



# Vanliga frågor (EGF-förordningen 2014–2020)

*Augusti 2019*

# Europeiska fonden för justering för globaliseringseffekter (EGF)

## Vanliga frågor

Ansvarsfriskrivning .....	4
Dokumentation .....	5
Ansökningsformulär .....	5
Uppställning och riktlinjer för redovisning (Styrkande av utgifter) .....	5
1. SÖKANDE.....	5
1.1. Fråga: Vem får ansöka om stöd från fonden?.....	5
1.2. Fråga: Kan en region eller ett annat organ delegeras uppgiften att företräda medlemsstaten vid inlämning av en ansökan om stöd från fonden?.....	5
2. KRITERIER GÄLLANDE GLOBALISERING/HANDEL/KRISER .....	5
2.1. Fråga: Vilka typer av underlag ska en medlemsstat lämna in för att styrka kopplingen mellan uppsägningar eller verksamhet som upphör och strukturförändringar inom världshandeln? .....	5
2.2. Fråga: Vilka typer av underlag ska en medlemsstat lämna in för att styrka kopplingen mellan uppsägningar eller verksamhet som upphör och inverkan från den fortsatta globala finansiella och ekonomiska krisen eller från en ny global finansiell och ekonomisk kris? .....	6
3. UPPSÄGNINGAR.....	6
3.1. Fråga: När får en uppsägning räknas in i tröskelvärdet på 500 uppsägningar i förordningen? .....	6
3.2. Fråga: Får tillfälliga arbetstagare från bemanningsföretag som arbetar på det företag där uppsägningarna sker räknas in i antalet på minst 500 uppsagda? .....	7
3.3. Fråga: Vilken sorts egenföretagare kan räknas in i antalet på minst 500 uppsägningar? .....	7
3.4. Fråga: Får arbetstagare som har gått med på förtidspension eller frivillig uppsägning räknas in i antalet på minst 500 uppsägningar?.....	7
3.5. Hur bestäms företagets ort om den har driftsställen i flera regioner i en medlemsstat?.....	8
3.6. Fråga: Hur kan en gemensam ansökan från två eller fler medlemsstater sammanställas, där samma händelse leder till uppsägningar i fler än en medlemsstat?.....	8
3.7. Fråga: Kan arbetstagare som sägs upp från små och medelstora företag få stöd från fonden?.....	8
3.8. Fråga: Kan stöd från fonden ges enligt artikel 4.1 a för arbetstagare som sägs upp av leverantörer till ett huvudföretag eller av producenter i efterföljande produktionsled som är beroende av detta, även om ingen ansökan görs för arbetstagarna vid detta huvudföretag? .....	9
3.9. Fråga: Kan en medlemsstat inkludera uppsägningar hos leverantörer som inte hade hela sin affärsverksamhet med det huvudföretag som är föremål för ansökan om stöd från fonden?.....	9

