



Časté otázky

Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci na pomoc propuštěným pracovníkům (EFG) 2021–2027

Listopad 2021

Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci na pomoc propuštěným pracovníkům (EFG)

Časté otázky

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti	5
Příslušné dokumenty	5
Formulář žádosti	5
Závěrečná zpráva – struktura a pokyny (výkaz obsahující odůvodnění výdajů)	5
Termíny používané v souvislosti s pracovníky, kteří ztratili zaměstnání	6
1. ŽADATELÉ	6
1.1 Otázka: Kdo může podat žádost o podporu z fondu EFG?	6
1.2 Otázka: Je možné, aby byl členský stát za účelem podání žádosti o podporu z EFG zastupován regionem nebo jiným subjektem?	6
2. ROZHODNÉ UDÁLOSTI	6
2.1 Otázka: Musí členské státy poskytnout důkazy související s příčinou propouštění?	6
3. PROPOUŠTĚNÍ	6
3.1 Otázka: Odkdy lze propouštěné zaměstnance započítávat do minimálního počtu 200 propuštěných zaměstnanců vyžadovaného nařízením o EFG?	6
3.2 Otázka: Je možné do celkového počtu nejméně 200 propuštěných zaměstnanců zahrnout dočasné pracovníky najímané přes agentury, kteří pracují pro podnik, v němž dochází k propouštění?	7
3.3 Otázka: Které kategorie osob samostatně výdělečně činných je možné zahrnout do minimálního počtu 200 propuštěných pracovníků?	7
3.4 Otázka: Příspěvky z EFG nelze uvolnit, jsou-li v důsledku rozpočtových škrťů členského státu propuštění zaměstnanci veřejného sektoru. Vztahuje se toto omezení rovněž na propuštěné pracovníky z podniků, které poskytují služby nebo dodávají zboží subjektům financovaným z veřejných prostředků, jichž se dotkly rozpočtové škrty?	7
3.5 Otázka: Je možné započítat do celkového počtu nejméně 200 propuštěných zaměstnanců také pracovníky, kteří dobrovolně odešli do předčasného důchodu nebo dobrovolně ukončili pracovní poměr?	8
3.6 Otázka: Jak je definováno umístění podniku, pokud má podnik pracoviště ve více regionech členského státu?	8
3.7 Otázka: Jak by mohla být vypracována společná žádost dvou nebo více členských států, pokud tatáž událost vede k propouštění ve více než jednom členském státě?	8
3.8 Otázka: Mohou podporu z EFG využít pracovníci propuštění z malých a středních podniků (MSP)?	9
3.9 Otázka: Je možné poskytnout pomoc z EFG podle čl. 4 odst. 2 písm. a) pracovníkům, kteří byli propuštěni dodavateli hlavního podniku nebo výrobcí, kteří jsou jeho odběrateli a závisí na něm, a to i v případě, že nebyla ohledně pracovníků tohoto hlavního podniku podána žádná žádost?	9

- 3.10 Otázka: Může členský stát započítat pracovníky propuštěné u dodavatelů i v případě, že s hlavním podnikem, jehož se týká žádost o podporu z EFG, souvisela jen část veškeré činnosti dodavatelů? 9
- 3.11 Otázka: Pokud společnost a její dodavatelé patří do stejného odvětví činnosti nebo se nacházejí ve stejném regionu NUTS 2, mohou být způsobilí pro pomoc z EFG podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo c)? 10
- 3.12 Otázka: Je možné podat žádost podle čl. 4 odst. 2 písm. b), patří-li všechny uvedené podniky do stejné skupiny společností? 10
- 3.13 Otázka: Jaký je význam slovního spojení „malé pracovní trhy“ v čl. 4 odst. 3? 10
- 3.14 Otázka: Můžete uvést příklad toho, co lze považovat za „mimořádné okolnosti“ podle čl. 4 odst. 4? 10
- 3.15 Otázka: Podle čl. 4 odst. 4 je stanoven 15% roční strop pro „mimořádné okolnosti“. Proč? 11
- 3.16 Otázka: Není dvanáctitýdenní lhůta příliš krátká na shromáždění informací o všech pracovnících, jimž by bylo možné poskytnout pomoc z EFG? 11
- 3.17 Otázka: Může být referenční období, během něhož dojde k propuštění 200 pracovníků, kratší než 4 nebo 6 měsíců? 11
- 3.18 Otázka: Může členský stát podat žádost před koncem referenčního období, které uvedl ve své žádosti? 11
4. ZPŮSOBILÍ PŘÍJEMCI POMOCI 11
- 4.1 Otázka: Pokud chtějí jednotliví pracovníci nebo osoby samostatně výdělečně činné využít podporu z EFG, co by měli udělat? 11
- 4.2 Otázka: Mohou pomoc z EFG využít pracovníci propuštění před začátkem referenčního období v délce 4 nebo 6 měsíců nebo po jeho uplynutí? 12
- 4.3 Otázka: Pokud propuštění pracovníci najdou novou práci, mohou být během prováděcího období stále zařazeni do opatření v oblasti odborné přípravy (a jiných opatření)? 12
- 4.4 Otázka: Podle článku 6 jsou pracovníci způsobilí k získání podpory z EFG pouze pokud byli propuštěni (nebo jejich pracovní smlouva nebyla po skončení obnovena). Mohou pobírat dávky v nezaměstnanosti? Budou kvůli pobírání těchto dávek vyloučeni z možnosti získat podporu z EFG po dobu, kdy budou stále nezaměstnaní? 12
- 4.5 Otázka: Může být počet pracovníků, kteří se opatření účastní, vyšší než počet pracovníků, jimž jsou opatření určena? 12
- 4.6 Otázka: Mohou pomoc z EFG získat i další nezaměstnané osoby, které nejsou vyjmenovány v článku 6 nařízení o EFG? 13
5. ŽÁDOSTI: POŽADAVKY NA INFORMACE 13
- 5.1 Otázka: Jestliže se žádost týká několika různých regionů nebo oblastí, musí být popsány všechny z nich, nebo pouze ty regiony či oblasti, jež jsou propouštěním zasaženy nejvíce? 13
- 5.2 Otázka: Jaké informace jsou požadovány podle čl. 8 odst. 7 písm. c), pokud jde o doporučení stanovená v rámci kvality EU pro předjímání změn a restrukturalizaci? 13
- 5.3 Otázka: Jaké informace jsou zapotřebí podle čl. 8 odst. 7 písm. k) s ohledem na postupy pro konzultace se sociálními partnery? 14
- 5.4 Otázka: Lze individualizované služby, například odbornou přípravu nebo poradenství, zadat prováděcím subjektům, takže členský stát použije část příspěvku z EFG na platbu takovému subjektu? 14

5.5	Otázka: Kdo analyzuje žádost a přiloženou dokumentaci v žádosti o podporu z EFG?	15
5.6	Otázka: Mohou se členské státy obrátit na úředníky Komise a projednat s nimi své eventuální žádosti nebo žádosti, které se nacházejí ve fázi přípravy?	15
5.7	Otázka: Jaká je úloha kontaktních osob pro záležitosti EFG v jednotlivých členských státech?	15
6.	ŽÁDOSTI: OPATŘENÍ	15
6.1	Otázka: Stanoví nařízení opatření, která by měla být součástí koordinovaného balíčku individualizovaných služeb?	15
6.2	Otázka: Kolik opatření tvoří balíček?	15
6.3	Otázka: Jaký je význam slovního spojení „činnosti spolupráce“ v čl. 7 odst. 2 písm. a)?	15
7.	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ A DOBA TRVÁNÍ	16
7.1	Otázka: Jsou výdaje vzniklé před začátkem prováděcího období způsobilé?	16
7.2	Otázka: Je časově omezena doba, po kterou je možné příjemcům poskytovat podporu – tj. stanoví nařízení o EFG konec období způsobilosti? ..	16
7.3	Otázka: Kdy začíná a končí prováděcí období?	16
7.4	Otázka: Pokud příjemce obdrží finanční podporu z EFG na zahájení vlastního podnikání, lze tuto podporu použít i po 24měsíčním prováděcím období?	17
7.5	Otázka: Lze financování z EFG použít i po skončení 24měsíčního prováděcího období, například v případě pracovníků, kteří se účastní kurzů, jejichž trvání je delší než toto období?	17
8.	ROZPOČET A FINANCE	17
8.1	Otázka: Mohou Evropský parlament a Rada zamítnout financování z EFG, které navrhla Komise?	17
8.2	Otázka: Mohou členské státy započítat do nákladů administrativní výdaje jako součást žádosti o podporu z EFG?	18
8.3	Otázka: V případě, že byly v žádosti o podporu z EFG stanoveny výdaje na prováděcí činnosti ve výši 4 %, avšak na konci provádění činí skutečné výdaje 7 % kvůli nižším než předpokládaným nákladům na akce, bude konečná platba určená na prováděcí činnosti snížena na 4 %?	18
8.4	Otázka: Komunikace a kontrola a audit jsou při provádění EFG povinné. Co se stane, jestliže požadavky na komunikaci a kontrolu a audit nejsou splněny dostatečně nebo nejsou splněny všechny?	18
8.5	Otázka: Od kterého data jsou výdaje na prováděcí činnosti zahrnuté do rozpočtu způsobilé?	18
8.6	Otázka: Může EFG poskytovat finanční podporu na činnosti subjektu, který zastupuje propuštěné pracovníky?	18
8.7	Otázka: Může balíček opatření financovaných z EFG zahrnovat pasivní opatření sociální ochrany provedená ve prospěch pracovníků, na něž se vztahuje žádost?	19
8.8	Otázka: Můžete uvést nějaké konkrétní příklady pasivních opatření sociální ochrany, která nejsou způsobilá pro spolufinancování z EFG?	19
8.9	Otázka: Je možné využít finanční prostředky z balíčku EFG na spolufinancování závěrečné zprávy vyžadované podle čl. 20 odst. 1 nařízení o EFG?	19

8.10	Otázka: Musí být všechna opatření přijatá ve prospěch pracovníků plně splacena do konce prováděcího období?	19
8.11	Otázka: Mohou členské státy zahrnout mikroúvěry na založení podniku do balíčku individualizovaných služeb?	20
8.12	Otázka: Mohou pracovníci čerpající mikroúvěry jako součást balíčku individualizovaných služeb EFG rovněž získat finanční prostředky z jiného režimu mikroúvěrů EU?	20
8.13	Otázka: Může členský stát ve své žádosti o podporu z EFG oddělit opatření, která mají být plně financována z vnitrostátních fondů, a opatření, která mají být plně financována z EFG?	20
8.14	Otázka: Může žádost o podporu z EFG zahrnovat soukromé spolufinancování?	20
8.15	Otázka: Může členský stát během provádění přerozdělit částky financování mezi jednotlivé položky?	21
8.16	Otázka: Mohou být v průběhu provádění zařazena do rozpočtu nová opatření?	21
8.17	Otázka: Co se stane ve fázi předložení závěrečné zprávy, pokud členský stát nevynaložil na balíček opatření tolik prostředků, kolik se uvádí v jeho žádosti?	21
8.18	Otázka: Může být příspěvek z EFG zcela nebo částečně zrušen?	21
8.19	Otázka: Je vybavení používané jako vzdělávací pomůcky, např. notebooky, videoprojektory nebo kamery, způsobilé pro spolufinancování z EFG?	21
8.20	Otázka: Mohou být v členských státech, ve kterých je studium „bezplatné“, zahrnuty průměrné náklady na vzdělání na obyvatele?	22
8.21	Otázka: Jsou opatření prováděná mimo EU nebo mimo členský stát, který požádal o podporu z EFG, způsobilá pro spolufinancování z EFG?	22
8.22	Otázka: Jsou opatření zaměřená na opětovné začlenění do zaměstnání v jiném členském státě nebo ve třetí zemi způsobilá pro spolufinancování z EFG?	22
8.23	Otázka: Může příjemce, který obdrží finanční podporu na zahájení vlastního podnikání, rovněž získat finanční podporu z EFG za tímto účelem?	22
8.24	Otázka: Pokud příjemce obdrží finanční podporu na zahájení vlastního podnikání z různých zdrojů, může celková obdržená částka překročit limit stanovený v nařízení o EFG ve výši 22 000 EUR?	23
9.	POSTUPY A LHŮTY	23
9.1	Otázka: Jak podat žádost o spolufinancování z EFG?	23
9.2	Otázka: Existuje nějaká lhůta pro předložení žádosti?	23
9.3	Otázka: Jak přesně by se měla stanovit různá časová období, tj. měsíce a týdny uvedené v nařízení o EFG, jako jsou referenční období, 12 týdnů do podání žádosti, konec fáze provádění EFG nebo datum pro předložení závěrečné zprávy?	23
9.4	Otázka: Může členský stát poskytnout dodatečné informace poté, co byla podána žádost o podporu z EFG?	24
9.5	Otázka: Jak dlouho trvá doba mezi podáním žádosti o podporu z EFG a vstupem rozhodnutí o financování v platnost?	24
9.6	Otázka: Jakým způsobem je členský stát informován o lhůtách a povinnostech po schválení žádosti?	26
9.7	Otázka: Jaký je postup jmenování odborníků, které musí Komise před přijetím aktu v přenesené pravomoci konzultovat?	26

