

Atraskite
naujaji
„Europass“



europass

Rankraštis parengtas 2021 m. vasario mėn.

1-asis leidimas

Nei Europos Komisija, nei joks Komisijos vardu veikiantis asmuo nėra atsakingas už toliau pateikiamos informacijos naudojimą.

Liuksemburgas: Europos Sąjungos leidinių biuras, 2021

© Europos Sąjunga, 2021

Pakartotinio Europos Komisijos dokumentų naudojimo politika įgyvendinama pagal 2011 m. gruodžio 12 d. Komisijos sprendimą 2011/833/ES dėl pakartotinio Komisijos dokumentų naudojimo (OL L 330, 2011 12 14, p. 39).

Jeigu nenurodyta kitaip, šį dokumentą leidžiama pakartotinai naudoti pagal „Creative Commons Attribution 4.0 International“ (CC BY 4.0) licenciją (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Tai reiškia, kad pakartotinis naudojimas leidžiamas, jeigu tinkamai nurodoma autorystė ir visi pakeitimai.

Norint naudoti ar atgaminti elementus, kurių autorių teisės nepriklauso Europos Sąjungai, gali reikėti gauti atitinkamų teisių turėtojų leidimą.

© „Shutterstock“, 2021

PDF ISBN 978-92-76-28981-4 doi 10.2767/178764 KE-02-21-065-LT-N

PRINT ISBN 978-92-76-29007-0 doi 10.2767/634382 KE-02-21-065-LT-C



europass

Naujasis „Europass“

Kitas karjeros žingsnis

Kas yra „Europass“?

„Europass“ – jūsų asmeninė interneto erdvė, kurioje galite fiksuoti visą savo mokymosi ir darbo patirtį. Pabrėžkite savo įgūdžius, pademonstruokite stipriąsias puses ir pasiruoškite atrasti visas Europos siūlomas galimybes.

29 kalbomis prieinamas „Europass“ siūlo priemones, kurios padės jums valdyti kiekvieną karjeros ir mokymosi etapą.

Atraskite galimybes, kurios padės jums žengti kitą žingsnį mokymosi ar karjeros kelyje.

Atraskite naująjį „Europass“

Europos Sąjunga sukūrė „Europass“ 2004 m., o 2020 m. išleista jo nauja moderni versija.

Jį sudaro nemokamų internetinių priemonių rinkinys, kuris padeda veiksmingai pateikti informaciją ir pristatyti savo įgūdžius, kvalifikaciją ir ne tik.

Naujasis „Europass“ gali:



padėti aprašyti ir pristatyti savo įgūdžius, kvalifikaciją ir patirtį švietimo ir mokymo paslaugų teikėjams bei darbdaviams visoje Europoje;



suteikti naudingos informacijos apie įgūdžių tendencijas ir poreikius, kai planuojate savo mokymąsi ar karjerą ir norite persikelti į kitą Europos šalį;



sudaro sąlygas švietimo ir mokymo įstaigoms išduoti skaitmeninius diplomus ir pažymėjimus visos Europos skaitmeniniu formatu, vadinamuosius „Europass“ skaitmeninius kredencialus, kad darbdaviai ir mokymo paslaugų teikėjai galėtų lengvai atpažinti ir patvirtinti jūsų kvalifikaciją. Skaitmeninius kredencialus galima gauti, saugoti ir bendrinti savo „Europass“;



pasiūlyti darbo vietų ir kursų, atitinkančių jūsų profilį, įgūdžius, kvalifikaciją ir interesus. Savo svajonių darbo galite ieškoti rinkdamiesi iš tūkstančių darbo vietų visoje Europoje – ir visa tai pateikiama vienoje vietoje.

Kaip „Europass“ remia mokymąsi visą gyvenimą?

Skaitmeninė transformacija keičia mūsų darbo, mokymosi, sąveikos su visuomene ir kasdienio gyvenimo būdą.

Naujasis „Europass“ – pagrindinė ES internetinė priemonė, padedanti veiksmingai **pateikti informaciją apie savo įgūdžius bei kvalifikaciją** ir aktyviai **prisidedanti prie darbo ar mokymosi galimybių paieškos**.

Jums susidūrus su naujais iššūkiais ir pereinant iš švietimo sistemos į darbo rinką, „Europass“ teikia paramą ir reikalingas priemones, kad galėtumėte mokytis visą gyvenimą ir pasinaudoti visomis Europos teikiamomis galimybėmis.



Kuo „Europass“ gali būti naudingas jums?

Susikūrę „Europass“ profilį, galite ieškoti darbo ir kursų, rengti ir tvarkyti prašymų formas, peržiūrėti savo įgūdžius, nusistatyti tikslus, interesus ir ne tik.



Ar galiu...

...ieškoti darbo ir kursų?

TAIP!

