediter som en del av ett individanpassat paket enligt fonden också ta emot finansiering genom ett annat EU-system för mikrolån?20
- 8.13. Fråga: Kan en medlemsstat i sin ansökan om stöd från fonden skilja mellan åtgärder som helt och hållet ska finansieras med nationella medel och åtgärder som helt ska finansieras av fonden?21
- 8.14. Fråga: Kan en ansökan till fonden inbegripa privat medfinansiering?21
- 8.15. Fråga: Kan en medlemsstat omfördela finansieringsbelopp mellan poster under genomförandet?21
- 8.16. Fråga: Får nya åtgärder tas med i budgeten under genomförandet?.....21
- 8.17. Fråga: Vad händer i samband med slutrapporten om en medlemsstat inte har gjort av med så mycket pengar på åtgärderna som den angav i sin ansökan?22
- 8.18. Fråga: Kan stödet från fonden dras in helt eller delvis?22
- 8.19. Fråga: Berättigar utrustning som används för utbildning, t.ex. datorer, videoprojektorer eller kameror, till medfinansiering från fonden?22
- 8.20. Fråga: I medlemsstater där det inte tas ut någon kursavgift, kan den genomsnittliga kostnaden per capita för utbildningen inkluderas?22
- 8.21. Fråga: Är åtgärder som genomförs utanför EU eller utanför den medlemsstat som ansökte om stöd från fonden berättigade till medfinansiering från fonden?22
- 8.22. Fråga: Är åtgärder som syftar till att återintegrera arbetstagare på arbetsmarknaden i en annan medlemsstat eller i ett land utanför EU berättigade till medfinansiering från fonden?23
- 8.23. Fråga: Kan en bidragsmottagare som får ekonomiskt stöd för att starta eget även få ekonomiskt stöd från fonden för detta ändamål?.....23
- 8.24. Fråga: Om en bidragsmottagare får ekonomiskt stöd för att starta eget från olika källor, kan det totala mottagna beloppet överskrida den gräns på 22 000 euro som fastställs i EGF-förordningen?23
9. FÖRFARANDE OCH TIDSFRISTER23
- 9.1. Fråga: Hur lämnar man in en ansökan om medfinansiering från fonden?23
- 9.2. Fråga: Finns det tidsfrister för att lämna in en ansökan?23
- 9.3. Fråga: Exakt hur beräknas de olika tidsperioderna i EGF-förordningen, t.ex. referensperioden, de tolv veckorna för inlämnande av ansökan, slutet av genomförandeperioden eller dagen för inlämning av slutrapporten?24
- 9.4. Fråga: Kan en medlemsstat lämna ytterligare uppgifter efter att ansökan om stöd från fonden har lämnats in?.....24
- 9.5. Fråga: Hur lång tid tar det från ansökan om stöd från fonden till dess att finansieringsbeslutet träder i kraft?24
- 9.6. Fråga: Hur informeras medlemsstaten om tidsfristerna och sina skyldigheter efter det att ansökan har godkänts?26
- 9.7. Fråga: Hur utses de experter som kommissionen ska samråda med innan en delegerad akt antas?26
- 9.8. Fråga: Har den kommitté som inrättats i enlighet med artikel 26 i EGF-förordningen samma sammansättning som den expertgrupp som ska rådfrågas av kommissionen innan den antar en delegerad akt?26
10. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING27
- 10.1. Fråga: Vilken kommunikationsverksamhet förväntas medlemsstaterna genomföra?27

10.2.	Fråga: Räcker det att informera om stödet från fonden på den plats där EGF-finansierade åtgärder vidtas?	27
10.3.	Fråga: Är det möjligt att genomföra en utvärdering (en studie av effekten av de finansierade åtgärderna) med medel från fonden enligt artikel 7.5? ...	28
10.4.	Fråga: Enligt artikel 7.5 kan förvaltning och kontroll finansieras genom EGF-paketet. Finna det några konkreta exempel på sådana åtgärder?	29
11.	FÖRVALTNING, REVISION OCH UTVÄRDERING	29
11.1.	Fråga: Bör fondens förvaltnings- och kontrollsystem vara desamma som för strukturfonderna?	29
11.2.	Fråga: Kan medlemsstaterna använda ett annat revisionssystem för EGF än det som inrättats för ESF+?	29
11.3.	Fråga: Vilket syfte har den bidragsmottagarenkät som avses i artikel 22.4?	29
11.4.	Fråga: Vilken roll har medlemsstaterna när det gäller bidragsmottagarenkäten?	30
11.5.	Fråga: Vilken roll har medlemsstaterna när det gäller utvärderingen av fonden?	30
11.6.	Fråga: Vad betyder "komplementaritet"?	30
12.	RAPPORTERING OCH AVSLUTANDE	31
12.1.	Fråga: När ska slutrapporten lämnas in till kommissionen?	31
12.2.	Fråga: Vilken information måste ingå i slutrapporten och vilka formella krav finns?	31
12.3.	Fråga: Vilka är reglerna för den underbyggda redovisningen av de utgifter som finansierats genom fonden (artikel 20.1 e)?	31
12.4.	Fråga: Får det konsekvenser om revisionsuttalandet inte skickas in tillsammans med slutrapporten?	32
12.5.	Fråga: Vilken information behöver fortsatt vara tillgänglig efter att en åtgärd har avslutats?	32
12.6.	Fråga: Hur avslutar kommissionen ett EGF-ärende?	32

Ansvarsfriskrivning

https://ec.europa.eu/info/legal-notice_sv#disclaimer

Relevant dokumentation

[Förordning \(EU\) 2021/691](#). EUT L 153/48 (3.5.2021)

[Förordning \(EU\) 2021/1060](#). EUT L 231/159 (30.6.2021)

Ansökningsformulär

Ansökningar om stöd från EGF lämnas in [via SFC2021](#) (systemet för fondförvaltning i Europeiska unionen).

Uppställning och riktlinjer för slutrapport (underbyggd redovisning av utgifterna)

Inrapportering av slutresultat görs via [SFC2021](#).

Begrepp som används för att hänvisa till arbetstagare som har förlorat sitt arbete

Det har beslutats att fonden för perioden 2021–2027 ska kallas Europeiska fonden för justering för globaliseringseffekter för uppsagda arbetstagare (EGF). I denna text avses med

en "uppsagd" arbetstagare en arbetstagare som (redan) har förlorat sitt arbete till följd av en storskalig omstrukturering.

1. SÖKANDE

1.1. Fråga: Vem kan ansöka om stöd från fonden?

Svar: Endast medlemsstater får ansöka. Initiativ till en ansökan kan komma från berörda parter, t.ex. den berörda orten eller regionen, arbetsmarknadsparterna eller arbetstagarna, men ansökan måste lämnas in av medlemsstaten och undertecknas av medlemsstatens företrädare, eftersom den sökande medlemsstaten står som garant för den nationella medfinansieringen.

Medlemsstatens företrädare kan vara det ansvariga ministeriet eller medlemsstatens ständiga representation vid EU¹.

1.2. Fråga: Kan en region eller ett annat organ företräda medlemsstaten vid inlämning av en ansökan om stöd från fonden?

Svar: Det är möjligt med en delegering från medlemsstaten, vilken ska dokumenteras och uppvisas för kommissionen på begäran. Den sökande medlemsstaten förblir ansvarig för ansökan, även om en region företräder den genom delegering.

2. UTLÖSANDE HÄNDELSER

2.1. Fråga: Måste medlemsstaterna lägga fram bevis angående orsaken till uppsägningarna?

Svar: Under perioden 2014–2020 var medlemsstaterna tvungna att bevisa att uppsägningarna orsakades av globaliseringen eller av en global ekonomisk kris. Under perioden 2021–2027 krävs det dock inte längre specifikt att det ska ha inträffat omstruktureringar för att EGF ska kunna utnyttjas. Därför krävs det inte längre någon djupgående analys. Medlemsstaterna måste emellertid tillhandahålla en beskrivning av de händelser som ledde till uppsägningarna, som ska stödjas av uppgifter från erkända och tillförlitliga källor.

Förteckningen över möjliga orsaker i artikel 2.2 är inte uttömmande, utan innehåller exempel på några av de största förväntade utmaningarna.

3. UPPSÄGNINGAR

3.1. Fråga: När får en uppsägning räknas in i antalet på minst 200 uppsägningar i EGF-förordningen?

Svar: Enligt artikel 5 i EGF-förordningen finns fem alternativ för val av tidpunkt:

- (a) När en arbetsgivare skriftligen anmäler en planerad kollektiv uppsägning till den behöriga myndigheten.

¹ Medlemsstaternas kontaktpersoner finns listade på [fondens webbplats](#).

- (b) När en arbetsgivare meddelar en enskild arbetstagare om sin avsikt att säga upp anställningsavtalet. Detta sker normalt (men inte nödvändigtvis) genom ett individuellt meddelande om uppsägning.
- (c) När anställningsavtalet faktiskt avslutas eller när det löper ut, dvs. det datum då arbetstagaren faktiskt lämnar arbetsplatsen.
- (d) Den dag då placeringen vid kundföretaget för en tillfällig arbetstagare från bemanningsföretag upphör.
- (e) För en egenföretagare, den dag då verksamheten upphör i enlighet med nationell rätt eller administrativa bestämmelser.

Om den medlemsstat som lämnar in ansökan väljer det första alternativet, måste den bekräfta antalet uppsagda innan kommissionen har slutfört sin bedömning av om villkoren för ekonomiskt bidrag är uppfyllda.

En medlemsstat får kombinera flera av alternativen i en och samma ansökan, men det måste framgå tydligt vilket (eller vilken kombination) av de fem alternativen för att beräkna uppsägningar som har använts för varje uppsägande företag.

3.2. Fråga: Får tillfälliga arbetstagare från bemanningsföretag som arbetar på det företag där uppsägningarna sker räknas in i antalet på minst 200 uppsagda?

Svar: Ja. För tillfälliga arbetstagare från bemanningsföretag som befinner sig i denna situation är normalt bemanningsföretaget en leverantör (av personal) till det företag som säger upp arbetstagarna. I så fall får de räknas in i antalet på minst 200 uppsagda om deras avtal med bemanningsföretaget sägs upp till följd av uppsägningarna vid huvudföretaget. Det måste visas att det finns ett tydligt samband mellan dessa två händelser.

I artikel 5 d fastställs metoden för beräkning av uppsägningar av arbetstagare från bemanningsföretag.

3.3. Fråga: Vilken sorts egenföretagare kan räknas in i antalet på minst 200 uppsägningar?

Svar: Ett exempel på en stödberättigad egenföretagare är en trädgårdsmästare eller fönsterputsare som arbetar för det företag som läggs ner. Sådana oberoende arbetstagare anlitas ofta på heltid om företaget i fråga är stort, och förlorar därmed sitt arbete och upphör med sin verksamhet om företaget inte längre har behov av deras tjänster. I fall som gäller en hel sektor i en viss region är alla egenföretagare som förlorar sitt arbete och vars verksamhet hör till sektorn i fråga berättigade till stöd.