9.8	Otázka: Má výbor zřízený podle článku 26 nařízení o EFG stejné uspořádání jako skupina odborníků, s nimiž musí Komise před přijetím aktu v přenesené pravomoci konzultovat?	26
10.	INFORMACE A PROPAGACE	27
10.1	Otázka: Jaké komunikační činnosti se od členských států očekávají?	27
10.2	Otázka: Postačuje informovat o pomoci z EFG v místě, v němž se opatření financovaná z EFG uskutečňují?	27
10.3	Otázka: Je možné v souladu s čl. 7 odst. 5 provést hodnocení (studii dopadu financovaných opatření) za použití finančních prostředků z EFG?	28
10.4	Otázka: Podle čl. 7 odst. 5 lze z balíčku EFG financovat řídicí a kontrolní činnosti. Můžete uvést nějaké konkrétní příklady takových opatření?	28
11.	ŘÍZENÍ, KONTROLA A HODNOCENÍ	28
11.1	Otázka: Měl by být řídicí a kontrolní systém EFG stejný jako v případě strukturálních fondů?	28
11.2	Otázka: Může členský stát využít jiný systém auditu pro EFG, než je systém vytvořený pro ESF+?	29
11.3	Otázka: Jaký je účel průzkumu mezi příjemci v souladu s čl. 22 odst. 4?	29
11.4	Otázka: Jaká je úloha členských států v průzkumu mezi příjemci?	29
11.5	Otázka: Jaká je úloha členských států při hodnocení EFG?	29
11.6	Otázka: Jaký je význam doplňkovosti?	30
12.	PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A UKONČENÍ	30
12.1	Otázka: Kdy musí být Komisi zaslána závěrečná zpráva?	30
12.2	Otázka: Jaké informace musí být obsaženy v závěrečné zprávě a jaké jsou formální požadavky?	30
12.3	Otázka: Jaká platí pravidla pro výkaz obsahující odůvodnění výdajů financovaných z EFG (čl. 20 odst. 1 písm. e))?	31
12.4	Otázka: Pokud k závěrečné zprávě není připojen výrok auditora, bude to mít důsledky?	31
12.5	Otázka: Jaké informace je nutné uchovat, aby byly k dispozici i po ukončení podpory z EFG?	31
12.6	Otázka: Jak Komise podporu z EFG ukončí?	31

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti

https://ec.europa.eu/info/legal-notice_cs#disclaimer

Příslušné dokumenty

[Nařízení \(EU\) 2021/691](#), Úř. věst. L 153/48 (3.5.2021).

[Nařízení \(EU\) 2021/1060](#), Úř. věst. L 231/159 (30.6.2021).

Formulář žádosti

Žádosti o podporu z fondu EFG se podávají [prostřednictvím systému SFC 2021](#) (systém správy fondů v Evropské unii).

Závěrečná zpráva – struktura a pokyny (výkaz obsahující odůvodnění výdajů)

Oznámení konečných výsledků se provádí prostřednictvím systému [SFC 2021](#).

Termíny používané v souvislosti s pracovníky, kteří ztratili zaměstnání

Pro fond (2021–2027) byl schválen název Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci na pomoc propuštěným pracovníkům (EFG). V anglickém znění tohoto textu jsou používány výrazy „redundant“, „dismissed“, „laid-off“ a „displaced“, jejichž význam je stejný. Označují pracovníky, kteří (již) ztratili zaměstnání v důsledku rozsáhlé restrukturalizace.

1. ŽADATELÉ

1.1 Otázka: Kdo může podat žádost o podporu z fondu EFG?

Odpověď: Žádost mohou podat pouze členské státy. Podnět k podání žádosti může přijít od zúčastněných stran, tj. postižené lokality či regionu, sociálních partnerů či zúčastněných pracovníků. Žádost však musí podat členský stát a musí ji podepsat osoba, která je oprávněna členský stát zastupovat, neboť členský stát, který žádost podává, ručí za vnitrostátní spolufinancování.

Zástupci členského státu mohou být příslušné ministerstvo nebo stálé zastoupení členského státu při EU¹.

1.2 Otázka: Je možné, aby byl členský stát za účelem podání žádosti o podporu z EFG zastupován regionem nebo jiným subjektem?

Odpověď: Je to možné s pověřením členského státu, které musí být náležitě doloženo a předloženo Komisi, pokud o to požádá. Žadající členský stát zůstává za žádost odpovědný, i když jej na základě pověření zastupuje region.

2. ROZHODNÉ UDÁLOSTI

2.1 Otázka: Musí členské státy poskytnout důkazy související s příčinou propouštění?

Odpověď: V období 2014–2020 musely členské státy prokázat, že propouštění bylo způsobeno globalizací nebo celosvětovou hospodářskou krizí. V období 2021–2027 již však uvolnění prostředků z EFG není vázáno na konkrétní příčiny restrukturalizace. Hlubková analýza již tedy není nutná. Členské státy však musí poskytnout popis událostí, jež vedly k propouštění, podložený údaji z uznávaných a spolehlivých zdrojů.

Seznam možných příčin v čl. 2 odst. 2 není vyčerpávající a jako příklady uvádí některé z největších očekávaných výzev.

3. PROPOUŠTĚNÍ

3.1 Otázka: Odkdy lze propouštěné zaměstnance započítávat do minimálního počtu 200 propouštěných zaměstnanců vyžadovaného nařízením o EFG?

Odpověď: Článek 5 nařízení o EFG stanoví pět možností výběru časového okamžiku:

¹ Údaje kontaktních osob v jednotlivých členských státech jsou k dispozici na [internetových stránkách EFG](#).

- a) když zaměstnavatel písemně oznámí příslušnému orgánu veřejné moci návrhy na hromadné propouštění, nebo
- b) když zaměstnavatel jednotlivě pracovníkům oznámí, že s nimi hodlá rozvázat pracovní poměr, a to obvykle (ale ne nutně) formou individuálních výpovědí z pracovního poměru, nebo
- c) když dojde ke skutečnému skončení pracovního poměru nebo uplynutí sjednané doby jeho trvání, tj. v den, kdy pracovník skutečně opustí pracoviště, nebo
- d) na konci období, na něž byl pracovník pracovní agenturou přidělen podniku, který jeho práci využíval, nebo
- e) v případě osoby samostatně výdělečně činné ke dni, kdy tato osoba přestala podle vnitrostátních právních nebo správních předpisů vykonávat svou činnost.

V případě zvolení první možnosti musí žadající členský stát potvrdit skutečný počet propouštěných zaměstnanců před tím, než Komise dokončí posouzení toho, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku.

Členský stát může v jedné žádosti spojit několik z těchto možností, musí však být jasné, která z pěti dostupných možností (nebo jejich kombinací) započítání propuštěných pracovníků byla použita pro každý propouštějící podnik.

3.2 Otázka: Je možné do celkového počtu nejméně 200 propuštěných zaměstnanců zahrnout dočasné pracovníky najímané přes agentury, kteří pracují pro podnik, v němž dochází k propouštění?

Odpověď: Ano. U dočasných pracovníků najímaných přes agentury je v této situaci pravděpodobné, že agentura je dodavatelem (zaměstnanců) hlavního propouštějícího podniku. Je-li tomu tak, lze dočasné pracovníky najímané přes agentury zahrnout do minimálního počtu 200 propuštěných zaměstnanců za předpokladu, že jejich smlouvy s agenturou jsou ukončeny v důsledku propouštění v hlavním podniku. Je třeba prokázat jasnou souvislost mezi těmito dvěma událostmi.

Ustanovení čl. 5 písm. d) stanoví metodu pro určení počtu propuštěných dočasných zaměstnanců najímaných přes agentury.

3.3 Otázka: Které kategorie osob samostatně výdělečně činných je možné zahrnout do minimálního počtu 200 propuštěných pracovníků?

Odpověď: Způsobilou samostatně výdělečně činnou osobou je například zahradník nebo myč oken v podniku, který končí svou činnost. Je-li podnik velký, jsou obvykle zaměstnání jako nezávislí pracovníci, ale na plný úvazek, takže pokud by podnik jejich služby již nepotřeboval, přišli by o práci a museli by ukončit svou činnost. V případech regionálních odvětví je způsobilá každá samostatně výdělečně činná osoba, která ukončí podnikatelskou činnost a která je činná v příslušném odvětví.

3.4 Otázka: Příspěvky z EFG nelze uvolnit, jsou-li v důsledku rozpočtových škrťů členského státu propuštěni zaměstnanci veřejného sektoru. Vztahuje se toto omezení rovněž na propuštěné pracovníky z podniků, které poskytují služby nebo dodávají zboží subjektům financovaným z veřejných prostředků, jichž se dotkly rozpočtové škrty?

Odpověď: Podle čl. 4 odst. 5 se příspěvky z EFG neuvolní v případě propouštění ve veřejném sektoru, které je důsledkem škrťů ve veřejném rozpočtu. Z EFG lze nicméně podporovat propuštěné pracovníky z podniků působících na konkurenčním trhu, které subjektům financovaným z veřejných prostředků, jichž se dotkly rozpočtové škrty,

poskytují služby nebo dodávají zboží. Totéž platí pro osoby samostatně výdělečně činné.

Příkladem způsobilých pracovníků propuštěných z podniků poskytujících služby nebo dodávajících zboží subjektům financovaným z veřejných prostředků, jichž se dotkly rozpočtové škrty, by mohly být loděnice v soukromém vlastnictví specializované na vojenská plavidla se zákazníky po celém světě. Loděnice musí propustit 280 pracovníků poté, co její hlavní zákazník, národní námořnictvo, zrušilo několik objednávek lodí kvůli škrťům ve veřejném rozpočtu. Tato propuštění jsou způsobilá. Loděnice nevykonává veřejné služby a loděnice sama nezávisí pouze na příspěvcích z veřejného rozpočtu. Působí na konkurenčním trhu, konkuruje loděnicím po celém světě a prodává svůj výrobek nejrozličnějším zákazníkům.

3.5 **Otázka: Je možné započítat do celkového počtu nejméně 200 propuštěných zaměstnanců také pracovníky, kteří dobrovolně odešli do předčasného důchodu nebo dobrovolně ukončili pracovní poměr?**

Odpověď: Pracovníky, kteří se rozhodli odejít do předčasného důchodu nebo dobrovolně ukončit pracovní poměr, je možné do celkového počtu 200 nebo více propuštěných pracovníků započítat, pokud dobrovolně projeví zájem o tyto možnosti na základě výzvy svého zaměstnavatele a jsou-li splněna další kritéria způsobilosti. Mohou být rovněž zahrnuti jako způsobilí příjemci pomoci do opatření spolufinancovaných z EFG, za předpokladu, že si chtějí najít nové pracovní uplatnění.

3.6 **Otázka: Jak je definováno umístění podniku, pokud má podnik pracoviště ve více regionech členského státu?**

Odpověď: V případě žádosti podávané podle čl. 4 odst. 2 písm. c) musí k propouštění dojít ve stejném regionu. V případě žádosti podávané podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo žádosti podle čl. 4 odst. 3 nebo 4 na základě čl. 4 odst. 2 písm. b) se počet propuštěných pracovníků počítá v jednom regionu nebo ve dvou sousedících regionech, nebo ve více než dvou sousedících regionech vymezených na [úrovni NUTS 2](#) za podmínky, že ve dvou z těchto regionů dosáhl dohromady počet propuštěných pracovníků nebo osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, nejméně 200. Je proto důležité správně určit regiony, v nichž se budou pracovníci počítat.

