



Gyakori kérdések

Az elbocsátott munkavállalók támogatását
szolgáló
Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap
(EGAA)
2021–2027

2021. november

Az elbocsátott munkavállalók támogatását szolgáló Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap (EGAA)

Gyakori kérdések

Jogi nyilatkozat	6
Vonatkozó dokumentumok.....	6
Pályázati űrlap.....	6
A zárójelentés szerkezete és útmutatók (a kiadásokat alátámasztó elszámolás)	6
A munkahelyüket elvesztett munkavállalókra való hivatkozásra szolgáló feltételek ...	6
1. KÉRELMEZŐK	6
1.1. Kérdés: Kik pályázhatnak EGAA-támogatásra?	6
1.2. Kérdés: Képviseleti-e valamely régió vagy egy másik szerv a tagállamot az EGAA-kérelem benyújtásakor?	6
2. TÁMOGATÁSRA JOGOSÍTÓ ESEMÉNYEK.....	7
2.1. Kérdés: Bizonyítékokkal kell szolgálniuk a tagállamoknak az elbocsátások okát illetően?	7
3. ELBOCSÁTÁSOK.....	7
3.1. Kérdés: Mely időponttól kezdve lehet az EGAA-rendelet által előírt legalább 200 elbocsátást számítani?	7
3.2. Kérdés: Beleszámíthatók-e az összesen legalább 200 elbocsátatott munkavállalóba azok a kölcsönzött munkavállalók, akik annál a fő vállalatnál dolgoznak, ahol az elbocsátások történnek?	7
3.3. Kérdés: Milyen önálló vállalkozókat lehet felvenni az előírt minimális 200 fős küszöbértékbe?	8
3.4. Kérdés: Az EGAA nem vehető igénybe azon közalkalmazottak esetében, akiket a tagállam által végrehajtott költségvetési megszorítások következtében bocsátottak el. Vonatkozik-e ez a korlátozás a költségvetési megszorítások által érintett, államilag finanszírozott szervezetek számára szolgáltatásokat nyújtó vagy árut szállító vállalkozásoktól elbocsátott munkavállalókra is?	8
3.5. Kérdés: Beleszámíthatók-e a 200 fős küszöbértékbe azok a munkavállalók, akik önként vállalták a korengedményes nyugdíjazást vagy a kilépést?	8
3.6. Kérdés: Hogyan kell meghatározni a vállalkozás helyét, ha egy tagállam több régiójában rendelkezik munkahelyekkel?	8
3.7. Kérdés: Hogyan lehet egyesíteni két vagy több tagállam közös kérelmét, ha ugyanaz az esemény több tagállamban is elbocsátásokhoz vezet?	9
3.8. Kérdés: Részesülhetnek-e EGAA-támogatásban azok a munkavállalók, akik kis- és középvállalkozásoknál dolgoztak és onnan bocsátották el őket?	9
3.9. Kérdés: Igénybe vehetik-e az EGAA-támogatást a 4. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében azok a munkavállalók, akiket egy fő vállalkozás beszállítói vagy továbbfeldolgozó vállalatai bocsátottak el, még ha az adott fő vállalkozás nem is nyújtott be kérelmet a saját munkavállalói vonatkozásában?	10

3.10.	Kérdés: Beszámíthatja-e egy tagállam a beszállítóknál történt elbocsátásokat abban az esetben, ha nem kizárólag az EGAA-kérelemben szereplő fő vállalattal bonyolította üzleti tevékenységét?	10
3.11.	Kérdés: Ha egy vállalat és annak beszállítói ugyanahhoz a tevékenységi ágazathoz tartoznak vagy ugyanabban a NUTS2 régióban helyezkednek el, jogosultak-e EGAA-támogatásra a 4. cikk (2) bekezdésének b) vagy c) pontja szerint?	10
3.12.	Kérdés: Benyújtható-e kérelem a 4. cikk (2) bekezdésének b) pontja alapján, ha az említett összes vállalat ugyanahhoz a vállalatcsoporthoz tartozik? 11	
3.13.	Kérdés: Mi a jelentése a „kis méretű munkaerőpiacoknak” a 4. cikk (3) bekezdésében?	11
3.14.	Kérdés: Tudnának egy példát felhozni arra, hogy mi minősül „kivételes körülménynek” a 4. cikk (4) bekezdése értelmében?	11
3.15.	Kérdés: A 4. cikk (4) bekezdése értelmében a „kivételes körülményekre” vonatkozó támogatások teljes összege egy adott évben nem haladhatja meg az Alap éves maximális összegének 15%-át. Miért?	11
3.16.	Kérdés: Nem túl rövid a 12 hetes határidő arra, hogy információt gyűjtsenek mindazokról a munkavállalókról, akik támogathatók az EGAA-ból? 12	
3.17.	Kérdés: Lehet-e 4, illetve 6 hónapnál rövidebb az a referencia-időszak, melyen belül a 200 fő elbocsátására sor kerül?	12
3.18.	Kérdés: Benyújthatja-e a tagállam kérelmét a kérelemben megjelölt referencia-időszak vége előtt?	12
4.	TÁMOGATHATÓ KEDVEZMÉNYEZETEK	12
4.1.	Kérdés: Mit kell tenniük az EGAA-támogatást igénybe venni kívánó egyéni munkavállalóknak vagy önálló vállalkozóknak?	12
4.2.	Kérdés: Részesülhetnek-e EGAA-támogatásból a 4, illetve 6 hónapos referencia-időszak előtt vagy után elbocsátott munkavállalók?	12
4.3.	Kérdés: Részt vehet-e a végrehajtási időszak alatt a képzési (és egyéb) intézkedésekben az az elbocsátott munkavállaló, aki új állást talál?.....	13
4.4.	Kérdés: A 6. cikk értelmében az EGAA-támogatásra való jogosultsághoz a munkavállalókat el kell bocsátani (vagy munkaszerződésük lejáratát után az nem kerül megújításra). Részesülhetnek-e álláskeresési járadékban? Kizárja-e ez őket az EGAA-támogatásból, mialatt még munkanélküliek?	13
4.5.	Kérdés: Meghaladhatja-e az intézkedésekben részt vevő munkavállalók száma a megcélzott munkavállalók számát?	13
4.6.	Kérdés: Az EGAA-rendelet 6. cikkében felsoroltak mellett más munkanélküliek is részesülhetnek EGAA-támogatásban?	13
5.	KÉRELMEK: TÁJÉKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK	14
5.1.	Kérdés: Amennyiben egy kérelem több különböző régiót vagy területet érint, mindegyiket be kell-e mutatni, vagy csak az elbocsátások által leginkább sújtottakat?	14
5.2.	Kérdés: Milyen információkra van szükség a 8. cikk (7) bekezdésének c) pontja alapján a változásra való felkészülésre és a szerkezetátalakításra vonatkozó uniós minőségi keret ajánlásaival kapcsolatban?	14
5.3.	Kérdés: Milyen információkat kell szolgáltatni a 8. cikk (7) bekezdése k) pontjának értelmében a szociális partnerekkel folytatott konzultáció során követett eljárásban?	15

5.4.	Kérdés: Kiszervezhető-e végrehajtó szervezetek személyre szabott szolgáltatások – mint a képzés vagy tanácsadás – oly módon, hogy a tagállam az EGAA-hozzájárulás egy részéből fizeti az ilyen szervezetet?	15
5.5.	Kérdés: EGAA-támogatásra irányuló kérelem esetén ki elemzi a kérelmet és a benyújtott dokumentumokat?.....	15
5.6.	Kérdés: Kapcsolatba léphetnek-e a tagállamok a Bizottság szolgálataival, hogy megvitassák lehetséges kérelmeiket vagy tényleges kérelmeiket a kérelem összeállításának szakaszában?	15
5.7.	Kérdés: Milyen szerepet töltenek be az EGAA-kapcsolattartók az egyes tagállamokban?	15
6.	KÉRELMEK: INTÉZKEDÉSEK	16
6.1.	Kérdés: Meghatároz-e a rendelet olyan intézkedéseket, amelyeknek egy koordinált, személyre szabott szolgáltatási csomag részét kell képezniük?	16
6.2.	Kérdés: Hány intézkedés alkot egy csomagot?.....	16
6.3.	Kérdés: Mi a jelentése az „együttműködési tevékenységeknek” a 7. cikk (2) bekezdésének a) pontjában?	16
7.	IDŐZÍTÉS ÉS IDŐTARTAM	16
7.1.	Kérdés: Támogathatók-e a végrehajtási időszak kezdete előtt felmerült kiadások?	16
7.2.	Kérdés: Korlátozott-e a kedvezményezettek támogatásának időtartama, vagyis meghatározza-e az EGAA-rendelet, hogy mikor ér véget a támogathatósági időszak?	17
7.3.	Kérdés: Mikor kezdődik és ér véget a végrehajtási időszak?	17
7.4.	Kérdés: Ha a kedvezményezett saját vállalkozásának elindításához az EGAA-ból pénzügyi támogatásban részesül, e finanszírozás felhasználható a 24 hónapos végrehajtási időszakon túl?	18
7.5.	Kérdés: Igénybe lehet venni az EGAA-finanszírozást a 24 hónapos végrehajtási időszakon túl is, például az olyan munkavállalók számára, akik ezt az időszakot követően is részt vesznek képzéseken?	18
8.	KÖLTSÉGVETÉS ÉS FINANSZÍROZÁS	18
8.1.	Kérdés: Elutasíthatja-e az Európai Parlament és a Tanács a Bizottság által javasolt EGAA-támogatást?	18
8.2.	Kérdés: Finanszírozhatnak-e tagállamok technikai segítségnyújtást az EGAA-kérelem részeként?	18
8.3.	Kérdés: Amennyiben egy EGAA-kérelem költségvetésében 4%-ot irányoznak elő végrehajtási tevékenységekre, de a végrehajtás végére a vártnál alacsonyabb tevékenységi költségek miatt a tényleges kiadás 7%, a végrehajtási tevékenységekre vonatkozó végső egyenleg-kifizetést az eredeti 4%-ra korlátozzák-e?	19
8.4.	Kérdés: Az EGAA végrehajtása során a kommunikáció, az ellenőrzés és az audit kötelező. Mi történik, ha a kommunikációs, ellenőrzési és auditkövetelményeket nem, vagy csak részben teljesítik?	19
8.5.	Kérdés: Mikortól támogathatók a végrehajtási tevékenységekre fordított, a költségvetésben előirányzott kiadások?	19
8.6.	Kérdés: Nyújthat-e az EGAA pénzügyi támogatást az elbocsátott munkavállalókat képviselő szervezet tevékenységeihez?	19
8.7.	Kérdés: Tartalmazhat-e egy EGAA intézkedési csomag a kérelemben szereplő munkavállalók érdekében végrehajtott passzív szociális védelmi intézkedéseket?	20

8.8.	Kérdés: Vannak olyan konkrét példák, amelyek passzív szociális védelmi intézkedéseknek minősülnek és nem jogosultak az EGAA-ból történő társfinanszírozásra?	20
8.9.	Kérdés: Felhasználhatók-e pénzügyi eszközök az EGAA-csomagból az EGAA-rendelet 20. cikkének (1) bekezdésben előírt zárójelentés elkészítésének társfinanszírozásához?	20
8.10.	Kérdés: A munkavállalók támogatása érdekében hozott valamennyi intézkedést teljes egészében ki kell fizetni a végrehajtási időszak végéig?	20
8.11.	Kérdés: Szerepeltethetik a tagállamok a személyre szabott csomag részeként a vállalkozásalapításhoz nyújtott mikrohitelket?	21
8.12.	Kérdés: Az EGAA személyre szabott intézkedéscsomagja részeként mikrohitelt kapó munkavállalók más uniós mikrohitel-rendszeren keresztül is részesülhetnek támogatásban?	21
8.13.	Kérdés: Az EGAA-támogatás iránti kérelmében elkülöníthet-e egy tagállam olyan intézkedéseket, amelyeket teljes egészében nemzeti alapokból finanszíroz, illetve olyan intézkedéseket, amelyeket teljes egészében az EGAA finanszíroz?	21
8.14.	Kérdés: Tartalmazhat-e egy EGAA-támogatás iránti kérelem magánforrásból származó társfinanszírozást?	21
8.15.	Kérdés: Újraoszthatja-e egy tagállam a támogatási összegeket a különböző tételek között a végrehajtás során?	22
8.16.	Kérdés: Be lehet vezetni új intézkedéseket a költségvetésbe a végrehajtás során? 22	
8.17.	Kérdés: Mi történik, a végső jelentéstételi szakaszban, ha egy tagállam nem költött annyit az intézkedéscsomagra, mint amennyit a kérelemben feltüntetett?	22
8.18.	Kérdés: Törölhető-e teljesen vagy részben az EGAA hozzájárulása?	22
8.19.	Kérdés: Jogosultak-e EGAA társfinanszírozásra képzési eszközként használt berendezések, mint például laptopok, videóprojektorok vagy kamerák?	23
8.20.	Kérdés: Azokban a tagállamokban, ahol az oktatás „ingyenes”, be lehet-e számítani az oktatás egy főre jutó átlagos költségét?	23
8.21.	Kérdés: Jogosultak-e EGAA-társfinanszírozásra az EU-n vagy az EGAA-támogatást kérelmezett tagállamon kívül végrehajtott intézkedések?	23
8.22.	Kérdés: Jogosultak-e EGAA-társfinanszírozásra azok az intézkedések, amelyek célja egy másik tagállamban vagy nem uniós országban a munkaerőpiacra történő visszailleszkedés?	23
8.23.	Kérdés: Részesülhet-e az EGAA-ból pénzügyi támogatásban az a kedvezményezett, aki pénzügyi támogatásban részesül saját vállalkozásának megkezdéséhez?	24
8.24.	Kérdés: Amennyiben egy kedvezményezett különböző forrásokból pénzügyi támogatásban részesül saját vállalkozásának beindításához, a kapott teljes összeg meghaladhatja-e az EGAA-rendelet által megállapított 22 000 EUR-s felső határt?	24
9.	ELJÁRÁSOK ÉS ÜTEMEZÉS	24
9.1.	Kérdés: Hogyan kell benyújtani az EGAA-társfinanszírozásra irányuló kérelmeket?	24
9.2.	Kérdés: Megszabtak határidőt a kérelem benyújtására?	24
9.3.	Kérdés: Pontosan hogyan kell kiszámítani a különböző időszakokat, azaz az EGAA-rendeletben előírt hónapokat és heteket, például a referencia-	