3.4. Fråga: EGF får inte utnyttjas om arbetstagare i den offentliga sektorn sägs upp till följd av budgetnedskärningar i en medlemsstat. Gäller denna begränsning även uppsagda arbetstagare från företag som tillhandahåller tjänster eller levererar varor till offentligt finansierade enheter som drabbats av budgetnedskärningar?

Svar: Enligt artikel 4.5 får fonden inte utnyttjas om arbetstagare i den offentliga sektorn sägs upp till följd av nedskärningar i den offentliga budgeten. Fonden kan dock stödja arbetstagare som sagts upp från företag som är verksamma på en konkurrensutsatt marknad och som levererar varor eller tillhandahåller tjänster till offentligt finansierade enheter som drabbats av budgetnedskärningar. Detsamma gäller för egenföretagare.

Ett exempel på stödberättigade uppsagda arbetstagare från ett företag som levererar varor eller tillhandahåller tjänster till offentligt finansierade enheter som drabbats av budgetnedskärningar är ett privatägt varv som är specialiserat på militära fartyg och som har kunder över hela världen. Varvet blir tvunget säga upp 280 arbetstagare efter att dess största kund, den nationella flottan, har ställt in flera fartygsbeställningar på grund av nedskärningar i den offentliga budgeten. Dessa uppsägningar berättigar till stöd. Varvet utför inte offentliga tjänster, och själva varvet är inte enbart beroende av bidrag från den offentliga budgeten. Företaget är verksamt på en konkurrensutsatt marknad, konkurrerar med varv över hela världen och säljer sin produkt till olika kunder.

3.5. Fråga: Får arbetstagare som har gått med på förtidspension eller frivillig uppsägning räknas in i antalet på minst 200 uppsägningar?

Svar: Arbetstagare som väljer förtidspension eller frivillig uppsägning kan inkluderas i antalet på minst 200 uppsägningar om de på uppmaning av arbetsgivaren frivilligt har valt något av dessa alternativ och om de övriga kriterierna för stödberättigande är uppfyllda. De kan också inkluderas som stödberättigade bidragsmottagare i de åtgärder som medfinansieras av fonden om de vill leta efter en ny anställning.

3.6. Fråga: Hur bestäms företagets ort om det har driftställen i flera regioner i en medlemsstat?

Svar: Vid tillämpning av artikel 4.2 c måste alla uppsägningar ske i samma region. Om ansökan lämnas in enligt artikel 4.2 b, eller enligt artikel 4.3 eller 4.4 på grundval av artikel 4.2 b, räknas uppsägningarna i en region eller två angränsande regioner eller i fler än två angränsande regioner på [Nuts 2-nivå](#), förutsatt att sammanlagt fler än 200 arbetstagare eller egenföretagare berörs i två av regionerna. Därför är det viktigt att det görs en korrekt angivelse av den eller de regioner där arbetstagarna ska räknas.

Det kriterium som ska användas vid beräkningen av antalet uppsagda arbetstagare är den ort där varje arbetstagare hade sin normala arbetsplats när denne sades upp. Ett företag som har sitt säte i en medlemsstats huvudstad kan till exempel ha filialer i ett flertal regioner. Arbetstagarna vid dessa filialer ska räknas i den region där deras respektive filial är belägen.

3.7. Fråga: Hur kan en gemensam ansökan från två eller fler medlemsstater sammanställas, när samma händelse leder till uppsägningar i fler än en medlemsstat?

Svar: Om det totala antalet uppsägningar i två angränsande regioner i två medlemsstater uppgår till minst 200 och arbetstagarna sägs upp i samma ekonomiska sektor (dvs. [huvudgrupp enligt Nace Rev. 2](#)), får de sammankopplas i två separata ansökningar enligt artikel 4.2 b i EGF-förordningen. Uppsägningarna i de två regionerna får alltså läggas samman för att nå tröskelvärdet på 200 uppsagda, men åtgärderna ska utformas och genomföras separat av varje medlemsstat.

En händelse som föranleder att en medlemsstat ansöker enligt artikel 4.2 a i EGF-förordningen (dvs. 200 eller fler uppsägningar i ett företag i en medlemsstat) kan också orsaka uppsägningar (t.ex. bland underleverantörer) i en annan medlemsstat. Även om dessa uppsägningar är färre än 200 kan de bli föremål för en ansökan enligt artikel 4.3 eller 4.4, som hänvisar till mindre arbetsmarknader och exceptionella omständigheter.

En ansökan kan lämnas in av en medlemsstat även om den andra drabbade medlemsstaten väljer att inte ansöka.

De sökande medlemsstaterna måste tydligt beskriva sambandet mellan två separata ansökningar.

3.8. Fråga: Kan arbetstagare som sägs upp från små och medelstora företag få stöd från fonden?

Svar: Fonden kan hjälpa arbetstagare som sägs upp från små och medelstora företag på fyra sätt:

- Enligt artikel 4.2 a får uppsägningar vid ett sådant företag räknas in i medlemsstatens ansökan om det är en underleverantör eller producent i efterföljande produktionsled till ett företag som drabbas av en omstrukturering.
- Artikel 4.2 b och c gäller särskilt små och medelstora företag inom en enda sektor i en region (eller i angränsande regioner) eller i olika sektorer i en region.
- Enligt artikel 4.3 eller 4.4 kan en ansökan om stöd från fonden gälla "mindre arbetsmarknader" (i t.ex. avlägsna, glesbefolkade regioner eller geografiskt isolerade regioner som öar eller dalar i bergsområden) eller "exceptionella omständigheter" (om villkoren i artikel 4.2 inte till alla delar uppfylls, och om uppsägningarna får en allvarlig inverkan på sysselsättningen och den lokala ekonomin). Arbetstagare som sägs upp från små och medelstora företag kan omfattas av denna bestämmelse.

3.9. Fråga: Kan stöd från fonden ges enligt artikel 4.2 a för arbetstagare som sägs upp av underleverantörer till ett huvudföretag eller av producenter i efterföljande produktionsled som är beroende av detta, även om ingen ansökan görs för arbetstagarna vid detta huvudföretag?

Svar: Artikel 4.2 a i EGF-förordningen gäller för uppsägningar hos ett företag, hos dess underleverantörer eller hos dess producenter i efterföljande produktionsled. Medlemsstaten får besluta att inte inkludera uppsägningar i huvudföretaget i sin ansökan. För att motivera en ansökan om stöd från fonden måste medlemsstaten emellertid visa att de beslut som fattats av huvudföretaget ledde till uppsägningar av underleverantörer eller producenter i efterföljande produktionsled.

3.10. Fråga: Kan en medlemsstat inkludera uppsägningar hos underleverantörer som inte hade hela sin affärsverksamhet med det huvudföretag som är föremål för ansökan om stöd från fonden?

Svar: Det är viktigt att visa att en betydande del av underleverantörens affärsverksamhet var kopplad till det företag som drabbades av en omfattande omstrukturering (huvudföretaget) för att man ska kunna dra slutsatsen att uppsägningarna hos underleverantören beror på att verksamheten i huvudföretaget har minskat.

3.11. Fråga: Om ett företag och dess underleverantörer tillhör samma sektor eller är belägna i samma Nuts 2-region, kan de då vara berättigade till stöd från fonden enligt artikel 4.2 b eller 4.2 c?

Svar: I ett sådant fall är det upp till medlemsstaterna att bestämma vilken strategi (artikel 4.2 a, b eller c) som är lämpligast med hänsyn till de övriga villkoren, t.ex. referensperioden på fyra eller sex månader.

Enligt artikel 4.2 a (en referensperiod på fyra månader) kan en ansökan inkludera arbetstagare som sagts upp av underleverantörer inom samma sektor som huvudföretaget (t.ex. om samtliga aktörer tillhör fordonsindustrin) eller inom olika sektorer (t.ex. företag som tillhandahåller catering till huvudföretagets arbetstagare). Detta tillvägagångssätt tar ingen hänsyn till företagets regionala läge och skulle även kunna användas på nationell nivå.

Enligt artikel 4.2 b (en referensperiod på sex månader) kan flera företag som alla verkar inom samma ekonomiska sektor (enligt huvudgrupperna i Nace Rev. 2) kunna ingå i samma ansökan, under förutsättning att de alla är belägna i samma region eller i två (eller, på vissa villkor, fler än två) angränsande regioner på Nuts 2-nivå.

Enligt artikel 4.2 c (en referensperiod på fyra månader) kan flera företag belägna i samma Nuts 2-region ingå i samma ansökan även om de tillhör olika sektorer och även om de inte har kopplingar tillvarandra (underleverantörer/producenter i efterföljande produktionsled).

3.12. Fråga: Kan en ansökan lämnas in på grundval av artikel 4.2 b när alla aktuella företag tillhör samma koncern?

Svar: Nej. Vid en ansökan om stöd från fonden betraktas företag som tillhör samma koncern (dvs. dotterbolag) som delar av samma företag. En ansökan om uppsägningar som skett inom samma koncern ska därför lämnas in enligt artikel 4.2 a.

3.13. Fråga: Vad betyder uttrycket "mindre arbetsmarknader" i artikel 4.3?

Svar: I förordningen ges ingen definition av "mindre arbetsmarknader". Möjliga exempel är öar, dalar i bergsområden eller avlägsna och glesbefolkade regioner. Medlemsstater som vill utnyttja detta kriterium måste ange skäl som styrker deras uppfattning att arbetsmarknaden i fråga är en mindre arbetsmarknad.

Medlemsstaten måste ange vilka av kriterierna som inte är helt uppfyllda och presentera ett fall som ligger någorlunda nära de normala kriterierna.

3.14. Fråga: Vad kan betraktas som "exceptionella omständigheter" i enlighet med artikel 4.4?

Svar: "Exceptionella omständigheter" definieras inte ytterligare i förordningen och det är medlemsstatens ansvar att ange skälen till varför det råder "exceptionella omständigheter" i det aktuella fallet.

Om medlemsstaten använder sig av förordningens undantag för exceptionella omständigheter, måste den ange vilka av kriterierna som inte är helt uppfyllda och presentera ett fall som ligger någorlunda nära de normala kriterierna.

Ett exempel på exceptionella omständigheter kan vara att en medlemsstat har lämnat in en ansökan enligt artikel 4.2 b (uppsägningar inom samma sektor och region eller i

två – eller på vissa villkor fler än två– angränsande regioner), men att ytterligare uppsägningar sker inom samma sektor (samma [huvudgrupp enligt Nace Rev. 2](#)), av samma orsak och under samma period, i en annan icke angränsande region i samma medlemsstat. Detta kan exempelvis vara fallet för öar. I en ansökan om stöd från fonden kan det läggas fram argument för exceptionella omständigheter enligt artikel 4.4.