- 3.10. Fråga: När ett företag och dess leverantörer tillhör samma bransch, kan de vara berättigade till stöd från fonden enligt artikel 4.1 b? ..... 9
- 3.11. Fråga: Kan en ansökan lämnas in på grundval av artikel 4.1 b när alla aktuella företag tillhör samma koncern? ..... 10
- 3.12. Fråga: Vad betyder uttrycket "mindre arbetsmarknader" i artikel 4.2? ..... 10
- 3.13. Fråga: Enligt artikel 4.2 finns det ett årligt högsta belopp på 15 % för "särskilda omständigheter" men inte för "mindre arbetsmarknader". Varför? 10
- 3.14. Fråga: Vad kan betraktas som "särskilda omständigheter"?..... 10
- 3.15. Fråga: Är en tolvveckorsperiod inte för kort för att samla in information om alla arbetstagare som skulle kunna få stöd från fonden? ..... 11
- 3.16. Fråga: Kan medlemsstaten lämna in en ansökan före slutet på den referensperiod som medlemsstaten angett i sin ansökan?..... 11
- 3.17. Fråga: Kan den referensperiod inom vilken de 500 uppsägningarna beräknas vara kortare än fyra eller nio månader? ..... 11
4. STÖDMOTTAGARE SOM ÄR BERÄTTIGADE TILL ÅTGÄRDER ..... 11
- 4.1. Fråga: Vad ska enskilda arbetstagare eller egenföretagare som vill få stöd från fonden göra?..... 11
- 4.2. Fråga: Kan arbetstagare som sägs upp före eller efter referensperioden på fyra eller nio månader få stöd från fonden? ..... 11
- 4.3. Fråga: Om uppsagda arbetstagare hittar nya jobb, kan de fortfarande delta i utbildning och andra åtgärder under resten av genomförandeperioden? ..... 12
- 4.4. Fråga: Enligt artikel 6 måste arbetstagare ha sagts upp (eller deras anställningsavtal ha löpt ut utan att förnyas) för att vara berättigade till stöd från fonden. Kan de erhålla passivt arbetslöshetsstöd? Kommer sådana förmåner att utesluta dem från stöd från fonden medan de fortfarande är arbetslösa? ..... 12
- 4.5. Fråga: Kan antalet arbetstagare som deltar i åtgärderna vara större än antalet arbetstagare som omfattas av åtgärderna? ..... 12
- 4.6. Fråga: Kan andra arbetslösa personer, utöver de som anges i artikel 3 i förordningen, få stöd från fonden?..... 12
- 4.7. Fråga: Kan unga som varken arbetar eller studerar och som är äldre än 25 år när ansökan lämnas in få stöd från fonden? ..... 13
- 4.8. Fråga: Kan antalet unga som varken arbetar eller studerar vara större än antalet uppsagda arbetstagare som förväntas delta i åtgärderna?..... 13
- 4.9. Fråga: Kan unga som varken arbetar eller studerar fortfarande få stöd om ungdomsarbetslösheten sjunker under 20 % efter ansökan? ..... 13
5. ANSÖKNINGAR: INFORMATIONSKRAV ..... 13
- 5.1. Fråga: Om en ansökan gäller ett antal olika regioner eller områden, måste samtliga beskrivas eller bara de som är mest berörda av uppsägningarna?.. 13
- 5.2. Fråga: Vilken information krävs enligt artikel 8.5 j om förfarandena för samråd med arbetsmarknadens parter?..... 13
- 5.3. Fråga: Kan individanpassade tjänster, såsom utbildning eller rådgivning, läggas ut på genomförandeorgan, så att medlemsstaterna använder en del av bidraget från fonden för att betala ett sådant organ? ..... 14
- 5.4. Fråga: Vid en ansökan om stöd från fonden, vem analyserar ansökningsformuläret och den bifogade dokumentationen?..... 14