	időszakot, a kérelem benyújtásáig számított 12 hetet, az EGAA végrehajtási szakaszának végét vagy a zárójelentés benyújtásának időpontját?	25
9.4.	Kérdés: Benyújthat-e egy tagállam további információkat az EGAA-támogatás iránti kérelem benyújtását követően?	25
9.5.	Kérdés: Mennyi időt telik el az EGAA-támogatás iránti kérelem és a finanszírozási határozat hatálybalépése között?	25
9.6.	Kérdés: Hogyan tájékoztatják a tagállamot a kérelmének jóváhagyását követő határidőkről és kötelezettségekről?	27
9.7.	Kérdés: Mi a kijelölési eljárás azon szakértők esetében, akikkel a Bizottságnak konzultálnia kell a felhatalmazáson alapuló jogi aktus elfogadása előtt?	27
9.8.	Kérdés: Az EGAA-rendelet 26. cikke szerint létrehozott bizottság ugyanolyan összetételű-e, mint a szakértői csoport, amellyel a Bizottságnak konzultálnia kell a felhatalmazáson alapuló jogi aktus elfogadása előtt?	27
10.	TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG	28
10.1.	Kérdés: Milyen kommunikációs tevékenységeket várnak el a tagállamoktól?	28
10.2.	Kérdés: Elegendő-e azon a helyszínen tájékoztatni az EGAA-támogatásról, ahol az EGAA által finanszírozott intézkedésekre sor kerül?	28
10.3.	Kérdés: Lehet-e értékelést (a támogatott intézkedések hatásait vizsgáló tanulmányt) készíteni EGAA-támogatásból a 7. cikk (5) bekezdésének megfelelően?	29
10.4.	Kérdés: A 7. cikk (5) bekezdése értelmében az irányítási és az ellenőrzési tevékenységek finanszírozhatók az EGAA-csomagból. Vannak-e konkrét példák ilyen intézkedésekre?	29
11.	IRÁNYÍTÁS, AUDIT ÉS ÉRTÉKELÉS	30
11.1.	Kérdés: A EGAA esetében alkalmazott irányítási és ellenőrzési rendszernek azonosnak kell lennie a strukturális alapok esetében alkalmazott rendszerrel?	30
11.2.	Kérdés: Használhatnak-e a tagállamok az EGAA esetében az ESZA+ céljaira létrehozottól eltérő auditrendszert?	30
11.3.	Kérdés: Mi a célja a 22. cikk (4) bekezdése szerinti kedvezményezetti felmérésnek?	30
11.4.	Kérdés: Milyen szerepet töltenek be a tagállamok a kedvezményezetti felmérésben?	31
11.5.	Kérdés: Milyen szerepet töltenek be a tagállamok az EGAA értékelésében?	31
11.6.	Kérdés: Mit jelent a komplementaritás vagy kiegészítő jelleg?	31
12.	JELENTÉSTÉTEL ÉS LEZÁRÁS	32
12.1.	Kérdés: Mikor kell a zárójelentést megküldeni a Bizottságnak?	32
12.2.	Kérdés: Milyen információkat kell tartalmaznia a zárójelentésnek, és melyek az előírt formai követelmények?	32
12.3.	Kérdés: Milyen szabályok vonatkoznak az EGAA-ból finanszírozott kiadásokat alátámasztó elszámolásra (a 20. cikk (1) bekezdésének e) pontja)?	32
12.4.	Kérdés: Vannak következményei annak, ha az ellenőri véleményt nem nyújtják be a zárójelentéssel együtt?	32
12.5.	Kérdés: Milyen információkat kell a beavatkozás lezárása után hozzáférhetővé tenni?	33

12.6. Kérdés: Hogyan zár le a Bizottság egy EGAA-projektet?33

Jogi nyilatkozat

https://ec.europa.eu/info/legal-notice_hu#disclaimer

Vonatkozó dokumentumok

[\(EU\) 2021/691 rendelet](#), HL L 153., 2021.5.3., 48. o.

[\(EU\) 2021/1060 rendelet](#), HL L 231., 2021.6.30., 159. o.

Pályázati űrlap

Az EGAA-támogatás iránti kérelmeket az [SFC 2021](#) rendszeren (az Európai Unió Alapkezelési Rendszere) keresztül nyújtják be.

A zárójelentés szerkezete és útmutatók (a kiadásokat alátámasztó elszámolás)

A végső eredményekről való beszámolás az [SFC 2021](#) rendszeren keresztül történik.

A munkahelyüket elvesztett munkavállalókra való hivatkozásra szolgáló feltételek

Az alap (2021–2027) nevét az elbocsátott munkavállalók támogatását szolgáló Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alapként (EGAA) állapították meg. Ebben a szövegben a „leépített” („redundant”), „elbocsátott” („dismissed”), „kirúgott” („laid-off”) vagy „menesztett” („displaced”) szavakat egymással felcserélhetően használjuk, nem utolsósorban avégett, hogy a más nyelvekben használt azonos értelmű szavak változatossága kifejeződjön. A kiindulási pont az, hogy olyan munkavállalók, akik valamely nagyszabású szerkezetátalakítási esemény során (már) elveszítették munkahelyüket.

1. KÉRELMEZŐK

1.1. Kérdés: Kik pályázhatnak EGAA-támogatásra?

Válasz: Kizárólag tagállamok pályázhatnak támogatásra. A kérelem benyújtását kezdeményezhetik az érdekelt felek, vagyis az érintett település vagy régió, az érintett szociális partnerek vagy munkavállalók. A tagállam képviselőjére felhatalmazott személy aláírásával ellátott kérelmet azonban a tagállamnak kell benyújtania, mivel a kérelmező tagállam garantálja a nemzeti társfinanszírozást.

A tagállam képviselői lehetnek az illetékes minisztérium vagy a tagállam EU melletti állandó képviselője¹.

1.2. Kérdés: Képviseletet-e valamely régió vagy egy másik szerv a tagállamot az EGAA-kérelem benyújtásakor?

Válasz: Erre tagállami felhatalmazással van lehetőség, amelyet dokumentálni kell, és kérésre a Bizottság rendelkezésére kell bocsátani. A kérelmező tagállam marad felelős a kérelemért, még akkor is, ha felhatalmazás útján valamely régió képviseli.

¹ A tagállami kapcsolattartók adatai az [EGAA honlapján](#) találhatóak.

2. TÁMOGATÁSRA JOGOSÍTÓ ESEMÉNYEK

2.1. Kérdés: Bizonyítékokkal kell szolgálniuk a tagállamoknak az elbocsátások okát illetően?

Válasz: A 2014–2020-as időszakban a tagállamoknak bizonyítaniuk kellett, hogy az elbocsátásokat a globalizáció vagy a globális gazdasági válság okozta. A 2021–2027-es időszakban azonban az EGAA igénybevételét már nem a szerkezetátalakítási esemény konkrét oka váltja ki. Ennélfogva részletes elemzésre többé nincs szükség. Mindazonáltal a tagállamoknak elismert és megbízható forrásokból származó adatokkal alátámasztva be kell mutatniuk az elbocsátásokhoz vezető eseményeket.

A 2. cikk (2) bekezdésében felsorolt lehetséges okok nem kimerítőek, csupán példaként felsorolnak néhányat a legnagyobb várható kihívások közül.

3. ELBOCSÁTÁSOK

3.1. Kérdés: Mely időponttól kezdve lehet az EGAA-rendelet által előírt legalább 200 elbocsátást számítani?

Válasz: Az EGAA-rendelet 5. cikke öt lehetőséget határoz meg az időpont kiválasztására:

- a) a munkáltató által az illetékes hatóság részére a tervezett csoportos létszámcsökkentésről küldött írásbeli értesítés dátuma; vagy
- b) a munkáltató által a munkavállaló munkaszerződésének megszüntetéséről adott, személyre szóló értesítés időpontja; ez általában (de nem szükségszerűen) egyedi felmondólevél formájában történik; vagy
- c) a munkaszerződés tényleges megszüntetésének vagy lejáratának időpontja, vagyis az a nap, amikor a munkavállaló ténylegesen elhagyja a munkahelyet; vagy
- d) a kölcsönvevő vállalkozáshoz történő kikölcsönzés vége; vagy
- e) önálló vállalkozó esetén a tevékenység nemzeti jognak vagy adminisztratív rendelkezéseknek megfelelő megszűnésének időpontja.

Az első lehetőség esetében a kérelmező tagállamnak a pénzügyi hozzájárulás feltételeinek megvalósulására vonatkozó bizottsági értékelés befejezését megelőzően meg kell erősítenie a Bizottság részére a létszámcsökkentés tényleges nagyságát.

A tagállamok egy kérelemben több lehetőséget is ötvözhetnek, azonban egyértelműnek kell lennie, hogy az elbocsátások kiszámítására rendelkezésre álló öt lehetőség közül melyiket (vagy ezek kombinációját) vették figyelembe az elbocsátást végrehajtó vállalatok esetében.

3.2. Kérdés: Beleszámíthatók-e az összesen legalább 200 elbocsátatott munkavállalóba azok a kölcsönzött munkavállalók, akik annál a fő vállalatnál dolgoznak, ahol az elbocsátások történnek?

Válasz: Igen. Ebben a helyzetben a kölcsönzött munkavállalók esetében valószínű, hogy az ügynökség a fő elbocsátó vállalat (emberierőforrás-) beszállítója. Amennyiben ez a helyzet, a kölcsönzött munkavállalókat be lehet számítani a minimálisan előírt 200 főbe, feltéve, hogy az ügynökséggel kötött szerződések a fő vállalkozásban történő elbocsátások eredményeként megszűnnek. A két esemény közötti egyértelmű kapcsolatot bizonyítani kell.

Az 5. cikk d) pontja határozza meg az ideiglenes alkalmazotti álláshelyeket érintő elbocsátások beszámításának módszerét.

3.3. Kérdés: Milyen önálló vállalkozókat lehet felvenni az előírt minimális 200 fős küszöbértékbe?

Válasz: Az ilyen támogatásra jogosult önálló vállalkozóra példa egy megszűnő vállalkozás által foglalkoztatott kertész vagy ablaktisztító lenne. Az ilyen munkavállalókat általában független vállalkozóként, de teljes munkaidőben foglalkoztatják, ha a vállalat nagy. A munkavállaló azonban elveszíti a munkáját, és beszünteti tevékenységét, ha a vállalkozásnak már nincs szüksége szolgáltatására. Regionális ágazati esetekben azok az önfoglalkoztatók jogosultak a támogatásra, akik felhagynak az üzleti tevékenységükkel és akiknek az üzleti tevékenysége a releváns ágazatban van.

3.4. Kérdés: Az EGAA nem vehető igénybe azon közalkalmazottak esetében, akiket a tagállam által végrehajtott költségvetési megszorítások következtében bocsátottak el. Vonatkozik-e ez a korlátozás a költségvetési megszorítások által érintett, államilag finanszírozott szervezetek számára szolgáltatásokat nyújtó vagy árut szállító vállalkozásoktól elbocsátott munkavállalókra is?

Válasz: A 4. cikk (5) bekezdése szerint az EGAA nem vehető igénybe azon közalkalmazottak esetében, akiket költségvetési megszorítások következtében bocsátottak el. Az EGAA azonban igénybe vehető a költségvetési megszorítások által érintett, államilag finanszírozott szervezetek számára szolgáltatásokat nyújtó vagy árut szállító, valamely versenypiacon tevékeny vállalatoktól elbocsátott munkavállalók támogatására. Ugyanez érvényes az önfoglalkoztatókra.

A költségvetési megszorítások által érintett, államilag finanszírozott szervezetek számára szolgáltatásokat nyújtó vagy árut szállító vállalatoktól elbocsátott, támogatható munkavállalókra példaként szolgálhat egy katonai hajókra szakosodott magántulajdonban lévő hajógyár, amely világszerte ügyfelekkel rendelkezik. A hajógyárnak 280 munkahelyet kell megszüntetnie, miután fő ügyfele, a nemzeti haditengerészet több hajómegrendelést törölt állami költségvetési megszorítások miatt. Ezek az elbocsátások a támogatható kategóriába tartoznak. A hajógyár nem közszolgáltatásokat végez, és maga a hajógyár nem kizárólag az állami költségvetésből származó hozzájárulásoktól függ. Versenypiacon tevékenykedik, világszerte versenyez a hajógyárakkal, és különféle vevőknek értékesíti termékét.

3.5. Kérdés: Beleszámíthatók-e a 200 fős küszöbértékbe azok a munkavállalók, akik önként vállalták a korengedményes nyugdíjazást vagy a kilépést?

Válasz: A korengedményes nyugdíjazást vagy az önkéntes kilépést választó munkavállalók abban az esetben számíthatók bele a 200 fős küszöbértékbe, ha munkáltatójuk nyilvános felhívására jelentkeztek önként, és ha a támogathatóság egyéb feltételei teljesültek. Az ilyen munkavállalók felvehetők az EGAA által társfinanszírozott intézkedések támogatható kedvezményezettjei körébe, amennyiben új foglalkoztatási lehetőségeket kívánnak találni.

3.6. Kérdés: Hogyan kell meghatározni a vállalkozás helyét, ha egy tagállam több régiójában rendelkezik munkahelyekkel?

Válasz: A 4. cikk (2) bekezdésének c) pontja szerinti kérelem esetében az elbocsátásoknak ugyanabban a régióban kell megtörténniük. A 4. cikk

(2) bekezdésének b) pontja szerinti kérelem vagy a 4. cikk (2) bekezdésének b) pontján alapuló, a 4. cikk (3) bekezdése vagy a 4. cikk (4) bekezdése szerinti kérelem esetében az elbocsátásokat egy régióban vagy két egymással határos régióban, vagy több mint két egymással határos, [NUTS 2](#) szinten meghatározott régióban veszik számításba, feltéve, hogy a régiók közül kettőben együttesen több mint 200 munkavállalót vagy önálló vállalkozót érintenek az elbocsátások. Ezért fontos pontosan azonosítani azt a régiót (azokat a régiókat), ahol az elbocsátott munkavállalók számát figyelembe kell venni.

