



Najčastejšie otázky
Európsky fond na prispôsobenie sa
globalizácii na pomoc pracovníkom, ktorí
prišli o zamestnanie
(EGF)
2021-2027

November 2021

Európsky fond na prispôsobenie sa globalizácii na pomoc pracovníkom, ktorí prišli o zamestnanie (EGF)

Najčastejšie otázky

Vyhlasenie o odmietnutí zodpovednosti	5
Príslušná dokumentácia	5
Formulár žiadosti	5
Záverečná správa – štruktúra a usmernenia (vyhlásenie, v ktorom sa odôvodňujú výdavky)	5
Pojmy na označenie pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie	6
1. ŽIADATELIA	6
1.1. Otázka: Kto môže predložiť žiadosť o podporu z EGF?	6
1.2. Otázka: Môže región alebo iný orgán zastupovať členský štát na účely predloženia žiadosti o podporu z EGF?	6
2. SPÚŠŤACIE UDALOSTI	6
2.1. Otázka: Musia členské štáty predložiť dôkazy súvisiace s príčinou prepúšťania?	6
3. PREPÚŠŤANIE	7
3.1. Otázka: Kedy možno prepúšťanie započítať do minimálneho počtu 200 prepustených pracovníkov, ktorý sa vyžaduje podľa nariadenia o EGF?	7
3.2. Otázka: Možno dočasných agentúrnych pracovníkov pracujúcich pre podnik, v ktorom dochádza k prepúšťaniu, započítať do celkového počtu najmenej 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie?	7
3.3. Otázka: Aké druhy činností vykonávaných samostatne zárobkovo činnými osobami možno započítať do celkového počtu minimálne 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie?	7
3.4. Otázka: EGF sa nemôže mobilizovať, ak sú zamestnanci verejného sektora prepustení v dôsledku rozpočtových škrtov uskutočnených členským štátom. Vzfahuje sa toto obmedzenie aj na pracovníkov prepustených z podnikov, ktoré poskytujú služby alebo dodávajú tovar verejne financovaným subjektom, ktorých sa dotkli rozpočtové škrtý?	8
3.5. Otázka: Môžu sa pracovníci, ktorí dobrovoľne odišli do predčasného dôchodku alebo dobrovoľne ukončili pracovný pomer, započítať do celkového počtu minimálne 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie? ...	8
3.6. Otázka: Ako je vymedzené umiestnenie podniku, ak sa jeho pracoviská nachádzajú vo viacerých regiónoch členského štátu?	8
3.7. Otázka: Ako by sa mohla predložiť spoločná žiadosť dvoch alebo viacerých členských štátov, ak tá istá udalosť vedie k prepúšťaniu vo viac ako jednom členskom štáte?	9
3.8. Otázka: Môžu podporu z EGF využiť pracovníci, ktorí prišli o zamestnanie v malých a stredných podnikoch (MSP)?	9
3.9. Otázka: Mohla by sa pomoc z EGF podľa článku 4 ods. 2 písm. a) poskytnúť pracovníkom, ktorých prepúšťajú dodávatelia hlavného podniku alebo nadväzujúci výrobcovia závislí od hlavného podniku, aj keď sa nepredloží žiadosť týkajúca sa pracovníkov daného hlavného podniku?	10

3.10.	Otázka: Môže členský štát zahrnúť prepúšťanie u dodávateľov, ak ich podnikateľské činnosti nie sú spojené len s hlavným podnikom, ktorý je predmetom žiadosti o podporu z EGF?	10
3.11.	Otázka: Ak spoločnosť a jej dodávatelia patria do rovnakého odvetvia činnosti alebo sa nachádzajú v rovnakom regióne úrovne NUTS 2, sú oprávnení na pomoc z EGF podľa článku 4 ods. 2 písm. b) alebo článku 4 ods. 2 písm. c)?	10
3.12.	Otázka: Môže sa predložiť žiadosť na základe článku 4 ods. 2 písm. b), ak všetky uvedené podniky patria do tej istej skupiny spoločností?	11
3.13.	Otázka: Aký je význam pojmu „malé trhy práce“ v článku 4 ods. 3?	11
3.14.	Otázka: Mohli by ste uviesť príklad toho, čo sa môže považovať za „výnimočné okolnosti“ podľa článku 4 ods. 4?	11
3.15.	Otázka: Podľa článku 4 ods. 4 je pre „výnimočné okolnosti“ stanovený 15 % ročný limit. Prečo?	11
3.16.	Otázka: Nie je dvanásťtýždňová lehota príliš krátka na získanie informácií o všetkých pracovníkoch, ktorým by sa mohlo pomôcť z EGF?	11
3.17.	Otázka: Môže byť referenčné obdobie, počas ktorého došlo k prepusteniu 200 pracovníkov, kratšie ako štyri alebo šesť mesiacov?	12
3.18.	Otázka: Môže členský štát predložiť žiadosť pred skončením referenčného obdobia, ktoré uviedol vo svojej žiadosti?	12
4.	OPRÁVNENÍ PRIJÍMATELIA	12
4.1.	Otázka: Čo by mali urobiť jednotliví pracovníci alebo samostatne zárobkovo činné osoby, ak chcú využiť podporu z EGF?	12
4.2.	Otázka: Môžu pracovníci prepustení pred štvormesačným alebo šesťmesačným referenčným obdobím alebo po ňom využiť pomoc z EGF? ..	12
4.3.	Otázka: Ak si pracovníci, ktorí prišli o zamestnanie, nájdu novú prácu, môžu byť počas obdobia implementácie zapojení do vzdelávacích (a ďalších) opatrení?	12
4.4.	Otázka: Podľa článku 6 musia byť pracovníci prepustení (alebo ich pracovná zmluva nesmie byť po ukončení predĺžená), aby mali nárok na podporu z EGF. Môžu dostávať dávky v nezamestnanosti? Budú tieto dávky dôvodom na ich vylúčenie z podpory z EGF, aj keď sú ešte nezamestnaní?	13
4.5.	Otázka: Môže byť počet pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú na opatreniach, vyšší ako počet dotknutých pracovníkov?	13
4.6.	Otázka: Môžu pomoc z EGF okrem osôb, na ktoré sa vzťahuje článok 6 nariadenia o EGF, využívať aj iné nezamestnané osoby?	13
5.	ŽIADOSTI: POŽIADAVKY NA INFORMÁCIE.....	13
5.1.	Otázka: Ak sa žiadosť týka viacerých rôznych regiónov alebo oblastí, musia sa opísať všetky alebo iba tie, ktoré sú najviac postihnuté prepúšťaním?	13
5.2.	Otázka: Aké informácie sa vyžadujú podľa článku 8 ods. 7 písm. c), pokiaľ ide o odporúčania uvedené v Rámci kvality EÚ pre predvídanie zmien a reštrukturalizácie?	14
5.3.	Otázka: Aké informácie sa vyžadujú podľa článku 8 ods. 7 písm. k), pokiaľ ide o postupy, ktorými sa treba riadiť pri konzultáciách so sociálnymi partnermi?	14
5.4.	Otázka: Môže sa na personalizované služby, medzi ktoré patrí odborné vzdelávanie alebo poradenstvo, uzavrieť zmluva s vykonávacími subjektmi, takže členské štáty využijú časť príspevku z EGF na zaplatenie takémuto subjektu?	14

5.5.	Otázka: Kto analyzuje žiadosť a poskytnutú dokumentáciu v prípade žiadosti o financovanie z EGF?	15
5.6.	Otázka: Môžu sa členské štáty obrátiť na zamestnancov Komisie a prerokovať s nimi svoje potenciálne žiadosti alebo žiadosti v štádiu prípravy?	15
5.7.	Otázka: Aká je úloha kontaktných osôb pre EGF v každom členskom štáte?	15
6.	ŽIADOSTI: OPATRENIA	15
6.1.	Otázka: Stanovujú sa v nariadení opatrenia, ktoré by mali byť súčasťou koordinovaného balíka personalizovaných služieb?	15
6.2.	Otázka: Koľko opatrení tvorí balík?	16
6.3.	Otázka: Aký je význam pojmu „činnosti zamerané na spoluprácu“ v článku 7 ods. 2 písm. a)?	16
7.	HARMONOGRAM A TRVANIE	16
7.1.	Otázka: Sú výdavky, ktoré vznikli pred začiatkom obdobia implementácie, oprávnenými výdavkami?	16
7.2.	Otázka: Je čas, ktorý je k dispozícii na podporu prijímateľa obmedzený – t. j. je v nariadení o EGF vymedzený koniec obdobia oprávnenosti?	16
7.3.	Otázka: Kedy sa začína a končí obdobie implementácie?	17
7.4.	Otázka: Ak prijímateľ dostane finančnú podporu z EGF na začatie podnikateľskej činnosti, môže sa toto financovanie použiť po uplynutí 24-mesačného obdobia implementácie?	17
7.5.	Otázka: Môže sa financovanie z EGF využívať po uplynutí 24-mesačného obdobia implementácie, napríklad v prípade pracovníkov navštevujúcich kurzy, ktoré pokračujú po uvedenom období?	17
8.	ROZPOČET A FINANČNÉ PROSTRIEDKY	18
8.1.	Otázka: Môžu Európsky parlament a Rada zamietnuť financovanie z EGF navrhnuté Komisiou?	18
8.2.	Otázka: Môžu členské štáty do rozpočtu zahrnúť administratívne výdavky ako súčasť žiadosti o podporu z EGF?	18
8.3.	Otázka: Ak sa v prípade žiadosti o podporu z EGF zahrnuli do rozpočtu výdavky na vykonávacie činnosti vo výške 4 %, ale do konca vykonávania sú skutočné výdavky 7 % v dôsledku toho, že náklady na činnosť boli nižšie, ako sa očakávalo, zníži sa konečná platba za vykonávacie činnosti na 4 %?	18
8.4.	Otázka: Komunikácia a kontrola a audit sú pre implementáciu EGF povinné. Čo sa stane, ak sú požiadavky na komunikáciu a kontrolu a audit splnené nedostatočne alebo nie sú splnené vôbec?	18
8.5.	Otázka: Od ktorého dátumu sú výdavky zahrnuté do rozpočtu, ktoré sú určené na vykonávacie činnosti, oprávnené?	19
8.6.	Otázka: Môže sa z EGF poskytnúť finančná podpora na činnosti subjektu, ktorý zastupuje pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie?	19
8.7.	Otázka: Môže balík opatrení týkajúcich sa EGF zahŕňať pasívne opatrenia sociálnej ochrany v prospech pracovníkov zahrnutých do žiadostí?	19
8.8.	Otázka: Môžete uviesť konkrétne príklady pasívnych opatrení sociálnej ochrany, ktoré nie sú oprávnené na spolufinancovanie z EGF?	19
8.9.	Otázka: Môžu sa finančné prostriedky z balíka EGF použiť na spolufinancovanie záverečnej správy vyžadovanej podľa článku 20 ods. 1 nariadenia o EGF?	20

8.10.	Otázka: Musia sa všetky opatrenia realizované na podporu pracovníkov vyplatiť v plnej výške do konca obdobia implementácie?	20
8.11.	Otázka: Môžu členské štáty zahrnúť mikroúvery na založenie podniku ako súčasť personalizovaného balíka?	20
8.12.	Otázka: Môžu pracovníci, ktorí využívajú mikroúvery ako súčasť personalizovaného balíka EGF, dostávať finančné prostriedky aj prostredníctvom iného systému mikropôžičiek EÚ?	20
8.13.	Otázka: Môže členský štát v žiadosti o podporu z EGF oddeliť opatrenia, ktoré sa majú v plnej výške financovať z vnútroštátnych zdrojov, od opatrení, ktoré sa majú v plnej výške financovať z EGF?	21
8.14.	Otázka: Môže žiadosť o podporu z EGF zahŕňať súkromné spolufinancovanie?	21
8.15.	Otázka: Môže členský štát počas vykonávania prerozdeliť sumy finančných prostriedkov medzi rôzne položky?	21
8.16.	Otázka: Môžu sa počas vykonávania pridať do rozpočtu nové opatrenia? ...	21
8.17.	Otázka: Čo sa stane, ak vo fáze predkladania záverečnej správy členský štát nevyňaložil na balík opatrení toľko finančných prostriedkov, koľko uviedol vo svojej žiadosti?	22
8.18.	Otázka: Mohol by sa príspevok z EGF úplne alebo čiastočne zrušiť?	22
8.19.	Otázka: Je vybavenie používané ako prístroj na vzdelávanie, akými sú napríklad laptopy, videoprojektory alebo kamery, oprávnené na spolufinancovanie z EGF?	22
8.20.	Otázka: Mohli by sa v členských štátoch, v ktorých je výučba „bezplatná“, zahrnúť priemerné náklady na vzdelávanie na obyvateľa?	22
8.21.	Otázka: Sú opatrenia vykonávané mimo EÚ alebo mimo členského štátu, ktorý požiadal o podporu z EGF, oprávnené na spolufinancovanie z EGF?	22
8.22.	Otázka: Sú opatrenia, ktoré sa zameriavajú na opätovné začlenenie do zamestnania v inom členskom štáte alebo v krajine mimo EÚ, oprávnené na spolufinancovanie z EGF?	23
8.23.	Otázka: Môže prijímateľ, ktorý získal finančnú podporu na založenie vlastného podniku, získať na tento účel aj finančnú podporu z EGF?	23
8.24.	Otázka: Ak prijímateľ získal finančnú podporu na začatie vlastného podnikania z rôznych zdrojov, môže celková prijatá suma presiahnuť limit 22 000 EUR stanovený v nariadení o EGF?	23
9.	POSTUPY A LEHOTY	23
9.1.	Otázka: Ako sa predkladá žiadosť o spolufinancovanie z EGF?	23
9.2.	Otázka: Je na predloženie žiadosti stanovená lehota?	24
9.3.	Otázka: Ako by sa mali správne počítať rôzne časové obdobia, t. j. mesiace a týždne stanovené v nariadení o EGF, akými sú napríklad referenčné obdobie, 12 týždňov do predloženia žiadosti, koniec fázy vykonávania týkajúceho sa EGF alebo dátum na predloženie záverečnej správy?	24
9.4.	Otázka: Môže členský štát po predložení žiadosti o podporu z EGF poskytnúť dodatočné informácie?	24
9.5.	Otázka: Koľko času uplynie medzi predložením žiadosti o podporu z EGF a nadobudnutím účinnosti rozhodnutia o financovaní?	25
9.6.	Otázka: Ako je členský štát informovaný o lehotách a povinnostiach po schválení svojej žiadosti?	26
9.7.	Otázka: Aký je postup určenia expertov, s ktorými musí Komisia konzultovať pred prijatím delegovaného aktu?	26