K počítání počtu propuštěných pracovníků se jako kritérium použije umístění obvyklého pracoviště každého pracovníka v době, kdy byl propuštěn. Společnost se sídlem v hlavním městě členského státu tak může mít pobočky v několika regionech. Pracovníci těchto poboček budou započítáni do regionu, v němž je jejich pobočka umístěna.

3.7 **Otázka: Jak by mohla být vypracována společná žádost dvou nebo více členských států, pokud tatáž událost vede k propouštění ve více než jednom členském státě?**

Odpověď: Jestliže souhrnný počet propuštěných pracovníků ve dvou sousedících, tj. fyzicky přilehlých regionech ve dvou členských státech dosáhne 200 nebo více osob [a](#) k propouštění dojde ve stejném hospodářském odvětví na úrovni oddílu [NACE Revize 2](#), je možné tyto události uvést v souvislost ve dvou samostatných žádostech podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nařízení o EFG. Propouštění ve dvou regionech lze tudíž započítat do prahové hodnoty 200 propuštěných pracovníků, avšak opatření budou navržena a provedena každým členským státem zvlášť.

Událost, která může vést k podání žádosti jednoho členského státu podle čl. 4 odst. 2 písm. a) nařízení o EFG (tj. propuštění 200 nebo více pracovníků podniku v členském státě), může rovněž zapříčinit propouštění (např. u dodavatelů) v jiném členském státě. Je-li počet propuštěných pracovníků nižší než 200, může se na toto propouštění případně vztahovat žádost podle čl. 4 odst. 3 nebo 4 odkazující na malé trhy práce nebo mimořádné okolnosti.

Žádost může podat jeden členský stát i v případě, že se druhý dotčený členský stát rozhodne žádost nepodat.

Žadající členské státy musí uvést jednoznačné údaje o vztahu mezi případnými dvěma samostatnými žádostmi.

3.8 Otázka: Mohou podporu z EFG využít pracovníci propuštění z malých a středních podniků (MSP)?

Odpověď: EFG může pracovníkům propuštěným z malých a středních podniků pomoci čtyřmi způsoby:

- Podle čl. 4 odst. 2 písm. a), pokud je MSP dodavatelem podniku, který se potýká s procesem restrukturalizace, nebo výrobcem, který je odběratelem tohoto podniku, může být propouštění v tomto MSP zahrnuto do žádosti podané členským státem.
- Ustanovení čl. 4 odst. 2 písm. b) a c) se vztahují zejména na MSP ve vymezeném odvětví v jednom regionu (nebo ve dvou sousedících regionech) nebo v různých odvětvích v jednom regionu.
- Podle čl. 4 odst. 3 nebo 4 se žádost o podporu z EFG může vztahovat na „malé trhy práce“ (např. vzdálený a řídko osídlený region nebo územně omezenou oblast, jako je ostrov nebo horské údolí) nebo na „mimořádné okolnosti“ (v případě, že „kritéria uvedená v (čl. 4) odstavci 2 nejsou zcela splněna, pokud má propouštění značný dopad na zaměstnanost a na místní (...) hospodářství“). Tohoto ustanovení mohou využít pracovníci propuštění z MSP.

3.9 Otázka: Je možné poskytnout pomoc z EFG podle čl. 4 odst. 2 písm. a) pracovníkům, kteří byli propuštěni dodavateli hlavního podniku nebo výrobcí, kteří jsou jeho odběrateli a závisí na něm, a to i v případě, že nebyla ohledně pracovníků tohoto hlavního podniku podána žádná žádost?

Odpověď: Ustanovení čl. 4 odst. 2 písm. a) nařízení o EFG se vztahuje na propouštění v podniku, u jeho dodavatelů a u výrobců, kteří jsou odběrateli tohoto podniku. Členský stát se může rozhodnout, že propouštění v hlavním podniku do své žádosti nezahrne. Při odůvodňování žádosti o pomoc z EFG však musí členský stát prokázat, že rozhodnutí přijatá hlavním podnikem vedla k propouštění u dodavatelů nebo výrobců, kteří jsou jeho odběrateli.

3.10 Otázka: Může členský stát započítat pracovníky propuštěné u dodavatelů i v případě, že s hlavním podnikem, jehož se týká žádost o podporu z EFG, souvisela jen část veškeré činnosti dodavatelů?

Odpověď: Důležité je prokázat, že podstatná část činnosti dodavatele byla spojena s podnikem zasaženým významnou restrukturalizací (hlavním podnikem), takže propouštění u dodavatele je způsobeno omezením činnosti hlavního podniku.

3.11 **Otázka: Pokud společnost a její dodavatelé patří do stejného odvětví činnosti nebo se nacházejí ve stejném regionu NUTS 2, mohou být způsobilí pro pomoc z EFG podle čl. 4 odst. 2 písm. b) nebo c)?**

Odpověď: V tomto případě by záleželo na členských státech, aby rozhodly, zda by byl vhodnější přístup podle čl. 4 odst. 2 písm. a), b) nebo c), s přihlédnutím k dalším podmínkám, jako je referenční období v délce 4 nebo 6 měsíců.

Podle čl. 4 odst. 2 písm. a) (referenční období v délce 4 měsíců) může žádost zahrnovat pracovníky propuštěné dodavateli, kteří buď vykonávají stejnou hospodářskou činnost jako hlavní podnik (např. všichni působí v automobilovém průmyslu), nebo působí v odlišných odvětvích (např. společnost zajišťující stravování pro pracovníky hlavního podniku). Tento přístup by nebral v úvahu regionální polohu podniků a lze jej použít i na celostátní úrovni.

Podle čl. 4 odst. 2 písm. b) (referenční období v délce 6 měsíců) by součástí téže žádosti mohlo být několik podniků, které působí ve stejném odvětví činnosti (stejný oddíl NACE Revize 2), pokud se všechny nacházejí v jednom regionu nebo ve dvou sousedících regionech NUTS 2 (nebo za určitých podmínek ve více než dvou sousedících regionech NUTS 2).

Podle čl. 4 odst. 2 písm. c) (referenční období v délce 4 měsíců) by do stejné žádosti mohlo být zahrnuto několik podniků, které se nacházejí ve stejném regionu NUTS 2, i když patří do odlišných odvětví a nejsou spojeny vztahem mezi dodavatelem a výrobcem, který je jeho odběratelem.

3.12 **Otázka: Je možné podat žádost podle čl. 4 odst. 2 písm. b), patří-li všechny uvedené podniky do stejné skupiny společností?**

Odpověď: Ne. Pro účely žádosti o podporu z EFG se podniky náležející do stejné skupiny společností (tj. dceřiné společnosti) považují za součást stejného podniku. Žádost týkající se propouštění, k němuž došlo v rámci stejné skupiny společností, musí být podána podle čl. 4 odst. 2 písm. a).

3.13 **Otázka: Jaký je význam slovního spojení „malé pracovní trhy“ v čl. 4 odst. 3?**

Odpověď: Nařízení neobsahuje definici „malého pracovního trhu“. Možnými příklady jsou ostrovy, horská údolí nebo vzdálené a řídké osídlené regiony. Členské státy, které chtějí tohoto kritéria využít, musí své stanovisko, že dotyčný pracovní trh je malý, odůvodnit.

Členský stát musí uvést, která kritéria nejsou zcela splněna, a musí doložit případ, který se přiměřeně blíží běžným kritériím.

3.14 **Otázka: Můžete uvést příklad toho, co lze považovat za „mimořádné okolnosti“ podle čl. 4 odst. 4?**

Odpověď: „Mimořádné okolnosti“ nejsou v nařízení blíže vymezeny a je na členském státu, aby odůvodnil, proč jsou okolnosti daného případu mimořádné.

Pokud členský stát využije odchylky stanovené v nařízení pro mimořádné okolnosti, musí uvést, která kritéria nejsou zcela splněna, a musí doložit případ, který se přiměřeně blíží běžným kritériím.

Příkladem mimořádných okolností může být to, že členský stát podal žádost podle čl. 4 odst. 2 písm. b) (propouštění ve stejném odvětví a ve stejném regionu nebo ve dvou sousedících regionech [nebo za určitých podmínek ve více než dvou sousedících regionech]), ale ve stejném odvětví (stejný [oddíl NACE Revize 2](#)) dojde k dalšímu propouštění pracovníků ze stejné příčiny a během téhož období, avšak v jiném, nesousedícím regionu téhož členského státu. Mohlo by tomu tak být například u ostrovů. V žádosti o pomoc z EFG mohou být uvedeny mimořádné okolnosti podle čl. 4 odst. 4.

3.15 Otázka: Podle čl. 4 odst. 4 je stanoven 15% roční strop pro „mimořádné okolnosti“. Proč?

Odpověď: „Mimořádné okolnosti“ nejsou v nařízení blíže vymezeny a je na členském státu, aby odůvodnil, proč jsou okolnosti daného případu mimořádné. Aby byla zachována výjimečná povaha těchto případů, jsou omezeny na 15% podíl celkového ročního rozpočtu, který má EFG k dispozici.

3.16 Otázka: Není dvanáctitýdenní lhůta příliš krátká na shromáždění informací o všech pracovnících, jimž by bylo možné poskytnout pomoc z EFG?

Odpověď: Nařízení o EFG dává členským státům dvanáct týdnů na shromáždění nezbytných informací a podání žádosti. V této fázi by měla být žádost co nejúplnější. Pokud Komise potřebuje dodatečné informace, má členský stát patnáct pracovních dnů na to, aby připravil odpověď (tato lhůta může být na řádně odůvodněnou žádost prodloužena). Cílem těchto lhůt je zkrátit dobu potřebnou k tomu, aby se podpora k propuštěným pracovníkům dostala.

3.17 Otázka: Může být referenční období, během něhož dojde k propuštění 200 pracovníků, kratší než 4 nebo 6 měsíců?

Odpověď: Ano. Tato období představují maximální délku období pro započítání propuštěných zaměstnanců. Pokud bude splněna prahová hodnota 200 propuštěných pracovníků a členský stát neočekává další propouštění, může se rozhodnout, že použije kratší referenční období. To by zkrátilo dobu potřebnou k tomu, aby se podpora z EFG dostala k propuštěným pracovníkům.

3.18 Otázka: Může členský stát podat žádost před koncem referenčního období, které uvedl ve své žádosti?

Odpověď: Ne. Podle čl. 8 odst. 1 podávají členské státy žádost do dvanácti týdnů ode dne, kdy byly splněny podmínky stanovené v čl. 4 odst. 2, 3 nebo 4. Konec referenčního období proto musí nastat přede dnem podání žádosti.

Je však možné použít kratší referenční období, pokud jeho maximální délka není nutná pro výpočet počtu propuštěných, nebo zkrátit dvanáctitýdenní období pro přípravu žádosti.

4. ZPŮSOBILÍ PŘÍJEMCI POMOCI

4.1 Otázka: Pokud chtějí jednotliví pracovníci nebo osoby samostatně výdělečně činné využít podporu z EFG, co by měli udělat?

Odpověď: Doporučujeme jim, aby se obrátili na kontaktní osobu pro záležitosti EFG ve svém členském státě uvedenou na [internetových stránkách EFG v sekci „Jak podat žádost“](#). Mohou se obrátit rovněž na odborový svaz, veřejné služby zaměstnanosti nebo

na své místní či regionální orgány a požádat je, aby se jako první obrátily na kontaktní osobu pro záležitosti EFG.

4.2 Otázka: Mohou pomoc z EFG využít pracovníci propuštění před začátkem referenčního období v délce 4 nebo 6 měsíců nebo po jeho uplynutí?

Odpověď: Jak je uvedeno v článku 6, pracovníci, kteří byli propuštěni, a osoby samostatně výdělečně činné, které přestaly vykonávat svou činnost před začátkem čtyřměsíčního nebo šestiměsíčního referenčního období stanoveného v článku 4 nebo po jeho uplynutí, mohou být způsobilí pro pomoc z EFG, pokud:

1) byli propuštěni v důsledku stejné události, jež vedla k propouštění během referenčního období, a

2) k jejich propuštění došlo nejvýše šest měsíců před začátkem referenčního období nebo po jeho uplynutí, a to až do posledního dne před datem dokončení posouzení a přijetí návrhu rozhodnutí Komise (přibližně 15 týdnů po datu podání žádosti), nebo obojí.

4.3 Otázka: Pokud propuštění pracovníci najdou novou práci, mohou být během prováděcího období stále zařazeni do opatření v oblasti odborné přípravy (a jiných opatření)?

