



**Bieži uzdotie jautājumi**  
**Eiropas Globalizācijas pielāgošanas fonds**  
**darbu zaudējušiem darba ņēmējiem**  
**(EGF)**  
**2021.–2027.**

*2024. gada augusts*

# Eiropas Globalizācijas pielāgošanās fonds darbu zaudējušiem darba Ņēmējiem (EGF)

## Bieži uzdotie jautājumi

Atruna .....	5
Attiecīgie dokumenti .....	5
Pieteikuma veidlapa .....	5
Noslēguma ziņojuma struktūra un pamatnostādnes (paziņojums, kurā iekļauts izdevumu pamatojums) .....	6
Termini, kas attiecas uz darba Ņēmējiem, kuri zaudējuši darbu .....	6
1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJI .....	6
1.1. Jautājums. Kurš var pieteikties EGF atbalstam? .....	6
1.2. Jautājums. Vai kāds reģions vai cita struktūra var pārstāvēt dalībvalsti, lai iesniegtu EGF pieteikumu? .....	6
2. IZRAISĪTĀJNOTIKUMI .....	6
2.1. Jautājums. Vai dalībvalstīm ir jāsniedz pierādījumi, kas saistīti ar atlaišanas iemesliem? .....	6
3. ATLAISTIE DARBA ŅĒMĒJI .....	7
3.1. Jautājums. Kad atlaistu darba Ņēmēju var ieskaitīt kopējā 200 atlaisto darba Ņēmēju minimumā, kas noteikts EGF regulā? .....	7
3.2. Jautājums. Vai kopējā 200 atlaisto darba Ņēmēju minimumā var iekļaut arī pagaidu darba aģentūru darba Ņēmējus, kuri strādā uzņēmumā, kurā notikusi atlaišana? .....	7
3.3. Jautājums. Kuras pašnodarbinātās personas var iekļaut kopējā 200 atlaisto darba Ņēmēju minimumā? .....	7
3.4. Jautājums. EGF nevar izmantot gadījumos, kad publiskajā sektorā darba Ņēmēji tiek atlaisti sakarā ar dalībvalsts veiktiem budžeta samazinājumiem. Vai šis ierobežojums attiecas arī uz darba Ņēmējiem, kuri ir zaudējuši darbu uzņēmumos, kas sniedz pakalpojumus vai piegādā preces publiski finansētām vienībām, kuras skar budžeta samazinājumi? .....	7
3.5. Jautājums. Vai kopējā 200 atlaisto darba Ņēmēju minimumā var iekļaut arī darba Ņēmējus, kuri pieteikušies uz priekšlaicīgu pensionēšanos vai brīvprātīgu darba attiecību pārtraukšanu? .....	8
3.6. Jautājums. Kā noteikt uzņēmuma atrašanās vietu, ja tas nodrošina darbavietas vairākos dalībvalsts reģionos? .....	8
3.7. Jautājums. Kā sagatavot kopīgu divu vai vairāku dalībvalstu pieteikumu, ja tas pats notikums izraisījis atlaišanu no darba vairāk nekā vienā dalībvalstī? ....	8
3.8. Jautājums. Vai darba Ņēmēji, kas atlaisti no maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU), var saņemt EGF atbalstu? .....	9
3.9. Jautājums. Vai saskaņā ar 4. panta 2. punkta a) apakšpunktu EGF atbalstu darba Ņēmējiem, kuri atlaisti no galvenā uzņēmuma piegādes uzņēmumiem vai pakārtotās ražošanas uzņēmumiem, var piedāvāt arī tad, ja par galvenā uzņēmuma darba Ņēmējiem pieteikums nav iesniegts? .....	9
3.10. Jautājums. Vai dalībvalsts var iekļaut pieteikumā darba Ņēmējus, kas atlaisti no piegādes uzņēmumiem, ja ne visa uzņēmuma darbība bijusi saistīta ar galveno uzņēmumu, par kuru iesniegts EGF pieteikums? .....	9

- 3.11. Jautājums. Ja uzņēmums un tā piegādes uzņēmumi darbojas tajā pašā nozarē vai atrodas tajā pašā *NUTS 2* reģionā, vai tie var saņemt EGF atbalstu saskaņā ar 4. panta 2. punkta b) vai c) apakšpunktu? ..... 10
- 3.12. Jautājums. Vai var iesniegt pieteikumu, pamatojoties uz 4. panta 2. punkta b) apakšpunktu, ja visi tajā minētie uzņēmumi pieder vienai uzņēmumu grupai? 10
- 3.13. Jautājums. Ko 4. panta 3. punktā nozīmē "nelieli darba tirgi"? ..... 10
- 3.14. Jautājums. Vai jūs varētu sniegt kādu 4. panta 4. punktā minēto ārkārtas apstākļu piemēru? ..... 10
- 3.15. Jautājums. Regulas 4. panta 4. punktā ārkārtas apstākļos ir paredzēti 15 % no gada maksimālās summas. Kādēļ? ..... 11
- 3.16. Jautājums. Vai 12 nedēļas nav pārāk īss laiks, lai savāktu informāciju par visiem darba ņēmējiem, kuriem EGF varētu palīdzēt? ..... 11
- 3.17. Jautājums. Vai atsaucē periods, kurā jāskaita 200 atlaistie darba ņēmēji, var būt īsāks par četriem vai sešiem mēnešiem? ..... 11
- 3.18. Jautājums. Vai dalībvalsts var iesniegt pieteikumu, pirms beidzies atsaucē periods, kuru tā norādījusi pieteikumā? ..... 11
4. ATBALSTTIESĪGIE SAŅĒMĒJI ..... 12
- 4.1. Jautājums. Kā būtu jārikojas atsevišķiem darba ņēmējiem vai pašnodarbinātām personām, kas vēlas saņemt EGF atbalstu? ..... 12
- 4.2. Jautājums. Vai EGF atbalstu var saņemt arī darba ņēmēji, kas atlaisti pirms vai pēc četrus vai sešus mēnešus atsaucē perioda? ..... 12
- 4.3. Jautājums. Ja atlaistie darba ņēmēji atrod jaunu darbu, vai atlikušajā īstenošanas periodā viņus tomēr var iekļaut apmācības (un citos) pasākumos? ..... 12
- 4.4. Jautājums. Saskaņā ar 6. pantu uz EGF atbalstu var pretendēt darba ņēmēji, kuri ir atlaisti (vai kuriem darba līgums ir beidzies un netiek pagarināts). Vai viņi var saņemt bezdarbnieku pabalstus? Vai šo pabalstu dēļ viņiem tiks liegts EGF atbalsts, lai gan viņi aizvien ir bezdarbnieki? ..... 12
- 4.5. Jautājums. Vai to darba ņēmēju skaits, kas piedalās pasākumos, var būt lielāks par to darba ņēmēju skaitu, kam paredzēts atbalsts? ..... 12
- 4.6. Jautājums. Vai EGF atbalstu var izmantot arī citi bezdarbnieki, kas nav minēti EGF regulas 6. pantā? ..... 13
5. PIETEIKUMI. PRASĪTĀ INFORMĀCIJA ..... 13
- 5.1. Jautājums. Ja pieteikums attiecas uz vairākiem atšķirīgiem reģioniem vai teritorijām, vai jāraksturo tie visi vai tikai tie, kurus atlaišana skārusi visvairāk? . 13
- 5.2. Jautājums. Kāda informācija saskaņā ar 8. panta 7. punkta c) apakšpunktu ir vajadzīga attiecībā uz ieteikumiem, kas iekļauti ES kvalitātes sistēmā pārmaiņu un pārstrukturēšanās prognozēšanai? ..... 13
- 5.3. Jautājums. Kāda informācija nepieciešama saskaņā ar 8. panta 7. punkta k) apakšpunktu par procedūram, kas jāievēro, apspriežoties ar sociālajiem partneriem? ..... 14
- 5.4. Jautājums. Vai par tādiem individualizētiem pakalpojumiem kā apmācība un konsultācijas dalībvalsts var slēgt līgumus ar īstenošanas iestādēm, tādējādi izlietojot daļu EGF atbalsta, lai norēķinātos ar šādu iestādi? ..... 14
- 5.5. Jautājums. Kas EGF finansējuma saņemšanas pieteikuma gadījumā analizē pieteikumu un pievienotos dokumentus? ..... 14
- 5.6. Jautājums. Vai dalībvalstis var sazināties ar Komisijas personālu un apspriest potenciālos vai sagatavošanā esošos pieteikumus? ..... 15

5.7.	Jautājums. Kādi ir EGF kontaktpersonas pienākumi katrā dalībvalstī? .....	15
6.	PIETEIKUMI. PASĀKUMI .....	15
6.1.	Jautājums. Vai regulā ir noteikti pasākumi, kuriem vajadzētu būt iekļautiem saskaņotā individualizēto pakalpojumu kopumā? .....	15
6.2.	Jautājums. Cik pasākumu veido pasākumu kopumu? .....	15
6.3.	Jautājums. Ko 7. panta 2. punkta a) apakšpunktā nozīmē "sadarbības pasākumi"? .....	15
7.	SECĪBA UN ILGUMS.....	15
7.1.	Jautājums. Vai izdevumi, kas radušies pirms īstenošanas perioda sākuma, ir attiecināmi? .....	15
7.2.	Jautājums. Vai laiks, kurā saņēmējs ir tiesīgs saņemt atbalstu, ir ierobežots, t. i., vai EGF regulā ir noteiktas atbilstības perioda beigas? .....	16
7.3.	Jautājums. Kad sākas un kad beidzas īstenošanas periods? .....	16
7.4.	Jautājums. Ja atbalsta saņēmējs savas darbības sākšanai saņem EGF finansiālo atbalstu, vai to var izmantot pēc 24 mēnešus ilgā īstenošanas perioda beigām? .....	17
7.5.	Jautājums. Vai EGF finansējumu var izlietot pēc 24 mēnešu īstenošanas perioda beigām, piemēram, darba ņēmējiem, kuri apmeklē kursus, kas turpinās pēc šā perioda? .....	17
8.	BUDŽETS UN FINANSES.....	17
8.1.	Jautājums. Vai Eiropas Parlaments un Padome var noraidīt Komisijas priekšlikumu par EGF finansējumu? .....	17
8.2.	Jautājums. Vai dalībvalstis EGF pieteikumā var norādīt, ka budžetā tiks iekļauti arī administratīvie izdevumi? .....	17
8.3.	Jautājums. Ja EGF pieteikumā norādītajā budžetā paredzēti 4 % īstenošanas pasākumiem, taču īstenošanas beigās faktiskie izdevumi ir 7 %, ko izraisījušas zemākas pasākumu izmaksas nekā plānots, vai īstenošanas pasākumu pēdējais maksājums tiks samazināts uz 4 %? .....	18
8.4.	Jautājums. Saziņa, kontrole un revīzija EGF īstenošanā ir obligāta. Kas notiek, ja prasības attiecībā uz saziņu, kontroli un revīziju nav izpildītas pilnīgi vai visas? .....	18
8.5.	Jautājums. No kura datuma ir attiecināmi īstenošanas pasākumiem paredzētie budžeta izdevumi? .....	18
8.6.	Jautājums. Vai EGF var sniegt finansiālu atbalstu darbībām, kuras veic iestāde, kas pārstāv darbu zaudējušos darba ņēmējus? .....	18
8.7.	Jautājums. Vai EGF pasākumu paketē var iekļaut pasīvus sociālās aizsardzības pasākumus, kas veikti pieteikumā iekļauto darba ņēmēju labā? .....	19
8.8.	Jautājums. Vai jūsu rīcībā ir kādi konkrēti tādu pasīvu sociālās aizsardzības pasākumu piemēri, kas nav tiesīgi saņemt līdzfinansējumu no EGF? .....	19
8.9.	Jautājums. Vai var izmantot EGF paketes finanšu līdzekļus, lai līdzfinansētu EGF regulas 20. panta 1. punktā prasīto noslēguma ziņojumu? .....	19
8.10.	Jautājums. Vai visi pasākumi, kas veikti, lai atbalstītu darba ņēmējus, ir pilnībā jāapmaksā līdz īstenošanas perioda beigām? .....	19
8.11.	Jautājums. Vai dalībvalstis individualizēto pasākumu kopumā var iekļaut mikrokredītus uzņēmuma dibināšanai? .....	20
8.12.	Jautājums. Vai darba ņēmēji, kuri kā daļu no EGF individualizēto pakalpojumu kopuma ir saņēmuši mikrokredītus, var saņemt arī finansējumu no citas ES mikrokredītu shēmas? .....	20

8.13.	Jautājums. Vai savā pieteikumā EGF atbalsta saņemšanai dalībvalsts var nodalīt pasākumus, kas pilnībā jāfinansē no valsts līdzekļiem, un pasākumus, kas pilnībā jāfinansē no EGF? .....	20
8.14.	Jautājums. Vai EGF pieteikumā var ietvert privātu līdzfinansējumu? .....	20
8.15.	Jautājums. Vai dalībvalsts īstenošanas gaitā var pārdalīt finansējuma summas starp dažādiem posteņiem? .....	20
8.16.	Jautājums. Vai īstenošanas gaitā budžetā var ieviest jaunus pasākumus? .....	21
8.17.	Jautājums. Kas notiek, ja noslēguma ziņojuma posma beigās dalībvalsts nav iztērējusi pasākumu kopumam tik daudz, kā bija norādīts tās pieteikumā? .....	21
8.18.	Jautājums. Vai EGF ieguldījumu varētu pilnībā vai daļēji atcelt? .....	21
8.19.	Jautājums. Vai par aprīkojumu, ko izmanto kā apmācības līdzekli, piemēram, klēpj datoriem, video projektoriem vai kamerām, ir tiesības pieprasīt EGF līdzfinansējumu? .....	21
8.20.	Jautājums. Vai dalībvalstīs, kurās mācības ir bez maksas, varētu iekļaut izglītības izmaksas uz vienu iedzīvotāju? .....	21
8.21.	Jautājums. Vai EGF līdzfinansējumu var saņemt par pasākumiem, ko īsteno ārpus ES vai ārpus tās dalībvalsts, kura pieprasījusi EGF atbalstu? .....	22
8.22.	Jautājums. Vai par pasākumiem, kuru mērķis ir darbu zaudējušu darba ņēmēju reintegrācija darba tirgū citā dalībvalstī vai trešā valstī, var saņemt EGF līdzfinansējumu? .....	22
8.23.	Jautājums. Vai atbalsta saņēmējs, kas saņem finansiālu atbalstu, lai dibinātu savu uzņēmumu, šajā nolūkā var saņemt finansiālu atbalstu arī no EGF? .....	22
8.24.	Jautājums. Ja atbalsta saņēmējs no dažādiem avotiem saņem finansiālu atbalstu sava uzņēmuma dibināšanai, vai kopējā saņemtā summa var pārsniegt EGF regulā noteikto 22 000 EUR ierobežojumu? .....	22
8.25.	Vai vienkāršotu izmaksu iespējas var izmantot EGF lietās? .....	22
8.26.	Vai EGF kontekstā var piemērot tādas regulas kā Regula (ES) 2021/702 par vienību izmaksu standarta shēmu un vienreizējo maksājumu definīcijām saistībā ar izdevumiem, ko Komisija atmaksā dalībvalstīm? .....	23
8.27.	Vai vienkāršotu izmaksu iespējas ir iespējams izmantot ar atpakaļejošu spēku, pat ja to izmantošana nebija paredzēta piemērošanas posmā, tā, kā vēlākā posmā ir iespējams pievienot jaunus pasākumus? .....	23
9.	PROCEDŪRAS UN GRAFIKI .....	23
9.1.	Jautājums. Kā iesniegt pieteikumu EGF līdzfinansējuma saņemšanai? .....	23
9.2.	Jautājums. Vai pieteikumu iesniegšanai ir termiņš? .....	23
9.3.	Jautājums. Kā tieši būtu jāaprēķina dažādie periodi, t. i., mēneši un nedēļas, kas EGF regulā minētas kā atsaucē periods, 12 nedēļas līdz pieteikuma iesniegšanai, EGF īstenošanas posma beigas vai noslēguma ziņojuma iesniegšanas datums? .....	23
9.4.	Jautājums. Vai dalībvalsts var iesniegt papildu informāciju pēc tam, kad ir iesniegts pieteikums EGF atbalsta saņemšanai? .....	24
9.5.	Jautājums. Cik ilgs laiks ir vajadzīgs no EGF atbalsta saņemšanas pieteikuma iesniegšanas līdz finansēšanas lēmuma spēkā stāšanās dienai? .....	24
9.6.	Jautājums. Kā dalībvalsts tiek informēta par termiņiem un pienākumiem pēc tās pieteikuma apstiprināšanas? .....	26
9.7.	Jautājums. Kāda ir to ekspertu izraudzīšanas procedūra, ar kuriem Komisijai jāapspriežas pirms deleģētā akta pieņemšanas? .....	26