9.8.	Otázka: Má výbor zriadený podľa článku 26 nariadenia o EGF rovnaké zloženie ako skupina expertov, s ktorou musí Komisia konzultovať pred prijatím delegovaného aktu?	26
10.	INFORMOVANIE A PROPAGÁCIA	27
10.1.	Otázka: Ktoré komunikačné činnosti sa očakávajú od členského štátu?	27
10.2.	Otázka: Je postačujúce, ak sa o pomoci z EGF informuje na mieste, kde sa uskutočňujú opatrenia financované z EGF?	27
10.3.	Otázka: Je možné uskutočniť hodnotenie (štúdiu účinku financovaných opatrení) z finančných prostriedkov z EGF v súlade s článkom 7 ods. 5?	28
10.4.	Otázka: Podľa článku 7 ods. 5 sa riadiace a kontrolné činnosti môžu financovať prostredníctvom balíka týkajúceho sa EGF. Môžete uviesť konkrétne príklady takýchto opatrení?	29
11.	RIADENIE, AUDIT A HODNOTENIE	29
11.1.	Otázka: Mal by byť systém riadenia a kontroly EGF rovnaký ako v prípade štrukturálnych fondov?	29
11.2.	Otázka: Môžu členské štáty využívať v prípade EGF iný systém auditu, ako je systém stanovený pre ESF+?	29
11.3.	Otázka: Aký je účel prieskumu medzi prijímateľmi v súlade s článkom 22 ods. 4?	29
11.4.	Otázka: Aká je úloha členských štátov v prieskume medzi prijímateľmi?	30
11.5.	Otázka: Aká je úloha členských štátov v hodnotení EGF?	30
11.6.	Otázka: Čo znamená komplementárnosť?	30
12.	PREDKLADANIE SPRÁV A UKONČENIE POMOCI	31
12.1.	Otázka: Kedy sa Komisii musí poslať záverečná správa?	31
12.2.	Otázka: Aké informácie sa musia zahrnúť do záverečnej správy a aké sú formálne požiadavky?	31
12.3.	Otázka: Aké pravidlá platia pre vyhlásenie, v ktorom sa odôvodňujú výdavky financované z EGF [článok 20 ods. 1 písm. e)]?	31
12.4.	Otázka: Existujú dôsledky, ak sa spolu so záverečnou správou nepredloží aj audítorské stanovisko?	31
12.5.	Otázka: Aké informácie musia byť naďalej prístupné po ukončení prípadu?	32
12.6.	Otázka: Ako Komisia ukončí prípad EGF?	32

Vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti

https://ec.europa.eu/info/legal-notice_sk#disclaimer

Príslušná dokumentácia

[Nariadenie \(EÚ\) 2021/691](#) (Ú. v. EÚ L 153, 3.5.2021, s. 48).

[Nariadenie \(EÚ\) 2021/1060](#) (Ú. v. EÚ L 231, 30.6.2021, s. 159).

Formulár žiadosti

Žiadosti o podporu z EGF sa predkladajú [prostredníctvom portálu SFC 2021](#) (Systém riadenia fondov v Európskej únii).

Záverečná správa – štruktúra a usmernenia (vyhlásenie, v ktorom sa odôvodňujú výdavky)

Správa o konečných výsledkoch sa predkladá prostredníctvom portálu [SFC 2021](#).

Pojmy na označenie pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie

Názov fondu (2021 – 2027) bol schválený ako Európsky fond na prispôsobenie sa globalizácii na pomoc pracovníkom, ktorí prišli o zamestnanie. V tomto texte sú pojmy „nadbytočný“, „prepustený“ alebo „ktorý prišiel o zamestnanie“ zameniteľné, v neposlednom rade preto, aby sa zohľadnila rôznorodosť v iných jazykoch. Podstatou je, že pracovníci (už) stratili prácu v rámci rozsiahlych reštrukturalizačných udalostí.

1. ŽIADATELIA

1.1. Otázka: Kto môže predložiť žiadosť o podporu z EGF?

Odpoveď: O podporu môžu požiadať iba členské štáty. Iniciatívu na predloženie žiadosti môžu preukázať zúčastnené strany, t. j. postihnutá lokalita či región, príslušní sociálni partneri alebo príslušní pracovníci – žiadosť však musí predložiť členský štát a podpísať osoba oprávnená zastupovať členský štát, keďže žiadajúci členský štát ručí za národné spolufinancovanie.

Zástupcom členského štátu môže byť príslušné ministerstvo alebo stále zastúpenie členského štátu pri EÚ¹.

1.2. Otázka: Môže región alebo iný orgán zastupovať členský štát na účely predloženia žiadosti o podporu z EGF?

Odpoveď: Je to možné, a to prostredníctvom delegovania právomoci zo strany členského štátu, ktoré sa musí zdokumentovať a na požiadanie sprístupniť Komisii. Žiadajúci členský štát zostáva zodpovedný za žiadosť, aj keď ho zastupuje región prostredníctvom delegovania právomoci.

2. SPÚŠŤACIE UDALOSTI

2.1. Otázka: Musia členské štáty predložiť dôkazy súvisiace s príčinou prepúšťania?

Odpoveď: Členské štáty museli v rokoch 2014 – 2020 preukazovať, že prepúšťanie bolo spôsobené globalizáciou alebo globálnou hospodárskou krízou. V období 2021 – 2027 však k mobilizácii EGF už nedochádza v dôsledku konkrétnej reštrukturalizačnej udalosti. Hĺbková analýza už preto nie je potrebná. Členské štáty však musia poskytnúť opis udalostí, ktoré viedli k prepúšťaniu, podložený údajmi z uznávaných a spoľahlivých zdrojov.

Zoznam možných príčin v článku 2 ods. 2 nie je vyčerpávajúci, pričom sa v ňom uvádzajú ako príklady niektoré z najväčších očakávaných výziev.

¹ Kontakty v členských štátoch je možné nájsť na [webovom sídle EGF](#).

3. PREPÚŠŤANIE

3.1. **Otázka: Kedy možno prepúšťanie započítať do minimálneho počtu 200 prepustených pracovníkov, ktorý sa vyžaduje podľa nariadenia o EGF?**

Odpoveď: V článku 5 nariadenia o EGF sa stanovuje päť možností časového ohraničenia:

- a) keď zamestnávateľ písomne oznámi príslušnému verejnému orgánu plánované hromadné prepúšťanie alebo
- b) keď zamestnávateľ individuálne oznámi pracovníkovi svoj úmysel ukončiť pracovnú zmluvu, pričom sa to zvyčajne (ale nie nevyhnutne) uskutočňuje prostredníctvom individuálnej výpovede, alebo
- c) keď dôjde k ukončeniu pracovného pomeru *de facto* alebo uplynie obdobie, na ktoré bol pracovný pomer uzavretý, t. j. dátum, keď pracovník skutočne opúšťa pracovisko, alebo
- d) po ukončení pridelenia dočasného agentúrneho pracovníka užívateľskému podniku alebo
- e) v prípade samostatne zárobkovo činnnej osoby od dátumu ukončenia činnosti stanovenom v súlade s vnútroštátnym právom alebo správnymi opatreniami.

V prípade prvej možnosti musí žiadajúci členský štát potvrdiť skutočný počet prepustených pracovníkov pred tým, ako Komisia dokončí posúdenie toho, či sú splnené podmienky na poskytnutie finančného príspevku.

Členský štát môže v tej istej žiadosti zlúčiť niekoľko z uvedených možností, musí však byť jasné, ktorú z piatich dostupných možností vypočítania počtu prepustených pracovníkov (alebo ktorú z možných kombinácií možností) použil pri každom prepúšťajúcom podniku.

3.2. **Otázka: Možno dočasných agentúrnych pracovníkov pracujúcich pre podnik, v ktorom dochádza k prepúšťaniu, započítať do celkového počtu najmenej 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie?**

Odpoveď: Áno. V prípade dočasných agentúrnych pracovníkov v tejto situácii je pravdepodobné, že agentúra je poskytovateľom (personálu) pre hlavný prepúšťajúci podnik. V takomto prípade možno dočasných agentúrnych pracovníkov započítať do minimálneho počtu 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, vtedy, ak sú ich zmluvy s agentúrou ukončené v dôsledku prepúšťania v hlavnom podniku. Medzi týmito dvoma udalosťami sa musí preukázať jasná súvislosť.

V článku 5 písm. d) sa stanovuje metóda na započítanie zrušených pracovných miest dočasných zamestnancov.

3.3. **Otázka: Aké druhy činností vykonávaných samostatne zárobkovo činnými osobami možno započítať do celkového počtu minimálne 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie?**

Odpoveď: Oprávnenou samostatne zárobkovo činnou osobou môže byť napríklad záhradník alebo čistič okien v podniku, ktorý ukončuje činnosť. Ak je podnik veľký, takýchto pracovníkov zvyčajne zamestnáva externe, ale na plný pracovný čas, a ak ich služby už viac nepotrebuje, zamestnanie stratia alebo ukončia činnosť. V regionálnych sektorových prípadoch je oprávnená každá samostatne zárobkovo

činná osoba, ktorá ukončí podnikanie a ktorej podnikateľská činnosť patrí do daného sektora.

3.4. Otázka: EGF sa nemôže mobilizovať, ak sú zamestnanci verejného sektora prepustení v dôsledku rozpočtových škrtov uskutočnených členským štátom. Vzťahuje sa toto obmedzenie aj na pracovníkov prepustených z podnikov, ktoré poskytujú služby alebo dodávajú tovar verejne financovaným subjektom, ktorých sa dotkli rozpočtové škrty?

Odpoveď: V súlade s článkom 4 ods. 5 sa EGF nemôže mobilizovať v prípadoch prepúšťania vo verejnom sektore v dôsledku škrtov vo verejnom rozpočte. Prostredníctvom EGF sa však môžu podporovať pracovníci, ktorí prišli o zamestnanie, z podnikov aktívnych na konkurenčnom trhu, ktoré dodávajú tovar alebo poskytujú služby verejne financovaným subjektom zasiahnutým rozpočtovými škrty. To isté platí v prípade samostatne zárobkovo činných osôb.

Príkladom oprávnených pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie v podnikoch, ktoré dodávajú tovar alebo poskytujú služby verejne financovaným subjektom zasiahnutým rozpočtovými škrty, by mohla byť súkromná lodenica špecializujúca sa na vojenské plavidlá, ktorá má zákazníkov po celom svete. Lodénica musí zrušiť 280 pracovných miest po tom, čo jej hlavný zákazník, štátne námorníctvo, zrušil z dôvodu škrtov vo verejnom rozpočte viacero objednávok na plavidlá. Tieto prepustenia sú oprávnené. Lodénica neposkytuje verejné služby a nie je závislá výlučne od príspevkov z verejného rozpočtu. Je aktívna na konkurenčnom trhu, konkuruje lodeniciam na celom svete a predáva svoje produkty rôznym zákazníkom.

3.5. Otázka: Môžu sa pracovníci, ktorí dobrovoľne odišli do predčasného dôchodku alebo dobrovoľne ukončili pracovný pomer, započítavať do celkového počtu minimálne 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie?

Odpoveď: Pracovníci, ktorí si zvolia možnosť predčasného dôchodku alebo dobrovoľne ukončia pracovný pomer, sa môžu započítavať do celkového počtu 200 alebo viac pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, ak sa po výzve svojho zamestnávateľa dobrovoľne prihlásili za kandidátov na prepustenie a ak sú splnené ostatné kritériá oprávnenosti. Ak by si radi hľadali nové pracovné príležitosti, môžu sa ako oprávnení prijímateľa započítavať aj do opatrení spolufinancovaných z EGF.

3.6. Otázka: Ako je vymedzené umiestnenie podniku, ak sa jeho pracoviská nachádzajú vo viacerých regiónoch členského štátu?

Odpoveď: V prípade žiadosti podľa článku 4 ods. 2 písm. c) sa všetky prepustenia musia uskutočniť v rovnakom regióne. V prípade žiadosti podľa článku 4 ods. 2 písm. b) alebo podľa článku 4 ods. 3 alebo článku 4 ods. 4 na základe článku 4 ods. 2 písm. b) sa prepustenia započítavajú v jednom regióne alebo v dvoch susediacich regiónoch, alebo vo viac ako dvoch susediacich regiónoch vymedzených ako regióny [úrovne NUTS 2](#), za predpokladu, že v dvoch regiónoch spolu je počet dotknutých pracovníkov alebo samostatne zárobkovo činných osôb najmenej 200. Je preto dôležité správne určiť región (-y), v ktorom (ktorých) sa majú pracovníci započítavať.

Kritérium, ktoré sa má použiť pri výpočte počtu pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, je miesto obvyklého pracoviska daného pracovníka v čase, keď bol prepustený. Podnik so sídlom v hlavnom meste členského štátu môže mať pobočky v niekoľkých regiónoch. Pracovníci týchto pobočiek sa započítavajú v regióne, v ktorom ich príslušná pobočka sídli.