Odpověď: Ano. Propuštěný pracovník zůstává způsobilým příjemcem po celé prováděcí období, a to i poté, co získal nové zaměstnání. Pracovník tak může využít nabídku odborné přípravy nebo získat podporu na založení nového podniku, a to i poté, co přijal práci na plný nebo zkrácený pracovní úvazek.

Pokud pracovník o své nové zaměstnání přišel, zůstává i nadále způsobilým pro to, aby využíval plnou škálu opatření nabízených během prováděcího období.

4.4 Otázka: Podle článku 6 jsou pracovníci způsobilí k získání podpory z EFG pouze pokud byli propuštěni (nebo jejich pracovní smlouva nebyla po skončení obnovena). Mohou pobírat dávky v nezaměstnanosti? Budou kvůli pobírání těchto dávek vyloučeni z možnosti získat podporu z EFG po dobu, kdy budou stále nezaměstnaní?

Odpověď: Pomoc z EFG mohou získat příjemci, kteří jsou způsobilí podle článku 6 nařízení o EFG. Ačkoliv ze samotného EFG nelze financovat dávky v nezaměstnanosti, nebrání to členskému státu v tom, aby tyto dávky vyplácel pracovníkům, kteří využívají podporu z EFG.

4.5 Otázka: Může být počet pracovníků, kteří se opatření účastní, vyšší než počet pracovníků, jimž jsou opatření určena?

Odpověď: Ano. Strop je stanoven počtem způsobilých pracovníků.

To znamená, že počet pracovníků, kteří se opatření skutečně účastní, může být vyšší než počet pracovníků, jimž jsou opatření určena (tj. počet pracovníků, o kterých se původně předpokládalo, že se opatření budou účastnit). Počet pracovníků, kteří se opatření účastní, však nemůže být vyšší než počet způsobilých pracovníků.

Celková částka rozpočtu stanoveného v rozhodnutí Komise o financování zůstává nezměněna i v případě, že je počet pracovníků, kteří se opatření skutečně účastní, vyšší, než se očekávalo.

4.6 Otázka: Mohou pomoc z EFG získat i další nezaměstnané osoby, které nejsou vyjmenovány v článku 6 nařízení o EFG?

Odpověď: Ne. V období 2014–2020 mohli z EFG čerpat i mladí lidé, kteří nejsou zaměstnání ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (tzv. NEET). To již neplatí, protože existují jiné nástroje, které jsou pro tyto účely vhodnější, například Evropský sociální fond plus (ESF+).

5. ŽÁDOSTI: POŽADAVKY NA INFORMACE

5.1 Otázka: Jestliže se žádost týká několika různých regionů nebo oblastí, musí být popsány všechny z nich, nebo pouze ty regiony či oblasti, jež jsou propouštěním zasaženy nejvíce?

Odpověď: Členský stát musí předložit analýzu očekávaného dopadu propouštění, aby Komise mohla posoudit, zda jsou opatření navrhovaná v žádosti reálná, cílená a přiměřená. Je proto na žadajícím členském státu, aby doložil dopad propouštění v příslušné oblasti tím, že popíše typické rysy, které jsou pro žádost nejdůležitější, zejména způsob, jakým je oblast propouštěním zasažena, a jaké alternativní pracovní příležitosti v dotyčných regionech nebo oblastech existují či budou vytvořeny.

5.2 Otázka: Jaké informace jsou požadovány podle čl. 8 odst. 7 písm. c), pokud jde o doporučení stanovená v rámci kvality EU pro předjímání změn a restrukturalizaci?

Odpověď: Žadatel musí uvést, jak byly zavedeny osvědčené postupy (viz pravý boční sloupec níže uvedené tabulky): stručný popis přijatých opatření (s uvedením jejich harmonogramu) a toho, kdo se na nich podílel. Žadatelé se mohou rovněž odvolávat na možné právní požadavky v členských státech, pokud jsou tato opatření povinná.

Rámec kvality pro předjímání změn a restrukturalizaci
Přehled aktérů a osvědčených postupů

	PŘEDJÍMÁNÍ ZMĚN	ŘÍZENÍ RESTRUKTURALIZAČNÍCH PROCESŮ
PODNIKY, ZÁSTUPCI ZAMĚSTNANCŮ, SOCIÁLNÍ PARTNEŘI A ODVĚTVOVÉ ORGANIZACE	Strategické monitorování hospodářského, podnikatelského a tržního prostředí Mapování potřeb v oblasti zaměstnanosti a dovedností Víceletý plán zaměstnanosti a kvalifikací Flexibilita, vzdělávací opatření a opatření v oblasti profesního rozvoje zaměřená na jednotlivé zaměstnance Podpora vnitřní a vnější mobility Informování o výše uvedených otázkách, konzultace, kolektivní vyjednávání	Podpora interního konsensu prostřednictvím společné analýzy Posouzení všech možností, než se přikročí k propuštění Organizace individuální nebo individualizované podpory propuštěných zaměstnanců Informování o výše uvedených otázkách, konzultace, kolektivní vyjednávání Zapojení vnějších aktérů
JEDNOTLIVÍ ZAMĚSTNANCI	Rozvíjejí svou schopnost shromažďovat informace nutné k pochopení situace Hodnotí své dovednosti a přizpůsobují své profesní zaměření Posilují svou zaměstnatelnost a mobilitu a uskutečňují realistické profesní změny Vykonnávají své právo na vzdělávání a odbornou přípravu a akceptují související povinnosti	Vyhledávají informace o podnikové strategii Hledají možné cesty, jak se vyhnut propuštění Využívají individuální a individualizovanou podporu
NÁRODNÍ A REGIONÁLNÍ ORGÁNY	Rozvíjejí prognostické nástroje pro oblast zaměstnanosti a dovedností a výměnu informací o trhu práce Posilují aktivní politiku na trhu práce, propagují plány kvalifikací a poradenské služby, poskytují finanční podporu Podporují spolupráci aktérů a rozložení rizika Vytvářejí rámce napomáhající přechodu mezi zaměstnáními Strategické monitorování hospodářského, podnikatelského a tržního prostředí Mapování potřeb v oblasti zaměstnanosti a dovedností Víceleté plány zaměstnanosti a dovedností Flexibilita, vzdělávací opatření a opatření v oblasti profesního rozvoje zaměřená na jednotlivé zaměstnance Podpora vnitřní a vnější mobility Územní dohody o zaměstnanosti, partnerství veřejného a soukromého sektoru	Shromažďují údaje o propuštěných pracovnících, monitorují dopad restrukturalizace, podporují systémy včasného varování Posilují veřejné služby zaměstnanosti, vytvářejí programy outplacemenu Podporují místní platformy pro mobilitu, mobilitu prostřednictvím dávek a finančně ohrožené skupiny Podporují partnerství a koordinují využívání strukturálních fondů Systémy včasného varování, svolávají aktéry ke společné analýze Mobilní rekonverzní jednotky, zvyšování atraktivity a tvorba pracovních míst Podpora vzdělávací opatření a opatření v oblasti mobility

Zdroj: [COM\(2013\) 882 final](#).

5.3 Otázka: Jaké informace jsou zapotřebí podle čl. 8 odst. 7 písm. k) s ohledem na postupy pro konzultace se sociálními partnery?

Odpověď: Členský stát by měl potvrdit, že byli konzultováni cíloví příjemci, jejich zástupci nebo sociální partneři, a uvést data a podrobnosti těchto konzultací. Komise se zajímá především o konzultace ohledně balíčku opatření, jež mají být spolufinancována z EFG. Uvedeny by měly být i další zúčastněné strany, např. místní a regionální orgány, s informacemi o tom, jak byly nebo budou zapojeny.

Vezměte na vědomí, že tento požadavek souvisí s informacemi požadovanými podle čl. 8 odst. 7 písm. c).

5.4 Otázka: Lze individualizované služby, například odbornou přípravu nebo poradenství, zadat prováděcím subjektům, takže členský stát použije část příspěvku z EFG na platbu takovému subjektu?

Odpověď: Ano. Individualizované služby lze poskytovat prostřednictvím specializovaných prováděcích subjektů, například institucí zajišťujících odbornou přípravu. Tyto subjekty je nutné uvést v závěrečné zprávě. Za účelem uchování podkladů pro audit musí vybraný subjekt spolu s fakturami uchovávat i seznam se jmény pracovníků, kterým své služby poskytl, a s daty, kdy byly služby poskytnuty.

5.5 Otázka: Kdo analyzuje žádost a přiloženou dokumentaci v žádosti o podporu z EFG?

Odpověď: Analýzu provádí Evropská komise. Komise poté přijme návrh na financování a předloží jej rozpočtovému orgánu (Evropskému parlamentu a Radě), který jej schválí, nebo zamítne.

5.6 Otázka: Mohou se členské státy obrátit na úředníky Komise a projednat s nimi své eventuální žádosti nebo žádosti, které se nacházejí ve fázi přípravy?

Odpověď: Ano, Komise vybízí členské státy, aby se obrátily na její úředníky před fází přípravy žádosti nebo v jejím průběhu. Takovéto kontakty jsou v zájmu členského státu i Komise a pomáhají zkrátit dobu potřebnou pro vyřízení a schválení žádostí.

Včasné konzultace a výměna názorů ohledně proveditelnosti daného případu a prvních návrhů žádosti mohou členskému státu pomoci, aby vyhotovil oficiální žádost, která obsahuje údaje, jež Komise vyžaduje.

Kontakt: EMPL-EGF@ec.europa.eu

5.7 Otázka: Jaká je úloha kontaktních osob pro záležitosti EFG v jednotlivých členských státech?

Odpověď: Kontaktní osoby pro záležitosti EFG jsou národními koordinátory EFG ve svých zemích. Jsou prvním místem, na něž by se měla obrátit zúčastněná strana, která se chce dovědět o případech podpory z EFG, jež byly předloženy dotčeným členským státem. [Kontaktní osoby jsou společně oficiálně uznány expertní skupinou](#), která se schází dvakrát ročně, a mají být Komisi nápomocny při uplatňování nařízení o EFG.

6. ŽÁDOSTI: OPATŘENÍ

6.1 Otázka: Stanoví nařízení opatření, která by měla být součástí koordinovaného balíčku individualizovaných služeb?

Odpověď: Ano. Ačkoli je na žádajícím členském státě, aby rozhodl, která opatření budou součástí balíčku individualizovaných služeb, při koncipování balíčků opatření je třeba vzít v úvahu horizontální prvek.

Tímto horizontálním prvkem je šíření dovedností potřebných v digitální průmyslové éře a v hospodářství účinně využívajícím zdroje. Potřeba a úroveň odborné přípravy se musí přizpůsobit kvalifikacím a kompetencím příjemců, takže je na členském státě, aby se rozhodl, jak nejlépe tyto dovednosti zajistit.

6.2 Otázka: Kolik opatření tvoří balíček?

Odpověď: Ačkoli nařízení nedefinuje, kolik opatření tvoří balíček, jedno opatření nebo jedna služba nepředstavují balíček. Opatření představují balíček, pokud má příjemce možnost vybrat si z několika služeb (alespoň ze dvou).

6.3 Otázka: Jaký je význam slovního spojení „činnosti spolupráce“ v čl. 7 odst. 2 písm. a)?

Odpověď: Formulace činnosti spolupráce odkazuje na zakládání družstev.

7. ČASOVÉ ROZVRŽENÍ A DOBA TRVÁNÍ

7.1 Otázka: Jsou výdaje vzniklé před začátkem prováděcího období způsobilé?

Odpověď: Ano. Výdaje se stávají způsobilými ode dne, k němuž členský stát zahájí činnosti vedoucí k provádění EFG nebo začne dotčeným pracovníkům poskytovat individualizované služby, jež jsou popsány v (budoucí) žádosti určené Komisi a zahrnuty do rozpočtu vztahujícího se k této žádosti, za předpokladu, že jsou tato data uvedena v žádosti. Počátečním dnem proto může být kterýkoli den z období šesti měsíců před referenčním obdobím, a to je prakticky vždy před dnem vstupu rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku (dále jen „rozhodnutí Komise o financování“) v platnost.

Výdaje však jdou na vlastní riziko žádajícího členského státu až do vydání kladného rozhodnutí o žádosti ze strany rozpočtového orgánu EU (Evropského parlamentu a Rady). Členské státy, které o to požádají, budou předem informovány o předpokládaném datu jeho přijetí.

7.2 Otázka: Je časově omezena doba, po kterou je možné příjemcům poskytovat podporu – tj. stanoví nařízení o EFG konec období způsobilosti?