9.8.	Jautājums. Vai komitejai, kas izveidota saskaņā ar EGF regulas 26. pantu, ir tāda pati struktūra kā ekspertu grupai, ar kuru Komisijai ir jāapspriežas pirms deleģētā akta pieņemšanas? .....	26
10.	INFORMĀCIJA UN PUBLICITĀTE.....	27
10.1.	Jautājums. Kādi komunikācijas pasākumi tiek gaidīti no dalībvalstīm? .....	27
10.2.	Jautājums. Vai pietiek ar to, ka par EGF palīdzību tiek sniegta informācija vietā, kur notiek EGF finansētie pasākumi? .....	28
10.3.	Jautājums. Vai var veikt novērtējumu (finansēto pasākumu ietekmes pēfījumu), izmantojot EGF finansējumu saskaņā ar 7. panta 5. punktu? .....	28
10.4.	Jautājums. Saskaņā ar 7. panta 5. punktu no EGF paketes var finansēt pārvaldības un kontroles pasākumus. Vai ir kādi konkrēti šādu pasākumu piemēri? .....	29
11.	PĀRVALDĪBA, REVĪZIJA UN NOVĒRTĒJUMS .....	29
11.1.	Jautājums. Vai EGF pārvaldības un kontroles sistēmai vajadzētu būt tādai pašai kā struktūrfondu pārvaldības un kontroles sistēmai? .....	29
11.2.	Jautājums. Vai EGF vajadzībām dalībvalstis var izmantot revīzijas sistēmu, kura atšķiras no tās, kas izveidota ESF+ vajadzībām? .....	29
11.3.	Jautājums. Kāds ir saskaņā ar 22. panta 4. punktu veiktā atbalsta saņēmēju apsekojuma mērķis? .....	29
11.4.	Jautājums. Kāds ir dalībvalstu uzdevums atbalsta saņēmēju apsekojumā? ....	30
11.5.	Jautājums. Kāds ir dalībvalstu uzdevums EGF novērtējumā? .....	30
11.6.	Jautājums. Ko nozīmē “papildināmība”? .....	30
12.	ZIŅOŠANA UN IZBEIGŠANA .....	31
12.1.	Jautājums. Kad noslēguma ziņojums jānosūta Komisijai? .....	31
12.2.	Jautājums. Kāda informācija jāiekļauj noslēguma ziņojumā, un kādas ir oficiālās prasības? .....	31
12.3.	Jautājums. Kādi noteikumi attiecas uz paziņojumu, kurā iekļauts EGF finansēto izdevumu pamatojums (20. panta 1. punkta e) apakšpunkts)? .....	31
12.4.	Jautājums. Vai ir sekas, ja noslēguma ziņojumam nav pievienots revīzijas atzinums? .....	31
12.5.	Jautājums. Kādai informācijai jābūt pieejamai pēc intervences izbeigšanas? .....	32
12.6.	Jautājums. Kā Komisija izbeidz EGF intervenci? .....	32

## Atruna

[https://ec.europa.eu/info/legal-notice\\_lv#disclaimer](https://ec.europa.eu/info/legal-notice_lv#disclaimer)

## Attiecīgie dokumenti

[Regula \(ES\) 2021/691](#). OV L 153/48 (3.5.2021.)

[Regula \(ES\) 2021/1060](#). OV L 231/159 (30.6.2021.)

## Pieteikuma veidlapa

Pieteikumus EGF atbalsta saņemšanai iesniedz [2021. gada SFC sistēmā](#) (Eiropas Savienības fondu pārvaldības sistēma).

## Noslēguma ziņojuma struktūra un pamatnostādnes (paziņojums, kurā iekļauts izdevumu pamatojums)

Par galarezultātiem paziņo [2021. gada SFC sistēmā](#).

### Termini, kas attiecas uz darba ņēmējiem, kuri zaudējuši darbu

Ir panākta vienošanās par fonda nosaukumu (2021.–2027. gads) “Eiropas Globalizācijas pielāgošanās fonds darbu zaudējušiem darba ņēmējiem” (EGF). Šā dokumenta tekstā vārdi “atlaists no darba” (*redundant, dismissed*), “atbrīvots no darba” (*laid-off*) vai “zaudējis darbu” (*displaced*) ir lietoti pamīšus, jo īpaši tādēļ, lai atainotu dažādību citās valodās. Būtība ir tāda, ka darba ņēmēji (jau) ir zaudējuši darbu liela mēroga pārstrukturēšanas pasākuma dēļ.

## 1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJI

### 1.1. Jautājums. Kurš var pieteikties EGF atbalstam?

**Atbilde.** Pieteikties var vienīgi dalībvalstis. Pieteikuma iniciatori var būt ieinteresētās personas, t. i., no ietekmētās teritorijas vai reģiona, iesaistītie sociālie partneri vai iesaistītie darba ņēmēji, taču pieteikuma iesniedzēja ir dalībvalsts, un pieteikumu paraksta persona, kura ir pilnvarota šo dalībvalsti pārstāvēt, jo pieteikuma iesniedzēja dalībvalsts sniedz garantiju valsts līdzfinansējumam.

Dalībvalsti var pārstāvēt attiecīgā ministrija vai dalībvalsts pastāvīgā pārstāvniecība ES<sup>1</sup>.

### 1.2. Jautājums. Vai kāds reģions vai cita struktūra var pārstāvēt dalībvalsti, lai iesniegtu EGF pieteikumu?

**Atbilde.** Var, tikai šāda dalībvalsts īstenota deleģēšana ir jādokumentē un pēc pieprasījuma jāuzrāda Komisijai. Pieteikuma iesniedzēja dalībvalsts ir atbildīga par pieteikumu pat tad, ja to, pamatojoties uz deleģējumu, pārstāv reģions.

## 2. IZRAISĪTĀJNOTIKUMI

### 2.1. Jautājums. Vai dalībvalstīm ir jāsniedz pierādījumi, kas saistīti ar atlaišanas iemesliem?

**Atbilde.** Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam dalībvalstīm bija jāpierāda, ka atlaišanu izraisīja globalizācija vai globāla ekonomikas krīze. Tomēr laikposmā no 2021. līdz 2027. gadam EGF izmantošanu vairs nesaista ar īpašu pārstrukturēšanas pasākumu. Tāpēc padziļināta analīze vairs nav vajadzīga. Tomēr dalībvalstij ir jāsniedz apraksts par notikumiem, kas izraisījuši atlaišanu, un aprakstam jābūt pamatotam ar datiem no atzītiem un uzticamiem avotiem.

Iespējamo iemeslu saraksts 2. panta 2. punktā ir nepilnīgs, jo tajā kā piemēri ir minētas dažas no lielākajām paredzamajām problēmām.

---

<sup>1</sup> Kontaktpersonas dalībvalstīs ir atrodamas [EGF tīmekļa vietnē](#).

### 3. ATLAISTIE DARBA ŅĒMĒJI

#### 3.1. Jautājums. Kad atlaistu darba Ņēmēju var ieskaitīt kopējā 200 atlaisto darba Ņēmēju minimumā, kas noteikts EGF regulā?

**Atbilde.** EGF regulas 5. pantā ir norādīti pieci varianti, kā izvēlēties laiku:

- (a) kad darba devējs kompetentajai valsts iestādei rakstveidā paziņo par plānoto kolektīvo atlaišanu vai
- (b) kad darba devējs darba Ņēmējam paziņo par nodomu izbeigt darba līgumu; parasti (bet ne vienmēr) tas notiek, nosūtot individuālu uzteikuma vēstuli, vai
- (c) kad darba līgums faktiski tiek izbeigts vai beidzas, t. i., diena, kad darba Ņēmējs pamet darbavietu, vai
- (d) kad beidzas pagaidu darba aģentūras darba Ņēmēja norīkojums nodarbinātāju Ņēmumā, vai
- (e) attiecībā uz pašnodarbinātu personu — darbības beigšanas datums, kā noteikts saskaņā ar valsts tiesību vai administratīvajiem aktiem.

Ja izmanto pirmo variantu, pieteikuma iesniedzējai dalībvalstij jāapstiprina faktiski atlaisto darba Ņēmēju skaits, iekams Komisija pabeigusi novērtējumu par to, vai ir izpildīti finansiālā atbalsta saņemšanas nosacījumi.

Dalībvalsts vienā pieteikumā var apvienot vairākus variantus, taču tādā gadījumā skaidri jānorāda, kuru no pieciem iespējamajiem variantiem (vai to kombināciju) tā izmantojusi atlaisto darba Ņēmēju skaita aprēķināšanai katrā uzņēmumā, kurā notikusi atlaišana.

#### 3.2. Jautājums. Vai kopējā 200 atlaisto darba Ņēmēju minimumā var iekļaut arī pagaidu darba aģentūru darba Ņēmējus, kuri strādā uzņēmumā, kurā notikusi atlaišana?

**Atbilde.** Jā. Var būt tā, ka galvenajam uzņēmumam, kurā notikusi atlaišana, darbiniekus ir nodrošinājusi pagaidu darba aģentūra. Tādā gadījumā pagaidu darba aģentūru darba Ņēmējus var ieskaitīt kopējā 200 atlaisto darba Ņēmēju minimumā ar nosacījumu, ka to līgumi ar aģentūru ir pārtraukti saistībā ar darbinieku atlaišanu galvenajā uzņēmumā. Ir jāpierāda skaidra saikne starp abiem notikumiem.

Regulas 5. panta d) punktā ir izklāstīta metode, kā uzskaitīt darbu zaudējušos pagaidu darba aģentūru darba Ņēmējus.

#### 3.3. Jautājums. Kuras pašnodarbinātās personas var iekļaut kopējā 200 atlaisto darba Ņēmēju minimumā?

**Atbilde.** Atbalsttiesīgs pašnodarbinātais ir, piemēram, dārznieks vai logu mazgātājs, kurš strādā uzņēmumā, kas beidz darboties. Šādus darba Ņēmējus kā neatkarīgus pakalpojumu sniedzējus uz pilnu darba slodzi parasti algo lieli uzņēmumi, un, kad viņu pakalpojumi šajos uzņēmumos vairs nav vajadzīgi, viņi zaudē darbu un beidz savu saimniecisko darbību. Reģionālās nozaru intervencēs atbalsttiesīgi ir visi pašnodarbinātie, kuri pārtraukuši saimniecisko darbību un kuru saimnieciskā darbība ir attiecīgajā nozarē.

#### 3.4. Jautājums. EGF nevar izmantot gadījumos, kad publiskajā sektorā darba Ņēmēji tiek atlaisti sakarā ar dalībvalsts veiktiem budžeta samazinājumiem. Vai šis ierobežojums attiecas arī uz darba Ņēmējiem, kuri ir zaudējuši darbu



### uzņēmumos, kas sniedz pakalpojumus vai piegādā preces publiski finansētām vienībām, kuras skar budžeta samazinājumi?

**Atbilde.** Saskaņā ar 4. panta 5. punktu EGF nedrīkst izmantot gadījumos, kad publiskā sektora darba ņēmēji tiek atlaisti dalībvalsts veiktu budžeta samazinājumu dēļ. Tomēr EGF var atbalstīt darba ņēmējus, kuri zaudējuši darbu uzņēmumos, kas darbojas konkurētspējīgā tirgū, sniedzot pakalpojumus vai piegādājot preces publiski finansētām vienībām, kuras skar budžeta samazinājumi. Tas pats attiecas uz pašnodarbinātām personām.

Atbalsttiesīgi darba ņēmēji, kuri zaudējuši darbu uzņēmumos, kas sniedz pakalpojumus vai piegādā preces publiski finansētām vienībām, kuras skar budžeta samazinājumi, varētu būt, piemēram, privāta kuģu būvētava, kas specializējusies militāro kuģu jomā un kam ir klienti visā pasaulē. Kuģu būvētavai ir jāatlaiž no darba 280 darba ņēmēji pēc tam, kad tās galvenais klients — valsts kara flote — ir atcēlis vairākus kuģu pasūtījumus valsts budžeta samazinājumu dēļ. Šādi atlaisti darba ņēmēji ir atbalsttiesīgi. Kuģu būvētava nesniedz sabiedriskos pakalpojumus un pati par sevi nav atkarīga vienīgi no iemaksām no valsts budžeta. Tā darbojas konkurējošā tirgū, konkurē ar kuģu būvētavām visā pasaulē un pārdod savu produktu dažādiem klientiem.

### 3.5. Jautājums. Vai kopējā 200 atlaisto darba ņēmēju minimumā var iekļaut arī darba ņēmējus, kuri pieteikušies uz priekšlaicīgu pensionēšanos vai brīvprātīgu darba attiecību pārtraukšanu?