3.7. **Otázka: Ako by sa mohla predložiť spoločná žiadosť dvoch alebo viacerých členských štátov, ak tá istá udalosť vedie k prepúšťaniu vo viac ako jednom členskom štáte?**

Odpoveď: Ak súčet pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, v dvoch susediacich, t. j. fyzicky priľahlých regiónoch v dvoch členských štátoch dosiahne počet 200 alebo viac osôb a zároveň k prepúšťaniu dochádza v rovnakej divízii NACE rev 2 (t. j. v ekonomickom odvetví), tieto udalosti sa podľa článku 4 ods. 2 písm. b) nariadenia o EGF môžu prepojiť v dvoch samostatných žiadostiach. Všetci pracovníci prepustení v dvoch regiónoch sa teda môžu započítať do prahového počtu 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, ale opatrenia navrhne a bude vykonávať každý členský štát samostatne.

Udalosť, ktorá môže viesť k predloženiu žiadosti jedným členským štátom podľa článku 4 ods. 2 písm. a) nariadenia o EGF (t. j. 200 alebo viac pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie v podniku v členskom štáte) môže spôsobiť prepúšťanie (napríklad u dodávateľov) aj v inom členskom štáte. Ak sa takéto prepúšťanie vzťahuje na menej ako 200 pracovníkov, mohlo by byť prípadne predmetom žiadosti podľa článku 4 ods. 3 alebo článku 4 ods. 4, v ktorých sa uvádzajú výnimočné okolnosti.

Žiadosť môže predložiť jeden členský štát aj v prípade, že si druhý postihnutý členský štát zvolí možnosť žiadosť nepredložiť.

Žiadajúci členský štát musí poskytnúť jasné údaje o prepojení medzi akýmikoľvek dvoma samostatnými žiadosťami.

3.8. **Otázka: Môžu podporu z EGF využiť pracovníci, ktorí prišli o zamestnanie v malých a stredných podnikoch (MSP)?**

Odpoveď: EGF sa môže použiť na pomoc pracovníkom, ktorí prišli o zamestnanie v MSP, týmito štyrmi spôsobmi:

- Podľa článku 4 ods. 2 písm. a) sa počet pracovníkov v MSP, ktorí prišli o zamestnanie, môže zahrnúť do žiadosti predloženej členským štátom, ak je MSP dodávateľom alebo nadväzujúcim výrobcom podniku, v ktorom prebieha proces reštrukturalizácie.
- Článok 4 ods. 2 písm. b) a c) sa vzťahuje najmä na MSP vo vymedzenom odvetví v jednom regióne (alebo v susediacich regiónoch) alebo v rozdielnych odvetviach v jednom regióne.
- Podľa článku 4 ods. 3 alebo článku 4 ods. 4 sa žiadosť o podporu z EGF môže predložiť vo vzťahu k „malým trhom práce“ (napríklad odľahlý a riedko osídlený región alebo geograficky izolovaná oblasť, akou je ostrov alebo horské údolie) alebo za „výnimočných okolností“ (keď „kritériá stanovené v článku 4 ods. 2 nie sú v plnej miere splnené a ak má prepúšťanie vážny dosah na zamestnanosť a miestne [...] hospodárstvo“). Pracovníci, ktorých prepustili MSP, môžu využiť toto ustanovenie.

3.9. Otázka: Mohla by sa pomoc z EGF podľa článku 4 ods. 2 písm. a) poskytnúť pracovníkom, ktorých prepúšťajú dodávateľia hlavného podniku alebo nadväzujúci výrobcovia závislí od hlavného podniku, aj keď sa nepredloží žiadosť týkajúca sa pracovníkov daného hlavného podniku?

Odpoveď: Článok 4 ods. 2 písm. a) nariadenia o EGF sa vzťahuje na prepúšťanie v podniku, u jeho dodávateľov alebo nadväzujúcich výrobcov. Členský štát sa môže rozhodnúť nezahrnúť do žiadosti pracovníkov prepustených v hlavnom podniku. Pri odôvodňovaní žiadosti o pomoc z EGF však musí členský štát preukázať, že rozhodnutia prijaté hlavným podnikom viedli k prepúšťaniu u dodávateľov alebo nadväzujúcich výrobcov.

3.10. Otázka: Môže členský štát zahrnúť prepúšťanie u dodávateľov, ak ich podnikateľské činnosti nie sú spojené len s hlavným podnikom, ktorý je predmetom žiadosti o podporu z EGF?

Odpoveď: Je dôležité preukázať, že podstatná časť podnikateľskej činnosti dodávateľa bola spojená s podnikom, ktorý bol zasiahnutý významnou reštrukturalizačnou udalosťou (hlavný podnik), a teda prepúšťanie u dodávateľa je spôsobené obmedzením činností v hlavnom podniku.

3.11. Otázka: Ak spoločnosť a jej dodávateľia patria do rovnakého odvetvia činnosti alebo sa nachádzajú v rovnakom regióne úrovne NUTS 2, sú oprávnení na pomoc z EGF podľa článku 4 ods. 2 písm. b) alebo článku 4 ods. 2 písm. c)?

Odpoveď: V takom prípade by bolo na členských štátoch, aby sa rozhodli, ktorý prístup – podľa článku 4 ods. 2 písm. a), písm. b) alebo písm. c) – by mohol byť vhodnejší, pričom sa zohľadnia ostatné podmienky, ako je štvormesačné alebo šesťmesačné referenčné obdobie.

Podľa článku 4 ods. 2 písm. a) (štvormesačné referenčné obdobie) sa do žiadosti môžu zahrnúť pracovníci, ktorí prišli o zamestnanie u dodávateľov, ktorých ekonomická činnosť je rovnaká ako v prípade hlavného podniku (napríklad všetci z nich pôsobia v automobilovom priemysle) alebo ktorí patria do rozdielnych odvetví (napríklad spoločnosť, ktorá poskytuje stravovacie služby pre pracovníkov hlavného podniku). V prípade tohto prístupu by sa nezohľadňovalo regionálne umiestnenie podnikov a tento prístup by sa mohol použiť aj na celoštátnej úrovni.

Podľa článku 4 ods. 2 písm. b) (šesťmesačné referenčné obdobie) by súčasťou tej istej žiadosti mohli byť viaceré podniky, ktoré pôsobia v rovnakom ekonomickom odvetví (rovnaká úroveň divízie klasifikácie NACE rev 2), za predpokladu, že sa všetky tieto podniky nachádzajú v tom istom regióne alebo v dvoch (alebo za určitých podmienok vo viac ako dvoch) susediacich regiónoch úrovne NUTS 2.

Podľa článku 4 ods. 2 písm. c) (štvormesačné referenčné obdobie) by sa do žiadosti mohli zahrnúť viaceré podniky, ktoré sa nachádzajú v tom istom regióne úrovne NUTS 2, aj keď pôsobia v rozdielnych odvetviach a neviaže ich vzťah s dodávateľom/nadväzujúcim výrobcom.

3.12. Otázka: Môže sa predložiť žiadosť na základe článku 4 ods. 2 písm. b), ak všetky uvedené podniky patria do tej istej skupiny spoločností?

Odpoveď: Nie. Na účely žiadosti o podporu z EGF sa podniky patriace do tej istej skupiny spoločností (t. j. dcérske podniky) považujú za súčasť toho istého podniku. Žiadosť týkajúca sa prepúšťania, ku ktorému došlo v rámci tej istej skupiny spoločností, sa musí podať na základe kritérií článku 4 ods. 2 písm. a).

3.13. Otázka: Aký je význam pojmu „malé trhy práce“ v článku 4 ods. 3?

Odpoveď: V nariadení nie je uvedené vymedzenie pojmu „malý trh práce“. Možnými príkladmi sú ostrovy, horské údolia alebo odľahlé a riedko osídlené regióny. Členské štáty, ktoré by rady využili toto kritérium, musia odôvodniť názor, že daný trh práce je malým trhom.

Členský štát musí uviesť, ktoré z kritérií nie sú úplne splnené, a musí predložiť prípad, ktorý sa v primeranej miere blíži k bežným kritériám.

3.14. Otázka: Mohli by ste uviesť príklad toho, čo sa môže považovať za „výnimočné okolnosti“ podľa článku 4 ods. 4?

Odpoveď: Pojem „výnimočné okolnosti“ nie je v nariadení bližšie vymedzený a je na členskom štáte, aby odôvodnil, prečo sú okolnosti prípadu výnimočné.

Ak členský štát využije výnimku stanovenú v nariadení týkajúcu sa výnimočných okolností, musí uviesť, ktoré z kritérií nie sú úplne splnené, a musí predložiť prípad, ktorý sa v primeranej miere blíži k bežným kritériám.

Príkladom výnimočných okolností by mohlo byť to, že členský štát predložil žiadosť podľa článku 4 ods. 2 písm. b) [prepúšťanie v rámci toho istého odvetvia a toho istého regiónu alebo dvoch (alebo za určitých podmienok viac ako dvoch) susediacich regiónov], ale v tom istom odvetví (tá istá [divízia NACE rev 2](#)) v inom nesusediacom regióne toho istého členského štátu dôjde k ďalšiemu prepúšťaniu z rovnakého dôvodu a počas rovnakého obdobia. Mohol by to byť napríklad prípad ostrovov. V žiadosti o pomoc z EGF sa môžu uvádzať výnimočné okolnosti podľa článku 4 ods. 4.

3.15. Otázka: Podľa článku 4 ods. 4 je pre „výnimočné okolnosti“ stanovený 15 % ročný limit. Prečo?

Odpoveď: Pojem „výnimočné okolnosti“ nie je v nariadení bližšie vymedzený a je na členskom štáte, aby odôvodnil, prečo sú okolnosti prípadu výnimočné. Aby sa zachoval výnimočný charakter takýchto prípadov, ich podiel na celkovom ročnom rozpočte, ktorý je k dispozícii pre EGF, je obmedzený na 15 %.

3.16. Otázka: Nie je dvanásťtýždňová lehota príliš krátka na získanie informácií o všetkých pracovníkoch, ktorým by sa mohlo pomôcť z EGF?

Odpoveď: Nariadenie o EGF poskytuje členským štátom 12 týždňov na zozbieranie potrebných informácií a predloženie žiadosti. V danom štádiu by žiadosť mala byť čo najúplnejšia. Ak Komisia požaduje doplňujúce informácie, členský štát má na poskytnutie odpovede 15 pracovných dní (táto lehota môže byť v náležite odôvodnených prípadoch predĺžená o ďalších 10 pracovných dní). Cieľom týchto lehôt je skrátiť čas potrebný na pomoc pracovníkom, ktorí prišli o zamestnanie.

3.17. **Otázka: Môže byť referenčné obdobie, počas ktorého došlo k prepusteniu 200 pracovníkov, kratšie ako štyri alebo šesť mesiacov?**

Odpoveď: Áno. Tieto obdobia sú maximálnymi obdobiami na výpočet počtu pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie. Ak bola podmienka prahovej hodnoty 200 pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, splnená a ak členský štát neočakáva, že bude potrebné zahrnúť ďalších pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, môže sa rozhodnúť použiť kratšie referenčné obdobie. Skrátíť by sa tak čas potrebný na to, aby sa podpora z EGF dostala k pracovníkom, ktorí prišli o zamestnanie.

3.18. **Otázka: Môže členský štát predložiť žiadosť pred skončením referenčného obdobia, ktoré uviedol vo svojej žiadosti?**

Odpoveď: Nie. Podľa článku 8 ods. 1 členské štáty predkladajú žiadosť do dvanástich týždňov od dátumu, ku ktorému boli splnené podmienky článku 4 ods. 2, 3 alebo 4. Referenčné obdobie sa preto musí skončiť pred dátumom predloženia žiadosti.

Je však možné použiť kratšie referenčné obdobie, ak na výpočet počtu pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, nie je potrebná maximálna dĺžka, alebo skrátíť dvanásťtýždňovú lehotu na prípravu žiadosti.

4. **OPRÁVNENÍ PRIJÍMATELIA**

4.1. **Otázka: Čo by mali urobiť jednotliví pracovníci alebo samostatne zárobkovo činné osoby, ak chcú využiť podporu z EGF?**

Odpoveď: Vyzývajú sa, aby sa obrátili na kontaktnú osobu pre EGF vo svojom členskom štáte, ktorej údaje sú uvedené na [webovom sídle EGF, v časti „Ako podať žiadosť“](#). Môžu sa obrátiť aj na odborovú organizáciu, verejné služby zamestnanosti alebo miestne či regionálne orgány a požiadať ich o nadviazanie kontaktu s kontaktnou osobou pre EGF.

4.2. **Otázka: Môžu pracovníci prepustení pred štvormesačným alebo šesťmesačným referenčným obdobím alebo po ňom využiť pomoc z EGF?**

Odpoveď: Ako sa uvádza v článku 6, pracovníci, ktorí prišli o zamestnanie, a samostatne zárobkovo činné osoby, ktorých činnosť bola ukončená, a to pred štvormesačným alebo šesťmesačným referenčným obdobím stanoveným v článku 4 alebo po ňom, môžu byť oprávnení na pomoc z EGF, ak:

1. sú prepustení v dôsledku tej istej udalosti, ktorá spôsobila prepúšťanie počas referenčného obdobia, a
2. k ich prepusteniu došlo najviac šesť mesiacov pred začiatkom referenčného obdobia alebo medzi koncom referenčného obdobia a posledným dňom pred dátumom, ku ktorému Komisia dokončila posudzovanie žiadosti a prijala návrh rozhodnutia (približne 15 týždňov po dátume podania žiadosti), alebo v oboch prípadoch.