3.15. Fråga: Enligt artikel 4.4 finns det ett årligt tak på 15 % för "exceptionella omständigheter". Varför?

Svar: "Exceptionella omständigheter" definieras inte ytterligare i förordningen och det är medlemsstatens ansvar att ange skälen till varför det råder "exceptionella omständigheter" i det aktuella fallet. För att behålla den exceptionella karaktären i sådana fall är de begränsade till en andel på 15 % av fondens totala årliga budget.

3.16. Fråga: Är en tolvveckorsperiod inte för kort för att samla in information om alla arbetstagare som skulle kunna få stöd från fonden?

Svar: Enligt EGF-förordningen har medlemsstaterna tolv veckor på sig att samla in all nödvändig information och lämna in ansökan. Ansökan ska vara så fullständig som möjligt när den lämnas in. Om kommissionen begär ytterligare uppgifter ges medlemsstaten 15 arbetsdagar att svara på denna begäran (och denna period kan förlängas med ytterligare tio arbetsdagar i vederbörligen motiverade fall). Dessa tidsfrister syftar till att minska den tid som krävs för att nå ut till de uppsagda arbetstagarna.

3.17. Fråga: Kan den referensperiod inom vilken de 200 uppsägningarna beräknas vara kortare än fyra eller sex månader?

Svar: Ja. Dessa perioder är de längsta tillåtna perioderna för beräkning av antalet uppsägningar. Om tröskeln på 200 uppsägningar har uppnåtts och medlemsstaten inte förväntar sig att ytterligare uppsägningar kommer att inkluderas, kan den besluta att använda en kortare referensperiod. Det minskar den tid som krävs för att stödet från fonden ska nå de uppsagda arbetstagarna.

3.18. Fråga: Kan medlemsstaten lämna in en ansökan före slutet på den referensperiod som angetts i dess ansökan?

Svar: Nej. Enligt artikel 8.1 ska medlemsstaterna lämna in en ansökan inom tolv veckor från det datum då villkoren i artikel 4.2, 4.3 eller 4.4 uppfylldes. Referensperioden måste alltså ha löpt ut innan man lämnar in ansökan.

Det är emellertid möjligt att tillämpa en kortare referensperiod om den maximala längden inte behövs för att beräkna uppsägningarna eller att korta tolvveckorsperioden för framtagande av ansökan.

4. STÖDBERÄTTIGADE BIDRAGSMOTTAGARE

4.1. Fråga: Vad ska enskilda arbetstagare eller egenföretagare som vill få stöd från fonden göra?

Svar: De uppmanas att höra av sig till kontaktpersonen för fonden i sin medlemsstat, som återfinns på [fondens webbplats under "Hur ansöker man?"](#). De kan också kontakta

ett fackförbund, den offentliga arbetsförmedlingen eller sina lokala eller regionala myndigheter och be dem ta kontakt med fondens kontaktperson.

4.2. Fråga: Kan arbetstagare som sägs upp före eller efter referensperioden på fyra eller sex månader få stöd från fonden?

Svar: I enlighet med artikel 6 kan uppsagda arbetstagare och egenföretagare vars verksamhet har upphört före eller efter den referensperiod som föreskrivs i artikel 4 vara berättigade till stöd från fonden om

(1) de sägs upp till följd av samma händelse som utlöste uppsägningarna under referensperioden, och

(2) uppsägningen inträffade som mest sex månader före referensperiodens början eller efter den, fram till den sista dagen före den dag då kommissionen slutför sin bedömning och antar utkastet till förslaget till beslut (omkring 15 veckor efter ansökningsdagen), eller båda delarna.

4.3. Fråga: Om en uppsagd arbetstagare hittar ett nytt jobb, kan denne fortfarande delta i utbildning och andra åtgärder under genomförandeperioden?

Svar: Ja. Den uppsagda arbetstagaren betraktas som en stödberättigad bidragsmottagare under hela genomförandeperioden, även efter det att han eller hon har hittat ett nytt jobb. Arbetstagaren kan därmed genomgå utbildning eller få stöd för att starta ett nytt företag även efter det att han eller hon har fått ett heltids- eller deltidsjobb.

Om arbetstagaren förlorar det nya jobbet är han eller hon fortsatt berättigad till samtliga åtgärder som erbjuds under genomförandeperioden.

4.4. Fråga: Enligt artikel 6 måste arbetstagare ha sagts upp (eller deras anställningsavtal ha löpt ut utan att förnyas) för att vara berättigade till stöd från fonden. Kan de erhålla arbetslöshetsersättning? Kommer sådan ersättning att utesluta dem från stöd från fonden medan de fortfarande är arbetslösa?

Svar: Så länge som bidragsmottagarna är kvalificerade enligt artikel 6 i EGF-förordningen är de berättigade till stöd från fonden. Fonden i sig kan inte finansiera arbetslöshetsersättning, men den hindrar inte medlemsstaten från att betala ut sådan ersättning till arbetstagare som får stöd från fonden.

4.5. Fråga: Kan antalet arbetstagare som deltar i åtgärderna vara större än antalet arbetstagare som omfattas av åtgärderna?

Svar: Ja. Taket fastställs utifrån antalet stödberättigade arbetstagare.

Det innebär att antalet arbetstagare som faktiskt deltar i åtgärderna kan vara större än antalet arbetstagare som omfattas av åtgärderna (dvs. antalet arbetstagare som ursprungligen förväntades delta). Antalet arbetstagare som deltar i åtgärderna får dock inte vara större än antalet stödberättigade arbetstagare.

De totala anslagen till den budget som anges i finansieringsbeslutet förblir oförändrade, även om fler arbetstagare än väntat faktiskt deltar i åtgärderna.

4.6. Fråga: Kan andra arbetslösa personer, utöver de som anges i artikel 6 i EGF-förordningen, få stöd från fonden?

Svar: Nej. Under perioden 2014–2020 kunde unga som varken arbetar eller studerar (UVAS) också dra nytta av fonden. Så är inte längre fallet, eftersom det finns andra instrument som lämpar sig bättre för att hjälpa dessa personer, t.ex. Europeiska socialfonden+ (ESF+).

5. ANSÖKNINGAR: INFORMATIONSKRAV

5.1. Fråga: Om en ansökan gäller ett antal olika regioner eller områden, måste samtliga beskrivas eller bara de som är mest berörda av uppsägningarna?

Svar: Medlemsstaten måste lägga fram en analys av de förväntade effekterna av uppsägningarna för att kommissionen ska kunna bedöma om de åtgärder som föreslås i ansökan är realistiska, målinriktade och tillräckliga. Därför är det den sökande medlemsstatens ansvar att redogöra för uppsägningarnas effekter i det relevanta området genom att beskriva de förhållanden som är mest relevanta för ansökan, särskilt hur området påverkas av uppsägningarna och de alternativa arbetstillfällen som finns eller som ska skapas i regionerna eller områdena.

5.2. Fråga: Vilken information krävs enligt artikel 8.7 c om rekommendationerna i EU:s kvalitetskriterier för planering för förändringar och omstruktureringar?

Svar: Sökanden måste ange hur god praxis (se högra kolumnen i tabellen nedan) har tillämpats genom en kort beskrivning av vidtagna åtgärder (med tidsplanen för dessa) och vem som var inblandad. Sökande kan också hänvisa till eventuella rättsliga krav i medlemsstaten om dessa åtgärder är obligatoriska.

Kvalitetskriterier för planering för förändringar och omstruktureringar
Översikt över aktörer och god praxis

	PLANERING FÖR FÖRÄNDRINGAR	HANTERING AV OMSTRUKTURERINGAR
FÖRETAG, ARBETSTAGARREPRESENTANTER ARBETSMARKNADENS PARTER OCH SEKTORIELLA ORGANISATIONER	<p>Strategisk övervakning av ekonomi, affärsmiljö och marknader</p> <p>Kartläggning av anställnings- och kompetensbehov</p> <p>Flerårig plan för sysselsättning och kompetens</p> <p>Åtgärder för flexibilitet, utbildning och yrkesutveckling riktade till individuella arbetstagare</p> <p>Främja intern och extern rörlighet</p> <p>Information, samråd och kollektivförhandlingar i dessa frågor</p>	<p>Skapa samförstånd inom organisationen via gemensamma diagnoser</p> <p>Utforska alla möjliga handlingsalternativ innan uppsägningar övervägs</p> <p>Organisera individuellt och individanpassat stöd till uppsagda arbetstagare</p> <p>Information, samråd och kollektivförhandlingar i dessa frågor</p> <p>Se till att externa aktörer medverkar</p>
INDIVIDUELLA ARBETSTAGARE	<p>Öka förmågan att samla in den information som behövs för att förstå situationen</p> <p>Se över sin kompetens och uppdatera sin inriktning i yrkeslivet</p> <p>Förbättra sin anställbarhet och rörlighet och göra genomförbara övergångar i yrkeslivet</p> <p>Utnyttja sin rätt till fortbildning och goda motsvarande skyldigheter</p>	<p>Söka information om företagets strategi</p> <p>Utforska olika sätt att undvika uppsägning</p> <p>Utnyttja individuellt och individanpassat stöd</p>
NATIONELLA OCH REGIONALA MYNDIGHETER	<p>Utveckla diagnosverktyg för sysselsättning och kompetens och utbyta information om arbetsmarknaden</p> <p>Stärka de aktiva arbetsmarknadsåtgärderna, främja kvalificeringsplaner och rådgivning, tillhandahålla ekonomiskt stöd</p> <p>Främja samarbete mellan aktörer och ömsesidig riskdelning</p> <p>Utveckla ramar som gynnar övergångar i yrkeslivet</p> <p>Strategisk övervakning av ekonomi, affärsmiljö och marknader</p> <p>Kartläggning av anställnings- och kompetensbehov</p> <p>Flerårig plan för sysselsättning och kompetens</p> <p>Åtgärder för flexibilitet, utbildning och yrkesutveckling riktade till individuella arbetstagare</p> <p>Främja intern och extern rörlighet</p> <p>Territoriella sysselsättningspakter och offentlig-privata partnerskap</p>	<p>Samla in data om uppsägningar, övervaka effekterna av omstruktureringar, stödja system för tidig varning</p> <p>Förstärka de offentliga arbetsförmedlingarna, inrätta outplacement-program, främja skapande av arbetstillfällen</p> <p>Stödja lokala plattformar för rörlighet, rörlighet genom bidrag samt ekonomiskt svaga grupper</p> <p>Främja partnerskap och samordna användningen av strukturfonderna</p> <p>System för tidig varning, samla olika aktörer för att gemensamt ställa diagnos</p> <p>Rörliga omställningsenheter, främja attraktiva arbetstillfällen och skapandet av arbetstillfällen</p> <p>Stödja utbildnings- och rörlighetsåtgärder</p>

Källa: [COM\(2013\) 882 final](#).