Az elbocsátott munkavállalók számának kiszámításánál figyelembe veendő kritérium az egyes munkavállalók szokásos munkahelyének elhelyezkedése a munkavállaló elbocsátásának időpontjában. Hiszen egy olyan vállalkozásnak, amely valamely tagállamban fővárosában rendelkezik székhellyel, több régióban is lehetnek fióktelepei. Az ilyen fióktelepeken dolgozó munkavállalókat ahhoz a régióhoz kell számítani, ahol a fióktelep található.

3.7. Kérdés: Hogyan lehet egyesíteni két vagy több tagállam közös kérelmét, ha ugyanaz az esemény több tagállamban is elbocsátásokhoz vezet?

Válasz: Ha két tagállam egymással határos – vagyis fizikailag szomszédos – két régiójában az elbocsátások összevont száma eléri vagy meghaladja a 200-at, és az elbocsátásokra ugyanabban a [NACE Rev. 2. ágazatban](#) (vagyis gazdasági ágazatban) kerül sor, az elbocsátások két külön kérelemben összekapcsolhatók az EGAA-rendelet 4. cikke (2) bekezdésének b) pontja szerint. Így a két régióban történt valamennyi elbocsátás összeadható a 200 fős küszöbérték elérése érdekében, de az intézkedéseket az egyes tagállamok külön-külön dolgozzák ki és hajtják végre.

Az az esemény, amely egy tagállamnak az EGAA-rendelet 4. cikke (2) bekezdésének a) pontja szerinti kérelméhez vezethet (azaz egy tagállamban egy vállalkozásnál 200 vagy annál több munkavállalót bocsátottak el), elbocsátásokat okozhat (pl. a beszállítók között) egy másik tagállamban is. Amennyiben az elbocsátások száma nem éri el a 200-at, a 4. cikk (3) bekezdése vagy a 4. cikk (4) bekezdése szerinti kérelem nyújtható be, amely bekezdések kis méretű munkaerőpiacokra és kivételes körülményekre utalnak.

Egy tagállam akkor is benyújthatja kérelmét, ha a másik érintett tagállam úgy dönt, hogy nem él ezzel a lehetőséggel.

A kérelmező tagállamoknak egyértelműen fel kell tüntetniük a két külön kérelem közötti kapcsolatot.

3.8. Kérdés: Részesülhetnek-e EGAA-támogatásban azok a munkavállalók, akik kis- és középvállalkozásoknál dolgoztak és onnan bocsátották el őket?

Válasz: Az EGAA négy lehetséges módon segítheti a kkv-kból elbocsátott munkavállalókat:

- A 4. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében, ha a kkv szerkezetátalakítási folyamat által érintett vállalkozás beszállítója vagy továbbfeldolgozó vállalata, akkor a tagállam által benyújtott kérelemben fel lehet venni a kkv-nál történt elbocsátásokat.
- A 4. cikk (2) bekezdésének b) és c) pontja különösen az egy régióon belül (vagy egymással határos régiókban) egy meghatározott ágazatban működő, vagy egy régióon belül különböző gazdasági ágazatokban működő kkv-re vonatkozik.

- A 4. cikk (3) bekezdése vagy a 4. cikk (4) bekezdése értelmében az EGAA-kérelem vonatkozhat „kis méretű munkaerőpiacokra” (vagyis félreeső és gyéren lakott régió vagy földrajzilag elszigetelt terület, például sziget vagy hegyekkel körülvett völgy esetében) vagy „kivételes esetekre” (tehát „ha a 4. cikk (2) bekezdésében meghatározott feltételek nem teljesülnek maradéktalanul és az elbocsátások súlyos következménnyel járnak a foglalkoztatottságra és a helyi gazdaságra nézve”). A kvk-k által elbocsátott munkavállalók részesülhetnek e rendelkezés előnyeiből.

3.9. Kérdés: Igénybe vehetik-e az EGAA-támogatást a 4. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében azok a munkavállalók, akiket egy fő vállalkozás beszállítói vagy továbbfeldolgozó vállalatai bocsátottak el, még ha az adott fő vállalkozás nem is nyújtott be kérelmet a saját munkavállalói vonatkozásában?

Válasz: Az EGAA-rendelet 4. cikke (2) bekezdésének a) pontja az egy vállalkozásnál, annak beszállítóinál és továbbfeldolgozó vállalatainál történt elbocsátásokra terjed ki. A tagállam dönthet úgy, hogy kérelemében nem veszi figyelembe a fő vállalkozásnál történt elbocsátásokat. Az EGAA-támogatás iránti kérelem indoklása érdekében azonban a tagállamnak bizonyítania kell, hogy a beszállítóknál vagy a továbbfeldolgozó vállalatoknál történt elbocsátásokat a fő vállalkozás által hozott döntések eredményezték.

3.10. Kérdés: Beszámíthatja-e egy tagállam a beszállítóknál történt elbocsátásokat abban az esetben, ha nem kizárólag az EGAA-kérelemben szereplő fő vállalattal bonyolította üzleti tevékenységét?

Válasz: Fontos bizonyítani, hogy a beszállító üzleti tevékenységének jelentős részét a jelentős szerkezetátalakítás által érintett vállalkozással (a fő vállalattal) bonyolította, ezért a beszállítónál történt elbocsátások a fő vállalat tevékenységeinek csökkenése miatt következtek be.

3.11. Kérdés: Ha egy vállalat és annak beszállítói ugyanahhoz a tevékenységi ágazathoz tartoznak vagy ugyanabban a NUTS2 régióban helyezkednek el, jogosultak-e EGAA-támogatásra a 4. cikk (2) bekezdésének b) vagy c) pontja szerint?

Válasz: Ilyen esetben a tagállamok hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy melyik megközelítés, a 4. cikk (2) bekezdésének a), b) vagy c) pontja megfelelőbb-e, figyelembe véve a többi feltételt, például a 4. illetve 6 hónapos referencia-időszakot.

A 4. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerint (4 hónapos referencia-időszak) a kérelemben szerepelhetnek a fő vállalattal azonos gazdasági tevékenységet folytató beszállítóktól (pl. mindegyikük a gépjárműiparban dolgozik) vagy különböző ágazatokhoz tartozó (pl. a fő vállalat munkavállalóinak étkeztetését ellátó vállalkozás) beszállítóktól elbocsátott munkavállalók. Ez a megközelítés nem veszi figyelembe a vállalkozások regionális elhelyezkedését, és még nemzeti szinten is alkalmazható.

A 4. cikk (2) bekezdésének b) pontja szerint (6 hónapos referencia-időszak) lehetséges az ugyanazon ágazathoz tartozó vállalkozások (azonos NACE Rev. 2. ágazat) egyazon kérelemben való felvétele, feltéve, hogy mindegyik vállalkozás ugyanabban a régióban vagy két (vagy bizonyos feltételek mellett kettőnél több) egymással határos NUTS 2 szintű régióban található.

A 4. cikk (2) bekezdésének c) pontja szerint (4 hónapos referencia-időszak) lehetséges az ugyanabban a NUTS2 szintű régióban elhelyezkedő több vállalkozás egyazon kérelembe való felvétele, még akkor is, ha különböző ágazatokhoz tartoznak és nem fűzi őket egymáshoz beszállítói/továbbfeldolgozó vállalati viszony.

3.12. Kérdés: Benyújtható-e kérelem a 4. cikk (2) bekezdésének b) pontja alapján, ha az említett összes vállalat ugyanahhoz a vállalatcsoporthoz tartozik?

Válasz: Nem. Az EGAA-kérelem szempontjából az egyazon vállalatcsoporthoz tartozó vállalatok (azaz leányvállalatok) egyazon vállalat részeinek minősülnek. A 4. cikk (2) bekezdésének a) pontjában szereplő kritériumoknak megfelelően kell benyújtani az olyan elbocsátásokra vonatkozó kérelmet, melyekre egyazon vállalatcsoporton belül került sor.

3.13. Kérdés: Mi a jelentése a „kis méretű munkaerőpiacoknak” a 4. cikk (3) bekezdésében?

Válasz: A rendelet nem határozza meg a „kis méretű munkaerőpiacok” fogalmát. Lehetséges példák: szigetek, hegyekkel körülvett völgyek, félreeső vagy gyéren lakott régiók. Az e kritériumot felhasználni kívánó tagállamoknak olyan érveket kell felhozniuk, melyek bizonyítják azon állításukat, hogy a szóban forgó munkaerőpiac kis méretű.

A tagállamnak pontosítania kell, hogy melyik kritérium nem teljesül maradéktalanul, és be kell mutatnia egy olyan esetet, mely észszerűen közel áll a rendes kritériumokhoz.

3.14. Kérdés: Tudnának egy példát felhozni arra, hogy mi minősül „kivételes körülménynek” a 4. cikk (4) bekezdése értelmében?

Válasz: A „kivételes körülményeket” a rendelet nem határozza meg részletesebben, így a tagállamok feladata annak bizonyítása, hogy az adott eset körülményei miatt kivételesek.

Ha a tagállam él a rendeletben a kivételes körülmények esetére előírt eltérés lehetőségével, pontosítania kell, hogy melyik kritérium nem teljesül maradéktalanul, és be kell mutatnia egy olyan esetet, mely észszerűen közel áll a rendes kritériumokhoz.

A kivételes körülményekre példa az, ha egy tagállam a 4. cikk (2) bekezdésének b) pontja szerint nyújtott be kérelmet (azonos ágazatban és régióban vagy két [vagy bizonyos feltételek mellett kettőnél több] egymással határos régióban történt elbocsátások), viszont ugyanabban a [\(NACE Rev. 2. ágazatban\)](#) további elbocsátások történtek ugyanazon okból és ugyanazon időszakban, de ugyanazon tagállam más, egymással nem szomszédos régióban. Ez előfordulhat például szigetek esetében. Az EGAA-támogatás iránti kérelem a 4. cikk (4) bekezdése értelmében hivatkozhat kivételes körülményekre.

3.15. Kérdés: A 4. cikk (4) bekezdése értelmében a „kivételes körülményekre” vonatkozó támogatások teljes összege egy adott évben nem haladhatja meg az Alap éves maximális összegének 15%-át. Miért?

Válasz: A „kivételes körülményeket” a rendelet nem határozza meg részletesebben, így a tagállamok feladata annak bizonyítása, hogy az adott eset körülményei miatt kivételesek. Az ilyen esetek kivételes jellegének fenntartása érdekében azok az EGAA rendelkezésére álló teljes éves költségvetés 15%-os hányadára korlátozódnak.

3.16. Kérdés: Nem túl rövid a 12 hetes határidő arra, hogy információt gyűjtsenek mindazokról a munkavállalókról, akik támogathatók az EGAA-ból?

Válasz: Az EGAA-rendelet 12 hetet biztosít a tagállamok számára a szükséges információk összegyűjtésére és a kérelem benyújtására. A kérelemnek ebben a szakaszban a lehető legteljesebbnek kell lennie. Amennyiben a Bizottság további információkat kér, a tagállamnak 15 munkanap áll rendelkezésére ahhoz, hogy választ adjon (ez a határidő megfelelően indokolt esetben további 10 munkanappal meghosszabbítható). E határidők célja az elbocsátott munkavállalók eléréséhez szükséges idő csökkentése.

3.17. Kérdés: Lehet-e 4, illetve 6 hónapnál rövidebb az a referencia-időszak, melyen belül a 200 fő elbocsátására sor kerül?

Válasz: Igen. Ezek az időszakok az elbocsátások számának meghatározására megállapított időszakok maximális hosszát jelentik. Amennyiben egy tagállam nem számít további elbocsátásokra, amelyeket bele kíván venni a kérelembe és feltéve, hogy a 200 fős küszöbérték teljesül, határozhat úgy, hogy rövidebb referencia-időszakot alkalmaz. Ezzel csökkenthető az ahhoz szükséges idő, hogy az EGAA-támogatás elérjen az elbocsátott munkavállalóhoz.

3.18. Kérdés: Benyújthatja-e a tagállam kérelmét a kérelemben megjelölt referencia-időszak vége előtt?

Válasz: Nem. A 8. cikk (1) bekezdése értelmében a tagállamok a 4. cikk (2), (3) vagy (4) bekezdésében meghatározott kritériumok teljesítésének időpontjától számított 12 héten belül nyújtják be a kérelmet. Így a referencia-időszak lejártának meg kell előznie a kérelem benyújtásának napját.

Lehetséges azonban egy rövidebb referencia-időszak alkalmazása, amennyiben a maximális időtartam nem szükséges az elbocsátások kiszámításához, vagy lerövidíthető a kérelem elkészítéséhez szükséges tizenkét hetes időszak.

4. TÁMOGATHATÓ KEDVEZMÉNYEZETEK

4.1. Kérdés: Mit kell tenniük az EGAA-támogatást igénybe venni kívánó egyéni munkavállalóknak vagy önálló vállalkozóknak?

Válasz: Ösztönözzük őket arra, hogy lépjenek kapcsolatba a tagállam EGAA-kapcsolattartójával, amely [az EGAA honlapján a „Támogatáskérelmezés”](#) rovatban szerepel. Emellett kapcsolatba léphetnek egy szakszervezettel, az állami foglalkoztatási szolgálattal, esetleg a helyi vagy regionális önkormányzatokkal, és felkérhetik őket, hogy vegyék fel a kapcsolatot az EGAA-kapcsolattartóval.

4.2. Kérdés: Részesülhetnek-e EGAA-támogatásból a 4, illetve 6 hónapos referencia-időszak előtt vagy után elbocsátott munkavállalók?

Válasz: A 6. cikkben megállapítottaknak megfelelően az elbocsátott munkavállalók és azok az önálló vállalkozók, akiknek a tevékenysége a 4. cikkben megállapított 4, illetve 6 hónapos referencia-időszak előtt vagy után megszűnt, jogosultak lehetnek EGAA-támogatásra, amennyiben:

1. a referencia-időszak alatti elbocsátásokkal azonos esemény váltotta ki elbocsátásukat, és

2. elbocsátásukra legkésőbb a referencia-időszak előtt hat hónappal, és/vagy azt követően, az értékelés befejezésének és a határozatra irányuló javaslattervezet Bizottság általi elfogadásának az időpontját megelőző utolsó napig (körülbelül 15 hét a kérelem benyújtásának időpontját követően) került sor.