4.3. **Otázka: Ak si pracovníci, ktorí prišli o zamestnanie, nájdú novú prácu, môžu byť počas obdobia implementácie zapojení do vzdelávacích (a ďalších) opatrení?**

Odpoveď: Áno. Pracovníci, ktorí prišli o zamestnanie, sú oprávnení na opatrenia aj počas obdobia implementácie, a to aj po tom, ako si našli novú prácu. Pracovník tak

môže využiť odbornú prípravu alebo získať podporu pri zakladaní nového podnikania aj po tom, ako začal pracovať na plný alebo kratší pracovný čas.

Ak pracovník príde o nedávno nájdené zamestnanie, zostáva naďalej oprávnený na celú škálu ponúkaných opatrení v rámci obdobia implementácie.

4.4. Otázka: Podľa článku 6 musia byť pracovníci prepustení (alebo ich pracovná zmluva nesmie byť po ukončení predĺžená), aby mali nárok na podporu z EGF. Môžu dostávať dávky v nezamestnanosti? Budú tieto dávky dôvodom na ich vylúčenie z podpory z EGF, aj keď sú ešte nezamestnaní?

Odpoveď: Pokiaľ sú prijímateľmi oprávnenými podľa článku 6 nariadenia o EGF, majú nárok na pomoc z EGF. Aj keď sa samotný EGF nemôže použiť na financovanie dávok v nezamestnanosti, nebráni to členskému štátu, aby ich vyplácal pracovníkom, ktorí využívajú podporu z EGF.

4.5. Otázka: Môže byť počet pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú na opatreniach, vyšší ako počet dotknutých pracovníkov?

Odpoveď: Áno. Strop je stanovený počtom oprávnených pracovníkov.

To znamená, že počet pracovníkov, ktorí sa skutočne zúčastňujú na opatreniach, môže byť vyšší ako počet dotknutých pracovníkov (t. j. počet pracovníkov, ktorí sa pôvodne mali zúčastniť). Počet pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú na opatreniach, však nemôže byť vyšší ako počet oprávnených pracovníkov.

Celková výška rozpočtu stanovená v rozhodnutí o financovaní zostáva nezmenená, aj keď počet pracovníkov, ktorí sa skutočne zúčastňujú na opatreniach, je vyšší, ako sa očakávalo.

4.6. Otázka: Môžu pomoc z EGF okrem osôb, na ktoré sa vzťahuje článok 6 nariadenia o EGF, využívať aj iné nezamestnané osoby?

Odpoveď: Nie. V období 2014 – 2020 mohli pomoc z EGF využívať aj mladí ľudia, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy. To už neplatí, pretože existujú iné nástroje, ktoré sú vhodnejšie na pomoc týmto mladým ľuďom, ako napr. Európsky sociálny fond plus (ESF+).

5. ŽIADOSTI: POŽIADAVKY NA INFORMÁCIE

5.1. Otázka: Ak sa žiadosť týka viacerých rôznych regiónov alebo oblastí, musia sa opísať všetky alebo iba tie, ktoré sú najviac postihnuté prepúšťaním?

Odpoveď: Členský štát musí predložiť analýzu očakávaného vplyvu prepúšťania, aby Komisia mohla posúdiť, či sú opatrenia navrhnuté v žiadosti reálne, cielené a primerané. Je preto na žiadajúcom členskom štáte, aby uviedol vplyv prepúšťania v príslušnej oblasti prostredníctvom opisu charakteristík, ktoré sú pre žiadosť najdôležitejšie, najmä spôsob, akým prepúšťanie oblasť postihlo, a alternatívne pracovné príležitosti, ktoré existujú alebo sa vytvorili v regiónoch alebo oblastiach.

5.2. Otázka: Aké informácie sa vyžadujú podľa článku 8 ods. 7 písm. c), pokiaľ ide o odporúčania uvedené v Rámci kvality EÚ pre predvídanie zmien a reštrukturalizácie?

Odpoveď: Žiadateľ musí uviesť, ako sa uplatňovali osvedčené postupy (pozri pravý stĺpec v tabuľke uvedenej nižšie): stručný opis prijatých opatrení (spolu s ich harmonogramom) a zúčastnených strán. Žiadatelia sa môžu odvolávať aj na prípadné právne požiadavky v členskom štáte, ak sú tieto opatrenia povinné.

Rámec kvality pre predvídanie zmien a reštrukturalizácie
Zhrnutie subjektov a osvedčených postupov

	PREDVÍDANIE ZMIEN	RIADENIE PROCESOV REŠTRUKTURALIZÁCIE
PODNIKY, ZÁSTUPCOVIA ZAMESTNANCOV, SOCIÁLNI PARTNERI A SEKTOROVÉ ORGANIZÁCIE	Strategické monitorovanie hospodárskeho, podnikateľského a trhového prostredia; mapovanie potrieb v oblasti pracovných miest a zručností; viacročný plán pre pracovné miesta a zručnosti; opatrenia v oblasti flexibility, odbornej prípravy a rozvoja kariéry cieleň na jednotlivých pracovníkov; podpora vnútornej a vonkajšej mobility; informovanie, porady a kolektívne vyjednávanie o uvedených otázkach;	podpora vnútorného konsenzu prostredníctvom spoločnej diagnózy; posúdenie všetkých dostupných riešení, kým sa pristúpi k prepúšťaniu; organizácia individuálnej a personalizovanej podpory pre prepustených zamestnancov; informovanie, porady a kolektívne vyjednávanie o uvedených problémoch; zapojenie externých subjektov.
JEDNOTLIVÍ ZAMESTNANCI	Rozvoj schopností zhromažďovať informácie potrebné na pochopenie situácie; hodnotenie ich zručností a aktualizácia profesijnej orientácie; posilňovanie ich zamestnateľnosti a mobility a realizácia možných zmien pracovného miesta; uplatňovanie ich práv na vzdelanie a odbornú prípravu a prijatie súvisiacich záväzkov;	vyhľadávanie informácií o podnikovej stratégii; hľadanie možných ciest, ako sa vyhnúť prepusteniu; využitie individuálnej a personalizovanej podpory.
VNÚTROŠTÁTNE A REGIONÁLNE ORGÁNY	Rozvoj prognostických nástrojov pre oblasť pracovných miest a zručností a rozvoj výmeny informácií o trhu práce; posilnenie aktívnej politiky trhu práce, propagácia kvalifikačných plánov a poradenských služieb, poskytovanie finančnej podpory; podpora spolupráce medzi subjektmi a rozloženie rizík; vytvorenie rámca na podporu zmien pracovného miesta; strategické monitorovanie hospodárskeho, podnikateľského a trhového prostredia; mapovanie potrieb v oblasti pracovných miest a zručností; viacročný plán pre pracovné miesta a zručnosti; opatrenia v oblasti flexibility, odbornej prípravy a kariéneho rastu cieleň na jednotlivých pracovníkov; podpora vnútornej a vonkajšej mobility; územné dohody o zamestnanosti a verejno-súkromné partnerstvá;	zhromažďovanie údajov o prepúšťaní, monitorovanie vplyvu reštrukturalizácie, podpora systémov včasného varovania; posilnenie verejných služieb zamestnanosti, vytvorenie programov na preradenie na inú prácu, podpora vytvárania pracovných miest; podpora miestnych platforiem pre mobilitu, mobilitu na základe finančných príspevkov a finančne ohrozených skupín; podpora partnerstiev a koordinované využívanie štrukturalných fondov; systémy včasného varovania, zvolávanie stretnutí subjektov na účely spoločného diagnostikovania; mobilné rekonverzné jednotky, zvyšovanie atraktivity a vytváranie pracovných miest; podpora opatrení v oblasti odbornej prípravy a mobility.

Zdroj: [COM\(2013\) 882 final](#).

5.3. Otázka: Aké informácie sa vyžadujú podľa článku 8 ods. 7 písm. k), pokiaľ ide o postupy, ktorými sa treba riadiť pri konzultáciách so sociálnymi partnermi?

Odpoveď: Členský štát by mal potvrdiť, že sa uskutočnili konzultácie s dotknutými prijímateľmi, ich zástupcami alebo so sociálnymi partnermi a uviesť dátumy konania týchto konzultácií a podrobnosti o nich. Komisia chce byť informovaná predovšetkým o konzultáciách týkajúcich sa balíka opatrení, ktoré sa majú spolufinancovať z EGF. Uvedené by mali byť aj ostatné zainteresované strany, ako miestne či regionálne orgány, ako aj spôsob, akým sú alebo budú zapojené.

Upozorňujeme, že táto požiadavka je spojená s informáciami požadovanými podľa článku 8 ods. 7 písm. c).

5.4. Otázka: Môže sa na personalizované služby, medzi ktoré patrí odborné vzdelávanie alebo poradenstvo, uzavrieť zmluva s vykonávacími subjektmi,

takže členské štáty využijú časť príspevku z EGF na zaplatenie takémuto subjektu?

Odpoveď: Áno. Personalizované služby môžu poskytovať špecializované vykonávacie subjekty, medzi ktoré patria inštitúcie odborného vzdelávania. Tieto subjekty by sa mali uviesť v záverečnej správe. Vybraný subjekt musí na účely vedenia audítorského záznamu uchovávať spolu so svojimi faktúrami zoznam s menami pracovníkov, ktorým poskytol služby, a dátumy, kedy sa služby poskytli.

5.5. Otázka: Kto analyzuje žiadosť a poskytnutú dokumentáciu v prípade žiadosti o financovanie z EGF?

Odpoveď: Analýzu uskutočňuje Európska komisia. Komisia potom prijme návrh na financovanie a predloží ho rozpočtovému orgánu (Európskemu parlamentu a Rade), ktorý môže schváliť alebo zamietnuť návrh Komisie.

5.6. Otázka: Môžu sa členské štáty obrátiť na zamestnancov Komisie a prerokovať s nimi svoje potenciálne žiadosti alebo žiadosti v štádiu prípravy?

Odpoveď: Áno, Komisia vyzýva členské štáty, aby sa na jej zamestnancov obracali v štádiu prípravy svojej žiadosti alebo pred ním. Takéto nadviazanie kontaktu je v záujme členského štátu aj Komisie a pomáha skrátiť čas potrebný na spracovanie a schválenie žiadostí.

Včasná konzultácia a výmena názorov na uskutočniteľnosť prípadu a počiatočné návrhy žiadosti môžu členskému štátu pomôcť pri príprave formálnej žiadosti, ktorá obsahuje prvky požadované Komisiou.

Kontaktná adresa: EMPL-EGF@ec.europa.eu.

5.7. Otázka: Aká je úloha kontaktných osôb pre EGF v každom členskom štáte?

Odpoveď: Kontaktnými osobami pre EGF sú národní koordinátori EGF, ktorí pôsobia vo svojich príslušných krajinách. Títo koordinátori sú prvými kontaktnými osobami pre akúkoľvek zainteresovanú stranu, ktorá by rada získala informácie o prípadoch poskytnutia podpory z EGF, ktoré predložil príslušný členský štát. [Kontaktné osoby tvoria formálne uznanú expertnú skupinu](#), ktorá sa stretáva dvakrát ročne a bola zriadená s cieľom pomôcť členským štátom pri vykonávaní nariadenia o EGF.

6. ŽIADOSTI: OPATRENIA

6.1. Otázka: Stanovujú sa v nariadení opatrenia, ktoré by mali byť súčasťou koordinovaného balíka personalizovaných služieb?

Odpoveď: Áno. Hoci je na žiadajúcom členskom štáte, aby rozhodol, ktoré opatrenia budú súčasťou balíka personalizovaných služieb, pri navrhovaní balíkov opatrení je potrebné zohľadniť horizontálny prvok.

Týmto horizontálnym prvkom je šírenie zručností potrebných v digitálnom priemyselnom veku a v hospodárstve, ktoré efektívne využíva zdroje. Potreba a úroveň odbornej prípravy sa musia prispôbiť kvalifikáciám a zručnostiam prijímateľov, preto je na členskom štáte, aby rozhodol, ako tieto zručnosti najlepšie zabezpečiť.

6.2. Otázka: Koľko opatrení tvorí balík?

Odpoveď: Hoci sa v nariadení nevymedzuje koľko opatrení tvorí balík, jedno opatrenie alebo jedna služba nepredstavuje balík. Opatrenia tvoria balík, ak má prijímateľ možnosť vybrať si z viacerých služieb (aspoň z dvoch).

6.3. Otázka: Aký je význam pojmu „činnosti zamerané na spoluprácu“ v článku 7 ods. 2 písm. a)?

Odpoveď: Pojem činnosti zamerané na spoluprácu sa vzťahuje na zakladanie družstiev.

7. HARMONOGRAM A TRVANIE

7.1. Otázka: Sú výdavky, ktoré vznikli pred začiatkom obdobia implementácie, oprávnenými výdavkami?

Odpoveď: Áno. Výdavky sa stávajú oprávnenými od dátumu, keď členský štát začne s činnosťami na vykonávanie EGF alebo začne dotknutým pracovníkom poskytovať personalizované služby opísané a zahrnuté do rozpočtu v (budúcej) žiadosti Komisii, a to za predpokladu, že sú takéto dátumy uvedené v žiadosti. Počiatočným dátumom preto môže byť akýkoľvek deň v rámci šiestich mesiacov pred referenčným obdobím a prakticky vždy predchádza dátumu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o finančnom príspevku (rozhodnutie Komisie o financovaní).

Výdavky sú však na vlastné riziko žiadajúceho členského štátu až do prijatia kladného rozhodnutia o žiadosti rozpočtovým orgánom EÚ (Európskym parlamentom a Radou). Členské štáty budú na požiadanie vopred informované o predpokladanom dátume prijatia.

