



# Veelgestelde vragen

## Europees Fonds voor aanpassing aan de globalisering voor ontslagen werknemers (EFG) 2021-2027

*november 2021*

# Europees Fonds voor aanpassing aan de globalisering voor ontslagen werknemers (EFG)

## Veelgestelde vragen

Afwijzing van aansprakelijkheid.....	6
Documentatie.....	6
Aanvraagformulier .....	6
Structuur van het eindverslag en leidraad (verklaring waarin de uitgaven worden verantwoord) .....	6
Begrippen om te verwijzen naar werknemers die hun baan hebben verloren .....	6
1. AANVRAGERS.....	6
1.1. Vraag: Wie kan EFG-steun aanvragen?.....	6
1.2. Vraag: Kan een regio of een andere instantie de lidstaat vertegenwoordigen voor de indiening van een EFG-aanvraag? .....	7
2. TRIGGEREVENTS.....	7
2.1. Vraag: Moeten de lidstaten bewijsmateriaal verstrekken met betrekking tot de oorzaak van de ontslagen?.....	7
3. GEDWONGEN ONTSLAGEN .....	7
3.1. Vraag: Wanneer telt een ontslag mee voor het in de EFG-verordening vereiste minimumaantal van 200?.....	7
3.2. Vraag: Mogen uitzendkrachten die werken voor de onderneming waar de ontslagen vallen, worden meegeteld in het totaal van ten minste 200 ontslagen? .....	8
3.3. Vraag: Welke zelfstandigen mogen in het totaal van ten minste 200 ontslagen worden meegeteld?.....	8
3.4. Vraag: Middelen uit het EFG mogen niet beschikbaar worden gesteld indien werknemers in de publieke sector worden ontslagen als gevolg van bezuinigingen van een lidstaat. Geldt deze beperking ook voor ontslagen werknemers van ondernemingen die diensten verlenen of goederen leveren aan door de overheid gefinancierde entiteiten die te maken hebben met bezuinigingen? .....	8
3.5. Vraag: Mogen werknemers die zich hebben aangemeld voor vervroegde uittreding of vrijwillig ontslag in het totaal van ten minste 200 ontslagen worden meegeteld? .....	9
3.6. Vraag: Hoe wordt de geografische locatie bepaald van een onderneming die filialen heeft in verschillende regio's van een lidstaat?.....	9
3.7. Vraag: Hoe kan een gezamenlijke aanvraag van twee of meer lidstaten worden opgesteld als hetzelfde gebeurtenis tot ontslagen in meer dan een lidstaat leidt? .....	9
3.8. Vraag: Komen in kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) ontslagen werknemers ook voor EFG-steun in aanmerking? .....	10
3.9. Vraag: Kan uit hoofde van artikel 4, lid 2, punt a), steun uit het EFG beschikbaar worden gesteld voor werknemers die zijn ontslagen door leveranciers of downstreamproducenten van een hoofdonderneming, ook al wordt voor de werknemers van die hoofdonderneming geen aanvraag ingediend? .....	10

3.10.	Vraag: Kan een lidstaat ontslagen bij leveranciers meetellen als die niet uitsluitend leverden aan de hoofdonderneming waarvoor een EFG-aanvraag wordt ingediend? .....	10
3.11.	Vraag: Wanneer een onderneming en haar leveranciers tot dezelfde bedrijfstak behoren of in dezelfde NUTS2-regio zijn gevestigd, kunnen zij dan voor steun uit het EFG uit hoofde van artikel 4, lid 2, punten b) of c), in aanmerking komen? .....	11
3.12.	Vraag: Kan een aanvraag op grond van artikel 4, lid 2, punt b), worden ingediend wanneer alle genoemde ondernemingen tot dezelfde groep behoren? .....	11
3.13.	Vraag: Wat is de betekenis van "kleine arbeidsmarkten" in artikel 4, lid 3? .....	11
3.14.	Vraag: Kunt u een voorbeeld geven van wat als "uitzonderlijke omstandigheden" overeenkomstig artikel 4, lid 4, kan worden beschouwd? .....	11
3.15.	Vraag: Krachtens artikel 4, lid 4, geldt een jaarlijks maximum van 15 % voor "uitzonderlijke omstandigheden". Waarom? .....	12
3.16.	Vraag: Is de periode van twaalf weken niet te kort om informatie te verzamelen over alle werknemers die mogelijk door het EFG geholpen zouden kunnen worden? .....	12
3.17.	Vraag: Kan de referentieperiode waarbinnen de 200 ontslagen zich voordoen, korter zijn dan vier of zes maanden? .....	12
3.18.	Vraag: Kan de lidstaat een aanvraag indienen vóór afloop van de in zijn aanvraag opgegeven referentieperiode? .....	12
4.	IN AANMERKING KOMENDE BEGUNSTIGDEN.....	13
4.1.	Vraag: Als individuele werknemers of zelfstandigen voor steun uit het EFG in aanmerking wensen te komen, wat moeten zij dan doen? .....	13
4.2.	Vraag: Kunnen voor of na de referentieperiode van vier of zes maanden ontslagen werknemers voor steun uit het EFG in aanmerking komen? .....	13
4.3.	Vraag: Als ontslagen werknemers een nieuwe baan vinden, kunnen zij dan tijdens de uitvoeringsperiode nog steeds in aanmerking komen voor opleidings- en andere maatregelen? .....	13
4.4.	Vraag: Overeenkomstig artikel 6 moeten werknemers gedwongen zijn ontslagen om voor steun uit het EFG in aanmerking te komen (of moet hun arbeidsovereenkomst afgelopen en niet verlengd zijn). Komen zij in aanmerking voor een werkloosheidsuitkering? Zijn zij ten gevolge van zo'n uitkering uitgesloten van EFG-steun zolang zij nog werkloos zijn? .....	13
4.5.	Vraag: Mag het aantal werknemers dat aan de maatregelen deelneemt groter zijn dan het aantal beoogde werknemers? .....	14
4.6.	Vraag: Komen andere werklozen dan de in artikel 6 van de EFG-verordening bedoelde begunstigten in aanmerking voor EFG-steun? .....	14
5.	AANVRAGEN: INFORMATIEVEREISTEN .....	14
5.1.	Vraag: Als een aanvraag betrekking heeft op een aantal verschillende regio's of gebieden, moeten die dan allemaal worden beschreven of alleen de regio's of gebieden die het zwaarst door de ontslagen getroffen zijn? .....	14
5.2.	Vraag: Welke informatie is krachtens artikel 8, lid 7, punt c), vereist met betrekking tot de aanbevelingen in het EU-kwaliteitskader voor anticipatie op veranderingen en herstructurering? .....	14
5.3.	Vraag: Welke informatie is krachtens artikel 8, lid 7, punt k), vereist over de wijze waarop de sociale partners zijn geraadpleegd? .....	15

5.4.	Vraag: Kan individuele dienstverlening, zoals opleiding of begeleiding, uitbesteed worden aan uitvoeringsinstanties, zodat de lidstaat een deel van de EFG-bijdrage gebruikt om een dergelijke instantie te betalen? .....	16
5.5.	Vraag: Wie analyseert bij een aanvraag voor EFG-financiering de aanvraag en de verstrekte documentatie? .....	16
5.6.	Vraag: Kunnen lidstaten contact opnemen met de diensten van de Commissie en hun potentiële aanvragen of aanvragen in het ontwerpstadium met hen bespreken? .....	16
5.7.	Vraag: Welke rol spelen de EFG-contactpersonen in de lidstaten? .....	16
6.	AANVRAGEN: MAATREGELEN .....	17
6.1.	Vraag: Bevat de verordening maatregelen die deel moeten uitmaken van een gecoördineerd pakket van individuele dienstverlening? .....	17
6.2.	Vraag: Hoeveel maatregelen vormen een pakket? .....	17
6.3.	Vraag: Wat is de betekenis van "samenwerkingsactiviteiten" in artikel 7, lid 2, punt a)? .....	17
7.	TIJDSHEMA EN LOOPTIJD .....	17
7.1.	Vraag: Zijn uitgaven die vóór de aanvang van de uitvoeringsperiode zijn gedaan, subsidiabel? .....	17
7.2.	Vraag: Is de periode waarin een begunstigde hulp kan krijgen, beperkt, met andere woorden: stelt de EFG-verordening een limiet aan de subsidiabiliteitsperiode? .....	17
7.3.	Vraag: Wanneer begint en eindigt de uitvoeringsperiode? .....	18
7.4.	Vraag: Als een begunstigde steun uit het EFG ontvangt om een eigen bedrijf op te zetten, kan die financiering dan langer worden gebruikt dan de uitvoeringsperiode van 24 maanden? .....	19
7.5.	Vraag: Kan de EFG-financiering worden gebruikt na de uitvoeringsperiode van 24 maanden, bv. voor werknemers die cursussen volgen die na die periode doorlopen? .....	19
8.	BEGROTING EN FINANCIERING .....	19
8.1.	Vraag: Kunnen het Europees Parlement en de Raad de door de Commissie voorgestelde EFG-financiering afwijzen? .....	19
8.2.	Vraag: Kunnen de lidstaten in het kader van een EFG-aanvraag geld uittrekken voor administratieve uitgaven? .....	19
8.3.	Vraag: Indien een EFG-aanvraag is begroot met 4 % uitgaven voor de uitvoering maar de werkelijke uitgaven aan het eind van de uitvoering blijken 7 % te zijn als gevolg van lagere activiteitskosten dan verwacht, wordt de eindbetaling voor de uitvoering dan tot 4 % verlaagd? .....	20
8.4.	Vraag: Zowel communicatieactiviteiten als controle- en auditwerkzaamheden zijn voor de uitvoering van het EFG vereist. Wat gebeurt er als er onvoldoende of niet aan alle communicatie-, controle- en auditvereisten wordt voldaan? .....	20
8.5.	Vraag: Vanaf welke datum zijn de begrote uitgaven voor uitvoering subsidiabel? .....	20
8.6.	Vraag: Kan het EFG financiële steun verstrekken voor de activiteiten van een instantie die de ontslagen werknemers vertegenwoordigt? .....	20
8.7.	Vraag: Kan een pakket EFG-maatregelen ook passieve socialebeschermingsmaatregelen omvatten ten behoeve van de in de aanvraag opgenomen werknemers? .....	21

8.8.	Vraag: Hebt u concrete voorbeelden van passieve socialebeschermingsmaatregelen die niet in aanmerking komen voor medefinanciering uit het EFG? .....	21
8.9.	Vraag: Is het mogelijk financiële middelen uit het EFG-pakket te gebruiken ter medefinanciering van het krachtens artikel 20, lid 1, van de EFG-verordening verlangde eindverslag? .....	21
8.10.	Vraag: Moeten alle steunmaatregelen voor de werknemers aan het einde van de uitvoeringsperiode volledig betaald zijn? .....	21
8.11.	Vraag: Kunnen lidstaten microkredieten voor de oprichting van bedrijven als onderdeel van een individueel pakket opnemen? .....	22
8.12.	Vraag: Kunnen werknemers die een microkrediet krijgen in het kader van het EFG-pakket van individuele dienstverlening daarnaast nog financiering verkrijgen via een ander stelsel van microleningen van de EU? .....	22
8.13.	Vraag: Kan een lidstaat in zijn aanvraag voor EFG-steun afzonderlijke maatregelen nemen die volledig uit nationale fondsen worden gefinancierd, en maatregelen die volledig door het EFG worden gefinancierd? .....	22
8.14.	Vraag: Kan een EFG-aanvraag particuliere medefinanciering omvatten?.....	22
8.15.	Vraag: Mag een lidstaat tijdens de uitvoering bedragen over de posten herverdelen? .....	23
8.16.	Vraag: Kunnen tijdens de uitvoering nieuwe maatregelen in de begroting worden opgenomen?.....	23
8.17.	Vraag: Wat gebeurt er als een lidstaat in de eindverslagleggingsfase niet zo veel aan het maatregelenpakket heeft gespendeerd als in zijn aanvraag was aangegeven? .....	23
8.18.	Vraag: Kan de bijdrage van het EFG geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken? .....	23
8.19.	Vraag: Kan apparatuur zoals laptops, videoprojectors of camera's die voor opleiding worden gebruikt in aanmerking worden genomen voor medefinanciering uit het EFG? .....	24
8.20.	Vraag: Kunnen de gemiddelde kosten per hoofd van de bevolking van het onderwijs worden meegerekend in lidstaten waar het onderwijs "gratis" is? 24	
8.21.	Vraag: Komen maatregelen die worden uitgevoerd buiten de EU of buiten de lidstaat die om EFG-steun heeft verzocht, in aanmerking voor medefinanciering door het EFG? .....	24
8.22.	Vraag: Komen maatregelen die gericht zijn op de re-integratie op de arbeidsmarkt in een andere lidstaat of in een niet-EU-land in aanmerking voor medefinanciering door het EFG? .....	25
8.23.	Vraag: Kan een begunstigde die financiële steun ontvangt om zijn of haar eigen bedrijf op te starten, voor dit doel ook financiële steun uit het EFG ontvangen?.....	25
8.24.	Vraag: Wanneer een begunstigde uit verschillende bronnen financiële steun ontvangt om zijn of haar eigen bedrijf op te starten, kan het totale ontvangen bedrag dan de in de EFG-verordening vastgestelde limiet van 22 000 EUR overschrijden? .....	25
9.	PROCEDURES EN TERMIJNEN .....	25
9.1.	Vraag: Hoe moet een aanvraag voor medefinanciering uit het EFG worden ingediend? .....	25
9.2.	Vraag: Is er een tijdslimiet voor het indienen van een aanvraag? .....	26