5.3. Fråga: Vilken information krävs enligt artikel 8.7 k om förfarandena för samråd med arbetsmarknadens parter?

Svar: Medlemsstaten ska bekräfta att de berörda bidragsmottagarna, deras företrädare eller arbetsmarknadens parter har rådfrågats samt ange datum för samråden och information om dessa. Kommissionen är framför allt intresserad av samråd om det åtgärds paket som ska medfinansieras av fonden. Andra berörda parter, såsom lokala och regionala myndigheter, ska också anges, tillsammans med information om på vilket sätt de har varit eller kommer att vara delaktiga.

Observera att detta krav är kopplat till den information som krävs enligt artikel 8.7 c.

5.4. Fråga: Kan individanpassade tjänster, såsom utbildning eller rådgivning, läggas ut på genomförandeorgan, så att medlemsstaterna använder en del av bidraget från fonden för att betala ett sådant organ?

Svar: Ja. Individanpassade tjänster kan tillhandahållas genom specialiserade genomförandeorgan såsom utbildningsinstitutioner. Dessa organ bör anges i slutrapporten. För att upprätta en verifieringskedja måste det valda organet tillsammans med sina fakturor ha en förteckning med namnen på de arbetstagare till vilka det har tillhandahållit tjänster och de datum då tjänsterna tillhandahållits.

5.5. Fråga: Vid en ansökan om stöd från fonden, vem analyserar ansökan och den bifogade dokumentationen?

Svar: Analysen utförs av Europeiska kommissionen. Kommissionen antar sedan ett förslag om finansiering och lägger fram detta för budgetmyndigheten (dvs. Europaparlamentet och rådet), som kan godkänna eller avslå kommissionens förslag.

5.6. Fråga: Kan medlemsstaterna kontakta kommissionen och diskutera sina potentiella ansökningar eller ansökningar som håller på att utarbetas?

Svar: Ja. Kommissionen uppmuntrar medlemsstaterna att kontakta dess administration före eller under utarbetandet av ansökningarna. Sådana kontakter ligger både i medlemsstatens och i kommissionens intresse och bidrar till snabbare behandling och godkännande av ansökningarna.

Ett samråd på ett tidigt stadium och en diskussion om åtgärdens förutsättningar och de inledande utkasterna till ansökan kan hjälpa medlemsstaten att utarbeta en formell ansökan som innehåller de uppgifter som kommissionen kräver.

Kontakt: EMPL-EGF@ec.europa.eu

5.7. Fråga: Vilken funktion har fondens kontaktpersoner i medlemsstaterna?

Svar: Fondens kontaktpersoner är de nationella samordnarna för fonden i sina respektive länder. De är den första kontaktpunkten för intresserade parter som har frågor om EGF-åtgärder i den berörda medlemsstaten. [Kontaktpersonerna utgör också en formellt erkänd expertgrupp](#) som sammanträder två gånger per år. Den har inrättats för att bistå medlemsstaterna i genomförandet av EGF-förordningen.

6. ANSÖKNINGAR: ÅTGÄRDER

6.1. Fråga: Fastställs det i förordningen vilka åtgärder som bör ingå i ett samordnat paket med individanpassade tjänster?

Svar: Ja. Det är visserligen upp till den sökande medlemsstaten att besluta vilka åtgärder som ska ingå i paketet med individanpassade tjänster, men det finns ett övergripande inlag som måste beaktas vid utformningen av åtgärdspaketen.

Detta övergripande inlag är förmedling av sådana färdigheter som krävs i den digitala industriella tidsåldern och i en resurseffektiv ekonomi. Behovet av utbildning och utbildningens nivå ska anpassas till varje bidragsmottagares kvalifikationer och färdigheter, så det är upp till medlemsstaten att besluta hur dessa färdigheter kan förmedlas på bästa sätt.

6.2. Fråga: Hur många åtgärder utgör ett paket?

Svar: Trots att det inte fastställs i förordningen hur många åtgärder som ska ingå i ett paket, utgör en enda åtgärd eller tjänst inte ett paket. Åtgärder utgör ett paket när bidragsmottagaren har möjlighet att välja mellan flera tjänster (minst två).

6.3. Fråga: Vad betyder uttrycket "samarbetsverksamhet" i artikel 7.2 a?

Svar: Samarbetsverksamhet avser bildandet av kooperativ.

7. TIDSRAM OCH VARAKTIGHET

7.1. Fråga: Är utgifter som uppstått innan genomförandeperiodens början stödberättigande?

Svar: Ja. Utgifterna blir stödberättigande från och med det datum då medlemsstaten påbörjar de åtgärder som genomförs med stöd av fonden eller börjar förse de drabbade arbetstagarna med de individanpassade tjänster som anges och budgeteras i (en eventuell) ansökan till kommissionen, under förutsättning att dessa datum anges i ansökan. Startdatumet kan därför vara när som helst från och med sex månader före referensperiodens början, och det infaller praktiskt taget alltid före det datum då beslutet om ekonomiskt bidrag träder i kraft (kommissionens finansieringsbeslut).

Alla utgifter sker emellertid på den sökande medlemsstatens egen risk, till dess att EU:s budgetmyndighet (dvs. Europaparlamentet och rådet) beslutar att godkänna ansökan. På begäran kan medlemsstaterna få information i förväg om det beräknade godkännandedatumet.

7.2. Fråga: Finns det en gräns för hur länge en bidragsmottagare kan få stöd, dvs. fastställs det ett slutdatum för den stödberättigande perioden i EGF-förordningen?

Svar: Ja. Perioden för stödberättigande begränsas genom förordningen. Där står att bidrag från fonden måste användas inom 24 månader efter den dag då beslutet om det ekonomiska bidraget träder i kraft (artikel 14.2).

Åtgärderna kan fortsätta efter slutet på 24-månadersperioden men kan då inte längre medfinansieras av fonden. De åtgärder som genomförs inom 24-månadersperioden

måste betalas innan slutrapporten lämnas till kommissionen (sju månader efter slutet av genomförandeperioden).

I undantagsfall gäller att om en bidragsmottagare deltar i en utbildning eller kurs som varar i mer än två år kan avgifterna (men inga andra kostnader) för denna utbildning eller kurs omfattas av fondens medfinansiering fram till det datum då den slutrapport som avses i artikel 20 ska lämnas in, under förutsättning att avgifterna har betalats in före det datum då slutrapporten ska lämnas in. Mer information om denna bestämmelse finns i svaret på fråga **7.5**.

EGF-förordningen tillåter inte någon förlängning efter slutdatumet.

I förordningen hänvisas till särskilda tidsbegränsade åtgärder, dvs. olika bidrag och incitament som också kan ingå i det samordnade åtgärdspaketet men som inte får överstiga 35 % av den totala kostnaden för paketet. "Tidsbegränsad" avser det faktum att åtgärder enligt artikel 7.2 b är beroende av ett aktivt deltagande i åtgärder enligt artikel 7.2 a i paketet.

7.3. Fråga: När börjar och slutar genomförandeperioden?

Svar: Enligt artikel 14.2 i EGF-förordningen kan genomförandeperioden börja

- den dag då beslutet om det ekonomiska bidraget från fonden träder i kraft (beslut som fattas av Europaparlamentet och rådet), eller
- före detta, på de datum som anges i ansökan, när medlemsstaten börjar ådra sig de utgifter som anges i ansökan. Medlemsstaterna kan börja ådra sig utgifterna även innan de lämnar in ansökan, vilket är det normala fallet.

Utgifter som har uppstått före det valda datumet är aldrig stödberättigande.

Det är viktigt att komma ihåg att alla utgifter som uppstår innan ett positivt beslut om ansökan fattas av EU:s budgetmyndighet (dvs. Europaparlamentet och rådet) sker på medlemsstatens egen risk.

Det innebär i praktiken att genomförandeperiodens längd kan variera; Om den börjar den dag då beslutet om ekonomiskt bidrag träder i kraft är den exakt 24 månader. Om den sökande medlemsstaten börjar ådra sig en del av de planerade utgifterna innan beslutet om ekonomiskt bidrag träder i kraft, kan den faktiska genomförandeperioden vara längre än 24 månader (dvs. 24 månader plus tiden mellan de första utgifterna och beslutet om det ekonomiska bidraget från fonden).

7.4. Fråga: Om en bidragsmottagare får ekonomiskt stöd från fonden för att starta eget, kan detta användas efter den 24 månader långa genomförandeperioden?

Svar: Det ekonomiska stödet till egenföretagande, skapande av nya företag och anställdas övertagande av företag får uppgå till högst 22 000 euro per person. Medlemsstaterna ska i sina ansökningar ange vilka villkor som bidragsmottagarna måste uppfylla innan det ekonomiska bidraget kan betalas ut (i vilket fall som helst måste det nya företagets verksamhet påbörjas innan genomförandeperioden avslutas). Om det ekonomiska bidraget betalas ut i sin helhet innan företaget startar sin verksamhet kan bidragsmottagarna fortsätta att använda medlen efter genomförandeperiodens slut. Om det ekonomiska stödet betalas ut i efterhand gäller bestämmelserna i fråga **8.10**.

Det är endast den faktiska utbetalningen av pengarna som måste dokumenteras för fondens revisionsändamål. De nationella revisorerna får ta kontakt med bidragsmottagarna för att kontrollera om de har använt pengarna inom överenskommen tid och för rätt ändamål.

7.5. Fråga: Kan finansieringen från fonden användas efter genomförandeperioden på 24 månader, t.ex. för arbetstagare som deltar i kurser som fortsätter efter denna period?

Svar: Nej, med ett undantag: avgifterna för en utbildning eller kurs som varar i mer än två år är stödberättigande fram till det datum då slutrapporten ska lämnas in, under förutsättning att de berörda avgifterna har betalats in före det datumet. Detta omfattar inte andra utbildningsrelaterade utgifter såsom för böcker eller transport. Dessutom gäller att om det sista datumet för inlämning av slutrapporten infaller under en utbildningsperiod, t.ex. en termin, och en avgift måste betalas för hela denna period, är endast den del av avgiften som gäller den period som infaller före datumet för slutrapporten stödberättigande, och denna beräknas pro rata. Detta gäller för alla bidragsmottagare som deltar i en utbildning eller kurs som varar i mer än två år, oberoende av hur länge bidragsmottagaren har deltagit i utbildningen eller kursen, dvs. det gäller även för dem som precis har påbörjat en sådan utbildning eller kurs.