7.2. Otázka: Je čas, ktorý je k dispozícii na podporu prijímateľa obmedzený – t. j. je v nariadení o EGF vymedzený koniec obdobia oprávnenosti?

Odpoveď: Áno. Trvanie podpory z EGF je obmedzené nariadením, v ktorom sa stanovuje, že príspevok z EGF sa musí použiť do 24 mesiacov od dátumu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o finančnom príspevku (článok 14 ods. 2).

Opatrenia môžu pokračovať aj po skončení 24-mesačného obdobia, ale už sa nemôžu spolufinancovať z EGF. Opatrenia uskutočnené v rámci 24-mesačného obdobia sa musia zaplatiť pred predložením záverečnej správy Komisii (sedem mesiacov po skončení obdobia implementácie).

Výnimočne v prípadoch, keď sa prijímateľ zúčastňuje na vzdelávacom kurze alebo kurze odbornej prípravy, ktorý trvá viac ako dva roky, poplatky (výlučne) za takýto kurz sa môžu pokryť zo spolufinancovania z EGF do termínu na predloženie záverečnej správy uvedenej v článku 20 pod podmienkou, že tieto poplatky boli zaplatené pred týmto termínom. Viac informácií o tomto ustanovení nájdete v odpovedi na otázku **7.5**.

V nariadení o EGF sa nestanovuje predĺženie koncového dátumu.

V nariadení sa odkazuje na osobitné časovo obmedzené opatrenia, t. j. rôzne príspevky a stimuly, ktoré takisto môžu byť súčasťou koordinovaného balíka, ale nesmú presiahnuť 35 % celkových nákladov na tento balík. Pojem „časovo obmedzené“ odkazuje na

skutočnosť, že opatrenia podľa článku 7 ods. 2 písm. b) sú podmienené aktívnou účasťou na opatreniach zahrnutých do balíka podľa článku 7 ods. 2 písm. a).

7.3. Otázka: Kedy sa začína a končí obdobie implementácie?

Odpoveď: V súlade s článkom 14 ods. 2 nariadenia o EGF sa obdobie implementácie môže začať:

- dňom nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o finančnom príspevku z EGF (rozhodnutie prijaté Európskym parlamentom a Radou) alebo
- predtým, v dátumoch stanovených v žiadosti, keď členskému štátu začnú vznikať výdavky vymedzené v žiadosti. Členským štátom môžu začať vznikať výdavky aj pred predložením žiadosti, čo je bežný prípad.

Akékoľvek výdavky, ktoré vznikli pred zvoleným dátumom, sú neoprávnené.

Je dôležité si uvedomiť, že všetky výdavky, ktoré vznikli pred prijatím kladného rozhodnutia o žiadosti rozpočtovým orgánom EÚ (t.j. Európskym parlamentom a Radou), sú na vlastné riziko žiadajúceho členského štátu.

V praxi môže byť dĺžka obdobia implementácie rozdielna: ak sa začne dňom nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o finančnom príspevku, tak zodpovedá presne 24 mesiacom. Ak žiadajúcemu členskému štátu začnú vznikať niektoré z plánovaných výdavkov pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia o finančnom príspevku, tak skutočné obdobie implementácie môže trvať dlhšie ako 24 mesiacov (t.j. 24 mesiacov plus čas medzi dňom vzniku výdavkov a dňom rozhodnutia o finančnom príspevku z EGF).

7.4. Otázka: Ak prijímatel' dostane finančnú podporu z EGF na začatie podnikateľskej činnosti, môže sa toto financovanie použiť po uplynutí 24-mesačného obdobia implementácie?

Odpoveď: Finančná podpora na samostatnú zárobkovú činnosť, založenie podniku a odkúpenie podniku zamestnancami nesmie presiahnuť 22 000 EUR na osobu. Členské štáty uvedú vo svojich žiadostiach podmienky, ktoré musia prijímatelia splniť, aby im bol príspevok vyplatený (v každom prípade sa musí nový podnik založiť pred koncom obdobia implementácie). Ak sa finančný príspevok vyplatí v plnom rozsahu pred založením podniku, prijímatelia môžu naďalej využívať finančné prostriedky po skončení obdobia implementácie. Keď sa finančná podpora vypláca *ex post*, uplatňujú sa ustanovenia v otázke **8.10**.

Na účely auditu v súvislosti s EGF sa dokumentuje iba skutočná úhrada finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi. Národní audítori sa môžu obrátiť na prijímateľa, aby zistili, či finančné prostriedky použil v rámci dohodnutej časovej lehoty a na účely, na ktoré boli poskytnuté.

7.5. Otázka: Môže sa financovanie z EGF využívať po uplynutí 24-mesačného obdobia implementácie, napríklad v prípade pracovníkov navštevujúcich kurzy, ktoré pokračujú po uvedenom období?

Odpoveď: Nie, s jednou výnimkou: poplatky za vzdelávacie kurzy alebo kurzy odbornej prípravy trvajúce viac ako dva roky sú oprávnené do termínu na predloženie záverečnej správy pod podmienkou, že príslušné poplatky boli zaplatené pred týmto termínom. Nepatria sem žiadne iné výdavky v súvislosti s kurzami, ako sú knihy alebo

doprava. Po druhé, ak dátum odovzdania záverečnej správy pripadne na akademické obdobie, akým je semester alebo trimester, a ak je potrebné zaplatiť za celé dané obdobie, oprávnená je iba tá časť poplatku, ktorá sa na pomernom základe vzťahuje na obdobie pred dátumom odovzdania záverečnej správy. Toto sa vzťahuje na všetkých prijímateľov, ktorí absolvujú vzdelávacie kurzy alebo kurzy odbornej prípravy trvajúce viac ako dva roky, bez ohľadu na to, akú dlhú časť kurzu už prijímateľ absolvoval, t. j. ustanovenie sa vzťahuje aj na prijímateľov, ktorí takýto kurz iba začali.

8. ROZPOČET A FINANČNÉ PROSTRIEDKY

8.1. **Otázka: Môžu Európsky parlament a Rada zamietnuť financovanie z EGF navrhnuté Komisiou?**

Odpoveď: Áno. Európsky parlament a Rada môžu návrh Komisie prijať alebo zamietnuť. V praxi bola doteraz zamietnutá iba jedna žiadosť predložená rozpočtovému orgánu, ale skoro ku všetkým žiadostiam boli položené otázky.

8.2. **Otázka: Môžu členské štáty do rozpočtu zahrnúť administratívne výdavky ako súčasť žiadosti o podporu z EGF?**

Odpoveď: Áno. V článku 7 ods. 5 nariadenia o EGF sa stanovuje, že členské štáty môžu do svojho navrhnutého rozpočtu zahrnúť tak koordinovaný balík personalizovaných služieb, ako aj činnosti na vykonávanie tohto balíka, t. j. činnosti prípravy, riadenia, informovanosti a propagácie, kontroly a podávania správ.

Na všetky tieto položky sa uplatňuje rovnaká miera spolufinancovania. Primeraný percentuálny podiel na vykonávacíe činnosti by sa mal v súlade s [ustanoveniami ESF+](#) pohybovať okolo 4 % celkového rozpočtu. O niečo vyšší percentuálny podiel môže byť prípustný, ak ho členské štáty náležite odôvodnia. Žiadosť musí obsahovať podrobné údaje o navrhovaných administratívnych výdavkoch. Keďže pre vykonávanie nariadenia o EGF sú povinné komunikačné činnosti a činnosti súvisiace s kontrolou a auditom, očakáva sa, že žiadosť bude obsahovať primerané množstvo informácií o každej z uvedených častí alebo vysvetlenie, že tieto výdavky sa hradia zo štátneho rozpočtu.

8.3. **Otázka: Ak sa v prípade žiadosti o podporu z EGF zahrnujú do rozpočtu výdavky na vykonávacíe činnosti vo výške 4 %, ale do konca vykonávania sú skutočné výdavky 7 % v dôsledku toho, že náklady na činnosť boli nižšie, ako sa očakávalo, zníži sa konečná platba za vykonávacíe činnosti na 4 %?**

Odpoveď: Nie. Náklady na vykonávanie EGF sú schválené vo vykonávacom rozhodnutí Komisie. Oprávnené výdavky na vykonávanie balíka týkajúceho sa EGF uvedené v záverečnej správe budú akceptované, ale zvýšenie percentuálneho podielu administratívnych výdavkov v konečnej účtovnej závierke musí byť náležite vysvetlené a odôvodnené.

8.4. **Otázka: Komunikácia a kontrola a audit sú pre implementáciu EGF povinné. Čo sa stane, ak sú požiadavky na komunikáciu a kontrolu a audit splnené nedostatočne alebo nie sú splnené vôbec?**

Odpoveď: Nedostatočné plnenie požiadaviek v oblasti komunikácie a kontroly a auditu môže viesť k paušálnym finančným opravám, najmä v rámci kontrol na mieste vykonávaných útvarmi Komisie pre audit.

8.5. Otázka: Od ktorého dátumu sú výdavky zahrnuté do rozpočtu, ktoré sú určené na vykonávacie činnosti, oprávnené?

Odpoveď: Výdavky na vykonávacie činnosti, akými sú prípravné práce alebo zber údajov, sa stávajú oprávnenými od dátumu, keď členskému štátu takéto výdavky vzniknú. Aj keď boli tieto činnosti vykonané pred predložením žiadosti, dôkazy, ktoré sa dajú auditovať, musia byť zozbierané od začiatku. Najskorší možný dátum pre takéto výdavky je dátum, keď podnik po prvýkrát oznámi blížiacu sa prepúšťanie (napríklad prostredníctvom tlačovej správy prepúšťajúceho podniku).

Dátum, keď členskému štátu po prvýkrát vznikli takéto administratívne výdavky, sa musí uviesť v žiadosti a na tento dátum sa bude odkazovať v návrhu Komisie a v rozhodnutí o financovaní. Výdavky pred týmto dátumom nebudú oprávnené.

8.6. Otázka: Môže sa z EGF poskytnúť finančná podpora na činnosti subjektu, ktorý zastupuje pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie?

Odpoveď: Áno. Pokiaľ tieto činnosti priamo súvisia s pomocou pracovníkom, ktorí prišli o zamestnanie, v konkrétnom prípade poskytnutia podpory z EGF, sú oprávnené a dokonca vítané. Takáto podpora by sa mohla vzťahovať aj na zriadenie monitorovacieho výboru pre koordináciu vykonávania opatrení v rámci daného prípadu poskytnutia podpory z EGF. Takéto činnosti by mohli spočívať v samotných opatreniach alebo by sa mohli zahrnúť pod položku „riadiace činnosti“ vo finančnej tabuľke. Podrobnosti by sa mali opísať v žiadosti.

8.7. Otázka: Môže balík opatrení týkajúcich sa EGF zahŕňať pasívne opatrenia sociálnej ochrany v prospech pracovníkov zahrnutých do žiadosti?

Odpoveď: Nie. V článku 7 ods. 3 nariadenia o EGF sa stanovuje, že z EGF sa nemôžu spolufinancovať pasívne opatrenia sociálnej ochrany. Takéto opatrenia zahŕňajú dávky v nezamestnanosti, ktoré nie sú výslovne spojené s aktívnymi opatreniami, a predčasné starobné dôchodky.

V článku 7 ods. 3 sa takisto uvádza, že balík opatrení týkajúcich sa EGF môže zahŕňať osobitné časovo obmedzené opatrenia, ako sú príspevky na hľadanie zamestnania, stimuly pre zamestnávateľov k nábore pracovníkov, príspevky na mobilitu, príspevky pre osoby poskytujúce starostlivosť a príspevky na starostlivosť o dieťa alebo príspevky pre jednotlivcov, ktorí sa zúčastňujú činností celoživotného vzdelávania a odbornej prípravy. Na oprávnenosť časovo obmedzených príspevkov sa vzťahuje podmienka, že sa prijímateľ zúčastňuje na aktívnych opatreniach počas obdobia, za ktoré mu je príspevok vyplácaný.

V súlade s článkom 7 ods. 2 príspevky a stimuly (t.j. akékoľvek priame platby prijímateľovi alebo zamestnávateľovi okrem platby na založenie podniku, ktorá má vlastný strop) nesmú presiahnuť 35 % celkových nákladov na koordinovaný balík personalizovaných služieb. Percentuálny podiel sa vzťahuje aj na údaje uvedené v záverečnej správe.

8.8. Otázka: Môžete uviesť konkrétne príklady pasívnych opatrení sociálnej ochrany, ktoré nie sú oprávnené na spolufinancovanie z EGF?

Odpoveď: K neoprávneným pasívnym podporám v oblasti sociálnej ochrany patria tie, ktoré sa pracovníkom poskytujú bez ohľadu na to, či sa aktívne pripravujú na nové pracovné miesto. Tie zahŕňajú zachovanie príjmu nezamestnaných a podporu pracovníka poskytovanú nezávisle od toho, či sa zúčastňuje na opatreniach

spolufinancovaných z EGF, ako aj dávky poskytované pri predčasnom odchode do dôchodku.

8.9. Otázka: Môžu sa finančné prostriedky z balíka EGF použiť na spolufinancovanie záverečnej správy vyžadovanej podľa článku 20 ods. 1 nariadenia o EGF?

Odpoveď: Áno. Všetky administratívne výdavky sú oprávnené do dátumu predloženia záverečnej správy. To je dôvod, prečo je pre tieto položky v rozhodnutí o financovaní stanovený iný termín.

8.10. Otázka: Musia sa všetky opatrenia realizované na podporu pracovníkov vyplatiť v plnej výške do konca obdobia implementácie?

Odpoveď: Samotné činnosti musia byť uskutočnené počas obdobia implementácie. Nezaplatené účty sa môžu zaplatiť po skončení tohto obdobia, ale pred termínom na predloženie záverečnej správy (sedem mesiacov po skončení obdobia implementácie).