- 5.5. Fråga: Kan medlemsstaterna kontakta kommissionen och diskutera sina potentiella ansökningar eller ansökningar under utarbetandet? ..... 14
- 5.6. Fråga: Vilken funktion har fondens kontaktpersoner i medlemsstaterna? ..... 14
6. TIDSRAM OCH VARAKTIGHET ..... 14
- 6.1. Fråga: Kan utgifter som uppkommit före ansökningsdatumet berättiga till stöd? ..... 14
- 6.2. Fråga: Är tiden för stöd till en stödmottagare begränsad – dvs. står det i förordningen ett slutdatum på den stödberättigande perioden? ..... 15
- 6.3. Fråga: När börjar och slutar genomförandeperioden? ..... 15
- 6.4. Fråga: Om en stödmottagare får ekonomiskt stöd från fonden för att starta eget, kan detta användas i mer än 24 månader från ansökningsdatumet? .. 16
- 6.5. Fråga: Kan finansieringen från fonden användas efter perioden på 24 månader, t.ex. för arbetstagare som deltar i kurser som fortsätter efter denna period?..... 16
7. BUDGET OCH FINANSIERING ..... 16
- 7.1. Fråga: Kan Europaparlamentet och rådet avslå kommissionens förslag om finansiering från fonden?..... 16
- 7.2. Fråga: Får medlemsstaterna ta med kostnader för administrativa utgifter i en ansökan om stöd från fonden? ..... 16
- 7.3. Fråga: Från vilket datum berättigar genomförande till stöd?..... 17
- 7.4. Fråga: Om budgeten för ett ärende enligt fonden hade 4 % utgifter för genomförande, men det i slutet visar sig att de faktiska utgifterna blev 7 % på grund av oväntat låga kostnader för verksamheten, kommer slututbetalningen för genomförandet att sättas ned till 4 %?..... 17
- 7.5. Fråga: Får fonden ge ekonomiskt stöd till verksamheten i en organisation som representerar de uppsagda arbetstagarna?..... 17
- 7.6. Fråga: Får ett paket av fondåtgärder inbegripa passivt socialt skydd för de arbetstagare som ingår i ansökan? ..... 17
- 7.7. Fråga: Finns det konkreta exempel på passivt socialt skydd som inte berättigar till stöd från fonden? ..... 18
- 7.8. Fråga: Kan man använda medel från fonden för utarbetande av slutrapporten enligt artikel 18 i förordningen?..... 18
- 7.9. Fråga: Måste alla åtgärder till stöd för arbetstagare under genomförandeperioden ha betalats helt i slutet av genomförandeperioden? ..... 18
- 7.10. Fråga: Får medlemsstaterna ta med mikrokrediter för egenföretagande som en stödberättigande utgift i det individanpassade paketet? ..... 18
- 7.11. Fråga: Får arbetstagare som får mikrokrediter som en del av ett paket enligt fonden också ta emot finansiering genom ett annat EU-system för mikrolån?..... 19
- 7.12. Fråga: Får medlemsstaterna lämna in ansökningar om medel från fonden med separat redovisning av de aktiva arbetsmarknadsåtgärder som ska finansieras helt av dem och de som ska finansieras helt av fonden?..... 19
- 7.13. Fråga: Kan en medlemsstats ansökan till fonden innehålla privat samfinansiering?..... 19
- 7.14. Fråga: Kan en medlemsstat omfördela finansieringsbelopp mellan poster medan man genomför det samordnade paketet av individanpassade tjänster?19

7.15.	Fråga: Får nya åtgärder tas med i budgeten under projektets genomförande? .....	19
7.16.	Fråga: Vad händer i samband med slutrapporten om en medlemsstat inte gjort av med så mycket pengar på åtgärderna som man trodde i sin ansökan? .....	20
7.17.	Fråga: Berättigar kapitalvaror som används för utbildning, t.ex. datorer, videoprojektorer eller kameror, till samfinansiering från fonden? .....	20
8.	FÖRFARANDE OCH TIDSFRISTER .....	20
8.1.	Fråga: Hur ska en ansökan om samfinansiering från fonden lämnas in? .....	20
8.2.	Fråga: Finns det tidsfrister för att lämna in en ansökan? .....	21
8.3.	Fråga: Exakt hur beräknas de olika tidsperioderna i förordningen, t.ex. referensperioden, de tolv veckorna för inlämnande av ansökan, slutet av genomförandeperioden eller dag för inlämnande av slutrapporten? .....	21
8.4.	Fråga: Kan en medlemsstat lämna ytterligare information när en ansökan om stöd från fonden redan gjorts? .....	21
8.5.	Fråga: Hur lång tid har EU på sig för att fatta ett beslut om en ansökan om stöd från fonden? .....	22
8.6.	Fråga: Finns det en handling med information till medlemsstaten om dess tidsfrister och skyldigheter när dess ansökan godkänts? .....	23
9.	INFORMATION OCH ANNONSERING .....	23
9.1.	Fråga: Förväntar sig kommissionen att medlemsstaterna ska bedriva någon särskild kommunikation? .....	23
9.2.	Fråga: Räcker det att informera om stödet från fonden på den plats där EGF-finansierade åtgärder vidtas? .....	23
9.3.	Fråga: Är det möjligt att genomföra en utvärdering (en studie av effekten av de finansierade åtgärderna) med medel från fonden enligt artikel 7.4? ...	24
9.4.	Fråga: Enligt artikel 7.4 kan åtgärder som förvaltning och kontroll finansieras genom EGF-paketet. Finns det några konkreta exempel på vad som utgör förvaltning respektive kontroll? .....	24
10.	FÖRVALTNING, REVISION OCH UTVÄRDERING .....	24
10.1.	Fråga: Bör det förvaltnings- och kontrollsystem som tillämpas på strukturfonderna också tillämpas på EGF? .....	24
10.2.	Fråga: Kan medlemsstaterna använda ett annat revisionssystem för EGF än det för ESF? .....	25
10.3.	Fråga: Medför utvärderingen mycket arbete för medlemsstaten? .....	25
11.	RAPPORTERING OCH AVSLUTNING .....	25
11.1.	Fråga: När ska slutrapporten lämnas till kommissionen? .....	25
11.2.	Fråga: Vilken information förväntar sig kommissionen i slutrapporten och vilka formella krav finns? .....	25
11.3.	Fråga: Vilka är reglerna för den underbyggda redovisningen av de utgifter som finansierats genom fonden (artikel 18.1 e)? .....	26
11.4.	Fråga: Vilken information behöver fortsatt vara tillgänglig efter slutförandet av åtgärden? .....	26
11.5.	Fråga: Hur avslutar kommissionen ett EGF-ärende? .....	26