**Atbilde.** Darba ņēmējus, kuri izvēlējušies priekšlaicīgi doties pensijā vai pārtraukt darba attiecības pēc savas iniciatīvas, var iekļaut kopējā 200 atlaisto darba ņēmēju minimumā tad, ja viņi ir atsaukušies uz darba devēja aicinājumu pieteikties un ja ir izpildīti visi pārējie atbilstības kritēriji. Ja darba ņēmēji vēlas atrast jaunu darbu, viņus var arī pieteikt EGF līdzfinansētajiem pasākumiem kā atbalsttiesīgus saņēmējus.

### 3.6. Jautājums. Kā noteikt uzņēmuma atrašanās vietu, ja tas nodrošina darbavietas vairākos dalībvalsts reģionos?

**Atbilde.** Ja tiek piemērots 4. panta 2. punkta c) apakšpunkts, visiem atlaišanas gadījumiem jānotiek tajā pašā reģionā. Ja tiek piemērots 4. panta 2. punkta b) apakšpunkts vai 4. panta 3. vai 4. punkts, pamatojoties uz 4. panta 2. punkta b) apakšpunktu, atlaistos darba ņēmējus uzskaita vienā reģionā vai divos vai vairākos kaimiņu reģionos, kas definēti [NUTS 2. līmenī](#), ja divos reģionos kopā skarti vismaz 200 darba ņēmēji vai pašnodarbinātas personas. Tāpēc ir svarīgi pareizi noteikt reģionus, kuros darba ņēmēji tiks uzskaitīti.

Kritērijs, pēc kura vadās, aprēķinot atlaisto darba ņēmēju skaitu, ir vieta, kur atradās katra darba ņēmēja darbavieta laikā, kad viņš tika atlaists. Tātad uzņēmuma galvenā mītne var atrasties dalībvalsts galvaspilsētā, bet tā filiāles var būt izkaisītas pa vairākiem reģioniem. Filiāļu darbinieki jāieskaita tajā reģionā, kurā atrodas attiecīgā filiāle.

### 3.7. Jautājums. Kā sagatavot kopīgu divu vai vairāku dalībvalstu pieteikumu, ja tas pats notikums izraisījis atlaišanu no darba vairāk nekā vienā dalībvalstī?

**Atbilde.** Ja divu dalībvalstu divos kaimiņu, t. i., fiziski blakusesošos, reģionos atlaisto darba ņēmēju kopskaits ir 200 vai vairāk un ja atlaišana notiek tajā pašā [NACE 2. red. nodalā](#) (t. i., ekonomikas nozarē), tos saskaņā ar EGF regulas 4. panta 2. punkta b) apakšpunktu var sasaisīt divos atsevišķos pieteikumos. Tādējādi, lai sasniegtu

200 atlaisto darba ņēmēju robežvērtību, var skaitīt atlaistos darba ņēmējus abos reģionos, taču pasākumus izstrādā un ievieš katra dalībvalsts atsevišķi.

Notikums, kura dēļ viena dalībvalsts var iesniegt pieteikumu saskaņā ar EGF regulas 4. panta 2. punkta a) apakšpunktu (t. i., vismaz 200 darba ņēmēju, kas atlaisti no kāda uzņēmuma dalībvalstī), var izraisīt (piemēram, piegādātāju) atlaišanu no darba arī citā dalībvalstī. Ja atlaisti mazāk nekā 200 darba ņēmēji, šāda atlaišana var būt iemesls pieteikumam, kuru iesniedz saskaņā ar 4. panta 3. vai 4. punktu attiecībā uz nelieliem darba tirgiem vai ārkārtas apstākļiem.

Pieteikumu var iesniegt tikai viena dalībvalsts pat tad, ja otra skartā dalībvalsts izvēlas pieteikumu neiesniegt.

Pieteikuma iesniedzējai dalībvalstij jānorāda skaidra informācija par saikni starp diviem atsevišķajiem pieteikumiem.

### 3.8. Jautājums. Vai darba ņēmēji, kas atlaisti no maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU), var saņemt EGF atbalstu?

**Atbilde.** Ir četri veidi, kā EGF var palīdzēt darba ņēmējiem, kas atlaisti no MVU.

- Saskaņā ar 4. panta 2. punkta a) apakšpunktu, ja MVU ir kāda uzņēmuma, kas atrodas pārstrukturēšanas procesā, piegādes uzņēmums vai pakārtotās ražošanas uzņēmums, tad dalībvalsts pieteikumā var iekļaut no šā MVU atlaistos darba ņēmējus.
- Regulas 4. panta 2. punkta b) un c) apakšpunkts jo īpaši attiecas uz MVU noteiktā nozarē vienā reģionā (vai kaimiņu reģionos) vai dažādās nozarēs vienā reģionā.
- Saskaņā ar 4. panta 3. vai 4. punktu EGF pieteikumu var iesniegt saistībā ar nelieliem darba tirgiem (piemēram, attāls un mazapdzīvots reģions vai ģeogrāfiski izolēta teritorija, kā sala vai kalnu ieleja), kā arī ārkārtas apstākļiem (kad 4. panta 2. punkta minētie nosacījumi nav pilnībā izpildīti, ja darba ņēmēju atlaišanai ir būtiska negatīva ietekme uz nodarbinātību un vietējo ekonomiku). Šo noteikumu var piemērot no MVU atlaistiem darba ņēmējiem.

### 3.9. Jautājums. Vai saskaņā ar 4. panta 2. punkta a) apakšpunktu EGF atbalstu darba ņēmējiem, kuri atlaisti no galvenā uzņēmuma piegādes uzņēmumiem vai pakārtotās ražošanas uzņēmumiem, var piedāvāt arī tad, ja par galvenā uzņēmuma darba ņēmējiem pieteikums nav iesniegts?

**Atbilde.** EGF regulas 4. panta 2. punkta a) apakšpunkts attiecas uz darba ņēmējiem, kas atlaisti no uzņēmuma, tā piegādes uzņēmumiem un pakārtotās ražošanas uzņēmumiem. Dalībvalsts var nolemt pieteikumā neiekļaut darba ņēmējus, kas atlaisti no galvenā uzņēmuma. Tomēr, lai pamatotu pieteikumu EGF palīdzības saņemšanai, dalībvalstij jāpierāda, ka galvenā uzņēmuma pieņemtie lēmumi ir izraisījuši darba ņēmēju atlaišanu no piegādes uzņēmumiem vai pakārtotās ražošanas uzņēmumiem.

### 3.10. Jautājums. Vai dalībvalsts var iekļaut pieteikumā darba ņēmējus, kas atlaisti no piegādes uzņēmumiem, ja ne visa uzņēmuma darbība bijusi saistīta ar galveno uzņēmumu, par kuru iesniegts EGF pieteikums?

**Atbilde.** Ir svarīgi pierādīt, ka piegādes uzņēmuma būtiska darbības daļa bija saistīta ar uzņēmumu, kuru ir ietekmējis liels pārstrukturēšanas pasākums (galveno

uzņēmumu), tāpēc darba ņēmēji ir atlaisti no piegādes uzņēmuma galvenā uzņēmuma darbības samazināšanas dēļ.

**3.11. Jautājums. Ja uzņēmums un tā piegādes uzņēmumi darbojas tajā pašā nozarē vai atrodas tajā pašā NUTS 2 reģionā, vai tie var saņemt EGF atbalstu saskaņā ar 4. panta 2. punkta b) vai c) apakšpunktu?**

**Atbilde.** Šādā gadījumā dalībvalstu ziņā būtu izlemt, kura pieeja — 4. panta 2. punkta a), b) vai c) apakšpunkts — būtu piemērotāka, ņemot vērā pārējos nosacījumus, piemēram, četru vai sešu mēnešu atsaucē periodu.

Saskaņā ar 4. panta 2. punkta a) apakšpunktu (četrus mēnešu atsaucē periods) pieteikumā var iekļaut darba ņēmējus, kas atlaisti no piegādes uzņēmumiem, kuri veikuši tādu pašu saimniecisko darbību kā galvenais uzņēmums (piemēram, visi darbojas autobūves nozarē) vai darbojušies atšķirīgās nozarēs (piemēram, uzņēmums, kas sniedzis ēdināšanas pakalpojumus galvenā uzņēmuma darba ņēmējiem). Šajā pieejā neņemtu vērā uzņēmumu reģionālo izvietojumu, un to pat varētu izmantot valsts līmenī.

Saskaņā ar 4. panta 2. punkta b) apakšpunktu (sešus mēnešu atsaucē periods) vairākus uzņēmumus, kuri veikuši saimniecisko darbību tajā pašā nozarē (tā pati NACE 2. red. nodaļa), varētu iekļaut tajā pašā pieteikumā ar nosacījumu, ka tie visi atrodas tajā pašā reģionā vai divos (vai nosacīti vairāk nekā divos) kaimiņu NUTS 2 reģionos.

Saskaņā ar 4. panta 2. punkta c) apakšpunktu (četrus mēnešu atsaucē periods) vienā pieteikumā var iekļaut vairākus uzņēmumus, kas atrodas tajā pašā NUTS 2 reģionā, pat tad, ja tie veic saimniecisko darbību dažādās nozarēs un nav saistīti ar piegādes uzņēmuma / pakārtotās ražošanas uzņēmuma attiecībām.

**3.12. Jautājums. Vai var iesniegt pieteikumu, pamatojoties uz 4. panta 2. punkta b) apakšpunktu, ja visi tajā minētie uzņēmumi pieder vienai uzņēmumu grupai?**

**Atbilde.** Nē. EGF pieteikuma izpratnē vienai uzņēmumu grupai piederošus uzņēmumus (t. i., meitasuzņēmumus) uzskata par tā pašā uzņēmuma daļu. Pieteikums par darba ņēmējiem, kas atlaisti vienā uzņēmumu grupā, jāiesniedz saskaņā ar 4. panta 2. punkta a) apakšpunktu.

**3.13. Jautājums. Ko 4. panta 3. punktā nozīmē "nelieli darba tirgi"?**

**Atbilde.** Regulā nav sniegta "neliela darba tirgus" definīcija. Kā iespējami piemēri minamas salas, kalnu ielejas vai attāli un mazapdzīvoti reģioni. Dalībvalstīm, kuras vēlas izmantot šo kritēriju, jāpamato savs viedoklis, kāpēc attiecīgais darba tirgus ir uzskatāms par nelielu.

Dalībvalstij jāprecizē, kuri kritēriji nav pilnībā izpildīti, un jānorāda intervence, kas ir salīdzinoši tuva normālajiem kritērijiem.

**3.14. Jautājums. Vai jūs varētu sniegt kādu 4. panta 4. punktā minēto ārkārtas apstākļu piemēru?**

**Atbilde.** "Ārkārtas apstākļi" nav plašāk definēti regulā, un dalībvalsts uzdevums ir pamatot, kāpēc intervences apstākļi ir uzskatāmi par ārkārtas apstākļiem.

Izmantojot regulā paredzēto atkāpi attiecībā uz ārkārtas apstākļiem, dalībvalstij jāprecizē, kuri kritēriji nav pilnībā izpildīti, un jānorāda intervence, kas ir salīdzinoši tuva normālajiem kritērijiem.

Kā ārkārtas apstākļu piemēru var minēt situāciju, kad dalībvalsts ir iesniegusi pieteikumu saskaņā ar 4. panta 2. punkta b) apakšpunktu (atļaušana tajā pašā nozarē un reģionā vai divos [vai vairāk, ja ir izpildīti zināmi nosacījumi] kaimiņu reģionos), bet turpmākie atļaušanas gadījumi notiek tā paša iemesla dēļ, tajā pašā periodā un tajā pašā nozarē (tajā pašā [NACE 2. red. nodalā](#)), taču citā tās pašas dalībvalsts reģionā, kas nav kaimiņu reģions. Tas varētu attiekties, piemēram, uz salām. Pieteikumā EGF palīdzības saņemšanai var atsaukties uz ārkārtas apstākļiem saskaņā ar 4. panta 4. punktu.

### 3.15. Jautājums. Regulas 4. panta 4. punktā ārkārtas apstākļos ir paredzēti 15 % no gada maksimālās summas. Kādēļ?

**Atbilde.** “Ārkārtas apstākļi” nav plašāk definēti regulā, un dalībvalsts uzdevums ir pamatot, kāpēc intervences apstākļi ir uzskatāmi par ārkārtas apstākļiem. Lai saglabātu šādu intervenci izņēmuma raksturu, netiek pārsniegti 15 % no kopējā EGF pieejamā gada budžeta.

### 3.16. Jautājums. Vai 12 nedēļas nav pārāk īss laiks, lai savāktu informāciju par visiem darba ņēmējiem, kuriem EGF varētu palīdzēt?

**Atbilde.** EGF regulā ir paredzētas 12 nedēļas, kurās dalībvalstīm jāsavāc nepieciešamā informācija un jāiesniedz pieteikums. Tajā brīdī pieteikumam vajadzētu būt tik pilnīgam, cik vien iespējams. Ja Komisija prasa papildu informāciju, dalībvalstij ir 15 darbdienas, lai atbildētu (pienācīgi pamatotos gadījumos šo termiņu var pagarināt vēl par 10 darbdienām). Šo termiņu mērķis ir samazināt laiku, kas nepieciešams, lai uzrunātu atlaistos darba ņēmējus.

### 3.17. Jautājums. Vai atsaucē periods, kurā jāskaita 200 atlaistie darba ņēmēji, var būt īsāks par četriem vai sešiem mēnešiem?

**Atbilde.** Jā. Šie ir maksimālie periodi atlaisto darba ņēmēju skaitīšanai. Ja ir sasniegta 200 atlaisto darba ņēmēju robežvērtība un dalībvalsts neparedz, ka tiks iekļauti vēl citi atlaistie darbinieki, tā var nolemt izmantot īsāku atsaucē periodu. Tas samazinātu laiku, kas nepieciešams, lai atlaistie darba ņēmēji saņemtu EGF atbalstu.

### 3.18. Jautājums. Vai dalībvalsts var iesniegt pieteikumu, pirms beidzies atsaucē periods, kuru tā norādījusi pieteikumā?

**Atbilde.** Nē. Saskaņā ar 8. panta 1. punktu dalībvalstis pieteikumu iesniedz 12 nedēļu laikā no dienas, kad ir izpildīti 4. panta 2, 3. vai 4. punkta nosacījumi. Tāpēc atsaucē perioda beigām jābūt pirms pieteikuma iesniegšanas dienas.

Tomēr atsaucē periods var būt īsāks, ja atlaisto darba ņēmēju saskaitīšanai nav nepieciešams maksimāli atļautais laiks vai lai saīsinātu pieteikuma sagatavošanas 12 nedēļu periodu.

## 4. ATBALSTTIESĪGIE SAŅĒMĒJI

### 4.1. Jautājums. Kā būtu jārikojas atsevišķiem darba Ņēmējiem vai pašnodarbinātām personām, kas vēlas saņemt EGF atbalstu?