8. BUDGET OCH FINANSIERING

8.1. Fråga: Kan Europaparlamentet och rådet avslå kommissionens förslag om finansiering från fonden?

Svar: Ja. Europaparlamentet och rådet kan godta eller avslå kommissionens förslag. Hittills har dock bara en ansökan som lagts fram för budgetmyndigheten fått avslag, men frågor har ställs rörande de flesta ansökningar.

8.2. Fråga: Får medlemsstaterna ta med kostnader för administrativa utgifter i en ansökan om stöd från fonden?

Svar: Ja. Enligt artikel 7.5 i EGF-förordningen får medlemsstaterna i sina budgetförslag ta med både det samordnade paketet med individanpassade tjänster och verksamhet för genomförande av tjänsterna, dvs. förberedande åtgärder, förvaltning, information och marknadsföring, samt kontroll och rapportering.

Samma medfinansieringssats gäller för alla dessa budgetposter. En rimlig procentsats för genomförandeverksamheten bör ligga runt 4 % av den totala budgeten, i linje med [bestämmelserna för ESF+](#). En något högre procentsats kan vara godtagbar om medlemsstaten lämnar en vederbörligen motiverad förklaring till detta. Ansökan måste innehålla upplysningar om de föreslagna administrativa utgifterna. Både kommunikation och kontroll och revision är obligatoriska vid genomförandet av fonden, och därför bör lämpliga belopp för var och en av dessa budgetposter anges i ansökan, alternativt en förklaring om att sådana utgifter täcks av den statliga budgeten.

8.3. Fråga: Om det i en ansökan till fonden anges att 4 % av budgeten ska gå till utgifter för genomförande men det i slutet visar sig att de faktiska utgifterna för genomförandet blev 7 % på grund av oväntat låga kostnader för verksamheten, kommer slututbetalningen för genomförandet då att sättas ned till 4 %?

Svar: Nej. Kostnaderna för genomförandet av åtgärder som finansieras genom fonden fastställs i kommissionens genomförandebeslut. De stödberättigande utgifterna för

genomförande av paketet som redovisas i slutrapporten kommer att godtas, men om procentsatsen för administrativa utgifter ökar i de sammantagna slutgiltiga räkenskaperna ska vederbörligen motiverade skäl för detta uppges.

8.4. Fråga: Kommunikation och kontroll och revision är obligatoriska i genomförandet av fonden. Vad händer om kraven på kommunikation och kontroll och revision inte uppfylls eller inte uppfylls i tillräcklig utsträckning?

Svar: Bristande efterlevnad av kraven på kommunikation och kontroll och revision kan leda till schablonmässiga finansiella korrigeringar, särskilt inom ramen för de kontroller på plats som utförs av kommissionens revisionstjänster.

8.5. Fråga: Från vilket datum berättigar genomförande till stöd?

Svar: Utgifter för genomförandeverksamhet, t.ex. förberedelser och informationsinsamling, berättigar till stöd från och med det datum då utgifter först uppstår för medlemsstaten. Även om genomförandet påbörjas innan ansökan lämnas in måste underlag för revision samlas in från första början. Det tidigaste datumet för sådana utgifter är det datum då de planerade uppsägningarna först offentliggörs (t.ex. i form av ett pressmeddelande från det företag där uppsägningarna görs).

Det datum då sådana administrativa utgifter först uppstår för medlemsstaten måste anges i ansökan, och hänvisningar till detta datum ska göras både i kommissionens förslag och i dess finansieringsbeslut. Utgifter som uppstår före detta datum berättigar inte till stöd.

8.6. Fråga: Kan fonden ge ekonomiskt stöd till verksamheten i en organisation som representerar de uppsagda arbetstagarna?

Svar: Ja. Förutsatt att verksamheten har direkt anknytning till att hjälpa arbetstagarna i ett fondärende kan den få stöd. Det är till och med något som kommissionen rekommenderar. Stödet kan också gå till inrättandet av en övervakningskommitté som samordnar genomförandet av åtgärderna i fondärendet. Den här typen av verksamhet kan antingen utgöra åtgärder i sig eller inkluderas under rubriken "förvaltning" i ansökan. Närmare uppgifter om detta bör tas med i ansökan.

8.7. Fråga: Får ett paket av EGF-åtgärder inbegripa passiva sociala skyddsåtgärder för de arbetstagare som ingår i ansökan?

Svar: Nej. Enligt artikel 7.3 i EGF-förordningen får fonden inte medfinansiera passiva sociala skyddsåtgärder, t.ex. arbetslöshetsersättning som inte är direkt kopplad till aktiva åtgärder eller förtidspension.

Enligt artikel 7.3 får åtgärdspaketet inbegripa särskilda tidsbegränsade åtgärder, t.ex. arbetssökarbidrag, rekryteringsincitament för arbetsgivare, flyttbidrag, bidrag till vårdare och för barnomsorg eller bidrag till personer som deltar i livslångt lärande eller utbildning. För att tidsbegränsat stöd ska berättiga till pengar från fonden måste bidragsmottagaren delta i aktiva åtgärder under den period för vilken stödet betalas ut.

I enlighet med artikel 7.2 får stödet och incitamenten (dvs. alla direkta utbetalningar till bidragsmottagaren eller arbetsgivaren, utom när det gäller start av ett nytt företag, för vilket ett särskilt tak gäller) uppgå till högst 35 % av de totala kostnaderna för det samordnade paketet med individanpassade tjänster. Samma procentsats gäller för de belopp som anges i slutrapporten.

8.8. Fråga: Finns det konkreta exempel på passiva sociala skyddsåtgärder som inte berättigar till medfinansiering från fonden?

Svar: Passiva sociala skyddsåtgärder som inte berättigar till stöd är sådana bidrag som ges arbetstagarna oavsett om de aktivt förbereder sig på nya jobb eller inte, bl.a. inkomstersättning till arbetslösa och bidrag som inte hänger samman med deltagande i de åtgärder som får stöd från fonden samt stöd vid förtidspensionering.

8.9. Fråga: Kan man använda medel från fonden för utarbetande av slutrapporten enligt artikel 20.1 i EGF-förordningen?

Svar: Ja. Alla administrativa utgifter är stödberättigande fram till det datum då slutrapporten lämnas in. Därför fastställs en annan tidsfrist för dessa utgifter i finansieringsbeslutet.

8.10. Fråga: Måste alla åtgärder till stöd för arbetstagare ha betalats helt i slutet av genomförandeperioden?

Svar: Självva åtgärderna ska ha ägt rum under genomförandeperioden. Kvarvarande räkningar får betalas efter denna period, men innan slutrapporten lämnas in (sju månader efter genomförandeperiodens slut).

Om det ekonomiska stödet till egenföretagande, skapande av nya företag och anställdas övertagande av företag betalas ut i efterhand, dvs. när betalningen är en ersättning för kostnader som uppstått för att starta ett företag under genomförandeperioden, kan stödet betalas ut inom sju månader efter genomförandeperiodens slut, såsom förklaras i föregående punkt. Om det ekonomiska stödet betalas ut i sin helhet innan företaget påbörjar sin verksamhet, ska det stödberättigande beloppet ha betalats ut till bidragsmottagaren före genomförandeperiodens slut.

Kostnader som uppstår efter slutet av genomförandeperioden får inte medfinansieras av fonden, med undantag för utbildning eller kurser som varar i mer än två år och för vilka avgifterna (men inga bikostnader) också berättigar till stöd fram till det datum då slutrapporten ska lämnas in. Mer information om detta finns i svaret på fråga **7.5**.

8.11. Fråga: Får medlemsstaterna ta med mikrokrediter för skapande av nya företag som en utgift i ett individanpassat paket?

Svar: Finansiering i form av mikrokrediter berättigar till stöd men är i praktiken begränsad. Exempel är ränta som betalas för mikrokrediter under fondens genomförandeperiod, utgifter för rådgivning eller juridiskt stöd, kostnader för en affärsplan osv. Med tanke på att alla utgifter måste uppstå under genomförandeperioden (dvs. lånet måste både betalas ut och ersättas före slutet av denna period) är denna tidsram inte lämplig för ett lån. När det gäller skapande av nya företag och anställdas övertagande av företag finns det möjlighet att få ett bidrag genom fonden.

8.12. Fråga: Får arbetstagare som får mikrokrediter som en del av ett individanpassat paket enligt fonden också ta emot finansiering genom ett annat EU-system för mikrolån?

Svar: För att utesluta all risk för dubbelfinansiering från EU:s finansieringsinstrument (artikel 9.5 i EGF-förordningen) ska mikrokrediter för nyföretagande (skapande av

företag) som får (med)finansiering från två EU-källor gå till två helt separata aspekter av det nya företaget. Eftersom varje enskilt fall är unikt rekommenderas medlemsstaterna att fråga kommissionen om råd innan de planerar att använda mikrokrediter från flera av EU:s finansieringsinstrument.

8.13. Fråga: Kan en medlemsstat i sin ansökan om stöd från fonden skilja mellan åtgärder som helt och hållet ska finansieras med nationella medel och åtgärder som helt ska finansieras av fonden?

Svar: Nej. Medlemsstaterna ska presentera ett integrerat åtgärds paket för fonden och begära att fonden medfinansierar hela paketet. Alla åtgärder som ska finansieras helt med nationella medel bör beskrivas men inte inkluderas i det paket som läggs fram för stöd från fonden.

8.14. Fråga: Kan en ansökan till fonden inbegripa privat medfinansiering?

Svar: Ja. Det står inte något i EGF-förordningen om beståndsdelarna i medlemsstatens bidrag. Precis som de allmänna medlen får de privata medlen dock inte inkludera utgifter som är obligatoriska enligt nationell lagstiftning eller kollektivavtal. För den privata medfinansieringen gäller också samma revisions- och kontrollkrav för fonden som för den offentliga medfinansieringen. Medlemsstaten förblir ansvarig för den nationella medfinansieringen oberoende av dess källor.

8.15. Fråga: Kan en medlemsstat omfördela finansieringsbelopp mellan poster under genomförandet?

Svar: Ja, medlemsstaterna får omfördela belopp mellan olika poster inom paketet i enlighet med finansieringsbeslutet, förutsatt att den totala budget som fastställts i finansieringsbeslutet inte överskrids.

Om en omfördelning innebär en ökning på mer än 20 % för en eller flera budgetposter (som i bilagan till finansieringsbeslutet) måste medlemsstaten i förväg underrätta kommissionen och förklara varje omfördelning.

Omfördelning kan ske inom paketet eller inom genomförandeåtgärderna (t.ex. förberedelser, förvaltning eller kontroll), och t.o.m. mellan dessa båda kategorier, förutsatt att omfördelningen är i linje med sund ekonomisk förvaltning och med proportionalitetsprincipen och är förenlig med bestämmelserna i förordningen. Mer information finns i svaren på frågorna **8.2** och **8.5**.