9.3.	Vraag: Hoe moeten de verschillende termijnen precies berekend worden, d.w.z. het aantal in de EFG-verordening vastgelegde maanden en weken, zoals de referentieperiode, de periode van twaalf weken voor het indienen van de aanvraag, het einde van de EFG-uitvoeringsfase en de datum voor het indienen van het eindverslag? .....	26
9.4.	Vraag: Kan een lidstaat nog aanvullende informatie verstrekken na het indienen van een aanvraag? .....	26
9.5.	Vraag: Hoeveel tijd ligt er tussen de aanvraag voor EFG-steun en de inwerkingtreding van het financieringsbesluit? .....	27
9.6.	Vraag: Hoe wordt de lidstaat in kennis gesteld van de na goedkeuring van zijn aanvraag voor hem geldende termijnen en verplichtingen? .....	28
9.7.	Vraag: Wat is de aanwijzingsprocedure voor de deskundigen die door de Commissie moeten worden geraadpleegd alvorens een gedelegeerde handeling vast te stellen? .....	28
9.8.	Vraag: Heeft het overeenkomstig artikel 26 van de EFG-verordening opgerichte comité dezelfde samenstelling als de deskundigengroep die door de Commissie moet worden geraadpleegd alvorens een gedelegeerde handeling vast te stellen? .....	29
10.	VOORLICHTING EN PUBLICITEIT .....	29
10.1.	Vraag: Welke communicatieactiviteiten worden van de lidstaten verwacht? .....	29
10.2.	Vraag: Volstaat het over de EFG-steun te informeren op de locatie waar de door het EFG gefinancierde maatregelen plaatsvinden? .....	30
10.3.	Vraag: Is het mogelijk met EFG-middelen overeenkomstig artikel 7, lid 5, een evaluatie (onderzoek naar het effect van de gefinancierde maatregelen) uit te voeren? .....	30
10.4.	Vraag: Overeenkomstig artikel 7, lid 5, kunnen beheers- en controleactiviteiten via het EFG-pakket worden gefinancierd. Hebt u concrete voorbeelden van dergelijke activiteiten? .....	31
11.	BEHEER, CONTROLE EN EVALUATIE .....	31
11.1.	Vraag: Moet het beheers- en controlesysteem van het EFG hetzelfde zijn als voor de structuurfondsen? .....	31
11.2.	Vraag: Kunnen lidstaten voor het EFG van een ander controlesysteem gebruikmaken dan voor het ESF+? .....	31
11.3.	Vraag: Wat is de bedoeling van de enquête onder begunstigen overeenkomstig artikel 22, lid 4? .....	31
11.4.	Vraag: Wat is de rol van de lidstaten in de enquête onder begunstigen? .....	32
11.5.	Vraag: Wat is de rol van de lidstaten in de EFG-evaluatie? .....	32
11.6.	Vraag: Wat is de betekenis van complementariteit? .....	32
12.	VERSLAGLEGGING EN AFSLUITING .....	33
12.1.	Vraag: Wanneer moet het eindverslag aan de Commissie worden toegezonden? .....	33
12.2.	Vraag: Welke informatie moet in het eindverslag worden opgenomen en wat zijn de vormvereisten? .....	33
12.3.	Vraag: Wat zijn de voorschriften voor de verklaring ter verantwoording van de door het EFG gefinancierde uitgaven (artikel 20, lid 1, punt e))? .....	33
12.4.	Vraag: Zijn er gevolgen indien het auditadvies niet samen met het eindverslag wordt ingediend? .....	34

- 12.5. Vraag: Welke informatie moet na uitvoering van het dossier ter beschikking worden gehouden? .....34
- 12.6. Vraag: Hoe sluit de Commissie een EFG-dossier af?.....34

## Afwijzing van aansprakelijkheid

[https://ec.europa.eu/info/legal-notice\\_nl#disclaimer](https://ec.europa.eu/info/legal-notice_nl#disclaimer)

## Documentatie

[Verordening \(EU\) 2021/691](#) PB L 153/48 (3.5.2021)

[Verordening \(EU\) 2021/1060](#) PB L 231/159 (30.6.2021)

## Aanvraagformulier

Aanvragen voor het EFG worden ingediend [via SFC 2021](#) (het systeem voor fondsenbeheer in de Europese Unie).

## Structuur van het eindverslag en leidraad (verklaring waarin de uitgaven worden verantwoord)

Via [SFC 2021](#) wordt over de eindresultaten gerapporteerd.

## Begrippen om te verwijzen naar werknemers die hun baan hebben verloren

De naam van het fonds (2021-2027) is overeengekomen als Europees Fonds voor aanpassing aan de globalisering voor ontslagen werknemers (EFG). In deze tekst worden de begrippen "overtollig", "ontslagen", "afgevoerd", door elkaar gebruikt, niet in de laatste plaats om de verscheidenheid in andere talen weer te geven. Het komt erop neer dat werknemers hun baan (reeds) zijn kwijtgeraakt bij een grootschalige herstructurering.

# 1. AANVRAGERS

## 1.1. Vraag: Wie kan EFG-steun aanvragen?

**Antwoord:** Alleen lidstaten kunnen een aanvraag indienen. Weliswaar kan het initiatief tot een aanvraag afkomstig zijn van belanghebbenden, d.w.z. van de getroffen gemeente of regio, van de betrokken sociale partners, dan wel van de betrokken werknemers, maar de aanvraag zelf moet door de lidstaat worden ingediend en worden ondertekend door een persoon die gemachtigd is de lidstaat te vertegenwoordigen, aangezien de aanvragende lidstaat borg staat voor de nationale cofinanciering.

De lidstaat kan worden vertegenwoordigd door het bevoegde ministerie of de Permanente Vertegenwoordiging van de lidstaat bij de EU<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> De contactpersonen in de lidstaten zijn te vinden op de [EFG-website](#).

## 1.2. **Vraag: Kan een regio of een andere instantie de lidstaat vertegenwoordigen voor de indiening van een EFG-aanvraag?**

**Antwoord:** Dat kan, met een delegatie van de lidstaat die met bewijsstukken wordt gestaafd en op verzoek ter beschikking van de Commissie wordt gesteld. De aanvragende lidstaat blijft aansprakelijk voor de aanvraag, zelfs wanneer een regio hem bij delegatie vertegenwoordigt.

## 2. TRIGGEREVENTS

### 2.1. **Vraag: Moeten de lidstaten bewijsmateriaal verstrekken met betrekking tot de oorzaak van de ontslagen?**

**Antwoord:** In de periode 2014-2020 moesten de lidstaten aantonen dat ontslagen het gevolg waren van globalisering of een wereldwijde economische crisis. In de periode 2021-2027 is de beschikbaarstelling van middelen uit het EFG echter niet langer afhankelijk van de specifieke oorzaak van een herstructurering. Daarom is een diepgaande analyse niet langer nodig. Niettemin moeten de lidstaten een beschrijving geven van de gebeurtenissen die tot de ontslagen hebben geleid, ondersteund door gegevens uit erkende en betrouwbare bronnen.

De lijst van mogelijke oorzaken in artikel 2, lid 2, is niet uitputtend en noemt enkele van de grootste te verwachten uitdagingen als voorbeeld.

## 3. GEDWONGEN ONTSLAGEN

### 3.1. **Vraag: Wanneer telt een ontslag mee voor het in de EFG-verordening vereiste minimumaantal van 200?**

**Antwoord:** In artikel 5 van de EFG-verordening zijn vijf mogelijkheden bepaald voor de keuze van het tijdstip:

- a) de datum waarop de werkgever de bevoegde overheidsinstantie schriftelijk kennisgeeft van het voorgenomen collectief ontslag, of
- b) de datum waarop een werkgever een werknemer individueel in kennis stelt van zijn of haar voornemen de arbeidsovereenkomst te beëindigen; dit gebeurt normaal gesproken (maar niet noodzakelijk) door middel van een persoonlijke ontslagbrief, of
- c) de datum van de feitelijke beëindiging of de afloop van de arbeidsovereenkomst, d.w.z. de datum waarop de werknemer daadwerkelijk de arbeidsplaats verlaat, of
- d) de beëindiging van de terbeschikkingstelling van een uitzendkracht aan de inlenende onderneming, of
- e) voor een zelfstandige, de datum van beëindiging van de werkzaamheden zoals bepaald in overeenstemming met de nationale wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen.

Wanneer voor de eerste mogelijkheid wordt gekozen, moet de aanvragende lidstaat een bevestiging verstrekken van het aantal ontslagen dat werkelijk heeft plaatsgevonden, voordat de Commissie heeft beoordeeld of aan de voorwaarden voor een financiële bijdrage is voldaan.

Een lidstaat kan verschillende van deze mogelijkheden in dezelfde aanvraag combineren, maar het moet dan duidelijk zijn welke van de vijf beschikbare



mogelijkheden (of combinaties daarvan) hij heeft gebruikt om voor elke onderneming die tot ontslagen overgaat het aantal ontslagen te berekenen.

**3.2. Vraag: Mogen uitzendkrachten die werken voor de onderneming waar de ontslagen vallen, worden meegeteld in het totaal van ten minste 200 ontslagen?**

**Antwoord:** Ja. Bij uitzendkrachten gaat men er in deze situatie van uit dat het uitzendbureau een leverancier (van werknemers) is van de hoofdonderneming waar de ontslagen vallen. In dat geval mogen de uitzendkrachten in het minimumaantal van 200 ontslagen worden meegeteld op voorwaarde dat hun contract bij het uitzendbureau wordt beëindigd ten gevolge van de ontslagen in de hoofdonderneming. Het verband tussen de twee gebeurtenissen moet duidelijk aangetoond worden.

Artikel 5, punt d), voorziet in de methode voor het tellen van ontslagen uitzendkrachten.

**3.3. Vraag: Welke zelfstandigen mogen in het totaal van ten minste 200 ontslagen worden meegeteld?**

**Antwoord:** Zelfstandigen die in aanmerking komen, zijn bijvoorbeeld de tuinman of de glazenwasser in een sluitende onderneming. Als het om een grote onderneming gaat, zijn dergelijke personen doorgaans onafhankelijke, maar voltijdse werknemers die hun baan zouden verliezen en hun werkzaamheden zouden beëindigen als de onderneming geen beroep meer zou doen op hun diensten. In regionale sectoriële gevallen komen zelfstandigen die hun bedrijfsactiviteiten moeten beëindigen en die hun bedrijfsactiviteit in de betrokken sector uitvoeren, in aanmerking.

**3.4. Vraag: Middelen uit het EFG mogen niet beschikbaar worden gesteld indien werknemers in de publieke sector worden ontslagen als gevolg van bezuinigingen van een lidstaat. Geldt deze beperking ook voor ontslagen werknemers van ondernemingen die diensten verlenen of goederen leveren aan door de overheid gefinancierde entiteiten die te maken hebben met bezuinigingen?**

**Antwoord:** Overeenkomstig artikel 4, lid 5, kunnen geen middelen uit het EFG beschikbaar worden gesteld in geval van ontslagen in de publieke sector als gevolg van bezuinigingen op de overheidsbegroting. Het EFG kan echter wel ontslagen werknemers ondersteunen van ondernemingen die door bezuinigingen worden getroffen en die actief zijn op een concurrerende markt waarin zij diensten verlenen of goederen leveren aan door de overheid gefinancierde entiteiten. Hetzelfde geldt voor zelfstandigen.

Een voorbeeld van in aanmerking komende ontslagen werknemers van ondernemingen die diensten verlenen of goederen leveren aan door de overheid gefinancierde entiteiten die te maken hebben met bezuinigingen, kan een particuliere scheepswerf zijn die gespecialiseerd is in marineschepen, met klanten wereldwijd. De scheepswerf moet 280 banen schrappen nadat de belangrijkste klant, de nationale marine, diverse orders van schepen heeft geannuleerd als gevolg van bezuinigingen op de overheidsbegroting. Deze ontslagen komen in aanmerking. De scheepswerf verricht geen openbare diensten en de scheepswerf zelf is niet alleen afhankelijk van bijdragen uit de overheidsbegroting. De werf is actief op een

concurrerende markt, concurreert met scheepswerven wereldwijd en verkoopt haar product aan verschillende klanten.

**3.5. Vraag: Mogen werknemers die zich hebben aangemeld voor vervroegde uittreding of vrijwillig ontslag in het totaal van ten minste 200 ontslagen worden meegeteld?**

**Antwoord:** Werknemers die voor vervroegde uittreding of vrijwillig ontslag kiezen, kunnen in het totaal van 200 of meer ontslagen worden meegeteld als zij zich hebben aangemeld naar aanleiding van een oproep door de werkgever en als aan de andere subsidiabiliteitscriteria is voldaan. Zij komen ook als begunstigden in aanmerking voor de door het EFG medegefinancierde maatregelen als zij nieuwe arbeidskansen zoeken.

**3.6. Vraag: Hoe wordt de geografische locatie bepaald van een onderneming die filialen heeft in verschillende regio's van een lidstaat?**

**Antwoord:** In het geval van een aanvraag op grond van artikel 4, lid 2, punt c), moeten alle ontslagen in dezelfde regio plaatsvinden. Bij een aanvraag op grond van artikel 4, lid 2, punt b), of bij een aanvraag op grond van artikel 4, lid 3 of lid 4, op basis van artikel 4, lid 2, punt b), worden de ontslagen geteld in een regio of in twee aan elkaar grenzende regio's of in meer dan twee aan elkaar grenzende regio's als bepaald op [NUTS 2-niveau](#), mits er ten minste 200 werknemers of zelfstandigen getroffen zijn in twee van de regio's tezamen. Daarom is het belangrijk de regio('s) waarin werknemers moeten worden geteld correct te bepalen.

Bij de berekening van het aantal ontslagen werknemers wordt voor iedere werknemer het filiaal van de onderneming dat als de normale werkplaats gold op het tijdstip van het ontslag, als criterium gebruikt. Een onderneming waarvan de hoofdzetel in de hoofdstad van een lidstaat is gevestigd, kan dus filialen hebben in verschillende regio's. De werknemers van deze filialen moeten worden meegeteld voor de regio waarin hun filiaal is gevestigd.