**Atbilde.** Viņiem būtu jāsaazinās ar savas dalībvalsts EGF kontaktpersonu, kas norādīta [EGF fimekļa vietnes sadaļā "Kā pieteikties"](#). Viņi var arī vērsties arodbiedrībā, Nodarbinātības valsts aģentūrā vai vietējā vai reģionālajā pašvaldībā ar lūgumu sazināties ar EGF kontaktpersonu.

### 4.2. Jautājums. Vai EGF atbalstu var saņemt arī darba Ņēmēji, kas atlaisti pirms vai pēc četrus vai sešus mēnešu atsaucē perioda?

**Atbilde.** Kā noteikts 6. pantā, no darba atbrīvotie darba Ņēmēji un pašnodarbinātās personas, kuru darbība ir beigusies pirms vai pēc 4. pantā noteiktā četrus vai sešus mēnešu atsaucē perioda, var saņemt EGF palīdzību, ja:

(1) viņi tika atlaisti no darba tā paša notikuma dēļ, kas izraisījis atlaišanu atsaucē periodā, un

(2) viņu atlaišana notikusi ne vairāk kā sešus mēnešus pirms atsaucē perioda vai pēc tā, līdz pēdējai dienai pirms novērtējuma pabeigšanas un Komisijas lēmuma priekšlikuma projekta pieņemšanas (aptuveni 15 nedēļas pēc pieteikuma datuma) vai abiem.

### 4.3. Jautājums. Ja atlaistie darba Ņēmēji atrod jaunu darbu, vai atlikušajā īstenošanas periodā viņus tomēr var iekļaut apmācības (un citos) pasākumos?

**Atbilde.** Jā. Atlaistais darba Ņēmējs saglabā tiesības uz atbalstu visā īstenošanas periodā, pat tad, ja ir atradis jaunu darbu. Tādējādi darba Ņēmējs ir tiesīgs saņemt apmācību vai atbalstu jauna uzņēmuma dibināšanā arī pēc tam, kad viņš sācis strādāt pilnas vai nepilnas slodzes darbu.

Ja darba Ņēmējs zaudē jaunatrasto darbu, viņš joprojām ir tiesīgs izmantot visus piedāvātos pasākumus īstenošanas periodā.

### 4.4. Jautājums. Saskaņā ar 6. pantu uz EGF atbalstu var pretendēt darba Ņēmēji, kuri ir atlaisti (vai kuriem darba līgums ir beidzies un netiek pagarināts). Vai viņi var saņemt bezdarbnieku pabalstus? Vai šo pabalstu dēļ viņiem tiks liegts EGF atbalsts, lai gan viņi aizvien ir bezdarbnieki?

**Atbilde.** Ja atbalsta saņēmēji atbilst EGF regulas 6. panta nosacījumiem, viņi var pretendēt uz EGF atbalstu. Lai gan EGF nevar finansēt bezdarbnieku pabalstus, dalībvalstis var tos izmaksāt darba Ņēmējiem, kuri saņem EGF atbalstu.

### 4.5. Jautājums. Vai to darba Ņēmēju skaits, kas piedalās pasākumos, var būt lielāks par to darba Ņēmēju skaitu, kam paredzēts atbalsts?

**Atbilde.** Jā. Maksimālo robežvērtību nosaka atbalsttiesīgo darba Ņēmēju skaits.

Tas nozīmē, ka to darba Ņēmēju skaits, kuri faktiski piedalās pasākumos, var būt lielāks nekā to darba Ņēmēju skaits, kuriem paredzēts atbalsts (t. i., to darba Ņēmēju skaits, kuriem sākotnēji bija paredzēts piedalīties). Tomēr to darba Ņēmēju skaits, kas piedalās pasākumos, nevar būt lielāks par atbalsttiesīgo darba Ņēmēju skaitu.

Finansēšanas lēmumā noteiktā budžeta kopsumma paliek nemainīga pat tad, ja to darba ņēmēju skaits, kuri faktiski piedalās pasākumos, ir lielāks par paredzēto.

#### 4.6. Jautājums. Vai EGF atbalstu var izmantot arī citi bezdarbnieki, kas nav minēti EGF regulas 6. pantā?

**Atbilde.** Nē. 2014.–2020. gadā EGF atbalstu varēja saņemt arī jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (*NEET*). Tas tā vairs nav, jo viņiem ir piemērotāki citi instrumenti, piemēram, Eiropas Sociālais fonds Plus (ESF+).

## 5. PIETEIKUMI. PRASĪTĀ INFORMĀCIJA

#### 5.1. Jautājums. Ja pieteikums attiecas uz vairākiem atšķirīgiem reģioniem vai teritorijām, vai jāraksturo tie visi vai tikai tie, kurus atļaišana skārusi visvairāk?

**Atbilde.** Dalībvalstij ir jāiesniedz analīze par atļaišanas paredzamo ietekmi, lai Komisija varētu novērtēt, vai pieteikumā ierosinātie pasākumi ir reālistiski, mērķorientēti un piemēroti. Tāpēc pieteikuma iesniedzējas dalībvalsts ziņā ir izklāstīt atļaišanas ietekmi attiecīgajā teritorijā, raksturojot pieteikumam nozīmīgākās teritorijas iezīmes, jo īpaši to, kā atļaišana ietekmēsusi teritoriju, un alternatīvas darba iespējas, kas reģionos vai teritorijās jau pastāv vai būtu jāradā.

#### 5.2. Jautājums. Kāda informācija saskaņā ar 8. panta 7. punkta c) apakšpunktu ir vajadzīga attiecībā uz ieteikumiem, kas iekļauti ES kvalitātes sistēmā pārmaiņu un pārstrukturēšanās prognozēšanai?

**Atbilde.** Pieteikuma iesniedzējam jānorāda, kā ir īstenota labā prakse (sk. tabulas sleju labajā pusē) — īss apraksts par veiktajiem pasākumiem (ar to grafiku) un iesaistītajām personām. Pieteikuma iesniedzēji var arī atsaukties uz iespējamām juridiskajām prasībām dalībvalstī, ja šie pasākumi ir obligāti.

Kvalitātes sistēma pārmaiņu un pārstrukturēšanās prognozēšanai  
*Iesaistīto personu un labas prakses veidu kopsavilkums*

	ANTICIPATION OF CHANGE	MANAGEMENT OF RESTRUCTURING PROCESSES
<b>COMPANIES, EMPLOYEES' REPRESENTATIVES SOCIAL PARTNERS AND SECTORAL ORGANISATIONS</b>	Strategic monitoring of economic, business and market environment Mapping of jobs and skills needs Multiannual plan for jobs and skills Flexibility, training and career development measures targeted at individual workers Promote internal and external mobility Information, consultation and collective bargaining on above issues	Foster internal consensus through joint diagnosis Explore all possible options before contemplating redundancies Organise individual and personalised support for redundant employees Information, consultation and collective bargaining on above issues Involve external actors
<b>INDIVIDUAL EMPLOYEES</b>	Step up their capacity to collect the information needed to understand the situation; Review their skills and update their career orientations; Strengthen their employability and mobility and make professional transitions that are feasible; Exercise their right to education and training and accept the corresponding obligations	Seek information on company strategy Explore possible action to avoid being made redundant Use individual and personalised support
<b>NATIONAL AND REGIONAL AUTHORITIES</b>	Develop forecasting and foresight tools covering jobs and skills and exchange of labour-market information Reinforce ALMP, promote qualification plans and counselling services, give financial support Promote cooperation between actors and risk mutualisation Develop frameworks favouring professional transitions Strategic monitoring of economic, business and market environment Mapping of jobs and skills needs Multiannual jobs and skills plan Flexibility, training and career development measures targeted at individual workers Promote internal and external mobility Territorial employment pacts and public-private partnerships	Collect data on dismissals, monitor the impact of restructuring, support early-warning systems Reinforce public employment services, establish outplacement programmes, promote job creation Support local mobility platforms, mobility through allowances, and financially vulnerable groups Promote partnerships and coordinate the use of Structural Funds Early-warning systems, convene meetings of actors for joint diagnosis Mobile reconversion units, promote attractiveness and job creation Support training and mobility measures

Avots: [COM\(2013\) 882 final](#)

**5.3. Jautājums. Kāda informācija nepieciešama saskaņā ar 8. panta 7. punkta k) apakšpunktu par procedūrām, kas jāievēro, apspriežoties ar sociālajiem partneriem?**

**Atbilde.** Dalībvalstij būtu jāapstiprina, ka ir notikušas apspriedes ar paredzētajiem atbalsta saņēmējiem, to pārstāvjiem vai sociālajiem partneriem, jānorāda šo apspriežu datumi un jāapraksta tās sīkāk. Visvairāk Komisiju interesē apspriedes par pasākumu kopumu, ko plānots līdzfinansēt no EGF. Būtu jānorāda arī citas ieinteresētās personas, piemēram, vietējās un reģionālās pašvaldības, pieminot, kā tās tika vai tiks iesaistītas.

Jāņem vērā, ka šī prasība ir saistīta ar 8. panta 7. punkta c) apakšpunktā prasīto informāciju.

**5.4. Jautājums. Vai par tādiem individualizētiem pakalpojumiem kā apmācība un konsultācijas dalībvalsts var slēgt līgumus ar īstenošanas iestādēm, tādējādi izlietojot daļu EGF atbalsta, lai norēķinātos ar šādu iestādi?**

**Atbilde.** Jā. Individualizētos pakalpojumus var sniegt specializētas īstenošanas iestādes, piemēram, mācību iestādes. Šīs iestādes būtu jāmin noslēguma ziņojumā. Revīzijas izsekojamības nolūkā izvēlētajai iestādei līdztekus rēķiniem jāglabā arī to darba ņēmēju saraksts, kuriem tā sniegusi pakalpojumus, kā arī pakalpojumu sniegšanas datumi.

**5.5. Jautājums. Kas EGF finansējuma saņemšanas pieteikuma gadījumā analizē pieteikumu un pievienotos dokumentus?**

**Atbilde.** Analīzi veic Eiropas Komisija. Pēc tam Komisija pieņem priekšlikumu par finansējumu un iesniedz to budžeta lēmējinstīcijai (t. i., Eiropas Parlamentam un Padomei), kas var pieņemt vai noraidīt Komisijas priekšlikumu.

## 5.6. Jautājums. Vai dalībvalstis var sazināties ar Komisijas personālu un apspriest potenciālos vai sagatavošanā esošos pieteikumus?

**Atbilde.** Jā, Komisija mudina dalībvalstis sazināties ar tās personālu pieteikuma sagatavošanas laikā vai pirms tam. Šāda saziņa ir gan dalībvalsts, gan Komisijas interesēs, un tā palīdz samazināt pieteikumu izskatīšanai un apstiprināšanai nepieciešamo laiku.

Savlaicīga konsultēšanās un viedokļu apmaiņa par konkrētās intervences izredzēm un pieteikuma pirmuzmetumi var palīdzēt dalībvalstij sagatavot oficiālu pieteikumu, kurā iekļauti visi Komisijas prasītie elementi.

Kontaktpersona: [EMPL-EGF@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EGF@ec.europa.eu).

## 5.7. Jautājums. Kādi ir EGF kontaktpersonas pienākumi katrā dalībvalstī?

**Atbilde.** EGF kontaktpersonas ir EGF koordinatori attiecīgajās valstīs. Viņi ir pirmā instance, kur ieinteresētā persona var vērsties, lai uzzinātu par attiecīgās dalībvalsts iesniegtajām EGF intervencēm. [Visas kontaktpersonas kopā tiek oficiāli atzītas par ekspertu grupu](#), kas sanāk divreiz gadā un ir izveidota, lai dalībvalstīm palīdzētu īstenot EGF regulu.

## 6. PIETEIKUMI. PASĀKUMI

### 6.1. Jautājums. Vai regulā ir noteikti pasākumi, kuriem vajadzētu būt iekļautiem saskaņotā individualizēto pakalpojumu kopumā?

**Atbilde.** Jā. Lai gan pieteikuma iesniedzējas dalībvalsts ziņā ir izlemt, kuri pasākumi tiks iekļauti individualizēto pakalpojumu kopumā, izstrādājot pasākumu kopumu, ir jāņem vērā horizontālais elements.

Šis horizontālais elements ir digitālās rūpniecības laikmetā un resursu ziņā efektīvā ekonomikā nepieciešamo prasmju izplatīšana. Apmācības nepieciešamība un līmenis ir jāpielāgo atbalsta saņēmēju kvalifikācijai un kompetencei, lai dalībvalsts varētu izlemt, kā vislabāk nodrošināt šīs prasmes.

### 6.2. Jautājums. Cik pasākumu veido pasākumu kopumu?

**Atbilde.** Lai gan regulā nav noteikts, cik pasākumu veido kopumu, viens pasākums vai pakalpojums kopumu neveido. Pasākumi veido kopumu, ja atbalsta saņēmējs var izvēlēties no vairākiem pakalpojumiem (vismaz diviem).

### 6.3. Jautājums. Ko 7. panta 2. punkta a) apakšpunktā nozīmē “sadarbības pasākumi”?

**Atbilde.** Formulējums “sadarbības pasākumi” attiecas uz kooperatīvu dibināšanu.

## 7. SECĪBA UN ILGUMS

### 7.1. Jautājums. Vai izdevumi, kas radušies pirms īstenošanas perioda sākuma, ir attiecināmi?

**Atbilde.** Jā. Izdevumi kļūst attiecināmi kopš dienas, kurā dalībvalsts sākusi izmantot EGF vai atlaistajiem darba ņēmējiem sniegt individualizētus pakalpojumus, kas aprakstīti un



paredzēti budžetā (topošajā) pieteikumā Komisijai, ja šie datumi ir norādīti pieteikumā. Tādējādi sākuma datums var būt jebkurā laikā, sākot no sešiem mēnešiem pirms atsaucē perioda, un praktiski tas vienmēr ir pirms dienas, kad stājas spēkā lēmums par finansiālo ieguldījumu (Komisijas finansēšanas lēmums).

Tomēr izdevumi ir pieteikumu iesniedzējas dalībvalsts pašas atbildība, līdz ES budžeta lēmējinstiucija (Eiropas Parlaments un Padome) pieņem pozitīvu lēmumu par pieteikumu. Pēc pieprasījuma dalībvalstis jau iepriekš tiks informētas par plānoto pieņemšanas dienu.

## 7.2. Jautājums. Vai laiks, kurā saņēmējs ir tiesīgs saņemt atbalstu, ir ierobežots, t. i., vai EGF regulā ir noteiktas atbilstības perioda beigas?

**Atbilde.** Jā. Regula ierobežo EGF atbalsta ilgumu, nosakot, ka EGF ieguldījums jāizmanto 24 mēnešu laikā no dienas, kad stājas spēkā lēmums par finansiālo ieguldījumu (14. panta 2. punkts).

Pasākumi var turpināties pēc 24 mēnešu perioda beigām, taču tie vairs nevar saņemt EGF līdzfinansējumu. Pasākumi, kas veikti 24 mēnešu perioda laikā, jāapmaksā pirms noslēguma ziņojuma iesniegšanas Komisijai (septiņu mēnešu laikā pēc īstenošanas perioda beigām).