Odpověď: Ano. Doba poskytování podpory z EFG je omezena nařízením, které stanoví, že příspěvek z EFG musí být využit do 24 měsíců ode dne vstupu rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku v platnost (čl. 14 odst. 2).

Opatření mohou pokračovat po uplynutí 24měsíčního období, nemohou však být nadále spolufinancována z EFG. Příspěvky, které byly poskytnuty během 24měsíčního období, musí být uhrazeny do dne, kdy má být Komisi předložena závěrečná zpráva (7 měsíců od skončení prováděcího období).

Výjimečně, když příjemce pomoci absolvuje vzdělávací kurz či kurz odborné přípravy delší než dva roky, mohou být (pouze) poplatky za tento kurz zahrnuty do spolufinancování z EFG až do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva podle článku 20 za předpokladu, že tyto poplatky byly uhrazeny do dne předložení závěrečné zprávy. Více informací o tomto ustanovení najdete v odpovědi na otázku **7.5**.

Nařízení o EFG nepovoluje prodloužení tohoto mezního data.

Nařízení odkazuje na zvláštní časově omezená opatření, tj. na celou řadu příspěvků a pobídek, které mohou být rovněž součástí koordinovaného balíčku opatření, ale nesmějí překročit 35 % celkových nákladů na balíček. Výraz „časově omezená“ odkazuje na skutečnost, že opatření podle čl. 7 odst. 2 písm. b) jsou podmíněna aktivní účastí na opatřeních balíčku podle čl. 7 odst. 2 písm. a).

7.3 Otázka: Kdy začíná a končí prováděcí období?

Odpověď: Podle čl. 14 odst. 2 nařízení o EFG může prováděcí období začít:

- Dnem vstupu rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku z EFG v platnost (rozhodnutí přijaté Evropským parlamentem a Radou), nebo
- dříve, ve dnech stanovených v žádosti, kdy členskému státu začnou vznikat výdaje definované v žádosti. Členské státy mohou začít vynakládat výdaje ještě před podáním žádosti, což je nejobvyklejší případ.

Veškeré výdaje vzniklé před zvoleným datem nejsou způsobilé.

Je třeba mít na paměti, že před tím, než rozpočtový orgán EU (tj. Evropský parlament a Rada) přijme kladné rozhodnutí o žádosti, nese žadající členský stát veškeré výdaje na své vlastní riziko.

Délka prováděcího období se v praxi může lišit: Jestliže začíná dnem vstupu rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku v platnost, činí přesně 24 měsíců. Pokud začnou žadajícímu členskému státu vznikat některé z plánovaných výdajů před vstupem rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku v platnost, může být skutečné prováděcí období delší než 24 měsíců (tj. 24 měsíců plus doba mezi začátkem výdajů a rozhodnutím o poskytnutí finančního příspěvku z EFG).

7.4 **Otázka: Pokud příjemce obdrží finanční podporu z EFG na zahájení vlastního podnikání, lze tuto podporu použít i po 24měsíčním prováděcím období?**

Odpověď: Finanční podpora na samostatně výdělečnou činnost, zakládání podniků a převzetí podniků zaměstnanci nesmí překročit 22 000 EUR na osobu. Členské státy ve svých žádostech podrobně vysvětlí podmínky, které musí příjemci splnit, aby obdrželi finanční příspěvek (nový podnik musí být v každém případě založen před skončením prováděcího období). Pokud je finanční příspěvek vyplacen v plné výši před založením podniku, mohou příjemci nadále využívat finanční prostředky i po skončení prováděcího období. Pokud je finanční podpora vyplacena *ex post*, použijí se ustanovení uvedená v otázce **8.10**.

Pro účely auditu EFG bude muset být zdokumentováno pouze skutečné vyplacení finančních prostředků konečnému příjemci. Vnitrostátní auditoři se mohou na příjemce obrátit, aby zjistili, zda tito příjemci použili prostředky v rámci dohodnutého časového období a na účely, na které byly poskytnuty.

7.5 **Otázka: Lze financování z EFG použít i po skončení 24měsíčního prováděcího období, například v případě pracovníků, kteří se účastní kurzů, jejichž trvání je delší než toto období?**

Odpověď: Ne, ale platí jedna výjimka: poplatky za vzdělávací kurz či kurz odborné přípravy delší než dva roky jsou způsobilé až do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva, za předpokladu, že tyto poplatky byly zaplacený před uvedeným datem. Jsou vyloučeny jakékoli jiné výdaje související s kurzem, např. náklady na knihy či dopravu. Zadruhé, pokud datum pro předložení závěrečné zprávy spadá do akademického období jako je pololetí nebo semestr a pokud musí být uhrazen poplatek za celé toto období, pak je na poměrném základě způsobilá pouze ta část poplatku, která se vztahuje k období před předložením závěrečné zprávy. Toto platí pro všechny příjemce, kteří se účastní vzdělávacího kurzu nebo kurzu odborné přípravy, jenž trvá dva roky či více, bez ohledu na to, jak dlouho již příjemce kurz navštěvuje, tj. platí to i pro ty, kteří takovýto kurz právě zahájili.

8. ROZPOČET A FINANCE

8.1 **Otázka: Mohou Evropský parlament a Rada zamítnout financování z EFG, které navrhla Komise?**

Odpověď: Ano. Evropský parlament a Rada mohou schválit či zamítnout návrh Komise. Doposud byla zamítnuta pouze jedna žádost předložená rozpočtovému orgánu. Rozpočtový orgán však skoro ve všech případech pokládal doplňující dotazy.

8.2 Otázka: Mohou členské státy započítat do nákladů administrativní výdaje jako součást žádosti o podporu z EFG?

Odpověď: Ano. Ustanovení čl. 7 odst. 5 nařízení o EFG stanoví, že členské státy mohou zahrnout do navrhovaného rozpočtu jak koordinovaný balíček individualizovaných služeb, tak i činnosti nutné k provedení tohoto balíčku, tj. přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti.

Na všechny tyto položky se vztahuje stejná míra spolufinancování. Přiměřený procentní podíl na prováděcí činnosti by se měl pohybovat okolo 4 % celkového rozpočtu v souladu s [ustanoveními týkajícími se ESF+](#). Přijatelný může být i o trochu vyšší procentní podíl, pokud to členský stát řádně odůvodní. Žádost musí obsahovat podrobné údaje o navrhovaných administrativních výdajích. V žádosti by měly být také uvedeny přiměřené částky na komunikaci a kontrolu a audit, jelikož obě tyto činnosti jsou při provádění EFG povinné, nebo vysvětlení, že tyto výdaje jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

8.3 Otázka: V případě, že byly v žádosti o podporu z EFG stanoveny výdaje na prováděcí činnosti ve výši 4 %, avšak na konci provádění činí skutečné výdaje 7 % kvůli nižším než předpokládaným nákladům na akce, bude konečná platba určená na prováděcí činnosti snížena na 4 %?

Odpověď: Ne. Náklady na provádění EFG jsou schváleny v prováděcím rozhodnutí Komise. Způsobilé výdaje na provádění balíčku EFG uvedené v závěrečné zprávě budou přijaty, ale procentní navýšení administrativních výdajů v rámci celkové účetní závěrky musí být řádně vysvětleno a zdůvodněno.

8.4 Otázka: Komunikace a kontrola a audit jsou při provádění EFG povinné. Co se stane, jestliže požadavky na komunikaci a kontrolu a audit nejsou splněny dostatečně nebo nejsou splněny všechny?

Odpověď: Nedostatečné dodržování požadavků na komunikaci a kontrolu a audit může vést k paušálním finančním opravám, zejména v rámci kontrol na místě prováděných auditními útvary Komise.

8.5 Otázka: Od kterého data jsou výdaje na prováděcí činnosti zahrnuté do rozpočtu způsobilé?

Odpověď: Výdaje na prováděcí činnosti, např. přípravné práce nebo sběr dat, jsou způsobilými od toho dne, kdy členskému státu vznikly. I když byly realizovány před podáním žádosti, musí se od začátku shromažďovat ověřitelné důkazy. Nejkrajnějším datem pro tyto výdaje je datum, kdy bylo poprvé oznámeno nastávající propouštění (např. prostřednictvím tiskové zprávy vydané propouštějícím podnikem).

Datum, ke kterému členskému státu poprvé vznikly administrativní výdaje, musí být uvedeno v žádosti, a toto datum musí být uvedeno v návrhu Komise a v rozhodnutí o financování. Výdaje vzniklé před tímto dnem nejsou způsobilé.

8.6 Otázka: Může EFG poskytovat finanční podporu na činnosti subjektu, který zastupuje propuštěné pracovníky?

Odpověď: Ano. Jsou-li tyto činnosti přímo spojeny s pomocí propuštěným pracovníkům v konkrétním případě podpory z EFG, pak jsou způsobilé a dokonce vítané. Tato podpora by mohla také zahrnovat zřízení monitorovacího výboru pro koordinaci

provádění opatření v případě EFG. Tyto činnosti by buď mohly představovat opatření jako taková, nebo by mohly být zahrnuty do okruhu „řízení“ finanční tabulky. Podrobné údaje by měly být popsány v žádosti.

8.7 **Otázka: Může balíček opatření financovaných z EFG zahrnovat pasivní opatření sociální ochrany provedená ve prospěch pracovníků, na něž se vztahuje žádost?**

Odpověď: Ne. Ustanovení čl. 7 odst. 3 nařízení o EFG stanoví, že EFG nemůže spolufinancovat pasivní opatření sociální ochrany. Ta zahrnují dávky v nezaměstnanosti, které nejsou jasně spojeny s aktivními opatřeními, jakož i předčasné starobní důchody.

V čl. 7 odst. 3 se rovněž uvádí, že balíček opatření financovaných z EFG může zahrnovat zvláštní časově omezená opatření, jako jsou příspěvky při hledání zaměstnání, pobídky zaměstnavatelů k přijímání pracovníků, příspěvky na mobilitu, náhrady pro pečovatele a příspěvky na péči o dítě nebo příspěvky osobám účastnícím se celoživotního učení a odborné přípravy. Tato časově omezená opatření jsou způsobilá za podmínky, že se příjemce během období, za které je příspěvek vyplácen, účastní aktivních opatření.

V souladu s čl. 7 odst. 2 příspěvky a pobídky (tj. jakékoli přímé platby příjemci nebo zaměstnavateli, kromě plateb na zahájení podnikání, které mají svůj vlastní strop) nesmí překročit 35 % celkových nákladů na koordinovaný balíček individualizovaných služeb. Tento procentní podíl se rovněž použije na údaje uvedené v závěrečné zprávě.

8.8 **Otázka: Můžete uvést nějaké konkrétní příklady pasivních opatření sociální ochrany, která nejsou způsobilá pro spolufinancování z EFG?**

Odpověď: Nezpůsobilou podporou v oblasti pasivní sociální ochrany je podpora poskytovaná pracovníkovi bez ohledu na to, zda se aktivně připravuje na nové zaměstnání. Mezi taková opatření patří zachování a podpora příjmu v případě nezaměstnanosti, které nezávisí na účasti pracovníka na opatřeních spolufinancovaných z EFG, jakož i dávky poskytované při předčasném odchodu do důchodu.

8.9 **Otázka: Je možné využít finanční prostředky z balíčku EFG na spolufinancování závěrečné zprávy vyžadované podle čl. 20 odst. 1 nařízení o EFG?**

Odpověď: Ano. Způsobilé jsou veškeré správní výdaje vzniklé do předložení závěrečné zprávy. Proto je v rozhodnutí o financování stanovena pro tyto položky odlišná lhůta.

8.10 **Otázka: Musí být všechna opatření přijatá ve prospěch pracovníků plně splacena do konce prováděcího období?**

Odpověď: Během prováděcího období se musí uskutečnit činnosti jako takové. Nezaplacené faktury mohou být proplaceny po uplynutí tohoto období, avšak do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva (sedm měsíců od skončení prováděcího období).

Pokud je finanční podpora na samostatně výdělečnou činnost, zakládání podniků a převzetí podniků zaměstnanci vyplácena *ex post*, tj. pokud platba slouží k náhradě nákladů vzniklých při zakládání podniku během prováděcího období, může být vyplácena do sedmi měsíců od konce prováděcího období, jak je vysvětleno v předchozím odstavci. Pokud je finanční podpora vyplácena v plné výši před

založením podniku, musí být způsobilá částka vyplacena konečným příjemcům před skončením prováděcího období.