**3.7. Vraag: Hoe kan een gezamenlijke aanvraag van twee of meer lidstaten worden opgesteld als dezelfde gebeurtenis tot ontslagen in meer dan een lidstaat leidt?**

**Antwoord:** Als het totale aantal ontslagen in twee fysiek aan elkaar grenzende regio's in twee lidstaten 200 of meer bedraagt en de ontslagen in dezelfde [NACE Rev. 2-afdeling](#) (d.w.z. economische bedrijfstak) vallen, kunnen deze in twee afzonderlijke aanvragen uit hoofde van artikel 4, lid 2, punt b), van de EFG-verordening worden gekoppeld. De ontslagen in de twee regio's tellen dus allemaal mee voor het minimumaantal van 200 ontslagen, maar de maatregelen worden door elke lidstaat afzonderlijk opgesteld en uitgevoerd.

Een gebeurtenis die de aanleiding kan vormen tot een aanvraag van één lidstaat uit hoofde van artikel 4, lid 2, punt a), van de EFG-verordening (d.w.z. 200 of meer ontslagen in een onderneming in een lidstaat), kan ook tot ontslagen in een andere lidstaat leiden (bijvoorbeeld bij leveranciers). Indien het aantal van deze ontslagen lager ligt dan 200, kunnen zij mogelijk in aanmerking komen voor een aanvraag op grond van artikel 4, lid 3 of lid 4, waarin wordt verwezen naar kleine arbeidsmarkten en uitzonderlijke omstandigheden.

Zelfs als een van beide getroffen lidstaten geen aanvraag wenst in te dienen, kan de andere lidstaat alleen een aanvraag indienen.

De aanvragende lidstaat moet duidelijke bijzonderheden verstrekken over de koppeling tussen twee afzonderlijke aanvragen.

### **3.8. Vraag: Komen in kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) ontslagen werknemers ook voor EFG-steun in aanmerking?**

**Antwoord:** Het EFG kan in kmo's ontslagen werknemers op vier manieren helpen:

- Als een kmo een leverancier of downstreamproducent is van een onderneming die een herstructureringsproces ondergaat, dan kunnen de ontslagen in de kmo krachtens artikel 4, lid 2, punt a), worden meegeteld in de door de lidstaat ingediende aanvraag.
- De bepalingen in artikel 4, lid 2, punten b) en c), hebben met name betrekking op kmo's in een bepaalde sector in één regio (of aan elkaar grenzende regio's) of in verschillende sectoren in één regio.
- Krachtens artikel 4, lid 3 of lid 4, kan een EFG-aanvraag worden ingediend voor "kleine arbeidsmarkten" (bv. een afgelegen en dunbevolkte regio of een geografisch afgezonderd gebied zoals een eiland of een bergdal), of in "uitzonderlijke omstandigheden" (als niet volledig voldaan wordt aan de criteria van artikel 4, lid 2, en wanneer de gedwongen ontslagen ernstige gevolgen hebben voor de werkgelegenheid en de lokale economie). Werknemers die door kmo's zijn ontslagen, kunnen van deze bepaling profiteren.

### **3.9. Vraag: Kan uit hoofde van artikel 4, lid 2, punt a), steun uit het EFG beschikbaar worden gesteld voor werknemers die zijn ontslagen door leveranciers of downstreamproducenten van een hoofdonderneming, ook al wordt voor de werknemers van die hoofdonderneming geen aanvraag ingediend?**

**Antwoord:** Artikel 4, lid 2, punt a), van de EFG-verordening is van toepassing op ontslagen in een onderneming en bij leveranciers of downstreamproducenten daarvan. De lidstaat kan besluiten geen ontslagen in de hoofdonderneming in zijn aanvraag op te nemen. Om een aanvraag voor EFG-steun te rechtvaardigen, moet de lidstaat echter aantonen dat de besluiten van de hoofdonderneming tot ontslagen bij de leveranciers of downstreamproducenten hebben geleid.

### **3.10. Vraag: Kan een lidstaat ontslagen bij leveranciers meetellen als die niet uitsluitend leverden aan de hoofdonderneming waarvoor een EFG-aanvraag wordt ingediend?**

**Antwoord:** Het is belangrijk aan te tonen dat een aanzienlijk deel van de activiteiten van de leverancier plaatsvond met de onderneming die getroffen werd door een grote herstructurering (de hoofdonderneming), zodat de ontslagen bij de leverancier het gevolg zijn van de inkrimping van de activiteiten bij de hoofdonderneming.

**3.11. Vraag: Wanneer een onderneming en haar leveranciers tot dezelfde bedrijfstak behoren of in dezelfde NUTS2-regio zijn gevestigd, kunnen zij dan voor steun uit het EFG uit hoofde van artikel 4, lid 2, punten b) of c), in aanmerking komen?**

**Antwoord:** In dat geval is het aan de lidstaten om te bepalen welke aanpak, artikel 4, lid 2, punt a), b) of c), passender zou zijn, rekening houdend met de andere voorwaarden, zoals de referentieperiode van vier of zes maanden.

Krachtens artikel 4, lid 2, punt a) (waar de referentieperiode vier maanden bedraagt) kunnen in de aanvraag ontslagen werknemers worden meegeteld die tot dezelfde bedrijfstak behoren als de hoofdonderneming (bv. zij behoren allemaal tot de automobielsector) of tot verschillende bedrijfstakken (bv. de onderneming die de catering voor de werknemers van de hoofdonderneming verzorgt). Deze benadering houdt geen rekening met de regio waartoe de ondernemingen behoren en kan zelfs op nationaal niveau worden gebruikt.

Krachtens artikel 4, lid 2, punt b) (waar de referentieperiode zes maanden bedraagt) kunnen ondernemingen die tot dezelfde sector behoren (dezelfde NACE Rev. 2-afdeling) in dezelfde aanvraag worden opgenomen, op voorwaarde dat die ondernemingen allemaal gevestigd zijn in dezelfde regio of in twee (of onder voorwaarden meer dan twee) aan elkaar grenzende regio's op NUTS 2-niveau.

Krachtens artikel 4, lid 2, punt c) (waar de referentieperiode vier maanden bedraagt) kunnen verschillende ondernemingen die in dezelfde NUTS 2-regio zijn gevestigd in dezelfde aanvraag worden opgenomen, ook al behoren zij tot verschillende sectoren en zijn zij niet verbonden door een relatie tussen leverancier en downstreamproducent.

**3.12. Vraag: Kan een aanvraag op grond van artikel 4, lid 2, punt b), worden ingediend wanneer alle genoemde ondernemingen tot dezelfde groep behoren?**

**Antwoord:** Nee. Voor een EFG-aanvraag worden ondernemingen die tot dezelfde groep behoren (d.w.z. dochterondernemingen), geacht deel uit te maken van dezelfde onderneming. Een aanvraag met betrekking tot ontslagen die binnen dezelfde groep van ondernemingen zijn gevallen, moet worden ingediend op grond van artikel 4, lid 2, punt a).

**3.13. Vraag: Wat is de betekenis van “kleine arbeidsmarkten” in artikel 4, lid 3?**

**Antwoord:** De verordening geeft geen definitie van “kleine arbeidsmarkt”. Voorbeelden daarvan zijn eilanden, bergdalen of afgelegen, dunbevolkte gebieden. Lidstaten die van dit criterium gebruik wensen te maken, moeten hun standpunt dat de arbeidsmarkt in kwestie klein is, onderbouwen.

De lidstaat moet duidelijk aangeven aan welke criteria niet volledig voldaan wordt en een dossier overleggen dat de normale criteria redelijk dicht benadert.

**3.14. Vraag: Kunt u een voorbeeld geven van wat als “uitzonderlijke omstandigheden” overeenkomstig artikel 4, lid 4, kan worden beschouwd?**

**Antwoord:** De “uitzonderlijke omstandigheden” worden in de verordening niet verder uitgewerkt en het is aan de lidstaten om te motiveren waarom de omstandigheden van een bepaald geval uitzonderlijk zijn.

Indien gebruik wordt gemaakt van de in de verordening voorziene afwijking op grond van uitzonderlijke omstandigheden, moet de lidstaat duidelijk aangeven aan welke criteria niet volledig voldaan wordt, en moet hij een dossier overleggen dat de normale criteria redelijk dicht benadert.

Een voorbeeld van uitzonderlijke omstandigheden zou kunnen zijn dat een lidstaat een aanvraag op grond van artikel 4, lid 2, punt b), heeft ingediend (ontslagen binnen dezelfde sector en regio of binnen twee (of onder voorwaarden meer dan twee) aan elkaar grenzende regio's) maar dat in dezelfde sector (dezelfde [NACE Rev. 2-afdeling](#)) als gevolg van dezelfde oorzaak en in dezelfde periode verdere ontslagen vallen in een andere, niet-aangrenzende regio van dezelfde lidstaat. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn voor eilanden. In een aanvraag voor EFG-steun kunnen uitzonderlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 4, lid 4, worden aangevoerd.

**3.15. Vraag: Krachtens artikel 4, lid 4, geldt een jaarlijks maximum van 15 % voor “uitzonderlijke omstandigheden”. Waarom?**

**Antwoord:** De “uitzonderlijke omstandigheden” worden in de verordening niet verder uitgewerkt en het is aan de lidstaten om te motiveren waarom de omstandigheden van een bepaald geval uitzonderlijk zijn. Om het uitzonderlijke karakter van dergelijke gevallen te behouden, is het aandeel van deze gevallen beperkt tot 15% van de totale jaarlijkse begroting die voor het EFG beschikbaar is.

**3.16. Vraag: Is de periode van twaalf weken niet te kort om informatie te verzamelen over alle werknemers die mogelijk door het EFG geholpen zouden kunnen worden?**

**Antwoord:** De EFG-verordening voorziet in twaalf weken voor de lidstaten om de nodige informatie te verzamelen en de aanvraag in te dienen. De aanvraag moet in die fase zo volledig mogelijk zijn. Als de Commissie om aanvullende informatie verzoekt, beschikken de lidstaten over 15 werkdagen om te antwoorden (deze termijn kan met nog eens 10 werkdagen worden verlengd op naar behoren gemotiveerd verzoek). Deze termijnen hebben tot doel de benodigde tijd om de ontslagen werknemers te bereiken, te verkorten.

**3.17. Vraag: Kan de referentieperiode waarbinnen de 200 ontslagen zich voordoen, korter zijn dan vier of zes maanden?**

**Antwoord:** Ja. Dit zijn maximumperioden voor de berekening van het aantal ontslagen. Als de drempel van 200 ontslagen is bereikt en de lidstaat niet verwacht dat er verdere ontslagen zullen volgen, kan besloten worden om een kortere referentieperiode te gebruiken. Dit verkort de tijd waarin EFG-steun de ontslagen werknemers kan bereiken.

**3.18. Vraag: Kan de lidstaat een aanvraag indienen vóór afloop van de in zijn aanvraag opgegeven referentieperiode?**

**Antwoord:** Nee. Overeenkomstig artikel 8, lid 1, moeten de lidstaten een aanvraag indienen binnen twaalf weken na de datum waarop wordt voldaan aan de criteria in artikel 4, lid 2, 3 of 4. Daarom moet het einde van de referentieperiode vóór de datum van de aanvraag liggen.

Het is wel mogelijk een kortere referentieperiode te hanteren, als bij de berekening van de ontslagen niet de volledige duur wordt gebruikt of om de periode van twaalf weken voor het opstellen van de aanvraag te verkorten.

## 4. IN AANMERKING KOMENDE BEGUNSTIGDEN

### 4.1. Vraag: Als individuele werknemers of zelfstandigen voor steun uit het EFG in aanmerking wensen te komen, wat moeten zij dan doen?

**Antwoord:** We raden ze aan om contact op te nemen met de EFG-contactpersoon in hun lidstaat, van wie de gegevens te vinden zijn op de [EFG-website onder "Een aanvraag indienen"](#). Zij kunnen ook contact opnemen met een vakbond, de openbare dienst voor arbeidsvoorziening of hun plaatselijke of regionale autoriteiten en deze verzoeken om het eerste contact met de EFG-contactpersoon te leggen.

### 4.2. Vraag: Kunnen voor of na de referentieperiode van vier of zes maanden ontslagen werknemers voor steun uit het EFG in aanmerking komen?

**Antwoord:** Overeenkomstig artikel 6 kunnen ontslagen werknemers en zelfstandigen die hun werkzaamheden vóór of na de in artikel 4 vastgestelde referentieperiode van vier of zes maanden hebben beëindigd, voor EFG-steun in aanmerking komen indien:

1) zij ontslagen worden als gevolg van dezelfde gebeurtenis die aanleiding gaf tot de ontslagen tijdens de referentieperiode, en

2) hun ontslag niet meer dan zes maanden vóór of na de referentieperiode heeft plaatsgevonden, tot de laatste dag vóór de afronding van de beoordeling en de goedkeuring van het ontwerpvoorstel voor een besluit door de Commissie (ongeveer 15 weken na de datum van de aanvraag), of beide.

### 4.3. Vraag: Als ontslagen werknemers een nieuwe baan vinden, kunnen zij dan tijdens de uitvoeringsperiode nog steeds in aanmerking komen voor opleidings- en andere maatregelen?

**Antwoord:** Ja. De ontslagen werknemer komt tijdens de hele uitvoeringsperiode nog steeds in aanmerking voor deze maatregelen, ook als hij of zij al een nieuwe baan heeft gevonden. De werknemer kan dus gebruikmaken van opleidingen, of steun bij het opzetten van een nieuwe onderneming, ook wanneer de werknemer voltijds of deeltijds werk heeft gevonden.