Ja atbalsta saņēmējs apmeklē mācību vai apmācības kursu, kurš ir ilgāks par diviem gadiem, tad izņēmuma kārtā EGF līdzfinansējumā var iekļaut (tikai) šāda kursa maksu līdz datumam, kad jāiesniedz 20. pantā minētais noslēguma ziņojums, ar noteikumu, ka attiecīgā maksa ir apmaksāta pirms datuma, kurā jāiesniedz noslēguma ziņojums. Vairāk par šo noteikumu var uzzināt, izlasot atbildi uz **7.5.** jautājumu.

EGF regulā nav paredzēts atbalsta termiņa pagarinājums pēc atbalsta pārtraukšanas dienas.

Regulā ir minēti īpaši pasākumi, kas ir ierobežoti laikā, t. i., dažādi pabalsti un stimuli, kurus arī var iekļaut saskaņotajā pasākumu kopumā, taču tie nedrīkst pārsniegt 35 % no kopuma kopējām izmaksām. Jēdziens "ierobežots laikā" attiecas uz to, ka 7. panta 2. punkta b) apakšpunktā minētie pasākumi ir atkarīgi no aktīvas dalības 7. panta 2. punkta a) apakšpunktā minētajos kopuma pasākumos.

## 7.3. Jautājums. Kad sākas un kad beidzas īstenošanas periods?

**Atbilde.** Saskaņā ar EGF regulas 14. panta 2. punktu īstenošanas periods var sākties:

- dienā, kad stājas spēkā lēmums par EGF finansiālo ieguldījumu (Eiropas Parlamenta un Padomes lēmums), vai
- pirms tam — datumos, kas norādīti pieteikumā, kad dalībvalstīm sāk rasties pieteikumā minētie izdevumi. Dalībvalstīm var sākt rasties izdevumi pat pirms pieteikuma iesniegšanas, kā tas parasti notiek.

Par izdevumiem, kas radušies pirms izvēlēta datuma, atbalstu nevar saņemt.

Jāpatur prātā, ka visi izdevumi, kas radušies, pirms ES budžeta lēmējinstiucija (t. i., Eiropas Parlaments un Padome) ir pieņēmusi pozitīvu lēmumu par pieteikumu, ir pieteikuma iesniedzējas dalībvalsts atbildība.

Praktiski tas nozīmē, ka īstenošanas perioda ilgums var mainīties: ja tas sākas dienā, kad stājas spēkā lēmums par finansiālo ieguldījumu, tas ir tieši 24 mēneši. Ja pieteikuma iesniedzējai dalībvalstij daļa no plānotajiem izdevumiem rodas, pirms stājas spēkā lēmums par finansiālo ieguldījumu, faktiskais īstenošanas periods var būt ilgāks par 24 mēnešiem (t. i., 24 mēneši plus laiks starp izdevumu rašanās sākumu un lēmumu par EGF finansiālo ieguldījumu).

#### 7.4. Jautājums. Ja atbalsta saņēmējs savas darbības sākšanai saņem EGF finansiālo atbalstu, vai to var izmantot pēc 24 mēnešus ilgā īstenošanas perioda beigām?

**Atbilde.** Finansiālais atbalsts pašnodarbinātībai, darbības sākšanai, darba ņēmēju veiktai uzņēmuma pārņemšanai nedrīkst pārsniegt 22 000 EUR par personu. Dalībvalstis savos pieteikumos izklāstīs nosacījumus, kas atbalsta saņēmējiem jāizpilda, lai saņemtu finansiālo ieguldījumu (jebkurā gadījumā jaunajam uzņēmumam jābūt nodibinātam līdz īstenošanas perioda beigām). Ja finansiālais ieguldījums ir pilnībā izmaksāts pirms uzņēmuma izveides, atbalsta saņēmēji var turpināt lietot līdzekļus pēc īstenošanas perioda beigām. Ja finansiālais atbalsts ir izmaksāts ar atpakaļejošu datumu, piemēro **8.10.** jautājumā aprakstītos noteikumus.

EGF revīzijas nolūkos jādokumentē tikai līdzekļu faktiskā izmaksāšana galasaņēmējiem. Valstu revidenti var sazināties ar atbalsta saņēmēju, lai uzzinātu, vai saņēmējs ir izmantojis līdzekļus atbilstoši saskaņotajam laika periodam un vai līdzekļi ir izmantoti paredzētajiem mērķiem.

#### 7.5. Jautājums. Vai EGF finansējumu var izlietot pēc 24 mēnešu īstenošanas perioda beigām, piemēram, darba ņēmējiem, kuri apmeklē kursus, kas turpinās pēc šā perioda?

**Atbilde.** Nē, bet ir viens izņēmums. Maksa par mācību vai apmācības kursu, kas ir ilgāks par diviem gadiem, ir attiecināma līdz datumam, kurā jāiesniedz noslēguma ziņojums, ar noteikumu, ka šāda maksa ir samaksāta pirms minētā datuma. Pirmkārt, šeit nevar iekļaut citus ar kursiem saistītus izdevumus, piemēram, par grāmatām vai transportu. Otrkārt, ja noslēguma ziņojuma iesniegšanas datums iekrīt akadēmiskajā periodā, piemēram, semestrī vai gadā, un ja par šo akadēmisko periodu jāsamaksā pilna maksa, tad atbalstu drīkst piešķirt proporcionāli tikai par to maksas daļu, kura saistīta ar periodu līdz noslēguma ziņojuma iesniegšanas datumam. Tas attiecas uz visiem atbalsta saņēmējiem, kuri apmeklē divgadīgus vai ilgākus mācību vai apmācības kursus, neatkarīgi no tā, cik ilgi saņēmējs šos kursus ir apmeklējis pirms tam, proti, tas attiecas pat uz tiem saņēmējiem, kuri šādus kursus ir sākuši tikko.

## 8. BUDŽETS UN FINANSES

### 8.1. Jautājums. Vai Eiropas Parlaments un Padome var noraidīt Komisijas priekšlikumu par EGF finansējumu?

**Atbilde.** Jā. Eiropas Parlaments un Padome var pieņemt vai noraidīt Komisijas priekšlikumu. Praksē līdz šim ir noraidīts tikai viens budžeta lēmējinstīcijai iesniegtais priekšlikums, bet jautājumi ir uzdoti par lielāko daļu no tiem.

### 8.2. Jautājums. Vai dalībvalstis EGF pieteikumā var norādīt, ka budžetā tiks iekļauti arī administratīvie izdevumi?

**Atbilde.** Jā. EGF regulas 7. panta 5. punktā ir paredzēts, ka dalībvalstis savā budžeta priekšlikumā var iekļaut gan saskaņoto individualizēto pakalpojumu kopumu, gan šā

pakalpojumu kopuma īstenošanas pasākumus, t.i., sagatavošanās, pārvaldības, informācijas un reklāmas, kontroles un ziņošanas pasākumus.

Tā pati līdzfinansējuma likme attiecas uz visiem šiem posteņiem. Īstenošanas pasākumiem būtu saprātīgi atvēlēt aptuveni 4 % no kopējā budžeta saskaņā ar [ESF+ noteikumiem](#). Var būt pieļaujama nedaudz lielāka likme, ja dalībvalsts sniedz pienācīgu pamatojumu. Pieteikumā jāietver sīkākas ziņas par ierosinātajiem administratīvajiem izdevumiem. Tā kā EGF īstenošanā saziņa, kontrole un revīzija ir obligāta, pieteikumā būtu jāiekļauj pienācīgas summas par katru no šiem posteņiem vai paskaidrojums par to, ka šos izdevumus sedz no valsts budžeta.

**8.3. Jautājums. Ja EGF pieteikumā norādītajā budžetā paredzēti 4 % īstenošanas pasākumiem, taču īstenošanas beigās faktiskie izdevumi ir 7 %, ko izraisījušas zemākas pasākumu izmaksas nekā plānots, vai īstenošanas pasākumu pēdējais maksājums tiks samazināts uz 4 %?**

**Atbilde.** Nē. EGF īstenošanas izmaksas ir apstiprinātas Komisijas īstenošanas lēmumā. Attiecināmie izdevumi, kas rodas, īstenojot noslēguma ziņojumā aprakstīto EGF pasākumu kopumu, tiks pieņemti, bet administratīvo izdevumu procentuālais pieaugums kopējos galīgajos pārskatos pienācīgi jāpaskaidro un jāpamato.

**8.4. Jautājums. Saziņa, kontrole un revīzija EGF īstenošanā ir obligāta. Kas notiek, ja prasības attiecībā uz saziņu, kontroli un revīziju nav izpildītas pilnīgi vai visas?**

**Atbilde.** Ja prasības attiecībā uz saziņu, kontroli un revīziju ir izpildītas nepilnīgi, var piemērot vienotas likmes finanšu korekcijas, jo īpaši saistībā ar pārbaudēm uz vietas, ko veic Komisijas revīzijas dienesti.

**8.5. Jautājums. No kura datuma ir attiecināmi īstenošanas pasākumiem paredzētie budžeta izdevumi?**

**Atbilde.** Izdevumi, kas paredzēti īstenošanas pasākumiem, piemēram, sagatavošanās vai datu vākšanas darbībām, kļūst attiecināmi no dienas, kad dalībvalstij rodas šādi izdevumi. Pat ja īstenošana ir notikusi pirms pieteikuma iesniegšanas, revidējami pierādījumi jāvāc no paša sākuma. Agrākais šādu izdevumu datums ir datums, kurā pirmoreiz paziņots par gaidāmo atlaišanu (piemēram, uzņēmuma, kas atlaiž darbiniekus, paziņojumā presei).

Datumam, kurā dalībvalstij pirmoreiz rodas šādi administratīvie izdevumi, jābūt norādītam pieteikumā, un Komisijas priekšlikumā un finansēšanas lēmumā sniedz atsauci uz šo datumu. Izdevumi, kas radušies pirms šā datuma, nebūs attiecināmi.

**8.6. Jautājums. Vai EGF var sniegt finansiālu atbalstu darbībām, kuras veic iestāde, kas pārstāv darbu zaudējušos darba ņēmējus?**

**Atbilde.** Jā. Kamēr šīs darbības ir tieši saistītas ar palīdzību atlaistajiem darba ņēmējiem konkrētā EGF intervencē, tās ir attiecināmas un pat veicināmas. Šāds atbalsts varētu segt arī uzraudzības komitejas izveidi EGF intervences pasākumu īstenošanas koordinēšanai. Šādas darbības vai nu ir pasākumi pašas par sevi, vai arī tās var iekļaut finanšu tabulas pozīcijā "pārvaldība". Pieteikumā būtu jāsniedz sīkākas ziņas.

### 8.7. Jautājums. Vai EGF pasākumu paketē var iekļaut pasīvus sociālās aizsardzības pasākumus, kas veikti pieteikumā iekļauto darba ņēmēju labā?

**Atbilde.** Nē. EGF regulas 7. panta 3. punktā paredzēts, ka EGF nevar līdzfinansēt pasīvus sociālās aizsardzības pasākumus. Tādi ir bezdarbnieka pabalsti, kas nav tieši saistīti ar aktīviem pasākumiem, kā arī priekšlaicīgas vecuma pensijas.

Regulas 7. panta 3. punktā arī teikts, ka EGF pasākumu kopumā var iekļaut īpašus laikā ierobežotus pasākumus, piemēram, pabalstus darba meklēšanai, tādus stimulus darba devējiem, kas paredzēti, lai veicinātu darbā pieņemšanu, mobilitātes pabalstus, pabalstus aprūpētājiem un bērna kopšanas pabalstus vai pabalstus personām, kas piedalās mūžizglītības un apmācības pasākumos. Laikā ierobežotu pabalstu attiecināmība ir atkarīga arī no tā, vai pabalsta izmaksas periodā atbalsta saņēmējs piedalās aktīvos pasākumos.

Saskaņā ar 7. panta 2. punktu pabalsti un stimuli (t. i., visi tiešie maksājumi atbalsta saņēmējam vai darba devējam, izņemot uzņēmuma dibināšanas gadījumā, jo tad ir cits maksimums) nedrīkst pārsniegt 35 % no kopējām saskaņotā individualizēto pasākumu kopuma izmaksām. Šī procentuālā attiecība ir piemērojama arī noslēguma ziņojumā uzrādītajām summām.

### 8.8. Jautājums. Vai jūsu rīcībā ir kādi konkrēti tādu pasīvu sociālās aizsardzības pasākumu piemēri, kas nav tiesīgi saņemt līdzfinansējumu no EGF?

**Atbilde.** Neattiecināms pasīvs sociālās aizsardzības atbalsts ir atbalsts, ko darba ņēmējs saņem neatkarīgi no tā, vai viņš aktīvi gatavojas jaunam darbam. Tāda ir ienākumu saglabāšana un atbalsts darba zaudēšanas gadījumā neatkarīgi no darba ņēmēja līdzdalības EGF līdzfinansētos pasākumos, kā arī priekšlaicīga vecuma pensija.

### 8.9. Jautājums. Vai var izmantot EGF paketes finanšu līdzekļus, lai līdzfinansētu EGF regulas 20. panta 1. punktā prasīto noslēguma ziņojumu?

**Atbilde.** Jā. Tos var izmantot, lai segtu visus administratīvos izdevumus, kas radušies līdz noslēguma ziņojuma iesniegšanas dienai. Tāpēc finansēšanas lēmumā šiem posteņiem ir noteikts cits termiņš.

### 8.10. Jautājums. Vai visi pasākumi, kas veikti, lai atbalstītu darba ņēmējus, ir pilnībā jāapmaksā līdz īstenošanas perioda beigām?

**Atbilde.** Pašiem pasākumiem jābūt veiktiem īstenošanas perioda laikā. Nesamaksātos rēķinus var samaksāt vēlāk, bet tiem jābūt samaksātiem līdz tam, kad jāiesniedz noslēguma ziņojums (septiņus mēnešus pēc īstenošanas perioda beigām).

Ja finansiālais atbalsts pašnodarbinātībai, darbības sākšanai, darba ņēmēju veiktai uzņēmuma pārņemšanai ir izmaksāts ar atpakaļejošu datumu, t. i., ja šis maksājums atlīdzina izmaksas, kas radušās par uzņēmuma dibināšanu īstenošanas periodā, finansiālais atbalsts var tikt izmaksāts septiņu mēnešu laikā pēc īstenošanas perioda beigām, kā paskaidrots iepriekšējā rindkopā. Ja finansiālais atbalsts ir pilnībā izmaksāts pirms uzņēmuma izveides, summai, kuru drīkst finansēt, jābūt izmaksātai saņēmējam pirms īstenošanas perioda beigām.