Náklady vzniklé po skončení prováděcího období nelze spolufinancovat z EFG. Výjimkou jsou vzdělávací kurzy nebo kurzy odborné přípravy delší než dva roky či více, kdy poplatky za ně (ale ne vedlejší náklady) jsou také způsobilé až do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva. Více informací o tomto pravidle najdete v odpovědi na otázku 7.5.

8.11 Otázka: Mohou členské státy zahrnout mikroúvěry na založení podniku do balíčku individualizovaných služeb?

Odpověď: Financování související s mikroúvěry je považováno za způsobilé, ale v praxi má určitá omezení. Příkladem jsou platby úroků z mikroúvěrů vzniklých v průběhu prováděcího období EFG, poplatky za poradenské nebo právní služby, náklady na podnikatelský záměr apod. Vzhledem k tomu, že všechny náklady musí vzniknout v průběhu prováděcího období (tzn., že půjčky by musely být vyplaceny a splaceny do konce tohoto období), není tento časový rámec pro půjčky vhodný. Pro účely založení nebo převzetí podniku nabízí EFG možnost příspěvku.

8.12 Otázka: Mohou pracovníci čerpající mikroúvěry jako součást balíčku individualizovaných služeb EFG rovněž získat finanční prostředky z jiného režimu mikroúvěrů EU?

Odpověď: Aby bylo vyloučeno jakékoli riziko dvojího financování z finančních nástrojů EU (čl. 9 odst. 5 nařízení o EFG), měly by mikroúvěry určené na iniciativy zahájení samostatné výdělečné činnosti (založení podniku), které získávají (spolu)financování ze dvou zdrojů EU, podporovat zcela oddělené aspekty začínajícího podniku. Jelikož je každý případ odlišný, důrazně se členským státům doporučuje, aby před tím, než začnou plánovat využívání mikroúvěrů z více než jednoho finančního nástroje EU, požádaly o poradenství Komisi.

8.13 Otázka: Může členský stát ve své žádosti o podporu z EFG oddělit opatření, která mají být plně financována z vnitrostátních fondů, a opatření, která mají být plně financována z EFG?

Odpověď: Ne. Členské státy musí předložit integrovaný balíček opatření EFG a požádat o spolufinancování z EFG pro celý balíček. Opatření, která mají být plně financována z vnitrostátních fondů, by měla být popsána, nikoli však zahrnuta do balíčku, jenž je předložen za účelem získání podpory z EFG.

8.14 Otázka: Může žádost o podporu z EFG zahrnovat soukromé spolufinancování?

Odpověď: Ano. Nařízení o EFG neupřesňuje, z jakých složek může být složen příspěvek členského státu. Soukromé finanční prostředky však stejně jako veřejné prostředky nesmí zahrnovat výdaje povinné podle vnitrostátního práva nebo kolektivní smlouvy. Spolufinancování ze soukromých zdrojů také podléhá stejným požadavkům na audit a kontrolu jako spolufinancování z veřejných zdrojů. Členský stát zůstává odpovědný za vnitrostátní spolufinancování bez ohledu na jeho zdroje.

8.15 Otázka: Může členský stát během provádění přerozdělit částky financování mezi jednotlivé položky?

Odpověď: Ano, členské státy disponují určitou flexibilitou v přerozdělování částek mezi různé položky tohoto balíčku, jak jsou stanoveny v rozhodnutí o financování, za podmínky, že nedojde k překročení celkového rozpočtu stanoveného v rozhodnutí o financování.

Pokud přerozdělení vede ke zvýšení jedné nebo více rozpočtových položek o více než 20 % (jak je uvedeno v příloze rozhodnutí o financování), musí to členský stát Komisi předem oznámit a každé přerozdělení vysvětlit.

K přerozdělení může dojít v rámci koordinovaného balíčku individualizovaných služeb nebo v rámci prováděcích činností (např. příprava, řízení, kontrola apod.), případně i napříč těmito dvěma obecnými kategoriemi, pokud je přerozdělení v souladu s řádným finančním řízením a proporcionalitou a ustanoveními nařízení. Další informace najdete také v odpovědích na otázky **8.2.** a **8.5.**

Členské státy musí do svých závěrečných zpráv rovněž zahrnout jasné vysvětlení přerozdělení v průběhu prováděcího období.

8.16 Otázka: Mohou být v průběhu provádění zařazena do rozpočtu nová opatření?

Odpověď: Čl. 17 odst. 4 nařízení stanoví, že ve fázi provádění může členský stát Komisi předložit návrh na změnu zahrnutých opatření uvedených v čl. 7 odst. 2 písm. a) a b) přidáním dalších způsobilých opatření, za předpokladu, že tyto změny jsou řádně odůvodněné a celkový rozpočet není vyšší než poskytnutý finanční příspěvek. Komise navrhované změny posoudí, a pokud s nimi souhlasí, přijme změnu rozhodnutí o financování, což oznámí členskému státu.

8.17 Otázka: Co se stane ve fázi předložení závěrečné zprávy, pokud členský stát nevyňaložil na balíček opatření tolik prostředků, kolik se uvádí v jeho žádosti?

Odpověď: V souladu s čl. 24 odst. 1 nařízení bude členský stát požádán, aby vrátil nevyčerpanou část poskytnutého příspěvku předběžného financování, jak je uvedeno ve výkazu obsahujícím odůvodnění výdajů, který členský stát předložil společně se závěrečnou zprávou.

8.18 Otázka: Může být příspěvek z EFG zcela nebo částečně zrušen?

Odpověď: Pokud po provedení nezbytných ověření Komise dospěje k závěru, že členský stát nesplnil své povinnosti uvedené v rozhodnutí o financování, nebo neplní své povinnosti podle článku 23, požádá jej, aby vyjádřil své připomínky. Pokud nedojde k dohodě, Komise přijme rozhodnutí o financování určené členskému státu, ve kterém stanoví své výpočty a požádá členský stát o vrácení celého příspěvku nebo jeho části.

8.19 Otázka: Je vybavení používané jako vzdělávací pomůcky, např. notebooky, videoprojektory nebo kamery, způsobilé pro spolufinancování z EFG?

Odpověď: Pro spolufinancování z EFG jsou způsobilé pouze náklady na odpisy vzniklé během provádění daného případu EFG.

Vybavení používané jako vzdělávací pomůcky pro jedno nebo více opatření spolufinancovaných z EFG, např. notebooky, videoprojektory nebo kamery, lze považovat za přímo související s prováděním opatření. Část odpisů vybavení, která

odpovídá dobře jeho používání souvisejícího s EFG, může být účtována k tíži EFG pod podmínkou, že dané vybavení je odepsáno v souladu s daňovými a účetními pravidly členských států. Podklady pro audit musí být jednoznačné a správně zdokumentované.

Příklad: Kupní cena položky používané jako vzdělávání pomůcka činí 800 EUR a doba amortizace této položky podle vnitrostátních pravidel je čtyři roky (tj. měsíční odpis se vypočítá následujícím způsobem: $800 \text{ EUR} / 48 \text{ měsíců} = 16,7 \text{ EUR}$). V případě, že vzdělávací pomůcka byla použita pro jedno nebo více opatření v oblasti odborné přípravy spolufinancovaných z EFG během 20 měsíců, pak $16,7 \text{ EUR} \times 20 \text{ měsíců}$ odpovídá celkové částce 334 EUR, jež může být účtována k tíži EFG.

8.20 Otázka: Mohou být v členských státech, ve kterých je studium „bezplatné“, zahrnuty průměrné náklady na vzdělání na obyvatele?

Odpověď: Pokud se příjemce podpory z EFG účastní terciárního vzdělávání, mohl by EFG spolufinancovat příslušné školné bez ohledu na to, zda jeho výše zcela nebo částečně pokrývá náklady na vzdělávání. Pokud je studium bezplatné, pak nejsou žádné náklady na studium, které by měly být spolufinancovány.

8.21 Otázka: Jsou opatření prováděná mimo EU nebo mimo členský stát, který požádal o podporu z EFG, způsobilá pro spolufinancování z EFG?

Odpověď: Opatření jsou poskytována co nejlépe způsobilým příjemcům, aby se usnadnila účast a řízení a kontrola opatření. Členský stát se však může rozhodnout provést opatření v jiném členském státě nebo v třetí zemi, neboť nařízení neomezuje, kde mohou být opatření přijata.

Řídící orgán musí vyhodnotit vhodnost provádění opatření mimo vnitrostátní území, a to i s přihlédnutím k dodatečné zátěži, pokud jde o řízení a kontrolu opatření.

8.22 Otázka: Jsou opatření zaměřená na opětovné začlenění do zaměstnání v jiném členském státě nebo ve třetí zemi způsobilá pro spolufinancování z EFG?

Odpověď: Opatření by měla odrážet výhledové potřeby místního, regionálního nebo celostátního trhu práce. V relevantních případech však může být podporována mobilita propuštěných pracovníků s cílem přispět k nalezení nového zaměstnání jinde.

8.23 Otázka: Může příjemce, který obdrží finanční podporu na zahájení vlastního podnikání, rovněž získat finanční podporu z EFG za tímto účelem?

Odpověď: Aby se zamezilo dvojímu financování, nesmí financování z různých zdrojů pokrýt tytéž výdaje. Příjemce například obdrží příspěvek na podporu nového podniku z vnitrostátního nebo regionálního programu a příspěvek z EFG na zakládání podniku ve výši 20 000 EUR. Příspěvek z vnitrostátního programu se použije na pokrytí nákladů na založení, jako jsou náklady na registraci podniku, poplatky právních poradců / právníků atd., zatímco příspěvek z EFG se použije na nákup vybavení nebo zboží atd.

Příjemce musí vypracovat jasné podklady pro audit ohledně využití různých obdržených částek.

Částky, které příjemce obdrží z jiných vnitrostátních zdrojů, nelze započítat do výkazu výdajů EFG jako vnitrostátní příspěvek.

8.24 Otázka: Pokud příjemce obdrží finanční podporu na zahájení vlastního podnikání z různých zdrojů, může celková obdržená částka překročit limit stanovený v nařízení o EFG ve výši 22 000 EUR?

Odpověď: Limit ve výši 22 000 EUR stanovený nařízením o EFG pro investice na samostatnou výdělečnou činnost se vztahuje pouze na částku spolufinancovanou z EFG.

9. POSTUPY A LHŮTY

9.1 Otázka: Jak podat žádost o spolufinancování z EFG?

Odpověď: Žádost o spolufinancování z EFG by měla být podána prostřednictvím systému [SFC2021](#), který obsahuje online formulář žádosti. Informujte se u kontaktní osoby pro záležitosti EFG pro váš členský stát, kdo je oprávněn tento formulář vyplnit a validovat pro předložení Komisi.

9.2 Otázka: Existuje nějaká lhůta pro předložení žádosti?

Odpověď: Poslední den, kdy je možné žádost podat (dále jen „poslední den lhůty“) se stanoví následujícím způsobem (čl. 8 odst. 1 nařízení o EFG):

- čtyřměsíční nebo šestiměsíční referenční období
- plus 12 týdnů na přípravu žádosti.

Žádosti podané po tomto dni nejsou způsobilé.

9.3 Otázka: Jak přesně by se měla stanovit různá časová období, tj. měsíce a týdny uvedené v nařízení o EFG, jako jsou referenční období, 12 týdnů do podání žádosti, konec fáze provádění EFG nebo datum pro předložení závěrečné zprávy?

Odpověď: Dvanáctitýdenní lhůta pro vypracování a podání žádosti (čl. 8 odst. 1 nařízení o EFG) začíná od posledního dne čtyřměsíčního nebo šestiměsíčního referenčního období a končí o 12 týdnů později ve stejný den v týdnu. Příklad: je-li posledním dnem referenčního období **středa** 6. 10. 2021, pak je posledním dnem pro podání žádosti **středa** 29. 12. 2021.

Čtyřměsíční nebo šestiměsíční referenční období (čl. 4 odst. 2 nařízení o EFG) se vypočítá od konkrétního data do konkrétního data – příklad: od **6. 6. 2021** do **6. 10. 2021**. Výjimka: pokud se stejné datum v příslušném měsíci nevyskytuje, například: od **31. 10. 2021** do **28. 2. 2022** (namísto 31. 2.).