Als de werknemer de nieuwe baan verliest, komt hij of zij nog steeds in aanmerking voor de volledige reeks maatregelen die tijdens de uitvoeringsperiode wordt aangeboden.

### 4.4. Vraag: Overeenkomstig artikel 6 moeten werknemers gedwongen zijn ontslagen om voor steun uit het EFG in aanmerking te komen (of moet hun arbeidsovereenkomst afgelopen en niet verlengd zijn). Komen zij in aanmerking voor een werkloosheidsuitkering? Zijn zij ten gevolge van zo'n uitkering uitgesloten van EFG-steun zolang zij nog werkloos zijn?

**Antwoord:** Zolang de begunstigden voldoen aan de voorwaarden van artikel 6 van de EFG-verordening, komen zij in aanmerking voor steun uit het EFG. Hoewel het EFG zelf geen werkloosheidsuitkeringen kan financieren, belet dat de lidstaat niet een werkloosheidsuitkering te verstrekken aan werknemers die profiteren van EFG-steun.

**4.5. Vraag: Mag het aantal werknemers dat aan de maatregelen deelneemt groter zijn dan het aantal beoogde werknemers?**

**Antwoord:** Ja. Het plafond wordt bepaald door het aantal werknemers dat in aanmerking komt.

Dit betekent dat het aantal werknemers dat daadwerkelijk aan de maatregelen deelneemt groter kan zijn dan het aantal beoogde werknemers (d.w.z. het aantal werknemers dat oorspronkelijk naar verwachting zou deelnemen). Het aantal werknemers dat aan de maatregelen deelneemt mag echter niet groter zijn dan het aantal in aanmerking komende werknemers.

Het totaalbedrag van de in het financieringsbesluit vastgestelde begroting blijft ongewijzigd, zelfs wanneer een groter aantal werknemers dan verwacht daadwerkelijk aan de maatregelen deelneemt.

**4.6. Vraag: Komen andere werklozen dan de in artikel 6 van de EFG-verordening bedoelde begunstigden in aanmerking voor EFG-steun?**

**Antwoord:** Nee. In de periode 2014-2020 konden jongeren die geen werk hadden en evenmin onderwijs of een opleiding volgden (NEET's) ook van het EFG profiteren. Dit is niet langer het geval, aangezien er andere instrumenten zijn die beter geschikt zijn om hen bij te staan, zoals het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+).

## **5. AANVRAGEN: INFORMATIEVEREISTEN**

**5.1. Vraag: Als een aanvraag betrekking heeft op een aantal verschillende regio's of gebieden, moeten die dan allemaal worden beschreven of alleen de regio's of gebieden die het zwaarst door de ontslagen getroffen zijn?**

**Antwoord:** De lidstaat moet een analyse van de verwachte impact van de ontslagen indienen zodat de Commissie kan beoordelen of de in de aanvraag voorgestelde maatregelen realistisch, gericht en adequaat zijn. Het is daarom aan de aanvragende lidstaat om een overzicht te geven van de impact van de ontslagen in het betrokken gebied door de voor de aanvraag meest relevante kenmerken te beschrijven, met name de manier waarop het gebied door de ontslagen getroffen wordt, en de in de regio of het gebied aanwezige of te creëren alternatieve arbeidskansen.

**5.2. Vraag: Welke informatie is krachtens artikel 8, lid 7, punt c), vereist met betrekking tot de aanbevelingen in het EU-kwaliteitskader voor anticipatie op veranderingen en herstructurering?**

**Antwoord:** De aanvrager moet aangeven hoe de goede praktijken zijn toegepast (zie de rechterkolom van de tabel hieronder): een korte beschrijving van de genomen maatregelen (met tijdschema) en wie hierbij zijn betrokken. De aanvragers kunnen ook verwijzen naar mogelijke wettelijke voorschriften in de lidstaten als deze maatregelen verplicht zijn.

Kwaliteitskader voor anticipatie op veranderingen en herstructurering  
*Samenvatting van actoren en goede praktijken*

	ANTICIPATIE OP VERANDERINGEN	BEHEER VAN HERSTRUCTURERINGSPROCESSEN
<b>ONDERNEMINGEN, VERTEGENWOORDIGERS VAN WERKNEMERS, SOCIALE PARTNERS EN SECTORALE ORGANISATIES</b>	<p>Strategische monitoring van het economisch, ondernemings- en marktklimaat</p> <p>In kaart brengen van behoeften aan banen en vaardigheden</p> <p>Meerjarenplan voor banen en vaardigheden</p> <p>Op individuele werknemers gerichte maatregelen voor flexibiliteit, opleiding en loopbaanontwikkeling</p> <p>Bevordering van interne en externe mobiliteit</p> <p>Informatie, raadpleging en collectieve onderhandelingen over voornoemde thema's</p>	<p>Bevordering van interne consensus via gezamenlijke diagnosestelling</p> <p>Onderzoek naar alle mogelijke opties alvorens ontslag te overwegen</p> <p>Organisatie van individuele en gepersonaliseerde ondersteuning voor ontslagen werknemers</p> <p>Informatie, raadpleging en collectieve onderhandelingen over voornoemde thema's</p> <p>Inschakeling van externe actoren</p>
<b>INDIVIDUELE WERKNEMERS</b>	<p>Versterking van de capaciteit noodzakelijke informatie te verzamelen voor inzicht in de situatie</p> <p>Toetsing van vaardigheden en actualisering van loopbaanoriëntatie</p> <p>Versterking van hun inzetbaarheid en mobiliteit, het maken van haalbare beroepsovergangen</p> <p>Uitoefening van hun recht op onderwijs en opleiding en aanvaarding van de daarmee samenhangende plichten</p>	<p>Zoeken naar informatie over ondernemingsstrategie</p> <p>Onderzoeken van mogelijke acties om ontslag te vermijden</p> <p>Gebruikmaken van individuele en gepersonaliseerde ondersteuning</p>
<b>NATIONALE EN REGIONALE OVERHEDEN</b>	<p>Ontwikkeling van prognose-instrumenten voor banen en vaardigheden en uitwisseling van arbeidsmarktinformatie</p> <p>Versterking van AAMB; bevordering kwalificatieregelingen en adviesdiensten; verlening van financiële steun</p> <p>Bevordering van samenwerking tussen actoren en onderlinge risicowaarborging</p> <p>Ontwikkeling van kaders ter bevordering van beroepsovergangen</p> <p>Strategische monitoring van het economisch, ondernemings- en marktklimaat</p> <p>In kaart brengen van behoeften aan banen en vaardigheden</p> <p>Meerjarenplan voor banen en vaardigheden</p> <p>Op individuele werknemers gerichte maatregelen voor flexibiliteit, opleiding en loopbaanontwikkeling</p> <p>Bevordering van interne en externe mobiliteit</p> <p>Territoriale werkgelegenheidspacten en publiek-private partnerschappen</p>	<p>Verzameling van gegevens over ontslag; monitoring van gevolgen van herstructurering; ondersteuning van systemen voor vroegtijdige waarschuwing</p> <p>Versterking van openbare diensten voor arbeidsvoorziening; instelling van outplacementprogramma's, bevordering van het scheppen van banen</p> <p>Ondersteuning van lokale mobiliteitsplatforms, van mobiliteit door middel van vergoedingen en van financieel kwetsbare groepen</p> <p>Stimulering van partnerschappen en coördinatie van het gebruik van structuurfondsen</p> <p>Systemen voor vroegtijdige waarschuwing, bijeenroepen van actoren voor gezamenlijke diagnosestelling</p> <p>Mobiele reconversie-eenheden, bevordering van de aantrekkelijkheid en het scheppen van banen</p> <p>Ondersteuning van maatregelen voor opleiding en mobiliteit</p>

Bron: [COM\(2013\) 882 final](#)

**5.3. Vraag: Welke informatie is krachtens artikel 8, lid 7, punt k), vereist over de wijze waarop de sociale partners zijn geraadpleegd?**

**Antwoord:** De lidstaat moet bevestigen dat beoogde begunstigen, hun vertegenwoordigers of de sociale partners zijn geraadpleegd en de data en



bijzonderheden van deze raadplegingen vermelden. De Commissie is vooral geïnteresseerd in de raadplegingen over het door het EFG mede te financieren maatregelenpakket. Ook andere belanghebbenden zoals lokale en regionale overheden moeten worden vermeld, evenals hoe zij betrokken zijn geweest of zullen worden betrokken.

Deze eis houdt verband met de krachtens artikel 8, lid 7, punt c), vereiste informatie.

**5.4. Vraag: Kan individuele dienstverlening, zoals opleiding of begeleiding, uitbesteed worden aan uitvoeringsinstanties, zodat de lidstaat een deel van de EFG-bijdrage gebruikt om een dergelijke instantie te betalen?**

**Antwoord:** Ja. Individuele dienstverlening kan worden verstrekt door gespecialiseerde uitvoeringsinstanties zoals opleidingsinstellingen. Deze instanties moeten in het eindverslag worden vermeld. De geselecteerde instantie moet – om een controlespoor te bewaren – bij haar rekeningen een lijst van de namen van de werknemers bijhouden aan wie zij diensten heeft verleend, en de data waarop die zijn verleend.

**5.5. Vraag: Wie analyseert bij een aanvraag voor EFG-financiering de aanvraag en de verstrekte documentatie?**

**Antwoord:** De analyse wordt uitgevoerd door de Europese Commissie. Vervolgens doet de Commissie een door haar vastgesteld financieringsvoorstel aan de begrotingsautoriteit (d.w.z. het Europees Parlement en de Raad), die het voorstel van de Commissie kan goedkeuren of verwerpen.

**5.6. Vraag: Kunnen lidstaten contact opnemen met de diensten van de Commissie en hun potentiële aanvragen of aanvragen in het ontwerpstadium met hen bespreken?**

**Antwoord:** Ja, de Commissie moedigt de lidstaten ten eerste aan contact met haar diensten op te nemen vóór of tijdens de opstelling van hun aanvraag. Dergelijke contacten zijn in het belang van zowel de lidstaat als de Commissie en helpen de voor de verwerking en goedkeuring van de aanvragen benodigde tijd te bekorten.

Vroegtijdige raadpleging en gedachtewisseling over de haalbaarheid van het dossier en de eerste ontwerpen van de aanvraag maakt het voor de lidstaat eenvoudiger een formele aanvraag op te stellen die alle door de Commissie verlangde elementen bevat.

Contactpersoon: [EMPL-EGF@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EGF@ec.europa.eu)

**5.7. Vraag: Welke rol spelen de EFG-contactpersonen in de lidstaten?**

**Antwoord:** De EFG-contactpersonen zijn de nationale coördinatoren van het EFG in hun land. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor iedere belanghebbende die vragen heeft over EFG-dossiers die door de betrokken lidstaat zijn of worden ingediend. [De contactpersonen vormen tezamen een formeel erkende deskundigengroep](#), die twee keer per jaar bijeenkomt en die is opgericht om de lidstaten bij de uitvoering van de EFG-verordening bij te staan.

## 6. AANVRAGEN: MAATREGELEN

### 6.1. Vraag: Bevat de verordening maatregelen die deel moeten uitmaken van een gecoördineerd pakket van individuele dienstverlening?

**Antwoord:** Ja. Hoewel het aan de aanvragende lidstaat is om te beslissen welke maatregelen deel uitmaken van het pakket van individuele dienstverlening, moet bij het ontwerpen van de maatregelenpakketten rekening worden gehouden met een horizontaal onderdeel.

Dit horizontale onderdeel is de verspreiding van vaardigheden die vereist zijn in het digitale industriële tijdperk en in een hulpbronnefficiënte economie. De behoefte aan en het niveau van de opleiding moeten worden afgestemd op de kwalificaties en competenties van de begunstigen, zodat het aan de lidstaten is om te beslissen hoe deze vaardigheden het best kunnen worden bevorderd.

### 6.2. Vraag: Hoeveel maatregelen vormen een pakket?

**Antwoord:** Hoewel de verordening niet bepaalt hoeveel maatregelen een pakket vormen, vormt één enkele maatregel of dienst geen pakket. Maatregelen vormen een pakket wanneer de begunstigde de mogelijkheid heeft uit verschillende diensten te kiezen (ten minste twee).

### 6.3. Vraag: Wat is de betekenis van “samenwerkingsactiviteiten” in artikel 7, lid 2, punt a)?

**Antwoord:** Het begrip samenwerkingsactiviteiten verwijst naar de oprichting van coöperaties.

## 7. TIJDSHEMA EN LOOPTIJD

### 7.1. Vraag: Zijn uitgaven die vóór de aanvang van de uitvoeringsperiode zijn gedaan, subsidiabel?

**Antwoord:** Ja. De uitgaven komen voor subsidie in aanmerking vanaf de datum waarop de lidstaat begint met de activiteiten voor de uitvoering van het EFG of met de individuele dienstverlening aan de getroffen werknemers zoals die in de (toekomstige) aanvraag voor de Commissie is beschreven en begroot, mits deze data in de aanvraag zijn aangegeven. De aanvangsdatum kan dus elk tijdstip vanaf zes maanden vóór de referentieperiode liggen en ligt praktisch altijd vóór de datum van inwerkingtreding van het besluit over de financiële bijdrage (het financieringsbesluit van de Commissie).

De uitgaven blijven echter voor risico van de aanvragende lidstaat zolang de begrotingsautoriteit van de EU (het Europees Parlement en de Raad) geen positief besluit over de aanvraag heeft genomen. De lidstaten worden op hun verzoek vooraf over de verwachte datum van vaststelling ingelicht.

### 7.2. Vraag: Is de periode waarin een begunstigde hulp kan krijgen, beperkt, met andere woorden: stelt de EFG-verordening een limiet aan de subsidiabiliteitsperiode?