4.3. Kérdés: Részt vehet-e a végrehajtási időszak alatt a képzési (és egyéb) intézkedésekben az az elbocsátott munkavállaló, aki új állást talál?

Válasz: Igen. Az elbocsátott munkavállaló a teljes végrehajtási időszak során továbbra is jogosult kedvezményezett marad, még ha új állást is talált. Képzést vagy új vállalkozás létrehozására irányuló támogatást tehát akkor is igénybe vehet a munkavállaló, ha teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben dolgozik.

Ha a munkavállaló elveszíti az újonnan szerzett állását, továbbra is jogosult a végrehajtási időszakban rendelkezésre álló intézkedések teljes skálájára.

4.4. Kérdés: A 6. cikk értelmében az EGAA-támogatásra való jogosultsághoz a munkavállalókat el kell bocsátani (vagy munkaszerződésük lejáratát után az nem kerül megújításra). Részesülhetnek-e álláskeresési járadékban? Kizárja-e ez őket az EGAA-támogatásból, mialatt még munkanélküliek?

Válasz: Amíg a kedvezményezettek támogathatók az EGAA-rendelet 6. cikke alapján, addig jogosultak EGAA-támogatásra. Bár maga az EGAA nem finanszírozhatja az álláskeresési járadékot, lehetővé teszi, hogy a tagállam a szóban forgó ellátásban részesítse azokat a munkavállalókat, akik igénybe veszik az EGAA-támogatást.

4.5. Kérdés: Meghaladhatja-e az intézkedésekben részt vevő munkavállalók száma a megcélzott munkavállalók számát?

Válasz: Igen. A határt a jogosult munkavállalók száma alapján határozzák meg.

Ez azt jelenti, hogy az intézkedésekben ténylegesen részt vevő munkavállalók száma meghaladhatja a megcélzott munkavállalók számát (azaz az eredetileg várhatóan részt vevő munkavállalók számát). Az intézkedésekben részt vevő munkavállalók száma azonban nem lehet nagyobb, mint a támogatásra jogosult munkavállalók száma.

A finanszírozási határozatban rögzített költségvetés teljes összege akkor is változatlan marad, ha az intézkedésekben ténylegesen részt vevő munkavállalók száma a vártnál nagyobb.

4.6. Kérdés: Az EGAA-rendelet 6. cikkében felsoroltak mellett más munkanélküliek is részesülhetnek EGAA-támogatásban?

Válasz: Nem. A 2014 és 2020 közötti időszakban a nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalok (NEET-fiatalok) szintén részesülhettek az EGAA-ból. Ilyen körülmények már nem állnak fenn, mivel léteznek más, a támogatásukra alkalmasabb eszközök, például az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+).

5. KÉRELMEK: TÁJÉKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. Kérdés: Amennyiben egy kérelem több különböző régiót vagy területet érint, mindegyiket be kell-e mutatni, vagy csak az elbocsátások által leginkább sújtottakat?

Válasz: A tagállamnak elemzés útján kell bemutatnia az elbocsátásoknak a várható hatását, hogy lehetővé tegye a Bizottság számára annak vizsgálatát, hogy a kérelemben javasolt intézkedések reálisak, célzottak és megfelelőek-e. A kérelmező tagállam tehát szabadon eldöntheti, hogy vázolja-e az érintett területen történt elbocsátások hatását azáltal, hogy bemutatja a kérelem szempontjából legfontosabb jellemzőket – különösen az elbocsátások e területre gyakorolt hatásait –, valamint a régiókban vagy a területeken meglévő vagy megteremtendő alternatív munkalehetőségeket.

5.2. Kérdés: Milyen információkra van szükség a 8. cikk (7) bekezdésének c) pontja alapján a változásra való felkészülésre és a szerkezetátalakításra vonatkozó uniós minőségi keret ajánlásaival kapcsolatban?

Válasz: A kérelmezőnek jeleznie kell, hogyan hajtották végre a bevált gyakorlatokat (lásd az alábbi táblázat jobb oldali oszlopát): a meghozott intézkedések rövid leírása (időrendjükkel együtt) és az abban részt vevő személyek. A kérelmezők hivatkozhatnak a tagállam lehetséges jogi követelményeire is, ha ezek az intézkedések kötelezőek.

A változásra való felkészülésre és a szerkezetátalakításra vonatkozó minőségi keret
A szereplők és a bevált gyakorlatok összefoglaló táblázata

	A VÁLTOZÁSRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS	A SZERKEZETÁTALAKÍTÁSI FOLYAMATOK IRÁNYÍTÁSA
VÁLLALATOK, A MUNKAVÁLLALÓK KÉPVISELŐI, SZOCIÁLIS PARTNEREK ÉS ÁGAZATI SZERVEZETEK	A gazdasági, üzleti és piaci környezet stratégiai nyomon követése A foglalkoztatási és készségigények feltérképezése Többéves foglalkoztatási és képzési terv Az egyes munkavállalókra irányuló rugalmassági, képzési és szakmai előmenetelre vonatkozó intézkedések A belső és külső mobilitás elősegítése Tájékoztatás, konzultáció és kollektív tárgyalás a fenti kérdésekről	A belső konszenzus kialakításának elősegítése közös értékelés megállapításával Minden lehetőség számbavétele a létszámcökkentés mérlegelése előtt Egyéni és személyre szabott támogatás megszervezése az elbocsátott munkavállalók számára Tájékoztatás, konzultáció és kollektív tárgyalás a fenti kérdésekről Külső szereplők bevonása
AZ EGYES MUNKAVÁLLALÓK	A helyzet megértéséhez szükséges információk összegyűjtésére irányuló kapacitások fokozása Készségek áttekintése és pályaeorientációjuk aktualizálása Foglalkoztathatóságuk és mobilitásuk megerősítése és a megvalósítható pályamódosítások végrehajtása Az oktatáshoz és képzéshez fűződő jogaik érvényesítése és az azokkal járó kötelezettségek elfogadása	Információszerzés a vállalati stratégiáról A lehetséges lépések számbavétele az elbocsátás elkerülése érdekében Egyéni és személyre szabott támogatás igénybevétele
NEMZETI ÉS REGIONÁLIS HATÓSÁGOK	Foglalkoztatásra és készségekre, illetve a munkaerő-piaci információk cseréjére vonatkozó előrejelző eszközök kifejlesztése Az aktív munkaerő-piaci intézkedések megerősítése, a képzési tervek és a tanácsadó szolgálatok elősegítése, pénzügyi támogatás biztosítása A szereplők együttműködésének és a kockázatmegosztásnak az elősegítése A pályamódosítást támogató keretek kialakítása A gazdasági, üzleti és piaci környezet stratégiai nyomon követése A foglalkoztatási és készségigények feltérképezése Többéves foglalkoztatási és képzési terv Az egyes munkavállalókra irányuló rugalmassági, képzési és szakmai előmenetelre vonatkozó intézkedések A belső és külső mobilitás elősegítése Területi foglalkoztatási paktumok és köz-magán társulások	Elbocsátásokra vonatkozó adatgyűjtés, a szerkezetátalakítás hatásainak nyomon követése, a korai előrejelző rendszerek támogatása Az állami foglalkoztatási szolgálatok megerősítése, álláskeresési programok létrehozása, munkahelyteremtés elősegítése A helyi mobilitási fórumok támogatása, mobilitás juttatások révén és pénzügyileg veszélyeztetett csoportok A partnerségek támogatása és a strukturális alapok igénybevitelének koordinálása Korai előrejelző rendszerek, a szereplők gyűlésekre hívása közös értékelés meghatározása érdekében Mobil átalakítási egységek, a vonzerő és munkahelyteremtés népszerűsítése A képzési és mobilitási intézkedések támogatása

Forrás: [COM\(2013\) 882 final](#)

5.3. Kérdés: Milyen információkat kell szolgáltatni a 8. cikk (7) bekezdése k) pontjának értelmében a szociális partnerekkel folytatott konzultáció során követett eljárásban?

Válasz: A tagállamnak meg kell erősítenie, hogy a célcsoportot alkotó kedvezményezettekkel, képviselőikkel vagy a szociális partnerekkel konzultáltak, és meg kell jelölnie a konzultációk dátumát és részleteit. A Bizottságot mindenekelőtt az EGAA-ból társfinanszírozásra kerülő intézkedéscsomagokról folytatott konzultációk érdeklik. Fel kell tüntetni az egyéb érdekelt feleket is, például a helyi és regionális önkormányzatokat, és meg kell említeni, hogy milyen módon vonták be vagy fogják bevonni őket.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy ez a követelmény a 8. cikk (7) bekezdésének c) pontjában előírt információkhoz kapcsolódik.

5.4. Kérdés: Kiszervezhető-e végrehajtó szervezetek személyre szabott szolgáltatások – mint a képzés vagy tanácsadás – oly módon, hogy a tagállam az EGAA-hozzájárulás egy részéből fizeti az ilyen szervezet?

Válasz: Igen. A személyre szabott szolgáltatások arra szakosodott végrehajtó szervezetek – például képzési központok – igénybevételevel is nyújthatók. E szervezetet fel kell tüntetni a zárójelentésben. Az ellenőrzési nyomvonal fenntartása céljából – a kiválasztott szervezetnek meg kell őriznie számlákkal együtt egy listát, melyen feltünteti azon munkavállalók nevét, akik számára szolgáltatásokat nyújtott, és emellett megjelöli a szolgáltatásnyújtás időpontját is.

5.5. Kérdés: EGAA-támogatásra irányuló kérelem esetén ki elemzi a kérelmet és a benyújtott dokumentumokat?

Válasz: Az Európai Bizottság végzi az elemzést. Ezt követően a Bizottság finanszírozási javaslatot fogad el és azt a költségvetési hatóság (az Európai Parlament és a Tanács) elé terjeszti, mely jóváhagyja vagy elutasítja a Bizottság javaslatát.

5.6. Kérdés: Kapcsolatba léphetnek-e a tagállamok a Bizottság szolgálataival, hogy megvitassák lehetséges kérelmeiket vagy tényleges kérelmeiket a kérelem összeállításának szakaszában?

Válasz: Igen, a Bizottság biztatja a tagállamokat arra, hogy vegyék fel a kapcsolatot szolgálataival a kérelem megírása előtt vagy aközben. Ez a kapcsolatfelvétel mind a tagállam, mind a Bizottság érdekében áll és lerövidíti a kérelmek feldolgozásának és jóváhagyásának időtartamát.

A korai konzultáció, az eset megvalósíthatóságáról folytatott eszmecsere és a kezdeti kérelemtervezetek segíthetnek a tagállamnak a hivatalos, a Bizottság által előírt elemeket tartalmazó kérelem elkészítésében.

Kapcsolat: EMPL-EGF@ec.europa.eu

5.7. Kérdés: Milyen szerepet töltenek be az EGAA-kapcsolattartók az egyes tagállamokban?

Válasz: Az EGAA-kapcsolattartók saját országukban az EGAA nemzeti koordinátorai. Hozzájuk fordulnak először azok az érdekelt felek, akik az érintett tagállamra vonatkozó EGAA-projektokról szeretnének érdeklődni. [A kapcsolattartó személyek együtt egy](#)

[hivatalosan elismert EGAA szakértői csoportot alkotnak](#), amely évente kétszer ülésezik azzal a céllal, hogy segítse a tagállamokat az EGAA-rendelet végrehajtásában.

6. KÉRELMEK: INTÉZKEDÉSEK

6.1. Kérdés: Meghatároz-e a rendelet olyan intézkedéseket, amelyeknek egy koordinált, személyre szabott szolgáltatási csomag részét kell képezniük?

Válasz: Igen. Bár a kérelmező tagállam dönti el, hogy mely intézkedések képezik majd a személyre szabott szolgáltatási csomag részét, az intézkedéscsomagok kialakításakor egy horizontális elemet figyelembe kell venni.

Ez a horizontális elem a digitális ipari korban és az erőforrás-hatékony gazdaság összefüggésében szükséges készségek terjesztése. A képzés szükségességét és szintjét a kedvezményezettek képesítéseihez és kompetenciáihoz kell igazítani, tehát a tagállamok maguk döntenek el, hogyan biztosítják a legjobban ezeket a készségeket.

6.2. Kérdés: Hány intézkedés alkot egy csomagot?

Válasz: Bár a rendelet nem határozza meg, hogy hány intézkedés alkot egy csomagot, egyetlen intézkedés vagy szolgáltatás nem alkot csomagot. Az intézkedések csomagot alkotnak, ha a kedvezményezettnek lehetősége van több (legalább kettő) szolgáltatás közül választani.

6.3. Kérdés: Mi a jelentése az „együttműködési tevékenységeknek” a 7. cikk (2) bekezdésének a) pontjában?

Válasz: Az együttműködési tevékenységek szövetkezetek létrehozását jelentik.

7. IDŐZÍTÉS ÉS IDŐTARTAM

7.1. Kérdés: Támogathatók-e a végrehajtási időszak kezdete előtt felmerült kiadások?

Válasz: Igen. A kiadások attól a naptól válnak támogathatóvá, amikor a tagállam megkezdte az EGAA végrehajtásához szükséges tevékenységeket, vagy megkezdte az érintett munkavállalók számára a Bizottsághoz benyújtott (jövőbeli) kérelemben leírt és a költségvetésben előirányzott, személyre szabott szolgáltatások nyújtását, feltéve, hogy ezeket a dátumokat a kérelem meghatározza. A kezdő időpont tehát a referencia-időszakot megelőző hat hónaptól számított bármely időpont lehet, és gyakorlatilag mindig megelőzi a pénzügyi hozzájárulásról szóló határozat (a Bizottság finanszírozási határozata) hatálybalépésének időpontját.

A kérelmező tagállam saját kockázatára hajt végre azonban minden kiadás mindaddig, amíg az EU költségvetési hatósága (az Európai Parlament és a Tanács) kedvező döntést nem hoz a kérelemről. A tagállamokat kérésükre előzetesen tájékoztatják az elfogadás becsült időpontjáról.