Keď sa finančná podpora na samostatnú zárobkovú činnosť, založenie podniku a odkúpenie podniku zamestnancami vypláca *ex post*, t. j. keď je platba úhradou nákladov vynaložených v dôsledku založenia podniku v rámci obdobia implementácie, môže sa vyplatiť do siedmich mesiacov po skončení obdobia implementácie, ako sa vysvetľuje v predchádzajúcom odseku. Ak sa finančná podpora vyplatí v plnom rozsahu pred založením podniku, oprávnená suma sa musí prijímateľovi vyplatiť pred skončením obdobia implementácie.

Náklady, ktoré vznikli po skončení obdobia implementácie, sa nemôžu spolufinancovať z EGF, s výnimkou vzdelávacích kurzov alebo kurzov odbornej prípravy trvajúcich viac ako dva roky, pri ktorých poplatky (nie vedľajšie náklady) sú takisto oprávnené do termínu na predloženie záverečnej správy. Pre viac informácií pozri otázku **7.5**.

8.11. Otázka: Môžu členské štáty zahrnúť mikroúvery na založenie podniku ako súčasť personalizovaného balíka?

Odpoveď: Pridelovanie finančných prostriedkov v súvislosti s mikroúvermi je oprávnené, ale v praxi obmedzené. Medzi príklady patrí splácanie úrokov z mikroúverov, ktoré vznikli počas obdobia implementácie EGF, poradenské alebo právne poplatky, náklady na podnikateľský plán atď. Keďže všetky výdavky musia byť vynaložené počas obdobia implementácie (t. j. pôžička by musela byť vyplatená aj splatená pred skončením tohto obdobia), tento časový rámec nie je pre pôžičku vhodný. EGF poskytuje na účely založenia alebo odkúpenia podniku možnosť grantu.

8.12. Otázka: Môžu pracovníci, ktorí využívajú mikroúvery ako súčasť personalizovaného balíka EGF, dostávať finančné prostriedky aj prostredníctvom iného systému mikropôžičiek EÚ?

Odpoveď: S cieľom vylúčiť akékoľvek riziko dvojitého financovania z finančných nástrojov EÚ (článok 9 ods. 5 nariadenia o EGF) by sa mikroúvermi určenými na iniciatívy zamerané na začínajúce podniky (zakladanie podnikov), ktoré sa (spolu)financujú z dvoch zdrojov EÚ, museli podporovať úplne oddelené aspekty začínajúceho podniku. Keďže každý prípad je iný, dôrazne sa odporúča, aby členské štáty požiadali Komisiu o radu predtým, ako naplánujú použitie mikroúverov z viac než jedného finančného nástroja EÚ.

8.13. Otázka: Môže členský štát v žiadosti o podporu z EGF oddeliť opatrenia, ktoré sa majú v plnej výške financovať z vnútroštátnych zdrojov, od opatrení, ktoré sa majú v plnej výške financovať z EGF?

Odpoveď: Nie. Členské štáty musia predložiť integrovaný balík opatrení v súvislosti s EGF a požiadať o spolufinancovanie z EGF na celý balík. Akékoľvek opatrenia, ktoré sa majú v plnej výške financovať z vnútroštátnych zdrojov, by sa mali opísať, ale nie zahrnúť do balíka predloženého na účely podpory z EGF.

8.14. Otázka: Môže žiadosť o podporu z EGF zahŕňať súkromné spolufinancovanie?

Odpoveď: Áno. V nariadení o EGF sa neuvádzajú zložky príspevku členského štátu. Súkromné finančné prostriedky, rovnako ako verejné finančné prostriedky, však nesmú zahŕňať výdavky, ktoré sú povinné na základe vnútroštátnych právnych predpisov alebo kolektívnej zmluvy. Na súkromné spolufinancovanie sa takisto vzťahujú rovnaké požiadavky týkajúce sa auditu a kontroly EGF, ako v prípade verejného spolufinancovania. Členské štáty sú naďalej zodpovedné za národné spolufinancovanie, bez ohľadu na jeho zdroje.

8.15. Otázka: Môže členský štát počas vykonávania prerozdeliť sumy finančných prostriedkov medzi rôzne položky?

Odpoveď: Áno, členské štáty majú voľnosť, pokiaľ ide o prerozdelenie súm medzi rôzne položky tohto balíka, ako sa stanovuje v rozhodnutí o financovaní, a to za predpokladu, že sa nepresiahne celkový rozpočet stanovený v rozhodnutí o financovaní.

Ak prerozdelenie presiahne 20 % zvýšenie v prípade jedného alebo viacerých rozpočtových riadkov (uvedených v prílohe k rozhodnutiu o financovaní), členský štát musí vopred informovať Komisiu a vysvetliť každé prerozdelenie.

Prerozdelenie sa môže uskutočniť v rámci koordinovaného balíka personalizovaných služieb alebo v rámci vykonávacích činností (akými sú napríklad príprava, riadenie, kontrola atď.) a dokonca aj medzi týmito dvoma rozsiahlymi kategóriami za predpokladu, že toto prerozdelenie je v súlade so správnym finančným riadením, so zásadou proporcionality a s ustanoveniami uvedenými v nariadení. Viac informácií nájdete v odpovediach na otázky **8.2.** a **8.5.**

Členské štáty musia do svojich záverečných správ zahrnúť aj jasné vysvetlenie týkajúce sa prerozdelení uskutočnených počas obdobia implementácie.

8.16. Otázka: Môžu sa počas vykonávania pridať do rozpočtu nové opatrenia?

Odpoveď: V článku 17 ods. 4 nariadenia sa stanovuje, že počas vykonávania môže členský štát predložiť Komisii návrh na zmenu opatrení uvedených v článku 7 ods. 2 písm. a) a b) pridaním iných oprávnených opatrení za predpokladu, že takéto zmeny sú náležite odôvodnené a celkový rozpočet neprekračuje udelený finančný príspevok. Komisia navrhované zmeny posúdi a v prípade súhlasu prijme zmenu rozhodnutia o financovaní a informuje o tom členský štát.

8.17. Otázka: Čo sa stane, ak vo fáze predkladania záverečnej správy členský štát nevyvaložil na balík opatrení toľko finančných prostriedkov, koľko uviedol vo svojej žiadosti?

Odpoveď: V súlade s článkom 24 ods. 1 nariadenia sa od členského štátu vyžiada vrátenie nevyvaloženej časti udeleného zálohového finančného príspevku, ako sa stanovuje vo vyhlásení, v ktorom sa odôvodňujú výdavky, ktoré členský štát predkladá spolu so záverečnou správou.

8.18. Otázka: Mohol by sa príspevok z EGF úplne alebo čiastočne zrušiť?

Odpoveď: Ak po ukončení potrebných overení Komisia dospieje k záveru, že členský štát nespĺnil povinnosti uvedené v rozhodnutí o financovaní alebo si neplní svoje povinnosti podľa článku 23, požiada dotknutý členský štát, aby predložil pripomienky. V prípade, že sa nedosiahne dohoda, Komisia prijme rozhodnutie o financovaní určené členskému štátu, v ktorom uvedie svoje výpočty a požiada členský štát, aby uhradil celý príspevok alebo jeho časť.

8.19. Otázka: Je vybavenie používané ako prístroj na vzdelávanie, akými sú napríklad laptopy, videoprojektory alebo kamery, oprávnené na spolufinancovanie z EGF?

Odpoveď: Na spolufinancovanie z EGF sú oprávnené len náklady na odpisy, ktoré vznikli počas vykonávania prípadu poskytnutia podpory z EGF.

Vybavenie, akým sú napríklad laptopy, videoprojektory alebo kamery, používané ako prístroj na vzdelávanie pri jednom opatrení spolufinancovanom z EGF alebo pri viacerých opatreniach spolufinancovaných z EGF sa môže považovať za vybavenie priamo súvisiace s vykonávaním opatrenia. Podiel odpisov vybavenia zodpovedajúci trvaniu používania súvisiaceho s EGF sa môže zaznamenať na účty EGF za predpokladu, že daný kus vybavenia sa odpisuje v súlade s vnútroštátnymi daňovými a účtovnými predpismi. Audítorské záznamy musia byť jasné a správne zdokumentované.

Príklad: Nákupná cena za položku používanú ako prístroj na vzdelávanie je 800 EUR a obdobie odpisovania tejto položky podľa vnútroštátnych predpisov predstavuje štyri roky (t. j. mesačný odpis: 800 EUR/48 mesiacov = 16,7 EUR). V prípade, že prístroj sa používal na vzdelávanie pri jednom vzdelávacom opatrení týkajúcom sa EGF alebo pri viacerých vzdelávacích opatreniach týkajúcich sa EGF počas 20 mesiacov, tak sa podľa výpočtu 16,7 EUR x 20 mesiacov = spolu 334 EUR môže na účty EGF zaznamenať suma 334 EUR.

8.20. Otázka: Mohli by sa v členských štátoch, v ktorých je výučba „bezplatná“, zahrnúť priemerné náklady na vzdelávanie na obyvateľa?

Odpoveď: Ak je prijímateľ podpory z EGF zapojený do terciárneho vzdelávania, mohli by sa z EGF spolufinancovať príslušné poplatky za výučbu bez ohľadu na to, či tieto poplatky pokrývajú náklady na vzdelávanie úplne alebo čiastočne. Ak je výučba bezplatná, nie je potrebné spolufinancovať žiadne náklady na výučbu.

8.21. Otázka: Sú opatrenia vykonávané mimo EÚ alebo mimo členského štátu, ktorý požiadal o podporu z EGF, oprávnené na spolufinancovanie z EGF?

Odpoveď: Opatrenia sa poskytujú čo najbližšie k oprávneným prijímateľom, aby sa uľahčila účasť na týchto opatreniach, ako aj ich riadenie a kontrola. Členský

štát sa však môže rozhodnúť, že vykoná opatrenia v inom členskom štáte alebo v krajine mimo EÚ, keďže v nariadení sa neobmedzuje, kde sa opatrenia môžu uskutočniť.

Riadiaci orgán musí posúdiť vhodnosť vykonávania opatrení mimo územia štátu, pričom sa musí zohľadniť aj dodatočné zaťaženie z hľadiska riadenia a kontroly opatrení.

8.22. Otázka: Sú opatrenia, ktoré sa zameriavajú na opätovné začlenenie do zamestnania v inom členskom štáte alebo v krajine mimo EÚ, oprávnené na spolufinancovanie z EGF?

Odpoveď: Opatrenia by mali zohľadňovať očakávané potreby na miestnom, regionálnom alebo vnútroštátnom trhu práce. Vždy, keď je to relevantné, sa však môže podporovať mobilita pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie, s cieľom pomôcť im pri hľadaní novej práce na inom mieste.

8.23. Otázka: Môže prijímateľ, ktorý získal finančnú podporu na založenie vlastného podniku, získať na tento účel aj finančnú podporu z EGF?

Odpoveď: Aby sa zabránilo dvojitému financovaniu, financovanie z rôznych zdrojov nesmie pokrývať rovnaké výdavky. Prijímateľ získal napríklad príspevok na podporu nového podniku z národného alebo regionálneho programu a príspevok z EGF na založenie podniku vo výške 20 000 EUR. Príspevok z národného programu sa použije na pokrytie zriaďovacích nákladov, ako sú náklady na registráciu podniku, poplatky právny poradcom/advokátom atď.; zatiaľ čo príspevok z EGF sa použije na nákup vybavenia alebo tovaru atď.

Prijímateľ musí vyhotoviť jasný audítorský záznam o použití jednotlivých prijatých súm.

Sumy, ktoré prijímateľ získal z iných vnútroštátnych zdrojov, sa nemôžu započítať do výkazu výdavkov týkajúceho sa EGF ako národný príspevok.

8.24. Otázka: Ak prijímateľ získal finančnú podporu na začatie vlastného podnikania z rôznych zdrojov, môže celková prijatá suma presiahnuť limit 22 000 EUR stanovený v nariadení o EGF?

Odpoveď: Limit 22 000 EUR stanovený v nariadení o EGF na investície na samostatnú zárobkovú činnosť sa vzťahuje len na sumu spolufinancovaných z EGF.

9. POSTUPY A LEHOTY

9.1. Otázka: Ako sa predkladá žiadosť o spolufinancovanie z EGF?

Odpoveď: Žiadosť o podporu z EGF by sa mala predložiť prostredníctvom portálu [SFC 2021](#), kde sa nachádza online formulár žiadosti. Obráťte sa, prosím, na kontaktnú osobu pre EGF vo svojom členskom štáte, ktorá je oprávnená formulár vyplniť a schváliť na predloženie Komisii.

9.2. Otázka: Je na predloženie žiadosti stanovená lehota?

Odpoveď: Posledný dátum, keď sa môže žiadosť predložiť („lehota“), sa vypočíta takto (článok 8 ods. 1 nariadenia o EGF):

- štvormesačné alebo šesťmesačné referenčné obdobie
- plus 12 týždňov na prípravu žiadosti.

Žiadosti predložené po uvedenom dátume nie sú oprávnené.

9.3. Otázka: Ako by sa mali správne počítať rôzne časové obdobia, t. j. mesiace a týždne stanovené v nariadení o EGF, akými sú napríklad referenčné obdobie, 12 týždňov do predloženia žiadosti, koniec fázy vykonávania týkajúceho sa EGF alebo dátum na predloženie záverečnej správy?

Odpoveď: 12-týždňové obdobie na prípravu a predloženie žiadosti (článok 8 ods. 1 nariadenia o EGF) sa začína posledným dňom štvormesačného alebo šesťmesačného referenčného obdobia a končí sa o 12 týždňov neskôr rovnakým dňom týždňa. Príklad: ak je posledným dňom referenčného obdobia **streda** 6. 10. 2021, posledným dňom na predloženie žiadosti je **streda** 29. 12. 2021.