**Antwoord:** Ja. De duur van de EFG-steun wordt door de verordening beperkt; daarin staat namelijk dat de EFG-bijdrage binnen 24 maanden na de datum van

inwerkingtreding van het besluit over de financiële bijdrage moet zijn gebruikt (artikel 14, lid 2).

Maatregelen mogen na afloop van de periode van 24 maanden doorgaan, maar zij kunnen niet langer door het EFG worden medegefinancierd. De binnen de periode van 24 maanden verrichte diensten moeten worden betaald voordat het eindverslag bij de Commissie wordt ingediend (zeven maanden na afloop van de uitvoeringsperiode).

Wanneer een begunstigde een onderwijs- of opleidingscursus volgt die twee jaar of langer duurt, komt het cursusgeld (uitsluitend) voor deze cursus bij uitzondering in aanmerking voor medefinanciering door het EFG tot de datum waarop het eindverslag overeenkomstig artikel 20 moet worden ingediend, mits het desbetreffende cursusgeld is betaald vóór de datum waarop het eindverslag moet worden ingediend. Zie voor meer informatie over deze bepaling het antwoord op vraag **7.5**.

De EFG-verordening voorziet niet in enige verlenging van de afsluitingsdatum.

In de verordening wordt verwezen naar speciale tijdelijke maatregelen, d.w.z. de verscheidenheid aan toelagen en premies die ook deel kunnen uitmaken van het gecoördineerde pakket maatregelen, maar niet meer dan 35 % van de totale kosten van het pakket mogen bedragen. Het woord "tijdelijke" verwijst naar het feit dat maatregelen op grond van artikel 7, lid 2, punt b), afhankelijk zijn gesteld van de actieve deelname aan artikel 7, lid 2, punt a), van het pakket.

### **7.3. Vraag: Wanneer begint en eindigt de uitvoeringsperiode?**

**Antwoord:** Overeenkomstig artikel 14, lid 2, van de EFG-verordening kan de uitvoeringsperiode ingaan:

- op de datum van de inwerkingtreding van het besluit over de financiële bijdrage uit het EFG (besluit van het Europees Parlement en de Raad), of
- vóór die datum, op de in de aanvraag vermelde data, wanneer de lidstaat de in de aanvraag omschreven uitgaven begint te doen. De lidstaten kunnen de uitgaven nog vóór de indiening van de aanvraag doen, wat het normale geval is.

Uitgaven die vóór de gekozen datum zijn gedaan, komen niet voor subsidie in aanmerking.

Het is belangrijk voor ogen te houden dat zolang de begrotingsautoriteit van de EU (d.w.z. het Europees Parlement en de Raad) geen positief besluit over de aanvraag heeft genomen, alle gedane uitgaven voor risico van de aanvragende lidstaat blijven.

In de praktijk kan de uitvoeringsperiode variëren: als de uitvoeringsperiode begint op de datum van inwerkingtreding van het besluit over de financiële bijdrage, bedraagt deze precies 24 maanden. Indien de aanvragende lidstaat een deel van de geplande uitgaven doet vóór de inwerkingtreding van het besluit over de financiële bijdrage, kan de feitelijke uitvoeringsperiode langer zijn dan 24 maanden (d.w.z. 24 maanden plus de tijd tussen de aanvang van de uitgaven en het besluit over de financiële bijdrage van het EFG).

**7.4. Vraag: Als een begunstigde steun uit het EFG ontvangt om een eigen bedrijf op te zetten, kan die financiering dan langer worden gebruikt dan de uitvoeringsperiode van 24 maanden?**

**Antwoord:** De financiële steun voor wie zich als zelfstandige vestigt of een eigen bedrijf opzet en voor overnames door werknemers mag per persoon niet meer dan 22 000 EUR bedragen. De lidstaten zetten in hun aanvragen uiteen aan welke voorwaarden begunstigten moeten voldoen om de financiële bijdrage te ontvangen. Het nieuwe bedrijf moet in elk geval opgezet zijn vóór het einde van de uitvoeringsperiode. Wanneer de financiële bijdrage volledig vóór het opzetten van het bedrijf wordt betaald, kunnen de begunstigten de middelen blijven gebruiken na afloop van de uitvoeringsperiode. Wanneer de financiële steun achteraf wordt betaald, zijn de bepalingen van vraag **8.10** van toepassing.

Voor controle van het EFG moet enkel de feitelijke uitbetaling van de middelen aan de eindbegunstigde worden gedocumenteerd. De nationale auditeurs mogen de begunstigten benaderen om na te gaan of zij de middelen binnen een overeengekomen termijn en voor de bedoelde doeleinden hebben besteed.

**7.5. Vraag: Kan de EFG-financiering worden gebruikt na de uitvoeringsperiode van 24 maanden, bv. voor werknemers die cursussen volgen die na die periode doorlopen?**

**Antwoord:** Nee, behalve in één geval: cursusgeld voor een onderwijs- of opleidingscursus die langer dan twee jaar duurt, komt voor subsidie in aanmerking tot de datum waarop het eindverslag moet worden ingediend, op voorwaarde dat het cursusgeld vóór die datum is betaald. Andere uitgaven voor cursussen, zoals boeken of vervoer, vallen hier niet onder. Als het eindverslag in de loop van een onderwijsperiode (bijvoorbeeld een semester) moet worden ingediend en die periode volledig moet worden betaald, komt bovendien alleen het gedeelte van het cursusgeld dat op de periode vóór de datum van het eindverslag betrekking heeft, naar evenredigheid in aanmerking. Dit geldt voor alle begunstigten die een onderwijs- of opleidingscursus volgen die twee jaar of langer duurt, ongeacht de reeds verstreken duur van de cursus; dit geldt dus ook voor begunstigten die nog maar pas met een dergelijke cursus zijn gestart.

## **8. BEGROTING EN FINANCIERING**

**8.1. Vraag: Kunnen het Europees Parlement en de Raad de door de Commissie voorgestelde EFG-financiering afwijzen?**

**Antwoord:** Ja. Het Europees Parlement en de Raad kunnen het voorstel van de Commissie aannemen of afwijzen. In de praktijk is tot dusver slechts één aan de begrotingsautoriteit voorgelegde aanvraag afgewezen, maar over de meeste aanvragen zijn wel vragen gesteld.

**8.2. Vraag: Kunnen de lidstaten in het kader van een EFG-aanvraag geld uittrekken voor administratieve uitgaven?**

**Antwoord:** Ja. Krachtens artikel 7, lid 5, van de EFG-verordening kunnen de lidstaten in hun voorgestelde begroting zowel het gecoördineerde pakket van individuele dienstverlening als activiteiten voor de uitvoering van dit pakket opnemen, d.w.z. voorbereiding, beheer, voorlichting en publiciteit, en controle en rapportage.

Voor al deze onderdelen geldt hetzelfde medefinancieringspercentage. Een redelijk percentage voor de uitvoering ligt rond 4% van de totale begroting, in overeenstemming met de [bepalingen voor het ESF+](#). Een iets hoger percentage kan aanvaardbaar zijn als de lidstaat het naar behoren motiveert. De aanvraag moet gegevens bevatten over de voorgestelde administratieve uitgaven. Aangezien zowel communicatieactiviteiten als controle- en auditwerkzaamheden voor de uitvoering van het EFG vereist zijn, omvat de aanvraag naar verwachting passende bedragen voor al deze posten of een uitleg dat dergelijke uitgaven door de nationale begroting worden gedragen.

**8.3. Vraag: Indien een EFG-aanvraag is begroot met 4% uitgaven voor de uitvoering maar de werkelijke uitgaven aan het eind van de uitvoering blijken 7% te zijn als gevolg van lagere activiteitskosten dan verwacht, wordt de eindbetaling voor de uitvoering dan tot 4% verlaagd?**

**Antwoord:** Nee. De kosten voor de uitvoering van het EFG zijn vastgelegd in het uitvoeringsbesluit van de Commissie. De subsidiabele uitgaven voor de uitvoering van het EFG-pakket in het eindverslag worden aanvaard, maar een stijging van het percentage voor administratieve uitgaven in de definitieve algemene rekeningen moet wel op passende wijze worden uitgelegd en gemotiveerd.

**8.4. Vraag: Zowel communicatieactiviteiten als controle- en auditwerkzaamheden zijn voor de uitvoering van het EFG vereist. Wat gebeurt er als er onvoldoende of niet aan alle communicatie-, controle- en auditvereisten wordt voldaan?**

**Antwoord:** Een ontoereikende naleving van de communicatie-, controle- en auditvereisten kan leiden tot forfaitaire financiële correcties, met name in het kader van controles ter plaatse door de auditdiensten van de Commissie.

**8.5. Vraag: Vanaf welke datum zijn de begrote uitgaven voor uitvoering subsidiabel?**

**Antwoord:** Uitgaven voor de uitvoering, zoals voor de voorbereiding of de gegevensverzameling, worden in aanmerking genomen vanaf de datum waarop de lidstaat dergelijke uitgaven op zich neemt. Vanaf het begin moet verifieerbaar bewijsmateriaal worden verzameld, ook als de uitvoering plaatsvindt vóór de indiening van de aanvraag. De uitgaven worden ten vroegste in aanmerking genomen vanaf de datum waarop het op handen zijnde ontslag wordt bekendgemaakt (bijvoorbeeld met een persbericht van de betrokken onderneming).

De datum waarop de lidstaat betalingsverplichtingen op zich neemt voor dergelijke administratieve uitgaven moet in de aanvraag worden vermeld; in het voorstel en het financieringsbesluit van de Commissie wordt naar deze datum verwezen. Uitgaven die aan deze datum voorafgaan, worden niet in aanmerking genomen.

**8.6. Vraag: Kan het EFG financiële steun verstrekken voor de activiteiten van een instantie die de ontslagen werknemers vertegenwoordigt?**

**Antwoord:** Ja. Zolang deze activiteiten rechtstreeks verband houden met de ondersteuning van de ontslagen werknemers in een bepaald EFG-dossier, kunnen deze in aanmerking worden genomen en wordt dit zelfs aangemoedigd. Dergelijke steun kan ook dienen voor de oprichting van een monitoringcomité dat de uitvoering van de maatregelen voor het EFG-dossier coördineert. De activiteiten kunnen op zichzelf

staande maatregelen zijn of kunnen onderdeel uitmaken van de rubriek "beheer" uit de financiële tabel. De bijzonderheden moeten in de aanvraag worden omschreven.

**8.7. Vraag: Kan een pakket EFG-maatregelen ook passieve socialebeschermingsmaatregelen omvatten ten behoeve van de in de aanvraag opgenomen werknemers?**

**Antwoord:** Nee. In artikel 7, lid 3, van de EFG-verordening is bepaald dat het EFG geen maatregelen kan medefinancieren die gericht zijn op passieve sociale bescherming. Daartoe behoren werkloosheidsuitkeringen die niet uitdrukkelijk aan actieve maatregelen zijn gekoppeld, evenals pensioenen voor vervroegde uittrekking.

In artikel 7, lid 3, is bepaald dat het pakket EFG-maatregelen speciale tijdelijke maatregelen kan omvatten, zoals sollicitatietoelagen, premies bij indiensttreding voor werkgevers, mobiliteitstoelagen, toelagen voor mantelzorgers en voor kinderopvang of vergoedingen voor individuele werknemers die deelnemen aan activiteiten in het kader van opleiding en een leven lang leren. Of de tijdelijke maatregelen subsidiabel zijn, hangt ook af van de vraag of de begunstigde aan actieve maatregelen deelneemt tijdens de periode waarvoor de toelage wordt betaald.

Overeenkomstig artikel 7, lid 2, mogen de toelagen en premies (d.w.z. rechtstreekse betalingen aan de begunstigde of de werkgever, behalve voor de oprichting van een bedrijf, waarvoor een apart maximumbedrag geldt) niet meer bedragen dan 35 % van de geraamde kosten voor het gecoördineerde pakket van de individuele dienstverlening. Dit percentage geldt ook voor de bedragen in het eindverslag.

**8.8. Vraag: Hebt u concrete voorbeelden van passieve socialebeschermingsmaatregelen die niet in aanmerking komen voor medefinanciering uit het EFG?**

**Antwoord:** Niet-subsidiabele passieve maatregelen voor sociale bescherming zijn maatregelen die ook aan de werknemer worden verstrekt wanneer hij of zij zich niet actief op een nieuwe baan voorbereidt. Dat zijn onder meer inkomensondersteuning zonder arbeid, steunmaatregelen los van de vraag of een werknemer deelneemt aan de door het EFG medegefinancierde maatregelen, en uitkeringen bij vervroegde uittrekking.

**8.9. Vraag: Is het mogelijk financiële middelen uit het EFG-pakket te gebruiken ter medefinanciering van het krachtens artikel 20, lid 1, van de EFG-verordening verlangde eindverslag?**

**Antwoord:** Ja. Alle administratieve uitgaven zijn subsidiabel tot de uiterste termijn voor de indiening van het eindverslag. Daarom wordt in het financieringsbesluit voor deze posten een andere termijn bepaald.

**8.10. Vraag: Moeten alle steunmaatregelen voor de werknemers aan het einde van de uitvoeringsperiode volledig betaald zijn?**

**Antwoord:** De activiteiten zelf moeten tijdens de uitvoeringsperiode plaatsvinden. Uitstaande rekeningen kunnen na die periode worden betaald, maar moeten betaald zijn voor het eindverslag moet worden ingediend (zeven maanden na afloop van de uitvoeringsperiode).

Wanneer de financiële steun voor wie zich als zelfstandige vestigt of een eigen bedrijf opricht en voor overnames door werknemers achteraf wordt betaald, d.w.z. wanneer de betaling een terugbetaling is voor kosten die gemaakt zijn voor de oprichting van een bedrijf tijdens de uitvoeringsperiode, kan dit binnen zeven maanden na afloop van de uitvoeringsperiode worden betaald, zoals in het vorige punt is uiteengezet. Wanneer de financiële steun in zijn geheel vóór de oprichting van het bedrijf wordt betaald, kunnen de eindbegunstigden de middelen blijven gebruiken na afloop van de uitvoeringsperiode.