7.2. Kérdés: Korlátozott-e a kedvezményezettek támogatásának időtartama, vagyis meghatározza-e az EGAA-rendelet, hogy mikor ér véget a támogathatósági időszak?

Válasz: Igen. Az EGAA-támogatás időtartamát a rendelet korlátozza, amely szerint az EGAA-hozzájárulást a pénzügyi hozzájárulásról szóló határozat hatálybalépésétől számított 24 hónapon belül kell felhasználni (14. cikk (2) bekezdés).

Az intézkedések folytatódhatnak a 24 hónapos időszak után is, de többé nem társfinanszírozhatók az EGAA-ból. A 24 hónapos időszakon belül végrehajtottakért a zárójelentés Bizottsághoz történő benyújtását (a végrehajtási időszak lejártá után 7 hónappal) megelőzően kell fizetni.

Kivételes esetben, amennyiben a kedvezményezett olyan oktatást vagy képzést vesz igénybe, amelynek időtartama két évnél hosszabb, a 20. cikk szerinti zárójelentés esedékességének időpontjáig (csak) az ezen tanfolyam díja is szerepelhet az EGAA-társfinanszírozásban, feltéve, hogy azokat a zárójelentés esedékessége előtt kifizették. A rendelkezéssel kapcsolatos további információkért kérjük, olvassa el a **7.5.** kérdésre adott választ.

Az EGAA-rendelet nem teszi lehetővé a határidő meghosszabbítását.

A rendelet különleges, korlátozott időre szóló intézkedésekre utal, azaz a pénzbeli juttatások és ösztönzők sokféleségére, amelyek a koordinált intézkedéscsomag részét is képezhetik, de nem haladhatják meg a csomag összköltségének 35%-át. A „korlátozott időre” kifejezés arra a tényre utal, hogy a 7. cikk (2) bekezdésének b) pontja szerinti intézkedéseket a csomagnak a 7. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti intézkedéseiben való aktív részvételhez kötik.

7.3. Kérdés: Mikor kezdődik és ér véget a végrehajtási időszak?

Válasz: Az EGAA-rendelet 14. cikkének (2) bekezdésével összhangban a végrehajtási időszak kezdődhet:

- az EGAA-ból nyújtott pénzügyi hozzájárulásról szóló határozat (az Európai Parlament és a Tanács által hozott határozat) hatálybalépésének napján, vagy
- azt megelőzően a kérelemben meghatározott időpontokban, ha a tagállam megkezdi a kérelemben meghatározott költségek viselését. Előfordulhat, hogy a tagállamok már a kérelem benyújtása előtt megkezdik költségeik viselését, ami a szokásos eset.

A kiválasztott időpontot megelőzően felmerült kiadások nem támogathatók.

Fontos szem előtt tartani, hogy az Unió költségvetési hatóságának (azaz az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak) a kérelemre vonatkozó kedvező döntéséig felmerült összes kiadás a kérelmező tagállam saját kockázatát jelenti.

A végrehajtási időszak hossza a gyakorlatban változhat: ha a pénzügyi hozzájárulásról szóló határozat hatálybalépésének napján kezdődik, pontosan 24 hónap. Ha a kérelmező tagállam a pénzügyi hozzájárulásról szóló határozat hatálybalépése előtt megkezdi a tervezett kiadások egy részének viselését, a tényleges végrehajtási időszak meghaladhatja a 24 hónapot (azaz 24 hónap, plusz a kiadás kezdete és az EGAA pénzügyi hozzájárulásáról szóló határozat között eltelt időt).

7.4. Kérdés: Ha a kedvezményezett saját vállalkozásának elindításához az EGAA-ból pénzügyi támogatásban részesül, e finanszírozás felhasználható a 24 hónapos végrehajtási időszakon túl?

Válasz: Az önálló vállalkozáshoz, a vállalkozásalapításhoz és a vállalkozás alkalmazottak által történő átvételéhez nyújtott pénzügyi támogatás személyenként nem haladhatja meg a 22 000 EUR-t. A tagállamok kérelmükben meghatározzák azokat a feltételeket, amelyeket a kedvezményezetteknek teljesíteniük kell a pénzügyi hozzájárulásban részesedéshez (az új vállalkozást minden esetben a végrehajtási időszak vége előtt kell létrehozni). Amennyiben a pénzügyi hozzájárulást a vállalkozás létrehozása előtt teljes egészében kifizetik, a kedvezményezettek a végrehajtási időszak végét követően is folytathatják a források felhasználását. Amennyiben a pénzügyi támogatást utólag fizetik ki, a **8.10.** kérdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az EGAA-ellenőrzés céljára csak a pénzeszközök végső kedvezményezett részére történő tényleges folyósítását kell dokumentálni. A nemzeti ellenőrök a kedvezményezettekhez fordulhatnak annak megállapítása érdekében, hogy a forrásokat a meghatározott időszakon belül, és azokra a célokra használták-e fel, amelyekre folyósították őket.

7.5. Kérdés: Igénybe lehet venni az EGAA-finanszírozást a 24 hónapos végrehajtási időszakon túl is, például az olyan munkavállalók számára, akik ezt az időszakot követően is részt vesznek képzéseken?

Válasz: Nem, egyetlen kivétellel: az olyan oktatási vagy képzési programok díjai, amelyek időtartama két évnél hosszabb, a zárójelentés esedékességének időpontjáig támogathatók, feltéve, hogy a díjakat az említett időpontot megelőzően kifizették. Ebbe a lehetőségbe nem tartoznak bele a képzéssel kapcsolatos egyéb kiadások, mint például a könyvek vagy a közlekedés. Másodsorban, ha a zárójelentés időpontja egy olyan tanulmányi időszakon belülről esik, mint a félév vagy a szorgalmi időszak, és ha ezt az időszakot teljes egészében ki kell fizetni, akkor a díjnak a zárójelentés időpontját megelőző időszakra vonatkozó részét lehet arányosan figyelembe venni. Ez minden olyan kedvezményezettre vonatkozik, aki legalább két évig tartó oktatásban vagy képzésben vesz részt, függetlenül a kedvezményezett által már elvégzett képzés hosszától, azaz azokra is vonatkozik, akik megkezdték egy ilyen jellegű képzést.

8. KÖLTSÉGVETÉS ÉS FINANSZÍROZÁS

8.1. Kérdés: Elutasíthatja-e az Európai Parlament és a Tanács a Bizottság által javasolt EGAA-támogatást?

Válasz: Igen. Az Európai Parlament és a Tanács elfogadhatja vagy elutasíthatja a Bizottság javaslatát. A gyakorlatban eddig csupán egyetlen, a költségvetési hatóságnak előterjesztett kérelmet utasítottak el, de a kérelmek nagy részével kapcsolatban feltettek további kérdéseket.

8.2. Kérdés: Finanszírozhatnak-e tagállamok technikai segítségnyújtást az EGAA-kérelem részeként?

Válasz: Igen. Az EGAA-rendelet 7. cikkének (5) bekezdése értelmében a tagállamok az általuk javasolt költségvetésben feltüntethetik a személyre szabott szolgáltatások koordinált csomagját, valamint az e csomag végrehajtását célzó tevékenységeket, azaz az előkészítő, irányítási, tájékoztatási és nyilvánossággal kapcsolatos, valamint ellenőrzési és jelentéstételi tevékenységeket.

E tételek esetében is ugyanaz a társfinanszírozási arány alkalmazandó. A végrehajtási tevékenységek esetében az észszerű százalékos aránynak a teljes költségvetés mintegy 4%-ának kell lennie, összhangban [az ESZA+-ra vonatkozó rendelkezésekkel](#). A tagállam által kellően indokolt esetben ennél valamivel magasabb százalék is elfogadható. A kérelemnek tartalmaznia kell a javasolt igazgatási kiadások részleteit. Mivel az EGAA végrehajtása során a kommunikáció, az ellenőrzés és az audit is kötelező, a kérelmek mindegyike esetében elvárt, hogy megfelelő összegeket jelöljenek meg mindhárom tevékenységre, vagy magyarázatot adjanak arra, hogy az ilyen kiadásokat az állami költségvetés viseli.

8.3. Kérdés: Amennyiben egy EGAA-kérelem költségvetésében 4%-ot irányoznak elő végrehajtási tevékenységekre, de a végrehajtás végére a vártnál alacsonyabb tevékenységi költségek miatt a tényleges kiadás 7%, a végrehajtási tevékenységekre vonatkozó végsőegyenleg-kifizetést az eredeti 4%-ra korlátozzák-e?

Válasz: Nem. Az EGAA végrehajtásának költségeiről a bizottsági végrehajtási határozatban határoznak. A zárójelentésben bemutatott, az EGAA-csomag végrehajtására vonatkozó támogatható kiadásokat elfogadják, de az igazgatási kiadásoknak a végleges elszámoláson belüli százalékos arányát megfelelően ki kell fejteni és indokolni kell.

8.4. Kérdés: Az EGAA végrehajtása során a kommunikáció, az ellenőrzés és az audit kötelező. Mi történik, ha a kommunikációs, ellenőrzési és auditkövetelményeket nem, vagy csak részben teljesítik?

Válasz: A kommunikációs, ellenőrzési és auditkövetelmények nem megfelelő teljesítése általánosan korrekciókhoz vezethet, különösen a Bizottság ellenőrzési szolgálatai által végzett helyszíni ellenőrzések keretében.

8.5. Kérdés: Mikortól támogathatók a végrehajtási tevékenységekre fordított, a költségvetésben előirányzott kiadások?

Válasz: A végrehajtási tevékenységekkel – például előkészítő munkával vagy adatgyűjtéssel – kapcsolatos kiadások attól az időponttól kezdve támogathatók, amikor a tagállamnál felmerülnek. Még ha ezeket még a kérelem benyújtása előtt végrehajtják, kezdettől fogva gyűjteni kell az auditálható bizonyítékokat. Az ilyen kiadás esetében a legkorábbi időpont az az időpont, amikor a közelgő elbocsátásokat először bejelentik (pl. az elbocsátó vállalattól származó sajtóközlemény útján).

A kérelemben fel kell tüntetni azt az időpontot, amikor a tagállamnak először kell ilyen igazgatási kiadásokat teljesítenie, és ezt a dátumot a Bizottság javaslata és a finanszírozási határozat is tartalmazza. Az ezen időpontot megelőző kiadások nem támogathatók.

8.6. Kérdés: Nyújthat-e az EGAA pénzügyi támogatást az elbocsátott munkavállalókat képviselő szervezet tevékenységeihez?

Válasz: Igen. Mindaddig, amíg e tevékenységek közvetlen kapcsolatban állnak az elbocsátott munkavállalóknak egy adott EGAA-kérelemben történő segítségével, támogathatók, sőt, az ilyen tevékenységeket ösztönzik is. Az ilyen támogatás kiterjedhet egy, az EGAA-beavatkozás intézkedései végrehajtásának összehangolásával foglalkozó felügyelő bizottság létrehozására is. Az ilyen tevékenységek külön

intézkedéseként is megjelölhetők vagy feltüntethetők a pénzügyi táblázat „igazgatás” rovatában. A részleteket ki kell fejteni a kérelemben.

8.7. Kérdés: Tartalmazhat-e egy EGAA intézkedési csomag a kérelemben szereplő munkavállalók érdekében végrehajtott passzív szociális védelmi intézkedéseket?

Válasz: Nem. Az EGAA-rendelet 7. cikkének (3) bekezdése kimondja, hogy az EGAA nem társfinanszírozhat passzív szociális védelmi intézkedéseket. Ide tartoznak az aktív intézkedésekhez kifejezetten nem kapcsolódó álláskereső járadék, valamint a korengedményes nyugdíjazás.

A 7. cikk (3) bekezdése kimondja továbbá, hogy az EGAA-intézkedéscsomag olyan különleges, korlátozott időre szóló intézkedéseket is magában foglalhat, mint például az álláskereső támogatások, a munkáltatónak nyújtott munkaerő-felvételi ösztönzők, a mobilitási támogatások, a gondozási és gyermekgondozási támogatások vagy az egész életen át tartó tanulási és képzési tevékenységekben részt vevő személyeknek nyújtott juttatások. A korlátozott időre szóló juttatásokra való jogosultság feltétele, hogy a kedvezményezett a támogatás kifizetésének időszakában részt vegyen az aktív intézkedésekben.

A 7. cikk (2) bekezdésével összhangban a juttatások és ösztönzők (azaz a kedvezményezett vagy a munkáltató részére teljesített közvetlen kifizetések, kivéve a vállalkozások létrehozására vonatkozó felső határt), nem haladhatja meg a koordinált, személyre szabott szolgáltatási csomag teljes költségének 35%-át. Ez a százalékos arány a zárójelentésben bemutatott adatokra is vonatkozik.

8.8. Kérdés: Vannak olyan konkrét példák, amelyek passzív szociális védelmi intézkedéseknek minősülnek és nem jogosultak az EGAA-ból történő társfinanszírozásra?

Válasz: Nem támogatható passzív szociális védelmi támogatások azok a támogatások, amelyeket a munkavállaló rendelkezésére bocsátanak, függetlenül attól, hogy aktívan készül-e egy új állásra, vagy sem. Ezek közé tartozik a munkanélküli ellátásból származó jövedelem fenntartása és az EGAA által társfinanszírozott intézkedésekben való részvételtől független támogatás, valamint a korengedményes nyugdíjazás.

8.9. Kérdés: Felhasználhatók-e pénzügyi eszközök az EGAA-csomagból az EGAA-rendelet 20. cikkének (1) bekezdésben előírt zárójelentés elkészítésének társfinanszírozásához?

Válasz: Igen. A zárójelentés benyújtásának időpontjáig valamennyi igazgatási kiadás támogatható. A finanszírozási határozatban ezért határoznak meg eltérő határidőt e tételek tekintetében.

8.10. Kérdés: A munkavállalók támogatása érdekében hozott valamennyi intézkedést teljes egészében ki kell fizetni a végrehajtási időszak végéig?

Válasz: A tevékenységeket a végrehajtási időszakon belül kell ütemezni. A kifizetetlen számlák ezen időszak után is rendezhetők, de a zárójelentés esedékessége előtt (a végrehajtási időszak vége után hét hónappal).