Izmaksas, kas radušās pēc īstenošanas perioda beigām, nevar līdzfinansēt no EGF, izņemot mācību vai apmācības kursus, kuri ir ilgāki par diviem gadiem un kuru maksu (taču ne papildu izmaksas) arī var līdzfinansēt līdz datumam, kurā jāiesniedz noslēguma ziņojums. Plašāka informācija par šo ir sniegta atbildē uz **7.5.** jautājumu.

### 8.11. Jautājums. Vai dalībvalstis individualizēto pasākumu kopumā var iekļaut mikrokrēdītus uzņēmuma dibināšanai?

**Atbilde.** Mikrokrēdītus var finansēt, bet praksē šāda iespēja ir neliela. Piemēram, procentu maksājumi par mikrokrēdītiem, kas radušies EGF īstenošanas periodā, maksa par konsultācijām vai juridiskiem pakalpojumiem, darbības plāna izmaksas utt. Ņemot vērā to, ka visiem izdevumiem jābūt tādiem, kas radušies īstenošanas periodā (t. i., aizdevums būtu gan jāizmaksā, gan jāatmaksā līdz šā perioda beigām), šis termiņš nav piemērots aizdevumam. Uzņēmuma dibināšanas vai pārņemšanas vajadzībām EGF piedāvā iespēju saņemt dotāciju.

### 8.12. Jautājums. Vai darba ņēmēji, kuri kā daļu no EGF individualizēto pakalpojumu kopuma ir saņēmuši mikrokrēdītus, var saņemt arī finansējumu no citas ES mikrokrēdītu shēmas?

**Atbilde.** Lai izslēgtu iespēju, ka no ES finanšu instrumentiem tiek piešķirts dubults finansējums (EGF regulas 9. panta 5. punkts), jaunuzņēmumu iniciatīvām (uzņēmumu dibināšanai) paredzētiem mikrokrēdītiem, kas saņem finansējumu (līdzfinansējumu) no diviem ES avotiem, būtu jāatbalsta pilnīgi dažādi jaunuzņēmuma aspekti. Tā kā katrs gadījums atšķiras, dalībvalstīm ir ļoti ieteicams lūgt Komisijai padomu, pirms plānot mikrokrēdītu izmantošanu no vairāk nekā viena ES finanšu instrumenta.

### 8.13. Jautājums. Vai savā pieteikumā EGF atbalsta saņemšanai dalībvalsts var nodalīt pasākumus, kas pilnībā jāfinansē no valsts līdzekļiem, un pasākumus, kas pilnībā jāfinansē no EGF?

**Atbilde.** Nē. Dalībvalstij jāiesniedz EGF integrēts pasākumu kopums un jālūdz EGF līdzfinansējums visai paketei. Visi pasākumi, kas pilnībā jāfinansē no valsts līdzekļiem, būtu jāapraksta, taču tie nebūtu jāiekļauj EGF atbalstam iesniegtajā paketē.

### 8.14. Jautājums. Vai EGF pieteikumā var ietvert privātu līdzfinansējumu?

**Atbilde.** Jā. EGF regulā dalībvalsts ieguldījuma elementi nav precizēti. Tomēr privātajos fondos, tāpat kā publiskajos fondos, nevar iekļaut tādus izdevumus, kuri saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai koplīgumu ir obligāti. Uz privāto līdzfinansējumu attiecas arī tādas pašas EGF revīzijas un kontroles prasības kā uz publisko līdzfinansējumu. Dalībvalsts aizvien ir atbildīga par valsts līdzfinansējumu neatkarīgi no tā avotiem.

### 8.15. Jautājums. Vai dalībvalsts īstenošanas gaitā var pārdalīt finansējuma summas starp dažādiem posteņiem?

**Atbilde.** Jā. Dalībvalstis var brīvi pārdalīt finansējuma summas starp dažādiem šā pasākumu kopuma posteņiem, kā norādīts finansēšanas lēmumā, ja vien netiek pārsniegts kopējais budžets, kas norādīts finansēšanas lēmumā.

Ja pārdale pārsniedz 20 % palielinājuma vienā vai vairākās budžeta pozīcijās (kā norādīts finansēšanas lēmuma pielikumā), dalībvalstij par to iepriekš jāpaziņo Komisijai un jāpaskaidro katra pārdale.

Līdzekļus var pārdalīt saskaņotā individualizēto pakalpojumu kopuma ietvaros vai īstenošanas pasākumu (piemēram, sagatavošanās, pārvaldības, kontroles utt.) ietvaros un pat starp šīm divām plašajām kategorijām ar noteikumu, ka pārdale atbilst pareizas finanšu pārvaldības un proporcionalitātes principam un regulas noteikumiem. Plašāka informācija ir sniegta atbildēs uz **8.2.** un **8.5.** jautājumu.

Dalībvalstīm noslēguma ziņojumos arī nepārprotami jāpaskaidro īstenošanas periodā veiktās pārdales.

#### 8.16. Jautājums. Vai īstenošanas gaitā budžetā var ieviest jaunus pasākumus?

**Atbilde.** Īstenošanas gaitā saskaņā ar regulas 17. panta 4. punktu dalībvalsts var iesniegt Komisijai priekšlikumu grozīt 7. panta 2. punkta a) un b) apakšpunktā uzskaitītos pasākumus, pievienojot citus atbalsttiesīgos pasākumus, ar noteikumu, ka šādi grozījumi ir pienācīgi pamatoti un kopējais budžets nepārsniedz piešķirto finansiālo ieguldījumu. Komisija izvērtēs ierosinātos grozījumus, un, ja tam piekritīs, pieņems un dalībvalstij paziņos finansēšanas lēmuma grozījumu.

#### 8.17. Jautājums. Kas notiek, ja noslēguma ziņojuma posma beigās dalībvalsts nav iztērējusi pasākumu kopumam tik daudz, kā bija norādīts tās pieteikumā?

**Atbilde.** Saskaņā ar regulas 24. panta 1. pantu dalībvalsti aicinās atmaksāt piešķirtā priekšfinansējuma neiztērēto daļu, kas norādīta paziņojumā, kurā iekļauts izdevumu pamatojums un kuru dalībvalsts iesniegusi kopā ar noslēguma ziņojumu.

#### 8.18. Jautājums. Vai EGF ieguldījumu varētu pilnībā vai daļēji atcelt?

**Atbilde.** Ja pēc vajadzīgo pārbaužu pabeigšanas Komisija secina, ka dalībvalsts nav izpildījusi finansēšanas lēmumā noteiktās saistības vai nepilda 23. pantā noteiktos pienākumus, tā aicinās dalībvalsti iesniegt savas piezīmes. Ja vienošanās netiks panākta, Komisija pieņems dalībvalstij adresētu finansēšanas lēmumu, kurā būs izklāstīti tās aprēķini un noteikts, ka dalībvalstij jāatmaksā viss ieguldījums vai tā daļa.

#### 8.19. Jautājums. Vai par aprīkojumu, ko izmanto kā apmācības līdzekli, piemēram, klēpj datoriem, video projektoriem vai kamerām, ir tiesības pieprasīt EGF līdzfinansējumu?

**Atbilde.** EGF līdzfinansējumu var saņemt tikai par amortizācijas izmaksām, kas rodas, īstenojot EGF intervenci.

Aprīkojumu, ko izmanto kā apmācības līdzekli vienā vai vairākos EGF līdzfinansētos pasākumos, piemēram, klēpj datorus, video projektorus vai kameras, var uzskatīt par tieši saistītiem ar pasākuma īstenošanu. Ar nosacījumu, ka iekārta tiek norakstīta saskaņā ar valsts nodokļu un grāmatvedības noteikumiem, to iekārtas amortizācijas daļu, kas atbilst ar EGF saistītas izmantošanas ilgumam, var attiecināt uz EGF pārskatiem. Revīzijas liecībām jābūt skaidri un pareizi dokumentētām.

Piemērs: vienības, ko izmanto kā apmācības līdzekli, iegādes cena ir 800 EUR, un minētās vienības amortizācijas periods saskaņā ar valsts noteikumiem ir četri gadi (t. i., mēneša amortizācija: 800 EUR / 48 mēneši = 16,7 EUR). Ja apmācības līdzeklis izmantots vienam vai vairākiem EGF mācību pasākumiem 20 mēnešu laikā, tad 16,7 EUR x 20 mēneši = 334 EUR, kurus var attiecināt uz EGF pārskatiem.

#### 8.20. Jautājums. Vai dalībvalstīs, kurās mācības ir bez maksas, varētu iekļaut izglītības izmaksas uz vienu iedzīvotāju?

**Atbilde.** Ja EGF atbalsta saņēmējs iegūst terciāro izglītību, EGF varētu līdzfinansēt attiecīgo mācību maksu neatkarīgi no tā, vai mācību maksa sedz izglītības izmaksas pilnīgi vai daļēji. Ja mācības ir bez maksas, nav mācību izmaksu, kas būtu sedzamas no līdzfinansējuma.

**8.21. Jautājums. Vai EGF līdzfinansējumu var saņemt par pasākumiem, ko īsteno ārpus ES vai ārpus tās dalībvalsts, kura pieprasījusi EGF atbalstu?**

**Atbilde.** Lai atvieglotu gan dalību pasākumos, gan to pārvaldību un kontroli, pasākumi tiek nodrošināti pēc iespējas tuvāk atbalsttiesīgajiem saņēmējiem. Tomēr dalībvalsts var izvēlēties īstenot pasākumus citā dalībvalstī vai trešā valstī, jo regula neierobežo to, kur pasākumi var tikt veikti.

Vadošajai iestādei jānovērtē, cik ērta ir īstenošana ārpus valsts teritorijas, ņemot vērā arī papildu slogu, kas saistīts ar pasākumu pārvaldību un kontroli.

**8.22. Jautājums. Vai par pasākumiem, kuru mērķis ir darbu zaudējušu darba ņēmēju reintegrācija darba tirgū citā dalībvalstī vai trešā valstī, var saņemt EGF līdzfinansējumu?**

**Atbilde.** Pasākumiem būtu jāatspoguļo vietējā, reģionālā vai valsts mēroga darba tirgus paredzamās vajadzības. Tomēr attiecīgā gadījumā var atbalstīt darbu zaudējušo darba ņēmēju mobilitāti, lai palīdzētu viņiem atrast jaunu darbu citur.

**8.23. Jautājums. Vai atbalsta saņēmējs, kas saņem finansiālu atbalstu, lai dibinātu savu uzņēmumu, šajā nolūkā var saņemt finansiālu atbalstu arī no EGF?**

**Atbilde.** Lai izvairītos no dubulta finansējuma, no dažādiem avotiem iegūts finansējums nedrīkst segt tos pašus izdevumus. Piemēram, atbalsta saņēmējs saņem ieguldījumu jauna uzņēmuma atbalstam no valsts vai reģionālas programmas un EGF ieguldījumu uzņēmuma dibināšanā 20 000 EUR apmērā. Valsts programmas ieguldījumu izmanto, lai segtu jauna uzņēmuma dibināšanas izmaksas, piemēram, uzņēmuma reģistrācijas izmaksas, juridisko konsultantu/advokātu honorārus utt., savukārt EGF ieguldījumu izmanto, lai iegādātos aprīkojumu, preces utt.

Atbalsta saņēmējam ir jānodrošina skaidra revīzijas izsekojamība par dažādu saņemto summu izlietojumu.

Summas, ko atbalsta saņēmējs saņem no citiem valsts avotiem, EGF izdevumu pārskatā nevar ieskaitīt kā valsts ieguldījumu.

**8.24. Jautājums. Ja atbalsta saņēmējs no dažādiem avotiem saņem finansiālu atbalstu sava uzņēmuma dibināšanai, vai kopējā saņemtā summa var pārsniegt EGF regulā noteikto 22 000 EUR ierobežojumu?**

**Atbilde.** EGF regulā noteiktais 22 000 EUR ierobežojums ieguldījumam pašnodarbinātībā attiecas vienīgi uz summu, ko līdzfinansē EGF.

**8.25. Vai vienkāršotu izmaksu iespējas var izmantot EGF lietās?**

**Atbilde.** EGF regulā nav skaidras atsauces uz vienkāršotu izmaksu iespēju (VII) izmantošanu. Taču EGF regulas 17. panta 3. punkts ir diezgan plašs un formulēts brīvā formā, tāpēc to var interpretēt tā, ka tas pieļauj VII, ja šāda izmantošana ir skaidri noteikta lēmumā par finansiālo ieguldījumu.

Lai gan VII, kas jau ir pieņemtas citos fondos, piemēram, ESF/ESF+, EGF lietām automātiski piemērot nevar, šādu VII likmes var izmantot EGF, ja tas ir aprakstīts pieteikumā, kas ļautu tās iekļaut lēmuma priekšlikumā par EGF finansiālo ieguldījumu un ar to saistītajā finansēšanas lēmumā.

**8.26. Vai EGF kontekstā var piemērot tādas regulas kā Regula (ES) 2021/702 par vienību izmaksu standarta shēmu un vienreizējo maksājumu definīcijām saistībā ar izdevumiem, ko Komisija atmaksā dalībvalstīm?**

Šādu tiesību aktu darbības joma attiecas tikai uz darbībām saskaņā ar konkrēto fonda, uz kuru tie attiecas, lai gan likmes, iespējams, varētu izmantot citos fondos, šāda izmantošana būtu jāatļauj saskaņā ar attiecīgajiem finanšu noteikumiem, proti, EGF regulu mūsu kontekstā (sk. bieži uzdotos jautājumus 8.25).

**8.27. Vai vienkāršotu izmaksu iespējas ir iespējams izmantot ar atpakaļejošu spēku, pat ja to izmantošana nebija paredzēta piemērošanas posmā, tā, kā vēlākā posmā ir iespējams pievienot jaunus pasākumus?**

Nē, nav iespējams izvēlēties VII izmantošanu ar atpakaļejošu spēku, ja par to iespējamo izmantošanu netika paziņots pieteikuma iesniegšanas posmā. Sīki izstrādātus EGF finansējuma noteikumus Komisija nosaka lēmumā par finansiālu ieguldījumu (17. panta 3. punkts). Šādu lēmumu var grozīt tikai tādēļ, lai pievienotu papildu pasākumus, kā paredzēts 17. panta 4. punktā.

## 9. PROCEDŪRAS UN GRAFIKI

### 9.1. Jautājums. Kā iesniegt pieteikumu EGF līdzfinansējuma saņemšanai?

**Atbilde.** EGF pieteikums būtu jāiesniedz [2021. gada SFC sistēmā](#), kur ir pieejama tiešsaistes pieteikuma veidlapa. Vaicājiet savas dalībvalsts EGF kontaktpersonai, kurš ir pilnvarots aizpildīt un apstiprināt šo veidlapu iesniegšanai Komisijai.

### 9.2. Jautājums. Vai pieteikumu iesniegšanai ir termiņš?

**Atbilde.** Vēlāko datumu, kad var iesniegt pieteikumu ("termiņu"), aprēķina šādi (sk. EGF regulas 8. panta 1. punktu):

- 4 mēnešu vai 6 mēnešu atsaucē periods
- plus 12 nedēļas pieteikuma sagatavošanai.