Kosten die na de uitvoeringsperiode worden gemaakt, kunnen niet door het EFG worden medegefinancierd, behalve kosten in verband met een onderwijs- of opleidingscursus die twee jaar of langer duurt: het cursusgeld daarvan komt wel in aanmerking voor subsidie (maar niet de bijkomende kosten), tot de datum waarop het eindverslag moet worden ingediend. Zie vraag 7.5 voor meer informatie.

**8.11. Vraag: Kunnen lidstaten microkredieten voor de oprichting van bedrijven als onderdeel van een individueel pakket opnemen?**

**Antwoord:** Financiering met betrekking tot microkredieten wordt in aanmerking genomen, maar is in de praktijk beperkt. Voorbeelden hiervan zijn rentebetalingen op microkredieten die tijdens de uitvoeringsperiode van het EFG zijn aangegaan, adviesvergoedingen en juridische kosten, de kosten van een bedrijfsplan enzovoort. Aangezien alle uitgaven tijdens de uitvoeringsperiode gedaan moeten zijn (d.w.z. dat de lening vóór het einde van deze periode uitbetaald én terugbetaald zou moeten zijn), is deze periode niet geschikt voor een lening. Het is mogelijk een bijdrage van het EFG te ontvangen voor de oprichting of overname van een bedrijf.

**8.12. Vraag: Kunnen werknemers die een microkrediet krijgen in het kader van het EFG-pakket van individuele dienstverlening daarnaast nog financiering verkrijgen via een ander stelsel van microleningen van de EU?**

**Antwoord:** Om elk risico op dubbele financiering uit financieringsinstrumenten van de EU uit te sluiten (artikel 9, lid 5, van de EFG-verordening), moeten de microkredieten voor startersinitiatieven (oprichting van bedrijven) die uit de twee EU-bronnen (mede-)financiering ontvangen, totaal verschillende aspecten van dat startersinitiatief ondersteunen. Omdat elk dossier anders is, verdient het nadrukkelijk aanbeveling dat de lidstaten vooraf het advies van de Commissie inwinnen, alvorens het gebruik van microkredieten uit meer dan een financieel instrument van de EU in hun programma op te nemen.

**8.13. Vraag: Kan een lidstaat in zijn aanvraag voor EFG-steun afzonderlijke maatregelen nemen die volledig uit nationale fondsen worden gefinancierd, en maatregelen die volledig door het EFG worden gefinancierd?**

**Antwoord:** Nee. De lidstaten moeten een geïntegreerd pakket maatregelen voor het EFG presenteren en een aanvraag voor medefinanciering door het EFG voor het gehele pakket indienen. De maatregelen die volledig met nationale middelen worden gefinancierd, moeten wel beschreven worden maar mogen niet worden opgenomen in het voor EFG-steun voorgedragen pakket.

**8.14. Vraag: Kan een EFG-aanvraag particuliere medefinanciering omvatten?**

**Antwoord:** Ja. De EFG-verordening specificeert de componenten van de bijdrage van de lidstaat niet nader. De particuliere middelen mogen echter, net als de publieke, geen uitgaven omvatten die krachtens het nationaal recht of een collectieve

overeenkomst verplicht zijn. Voorts is particuliere medefinanciering onderworpen aan dezelfde EFG-vereisten inzake audit en controle als publieke medefinanciering. De lidstaat blijft verantwoordelijk voor de nationale medefinanciering, ongeacht de bron ervan.

#### **8.15. Vraag: Mag een lidstaat tijdens de uitvoering bedragen over de posten herverdelen?**

**Antwoord:** Ja. De lidstaten hebben de mogelijkheid bedragen over de verschillende posten van dit pakket zoals beschreven in het financieringsbesluit te herverdelen, mits het in het financieringsbesluit vastgestelde totaalbedrag niet wordt overschreden.

Wanneer een herverdeling een verhoging van meer dan 20 % voor een of meer begrotingsonderdelen (zoals in de bijlage bij het financieringsbesluit) overschrijdt, moet de lidstaat de Commissie daarvan vooraf in kennis stellen en elke herverdeling toelichten.

Herverdeling kan plaatsvinden binnen het gecoördineerde pakket van individuele dienstverlening of binnen de activiteiten ter uitvoering (zoals voorbereiding, beheer, controle enzovoort) en zelfs tussen deze twee grote categorieën, op voorwaarde dat de herverdeling overeenkomstig goed financieel beheer en in evenredigheid plaatsvindt, en voldoet aan de bepalingen van de verordening. Zie voor meer informatie de vragen **8.2** en **8.5**.

De lidstaten moeten ook in hun eindverslag de herverdelingen tijdens de uitvoeringsperiode nader toelichten.

#### **8.16. Vraag: Kunnen tijdens de uitvoering nieuwe maatregelen in de begroting worden opgenomen?**

**Antwoord:** In artikel 17, lid 4, van de verordening is bepaald dat de lidstaat bij de uitvoering van de acties een voorstel kan indienen bij de Commissie om de in artikel 7, lid 2, punten a) en b), vermelde maatregelen te wijzigen door andere subsidiabele maatregelen toe te voegen, mits die wijzigingen naar behoren gemotiveerd zijn en de totale begroting de verleende financiële bijdrage niet overschrijdt. De Commissie beoordeelt de voorgestelde wijzigingen en stelt, indien zij ermee akkoord gaat, een wijziging van het financieringsbesluit vast en stelt de lidstaat daarvan in kennis.

#### **8.17. Vraag: Wat gebeurt er als een lidstaat in de eindverslagleggingsfase niet zo veel aan het maatregelenpakket heeft gependend als in zijn aanvraag was aangegeven?**

**Antwoord:** Overeenkomstig artikel 24, lid 1, van de verordening wordt de lidstaat verzocht tot terugbetaling van de niet uitgegeven bedragen van de ontvangen voorfinancieringsbijdrage, zoals die is vastgesteld in de verklaring die de lidstaat samen met het eindverslag heeft ingediend en waarin de uitgaven worden verantwoord.

#### **8.18. Vraag: Kan de bijdrage van het EFG geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken?**

**Antwoord:** Indien de Commissie, na de nodige controles te hebben verricht, tot de conclusie komt dat een lidstaat de in het financieringsbesluit vermelde verplichtingen niet is nagekomen of zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 23 niet is nagekomen, verzoekt de Commissie de lidstaat een reactie hierop in te dienen. Als geen akkoord wordt bereikt, stelt de Commissie een tot de lidstaat gericht financieringsbesluit vast,



waarin zij haar berekeningen vaststelt en de lidstaat verplicht de EFG-bijdrage geheel of gedeeltelijk terug te betalen.

**8.19. Vraag: Kan apparatuur zoals laptops, videoprojectors of camera's die voor opleiding worden gebruikt in aanmerking worden genomen voor medefinanciering uit het EFG?**

**Antwoord:** Alleen de afschrijvingskosten tijdens de uitvoering van een EFG-dossier komen in aanmerking voor medefinanciering door het EFG.

Apparatuur zoals laptops, videoprojectors of camera's die voor opleiding worden gebruikt bij een of meer door het EFG medegefinancierde maatregelen, kunnen worden beschouwd als apparatuur die rechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de maatregel. Het gedeelte van de waardevermindering van die apparatuur dat overeenkomt met de periode waarin die in het kader van het EFG werd gebruikt, kan aan het EFG aangerekend worden, mits die apparatuur volgens de nationale belasting- en boekhoudvoorschriften wordt afgeschreven. Controlesporen moeten duidelijk zijn en correct gedocumenteerd.

Voorbeeld: de aankoopprijs van een apparaat dat voor opleiding wordt gebruikt bedraagt 800 EUR en de afschrijvingstermijn ervan bedraagt volgens de nationale voorschriften vier jaar (d.w.z. maandelijkse afschrijving: 800 EUR / 48 maanden = 16,70 EUR). Indien dit apparaat bij een of meer EFG-opleidingsmaatregelen wordt gebruikt gedurende 20 maanden, dan kan 16,70 EUR x 20 maanden = in totaal 334 EUR aan het EFG worden aangerekend.

**8.20. Vraag: Kunnen de gemiddelde kosten per hoofd van de bevolking van het onderwijs worden meegerekend in lidstaten waar het onderwijs “gratis” is?**

**Antwoord:** Wanneer een EFG-begunstigde tertiair onderwijs volgt, kan het EFG de desbetreffende opleiding medefinancieren, ongeacht of de opleiding volledig of gedeeltelijk de kosten van het onderwijs dekt. Als het onderwijs gratis is, zijn er geen kosten voor opleiding mede te financieren.

**8.21. Vraag: Komen maatregelen die worden uitgevoerd buiten de EU of buiten de lidstaat die om EFG-steun heeft verzocht, in aanmerking voor medefinanciering door het EFG?**

**Antwoord:** De maatregelen worden zo dicht mogelijk bij de in aanmerking komende begunstigen verstrekt om zowel deelname als beheer en controle van de maatregelen te vergemakkelijken. Een lidstaat kan er echter voor kiezen maatregelen in een andere lidstaat of in een niet-EU-land uit te voeren, aangezien de verordening de plaats waar de maatregelen kunnen plaatsvinden, niet beperkt.

De beheersautoriteit moet de geschiktheid van de uitvoering buiten het nationale grondgebied beoordelen, waarbij ook rekening wordt gehouden met de extra lasten voor beheer en controle van de maatregelen.

**8.22. Vraag: Komen maatregelen die gericht zijn op de re-integratie op de arbeidsmarkt in een andere lidstaat of in een niet-EU-land in aanmerking voor medefinanciering door het EFG?**

**Antwoord:** De maatregelen dienen afgestemd te zijn op de potentiële behoeften van de lokale, regionale of nationale arbeidsmarkt. In voorkomend geval kan de mobiliteit van ontslagen werknemers echter worden ondersteund om hen te helpen elders een nieuwe baan te vinden.

**8.23. Vraag: Kan een begunstigde die financiële steun ontvangt om zijn of haar eigen bedrijf op te starten, voor dit doel ook financiële steun uit het EFG ontvangen?**

**Antwoord:** Om dubbele financiering te voorkomen, mag financiering uit verschillende bronnen niet dezelfde uitgaven dekken. Een voorbeeld: een begunstigde ontvangt een bijdrage ter ondersteuning van nieuwe bedrijven uit een nationaal of regionaal programma en een EFG-bijdrage voor de oprichting van een bedrijf van 20 000 EUR. De bijdrage uit het nationale programma wordt gebruikt om de oprichtingskosten te dekken, zoals de kosten voor de inschrijving van de onderneming, honoraria van juridisch adviseurs/advocaten enz.; de EFG-bijdrage wordt dan gebruikt om apparatuur of goederen en dergelijke aan te kopen.

De begunstigde moet een duidelijk controlespoor van het gebruik van de verschillende ontvangen bedragen vastleggen.

De bedragen die de begunstigde uit andere nationale bronnen ontvangt, kunnen in de uitgavenstaat van het EFG niet als nationale bijdrage worden meegerekend.

**8.24. Vraag: Wanneer een begunstigde uit verschillende bronnen financiële steun ontvangt om zijn of haar eigen bedrijf op te starten, kan het totale ontvangen bedrag dan de in de EFG-verordening vastgestelde limiet van 22 000 EUR overschrijden?**

**Antwoord:** De in de EFG-verordening vastgestelde limiet van 22 000 EUR voor investeringen in bedrijven van zelfstandigen is alleen van toepassing op het door het EFG medegefinancierde bedrag.

## 9. PROCEDURES EN TERMIJNEN

**9.1. Vraag: Hoe moet een aanvraag voor medefinanciering uit het EFG worden ingediend?**

**Antwoord:** Een EFG-aanvraag moet worden ingediend via [SFC2021](#), waar een onlineaanvraagformulier beschikbaar is. Vraag de EFG-contactpersoon in uw lidstaat wie het recht heeft om dit formulier in te vullen en te valideren voor indiening bij de Commissie.

## 9.2. Vraag: Is er een tijdslimiet voor het indienen van een aanvraag?

**Antwoord:** De uiterste datum waarop een aanvraag kan worden ingediend, wordt als volgt berekend (artikel 8, lid 1, van de EFG-verordening):

- referentieperiode van vier of zes maanden,
- plus twaalf weken voor de opstelling van de aanvraag.

Na die datum ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.

## 9.3. Vraag: Hoe moeten de verschillende termijnen precies berekend worden, d.w.z. het aantal in de EFG-verordening vastgelegde maanden en weken, zoals de referentieperiode, de periode van twaalf weken voor het indienen van de aanvraag, het einde van de EFG-uitvoeringsfase en de datum voor het indienen van het eindverslag?

**Antwoord:** De periode van **twaalf weken** voor het opstellen en indienen van een aanvraag (artikel 8, lid 1, van de EFG-verordening) begint op de laatste dag van de referentieperiode van vier of zes maanden, en eindigt twaalf weken later op dezelfde dag van de week. Voorbeeld: indien de laatste dag van de referentieperiode **woensdag 6 oktober 2021** is, dan moet de aanvraag uiterlijk **woensdag 29 december 2021** worden ingediend.

De referentieperiode van **vier of zes maanden** (artikel 4, lid 2, van de EFG-verordening) wordt van de eerste tot de laatste dag berekend – bijvoorbeeld: van **6 juni 2021** tot **6 oktober 2021**. Uitzondering: wanneer dezelfde datum in de betrokken maand niet voorkomt, bijvoorbeeld: van **31 oktober 2021** tot **28 februari 2022** (in plaats van 31 februari).