Ha az önfoglalkoztatáshoz, a vállalkozásalapításhoz és a vállalkozás alkalmazottak általi átvételéhez nyújtott pénzügyi támogatást utólag fizetik ki, azaz, ha a kifizetés a

végrehajtási időszakban történő vállalkozásalapítással kapcsolatban felmerült költségek visszatérítése, a pénzügyi támogatás a végrehajtási időszak végét követő hét hónapon belül fizethető ki az előző bekezdésben kifejtettek szerint. Amennyiben a pénzügyi támogatást a vállalkozás létrehozása előtt teljes egészében kifizetik, a támogatási összeget a végrehajtási időszak vége előtt ki kell fizetni a kedvezményezettnek.

A végrehajtási időszak vége után felmerülő költségek nem társfinanszírozhatók az EGAA-ból, kivéve a két vagy több évesnél hosszabb oktatást vagy képzést, amely esetében a képzési díjak (de nem járulékos költségek) a zárójelentés esedékességéig támogathatók. A kérdéssel kapcsolatos további információkért lásd a **7.5.** kérdést.

8.11. Kérdés: Szerepeltethetik a tagállamok a személyre szabott csomag részeként a vállalkozásalapításhoz nyújtott mikrohitelket?

Válasz: A mikrohitelre vonatkozó finanszírozás korlátozottan, de támogatható. Támogathatók például az EGAA végrehajtási időszaka során a mikrohitelkkel kapcsolatban felmerült kamatfizetések, a tanácsadói vagy jogi díjak, az üzleti terv költségei stb. Tekintettel arra, hogy valamennyi kiadásnak a végrehajtási időszak során kell felmerülnie (azaz a hitelt még az időszak vége előtt folyósítani kell és vissza is kell fizetni), ez az időkeret nem megfelelő hitel esetében. Az EGAA vállalkozások létrehozására vagy átvételére biztosít pénzügyi támogatási lehetőséget.

8.12. Kérdés: Az EGAA személyre szabott intézkedéscsomagja részeként mikrohitelt kapó munkavállalók más uniós mikrohitel-rendszeren keresztül is részesülhetnek támogatásban?

Válasz: Annak érdekében, hogy ki lehessen zárni az uniós pénzügyi eszközökből származó kettős finanszírozás kockázatát (az EGAA-rendelet 9. cikkének (5) bekezdése), az olyan induló vállalkozásokat segítő kezdeményezésekre (vállalkozások indítására) szánt mikrohitelnek, amelyek két uniós forrásból kapnak (társ)finanszírozást, az induló vállalkozás teljes mértékben különálló aspektusait kellene támogatniuk. Minden eset egyedi, ezért a tagállamok számára erősen ajánlott kikérni a Bizottság munkatársainak tanácsát, amennyiben egynél több uniós pénzügyi eszközből származó mikrohitel felhasználását tervezik.

8.13. Kérdés: Az EGAA-támogatás iránti kérelmében elkülöníthet-e egy tagállam olyan intézkedéseket, amelyeket teljes egészében nemzeti alapokból finanszíroz, illetve olyan intézkedéseket, amelyeket teljes egészében az EGAA finanszíroz?

Válasz: Nem. A tagállamoknak az EGAA-ra vonatkozó integrált intézkedéscsomagot kell benyújtaniuk és az egész csomagra EGAA-társfinanszírozást kell kérniük. Minden olyan intézkedést ismertetniük kell, melyeket teljes mértékben nemzeti forrásokból szándékoznak finanszírozni, de ezeket nem vehetik fel az EGAA-támogatás céljából összeállított csomagba.

8.14. Kérdés: Tartalmazhat-e egy EGAA-támogatás iránti kérelem magánforrásból származó társfinanszírozást?

Válasz: Igen. Az EGAA-rendelet nem határozza meg a tagállami hozzájárulás elemeit. A magánforrások, csakúgy mint az állami pénzeszközök azonban nem foglalhatják magukban a nemzeti jogszabályok vagy kollektív megállapodás értelmében kötelező kiadásokat. A magánforrásból származó társfinanszírozásra is ugyanazok az EGAA-

ellenőrzési és auditkövetelmények vonatkoznak, mint az állami társfinanszírozásra. A nemzeti társfinanszírozásért továbbra is a tagállam felelős, függetlenül annak forrásaitól.

8.15. Kérdés: Újraoszthatja-e egy tagállam a támogatási összegeket a különböző tételek között a végrehajtás során?

Válasz: Igen, a tagállamok rugalmasan újraoszthatják az összegeket a csomagnak a finanszírozási határozatban megjelölt különböző tételei között, feltéve, hogy a finanszírozási határozatban megállapított költségvetés teljes összegét nem lépik túl.

Ha az újraelosztás meghaladja a 20%-os növekedést a költségvetés (a finanszírozási határozat melléklete szerinti) egy vagy több sora esetében, a tagállamnak előzetesen értesítenie kell a Bizottságot, és minden újraelosztást indokolnia kell.

Az újraelosztás történhet a koordinált, személyre szabott szolgáltatási csomagon vagy a végrehajtási tevékenységeken belül (pl. előkészítés, igazgatás, ellenőrzés stb.) és még e két nagy kategória között is, feltéve, hogy az újraelosztás összhangban van az eredményes pénzgazdálkodás és az arányosság elvével, továbbá összhangban van az arányosság elvével és a rendelet rendelkezéseivel. További információkért kérjük, olvassa el a **8.2.** és a **8.5.** kérdést is.

A tagállamoknak továbbá zárójelentéseikben világos magyarázatot kell adniuk a végrehajtási időszakban történt újraelosztásra.

8.16. Kérdés: Be lehet vezetni új intézkedéseket a költségvetésbe a végrehajtás során?

Válasz: A rendelet 17. cikkének (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a végrehajtás során a tagállam javaslatot nyújthat be a Bizottságnak a 7. cikk (2) bekezdésének a) és b) pontjában felsorolt intézkedések módosítására más támogatható intézkedések hozzáadásával, feltéve, hogy az ilyen módosítások kellően indokoltak, és a teljes összeg nem haladja meg a biztosított pénzügyi hozzájárulást. A Bizottság értékelni fogja a javasolt módosításokat, és ha egyetért velük, elfogadja és értesíti a tagállamot a finanszírozási határozat módosításáról.

8.17. Kérdés: Mi történik, a végső jelentéstételi szakaszban, ha egy tagállam nem költött annyit az intézkedéscsomagra, mint amennyit a kérelemben feltüntetett?

Válasz: A rendelet 24. cikkének (1) bekezdésével összhangban a tagállamot felkéri, hogy a tagállam által a zárójelentéssel együtt benyújtott, a kiadásokat alátámasztó elszámolás alapján térítse meg az előfinanszírozási hozzájárulás el nem költött részét.

8.18. Kérdés: Törölhető-e teljesen vagy részben az EGAA hozzájárulása?

Válasz: Ha a szükséges ellenőrzések elvégzését követően a Bizottság arra a következtetésre jut, hogy egy tagállam nem teljesítette a finanszírozási határozatban megállapított kötelezettségeit, vagy nem teljesítette a 23. cikk szerinti kötelezettségeit, a Bizottság felkéri a tagállamot észrevételei megtételére. Amennyiben nem születik megállapodás, a Bizottság a tagállamnak címzett finanszírozási határozatot fogad el, amelyben meghatározza annak számításait, és előírja a tagállam számára a hozzájárulás egészének vagy egy részének visszatérítését.

8.19. Kérdés: Jogosultak-e EGAA társfinanszírozásra képzési eszközként használt berendezések, mint például laptopok, videóprojektorok vagy kamerák?

Válasz: Csak az EGAA-beavatkozás végrehajtása során felmerülő értékcsökkenési költségek jogosultak EGAA-társfinanszírozásra.

Az EGAA által társfinanszírozott egy vagy több intézkedés számára képzési eszközként használt berendezések, mint például laptopok, videoprojektorok vagy kamerák az intézkedés végrehajtásához közvetlenül kapcsolódóaknak tekinthetők. Feltéve, hogy a berendezést a nemzeti adó- és számviteli szabályokkal összhangban leírják, az eszköz értékcsökkenésének az EGAA-hoz kapcsolódó felhasználás időtartamának megfelelő részét lehet az EGAA számláira terhelni. Az ellenőrzési nyomvonalnak egyértelműnek és megfelelően dokumentálnak kell lennie.

Példa: A képzési eszközként használt tétel vételára 800 EUR, és e tétel értékcsökkenésének időszaka a nemzeti szabályok szerint négy év (tehát a havi értékcsökkenés: 800 EUR/48 hónap = 16,7 EUR). Abban az esetben, ha a képzési eszközt egy vagy több EGAA-képzési intézkedéshez használták fel 20 hónap során, akkor 16,7 EUR x 20 hónap = összesen 334 EUR, tehát ennyit lehet az EGAA-számlákra terhelni.

8.20. Kérdés: Azokban a tagállamokban, ahol az oktatás „ingyenes”, be lehet-e számítani az oktatás egy főre jutó átlagos költségét?

Válasz: Amennyiben egy EGAA-kezdményezett felsőfokú oktatásban vesz részt, az EGAA társfinanszírozhatja a megfelelő tandíjat, függetlenül attól, hogy a tandíj teljes egészében vagy részben fedezi az oktatás költségét. Ha az oktatás ingyenes, akkor nincs társfinanszírozandó tandíj.

8.21. Kérdés: Jogosultak-e EGAA-társfinanszírozásra az EU-n vagy az EGAA-támogatást kérelmezett tagállamon kívül végrehajtott intézkedések?

Válasz: Az intézkedések a támogatható kedvezményezettekhez a lehető legközelebb valósulnak meg, hogy elősegítsék mind a részvételt, mind az intézkedések irányítását és ellenőrzését. A tagállamok azonban dönthetnek úgy, hogy egy másik tagállamban vagy egy nem uniós országban hajtanak végre intézkedéseket, mivel a rendelet nem korlátozza az intézkedések végrehajtásának helyét.

Az irányító hatóságnak értékelnie kell az ország területén kívüli végrehajtás kényelmét, figyelembe véve az intézkedések irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos további terheket is.

8.22. Kérdés: Jogosultak-e EGAA-társfinanszírozásra azok az intézkedések, amelyek célja egy másik tagállamban vagy nem uniós országban a munkaerőpiacra történő visszailleszkedés?

Válasz: Az intézkedéseknek tükrözniük kell a várható helyi, regionális vagy nemzeti munkaerőpiaci igényeket. Adott esetben azonban az elbocsátott munkavállalók mobilitását támogatni lehet annak érdekében, hogy máshol új munkahelyet találjanak.

8.23. Kérdés: Részesülhet-e az EGAA-ból pénzügyi támogatásban az a kedvezményezett, aki pénzügyi támogatásban részesül saját vállalkozásának megkezdéséhez?

Válasz: A kétszeres finanszírozás elkerülése érdekében a különböző forrásokból származó finanszírozás nem fedezheti ugyanazokat a kiadásokat. Például egy kedvezményezett egy nemzeti vagy regionális programból új vállalkozások támogatására kap hozzájárulást, valamint 20 000 EUR összegű EGAA-hozzájárulást vállalkozásalapításhoz. A nemzeti programhoz való hozzájárulás az alapítási költségek fedezésére szolgál, mint például a vállalkozás nyilvántartásba vételének költségei, a jogi tanácsadók/ügyvédek díjai stb.; míg az EGAA-hozzájárulást berendezések vagy áruk vásárlására használják fel stb.

A kedvezményezettnek egyértelmű ellenőrzési nyomvonalat kell kialakítania a különböző kapott összegek felhasználására vonatkozóan.

A kedvezményezett által más nemzeti forrásokból kapott összegek nem vehetők figyelembe az EGAA költségnyilatkozatában nemzeti hozzájárulásként.

8.24. Kérdés: Amennyiben egy kedvezményezett különböző forrásokból pénzügyi támogatásban részesül saját vállalkozásának beindításához, a kapott teljes összeg meghaladhatja-e az EGAA-rendelet által megállapított 22 000 EUR-s felső határt?

Válasz: Az EGAA-rendelet által az önfoglalkoztatásba történő beruházásra megállapított 22 000 EUR-s korlát csak az EGAA által társfinanszírozott összegre vonatkozik.

9. ELJÁRÁSOK ÉS ÜTEMEZÉS

9.1. Kérdés: Hogyan kell benyújtani az EGAA-társfinanszírozásra irányuló kérelmeket?

Válasz: Az EGAA-kérelmet az [SFC2021](#) rendszeren keresztül kell benyújtani, ahol rendelkezésre áll egy online jelentkezési lap. Kérjük, forduljon tagállamának EGAA-kapcsolattartójához, aki jogosult az űrlap kitöltésére és érvényesítésére a Bizottsághoz való benyújtás céljából.

9.2. Kérdés: Megszabtak határidőt a kérelem benyújtására?

Válasz: A kérelem benyújtásának legkésőbbi időpontja (a továbbiakban: határidő) a következőképpen kerül kiszámításra (lásd az EGAA-rendelet 8. cikkének (1) bekezdését):

- a 4 vagy 6 hónapos referencia-időszak,
- plusz 12 hét a kérelem összeállításához.

Az ezen időpontot követően benyújtott pályázatok nem támogathatók.

9.3. Kérdés: Pontosán hogyan kell kiszámítani a különböző időszakokat, azaz az EGAA-rendeletben előírt hónapokat és heteket, például a referencia-időszakot, a kérelem benyújtásáig számított 12 hetet, az EGAA végrehajtási szakaszának végét vagy a zárójelentés benyújtásának időpontját?

Válasz: A kérelem előkészítésére és benyújtására vonatkozó **12 hetes** időszak (az EGAA-rendelet 8. cikkének (1) bekezdése) a 4 vagy 6 hónapos referencia-időszak utolsó napján kezdődik, és 12 héttel később, a hét ugyanazon napján ér véget. Példa: ha a referencia-időszak utolsó napja 2021. október 6., **szierda**, a kérelem benyújtásának utolsó napja 2021. december 29., **szierda**.