Pieteikumi, kas iesniegti pēc šā datuma, nav derīgi.

### 9.3. Jautājums. Kā tieši būtu jāaprēķina dažādie periodi, t. i., mēneši un nedēļas, kas EGF regulā minētas kā atsaucē periods, 12 nedēļas līdz pieteikuma iesniegšanai, EGF īstenošanas posma beigas vai noslēguma ziņojuma iesniegšanas datums?

**Atbilde.** 12 nedēļu periods pieteikuma sagatavošanai un iesniegšanai (EGF regulas 8. panta 1. punkts) sākas 4 vai 6 mēnešu atsaucē perioda pēdējā dienā un beidzas 12 nedēļas vēlāk tajā pašā nedēļas dienā. Piemērs: ja atsaucē perioda pēdējā diena ir **trešdiena**, 6.10.2021., tad pieteikuma iesniegšanas pēdējā diena ir **trešdiena**, 29.12.2021.



**Četru vai sešu mēnešu** atsaucē periodu (EGF regulas 4. panta 2. punkts) aprēķina no datuma līdz datumam. Piemērs: no 6.6.2021. līdz 6.10.2021. Izņēmumi: ja tās pašas dienas attiecīgajā mēnesī nav, piemēram, no 31.10.2021. līdz 28.2.2022. (nevis 31.2.).

**24 mēnešu** īstenošanas periodu no finansēšanas lēmuma spēkā stāšanās dienas (EGF regulas 14. panta 2. punkts) aprēķina no datuma līdz datumam. Piemērs: no finansēšanas lēmuma datuma 16.12.2021. līdz īstenošanas perioda pēdējai dienai 16.12.2023.

Tas pats attiecas uz **septiņiem mēnešiem** (EGF regulas 20. panta 1. punkts), kuru laikā dalībvalstīm ir jāiesniedz noslēguma īstenošanas ziņojumi. Piemērs: īstenošanas perioda pēdējā diena 16.12.2023., kas nozīmē, ka ziņojuma iesniegšanas pēdējā diena ir 16.7.2024.

Izņēmumi: ja termiņš ir sestdiena, svētdiena vai valsts svētku diena, to pārceļ uz nākamo darbdienu.

Iepriekš minētā pieeja, kā aprēķināt mēnešus un nedēļas, ir balsfīta uz Padomes 1971. gada 3. jūnija [Regulu \(EEK, Euratom\) Nr. 1182/71](#).

#### 9.4. Jautājums. Vai dalībvalsts var iesniegt papildu informāciju pēc tam, kad ir iesniegts pieteikums EGF atbalsta saņemšanai?

**Atbilde.** Jā, un vairumā gadījumu tas būs vajadzīgs. Pēc pieteikuma iesniegšanas Komisijai ir desmit darbdienu<sup>2</sup>, lai uzdotu papildjautājumus par visām neskaidrībām pieteikumā (EGF regulas 8. panta 4. punkts). Dalībvalstij ir 15 darbdienu atbildes sniegšanai (8. panta 5. punkts). Pēc šā termiņa Komisija izskata pieteikumu, pamatojoties uz saņemto informāciju.

15 darbdienu termiņu, kurā dalībvalstis var sniegt atbildes, var pagarināt vēl par 10 darbdienu (EGF regulas 8. panta 5. punkts), ja dalībvalsts nosūta Komisijai pieprasījumu, kurā paskaidro, kāpēc vajadzīgs papildu laiks.

#### 9.5. Jautājums. Cik ilgs laiks ir vajadzīgs no EGF atbalsta saņemšanas pieteikuma iesniegšanas līdz finansēšanas lēmuma spēkā stāšanās dienai?

**Atbilde.** Parastais grafiks ir šāds:

pirms pieteikšanās:

- 4 vai 6 mēnešu atsaucē periodā dalībvalstij jāskaita atlaistie darba ņēmēji;
- 12 nedēļās dalībvalstij jāsaņem un jāiesniedz pieteikums;

pēc pieteikuma iesniegšanas:

- 10 darbdienu Komisijai jāpieprasa trūkstošā informācija;
- 15 darbdienu dalībvalstij jāsniedz trūkstošā informācija;
- 50 darbdienu Komisijai jāsaņem un jāpieņem lēmuma priekšlikums.

Retos gadījumos šo grafiku var pagarināt:

- ja ir vajadzīgs pieteikuma tulkojums, termiņu sāk skaitīt tikai pēc tulkojuma pabeigšanas;

---

<sup>2</sup> Komisijas oficiālās brīvdienas [2024. gadā](#) un [2025. gadā](#).

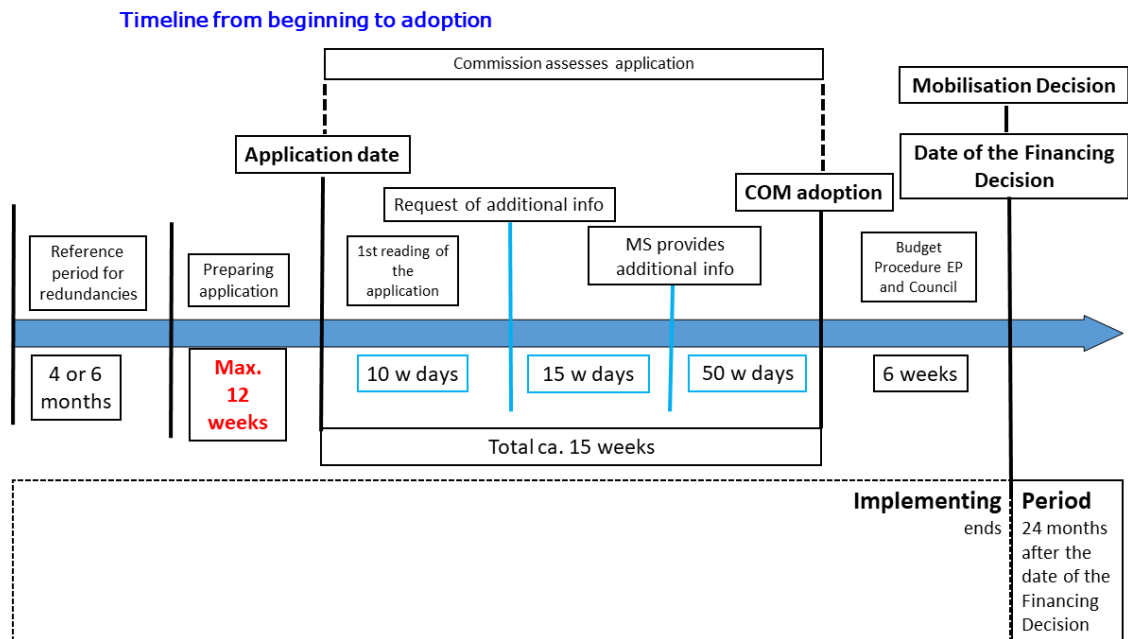
- ja dalībvalsts ir pienācīgi pamatojusi grūtības atbildēt uz Komisijas jautājumiem 15 darbdienu laikā, tā var lūgt vēl 10 darbdienu laika atbildei;
- ja Komisija izņēmuma kārtā nespēj pabeigt novērtējumu 50 darbdienu laikā, tai jāinformē attiecīgā dalībvalsts, paskaidrojot kavēšanās iemeslus un nosakot jaunu datumu novērtējuma pabeigšanai. Jaunais datums ir jānosaka 20 darbdienu laikā pēc sākotnējā termiņa;
- ja attiecīgajā gadā līdzekļi nav pietiekami (t. i., ja EGF pieejamās saistību apropriācijas nav pietiekamas, lai segtu palīdzības summu saskaņā ar Komisijas priekšlikumu), priekšlikuma pieņemšanu var atlikt, līdz saistību apropriācijas būs pieejamas nākamajā gadā.

Komisija izvērtē pieteikumus un ierosina budžeta lēmējinstīcijai (Eiropas Parlamentam un Padomei) lēmumu izmantot EGF finansējumu. Budžeta lēmējinstīcijai ir sešas nedēļas, lai apstiprinātu vai noraidītu attiecīgo finansējumu.

Kad budžeta lēmējinstīcija paziņo Komisijai par EGF izmantošanas apstiprināšanu, finansēšanas lēmums stājas spēkā un Komisija finansiālo ieguldījumu dalībvalstij izmaksā vienā 100 % priekšfinansējuma maksājumā, parasti 15 darbdienu laikā.

Viss process no pieteikuma iesniegšanas līdz maksājumam aizņem aptuveni 24 nedēļas.

## Grafiks



### 9.6. Jautājums. Kā dalībvalsts tiek informēta par termiņiem un pienākumiem pēc tās pieteikuma apstiprināšanas?

**Atbilde.** Komisijas lēmums par finansiāla ieguldījuma piešķiršanu dalībvalstij (finansēšanas lēmums) tiek nosūtīts attiecīgās dalībvalsts pastāvīgajam pārstāvim ES. Finansēšanas lēmumā norāda īstenošanas termiņus, paziņošanas un novērtēšanas pienākumus un plānoto pasākumu provizorisko budžetu, kā arī paredzamo dalībnieku skaitu.

Ir ārkārtīgi svarīgi, lai dalībvalsts ievērotu visus regulā paredzētos un finansēšanas lēmumā minētos nosacījumus. Dalībvalstij finansēšanas lēmums būtu ļoti uzmanīgi jāizlasa un, ja pamanītas kļūdas, nekavējoties jālūdz Komisijai tās izlabot.

Komisija atsevišķi paziņos lēmuma spēkā stāšanās datumu.

### 9.7. Jautājums. Kāda ir to ekspertu izraudzīšanas procedūra, ar kuriem Komisijai jāapspriežas pirms deleģētā akta pieņemšanas?

**Atbilde.** [2016. gada 13. aprīļa lēmuma nolīgumā par labāku likumdošanas procesu](#) ir noteikts, ka dalībvalstij ir jāizlemj, kuri eksperti tās vārdā piedalīsies, neformalizējot šādu ekspertu iecelšanas procedūru. Tāpēc dalībvalsts ziņā ir tas, kā notiek ekspertu izraudzīšanās.

### 9.8. Jautājums. Vai komitejai, kas izveidota saskaņā ar EGF regulas 26. pantu, ir tāda pati struktūra kā ekspertu grupai, ar kuru Komisijai ir jāapspriežas pirms deleģētā akta pieņemšanas?

**Atbilde.** Komiteju, kas palīdz Komisijai (26. pants), veido dalībvalstu pārstāvji, un to vada Komisijas pārstāvis. Dalībvalsts ziņā ir tas, kā tiek iecelti komitejas locekļi.

Dalībvalsts var izvēlēties, vai to pārstāv dažādas personas vai viena persona: kā komitejas loceklis Regulas (ES) Nr. 182/2011 nozīmē, kā eksperts, ar kuru Komisijai

jāapspriežas pirms deleģētā akta pieņemšanas, un kā EGF kontaktpersona.

## 10. INFORMĀCIJA UN PUBLICITĀTE

### 10.1. Jautājums. Kādi komunikācijas pasākumi tiek gaidīti no dalībvalstīm?

**Atbilde.** EGF regulas 12. panta 1. punktā ir noteikts, kas būtu jāinformē par Savienības finansējumu un ka attiecīgajai dalībvalstij ir jāsniedz informācija par EGF un tā līdzfinansētajiem pasākumiem, nodrošinot, ka EGF ieguldījums ir atpazīstams un uzsvērts. Dalībvalstij pašai jāizvēlas komunikācijas pasākumi, kas piemēroti valsts īpatnībām.

Labs saziņas paraugs ir fimekļa vietnes izveide, jo šajā vienā rīkā apvienota visa informācija, kas paredzēta attiecīgajiem darba ņēmējiem, sociālajiem partneriem, medijiem un plašai sabiedrībai. Atzinīgi vērtējama prakse ir arī informēt atbalsta saņēmējus par ES līdzfinansējumu kolektīvās vai divpusējās informatīvās sanāksmēs, un tā ir laba iespēja paziņot, ka īstenošanas perioda beigās tiks veikts atbalsta saņēmēju apsekojums. Komisija mudina izmantot arī sociālos medijus, tādus izdales materiālus kā plakātus, videomateriālus, brošūras utt., kā arī izplatīt presei paredzētus materiālus.

Par komunikācijas un atpazīstamības materiāliem, kas izstrādāti saistībā ar EGF kopumā un jo īpaši saistībā ar konkrēto intervenci, nebūtu jāsaņem autoratlīdzība, un Savienībai būtu jāpiešķir neekskluzīva un neatsaucama licence to izmantošanai. Pēc pieprasījuma šie materiāli būs pieejami Savienības iestādēm, struktūrām un aģentūrām.

Dalībvalsts var nolemt rīkot konferenci, piemēram, tuvojoties EGF īstenošanas perioda beigām, ar mērķi veidot izpratni par EGF un pasākumu rezultātiem. Konferences darbības joma varētu būt dažāda — no vietējas līdz starptautiskai, taču jebkurā gadījumā tā būtu jāatspoguļo medijos.

Informatīvās darbības un reklāmas materiālu izmaksas var segt no EGF līdzfinansētā budžeta kā administratīvos izdevumus. Atbildēs uz **8.2.** un **8.5.** jautājumu ir sniegta sīkāka informācija par attiecīgo budžetu.

Skatīt **8.4.** jautājumu par sekām, ko rada komunikācijas prasību nepietiekama izpilde.

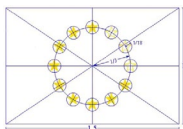
## 10.2. Jautājums. Vai pietiek ar to, ka par EGF palīdzību tiek sniegta informācija vietā, kur notiek EGF finansētie pasākumi?

**Atbilde.** Nē. Ja visi darba ņēmēji izmanto to pašu vietu, ir būtiski izvietot zīmi ar Eiropas karogu un paziņojumu "Līdzfinansē EIROPAS SAVIENĪBA"<sup>3</sup>, taču atkarībā no apstākļiem sagaidāms, ka informācija būs plašāka. Darba ņēmēji pēc iespējas būtu jāinformē individuāli. Visai informācijai, piemēram, literatūrai, brošūrām vai plakātiem, būtu jāietver Eiropas karogs un paziņojums. Būtiski ir pieminēt EGF atbalstu attiecīgajā tīmekļa vietnē. Daļībvalsts iestādēm būtu jākomunicē ar presi, jāgādā par informāciju televīzijā, jārīko tikšanās ar sociālajiem partneriem, konference u. tml. Šādām darbībām ierosinātajā budžetā būtu jāņem vērā šīs vajadzības. Revīzijas apmeklējumos tiks pārbaudīts, vai EGF atbalsts ir labi publiskots.

## 10.3. Jautājums. Vai var veikt novērtējumu (finansēto pasākumu ietekmes pētījumu), izmantojot EGF finansējumu saskaņā ar 7. panta 5. punktu?