Prováděcí období v délce **24 měsíců** po dni vstupu rozhodnutí o financování v platnost (čl. 14 odst. 2 nařízení o EFG) se vypočítá od konkrétního data do konkrétního data – příklad: datum vstupu rozhodnutí o financování v platnost je **16. 12. 2021** – posledním dnem prováděcího období je **16. 12. 2023**.

Totéž platí pro období v délce **7 měsíců** (čl. 20 odst. 1 nařízení o EFG), v jehož rámci musí členské státy předložit své závěrečné zprávy o provádění – příklad: poslední den prováděcího období **16. 12. 2023** znamená, že posledním dnem pro předložení zprávy je **16. 7. 2024**.

Výjimka: Příklad-li poslední den pro předložení zprávy na sobotu, neděli nebo státní svátek, pak se přesouvá na následující pracovní den.

Výše uvedený postup stanovení měsíců a týdnů je založen na [nařízení Rady \(EHS, Euratom\) č. 1182/71](#) ze dne 3. června 1971.

9.4 Otázka: Může členský stát poskytnout dodatečné informace poté, co byla podána žádost o podporu z EFG?

Odpověď: Ano, a ve většině případů to bude zapotřebí. Komise do deseti pracovních dnů² po podání žádosti může požádat o zodpovězení doplňujících otázek na jakékoli téma, které není v žádosti dostatečně jasně vysvětleno (čl. 8 odst. 4 nařízení o EFG). Členský stát má 15 pracovních dnů na odpověď (čl. 8 odst. 5). Po této lhůtě Komise žádost posoudí na základě obdržených informací.

Lhůtu 15 pracovních dnů, ve které musí členský stát na otázky odpovědět, lze prodloužit o dalších 10 pracovních dnů (čl. 8 odst. 5 nařízení o EFG), pokud členský stát zašle Komisi žádost, ve které vysvětlí, proč prodloužení lhůty potřebuje.

9.5 Otázka: Jak dlouho trvá doba mezi podáním žádosti o podporu z EFG a vstupem rozhodnutí o financování v platnost?

Odpověď: Obvyklý časový rozvrh je tento:

Před podáním žádosti

- Čtyřměsíční nebo šestiměsíční referenční období, během něhož členský stát započítá počet propuštěných pracovníků.
- 12 týdnů, jež má členský stát na přípravu a podání žádosti.

Po podání žádosti

- 10 pracovních dnů, během nichž si může Komise vyžádat chybějící informace.
- 15 pracovních dnů, jež má členský stát na dodání chybějících informací.
- 50 pracovních dnů, jež má Komise na přípravu a přijetí návrhu rozhodnutí.

Ve výjimečných případech mohou být tyto lhůty prodlouženy:

- Pokud je nutný překlad žádosti, začíná časový rozvrh běžet až po dokončení překladu.
- Pokud členský stát řádně odůvodnil, proč je pro něj obtížné připravit odpovědi na otázky Komise ve lhůtě 15 pracovních dnů, může požádat o její prodloužení o dalších 10 pracovních dnů.
- Pokud není Komise výjimečně schopna dokončit své posouzení do 50 pracovních dnů, musí o tom informovat dotčený členský stát, přičemž vysvětlí důvody prodloužení a stanoví nové datum pro dokončení svého posouzení. Nový termín musí být stanoven v rámci 20 pracovních dnů od původního termínu.
- Pokud nejsou v daném roce dostatečné finanční prostředky (tj. pokud dostupné prostředky na závazky pro EFG nestačí k pokrytí částky pomoci podle návrhu Komise), může být přijetí návrhu odloženo do doby, než budou v následujícím roce k dispozici prostředky na závazky.

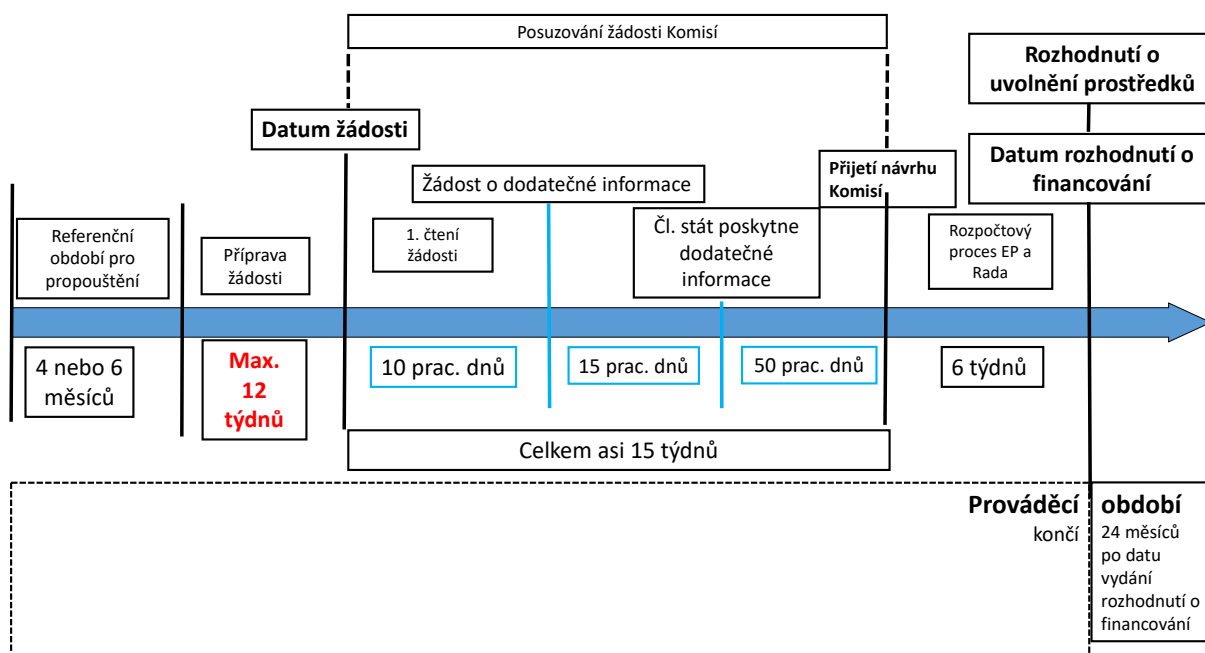
² Státní svátky uvedené Evropskou komisí v letech [2021](#), [2022](#) a [2023](#).

Komise žádosti posoudí a navrhne rozpočtovému orgánu (Evropský parlament a Rada) rozhodnutí o uvolnění prostředků z EFG. Rozpočtový orgán má šest týdnů na schválení nebo zamítnutí příslušného financování.

Jakmile rozpočtový orgán oznámí Komisi schválení uvolnění prostředků z EFG, vstoupí rozhodnutí o financování v platnost a Komise vyplatí členskému státu jednorázově částku předběžného financování ve výši 100 %, a to v zásadě do 15 pracovních dnů.

Celý proces od podání žádosti po výplatu částky trvá přibližně 24 týdnů.

Lhůty



9.6 Otázka: Jakým způsobem je členský stát informován o lhůtách a povinnostech po schválení žádosti?

Odpověď: Rozhodnutí Komise, kterým se poskytuje finanční příspěvek členskému státu (rozhodnutí o financování), je zasláno stálému zástupci příslušného členského státu EU. Rozhodnutí o financování obsahuje lhůty pro provádění, podávání zpráv a hodnocení a odhadovaný rozpočet pro plánovaná opatření, jakož i odhadované počty účastníků.

Pro členský stát je velice důležité, aby splnil všechny podmínky stanovené nařízením a uvedené v rozhodnutí o financování. Členský stát by si ho měl pečlivě prostudovat a v případě chyby v rozhodnutí o financování by měl neprodleně kontaktovat Komisi a chybu nechat opravit.

Komise samostatně sdělí datum vstupu tohoto rozhodnutí v platnost.

9.7 Otázka: Jaký je postup jmenování odborníků, které musí Komise před přijetím aktu v přenesené pravomoci konzultovat?

Odpověď: [Interinstitucionální dohoda ze dne 13. dubna 2016 o zdokonalení tvorby právních předpisů](#) stanoví, že je na členském státě, aby rozhodl, kteří odborníci se mají zúčastnit jeho jménem, aniž by formalizovala postup jmenování těchto odborníků. Proto je na uvážení členského státu, jak budou odborníci jmenováni.

9.8 Otázka: Má výbor zřízený podle článku 26 nařízení o EFG stejné uspořádání jako skupina odborníků, s nimiž musí Komise před přijetím aktu v přenesené pravomoci konzultovat?

Odpověď: Výbor, který je nápomocen Komisi (článek 26), se skládá ze zástupců členských států a předsedá mu zástupce Komise. Je na uvážení členského státu, jak budou členové výboru jmenováni.

Členský stát se může rozhodnout, že jej budou zastupovat různé osoby nebo stejná osoba: jako člen výboru ve smyslu nařízení (EU) č. 182/2011, jako odborník, jehož má

Komise konzultovat před přijetím aktu v přenesené pravomoci, a jako kontaktní osoba pro EFG.

10. INFORMACE A PROPAGACE

10.1 Otázka: Jaké komunikační činnosti se od členských států očekávají?

Odpověď: Ustanovení čl. 12 odst. 1 nařízení o EFG stanoví, koho je třeba informovat o financování z prostředků Unie, a uvádí, že dotčený členský stát musí poskytnout informace o EFG a opatřeních, která spolufinancuje, a zajistit zviditelnění a zdůraznění příspěvku z EFG. Je na členském státě, aby zvolil vhodné komunikační činnosti s ohledem na specifické podmínky daného členského státu.

Dobrym příkladem komunikačních činností je vytvoření internetových stránek, jelikož ty spojují v jednom nástroji veškeré informace určené dotyčným pracovníkům, sociálním partnerům, sdělovacím prostředkům a široké veřejnosti. Informování příjemců o spolufinancování ze strany EU během kolektivních nebo dvoustranných informačních setkání je rovněž vítaným postupem a dobrou příležitostí k oznámení, že na konci prováděcího období bude zahájen průzkum mezi příjemci. Komise podporuje rovněž využívání sociálních médií, šíření materiálů, jako jsou plakáty, videa, letáky apod., a šíření materiálů pro tisk.

Komunikační a propagační materiály vytvořené v souvislosti s EFG obecně a konkrétně ve vztahu k určitému případu by měly být bezplatné a Unii by měla být udělena nevylučná a neodvolatelná licence k jejich používání. Tyto materiály budou na požádání zpřístupněny orgánům, institucím a agenturám Unie.

Členský stát se může rozhodnout svolat konferenci, například na konci prováděcího období EFG, za účelem zvýšení informovanosti o EFG a o výsledcích opatření. Rozsah této konference může být různý, od místní až po mezinárodní úroveň. V každém případě by však měla přitáhnout zájem mediálního zpravodajství.

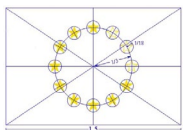
Výdaje na informační aktivity a propagační materiály mohou být hrazeny z rozpočtu spolufinancovaného z EFG jako součást administrativních nákladů. Další informace o příslušném rozpočtu najdete v odpovědi na otázky **8.2.** a **8.5.**

Viz otázka **8.4.** o důsledcích nedostatečného dodržování požadavků na komunikaci.

10.2 Otázka: Postačuje informovat o pomoci z EFG v místě, v němž se opatření financovaná z EFG uskutečňují?

Odpověď: Ne. Umístit znak s evropskou vlajkou a prohlášením „Spolufinancováno Evropskou unií“³ na místo, které využívají všichni pracovníci, je základem. Podle okolností

³ Na zdůraznění podpory ze strany Unie lze použít pouze evropskou vlajku.



Evropská vlajka musí být výrazně zobrazena na veškerých komunikačních materiálech (například tištěných nebo digitálních produktech, internetových stránkách a jejich mobilních verzích) souvisejících s prováděním případu určených pro veřejnost nebo pro účastníky.

se však očekává více. Pracovníci by měli být pokud možno informováni jednotlivě. Veškeré informace, jako je literatura, brožury nebo plakáty, by měly obsahovat evropskou vlajku a prohlášení. Důležité je zmínit podporu z EFG na příslušných internetových stránkách. Orgány členského státu by měly být v kontaktu s tiskem, postarat se o publicitu v televizi, organizovat setkání se sociálními partnery, svolávat konference apod. Navrhovaný rozpočet na takovéto aktivity by měl tyto potřeby zohlednit. Během kontrolních návštěv se ověří, zda byla podpora z EFG dobře propagována.