## Ansvarsfriskrivning

[https://ec.europa.eu/info/legal-notice\\_sv#disclaimer](https://ec.europa.eu/info/legal-notice_sv#disclaimer)

## Dokumentation

[Förordning \(EU\) nr 1309/2013](#). EUT L 347 2013, s. 855 (20.12.2013)

[Förordning \(EU, Euratom\) 2018/1046](#). EUT L 193 2018, s. 1 (18.7.2018). Särskilt artikel 274.

## Ansökningsformulär

Ansökningar om stöd från EGF lämnas in via [SFC](#) (systemet för fondförvaltning i Europeiska unionen).

## Uppställning och riktlinjer för redovisning (Styrkande av utgifter)

Inrapportering av slutresultat görs via SFC.

## 1. SÖKANDE

### Fråga: Vem får ansöka om stöd från fonden?

**Svar:** Endast medlemsstater får ansöka. Initiativ till en ansökan kan komma från berörda parter, t.ex. den berörda orten eller regionen, arbetsmarknadsparterna eller arbetstagarna, men ansökan måste lämnas in av medlemsstaten och undertecknas av medlemsstatens företrädare.

[Medlemsstatens företrädare](#) är normalt det ansvariga ministeriet eller medlemsstatens ständiga representation vid EU.

### 1.2. Fråga: Kan en region eller ett annat organ delegeras uppgiften att företräda medlemsstaten vid inlämning av en ansökan om stöd från fonden?

**Svar:** Det är möjligt, men denna delegering måste dokumenteras och uppvisas för kommissionen på begäran.

## 2. KRITERIER GÄLLANDE GLOBALISERING/HANDEL/KRISER

### 2.1. Fråga: Vilka typer av underlag ska en medlemsstat lämna in för att styrka kopplingen mellan uppsägningar eller verksamhet som upphör och strukturförändringar inom världshandeln?

**Svar:** Enligt förordningen ska ansökande medlemsstater ge en "väl underbyggd analys av sambandet mellan uppsägningarna eller de verksamheter som upphör och de genomgripande strukturförändringarna inom världshandeln". Underlaget ska i möjligaste mån komma från vedertagna, tillförlitliga källor.

Medlemsstaterna ska tillhandahålla tydliga statistiska upplysningar och bakgrundsinformation som visar att uppsägningar eller verksamhet som upphör är resultatet av minst ett av följande:

1. En kraftig ökning av importen till EU.
2. Och/eller en radikal förändring av EU:s handel med varor och tjänster.
3. Och/eller en snabb minskning av EU:s marknadsandel inom en viss sektor.
4. Och/eller utflyttning av verksamhet till länder utanför EU.