Medlemsstaterna måste också i sina slutrapporter inkludera en tydlig förklaring av de omfördelningar som gjorts under genomförandeperioden..

8.16. Fråga: Får nya åtgärder tas med i budgeten under genomförandet?

Svar: Enligt artikel 17.4 i förordningen kan medlemsstaten under genomförandet lägga fram ett förslag för kommissionen om att ändra sådana åtgärder som nämns i artikel 7.2 a och b genom att lägga till andra stödberättigande åtgärder, förutsatt att ändringarna kan vederbörligen motiveras och att den totala budgeten inte överskrider det ekonomiska bidrag som beviljats. Kommissionen granskar först de föreslagna ändringarna. Om den godkänner en ändring antas denna, varefter medlemsstaten underrättas om att en ändring gjorts av finansieringsbeslutet.

8.17. Fråga: Vad händer i samband med slutrapporten om en medlemsstat inte har gjort av med så mycket pengar på åtgärderna som den angav i sin ansökan?

Svar: Medlemsstaten kommer i enlighet med artikel 24.1 att uppmanas att betala tillbaka den oanvända delen av förfinansieringen, i enlighet med uppgifterna i den underbyggda redovisning av utgifterna som medlemsstaten lämnat in tillsammans med slutrapporten.

8.18. Fråga: Kan stödet från fonden dras in helt eller delvis?

Svar: Om kommissionen, efter att ha gjort de kontroller som krävs, drar slutsatsen att en medlemsstat inte har fullgjort de skyldigheter som anges i finansieringsbeslutet eller att den inte fullgör sina skyldigheter enligt artikel 23, kommer kommissionen att be den berörda medlemsstaten om en kommentar. Om ingen överenskommelse nås kommer kommissionen att anta ett finansieringsbeslut riktat till medlemsstaten, som innehåller dess beräkningar och ett krav om att medlemsstaten ska återbetala hela eller delar av bidraget.

8.19. Fråga: Berättigar utrustning som används för utbildning, t.ex. datorer, videoprojektorer eller kameror, till medfinansiering från fonden?

Svar: Endast kostnader för värdeminskning som uppstår under genomförandet av en EGF-åtgärd är berättigade till medfinansiering från fonden.

Utrustning som används i undervisning inom en eller flera åtgärder som medfinansieras av fonden, t.ex. datorer, videoprojektorer eller kameror, kan anses ha ett direkt samband med genomförandet av åtgärden. Förutsatt att utrustningen skrivs av i enlighet med nationella skatte- och redovisningsregler får den del av utrustningens värdeminskning som hör till den period då den används för fondrelaterade ändamål skrivas på fondens konton. Verifieringskedjorna måste vara tydligt och korrekt dokumenterade.

Exempel: Inköpspriset på en dator som används i undervisningen är 800 euro och skrivs av på fyra år enligt nationella regler (den månatliga avskrivningen blir 800 euro/48 månader = 16,7 euro. Om datorn användes i en eller flera kurser med stöd från fonden under 20 månader så får alltså fondens konton belastas med 16,70 euro x 20 månader = 334 euro.

8.20. Fråga: I medlemsstater där det inte tas ut någon kursavgift, kan den genomsnittliga kostnaden per capita för utbildningen inkluderas?

Svar: När en bidragsmottagare från fonden deltar i högre utbildning kan fonden medfinansiera den relevanta kursavgiften, oavsett om den helt eller delvis täcker utbildningskostnaderna. Om ingen kursavgift tas ut finns det dock ingen sådan kostnad att medfinansiera.

8.21. Fråga: Är åtgärder som genomförs utanför EU eller utanför den medlemsstat som ansökte om stöd från fonden berättigade till medfinansiering från fonden?

Svar: Åtgärderna tillhandahålls så nära de stödberättigade bidragsmottagarna som möjligt för att underlätta både deltagande i och förvaltning och kontroll av åtgärderna. En medlemsstat kan dock välja att genomföra åtgärder i en annan medlemsstat eller i ett land utanför EU, eftersom förordningen inte begränsar var åtgärderna kan genomföras.

Den förvaltande myndigheten måste utvärdera om det är lämpligt att genomföra åtgärder utanför det nationella territoriet, och även beakta den ytterligare börda när det gäller förvaltning och kontroll av åtgärderna som detta innebär.

8.22. Fråga: Är åtgärder som syftar till att återintegrera arbetstagare på arbetsmarknaden i en annan medlemsstat eller i ett land utanför EU berättigade till medfinansiering från fonden?

Svar: Åtgärderna bör återspegla de förväntade behoven på den lokala, regionala eller nationella arbetsmarknaden. I relevanta fall kan emellertid de uppsagda arbetstagarna få stöd för att hjälpa dem att hitta ett nytt arbete någon annanstans.

8.23. Fråga: Kan en bidragsmottagare som får ekonomiskt stöd för att starta eget även få ekonomiskt stöd från fonden för detta ändamål?

Svar: För att undvika dubbelfinansiering får finansieringen från olika källor inte täcka samma utgifter. Exempel: En bidragsmottagare får ett bidrag för att stödja ett nytt företag från ett nationellt eller regionalt program och ett bidrag från fonden för att skapa ett nytt företag på 20 000 euro. Bidraget från det nationella programmet används för att täcka etableringskostnader, t.ex. kostnader för registrering av företaget, arvoden till juridiska rådgivare/advokater osv. Stödet från fonden används däremot för att köpa utrustning, varor osv.

Bidragsmottagaren måste fastställa en tydlig verifieringskedja för användningen av de olika mottagna beloppen.

De belopp som bidragsmottagaren får från andra nationella källor kan inte räknas som nationella bidrag i fondens utgiftsdeklaration.

8.24. Fråga: Om en bidragsmottagare får ekonomiskt stöd för att starta eget från olika källor, kan det totala mottagna beloppet överskrida den gräns på 22 000 euro som fastställs i EGF-förordningen?

Svar: Den gräns på 22 000 euro som fastställs i EGF-förordningen för investeringar i egenföretagande gäller endast det belopp som medfinansieras av fonden.

9. FÖRFARANDE OCH TIDSFRISTER

9.1. Fråga: Hur lämnar man in en ansökan om medfinansiering från fonden?

Svar: Ansökan ska lämnas in på det elektroniska ansökningsformuläret på [SFC2021](#). Fråga fondens kontaktperson i din medlemsstat vem i din medlemsstat som har rätt att fylla i och validera ansökningsformuläret innan det lämnas in till kommissionen.

9.2. Fråga: Finns det tidsfrister för att lämna in en ansökan?

Svar: Den sista dagen då en ansökan får lämnas in (tidsfristen) beräknas så här (artikel 8.1 i EGF-förordningen):

- En referensperiod på fyra eller sex månader.
- Tolv veckor för att utarbeta ansökan, utöver referensperioden.

Ansökningar som lämnas in senare än den dagen är ogiltiga.

9.3. Fråga: Exakt hur beräknas de olika tidsperioderna i EGF-förordningen, t.ex. referensperioden, de tolv veckorna för inlämnande av ansökan, slutet av genomförandeperioden eller dagen för inlämning av slutrapporten?

Svar: Perioden på **tolv veckor** för att utarbeta och lämna in en ansökan (artikel 8.1 i EGF-förordningen) börjar den sista dagen i referensperioden på fyra eller sex månader och slutar tolv veckor senare samma veckodag. Exempel: om referensperiodens sista dag är **onsdag** den 6 oktober 2021 är sista dag att lämna in ansökan **onsdag** den 29 december 2021.

Referensperioden på **fyra eller sex månader** (artikel 4.2 i EGF-förordningen) beräknas från datum till datum. Exempel: från den 6 juni 2021 till den 6 oktober 2021. Undantag: när samma datum inte infaller den aktuella månaden, t.ex. från den 31 oktober 2021 till den 28 februari 2022 (eftersom den 31 februari inte finns).

Genomförandeperioden på **24 månader** från den dag då finansieringsbeslutet träder i kraft (artikel 14.2 i EGF-förordningen) beräknas från datum till datum. Exempel: om datumet för finansieringsbeslutet är den 16 december 2021 är den sista dagen i genomförandeperioden den 16 december 2023.

Samma sak gäller tidsfristen på **sju månader** (artikel 20.1 i EGF-förordningen) för slutrapporten. Exempel: om den sista dagen i genomförandeperioden är den 16 december 2023 ska rapporten lämnas in senast den 16 juli 2024.

Undantag: om den sista dagen infaller på en lördag, söndag eller allmän helgdag flyttas den till nästa arbetsdag.

De här sätten att räkna månader och veckor bygger på [förordning \(EEG, Euratom\) nr 1182/71](#) av den 3 juni 1971.

9.4. Fråga: Kan en medlemsstat lämna ytterligare uppgifter efter att ansökan om stöd från fonden har lämnats in?

Svar: Ja, och i de flesta fall kommer detta att behövas. Efter det att ansökan lämnats in har kommissionen tio arbetsdagar² på sig att ställa uppföljningsfrågor om alla detaljer som inte är tillräckligt tydliga i ansökan (artikel 8.4 i EGF-förordningen). Medlemsstaten har 15 arbetsdagar på sig att svara (artikel 8.5). När denna tidsfrist löpt ut bedömer kommissionen ansökan på grundval av de uppgifter som lämnats in.

Tidsfristen på 15 arbetsdagar för svar från medlemsstaten kan förlängas med ytterligare tio arbetsdagar (artikel 8.5 i EGF-förordningen) om medlemsstaten lämnar in en begäran till kommissionen med angivande av skälen till varför förlängningen behövs.

9.5. Fråga: Hur lång tid tar det från ansökan om stöd från fonden till dess att finansieringsbeslutet träder i kraft?

Svar: I normalfallet ser tidslinjen ut på följande sätt:

Före ansökan

² Europeiska kommissionens allmänna helgdagar [2021](#), [2022](#) och [2023](#).

- En referensperiod på fyra eller sex månader under vilken medlemsstaten beräknar uppsägningarna.
- Tolv veckor för medlemsstaten att ta fram och skicka in en ansökan.

Efter ansökan

- 10 arbetsdagar för kommissionen att begära in eventuella ytterligare upplysningar.
- 15 arbetsdagar för medlemsstaten att skicka in eventuella ytterligare upplysningar.
- 50 arbetsdagar för kommissionen att ta fram och anta ett förslag till beslut.