A **4 vagy 6 hónapos** referencia-időszak (az EGAA-rendelet 4. cikkének (2) bekezdése) napra pontosan kerül kiszámításra, például: 2021.6.6-tól 2021.10.6-ig. Kivétel: Kivétel: amikor az adott hónapban nincs ugyanannyi nap, például: 2021. október **31**-től 2022. február **28**-ig (február 31. helyett).

A finanszírozási határozat hatálybalépésének időpontjától számított **24 hónapos** végrehajtási időszak (az EGAA-rendelet 14. cikkének (2) bekezdése) napra pontosan kerül kiszámításra – például: a finanszírozási határozat hatálybalépésének időpontja 2021. december **16.** – a végrehajtási időszak utolsó napja 2023. december **16.**

Ugyanez érvényes a **7 hónapos** referencia-időszakra (az EGAA-rendelet 20. cikkének (1) bekezdése), amelyen belül a tagállamoknak be kell nyújtaniuk záró végrehajtási jelentéseiket – példa: ha a végrehajtási időszak utolsó napja 2023. december **16.**, a jelentés benyújtásának utolsó napja 2024. július **16.**

Kivétel: Amennyiben a határidő szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, az a következő munkanapra módosul.

A hónapok és hetek kiszámításának fent említett megközelítése az 1971. június 3-i [1182/71/EGK, Euratom tanácsi rendeleten](#) alapul.

9.4. Kérdés: Benyújthat-e egy tagállam további információkat az EGAA-támogatás iránti kérelem benyújtását követően?

Válasz: Igen, és a legtöbb esetben szükség is van erre. A kérelem benyújtását követően a Bizottságnak tíz munkanap² áll rendelkezésére ahhoz, hogy a kérelemben nem egyértelműen kifejtett pontokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel (az EGAA-rendelet 8. cikkének (4) bekezdése). A tagállamnak 15 munkanap áll rendelkezésére a válaszára (8. cikk (5) bekezdés). E határidőt követően a Bizottság a kapott információk alapján értékeli a kérelmet.

A tagállami válaszára megjelölt 15 munkanapos határidőt további 10 munkanappal meg lehet hosszabbítani (az EGAA-rendelet 8. cikkének (5) bekezdése), ha a tagállam kérelmet nyújt be a Bizottsághoz, amelyben kifejti, miért van szüksége további időre.

9.5. Kérdés: Mennyi időt telik el az EGAA-támogatás iránti kérelem és a finanszírozási határozat hatálybalépése között?

Válasz: A szokásos ütemterv a következő:

A kérelem benyújtása előtt

² Az Európai Bizottság [2021.](#), [2022.](#) és [2023.](#) évi munkaszüneti napjai.

- 4 vagy 6 hónapos referencia-időszak a tagállam számára az elbocsátások számának meghatározására.
- 12 hét a tagállam számára a kérelem elkészítéséhez és benyújtásához.

A kérelem benyújtása után

- 10 munkanap a Bizottság számára a hiányzó információk bekérésére.
- 15 munkanap a tagállam számára a hiányzó információk elküldéséhez.
- 50 munkanap a Bizottság számára a határozatra irányuló javaslat előkészítésére és elfogadására.

Ez az ütemterv a következő, kivételes esetekben hosszabbítható meg:

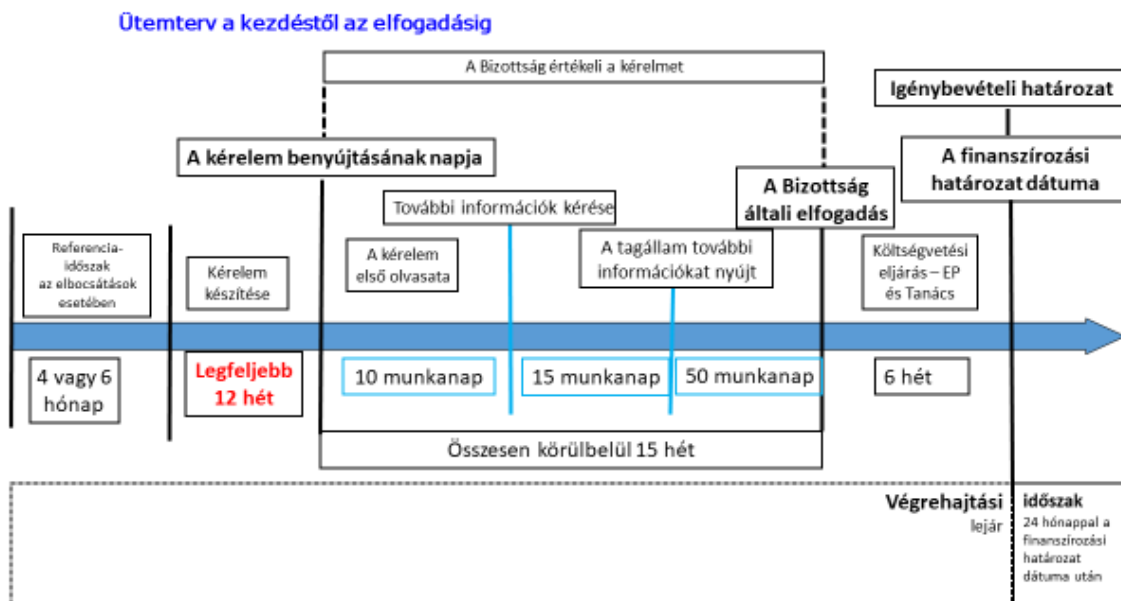
- Amennyiben a kérelmet le kell fordítani, az ütemterv csak a fordítás elkészülte után kezdődik.
- Amennyiben a tagállamnak nehézséget okoz, hogy a Bizottság által feltett kérdésekre a 15 munkanapos időszakon belül válaszoljon, a határidő további 10 munkanappal való meghosszabbítását kérheti.
- Amennyiben a Bizottság kivételesen nem tudja 50 munkanapon belül befejezni értékelését, erről tájékoztatnia kell az érintett tagállamot, és ismertetnie kell a késedelem okait, és új időpontot kell megállapítania az értékelés befejezésére. Az új időpontot az eredeti határidőtől számított 20 munkanapon belül kell meghatározni.
- Ha egy adott évben nem áll rendelkezésre elegendő forrás (azaz, ha az EGAA számára rendelkezésre álló kötelezettségvállalási előirányzatok nem elegendőek a bizottsági javaslat szerinti támogatás összegének fedezésére), a javaslat elfogadása elhalasztható, amíg a következő évben rendelkezésre állnak kötelezettségvállalási előirányzatok.

A Bizottság megvizsgálja a kérelmeket és az EGAA mobilizálására irányuló határozatjavaslatot nyújt be a költségvetési hatósághoz (Európai Parlament és Tanács). A költségvetési hatóságnak hat hét áll rendelkezésére a vonatkozó finanszírozás jóváhagyására vagy elutasítására.

Miután a költségvetési hatóság értesíti a Bizottságot az EGAA igénybevételének jóváhagyásáról, a finanszírozási határozat hatályba lép és főszabály szerint 15 munkanapon belül egyösszegű, 100%-os előfinanszírozási kifizetés formájában kifizeti az érintett tagállam részére a pénzügyi hozzájárulást.

A teljes folyamat a kérelem benyújtásától a kifizetésig körülbelül 24 hétig tart.

Ütemterv



9.6. Kérdés: Hogyan tájékoztatják a tagállamot a kérelmének jóváhagyását követő határidőkről és kötelezettségekről?

Válasz: A tagállamnak pénzügyi hozzájárulást odaítélő bizottsági határozatot (a továbbiakban: a finanszírozási határozat) megküldik az érintett tagállam EU melletti állandó képviselőjének. A finanszírozási határozat tartalmazza a végrehajtási, a jelentéstételi és értékelési határidőket és tartalmazza a tervezett intézkedések becsült költségvetését, valamint a résztvevők becsült számát.

A tagállam számára rendkívül fontos a rendeletben megállapított és a finanszírozási határozatban említett valamennyi feltételnek való megfelelés. A tagállamnak körültekintően át kell tanulmányoznia a finanszírozási határozatot, és az abban esetlegesen előforduló hibák javítása érdekében haladéktalanul kapcsolatba kell lépnie a Bizottsággal.

A Bizottság külön közli a határozat hatálybalépésének időpontját.

9.7. Kérdés: Mi a kijelölési eljárás azon szakértők esetében, akikkel a Bizottságnak konzultálnia kell a felhatalmazáson alapuló jogi aktus elfogadása előtt?

Válasz: A [jogalkotás minőségének javításáról szóló, 2016. április 13-i intézményközi megállapodás](#) kimondja, hogy a tagállamok döntenek el, mely szakértők vesznek részt a nevükben, az ilyen szakértők kinevezésére irányuló eljárás hivatalos létrehozása nélkül. Ezért a szakértők kijelölésének módja a tagállam mérlegelési jogkörébe tartozik.

9.8. Kérdés: Az EGAA-rendelet 26. cikke szerint létrehozott bizottság ugyanolyan összetételű-e, mint a szakértői csoport, amellyel a Bizottságnak konzultálnia kell a felhatalmazáson alapuló jogi aktus elfogadása előtt?

Válasz: A Bizottságot segítő bizottság (26. cikk) a tagállamok képviselőiből áll, és elnöke a Bizottság képviselője. A bizottság tagjai kijelölésének módja a tagállam mérlegelési jogkörébe tartozik.

A tagállamok dönthetnek úgy, hogy különböző személyek vagy ugyanaz a személy képviselje őket: a 182/2011/EU rendelet szerinti bizottság tagjaként, a Bizottság által a felhatalmazáson alapuló jogi aktus elfogadása előtt konzultálandó szakértőként, valamint EGAA-kapcsolattartóként.

10. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

10.1. Kérdés: Milyen kommunikációs tevékenységeket várnak el a tagállamoktól?

Válasz: Az EGAA-rendelet 12. cikkének (1) bekezdése meghatározza, hogy kit kell tájékoztatni az uniós finanszírozásról, továbbá megállapítja, hogy az érintett tagállamnak tájékoztatást kell nyújtania az EGAA-ról és az általa társfinanszírozott intézkedésekről, biztosítva, hogy az EGAA-ból származó hozzájárulás látható és kiemelt legyen. A tagállam szabadon kiválaszthatja a megfelelő kommunikációs intézkedéseket a nemzeti sajátosságoknak megfelelően.

A weboldal létrehozása jó példa a kommunikációra, mivel egyetlen eszközbe tömöríthető az érintett munkavállalóknak, a szociális partnereknek, a médiának és a nyilvánosságnak szánt valamennyi információ. A kedvezményezettek tájékoztatása az uniós társfinanszírozásról a kollektív vagy kétoldalú tájékoztató üléseken szintén üdvözlendő gyakorlat, és jó alkalom annak bejelentésére, hogy a kedvezményezettek körében a végrehajtási időszak végén felmérést fognak indítani. A Bizottság ösztönzi a közösségi média használatát, az olyan anyagok terjesztését is, mint a posztok, videók, szórólapok stb., valamint a sajtóanyagok terjesztését is.

Az általában az EGAA-val és különösen egy beavatkozással kapcsolatban kidolgozott kommunikációs és láthatósági anyagoknak jogdíjmentesnek kell lenniük, és nem kizárólagos és visszavonhatatlan engedélyt kell adni az Uniónak az ilyen anyagok használatára. Ezeket az anyagokat kérésre az uniós intézmények, szervek és ügynökségek rendelkezésére bocsátják.

A tagállam dönthet úgy is, hogy konferenciát hív össze, például az EGAA-projekt vége felé, felhívva ezzel a figyelmet az EGAA-ra és az intézkedések eredményeire. A konferencia hatóköre a helyitől a nemzetközi szintig terjedhet, de arról minden esetben a médiának is tudósítania kell.

A tájékoztatási tevékenységekkel és a nyilvánossággal kapcsolatos információk költségei az EGAA által társfinanszírozott költségvetésből fedezhetők, az igazgatási kiadások részeként. A **8.2.** és a **8.5.** kérdések további információkkal szolgálnak a vonatkozó költségvetésről.

A kommunikációs követelmények nem megfelelő teljesítésének következményeit lásd a **8.4.** kérdésben.

10.2. Kérdés: Elegendő-e azon a helyszínen tájékoztatni az EGAA-támogatásról, ahol az EGAA által finanszírozott intézkedésekre sor kerül?

Válasz: Nem. Az európai zászlóval és „Az EURÓPAI UNIÓ által társfinanszírozott” kijelentéssel ellátott jelzés ³ feltüntetése alapvető fontosságú, ha valamennyi

³ Csak az európai zászló használható az Unió által nyújtott támogatás kiemelésére.

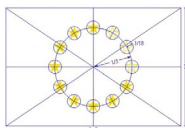
munkavállaló ugyanazt a helyszínt használja, de a körülményektől függően ennél többre van szükség. Lehetőség szerint külön-külön kell tájékoztatni a munkavállalókat. Minden információnak – például irodalomnak, brosúrának vagy poszternek – tartalmaznia kell az európai zászlót és a kijelentést. Fontos említést tenni az EGAA-támogatásról a vonatkozó internetes oldalon. A tagállami hatóságoknak tájékoztatniuk kell a sajtót, biztosítaniuk kell a televíziós tájékoztatást, a szociális partnerekkel való találkozókat kell szervezniük, konferenciát összehívniuk stb. Az ilyen tevékenységekre javasolt költségvetésnek figyelembe kell vennie ezek az igényeket. Az ellenőrző látogatások során ellenőrizni fogják, hogy az EGAA-támogatás megfelelő publicitást kap-e.

10.3. Kérdés: Lehet-e értékelést (a támogatott intézkedések hatásait vizsgáló tanulmányt) készíteni EGAA-támogatásból a 7. cikk (5) bekezdésének megfelelően?

Válasz: Igen, ez lehetséges, és a Bizottság örömmel fogadja az ilyen tanulmányt. A kérelemnek tartalmaznia kell a tanulmány költségvetését; és az eredményeket bele kell foglalni a Bizottságnak megküldendő zárójelentésbe.

10.4. Kérdés: A 7. cikk (5) bekezdése értelmében az irányítási és az ellenőrzési tevékenységek finanszírozhatók az EGAA-csomagból. Vannak-e konkrét példák ilyen intézkedésekre?