Statistik gällande punkterna 1, 2 och 3 kan laddas ner från [Eurostats EASYCOMEXT](#), om det gäller en ökning av importen eller en förändring av handeln med varor, eller från [Eurostats allmänna databas](#) om det gäller handel med tjänster (efter statistiken över betalningsbalans). Det bör påpekas att statistik över handel med varor ofta följer HSKlassificeringen<sup>1</sup> i stället för Naceklassificeringen. Du hittar en jämförande tabell i [Eurostats databas Ramon](#). Statistik om punkt 4 kan samlas in från särskilda undersökningar när sådana är tillgängliga. Av uppgifter om utflyttning till länder utanför EU ska det framgå att verksamhet (tillverkning eller tjänster) som tidigare utfördes i EU ersätts av produktion i ett land utanför EU.

Förteckningen över variabler kan kompletteras med mer detaljerad statistik för det enskilda fallet. Genom dessa riktlinjer upprättas ett allmänt regelverk som kan anpassas för varje enskilt fall. [Europeiskt centrum för övervakning av förändringar](#) kan hjälpa kommissionen och medlemsstaterna med kvalitativa och kvantitativa analyser för att bidra till bedömningen av globaliseringstrender och utnyttjandet av stöd från fonden.

## 2.2. **Fråga: Vilka typer av underlag ska en medlemsstat lämna in för att styrka kopplingen mellan uppsägningar eller verksamhet som upphör och inverkan från den fortsatta globala finansiella och ekonomiska krisen eller från en ny global finansiell och ekonomisk kris?**

**Svar:** Enligt förordningen ska ansökande medlemsstater ge en "väl underbyggd analys av sambandet mellan uppsägningarna eller de verksamheter som upphör och [...] den fortsatta globala finansiella och ekonomiska krisen eller [...] en ny global finansiell och ekonomisk kris". Underlaget ska i möjligaste mån komma från vedertagna, tillförlitliga källor (t.ex. Eurostat eller en nationell motsvarighet). Europeiskt centrum för övervakning av förändringar kan bidra med användbar information till ansökan.

Medlemsstaterna ska tillhandahålla tydliga statistiska upplysningar och bakgrundsinformation som visar att uppsägningar eller verksamhet som upphör är resultatet av den fortsatta globala finansiella och ekonomiska krisen eller av en ny global finansiell och ekonomisk kris. Siffror om omsättningen för varje sektor och region under en viss period, som visar krisens effekter, ska lämnas in, liksom bakgrundsinformation om hur en minskning av produktion eller försäljning har orsakats av krisen samt hur detta har påverkat det/de företag som berörs.

## 3. UPPSÄGNINGAR

### 3.1. **Fråga: När får en uppsägning räknas in i tröskelvärdet på 500 uppsägningar i förordningen?**

**Svar:** Enligt artikel 5 i förordningen finns fem alternativ för val av tidpunkt:

(1) När en arbetsgivare skriftligen anmäler en planerad kollektiv uppsägning till den behöriga myndigheten<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering (eller Harmoniserade systemet) är ett system för klassificering av varor i internationell handel.

<sup>2</sup> I enlighet med artikel 3.1 i rådets direktiv 98/59/EG av den 20 juli 1998 om tillnärmning av medlemsstaternas lagstiftning om kollektiva uppsägningar (EUT L 225/16, 12.8.1998).

- (2) När en arbetsgivare meddelar en enskild arbetstagare om sin avsikt att säga upp anställningsavtalet. Detta sker normalt (men inte nödvändigtvis) genom ett individuellt meddelande om uppsägning.
- (3) När anställningsavtalet faktiskt avslutas eller när det löper ut, dvs. det datum då arbetstagaren faktiskt lämnar arbetsplatsen.
- (4) Den dag då placeringen vid kundföretaget för en tillfällig arbetstagare från bemanningsföretag upphör.
- (5) För en egenföretagare, den dag då verksamheten upphör i enlighet med nationell rätt eller administrativa bestämmelser.

Om den medlemsstat som lämnar in ansökan väljer det första alternativet, måste den förse kommissionen med kompletterande uppgifter om antal uppsagda innan kommissionen slutför sin bedömning av om villkoren för ekonomiskt stöd är uppfyllda.

En medlemsstat får kombinera flera av alternativen i ansökan, men måste uppge vilket (eller vilken kombination) av de fem alternativen för att beräkna uppsägningar den använt för varje uppsägande företag.