I ett fåtal fall kan denna tidslinje förlängas:

- Om ansökan måste översättas påbörjas de angivna tidsperioderna först efter att översättningen har slutförts.
- Om medlemsstaten har vederbörligen motiverade svårigheter när det gäller att svara på kommissionens frågor inom 15-dagarsperioden kan den begära en förlängning på tio arbetsdagar.
- Om kommissionen undantagsvis inte kan slutföra sin bedömning inom 50 arbetsdagar måste den informera den berörda medlemsstaten och förklara skälen till förseningen samt fastställa ett nytt datum då bedömningen ska vara slutförd. Det nya datumet måste fastställas inom 20 arbetsdagar från den ursprungliga tidsfristen.
- Om medlen är otillräckliga under ett visst år (dvs. om de tillgängliga åtagandebemyndigandena för fonden inte är tillräckliga för att täcka stödbeloppet enligt kommissionens förslag) kan antagandet av förslaget skjutas upp till dess att nästa års åtagandebemyndiganden blir tillgängliga.

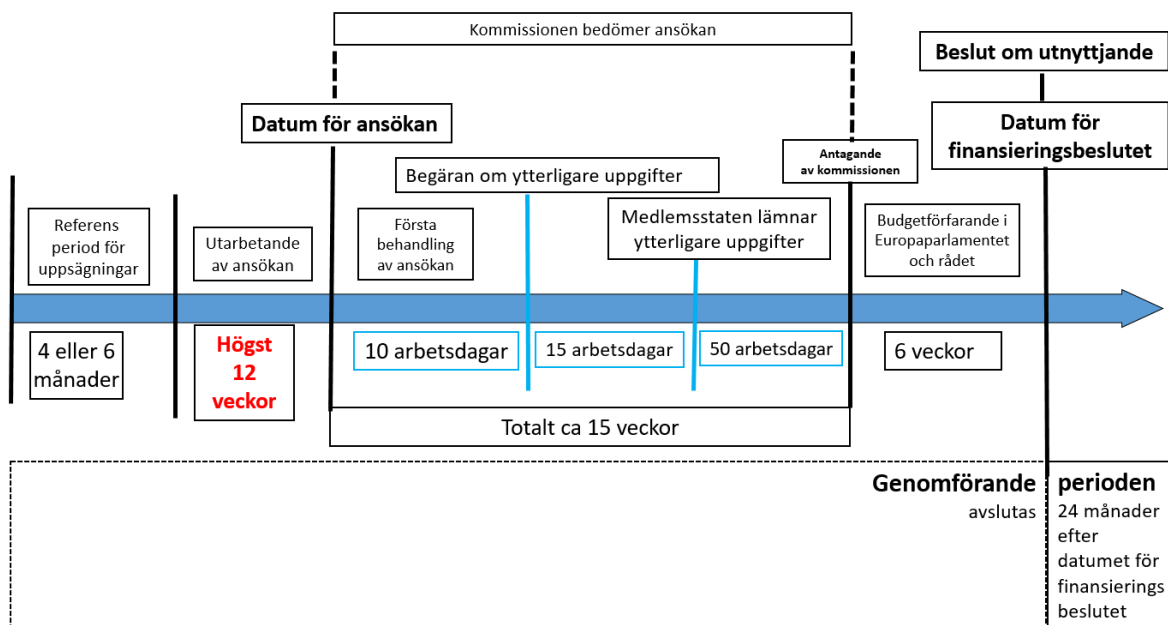
Kommissionen bedömer ansökningarna och lägger fram ett förslag till beslut om att utnyttja fonden för budgetmyndigheten (Europaparlamentet och rådet). Budgetmyndigheten har sex veckor på sig att godkänna eller avslå den berörda finansieringen.

När budgetmyndigheten underrättar kommissionen om att den godkänner utnyttjandet av fonden träder finansieringsbeslutet i kraft och kommissionen betalar ut det ekonomiska bidraget till medlemsstaten i en enda utbetalning av förfinansiering, i princip inom 15 arbetsdagar.

Hela processen, från inlämning av ansökan till utbetalning, tar omkring 24 veckor.

Tidslinje

Tidslinje från början till antagande



9.6. Fråga: Hur informeras medlemsstaten om tidsfristerna och sina skyldigheter efter det att ansökan har godkänts?

Svar: Kommissionens beslut om att bevilja ekonomiskt bidrag till medlemsstaten (finansieringsbeslutet) skickas till den berörda medlemsstatens ständiga representant vid EU. I finansieringsbeslutet anges alla tidsfrister för genomförande, rapportering och utvärdering och den preliminära budgeten för de planerade åtgärderna samt det beräknade antalet deltagare.

Det är mycket viktigt att medlemsstaten uppfyller alla villkor som fastställs i förordningen och anges i finansieringsbeslutet. Medlemsstaten bör läsa igenom finansieringsbeslutet mycket noggrant, och om den upptäcker fel i beslutet ska den ta kontakt med kommissionen omedelbart för att få dem rättade.

Kommissionen kommer att meddela dagen för beslutets ikraftträdande separat.

9.7. Fråga: Hur utses de experter som kommissionen ska samråda med innan en delegerad akt antas?

Svar: I det [interinstitutionella avtalet av den 13 april 2016 om bättre lagstiftning](#) anges att det är upp till medlemsstaten att besluta vilka experter som ska delta på dess vägnar. I avtalet fastställs inget förfarande för valet av sådana experter. Det är därför upp till medlemsstaten att avgöra hur experterna ska utses.

9.8. Fråga: Har den kommitté som inrättats i enligt med artikel 26 i EGF-förordningen samma sammansättning som den expertgrupp som ska rådfrågas av kommissionen innan den antar en delegerad akt?

Svar: Den kommitté som ska biträda kommissionen (artikel 26) består av företrädare för medlemsstaterna och har en företrädare för kommissionen som ordförande. Medlemsstaten avgör på egen hand hur kommitténs ledamöter utses.

En medlemsstat kan välja att låta sig företräddas av olika personer eller av en och samma person för de tre funktionerna: kommittéledamot i den mening som avses i förordning (EU) nr 182/2011, expert som ska rådfrågas av kommissionen innan en delegerad akt antas och kontaktperson för fonden.

10. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

10.1. Fråga: Vilken kommunikationsverksamhet förväntas medlemsstaterna genomföra?

Svar: I artikel 12.1 i EGF-förordningen fastställs vem som bör informeras om att finansieringen kommer från unionen och att den berörda medlemsstaten ska tillhandahålla information om fonden och om de åtgärder som den medfinansierar samt säkerställa att bidraget från fonden är synligt och betonas. Det är medlemsstatens ansvar att välja lämpliga kommunikationsåtgärder i enlighet med landets särskilda förutsättningar.

Att skapa en webbplats är ett bra exempel på kommunikation eftersom det i ett verktyg sammanför all information till de berörda arbetstagarna, arbetsmarknadens parter, medierna och allmänheten. Att informera mottagarna av EU:s medfinansiering under kollektiva eller bilaterala informationsmöten är också en välkommen praxis och ett bra tillfälle att tillkännage att en bidragsmottagarenkät kommer att genomföras i slutet av genomförandeperioden. Kommissionen uppmuntrar också till användning av sociala medier spridning av material såsom affischer, videor och broschyrer samt spridning av pressmaterial.

Det kommunikations- och synlighetsmaterial som tas fram om fonden i allmänhet och om specifika åtgärder bör vara avgiftsfritt, och EU bör beviljas icke-exklusivt och oåterkalleligt tillstånd att använda det. Materialet kommer på begäran att göras tillgängligt för EU:s institutioner, organ och byråer.

Medlemsstaten kan besluta om att kalla till en konferens, t.ex. mot slutet av genomförandeperioden, för att öka medvetenheten om fonden och om åtgärdernas resultat. Konferensens omfattning kan variera, från lokal till internationell, men den bör under alla omständigheter locka till sig mediebevakning.

Kostnaderna för alla informationsåtgärder och allt marknadsföringsmaterial kan ingå i den budget som medfinansieras av fonden som en del av de administrativa utgifterna. I svaren på frågorna **8.2** och **8.5** finns mer information om den berörda budgeten.

Se fråga **8.4** för information om följderna av ett otillräckligt uppfyllande av kommunikationskraven.

10.2. Fråga: Räcker det att informera om stödet från fonden på den plats där EGF-finansierade åtgärder vidtas?

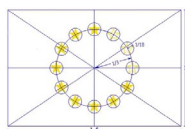
Svar: Nej. Att sätta upp en skylt med EU-flaggan och finansieringsförklaringen "medfinansieras av EUROPEISKA UNIONEN"³, om alla

³ Det är bara EU-flaggan som kan användas för att informera om EU-stödet.

arbetstagare använder samma plats, är mycket viktigt. Mer förväntas dock, beroende på omständigheterna. Arbetstagarna bör om möjligt informeras individuellt. All information såsom litteratur, broschyrer eller affischer bör innehålla EU-flaggan och finansieringsförklaringen. Att nämna stödet från fonden på den relevanta webbplatsen är viktigt. Medlemsstaternas myndigheter bör kommunicera med pressen, vara med i tv-inslag, kalla till möten med arbetsmarknadens parter, sammankalla en konferens osv. Den budget som har föreslagits för sådan verksamhet ska omfatta dessa behov. Vid besök från revisorer kommer det att kontrolleras om information om stödet har spridits i tillräcklig utsträckning.

10.3. Fråga: Är det möjligt att genomföra en utvärdering (en studie av effekten av de finansierade åtgärderna) med medel från fonden enligt artikel 7.5?

Svar: Ja, det är möjligt och kommissionen välkomnar detta. En budget för studien måste ingå i ansökan och resultaten måste ingå i den slutrapport som lämnas in till kommissionen.



EU-flaggan ska vara framträdande placerad på allt kommunikationsmaterial (såsom tryckta eller digitala produkter, webbplatser och deras mobila applikationer) som rör genomförandet av en åtgärd och som är avsett för allmänheten eller deltagarna.

Texten "Medfinansieras av EUROPEISKA UNIONEN" ska alltid skrivas ut i sin helhet och placeras intill flaggan. Den får inte ändras eller slås samman med andra grafiska element eller texter.

Endast typsnitten Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana och Ubuntu får användas. Kursiveringar, understrykningar eller teckeneffekter får inte användas.

EU-flaggan får inte på något sätt överlappas av annan text. Teckenstorleken ska vara i proportion till flaggans storlek. Färgen på typsnittet ska vara reflexblå, svart eller vit, beroende på bakgrunden.

EU-flaggan får inte ändras eller slås samman med andra grafiska element eller texter. Om andra logotyper förekommer utöver flaggan får de inte vara större än flaggan.

Se [vägledningen om användning av EU:s emblem i samband med EU-program](#).

Dessa två visuella element ([flagga + texten om EU-finansiering](#)) kan laddas ner här.

10.4. Fråga: Enligt artikel 7.5 kan förvaltning och kontroll finansieras genom EGF-paketet. Finna det några konkreta exempel på sådana åtgärder?