Štvormesačné alebo šesťmesačné referenčné obdobie (článok 4 ods. 2 nariadenia o EGF) sa počíta od dátumu k dátumu – napríklad: od **6. 6. 2021** do **6. 10. 2021**. Výnimka: ak v príslušnom mesiaci neexistuje rovnaký dátum, napríklad: od **31. 10. 2021** do **28. 2. 2022** (namiesto 31. 2.).

24-mesačné obdobie implementácie od dátumu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o financovaní (článok 14 ods. 2 nariadenia o EGF) sa počíta od dátumu k dátumu – napríklad: dátum rozhodnutia o financovaní je **16. 12. 2021** – posledný deň obdobia implementácie je **16. 12. 2023**.

To isté platí v prípade **sedemmesačného obdobia** (článok 20 ods. 1 nariadenia o EGF), počas ktorého musia členské štáty predložiť svoje záverečné správy o vykonávaní – napríklad: ak posledný deň obdobia implementácie prípadne na **16. 12. 2023**, znamená to, že posledným dňom na predloženie správy je **16. 7. 2024**.

Výnimka: ak termín na predloženie prípadne na sobotu, nedeľu alebo štátny sviatok, prenesie sa na nasledujúci pracovný deň.

Uvedený spôsob počítania mesiacov a týždňov je založený na [nariadení Rady \(EHS, Euratom\) č. 1182/71](#) z 3. júna 1971.

9.4. Otázka: Môže členský štát po predložení žiadosti o podporu z EGF poskytnúť dodatočné informácie?

Odpoveď: Áno, a vo väčšine prípadov to bude potrebné. Po predložení žiadosti má Komisia desať pracovných dní² na to, aby položila nadväzujúce otázky týkajúce sa akejkoľvek témy, ktorá v žiadosti nie je dostatočne objasnená (článok 8 ods. 4 nariadenia o EGF). Členský štát má na odpoveď 15 pracovných dní (článok 8 ods. 5). Po uplynutí tejto lehoty Komisia posúdi žiadosť na základe informácií, ktoré dostala.

Lehota 15 pracovných dní na zaslanie odpovede členského štátu sa môže predĺžiť o ďalších 10 pracovných dní (článok 8 ods. 5 nariadenia o EGF), ak členský štát Komisii doručí žiadosť, v ktorej vysvetlí, prečo potrebuje viac času.

² Sviatky Európskej komisie v rokoch [2021](#), [2022](#) a [2023](#).

9.5. Otázka: Koľko času uplynie medzi predložením žiadosti o podporu z EGF a nadobudnutím účinnosti rozhodnutia o financovaní?

Odpoveď: Časový harmonogram je za normálnych okolností takýto:

Pred predložením žiadosti

- Štvormesačné alebo šesťmesačné referenčné obdobie pre členský štát na výpočet počtu pracovníkov, ktorí prišli o zamestnanie.
- 12 týždňov pre členský štát na prípravu a predloženie žiadosti.

Po predložení žiadosti

- 10 pracovných dní pre Komisiu na získanie chýbajúcich informácií.
- 15 pracovných dní pre členský štát na poskytnutie chýbajúcich informácií.
- 50 pracovných dní pre Komisiu na prípravu a prijatie návrhu rozhodnutia.

V zriedkavých prípadoch môže byť tento časový harmonogram predĺžený:

- ak treba žiadosť preložiť, časový harmonogram začne plynúť až po ukončení prekladu,
- ak členský štát náležite odôvodní, prečo mal problém odpovedať na otázky Komisie v lehote 15 pracovných dní, môže požiadať o predĺženie o ďalších 10 pracovných dní,
- ak Komisia vo výnimočných prípadoch nie je schopná dokončiť svoje posúdenie do 50 pracovných dní, musí o tom informovať príslušný členský štát, vysvetliť dôvody omeškania a stanoviť nový dátum dokončenia svojho posúdenia. Nový dátum musí byť stanovený do 20 pracovných dní od pôvodnej lehoty,
- ak v danom roku nie je k dispozícii dostatok finančných prostriedkov (t. j. ak dostupné viazané rozpočtové prostriedky pre EGF nie sú dostatočné na pokrytie sumy pomoci podľa návrhu Komisie), prijatie návrhu sa môže odložiť, kým nebudú k dispozícii viazané rozpočtové prostriedky v nasledujúcom roku.

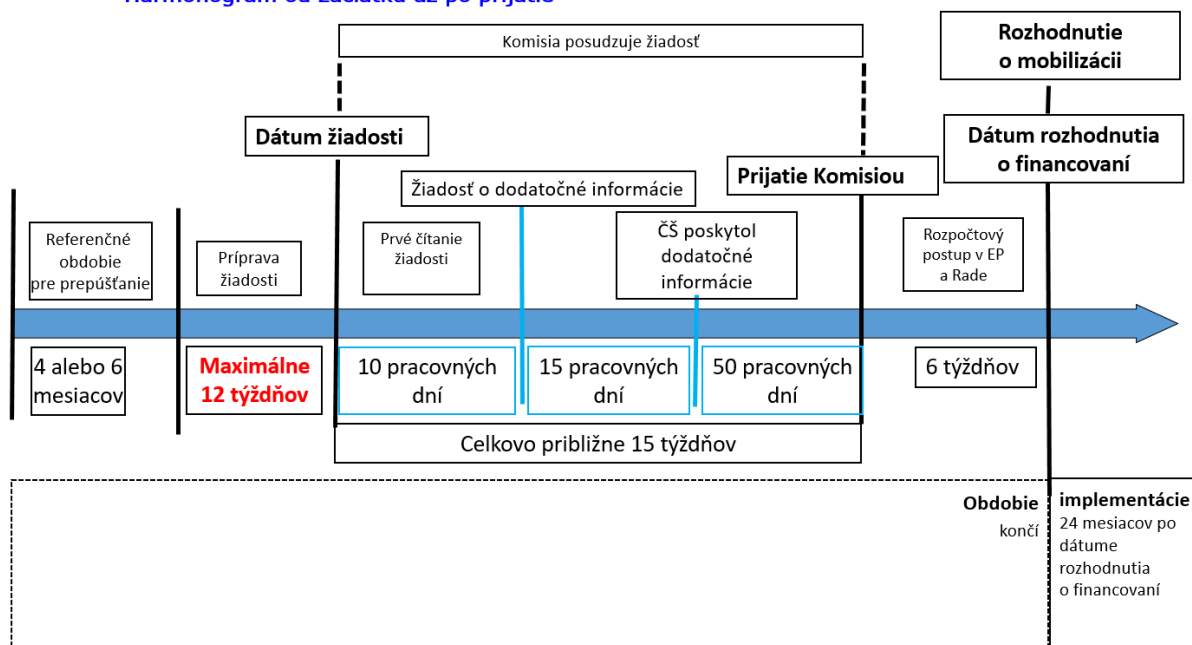
Komisia posúdi žiadosti a rozpočtovému orgánu (Európskemu parlamentu a Rade) predloží návrh rozhodnutia o mobilizácii EGF. Rozpočtový orgán má šesť týždňov na schválenie alebo zamietnutie príslušného financovania.

Keď rozpočtový orgán oznámi Komisii schválenie mobilizácie EGF, rozhodnutie o financovaní nadobudne účinnosť a Komisia vyplatí finančný príspevok členskému štátu jedinou 100 % platbou predbežného financovania, a to v zásade do 15 pracovných dní.

Celý proces od predloženia žiadosti až po prijatie platby trvá približne 24 týždňov.

Harmonogram

Harmonogram od začiatku až po prijatie



9.6. Otázka: Ako je členský štát informovaný o lehotách a povinnostiach po schválení svojej žiadosti?

Odpoveď: Rozhodnutie Komisie, ktorým sa členskému štátu udeľuje finančný príspevok (rozhodnutie o financovaní), sa zašle stálemu predstaviteľovi pri Európskej únii príslušného členského štátu. V rozhodnutí o financovaní sa uvádzajú všetky lehoty na vykonávanie, podávanie správ a hodnotenie, ako aj odhadovaný rozpočet na plánované opatrenia a odhadovaný počet účastníkov.

Pre členský štát je mimoriadne dôležité, aby splnil všetky podmienky stanovené v nariadení, ako aj všetky podmienky uvedené v rozhodnutí o financovaní. Členský štát by si ich mal veľmi pozorne prečítať a v prípade akýchkoľvek chýb v rozhodnutí o financovaní by mal bezodkladne kontaktovať Komisiu, aby sa tieto chyby opravili.

Komisia osobitne oznámi dátum nadobudnutia účinnosti daného rozhodnutia.

9.7. Otázka: Aký je postup určenia expertov, s ktorými musí Komisia konzultovať pred prijatím delegovaného aktu?

Odpoveď: V [Medziinštitucionálnej dohode z 13. apríla 2016 o lepšej tvorbe práva](#) sa stanovuje, že členský štát rozhoduje o tom, ktorí experti sa zúčastnia v jeho mene, bez toho, aby sa formalizoval postup vymenúvania takýchto expertov. Je preto na rozhodnutí členského štátu, ako budú experti určení.

9.8. Otázka: Má výbor zriadený podľa článku 26 nariadenia o EGF rovnaké zloženie ako skupina expertov, s ktorou musí Komisia konzultovať pred prijatím delegovaného aktu?

Odpoveď: Výbor, ktorý pomáha Komisii (článok 26), je zostavený zo zástupcov členských štátov a predsedá mu zástupca Komisie. Členský štát rozhoduje o tom, ako sa budú určovať členovia výboru.

Členský štát sa môže rozhodnúť, že ho budú zastupovať rôzne osoby alebo tá istá osoba: ako člen výboru v zmysle nariadenia (EÚ) č. 182/2011, ako expert, s ktorým má Komisia konzultovať pred prijatím delegovaného aktu, a ako kontaktná osoba pre EGF.

10. INFORMOVANIE A PROPAGÁCIA

10.1. Otázka: Ktoré komunikačné činnosti sa očakávajú od členského štátu?

Odpoveď: V článku 12 ods. 1 nariadenia o EGF sa stanovuje, kto by mal byť informovaný o financovaní z prostriedkov Únie, a uvádza sa v ňom, že dotknutý členský štát musí poskytnúť informácie o EGF a o opatreniach, ktoré spolufinancuje, pričom zaručí zviditeľnenie a zdôraznenie príspevku z EGF. Je na členskom štáte, aby si v súlade s vnútroštátnymi osobitosťami zvolil vhodné komunikačné činnosti.

Vytvorenie webového sídla je dobrým príkladom komunikácie, pretože v tomto prípade sa v jednom nástroji spájajú všetky informácie určené dotknutým pracovníkom, sociálnym partnerom, médiám a širokej verejnosti. Informovanie prijímateľov spolufinancovania EÚ počas kolektívnych alebo bilaterálnych informačných stretnutí je takisto vítanou praxou a dobrou príležitosťou na oznámenie toho, že sa na konci obdobia implementácie spustí prieskum medzi prijímateľmi. Komisia odporúča využívať aj sociálne médiá, šírenie materiálov, ako sú plagáty, videá, letáky atď., a šírenie tlačových materiálov.

Informačné a zviditeľňujúce materiály vypracované v súvislosti s EGF vo všeobecnosti a v súvislosti s konkrétnym prípadom by mali byť bezplatné a Únii by mala byť udelená nevýhradná a neodvolateľná licencia na ich používanie. Tieto materiály sa na požiadanie sprístupnia inštitúciám, orgánom a agentúram Únie.

Členský štát môže rozhodnúť o zorganizovaní konferencie, napríklad ku koncu obdobia implementácie týkajúceho sa EGF, s cieľom zvýšiť informovanosť o EGF a výsledkoch opatrení. Rozsah konferencie môže byť rôzny, môže ísť o konferenciu na miestnej úrovni až po konferenciu na medzinárodnej úrovni, ale v každom prípade by mala vyvolať záujem médií.

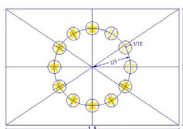
Náklady na informačné činnosti a propagačný materiál sa môžu financovať z rozpočtu spolufinancovaného z EGF ako súčasť administratívnych výdavkov. Otázky **8.2** a **8.5** poskytujú ďalšie informácie o príslušnom rozpočte.

Pre viac informácií o dôsledkoch nedostatočného dodržiavania komunikačných požiadaviek pozri otázku **8.4**.

10.2. Otázka: Je postačujúce, ak sa o pomoci z EGF informuje na mieste, kde sa uskutočňujú opatrenia financované z EGF?

Odpoveď: Nie. Ak všetci pracovníci pracujú na rovnakom mieste, umiestnenie nápisu s európskou vlajkou a vyhlásenia „Spolufinancované EURÓPSKOU ÚNIOU“³ je

³ Na zdôraznenie podpory Únie sa môže použiť len európska vlajka.



nevyhnutné, ale v závislosti od okolností sa očakáva viac. Pracovníci by mali byť podľa možnosti informovaní jednotlivo. Všetky informačné materiály, akými sú literatúra, brožúry alebo plagáty, by mali obsahovať európsku vlajku a vyhlásenie. Je dôležité, aby sa na príslušnom webovom sídle uviedla zmienka o podpore z EGF. Orgány členského štátu by mali komunikovať s tlačou, zabezpečiť vysielanie v TV, zvolať stretnutia so sociálnymi partnermi, zorganizovať konferenciu atď. Rozpočet navrhnutý pre takéto aktivity by mal tieto potreby zohľadniť. Auditmi sa preverí, či bola podpora z EGF dobre propagovaná.

10.3. Otázka: Je možné uskutočniť hodnotenie (štúdiu účinku financovaných opatrení) z finančných prostriedkov z EGF v súlade s článkom 7 ods. 5?