Válasz: Irányítás alatt a következők értendők: a program működtetése, az általános felügyelet, iránymutatások kidolgozása, annak biztosítása, hogy az Alap eljut a



Az európai zászlót kiemelt helyen kell feltüntetni a beavatkozás végrehajtásával kapcsolatos, a nyilvánosságnak vagy a résztvevőknek szánt valamennyi kommunikációs anyagon (például nyomtatott vagy digitális termékeken, weboldalakon, mobil verzióikon).

„Az EURÓPAI UNIÓ által társfinanszírozott” kijelentést mindig teljes egészében ki kell írni, és a zászló mellett kell elhelyezni. Nem szabad módosítani, és az nem egyesíthető semmilyen másik grafikai elemmel vagy szöveggel.

Kizárólag az Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana és Ubuntu betűtípusok használhatók a kijelentés feltüntetéséhez. Dőlt vagy aláhúzott változat, illetve effekt hozzáadása nem megengedett.

A szöveget nem lehet úgy elhelyezni, hogy az bármilyen formában zavarja az uniós zászlót. A használt betűméretnek arányosnak kell lennie a zászló méretével. A betűszín a háttértől függően Reflex Blue, fekete vagy fehér.

Az európai zászlót nem szabad módosítani, és az nem egyesíthető semmilyen másik grafikai elemmel vagy szöveggel. Ha más logókat is feltüntetnek, azok nem lehetnek nagyobbak, mint a zászló.

Tekintse meg az [uniós embléma uniós programokkal összefüggésben történő helyes használatáról szóló iránymutatásokat](#).

Ez a két vizuális elem [\(zászló + finanszírozási nyilatkozat\) innen tölthető le](#).

megfelelő célszemélyekhez, és hogy az intézkedések végrehajtásra kerülnek. Az irányítás a minisztériumtól indul ki és egészen azoknak a szervezeteknek a szintjéig ér el, ahol a tevékenységek folynak.

Ellenőrzés alatt a következők értendők: annak ellenőrzése, hogy az irányítási rendszer megfelelően működik, beleértve a szükséges auditeljárások kidolgozását és az előírt audittevékenységek végrehajtását. Ebben az esetben is a központi szinttől a tevékenységeket végrehajtó szervek szintjéig jut el a folyamat.

11. IRÁNYÍTÁS, AUDIT ÉS ÉRTÉKELÉS

11.1. Kérdés: A EGAA esetében alkalmazott irányítási és ellenőrzési rendszernek azonosnak kell lennie a strukturális alapok esetében alkalmazott rendszerrel?

Válasz: Míg az EGAA kezelésének módjáról a tagállamok döntenek, helyénvaló lehet számukra, hogy igénybe vegyék a strukturális alapok irányító hatóságait, több okból:

1. mivel egy tagállam nem kérhet gyakran EGAA-támogatást; nem szükséges külön rendszert létrehozni;
2. mivel a tagállamoknak biztosítaniuk kell, hogy az Európai Szociális Alap Plusz és az EGAA kiegészíthessék egymást, segítség lehet, ha az Európai Szociális Alap Plusz irányító hatósága egyúttal az EGAA irányító hatósága is, vagy szoros kapcsolat van a két hatóság között;
3. amennyiben az irányítási és ellenőrzési rendszer közös, az ESZA Plusz rendszerauditjának eredményei felhasználhatók EGAA-célokra is.

Még ha az ESZA+ rendszerét használják is, észszerű hozzáigazítani a rendszert az EGAA (sokkal egyszerűbb) szükségleteihez. Bármely rendszer mellett dönt a tagállam, azt az EGAA-kérelmében ismertetnie kell.

11.2. Kérdés: Használhatnak-e a tagállamok az EGAA esetében az ESZA+ céljaira létrehozottól eltérő auditrendszert?

Válasz: Igen. A tagállamoknak biztosítaniuk kell, hogy könyvvizsgálói rendszereik megfelelőek és átláthatóak legyenek. A Bizottság kérésre tanácsot adhat.

11.3. Kérdés: Mi a célja a 22. cikk (4) bekezdése szerinti kedvezményezett felmérésnek?

Válasz: A kedvezményezett felmérés célja, hogy adatokat gyűjtsön a kedvezményezettek foglalkoztathatóságában észlelt változásról, vagy a már munkát talált személyek esetében a talált foglalkoztatás minőségéről, például a munkaidőben, a munkaszerződés típusában bekövetkezett változásról (teljes munkaidős/részmunkaidős; határozott időre szóló/határozatlan időre szóló), a felelősség szintje vagy a bérszint változása a korábbi foglalkoztatáshoz képest, valamint az ágazat.

A kedvezményezett felmérések hozzá fognak járulni az EGAA-beavatkozások hozzáadott értékének jobb megértéséhez, és ezért kulcsfontosságú eszközt jelentenek az alap továbbfejlesztéséhez.

Az adatokat nemek, korcsoportok, iskolai végzettség és a szakmai tapasztalat szintje szerinti bontásban kell közölni.

11.4. Kérdés: Milyen szerepet töltenek be a tagállamok a kedvezményezett felmérésben?

Válasz: A kedvezményezett felmérésre az egyes beavatkozások végrehajtási időszakának végét követő hatodik hónapban kerül sor az adatgyűjtés és a jövőbeli értékelések megkönnyítése érdekében. A felmérésben való részvétel lehetőségét legalább 4 héttel biztosítani kell a résztvevők számára.

A tagállamok a részvételi felhívás és legalább egy emlékeztető megküldésével ösztönzik a kedvezményezettek részvételét. Amikor a tagállamok tájékoztatást nyújtanak az EGAA-ból való támogatásban részesülés lehetőségéről, a kedvezményezetteket arról is tájékoztatni kell, hogy a végrehajtási időszak végén felmérésre kerül sor. A tagállamoknak jelentést kell tenniük a Bizottság részére a kedvezményezettek elérése érdekében tett erőfeszítésekről.

A beavatkozások összehasonlíthatóságának biztosítása érdekében a Bizottság a tagállamokkal szoros együttműködésben kidolgozza a kedvezményezett felméréshez használandó sablont, és gondoskodik az összes uniós nyelvre történő fordításról. A Bizottság a felmérés elvégzésének módját és időpontját is meghatározza.

11.5. Kérdés: Milyen szerepet töltenek be a tagállamok az EGAA értékelésében?

Válasz: Az EGAA-rendelet a féléves értékelés 2025. június 30-ig történő és az utólagos értékelés 2029. december 31-ig történő elvégzéséről rendelkezik. Mindkét értékelésnek tartalmaznia kell a pénzügyi hozzájárulásokra vonatkozó releváns statisztikákat, ágazatonkénti és tagállamonkénti bontásban. A Bizottság továbbá összegyűjti és elemzi a tagállamok által a zárójelentéssel együtt benyújtandó mutatókat, valamint a kedvezményezett felmérések eredményeit, és értékelési célokra felhasználja őket.

Az értékeléseket a Bizottság végzi külső szakértők segítségével, a tagállamokkal szoros együttműködésben. A zárójelentések minősége közvetlen hatással van a szakértők által kidolgozott eredményekre.

A tagállamoknak a 24 hónapos végrehajtási időszak végén biztosítaniuk kell az értékelők számára az EGAA által segített munkavállalók listáját annak érdekében, hogy e munkavállalókkal kapcsolatba lehessen lépni. Előfordulhat, hogy a tagállamoktól egyéb releváns információkat kérnek majd és a képviselők meghívást kapnak a Bizottság által szervezett technikai találkozókra.

11.6. Kérdés: Mit jelent a komplementaritás vagy kiegészítő jelleg?

Válasz: A komplementaritás vagy kiegészítő jelleg „a kettős finanszírozás elkerülése” és „a rendelkezésre álló források kombinálása”-ként értelmezhető.

A kettős finanszírozás elkerülése érdekében ugyanazt az intézkedést nem lehet két vagy több uniós alaptól finanszírozni. E célból az EGAA-kiadásoknak a tagállam információs rendszerében külön azonosíthatónak kell lenniük.

Lehetséges azonban, hogy az intézkedéscsomagot különböző forrásokból finanszírozzák, azaz a csomag egyes intézkedéseit az ESZA+ társfinanszírozza, míg másokat csak nemzeti forrásokból vagy az EGAA-ból társfinanszíroznak.

A kérelemnek ismertetnie kell az elbocsátott munkavállalóknak felkínált intézkedéscsomagot, és adott esetben meg kell határoznia a (társ)finanszírozás forrásait.

Ezenkívül a változásra való felkészülésre és a szerkezetátalakításra vonatkozó uniós minőségi kerettel összhangban az EGAA-rendelet 20. cikke (1) bekezdésének a) pontja előírja, hogy amennyiben lehetséges jelezni kell az EGAA-intézkedéseknek a más uniós vagy nemzeti programokból finanszírozott intézkedésekkel való komplementaritását.

12. JELENTÉSTÉTEL ÉS LEZÁRÁS

12.1. Kérdés: Mikor kell a zárójelentést megküldeni a Bizottságnak?

Válasz: A zárójelentést (az EGAA-rendelet 20. cikke) legkésőbb a végrehajtási időszak vége után hét hónappal meg kell küldeni a Bizottságnak. A zárójelentés benyújtásának határidejéről a Bizottság finanszírozási határozata rendelkezik.

Amennyiben a tagállamok úgy döntenek, hogy a kérelem benyújtásának időpontjától számított 24 hónap végéig lezárják a személyre szabott intézkedéseket, ez nem változtatja meg a zárójelentés esedékességének időpontját.

12.2. Kérdés: Milyen információkat kell tartalmaznia a zárójelentésnek, és melyek az előírt formai követelmények?

Válasz: Az EGAA-rendelet 20. cikke előírja, hogy a zárójelentésnek részletes információkat kell tartalmaznia a pénzügyi hozzájárulás végrehajtásáról. A zárójelentésnek tartalmaznia kell az EGAA-rendelet 20. cikkében felsorolt valamennyi elemet, a 23. cikk (3) bekezdésében említett ellenőri véleménnyel együtt, továbbá a jelentést jóvá kell hagynia a tagállam nevében egy ilyen jelentés megküldésére felhatalmazott tisztviselőnek is. Ez a személy lehet az a tisztviselő, aki eredetileg benyújtotta a kérelmet, vagy lehet egy, a tagállami hatóságok által kijelölt másik tisztviselő is.

A zárójelentést az [SFC2021](#) formanyomtatvány használatával legkésőbb az EGAA-rendeletben megállapított és a beavatkozás finanszírozási határozatában említett időpontig be kell nyújtani.

12.3. Kérdés: Milyen szabályok vonatkoznak az EGAA-ból finanszírozott kiadásokat alátámasztó elszámolásra (a 20. cikk (1) bekezdésének e) pontja)?

Válasz: Az EGAA-rendelet 20. cikke (1) bekezdésének e) pontja szerint „a kiadásokat alátámasztó elszámolás” a zárójelentés szerves részét képezi. A tagállamoknak az [SFC2021](#) rendszerben található zárójelentés-sablon részét képező mintát kell használniuk.

Az elszámolás érvényesítésével a kijelölt hatóság igazolja, hogy a műveleteket az alkalmazandó európai és nemzeti szabályokkal, az EGAA-rendelet rendelkezéseivel és az EGAA finanszírozási határozatával összhangban hajtották végre. A hatóság továbbá igazolja, hogy az EGAA-hozzájáruláshoz kapcsolódó összes tranzakció jogszerű, és a „költségnyilatkozatban” szereplő valamennyi kiadás megfelel az EGAA-rendeletben meghatározott, a kiadások támogathatóságára vonatkozó kritériumoknak, és ténylegesen kifizetésre került.

12.4. Kérdés: Vannak következményei annak, ha az ellenőri véleményt nem nyújtják be a zárójelentéssel együtt?

Válasz: Az ellenőri vélemény a zárójelentés szerves részét képezi, és azzal együtt kell benyújtani. Az ellenőri vélemény hónapokkal vagy évvel későbbi késedelmes benyújtása kétségbe vonja az uniós forrásoknak a hatékony és eredményes

pénzgazdálkodás elvével összhangban történő helyes és hatékony felhasználását biztosító ellenőrzési intézkedések hatékonyságát.

A jól működő ellenőrzési rendszer megléte az egyik olyan elem, amelyet a Bizottság a kérelem értékelésekor figyelembe vesz. Az alkalmazott ellenőrzési rendszerrel kapcsolatos kétségek megnehezíthetik az új kérelem pozitív elbírálását.

12.5. Kérdés: Milyen információkat kell a beavatkozás lezárása után hozzáférhetővé tenni?

Válasz: Az EGAA-rendelet 23. cikkének (8) bekezdése előírja, hogy a tagállamok gondoskodnak róla, hogy a felmerült kiadásokkal kapcsolatos igazoló dokumentumok az EGAA-ból kapott pénzügyi hozzájárulás lezárását követő három évig a Bizottság és a Számvevőszék számára hozzáférhetőek maradjanak. A tagállamok elektronikus formában is megőrzik ezeket a dokumentumokat.

Ne keverje össze a lezáró levelet a soron következő zárólevéllel. A soron következő zárólevelet röviddel a zárójelentés kézhezvétele után küldjük el, és az a fel nem használt hozzájárulás visszatérítéséhez szükséges igazoló dokumentum.

12.6. Kérdés: Hogyan zár le a Bizottság egy EGAA-projektet?

Válasz: Amikor megkapta a zárójelentést és a kiadásokat alátámasztó elszámolást, a Bizottság kötelezi a tagállamot a tagállam által a kiadásokat alátámasztó elszámolásában bejelentett el nem költött támogatás visszafizetésére. A soron következő zárólevél ezt a célt szolgálja.

A Bizottság arra is kérheti a tagállamot, hogy szolgáltatson további információkat és szolgáljon pontosításokkal a jelentéssel és az elszámolással kapcsolatban. Amint a Bizottság birtokában van az összes szükséges információnak, ideértve egy független ellenőrző szerv véleményét is, hat hónapon belül lezárja a pénzügyi támogatást. Ez egy hivatalos levél útján történik (a továbbiakban: a támogatás lezárásáról szóló levél). A lezáró levél dátuma a kezdete annak a hároméves időszaknak, amely alatt valamennyi igazoló dokumentumot meg kell őrizni.