- Galite ieškoti darbo visoje ES ir rinktis iš tūkstančių darbo vietų, siūlomų EURES – Europos nacionalinių valstybinių užimtumo tarnybų tinklo – duomenų bazėje.
- Galite rinktis iš šimtų siūlomų kursų, kuriuos nuolat atnaujina valstybinės tarnybos.
- Gausite darbo ir mokymosi pasiūlymų pagal savo įgūdžius ir interesus.
- Visus dokumentus ir informaciją galite nemokamai tvarkyti, saugoti ir juos bendrinti savo „Europass“ bibliotekoje.



Marta Cristina Oliveira da Figueira
 Nacionalidade: Portuguesa
 Data de nascimento: 13/08/1997
 Sexo: Feminino
 Endereço eletrónico: atthatsme@herenow.com

SOBRE MIM
 Sempre gostei de arte. Cresci rodeada de muitas coisas bonitas, naturais ou criadas pelas pessoas. A arte ajuda-nos a exprimir o que nós somos e sentimos e pode ajudar as pessoas a serem mais conscientes e a viver melhor. É nisso que quero continuar a estudar e trabalhar.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
 Relações públicas numa Galeria de Arte
Galeria Wow!
 Cidade: Lisboa
 País: Portugal

- Atendar o pública da galeria, incluindo visitas da galeria.
- Dar informações sobre as obras expostas na galeria
- Organizar exposições e outros eventos
- Serviço administrativo

ENSINO E FORMAÇÃO
 Licenciatura em Arte Multimédia
Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa [05/09/2017 – 30/06/2020]
 Endereço: Largo da Academia Nacional de Belas-Artes, . 1249-058 Lisboa (Portugal)
<https://www.belasartes.ulisboa.pt/belas-artes/>

COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

Língua(s) materna(s):
 Português

alemão
 COMPREENSÃO ORAL: C2 LEITURA: C2
 COMPREENDER: C1 PRODUÇÃO ORAL: C2
 INTERAÇÃO ORAL: C2

inglês
 COMPREENSÃO ORAL: C1 LEITURA: C1
 COMPREENDER: B2 PRODUÇÃO ORAL: C1
 INTERAÇÃO ORAL: C1

COMPETÊNCIAS DIGITAIS
 SketchBook; MyPaint

Wouter Van Der Meer

Geboortedatum: 30/04/1981 | Nacionaliteit: Nederlandse |
 Geschlacht: Mannelijk | (+31) 123456789 | woutervdm@gmail.com |
www.woutervdm.nl | [wouter.nurse.nl](http://www.wouter.nurse.nl) |
 WhatsApp Messenger: +31-123-456789 | Maastricht, Nederland

Zelf: Ervaren zorgverlener met oog voor de mens achter de
 Na 20 jaar als verpleegkundige in hetzelfde ziekenhuis,
 10 als Physician Assistant, ben ik klaar voor een nieuw
 bij voorkeur buiten Nederland.

Maastricht UMC+ - Polikliniek Chirurgie
 opleiding HBO - Physician Assistant - tewerkgesteld als
 opleiding
 p de Afdeling Chirurgie
 Physician Assistant - Afd. Chirurgie
<https://www.umcplus.nl/afdelingen/specialisme/chirurgie/polikliniek>

Maastricht UMC+
 opleiding HBO- verpleegkundige
 verpleegkundige

GENE ZORG – Maastricht UMC+ - Dagziekenhuis

MBO Utrecht

ABOUT ME
 I'm a nature lover and

WORK EXPERIENCE

10 JUN 2010 - 10 MAY 2017 - Vilnius, Lithuania
Agricultural manager
 Juknevičiaus Kompostas

- plan and coordinate the operation of compost from green waste
- Coordinating equipment maintenance and packaging
- Liaising with farmers and companies on supply of raw material
- Develop and lead strategic sourcing activities, including internal and external analysis and negotiations
- Keep track of projections based on changing market environment
- Develop and promote robust supplier diversity
- Prepare monthly commodity projections

2 SEP 1995 - 10 DEC 2016 - Panevėžys, Lithuania
Agricultural inspector
 Malsena AB

- Helping and advising farmers and growers of development programs or new equipment and techniques to aid in quality production, applying agricultural knowledge.
- Inspecting horticultural products or livestock to detect harmful disease, infestation or growth rate.
- Inspecting livestock to determine effectiveness of medication and feeding programs.

10 OCT 1988 - Kaunas, Lithuania
Doctor of Arts in Agronomy and Forestry
 of Lithuania

6 APR 1990 - Rėdainiai, Lithuania
Certificate in Organic farming
 nics International

Ar galiu...

...rengti CV ir motyvacinius laiškus?

TAIP!

Iš savo „Europass“ profilio lengvai ir paprastai sukursite tiek CV ir motyvacinių laiškų, kiek jums reikia.

Ar...

mano kvalifikacija bus aiški bet kurioje Europos šalyje?

TAIP!

„Europass“ padeda sukurti profilį ar CV taip, kad jus suprastų visoje Europoje. Platforma teikia informaciją apie nacionalinius ir Europos kvalifikacijų tinklus ir leidžia juos palyginti.

„Europass“ skaitmeniniai kredencialai taip pat sudaromi lengvai suprantamu Europos standartiniu skaitmeniniu formatu.