De uitvoeringsperiode van **24 maanden** na de inwerkingtreding van het financieringsbesluit (artikel 14, lid 2, van de EFG-verordening) wordt berekend van de eerste tot de laatste dag – bijvoorbeeld: datum van het financieringsbesluit **16 december 2021** – laatste datum van de uitvoeringsperiode **16 december 2023**.

Hetzelfde geldt voor de periode van **zeven maanden** (artikel 20, lid 1, van de EFG-verordening) waarbinnen de lidstaten hun definitieve uitvoeringsverslag moeten indienen – bijvoorbeeld: laatste dag van de uitvoeringsperiode **16 december 2023** betekent dat het verslag uiterlijk op **16 juli 2024** moet worden ingediend.

Uitzondering: als de uiterste datum een zaterdag, zondag of feestdag is, wordt deze verschoven naar de eerstvolgende werkdag.

De hierboven uiteengezette methode voor de berekening van de maanden en weken is gebaseerd op [Verordening \(EEG, Euratom\) nr. 1182/71](#) van de Raad van 3 juni 1971.

## 9.4. Vraag: Kan een lidstaat nog aanvullende informatie verstrekken na het indienen van een aanvraag?

**Antwoord:** Ja, en in de meeste gevallen zal dit nodig zijn. Na de indiening van de aanvraag heeft de Commissie 10 werkdagen<sup>2</sup> de tijd om aanvullende vragen te stellen over kwesties die onvoldoende duidelijk zijn in de aanvraag (artikel 8, lid 4, van de EFG-verordening). De lidstaat heeft 15 werkdagen de tijd om te reageren (artikel 8, lid 5). Na die termijn beoordeelt de Commissie de aanvraag op grond van de ontvangen informatie.

---

<sup>2</sup> Vrije dagen van de Europese Commissie in [2021](#), [2022](#) en [2023](#)

De termijn van 15 werkdagen voor het antwoord van de lidstaat kan met 10 werkdagen worden verlengd (artikel 8, lid 5, van de EFG-verordening) als de lidstaat de Commissie daarom verzoekt en motiveert waarom extra tijd nodig is.

#### **9.5. Vraag: Hoeveel tijd ligt er tussen de aanvraag voor EFG-steun en de inwerkingtreding van het financieringsbesluit?**

**Antwoord:** Het normale tijdschema is als volgt:

##### Vóór de aanvraag

- Referentieperiode voor de lidstaat van vier of zes maanden waarbinnen de ontslagen zich voordoen.
- 12 weken voor de lidstaat om een aanvraag op te stellen en in te dienen.

##### Na de aanvraag

- 10 werkdagen voor de Commissie om aanvullende informatie op te vragen.
- 15 werkdagen voor de lidstaat om de aanvullende informatie te verstrekken.
- 50 werkdagen voor de Commissie om een voorstel voor een besluit voor te bereiden en vast te stellen.

In zeldzame gevallen kan het tijdschema worden verlengd:

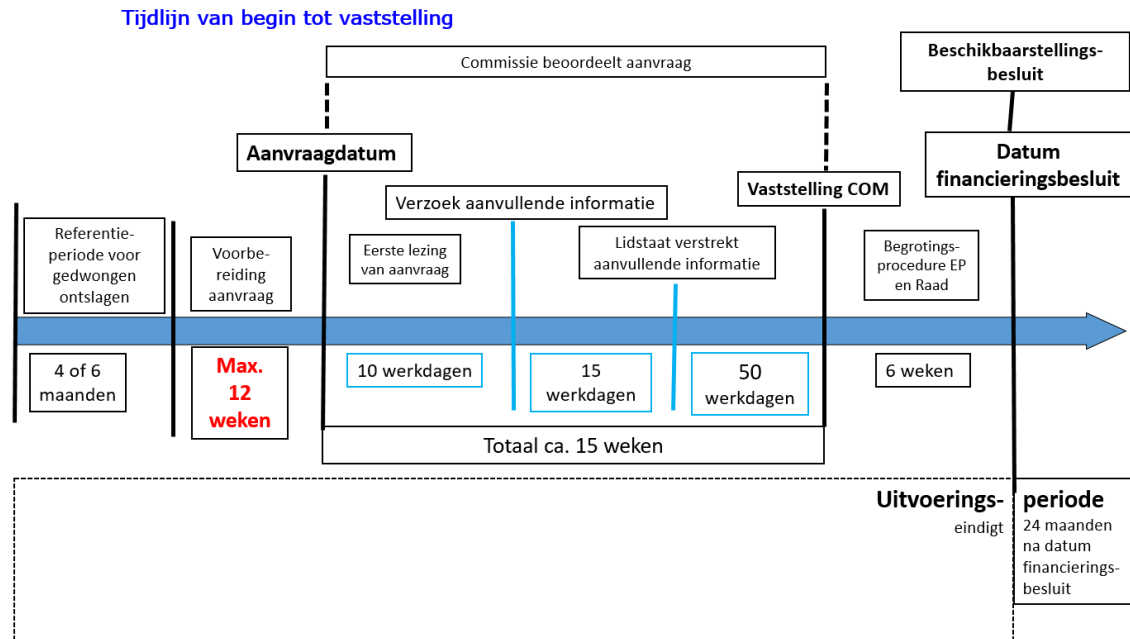
- Indien een vertaling van de aanvraag nodig is, begint het tijdschema pas te lopen nadat de vertaling is voltooid.
- Als de lidstaat om naar behoren gemotiveerde redenen niet binnen de termijn van 15 werkdagen kan antwoorden op de vragen van de Commissie, kan hij verzoeken om 10 werkdagen verlenging.
- Indien de Commissie bij wijze van uitzondering niet in staat is haar beoordeling binnen 50 werkdagen af te ronden, moet zij de betrokken lidstaat daarvan in kennis stellen, met opgave van de redenen voor de vertraging, en een nieuwe datum vaststellen voor de voltooiing van haar beoordeling. De nieuwe datum moet binnen 20 werkdagen na de oorspronkelijke termijn worden vastgesteld.
- Indien de middelen in een bepaald jaar ontoereikend zijn (d.w.z. als de beschikbare vastleggingskredieten voor het EFG niet toereikend zijn om het bedrag van de steun volgens het Commissievoorstel te dekken), kan de goedkeuring van het voorstel worden uitgesteld totdat de vastleggingskredieten in het volgende jaar beschikbaar zijn.

De Commissie beoordeelt de aanvragen en legt aan de begrotingsautoriteit (het Europees Parlement en de Raad) een besluit voor om middelen uit het EFG vrij te maken. De begrotingsautoriteit heeft zes weken de tijd om de betrokken financiering goed te keuren of af te wijzen.

Wanneer de begrotingsautoriteit de Commissie in kennis stelt van de goedkeuring van de beschikbaarstelling van middelen uit het EFG, treedt het financieringsbesluit in werking en betaalt de Commissie de financiële bijdrage aan de lidstaat in de vorm van één enkele voorfinancieringsbetaling van 100 %, in beginsel binnen 15 werkdagen.

Het hele proces, vanaf de indiening van de aanvraag tot de betaling, neemt doorgaans ongeveer 24 weken in beslag.

## Tijdschema



### 9.6. Vraag: Hoe wordt de lidstaat in kennis gesteld van de na goedkeuring van zijn aanvraag voor hem geldende termijnen en verplichtingen?

**Antwoord:** Het besluit van de Commissie tot toekenning van een financiële bijdrage aan de lidstaat (het financieringsbesluit) wordt toegezonden aan de permanente vertegenwoordiger van de betrokken lidstaat bij de EU. Het financieringsbesluit omvat de termijnen voor de uitvoering, de verslaglegging en evaluatie, alsmede de geraamde begroting voor de geplande maatregelen en een schatting van het aantal deelnemers.

Het is van het grootste belang dat de lidstaat zich houdt aan alle voorschriften die in de verordening zijn vastgesteld en waarnaar in het financieringsbesluit wordt verwezen. De lidstaat moet het financieringsbesluit zorgvuldig doorlezen. Mocht het fouten bevatten, dan moet de lidstaat onmiddellijk contact opnemen met de Commissie om deze te laten corrigeren.

De Commissie deelt de datum van inwerkingtreding van het besluit afzonderlijk mee.

### 9.7. Vraag: Wat is de aanwijzingsprocedure voor de deskundigen die door de Commissie moeten worden geraadpleegd alvorens een gedelegeerde handeling vast te stellen?

**Antwoord:** In het [Interinstitutioneel Akkoord van 13 april 2016 over beter wetgeven](#) is bepaald dat het aan de lidstaat is om te besluiten welke deskundigen namens hem zullen deelnemen, zonder een formele procedure voor de benoeming van dergelijke deskundigen vast te stellen. Het is derhalve aan de lidstaat om te bepalen hoe de deskundigen worden aangewezen.

**9.8. Vraag: Heeft het overeenkomstig artikel 26 van de EFG-verordening opgerichte comité dezelfde samenstelling als de deskundigengroep die door de Commissie moet worden geraadpleegd alvorens een gedelegeerde handeling vast te stellen?**

**Antwoord:** Het comité dat de Commissie bijstaat, bestaat uit vertegenwoordigers van de lidstaten en wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de Commissie. Het is aan de lidstaat om te bepalen hoe de leden van het comité worden aangewezen.

Een lidstaat kan ervoor kiezen zich te laten vertegenwoordigen door verschillende personen of door dezelfde persoon: als lid van het comité in de zin van Verordening (EU) nr. 182/2011, als deskundige die door de Commissie moet worden geraadpleegd alvorens een gedelegeerde handeling vast te stellen, en als contactpersoon voor het EFG.

## **10. VOORLICHTING EN PUBLICITEIT**

**10.1. Vraag: Welke communicatieactiviteiten worden van de lidstaten verwacht?**

**Antwoord:** In artikel 12, lid 1, van de EFG-verordening wordt bepaald wie in kennis moet worden gesteld van de financiering door de EU en dat de betrokken lidstaat informatie moet verstrekken over het EFG en de maatregelen die worden medegefinancierd, waarbij ervoor moet worden gezorgd dat de bijdrage uit het EFG zichtbaar is en de meerwaarde wordt benadrukt. Het is aan de lidstaat om geschikte communicatieactiviteiten te kiezen die aansluiten bij de nationale situatie.

Een website is een goed voorbeeld van communicatie omdat die in één instrument alle informatie bevat voor de betrokken werkenden, de sociale partners, de media en het grote publiek. Het informeren van de begunstigen van de medefinanciering van de EU tijdens collectieve of bilaterale informatiesessies is ook een uitstekende praktijk en een goede gelegenheid om aan te kondigen dat er aan het eind van de uitvoeringsperiode een enquête onder begunstigen wordt gehouden. De Commissie moedigt ook het gebruik van sociale media aan, het verspreiden van materiaal voor de pers en affiches, video's, brochures en dergelijke.

Het communicatie- en zichtbaarheidsmateriaal dat met betrekking tot het EFG in het algemeen en met betrekking tot een geval in het bijzonder is ontwikkeld, moet royaltyvrij zijn en de EU moet een niet-exclusieve en onherroepelijke licentie krijgen om het materiaal te gebruiken. Dit materiaal wordt op verzoek ter beschikking gesteld van de instellingen, organen en agentschappen van de EU.

De lidstaat kan ook besluiten een conferentie te beleggen, bijvoorbeeld tegen het einde van de EFG-uitvoeringsperiode, en zo meer bekendheid geven aan het EFG en aan de resultaten van de maatregelen. Het bereik van de conferentie kan variëren van een lokale tot een internationale conferentie. In elk geval moet de conferentie aandacht in de media trekken.

Elke informatieactiviteit en alle publiciteitsmateriaal kan worden gefinancierd uit de door het EFG medegefinancierde begroting, als onderdeel van de administratieve uitgaven. Bij de vragen **8.2** en **8.5** wordt meer informatie verstrekt over de desbetreffende begroting.

Zie vraag **8.4** voor de gevolgen van ontoereikende naleving van de communicatievoorschriften.

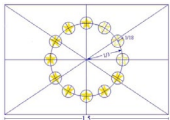
## 10.2. Vraag: Volstaat het over de EFG-steun te informeren op de locatie waar de door het EFG gefinancierde maatregelen plaatsvinden?

**Antwoord:** Het plaatsen van een bord met de Europese vlag en de tekst “Medegefinancierd door de Europese Unie”<sup>3</sup>, als alle werknemers dezelfde locatie gebruiken, is belangrijk, maar afhankelijk van de omstandigheden wordt meer verwacht. De werknemers moeten zo mogelijk individueel worden geïnformeerd. Alle informatie, zoals literatuur, brochures of posters, moet de Europese vlag en de betreffende zin bevatten. Vermelding van de EFG-steun op de desbetreffende website is belangrijk. De autoriteiten van de lidstaat moeten met de pers communiceren, voor tv-verslaggeving zorgen, bijeenkomsten met de sociale partners beleggen, een conferentie bijeenroepen enzovoort. In de voor dergelijke activiteiten voorgestelde begroting moet rekening worden gehouden met deze vereisten. Tijdens auditbezoeken wordt gecontroleerd of voldoende bekendheid is gegeven aan de EFG-steun.

## 10.3. Vraag: Is het mogelijk met EFG-middelen overeenkomstig artikel 7, lid 5, een evaluatie (onderzoek naar het effect van de gefinancierde maatregelen) uit te voeren?

**Antwoord:** Ja, dat kan en dat wordt door de Commissie ook toegejuicht. In de aanvraag moet dan een begroting voor dit onderzoek worden opgenomen. De resultaten moeten worden opgenomen in het eindverslag dat aan de Commissie wordt gestuurd.

- <sup>3</sup> Alleen de Europese vlag kan worden gebruikt om de steun van de EU onder de aandacht te brengen.