**Atbilde.** Jā, var, un Komisija to atbalsta. Pieteikumā jāiekļauj pētījuma budžets, savukārt rezultāti jāiekļauj noslēguma ziņojumā, ko nosūta Komisijai.

<sup>3</sup> Lai uzsvērtu Savienības atbalstu, var izmantot tikai Eiropas karogu.



Eiropas karogam jābūt labi redzamam visos komunikācijas materiālos (piemēram, drukātajos vai digitālajos produktos, tīmekļa vietnēs un to mobilajās versijās), kas saistīti ar intervences īstenošanu un paredzēti sabiedrībai vai daļībniekiem.

Paziņojumu "Līdzfinansē EIROPAS SAVIENĪBA" vienmēr raksta pilnībā un novieto blakus karogam. To nedrīkst pārveidot vai apvienot ar kādu citu grafisko elementu vai tekstu.

Paziņojumā drīkst izmantot tikai šādus fontus: *Arial*, *Auto*, *Calibri*, *Garamond*, *Trebuchet*, *Tahoma*, *Verdana*, *Ubuntu*. Nav atļauts izmantot kursīvu, pasvītrojumu vai fonta efektus.

Teksts nekādā veidā nedrīkst skart Eiropas karogu. Izmantotajam fonta lielumam jābūt proporcionālam karoga lielumam. Fonta krāsai jābūt *reflex blue*, melnai vai baltai — atkarībā no fona.

Eiropas karogu nedrīkst pārveidot vai apvienot ar kādu citu grafisko elementu vai tekstu. Ja papildus tiek parādīti citi logotipi, tie nedrīkst būt lielāki par karogu.

Skatīt [vadlīnijas par ES emblēmas \(karoga\) pareizu izmantošanu saistībā ar ES programmām](#).

Šos divus vizuālos elementus ([karogu un finansējuma paziņojumu](#)) var lejuplādēt [šeit](#).

#### 10.4. Jautājums. Saskaņā ar 7. panta 5. punktu no EGF paketes var finansēt pārvaldības un kontroles pasākumus. Vai ir kādi konkrēti šādu pasākumu piemēri?

**Atbilde.** Pārvaldība ir programmas vadīšana, vispārējā pārraudzība, pamatnostādņu izstrāde, gādāšana, lai līdzekļi sasniegtu īstos cilvēkus un lai pasākumi tiktu īstenoti. Pārvaldība sniedzas no ministrijas līdz pat struktūrām, kur darbības tiek veiktas.

Kontrole ir pārbaude, vai pārvaldes sistēma darbojas pienācīgi, arī visu nepieciešamo revīzijas procedūru izveide un prasīto revīzijas pasākumu veikšana, tāpat no centrālās struktūras līdz pat struktūrām, kur darbības tiek veiktas.

### 11. PĀRVALDĪBA, REVĪZIJA UN NOVĒRTĒJUMS

#### 11.1. Jautājums. Vai EGF pārvaldības un kontroles sistēmai vajadzētu būt tādai pašai kā struktūrfondu pārvaldības un kontroles sistēmai?

**Atbilde.** EGF pārvaldības jautājumi ir dalībvalstu kompetencē, tomēr tām šim nolūkam varētu būt ērtāk izmantot struktūrfondu pārvaldības iestādes vairāku iemeslu dēļ:

- (1) dalībvalsts nevar bieži pieteikties EGF atbalstam, tādēļ, iespējams, nav vajadzības izveidot atsevišķu struktūru;
- (2) ņemot vērā to, ka dalībvalstij jānodrošina ESF+ un EGF savstarpējā papildināmība, var būt lietderīgi, ja dalībvalsts uztic EGF pārvaldību ESF+ pārvaldības iestādei vai ja abu fondu pārvaldība ir cieši sasaistīta;
- (3) ja pārvaldības un kontroles sistēma ir kopīga, ESF+ sistēmas revīzijas rezultātus var izmantot arī attiecībā uz EGF.

Pat ja izmanto ESF+ sistēmu, būtu prātīgi to pielāgot (daudz vienkāršākajām) EGF vajadzībām. Lai kādu sistēmu dalībvalsts nolemj izmantot, tai jābūt aprakstītai EGF pieteikumā.

#### 11.2. Jautājums. Vai EGF vajadzībām dalībvalstis var izmantot revīzijas sistēmu, kura atšķiras no tās, kas izveidota ESF+ vajadzībām?

**Atbilde.** Jā. Tomēr dalībvalstīm būtu jāgādā, lai revīzijas kārtība būtu piemērota un pārredzama. Pēc pieprasījuma Komisija var sniegt konsultācijas.

#### 11.3. Jautājums. Kāds ir saskaņā ar 22. panta 4. punktu veiktā atbalsta saņēmēju apsekojuma mērķis?

**Atbilde.** Atbalsta saņēmēju apsekojums ir paredzēts, lai vāktu datus par šķietamajām izmaiņām atbalsta saņēmēju nodarbināmībā vai par personām, kas jau ir atradušas darbu, par atrastā darba kvalitāti, piemēram, par izmaiņām darba laikā, darba līguma veidu (pilnas/nepilnas slodzes darbs; uz noteiktu/nenoteiktu termiņu), atbildības līmeni vai algas līmeņa izmaiņām salīdzinājumā ar iepriekšējo darbu un nozari.

Atbalsta saņēmēju apsekojums palīdzēs skaidrāk izprast EGF intervenču pievienoto vērtību, un tāpēc tas būs svarīgs rīks fonda turpmākajā attīstībā.

Minēto informāciju norāda sadalījumā pa dzimumiem, vecuma grupām, izglītības līmeņiem un profesionālās pieredzes līmeņiem.

#### 11.4. Jautājums. Kāds ir dalībvalstu uzdevums atbalsta saņēmēju apsekojumā?

**Atbilde.** Atbalsta saņēmēju apsekojums tiks veikts sestajā mēnesī pēc katras konkrētās intervences īstenošanas perioda beigām, tā mērķis būs vākt datus un atvieglot turpmākos novērtējumus. Apsekojumam vajadzētu būt pieejamam dalībniekiem vismaz četras nedēļas.

Dalībvalstis veicina atbalsta saņēmēju līdzdalību, nosūtot uzaicinājumu piedalīties un vismaz vienu atgādinājumu. Kad dalībvalstis informē par iespēju saņemt atbalstu no EGF, atbalsta saņēmēji būtu jāinformē arī par to, ka īstenošanas perioda beigās tiks veikts apsekojums. Dalībvalstīm ir jāziņo Komisijai par pasākumiem, kas veikti, lai uzrunātu atbalsta saņēmējus.

Lai nodrošinātu intervenču salīdzināmību, Komisija ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm izstrādā atbalsta saņēmēju apsekojuma veidni un nodrošina tulkojumu visās ES valodās. Komisija arī nosaka, kā un kad tiks veikts apsekojums.

#### 11.5. Jautājums. Kāds ir dalībvalstu uzdevums EGF novērtējumā?

**Atbilde.** EGF regulā paredzēts vidusposma novērtējums līdz 2025. gada 30. jūnijam un *ex post* novērtējums līdz 2029. gada 31. decembrim. Abos novērtējumos jāiekļauj attiecīga statistika par finansiālajiem ieguldījumiem sadalījumā pa nozarēm un dalībvalstīm. Komisija arī apkopos un analizēs rādītājus, kas dalībvalstīm jāiesniedz kopā ar noslēguma ziņojumu, un atbalsta saņēmēju apsekojumu rezultātus, kā arī izmantos tos novērtējuma vajadzībām.

Šos novērtējumus veic Komisija ar ārējo ekspertu palīdzību un ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm. Noslēguma ziņojumu kvalitāte tieši ietekmē ekspertu rezultātus.

Dalībvalstīm jāiesniedz novērtētājiem 24 mēnešu īstenošanas perioda beigās sagatavots saraksts ar darba ņēmējiem, kuri saņēmuši EGF palīdzību, lai ar viņiem varētu sazināties. No dalībvalstīm var pieprasīt citu attiecīgu informāciju, un to pārstāvjus var uzaicināt piedalīties Komisijas organizētajās tehniskajās sanāksmēs.

#### 11.6. Jautājums. Ko nozīmē “papildināmība”?

**Atbilde.** Papildināmību var interpretēt kā izvairīšanos no dubulta finansējuma un pieejamo resursu kombinēšanu.

Lai izvairītos no dubulta finansējuma, to pašu pasākumu nevar finansēt no diviem vai vairākiem ES fondiem. Šajā nolūkā EGF izdevumiem jābūt atsevišķi identificējamiem dalībvalsts informācijas sistēmā.

Tomēr ir iespējams, ka pasākumu kopumu finansē no dažādiem līdzekļiem, t. i., dažus kopuma pasākumus varētu līdzfinansēt no ESF+, bet citus finansē tikai no valsts līdzekļiem vai līdzfinansē EGF.

Pieteikumā jāapraksta pasākumu kopums, kas tiks piedāvāts darbu zaudējušiem darba ņēmējiem, un vajadzības gadījumā jānorāda finansējuma (līdzfinansējuma) avoti.

Turklāt saskaņā ar ES kvalitātes sistēmu pārmaiņu un pārstrukturēšanas prognozēšanai EGF regulas 20. panta 1. punkta a) apakšpunktā ir prasīts, kad vien iespējams, norādīt EGF pasākumu papildināmību ar citu Savienības vai valstu programmu finansētajiem pasākumiem.

## 12. ZIŅOŠANA UN IZBEIGŠANA

### 12.1. Jautājums. Kad noslēguma ziņojums jānosūta Komisijai?

**Atbilde.** Noslēguma ziņojums (EGF regulas 20. pants) jānosūta Komisijai ne vēlāk kā septiņus mēnešus pēc īstenošanas perioda beigām. Noslēguma ziņojuma iesniegšanas termiņš ir norādīts Komisijas finansēšanas lēmumā.

Ja dalībvalstis izvēlas izbeigt individualizēto pakalpojumu kopumu, pirms beidzas 24 mēneši no pieteikuma datuma, tas nemaina dienu, līdz kurai jāiesniedz noslēguma ziņojums.

### 12.2. Jautājums. Kāda informācija jāiekļauj noslēguma ziņojumā, un kādas ir oficiālās prasības?

**Atbilde.** EGF regulas 20. pantā ir noteikts, ka noslēguma ziņojumā būtu jāiesniedz sīka informācija par finansiālā ieguldījuma īstenošanu. Noslēguma ziņojumā jāietver visi 20. pantā minētie elementi kopā ar 23. panta 3. punktā minēto revīzijas atzinumu, un tas jāapstiprina amatpersonai, kuru dalībvalsts pilnvarojusi nosūtīt šādu ziņojumu tās vārdā. Tā var būt amatpersona, kura sākotnēji iesniedza pieteikumu, vai cita dalībvalsts iestāžu norīkota amatpersona.

Noslēguma ziņojums būtu jāiesniedz [2021. gada SFC sistēmā](#) vēlākais dienā, kas noteikta EGF regulā un minēta intervences finansēšanas lēmumā.

### 12.3. Jautājums. Kādi noteikumi attiecas uz paziņojumu, kurā iekļauts EGF finansēto izdevumu pamatojums (20. panta 1. punkta e) apakšpunkts)?

**Atbilde.** Kā noteikts EGF regulas 20. panta 1. punkta e) apakšpunktā, noslēguma ziņojuma neatņemama sastāvdaļa ir "paziņojums, kurā iekļauts izdevumu pamatojums". Dalībvalstīm būtu jāizmanto paziņojuma paraugs, kas iekļauts [2021. gada SFC sistēmā](#) pieejamajā noslēguma ziņojuma veidnē.

Apstiprinot šo paziņojumu, norīkotā iestāde apliecina, ka darbības ir īstenotas saskaņā ar spēkā esošajiem Eiropas un valstu noteikumiem, atbilstoši EGF regulas noteikumiem un EGF finansēšanas lēmumam. Iestāde arī apliecina, ka visi darījumi, kas saistīti ar EGF ieguldījumu, ir likumīgi un ka visi izdevumi, kas ietverti "paziņojumā, kurā iekļauts izdevumu pamatojums", atbilst EGF regulā noteiktajiem izdevumu attiecināmības kritērijiem un ir faktiski apmaksāti.

### 12.4. Jautājums. Vai ir sekas, ja noslēguma ziņojumam nav pievienots revīzijas atzinums?

**Atbilde.** Revīzijas atzinums ir noslēguma ziņojuma neatņemama sastāvdaļa, un abi dokumenti ir jāsaņem kopā. Ja revīzijas atzinums netiks iesniegts vairākus mēnešus vai gadu, tas raisīs šaubas par to, vai kontroles kārtība, kas izveidota, lai nodrošinātu ES līdzekļu pareizu un efektīvu izmantošanu saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ir efektīva.

Labi funkcionējoša kontroles sistēma ir viens no elementiem, ko Komisija ņem vērā, novērtējot pieteikumu. Šaubas par ieviesto kontroles sistēmu var būt šķērslis jauna pieteikuma pozitīvam novērtējumam.



## 12.5. Jautājums. Kādai informācijai jābūt pieejamai pēc intervences izbeigšanas?

**Atbilde.** EGF regulas 23. panta 8. punktā ir noteikts, ka dalībvalstīm visi apliecinātie dokumenti par veiktajiem izdevumiem jā saglabā Komisijai un Revīzijas palātai pieejami trīs gadus pēc EGF finansiālā ieguldījuma izbeigšanas. Šādus dokumentus dalībvalstis var glabāt elektroniski.

Nedrīkst sajaukt vēstuli par izbeigšanu ar vēstuli par gaidāmo izbeigšanu. Vēstuli par gaidāmo izbeigšanu nosūta neilgi pēc noslēguma ziņojuma saņemšanas, un tā apliecina neizlietotā ieguldījuma atmaksu.

## 12.6. Jautājums. Kā Komisija izbeidz EGF intervenci?

**Atbilde.** Pēc tam, kad Komisija ir saņēmusi noslēguma ziņojumu un paziņojumu, kurā iekļauts izdevumu pamatojums, tā pieprasa dalībvalstij atmaksāt neiztērēto finansējumu, ko dalībvalsts norādījusi paziņojumā, kurā iekļauts izdevumu pamatojums. Šim nolūkam paredzēta vēstule par gaidāmo izbeigšanu.

Komisija var lūgt dalībvalsti arī sniegt papildu informāciju un skaidrojumus par ziņojumu un paziņojumu. Tiklīdz Komisijas rīcībā ir visa vajadzīgā informācija, arī neatkarīgas revīzijas iestādes atzinums, tā sešu mēnešu laikā izbeidz finansiālo ieguldījumu. To dara ar oficiālu vēstuli (dēvētu par "izbeigšanas vēstuli"). Izbeigšanas vēstules datums ir tā trīs gadu perioda sākums, kurā jāglabā visi apliecinātie dokumenti.