„Europass“ priemonės

„Europass“ priemonių rinkinį sudaro:



„Europass“ profilis

Susikurkite „Europass“ profilį, kad vienoje saugioje interneto vietoje turėtumėte informaciją apie visus savo įgūdžius, kvalifikaciją, pasiekimus, apdovanojimus, patirtį ir ne tik.



CV ir motyvacinių laiškų rengimo priemonė

Vadovaudamiesi nuosekliomis gairėmis parenkite CV ir motyvacinį laišką vos keliais mygtuko paspaudimais. „Europass“ galite rinktis net iš kelių CV šablonų!



Mano biblioteka

„Europass“ bibliotekoje galite tvarkyti visus savo dokumentus, tokius kaip pažymėjimai, motyvaciniai laišakai, CV, nuotraukos ir kt. Juos lengva bendrinti naudojant unikalią nuorodą.



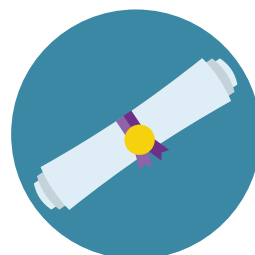
Mano įgūdžiai

Apsvarstykite turimus įgūdžius ir susipažinkite su susijusiais įgūdžiais bei jų aprašais, kad suprastumėte savo stipriąsias puses. Pagal šioje skiltyje pateiktą informaciją jums bus siūlomos atitinkamos darbo vietos ir kursai.



Mano interesai

Apibrėžkite, kur norite mokytis ar dirbti, ir nurodykite dominančias temas ar darbo sritis, kad galėtumėte nusistatyti mokymosi ir karjeros tikslus. Pagal šioje skiltyje pateiktą informaciją jums bus siūlomos atitinkamos darbo vietos ir kursai.



„Europass“ dokumentai

Dokumentų, apibūdinančių jūsų įgytas žinias ir įgūdžius, rinkinys:

- studijuojant aukštojo mokslo įstaigoje – diplomo priedėlis;
- mokantis profesinio mokymo įstaigoje – „Europass“ pažymėjimo priedėlis;
- kitoje Europos šalyje – „Europass“ mobilumo dokumentas.

Susisiekite su „Europass“ komanda

Turite idėjų dėl funkcijų, kurių „Europass“ dar neturi? Manote, kad dabartines funkcijas būtų galima patobulinti? Galbūt reikia pagalbos naršant portale?

Nedvejodami susisiekite su mumis!

Norėdami **pateikti atsiliepimą, paprašyti pagalbos ar palikti komentarą** apie techninius platformos aspektus, **susisiekite su mumis** naudodami šią formą:

<https://europa.eu/europass/lt/contact-us/submit-query>

Jei norite **paremti naują „Europass“ arba bendradarbiauti nacionaliniu lygmeniu**, susisiekite su mūsų **nacionaliniais „Europass“ centrais**:

<https://europa.eu/europass/lt/national-europass-centres>

Prisijunkite prie diskusijos socialinėje žiniasklaidoje naudodami savaizdį **#Europass** ir sekite naujausią informaciją ES „Facebook“ ir „Twitter“ kanaluose **@EU_Social**.

Kaip susisiekti su ES

Asmeniškai

Visoje Europos Sąjungoje yra šimtai „Europe Direct“ informacijos centrų.

Artimiausio centro adresą rasite svetainėje https://europa.eu/european-union/contact_lt.

Telefonu arba el. paštu

„Europe Direct“ tarnyba atsakys į jūsų klausimus apie Europos Sąjungą.

Su šia tarnyba galite susisiekti:

- nemokamu numeriu: 00 800 6 7 8 9 10 11 (kai kurie operatoriai už šiuos skambučius gali imti mokesį),
- šiuo standartiniu numeriu: +32 22999696,
- elektroniniu paštu svetainėje https://europa.eu/european-union/contact_lt.

Kaip rasti informacijos apie ES

Internetas

Informacijos apie Europos Sąjungą visomis oficialiosiomis ES kalbomis galima rasti svetainėje „Europa“ (https://europa.eu/european-union/index_lt).

ES leidiniai

Nemokamų ir mokamų ES leidinių galite atsisiųsti arba užsisakyti <https://publications.europa.eu/lt/publications>. Jeigu jums reikia daugiau nemokamų leidinių egzempliorių, kreipkitės į „Europe Direct“ arba į vietos informacijos centrą (žr. https://europa.eu/european-union/contact_lt).

ES teisė ir susiję dokumentai

Norėdami susipažinti su ES teisine informacija, įskaitant visus ES teisės aktus nuo 1952 m. visomis oficialiosiomis kalbomis, apsilankykite svetainėje „EUR-Lex“ (<http://eur-lex.europa.eu>).

ES atvirieji duomenys

ES atvirųjų duomenų portale (<http://data.europa.eu/euodp/lt>) galima susipažinti su ES duomenų rinkiniais. Duomenis galima nemokamai parsisiųsti ir pakartotinai naudoti tiek komerciniais, tiek nekomerciniais tikslais.