Svar: Förvaltningen innebär driften av programmet, den övergripande övervakningen, fastställandet av riktlinjer samt säkerställandet av att medlen når rätt personer och att åtgärderna genomförs. Förvaltningen sträcker sig från ministeriet och ner till de organ där åtgärderna äger rum.

Kontroll handlar om att kontrollera om förvaltningssystemet fungerar som det ska, inklusive inrättandet av alla nödvändiga revisionsförfaranden och genomförandet av de revisionsåtgärder som krävs, även här från centrum och hela vägen ner till de organ som genomför åtgärderna.

11. FÖRVALTNING, REVISION OCH UTVÄRDERING

11.1. Fråga: Bör fondens förvaltnings- och kontrollsystem vara desamma som för strukturfonderna?

Svar: Det är medlemsstaternas ansvar att besluta om hur man ska förvalta fonden, men det kan vara lämpligt att använda de myndigheter som förvaltar strukturfonderna av ett antal skäl:

- (1) En medlemsstat ansöker kanske inte om EGF-stöd särskilt ofta. Därför är det kanske inte nödvändigt att inrätta en särskild struktur.
- (2) Eftersom medlemsstaten ska se till att ESF+ och EGF kompletterar varandra, kan det vara lämpligt att den myndighet som förvaltar ESF+ också är ansvarig för EGF eller att det finns ett nära förhållande mellan dessa två.
- (3) Om förvaltnings- och kontrollsystemet är gemensamt kan resultaten av en systemrevision av ESF+ också användas för EGF-ändamål.

Även då ESF+-systemet används är det lämpligt att anpassa systemet till de (mycket enklare) behoven inom EGF. Oavsett vilket system medlemsstaten beslutar att använda, måste det valda systemet anges i dess EGF-ansökan.

11.2. Fråga: Kan medlemsstaterna använda ett annat revisionssystem för EGF än det som inrättats för ESF+?

Svar: Ja. Medlemsstaterna bör se till att deras revisionsrutiner är korrekta och öppna för insyn. Kommissionen kan ge råd på begäran.

11.3. Fråga: Vilket syfte har den bidragsmottagarenkät som avses i artikel 22.4?

Svar: Syftet med bidragsmottagarenkäten är att samla in uppgifter om hur bidragsmottagarna uppfattar att deras anställbarhet har förändrats eller, för dem som redan har fått anställning, om den nya anställningens kvalitet, såsom förändringar i arbetstid, typ av anställningsavtal eller anställningsförhållande (heltid eller deltid; visstidsanställning eller tillsvidareanställning), ansvarsnivå eller förändring i lönenivå jämfört med den föregående anställningen, och den sektor i vilken personen fick anställning.

Bidragsmottagarenkäterna kommer att bidra till att ge en tydligare förståelse av EGF-åtgärdernas mervärde och kommer därför att vara ett centralt verktyg för den fortsatta utvecklingen av fonden.

Uppgifterna ska delas upp efter kön, åldersgrupp, utbildningsnivå och nivå av yrkeserfarenhet.

11.4. Fråga: Vilken roll har medlemsstaterna när det gäller bidragsmottagarenkäten?

Svar: Bidragsmottagarenkäten kommer att genomföras under den sjätte månaden efter slutet av varje genomförandeperiod i syfte att samla in uppgifter och underlätta framtida utvärderingar. Enkäten bör vara öppen för deltagande under minst fyra veckor.

Medlemsstaterna ska uppmuntra bidragsmottagarna att delta genom att skicka ut en inbjudan om att delta i enkäten och minst en påminnelse. När medlemsstaterna informerar om möjligheten att få stöd från fonden bör bidragsmottagarna också informeras om att en enkät kommer att genomföras i slutet av genomförandeperioden. Medlemsstaterna måste rapportera till kommissionen om de ansträngningar som gjorts för att nå ut till bidragsmottagarna.

För att säkerställa jämförbarheten mellan olika åtgärder tar kommissionen fram en mall för bidragsmottagarenkäten i nära samarbete med medlemsstaterna och översätter denna till alla EU-språk. Kommissionen beslutar också hur och när enkäten ska genomföras.

11.5. Fråga: Vilken roll har medlemsstaterna när det gäller utvärderingen av fonden?

Svar: Enligt EGF-förordningen ska det göras en halvtidsutvärdering senast den 30 juni 2025 och en efterhandsutvärdering senast den 31 december 2029. Båda dessa utvärderingar ska omfatta relevant statistik om de ekonomiska bidragen, uppdelad efter sektor och medlemsstat. Kommissionen kommer också att samla in och analysera de indikatorer som medlemsstaterna måste tillhandahålla tillsammans med slutrapporten och resultaten av bidragsmottagarenkäterna och använda dem för utvärderingsändamål.

Utvärderingarna utförs av kommissionen med stöd av externa experter och i nära samarbete med medlemsstaterna. Slutrapporternas kvalitet påverkar direkt experternas arbetsprestation.

Medlemsstaterna uppmanas att förse utvärderarna med en förteckning över de arbetstagare som fått stöd från fonden, som utarbetats i slutet av genomförandeperioden på 24 månader, så att dessa arbetstagare kan kontaktas. Annan relevant information kan begäras från medlemsstaterna och deras företrädare kan bjudas in att delta i tekniska möten som anordnas av kommissionen.

11.6. Fråga: Vad betyder "komplementaritet"?

Svar: Komplementaritet kan tolkas som "undvikande av dubbelfinansiering" och som "kombination av tillgängliga resurser".

För att undvika dubbelfinansiering kan en och samma åtgärd inte finansieras av två eller fler EU-fonder. Därför måste EGF-utgifterna kunna identifieras separat i medlemsstatens informationssystem.

Det är dock möjligt att en blandning av resurser finansierar åtgärds paketet, dvs. att en del av åtgärderna i paketet medfinansieras av ESF+ medan andra endast finansieras med nationella medel eller medfinansieras av EGF.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av det åtgärds paket som kommer att erbjudas de uppsagda arbetstagarna och, i förekommande fall, en angivelse av källorna till (med)finansiering.

I linje med EU:s kvalitetskriterier för planering för förändringar och omstruktureringar krävs det i artikel 20.1 a i EGF-förordningen dessutom att EGF-åtgärdernas komplementaritet med åtgärder som finansieras av andra unionsprogram eller nationella program ska anges när så är möjligt.

12. RAPPORTERING OCH AVSLUTANDE

12.1. Fråga: När ska slutrapporten lämnas in till kommissionen?

Svar: Slutrapporten (artikel 20 i EGF-förordningen) ska lämnas in till kommissionen senast sju månader efter genomförandeperiodens slut. Tidsfristen för att lämna in slutrapporten anges i kommissionens finansieringsbeslut.

Om medlemsstaterna väljer att avsluta paketet med individanpassade åtgärder tidigare än 24 månader efter ansökningsdatumet ändrar detta inte inlämningsdatumet för slutrapporten.

12.2. Fråga: Vilken information måste ingå i slutrapporten och vilka formella krav finns?

Svar: I enlighet med artikel 20 i EGF-förordningen ska slutrapporten innehålla detaljerad information om genomförandet av det ekonomiska bidraget. Slutrapporten ska innehålla all den information som avses i artikel 20 tillsammans med det revisionsuttalande som avses i artikel 23.3 och ska godkännas av en tjänsteman som har befogenhet att lämna in en sådan rapport på medlemsstatens vägnar. Detta kan vara den tjänsteman som ursprungligen lämnade in ansökan eller en annan tjänsteman som har utsetts av myndigheterna i medlemsstaten,

Slutrapporten ska lämnas in via [SFC2021](#) senast den dag som fastställs i EGF-förordningen och som anges i finansieringsbeslutet för ärendet i fråga.

12.3. Fråga: Vilka är reglerna för den underbyggda redovisningen av de utgifter som finansierats genom fonden (artikel 20.1 e)?

Svar: I enlighet med artikel 20.1 e i EGF-förordningen är en underbyggd redovisning av utgifterna en viktig del av slutrapporten. Medlemsstaterna ombeds använda den mall som ingår i mallen för slutrapport, som finns på [SFC2021](#).

Genom att validera redovisningen intygar den utsedda myndigheten att verksamheten bedrevs i enlighet med tillämpliga EU-regler och nationella regler, bestämmelse ma i EGF-förordningen och finansieringsbeslutet. Myndigheten intygar också att alla transaktioner som rör stödet från fonden är lagenliga och att alla utgifter i redovisningen uppfyller kraven på stödberättigande i EGF-förordningen och faktiskt har betalats ut.

12.4. Fråga: Får det konsekvenser om revisionsuttalandet inte skickas in tillsammans med slutrapporten?

Svar: Revisionsuttalandet är en integrerad del av slutrapporten och måste mottas tillsammans med den. Om revisionsuttalandet försenas med månader eller år kommer det att ge upphov till tvivel om ändamålsenligheten hos de kontrollsystem som har inrättats för att säkerställa en korrekt och effektiv användning av EU-medlen i enlighet med principen om sund ekonomisk förvaltning.

Förekomsten av ett välfungerande kontrollsystem är en av de faktorer som kommissionen beaktar när den bedömer en ansökan. Tvivel om det befintliga kontrollsystemet kan minska chanserna till en positiv bedömning av en ny ansökan.

12.5. Fråga: Vilken information behöver fortsatt vara tillgänglig efter att en åtgärd har avslutats?

Svar: I artikel 23.8 i EGF-förordningen fastställs att medlemsstaterna ska hålla alla verifikationer för utgifter som ådragits tillgängliga för kommissionen och revisionsrätten under tre år efter det att ett ärende om ekonomiskt bidrag från EGF har avslutats. Medlemsstaterna får bevara sådan dokumentation i elektronisk form.

Avslutsbrevet ska inte förväxlas med skrivelsen om ärendets förestående avslutning. Skrivelsen om ärendets förestående avslutning skickas ut strax efter det att slutrapporten har mottagits och är en styrkande handling i samband med återbetalningen av outnyttjade bidrag.

12.6. Fråga: Hur avslutar kommissionen ett EGF-ärende?

Svar: När kommissionen har tagit emot slutrapporten och den underbyggda redovisningen av utgifterna ber kommissionen medlemsstaten att återbetala de outnyttjade medel som medlemsstaten har deklarerat i sin underbyggda redovisning av utgifterna. Skrivelsen om ärendets förestående avslutning används för detta ändamål.

Kommissionen kan också be medlemsstaten att tillhandahålla ytterligare uppgifter och förtydliganden om rapporten och redovisningen. När kommissionen väl har alla de uppgifter den behöver, inbegripet ett uttalande från ett oberoende revisionsorgan, avslutar den det ekonomiska bidraget inom sex månader. Detta görs genom en formell skrivelse (ett s.k. avslutsbrev). Datumet för avslutsbrevet är början på den treårsperiod under vilken alla verifikationer ska bevaras.