10.3 Otázka: Je možné v souladu s čl. 7 odst. 5 provést hodnocení (studii dopadu financovaných opatření) za použití finančních prostředků z EFG?

Odpověď: Ano, je to možné a Komise to vítá. Rozpočet na tuto studii musí být zahrnut do žádosti a výsledky musí být zahrnuty do závěrečné zprávy zaslané Komisi.

10.4 Otázka: Podle čl. 7 odst. 5 lze z balíčku EFG financovat řídicí a kontrolní činnosti. Můžete uvést nějaké konkrétní příklady takových opatření?

Odpověď: Řízením se rozumí provádění programu, celkový dohled, stanovení pokynů, zajištění, aby se finanční prostředky dostaly ke správným lidem a aby byla opatření realizována. Řízení sahá od ministerstva až na úroveň orgánů, které činnosti uskutečňují.

Kontrolou se rozumí ověření, zda systém řízení náležitě funguje, včetně stanovení veškerých potřebných postupů auditu a provádění požadovaných auditních činností, opět od ústředí až po orgány, které činnosti provádějí.

11. ŘÍZENÍ, KONTROLA A HODNOCENÍ

11.1 Otázka: Měl by být řídicí a kontrolní systém EFG stejný jako v případě strukturálních fondů?

Odpověď: I když je rozhodnutí, jak spravovat prostředky z EFG, na členských státech, může být pro ně praktické využít řídicí orgány strukturálních fondů, a to z několika důvodů:

Text „Spolufinancováno Evropskou unií“ se vždy musí uvést celý a musí být umístěn vedle vlajky. Nesmí být upravován ani slučován s jinými grafickými prvky nebo texty.

Pro prohlášení lze použít pouze tyto typy písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana nebo Ubuntu. Písmo nesmí být vyznačeno kurzívou, nesmí být podtrženo a nesmí obsahovat efekty.

Žádný text nebude nijak zasahovat do evropské vlajky. Použitá velikost písma musí být úměrná velikosti vlajky. Jako barva písma se v závislosti na pozadí musí použít reflexní modrá, černá nebo bílá.

Evropská vlajka nesmí být upravována ani slučována s jiným grafickým prvkem nebo textem. Pokud se použije spolu s dalšími logy, nebudou tato loga větší než vlajka.

Konzultujte prosím [Pokyny k používání znaku EU \(tj. vlajky\) v souvislosti s programy EU](#).

Tyto dva vizuální prvky (vlajku a prohlášení o financování) lze stáhnout [zde](#).

- 1) je možné, že členský stát nežádá o pomoc z EFG často; proto nemusí být nezbytné vytvořit pro tento účel zvláštní strukturu;
- 2) vzhledem k tomu, že členský stát musí zajistit doplňkovost mezi ESF+ a EFG, může být užitečné, je-li řídicí orgán pro ESF+ odpovědný rovněž za EFG nebo existují-li mezi nimi úzké vztahy;
- 3) mají-li společný řídicí a kontrolní systém, mohou být výsledky auditu systému ESF+ použity také pro účely EFG.

I v případě, že se využívá systém ESF+, stálo by za to systém přizpůsobit (mnohem jednodušším) potřebám EFG. Ať již se členský stát rozhodne používat jakýkoli systém, musí jej popsat ve své žádosti o podporu z EFG.

11.2 Otázka: Může členský stát využít jiný systém auditu pro EFG, než je systém vytvořený pro ESF+?

Odpověď: Ano. Členské státy by měly zajistit, aby jejich opatření v oblasti auditu byla přiměřená a transparentní. Komise může na požádání poskytnout poradenství.

11.3 Otázka: Jaký je účel průzkumu mezi příjemci v souladu s čl. 22 odst. 4?

Odpověď: Průzkum mezi příjemci je určen ke shromažďování údajů o vnímané změně zaměstnatelnosti příjemců, nebo, u osob, které již našly zaměstnání, o jeho kvalitě, například o změně pracovní doby, typu pracovní smlouvy (plný/částečný pracovní úvazek; na dobu určitou/neurčitou), míře odpovědnosti nebo změně ve výši mzdy ve srovnání s předchozím zaměstnáním a odvětvím.

Průzkumy mezi příjemci pomohou jasněji porozumět přidané hodnotě intervencí z EFG, a proto budou klíčovým nástrojem pro další rozvoj fondu.

Tyto informace se člení podle genderu, věkové skupiny, úrovně vzdělání a úrovně odborné praxe.

11.4 Otázka: Jaká je úloha členských států v průzkumu mezi příjemci?

Odpověď: Šestý měsíc po konci prováděcího období každého případu bude proveden průzkum mezi příjemci za účelem shromáždění údajů a usnadnění budoucích hodnocení. Účastníci by měli mít možnost zapojit se do průzkumu po dobu nejméně 4 týdnů.

Členské státy zvou příjemce k účasti tím, že jim zašlou výzvu k účasti a alespoň jednu upomínku. Pokud členské státy informují o možnosti získat podporu z EFG, měli by být příjemci rovněž informováni o tom, že na konci prováděcího období bude proveden průzkum. Členské státy musí Komisi podat zprávu o úsilí, které vynaložily pro oslovení příjemců.

Aby byla zajištěna porovnatelnost mezi jednotlivými případy, navrhne Komise v úzké spolupráci s členskými státy formát průzkumu mezi příjemci a zajistí jeho překlad do všech jazyků EU. Komise rovněž stanoví, jak a kdy bude průzkum proveden.

11.5 Otázka: Jaká je úloha členských států při hodnocení EFG?

Odpověď: Nařízení o EFG stanoví do 30. června 2025 hodnocení v polovině období a do 31. prosince 2029 hodnocení *ex post*. Obě hodnocení musí zahrnovat příslušné

statistické údaje o finančních příspěvcích podle odvětví a členských států. Komise rovněž shromažďuje a analyzuje ukazatele, které musí členské státy poskytnout spolu se závěrečnou zprávou, a výsledky průzkumů mezi příjemci a použije je pro účely hodnocení.

Tato hodnocení provede Komise s pomocí externích odborníků v úzké spolupráci s členskými státy. Kvalita závěrečných zpráv má přímý dopad na výstupy odborníků.

Od členských států se požaduje, aby hodnotitelům poskytly seznamy pracovníků, kteří obdrželi pomoc z EFG, vypracované na konci 24měsíčního prováděcího období, aby bylo možné tyto pracovníky kontaktovat. Členské státy si mohou vyžádat další relevantní informace a jejich zástupci mohou být vyzváni k účasti na technických schůzkách, které uspořádá Komise.

11.6 Otázka: Jaký je význam doplňkovosti?

Odpověď: Doplňkovost lze chápat jako „zamezení dvojímu financování“ a jako „kombinaci dostupných zdrojů“.

Aby se zabránilo dvojímu financování, nemůže být jedno a totéž opatření financováno ze dvou či více fondů EU. Za tímto účelem musí být výdaje z EFG samostatně identifikovatelné v informačním systému členského státu.

Je však možné, že balíček opatření bude financován z kombinace zdrojů, tj. že některá opatření obsažená v balíčku by mohla být spolufinancována z ESF+, zatímco jiná jsou financována pouze z vnitrostátních zdrojů nebo spolufinancována z EFG.

V žádosti musí být popsán balíček opatření, která budou propuštěným pracovníkům nabídnuta, a musí v ní být v příslušných případech uvedeny zdroje (spolu)financování.

V souladu s rámcem kvality EU pro předjímání změn a restrukturalizaci navíc čl. 20 odst. 1 písm. a) nařízení o EFG vyžaduje, aby byla vždy, když je to možné, uvedena doplňkovost opatření financovaných z EFG s opatřeními financovanými z jiných programů Unie nebo vnitrostátních programů.

12. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A UKONČENÍ

12.1 Otázka: Kdy musí být Komisi zaslána závěrečná zpráva?

Odpověď: Závěrečnou zprávu (článek 20 nařízení o EFG) je třeba zaslat Komisi nejpozději do sedmi měsíců po skončení prováděcího období. Lhůta pro předložení závěrečné zprávy je uvedena v rozhodnutí Komise o financování.

Pokud by se členské státy rozhodly ukončit balíček individualizovaných opatření před uplynutím 24 měsíců od data podání žádosti, nedojde kvůli tomu k posunutí data pro předložení závěrečné zprávy.

12.2 Otázka: Jaké informace musí být obsaženy v závěrečné zprávě a jaké jsou formální požadavky?

Odpověď: Článek 20 nařízení o EFG stanoví, že závěrečná zpráva by měla obsahovat podrobné informace o provádění finančního příspěvku. Závěrečná zpráva musí obsahovat všechny prvky vyjmenované v článku 20 spolu s výrokem auditora uvedeným v čl. 23 odst. 3 a musí být schválena úředníkem, který je oprávněn takovou

zprávu jménem členského státu zaslat. Může se jednat o úředníka, který na začátku podal žádost, nebo o jiného úředníka, kterého orgány členského státu určí.

Závěrečná zpráva by měla být předložena prostřednictvím systému [SFC2021](#) nejpozději v den, který je stanoven v nařízení o EFG a uveden v rozhodnutí o financování pro daný případ.

12.3 Otázka: Jaká platí pravidla pro výkaz obsahující odůvodnění výdajů financovaných z EFG (čl. 20 odst. 1 písm. e))?

Odpověď: Jak je stanoveno v čl. 20 odst. 1 písm. e) nařízení o EFG, výkaz obsahující odůvodnění výdajů tvoří nedílnou součást závěrečné zprávy. Členské státy by měly použít vzor, který je k dispozici v systému [SFC2021](#) jako součást šablony konečné zprávy.

Validací tohoto výkazu určený orgán osvědčuje, že operace byly provedeny v souladu s platnými evropskými a vnitrostátními pravidly, s ustanoveními nařízení o EFG a s rozhodnutím o financování z EFG. Úřad dále potvrzuje, že všechny transakce týkající se příspěvku z EFG jsou legální a že veškeré výdaje uvedené ve „výkazu výdajů“ splňují kritéria způsobilosti výdajů stanovená v nařízení o EFG a byly skutečně vyplaceny.

12.4 Otázka: Pokud k závěrečné zprávě není připojen výrok auditora, bude to mít důsledky?

Odpověď: Výrok auditora tvoří nedílnou součást závěrečné zprávy a musí být obdrženo spolu s ní. Zpoždění v poskytnutí výroku auditora v délce měsíců nebo roku vyvolá pochybnosti o účinnosti kontrolních opatření zavedených k zajištění správného a účinného využívání finančních prostředků EU v souladu se zásadou řádného finančního řízení.

Existence dobře fungujícího kontrolního systému je jedním z prvků, které Komise zvažuje při posuzování žádosti. Pochybnosti o zavedeném kontrolním systému mohou způsobit potíže s kladným hodnocením nové žádosti.

12.5 Otázka: Jaké informace je nutné uchovat, aby byly k dispozici i po ukončení podpory z EFG?

Odpověď: Ustanovení čl. 23 odst. 8 nařízení o EFG stanoví, že členské státy musí uchovat všechny podklady týkající se vynaložených výdajů, aby byly k dispozici Komisi a Účetnímu dvoru po dobu tří let následujících po ukončení finančního příspěvku z EFG. Členské státy mohou tyto podklady uchovávat v elektronické podobě.

Nezaměňujte dopis oznamující ukončení s dopisem o nadcházejícím uzavření. Dopis o nadcházejícím uzavření je zaslán krátce po obdržení závěrečné zprávy a je podpurným dokumentem pro vrácení nevyužitého příspěvku.

12.6 Otázka: Jak Komise podporu z EFG ukončí?

Odpověď: Poté, co Komise obdrží závěrečnou zprávu a výkaz obsahující odůvodnění výdajů, požaduje po členském státu vrácení nevyčerpané částky finančního příspěvku, kterou členský stát uvedl ve svém výkazu obsahujícím odůvodnění výdajů. K tomu slouží dopis o nadcházejícím uzavření.

Komise může členský stát rovněž požádat, aby poskytl další informace a objasnění ohledně zprávy a výkazu. Jakmile má Komise k dispozici veškeré informace, které potřebuje, včetně stanoviska nezávislého auditora, ukončí do šesti měsíců poskytování



finančního příspěvku. Učiní tak prostřednictvím úředního dopisu (tzv. dopis oznamující ukončení). Datum tohoto dopisu oznamujícího ukončení je počátkem tříletého období, během něhož musí být uchovávány veškeré podklady.