De Europese vlag krijgt een prominente plaats op alle communicatiemateriaal, waaronder drukwerk en digitale producten, websites en mobiele versies ervan, in verband met de uitvoering van een concrete activiteit, gebruikt voor het publiek of voor deelnemers.

De tekst “Medegefinancierd door de Europese Unie” wordt altijd volledig uitgeschreven en naast de vlag geplaatst. Dit mag niet worden gewijzigd of samengevoegd met andere grafische elementen of teksten.

Uitsluitend de lettertypes Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana of Ubuntu mogen voor de tekst worden gebruikt. Cursief lettertype, onderstreepte varianten of andere effecten mogen niet worden gebruikt.

De tekst mag op geen enkele wijze de Europese vlag overlappen. De gebruikte lettergrootte moet in verhouding staan tot de grootte van de vlag. De kleur van het lettertype moet reflex blue, zwart of wit zijn, afhankelijk van de achtergrond.

De Europese vlag mag niet worden gewijzigd of samengevoegd met andere grafische elementen of teksten. Als er ook andere logo's worden getoond, mogen deze niet groter zijn dan de vlag.

Raadpleeg de [richtsnoeren voor het correcte gebruik van het EU-logo \(vlag\) in het kader van EU-programma's](#).

Deze twee visuele elementen ([vlag + financieringsverklaring](#)) kunnen hier worden gedownload.

#### **10.4. Vraag: Overeenkomstig artikel 7, lid 5, kunnen beheers- en controleactiviteiten via het EFG-pakket worden gefinancierd. Hebt u concrete voorbeelden van dergelijke activiteiten?**

**Antwoord:** Beheer omvat de uitvoering van het programma, het algemene toezicht, de vaststelling van richtsnoeren, ervoor zorgen dat de middelen bij de juiste mensen terecht komen en dat de maatregelen worden uitgevoerd. Beheer reikt van het ministerie tot aan de organisaties waar de activiteiten plaatsvinden.

Onder controle wordt verstaan of het beheersysteem goed werkt, met inbegrip van de vaststelling van alle nodige auditprocedures en de uitvoering van de vereiste auditactiviteiten, opnieuw van het centrum tot aan de organisaties die de activiteiten uitvoeren.

### **11. BEHEER, CONTROLE EN EVALUATIE**

#### **11.1. Vraag: Moet het beheers- en controlesysteem van het EFG hetzelfde zijn als voor de structuurfondsen?**

**Antwoord:** Hoewel het aan de lidstaten is om uit te maken hoe zij het EFG beheren, kan het nuttig voor hen zijn hiervoor een beroep te doen op de beheersautoriteiten van de structuurfondsen - om een aantal redenen:

- 1) een lidstaat zal niet zo vaak om steun uit het EFG verzoeken; daarom is de opzet van een aparte structuur wellicht niet nodig;
- 2) aangezien de lidstaat moet zorgen voor complementariteit tussen het ESF+ en het EFG, kan het nuttig zijn als de beheersautoriteit voor het ESF+ ook voor het EFG verantwoordelijk is of beide beheersautoriteiten nauwe banden hebben;
- 3) als het beheers- en controlesysteem gemeenschappelijk is, kunnen de resultaten van een systeemcontrole van het ESF+ ook voor EFG-doeleinden worden gebruikt.

Ook als het ESF+-systeem wordt gebruikt, is het zinvol het systeem aan te passen aan de (veel eenvoudiger) behoeften van het EFG. De lidstaat moet in zijn EFG-aanvraag beschrijven welk systeem hij besluit te gebruiken.

#### **11.2. Vraag: Kunnen lidstaten voor het EFG van een ander controlesysteem gebruikmaken dan voor het ESF+?**

**Antwoord:** Ja. De lidstaten moeten er wel voor zorgen dat hun controleregelingen adequaat en transparant zijn. De Commissie kan op verzoek advies uitbrengen.

#### **11.3. Vraag: Wat is de bedoeling van de enquête onder begunstigden overeenkomstig artikel 22, lid 4?**

**Antwoord:** De enquête onder begunstigden is bedoeld om gegevens te verzamelen over de waargenomen verandering in de inzetbaarheid van de begunstigden, of, voor degenen die reeds werk hebben gevonden, over de kwaliteit van het gevonden werk. Te denken valt aan wijziging van de werktijden, het soort arbeidsovereenkomst (voltijds



of deeltijds, bepaalde of onbepaalde duur), het verantwoordelijkheidsniveau, of verandering in salarisniveau in vergelijking met eerdere werkzaamheden, en sector.

De enquêtes onder begunstigden dragen bij tot een duidelijker inzicht in de door de EFG-steunverlening toegevoegde waarde, en vormen daarom een belangrijk instrument voor de verdere ontwikkeling van het fonds.

De informatie wordt uitgesplitst naar gender, leeftijdsgroep, opleidingsniveau en niveau van beroepservaring.

#### **11.4. Vraag: Wat is de rol van de lidstaten in de enquête onder begunstigden?**

**Antwoord:** De enquête onder begunstigden wordt uitgevoerd in de zesde maand na afloop van de uitvoeringsperiode van elk dossier, om gegevens te verzamelen en toekomstige evaluaties te vergemakkelijken. De enquête moet ten minste vier weken beschikbaar zijn voor de deelnemers.

De lidstaten moedigen de deelname van de begunstigden aan door de uitnodiging tot deelname en ten minste één herinnering te versturen. Wanneer de lidstaten informatie verstrekken over de mogelijkheid om steun uit het EFG te ontvangen, moeten zij de begunstigden ook meedelen dat er aan het einde van de uitvoeringsperiode een enquête wordt gehouden. De lidstaten moeten aan de Commissie verslag uitbrengen over de inspanningen die zijn geleverd om de begunstigden te bereiken.

Om de vergelijkbaarheid van de dossiers te waarborgen, ontwikkelt de Commissie in nauwe samenwerking met de lidstaten het model voor de enquête onder begunstigden en zorgt zij voor vertaling in alle EU-talen. De Commissie stelt ook vast hoe en wanneer de enquête zal worden uitgevoerd.

#### **11.5. Vraag: Wat is de rol van de lidstaten in de EFG-evaluatie?**

**Antwoord:** De EFG-verordening voorziet in een tussentijdse evaluatie tegen 30 juni 2025 en een evaluatie achteraf tegen 31 december 2029. Beide evaluaties moeten relevante statistieken over de financiële bijdragen bevatten, uitgesplitst naar sector en lidstaat. De Commissie verzamelt en analyseert ook de indicatoren die de lidstaten samen met het eindverslag moeten verstrekken, alsmede de resultaten van de enquêtes onder begunstigden, en gebruikt deze voor evaluatiedoeleinden.

De evaluaties worden met steun van externe deskundigen in nauwe samenwerking met de lidstaten door de Commissie uitgevoerd. De kwaliteit van de eindverslagen heeft een rechtstreeks effect op de output van de deskundigen.

De lidstaten wordt gevraagd de beoordelaars de lijsten van de door het EFG geholpen werknemers te verstrekken, die aan het einde van de uitvoeringsperiode van 24 maanden zijn opgesteld, zodat met deze werknemers contact kan worden opgenomen. Er kan de lidstaten ook andere relevante informatie worden gevraagd en vertegenwoordigers van de lidstaten kunnen worden uitgenodigd om deel te nemen aan door de Commissie georganiseerde technische vergaderingen.

#### **11.6. Vraag: Wat is de betekenis van complementariteit?**

**Antwoord:** Complementariteit kan worden uitgelegd als het "voorkomen van dubbele financiering" en als "combinatie van beschikbare middelen".

Om dubbele financiering te voorkomen, kan een enkele maatregel niet uit twee of meer EU-fondsen worden gefinancierd. Daartoe moeten de EFG-uitgaven afzonderlijk aangegeven zijn in het informatiesysteem van de lidstaat.

Het is echter mogelijk dat het maatregelenpakket met een combinatie van middelen wordt gefinancierd, waarbij sommige maatregelen in het pakket door het ESF+ kunnen worden medegefinancierd, terwijl andere alleen met nationale middelen worden gefinancierd of door het EFG worden medegefinancierd.

In de aanvraag moet het pakket maatregelen worden beschreven dat aan de ontslagen werknemers wordt aangeboden en moeten de (mede)financieringsbronnen op passende wijze worden aangegeven.

Bovendien wordt in overeenstemming met het EU-kwaliteitskader voor anticipatie op veranderingen en herstructurering in artikel 20, lid 1, punt a), van de EFG-verordening vereist dat waar mogelijk de complementariteit wordt vermeld van de EFG-maatregelen met maatregelen die door andere Unie- of nationale programma's worden gefinancierd.

## 12. VERSLAGLEGGING EN AFSLUITING

### 12.1. Vraag: Wanneer moet het eindverslag aan de Commissie worden toegezonden?

**Antwoord:** Het eindverslag (artikel 20 van de EFG-verordening) moet uiterlijk zeven maanden na afloop van de uitvoeringsperiode aan de Commissie worden toegezonden. De uiterste datum om het eindverslag in te dienen wordt aangegeven in het financieringsbesluit van de Commissie.

Mochten lidstaten ervoor kiezen om het pakket van individuele maatregelen af te sluiten voordat de 24 maanden na datum van aanvraag zijn verstreken, dan wordt de uiterste indieningsdatum voor het eindverslag hierdoor niet gewijzigd.

### 12.2. Vraag: Welke informatie moet in het eindverslag worden opgenomen en wat zijn de vormvereisten?

**Antwoord:** In artikel 20 van de EFG-verordening is bepaald dat een eindverslag moet worden ingediend met gedetailleerde informatie over de uitvoering van de financiële bijdrage. Het eindverslag moet alle in artikel 20 opgesomde elementen bevatten, samen met de auditadviezen als bedoeld in artikel 23, lid 3, en moet worden goedgekeurd door een ambtenaar die bevoegd is om namens de lidstaat een dergelijk verslag op te stellen. Het kan daarbij gaan om de ambtenaar die de aanvraag oorspronkelijk heeft ingediend, of om een andere ambtenaar die door de autoriteiten van de lidstaat is aangewezen.

Het eindverslag moet uiterlijk op de datum die overeenkomstig de EFG-verordening is vastgesteld en waarnaar in het financieringsbesluit van het dossier wordt verwezen via [SFC2021](#) worden ingediend.

### 12.3. Vraag: Wat zijn de voorschriften voor de verklaring ter verantwoording van de door het EFG gefinancierde uitgaven (artikel 20, lid 1, punt e))?

**Antwoord:** Zoals bepaald in artikel 20, lid 1, punt e), van de EFG-verordening maakt de verklaring waarin de uitgaven worden verantwoord integraal deel uit van het

eindverslag. De lidstaten moeten gebruikmaken van het beschikbare model dat deel uitmaakt van het [SFC2021](#)-sjabloon voor het eindverslag.

Door het valideren van de verklaring certificeert de aangewezen instantie dat de maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke Europese en nationale voorschriften, met de bepalingen van de EFG-verordening en met het EFG-financieringsbesluit. De instantie verklaart tevens dat alle verrichtingen in verband met de EFG-bijdrage wettig zijn en dat alle in de "uitgavenstaat" opgenomen uitgaven voldoen aan de in de EFG-verordening vastgestelde subsidiabiliteitscriteria en daadwerkelijk zijn betaald.

#### **12.4. Vraag: Zijn er gevolgen indien het auditadvies niet samen met het eindverslag wordt ingediend?**

**Antwoord:** Het auditadvies maakt integraal deel uit van het eindverslag en moet samen met dit verslag worden ontvangen. Vertragingen van maanden of een jaar bij het verstrekken van het auditadvies doen twijfels rijzen over de doeltreffendheid van de controleregelingen die zijn opgezet om te zorgen voor een correct en efficiënt gebruik van de EU-middelen overeenkomstig het beginsel van goed financieel beheer.

Een bestaand goed functionerend controlesysteem is een van de elementen waarmee de Commissie rekening houdt bij de beoordeling van een aanvraag. Twijfels over het bestaande controlesysteem kunnen de positieve beoordeling van een nieuwe aanvraag bemoeilijken.

#### **12.5. Vraag: Welke informatie moet na uitvoering van het dossier ter beschikking worden gehouden?**

**Antwoord:** De lidstaten moeten er overeenkomstig artikel 23, lid 8, van de EFG-verordening voor zorgen dat alle bewijsstukken met betrekking tot uitgaven gedurende drie jaar na de afsluiting van de financiële bijdrage uit het EFG ter beschikking van de Commissie en de Rekenkamer worden gehouden. De lidstaten mogen deze documentatie elektronisch bewaren.

Deze afsluitbrief is niet hetzelfde als de brief betreffende de komende afsluiting. De brief betreffende de komende afsluiting wordt kort na ontvangst van het eindverslag verzonden en is een ondersteunend document voor de terugbetaling van de niet-bestede bijdrage.

#### **12.6. Vraag: Hoe sluit de Commissie een EFG-dossier af?**

**Antwoord:** Wanneer de Commissie het eindverslag en de verklaring waarin de uitgaven worden verantwoord heeft ontvangen, verplicht zij de lidstaat ertoe de niet uitgegeven bedragen terug te betalen die deze had gedeclareerd in de verklaring waarin de uitgaven worden verantwoord. Hiertoe dient de brief betreffende de komende afsluiting.

De Commissie kan de lidstaat ook vragen om nadere informatie en om toelichting te verstrekken over het verslag en de verklaring. Zodra de Commissie in het bezit is van alle nodige informatie, met inbegrip van een advies van een onafhankelijk auditorgaan, sluit zij de financiële bijdrage binnen zes maanden af. Dit gebeurt door middel van een formele brief (de zogenoemde afsluitingsbrief). De datum van de afsluitingsbrief is het begin van de periode van drie jaar waarin alle bewijsstukken moeten worden bewaard.