Odpoveď: Áno, je to možné a Komisia to víta. Rozpočet na štúdiu musí byť súčasťou žiadosti a výsledky musia byť zahrnuté do záverečnej správy zaslanej Komisii.

Európska vlajka musí byť jasne viditeľná na všetkých informačných materiáloch (ako napríklad na tlačенých alebo digitálnych produktoch, webových sídlach alebo ich mobilných verziách), ktoré sa týkajú implementácie prípadu a sú určené verejnosti alebo účastníkom.

Vyhlasenie „Spolufinancované EURÓPSKOU ÚNIOU“ sa vždy uvádza v plnom znení a umiestňuje sa vedľa vlajky. Nesmie sa upravovať ani spájať so žiadnymi inými grafickými prvkami ani textom.

V prípade vyhlásenia sa môžu použiť len tieto typy písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Nepoužíva sa kurzíva, podčiarkovanie ani efekty písma.

Text nesmie nijakým spôsobom prekryvať európsku vlajku. Použitá veľkosť písma musí byť úmerná veľkosti vlajky. Ako farba písma sa musí použiť reflexná modrá, čierna alebo biela, a to v závislosti od pozadia.

Európska vlajka sa nemôže upravovať ani spájať so žiadnym iným grafickým prvkom ani textom. Ak sa okrem toho zobrazujú aj iné logá, nebudú väčšie ako vlajka.

Pozrite si [Usmernenia o správnom používaní znaku EÚ \(vlajka Európskej únie\) v kontexte programov EÚ](#).

Tieto dva vizuálne prvky ([vlajka EÚ + vyhlásenie o financovaní](#)) si môžete stiahnuť tu.

10.4. Otázka: Podľa článku 7 ods. 5 sa riadiace a kontrolné činnosti môžu financovať prostredníctvom balíka týkajúceho sa EGF. Môžete uviesť konkrétne príklady takýchto opatrení?

Odpoveď: Riadenie je chod programu, celkový dohľad, stanovenie usmernení, zabezpečenie toho, že sa finančné prostriedky dostanú k tým správnym ľuďom a že sa opatrenia uskutočnia. Riadenie siaha od ministerstva až po orgány, v ktorých sa činnosti vykonávajú.

Kontrola je overovanie toho, či riadiaci systém riadne funguje vrátane stanovenia všetkých potrebných audítorských postupov a uskutočnenia požadovaných audítorských činností, opäť od centra až po orgány, ktoré činnosti vykonávajú.

11. RIADENIE, AUDIT A HODNOTENIE

11.1. Otázka: Mal by byť systém riadenia a kontroly EGF rovnaký ako v prípade štrukturálnych fondov?

Odpoveď: Aj keď je na členských štátoch, aby rozhodli o riadení týkajúcom sa EGF, môže byť vhodné, aby využili riadiace orgány štrukturálnych fondov, a to z viacerých dôvodov:

1. je možné, že členský štát nebude o pomoc z EGF žiadať často; preto vytvorenie samostatnej štruktúry nemusí byť potrebné;
2. vzhľadom na to, že členský štát musí zabezpečiť komplementárnosť medzi ESF+ a EGF, môže byť užitočné, ak je riadiaci orgán pre ESF+ zodpovedný aj za EGF alebo ak je medzi nimi úzky vzťah;
3. ak je systém riadenia a kontroly spoločný, výsledky systémových auditov ESF+ by sa mohli použiť aj na účely EGF.

Aj keď sa použije systém ESF+, bolo by vhodné prispôbiť ho (oveľa jednoduchším) potrebám EGF. Bez ohľadu na to, ktorý systém sa členský štát rozhodne použiť, musí ho opísať vo svojej žiadosti o podporu z EGF.

11.2. Otázka: Môžu členské štáty využívať v prípade EGF iný systém auditu, ako je systém stanovený pre ESF+?

Odpoveď: Áno. Členské štáty by mali zabezpečiť, že ich opatrenia v oblasti auditu sú primerané a transparentné. Komisia môže na požiadanie poskytnúť poradenské služby.

11.3. Otázka: Aký je účel prieskumu medzi prijímateľmi v súlade s článkom 22 ods. 4?

Odpoveď: Prieskum medzi prijímateľmi je určený na zber údajov o vnímanej zmene zamestnatelnosti prijímateľov alebo v prípade tých, ktorí si už našli zamestnanie, o kvalite nájdeného zamestnania, ako sú zmena pracovného času, typ pracovnej zmluvy (plný pracovný úväzok/čiastočný pracovný úväzok; na dobu určitú/na dobu neurčitú), úroveň zodpovednosti alebo zmena úrovne platu v porovnaní s predchádzajúcim zamestnaním a odvetvie.

Prieskumy medzi prijímateľmi pomôžu lepšie pochopiť pridanú hodnotu intervencií v rámci EGF, a preto sú kľúčovým nástrojom pre ďalší rozvoj tohto fondu.

Informácie sa rozčlenia podľa rodu, vekovej skupiny, úrovne vzdelania a úrovne odbornej praxe.

11.4. Otázka: Aká je úloha členských štátov v prieskume medzi prijímateľmi?

Odpoveď: Prieskum medzi prijímateľmi sa uskutoční v šiestom mesiaci po skončení obdobia implementácie každého prípadu s cieľom zbierať údaje a uľahčiť budúce hodnotenia. Prieskum by mal byť pre účastníkov otvorený aspoň štyri týždne.

Členské štáty by mali podporiť účasť prijímateľov zaslaním pozvánky na účasť a aspoň jednej upomienky. Keď členské štáty informujú o možnosti získať podporu z EGF, mali by prijímateľov informovať aj o tom, že na konci obdobia implementácie sa uskutoční prieskum. Členské štáty musia informovať Komisiu o tom, ako kontaktovali prijímateľov.

V záujme zabezpečenia porovnateľnosti medzi jednotlivými prípadmi Komisia vypracuje v úzkej spolupráci s členskými štátmi vzor prieskumu medzi prijímateľmi a zabezpečí preklad do všetkých jazykov EÚ. Komisia takisto stanovuje, ako a kedy sa prieskum uskutoční.

11.5. Otázka: Aká je úloha členských štátov v hodnotení EGF?

Odpoveď: V nariadení o EGF sa stanovuje hodnotenie v polovici obdobia do 30. júna 2025 a *ex post* hodnotenie do 31. decembra 2029. Obe hodnotenia musia zahŕňať relevantné štatistické údaje o finančných príspevkoch, rozčlenené podľa jednotlivých odvetví a členských štátov. Komisia bude takisto zbierať a analyzovať ukazovatele, ktoré musia členské štáty poskytnúť spolu so záverečnou správou, ako aj výsledky prieskumov medzi prijímateľmi a využívať ich na účely hodnotenia.

Tieto hodnotenia uskutočňuje Komisia s pomocou externých expertov v úzkej spolupráci s členskými štátmi. Kvalita záverečných správ má priamy vplyv na výstup expertov.

Od členských štátov sa žiada, aby hodnotiteľom poskytli zoznamy pracovníkov, ktorým sa pomohlo z EGF, vypracované na konci 24-mesačného obdobia implementácie, aby mohli týchto pracovníkov kontaktovať. Od členských štátov sa môžu vyžadovať ďalšie relevantné informácie a ich zástupcovia môžu byť pozvaní na technické stretnutia organizované Komisiou.

11.6. Otázka: Čo znamená komplementárnosť?

Odpoveď: Komplementárnosť možno chápať ako „zabránenie dvojitému financovaniu“ a ako „kombináciu dostupných zdrojov“.

Aby sa zabránilo dvojitému financovaniu, jedno a to isté opatrenie nemôže byť financované z dvoch alebo viacerých fondov EÚ. Výdavky týkajúce sa EGF musia byť na tento účel samostatne identifikovateľné v informačnom systéme členského štátu.

Je však možné, že sa balík opatrení bude financovať kombináciou zdrojov, t. j. niektoré opatrenia v balíku môžu byť spolufinancované z ESF+, zatiaľ čo iné opatrenia sú financované len z vnútroštátnych zdrojov alebo spolufinancované z EGF.

V žiadosti sa musí opísať balík opatrení, ktoré sa ponúknu pracovníkom, ktorí prišli o zamestnanie, a náležite sa v nej musia uviesť zdroje (spolu)financovania.

Okrem toho sa v súlade s Rámcom kvality EÚ pre predvídanie zmien a reštrukturalizácie v článku 20 ods. 1 písm. a) nariadenia o EGF požaduje, aby sa vždy, keď je to možné, uviedla komplementárnosť opatrení EGF s opatreniami, ktoré sa financujú z iných programov Únie alebo vnútroštátnych programov.

12. PREDKLADANIE SPRÁV A UKONČENIE POMOCI

12.1. Otázka: Kedy sa Komisii musí poslať záverečná správa?

Odpoveď: Záverečná správa (článok 20 nariadenia o EGF) sa musí Komisii poslať najneskôr sedem mesiacov od skončenia obdobia implementácie. Lehota na predloženie záverečnej správy sa uvádza v rozhodnutí Komisie o financovaní.

Ak by si členské štáty zvolili možnosť ukončiť balík personalizovaných opatrení pred uplynutím 24 mesiacov od dátumu predloženia žiadosti, nezmení sa tým dátum predloženia záverečnej správy.

12.2. Otázka: Aké informácie sa musia zahrnúť do záverečnej správy a aké sú formálne požiadavky?

Odpoveď: V článku 20 nariadenia o EGF sa stanovuje, že v záverečnej správe by sa mali uviesť podrobné informácie o implementácii finančného príspevku. Záverečná správa musí obsahovať všetky položky uvedené v článku 20 spolu s audítorským stanoviskom uvedeným v článku 23 ods. 3 a musí byť schválená úradníkom splnomocneným poslať takúto správu v mene členského štátu. Môže to byť úradník, ktorý žiadosť pôvodne predložil, alebo iný úradník určený orgánmi členského štátu.

Záverečná správa by sa mala predložiť prostredníctvom portálu [SFC2021](#) najneskôr k dátumu, ktorý je stanovený v nariadení o EGF a uvedený v rozhodnutí o financovaní týkajúcom sa daného prípadu.

12.3. Otázka: Aké pravidlá platia pre vyhlásenie, v ktorom sa odôvodňujú výdavky financované z EGF [článok 20 ods. 1 písm. e)]?

Odpoveď: Ako sa stanovuje v článku 20 ods. 1 písm. e) nariadenia o EGF, vyhlásenie, v ktorom sa odôvodňujú výdavky, je neoddeliteľnou súčasťou záverečnej správy. Členské štáty by mali použiť vzor, ktorý je k dispozícii ako súčasť vzoru záverečnej správy na portáli [SFC2021](#).

Potvrdením vyhlásenia určený orgán potvrdí, že operácie sa vykonali v súlade s uplatniteľnými európskymi a vnútroštátnymi predpismi, ustanoveniami nariadenia o EGF a rozhodnutím o financovaní týkajúcim sa EGF. Orgán ďalej potvrdí, že všetky transakcie súvisiace s príspevkom z EGF sú zákonné a všetky výdavky zahrnuté do „výkazu výdavkov“ sú v súlade s kritériami oprávnenosti výdavkov stanovenými v nariadení o EGF a boli skutočne zaplatené.

12.4. Otázka: Existujú dôsledky, ak sa spolu so záverečnou správou nepredloží aj audítorské stanovisko?

Odpoveď: Audítorské stanovisko je neoddeliteľnou súčasťou záverečnej správy a musí sa doručiť spolu s ňou. Viacmesačné alebo ročné oneskorenie pri poskytnutí audítorského stanoviska vyvolá pochybnosti o účinnosti kontrolných opatrení

vytvorených na zabezpečenie správneho a efektívneho využívania finančných prostriedkov EÚ v súlade so zásadou správneho finančného riadenia.

Existencia dobre fungujúceho kontrolného systému je jedným z prvkov, ktoré Komisia zohľadňuje pri posudzovaní žiadosti. Pochybnosti o existujúcom kontrolnom systéme môžu viesť k ťažkostiam pri kladnom posúdení novej žiadosti.

12.5. Otázka: Aké informácie musia byť naďalej prístupné po ukončení prípadu?

Odpoveď: V článku 23 ods. 8 nariadenia o EGF sa stanovuje, že členské štáty musia uchovať všetky doklady o vzniknutých nákladoch pre potreby Komisie a Dvora audítorov počas troch rokov od ukončenia poskytovania finančného príspevku z EGF. Členské štáty môžu takúto dokumentáciu uchovávať v elektronickej podobe.

Nezamieňajte si list o ukončení s listom o nadchádzajúcom ukončení. List o nadchádzajúcom ukončení sa zasiela krátko po prijatí záverečnej správy a je dokladom pre vrátenie nevyčerpaného príspevku.

12.6. Otázka: Ako Komisia ukončí prípad EGF?

Odpoveď: Po doručení záverečnej správy a vyhlásenia, v ktorom sa odôvodňujú výdavky, Komisia vyžaduje od členského štátu vrátenie nevynaložených finančných prostriedkov, ktoré vykázal členský štát vo vyhlásení, v ktorom sa odôvodňujú výdavky. List o nadchádzajúcom ukončení slúži na tento účel.

Komisia môže takisto požiadať členský štát, aby poskytol ďalšie informácie a vysvetlenia v súvislosti so správou a s vyhlásením. Po tom, ako Komisia získa všetky potrebné informácie vrátane stanoviska nezávislého audítorského orgánu, ukončí poskytovanie finančného príspevku do šiestich mesiacov. Urobí tak prostredníctvom formálneho listu (nazývaného aj „list o ukončení“). Dátum listu o ukončení je začiatkom trojročného obdobia, počas ktorého sa musia uchovávať všetky doklady.