### **3.2. Fråga: Får tillfälliga arbetstagare från bemanningsföretag som arbetar på det företag där uppsägningarna sker räknas in i antalet på minst 500 uppsagda?**

**Svar:** Ja. För tillfälliga arbetstagare från bemanningsföretag som befinner sig i denna situation är normalt bemanningsföretaget en leverantör (av personal) till det företag som säger upp arbetstagarna. I så fall får de räknas in i antalet på minst 500 uppsagda om deras avtal med bemanningsföretaget sägs upp till följd av uppsägningarna vid huvudföretaget. Det måste visas att det finns ett tydligt samband mellan dessa två händelser.

I sådana fall får de inte bara räknas in i det minsta antal uppsägningar som krävs, utan även inkluderas som berättigade stödmottagare i åtgärder som samfinansieras av fonden.

### **3.3. Fråga: Vilken sorts egenföretagare kan räknas in i antalet på minst 500 uppsägningar?**

**Svar:** Ett exempel på en stödberättigad egenföretagare är en trädgårdsmästare eller fönsterputsare som arbetar för det företag som läggs ner. Sådana oberoende arbetstagare anlitas ofta på heltid om företaget i fråga är stort, och förlorar därmed sitt arbete och upphör med sin verksamhet när företaget inte längre har behov av deras tjänster. Ett annat exempel är ett stort antal jordbrukare i en region eller i två angränsande regioner som upphör med sin jordbruksverksamhet till följd av ett handelsavtal som påverkar deras sektor eller en kris som minskar efterfrågan på deras produkter.

### **3.4. Fråga: Får arbetstagare som har gått med på förtidspension eller frivillig uppsägning räknas in i antalet på minst 500 uppsägningar?**

**Svar:** Arbetstagare som väljer förtidspension eller frivillig uppsägning kan inkluderas i antalet på minst 500 uppsägningar om de på uppmaning av arbetsgivaren frivilligt har valt något av dessa alternativ och om de övriga kriterierna för stödberättigande är uppfyllda. De kan också inkluderas som berättigade stödmottagare i de åtgärder som samfinansieras av fonden om de vill leta efter en ny anställning.



### 3.5. Hur bestäms företagens ort om den har driftställen i flera regioner i en medlemsstat?

**Svar:** Om ansökan lämnas in enligt artikel 4.1 b eller enligt artikel 4.2 på grundval av artikel 4.1 b räknas uppsägningarna i en region eller två intilliggande regioner eller i fler än två intilliggande regioner på [Nuts 2-nivå](#), förutsatt att sammanlagt fler än 500 arbetstagare eller egenföretagare berörs i två av regionerna. Därför är det viktigt att det görs en korrekt angivelse av den eller de regioner där arbetstagarna ska räknas.

Det kriterium som ska användas vid beräkningen av antalet uppsagda arbetstagare är den ort där varje arbetstagare hade sin normala arbetsplats när denne sades upp. Ett företag som har sitt säte i en medlemsstats huvudstad kan till exempel ha filialer i ett flertal regioner. Arbetstagarna vid dessa filialer ska räknas i den region där deras respektive filial är belägen.

### 3.6. Fråga: Hur kan en gemensam ansökan från två eller fler medlemsstater sammanställas, där samma händelse leder till uppsägningar i fler än en medlemsstat?

**Svar:** Om det totala antalet uppsägningar i två intilliggande regioner i två medlemsstater uppgår till 500 eller mer och arbetstagarna sägs upp i samma bransch (dvs. huvudgrupp enligt Nace rev 2), får de sammankopplas i två separata ansökningar enligt artikel 4.1 b i grundförordningen. Uppsägningar i de två regionerna får alltså läggas samman för tröskelvärdet på 500 uppsagda, men åtgärderna ska utformas och genomföras separat av bägge medlemsstaterna.

Ett resultat av globaliseringen som föranleder att en medlemsstats ansöker enligt artikel 4.1 a i grundförordningen (dvs. 500 eller fler uppsägningar i ett företag i en medlemsstat) kan också orsaka uppsägningar (t.ex. bland leverantörer) i en annan medlemsstat. Även om dessa uppsägningar är färre än 500 kan de ändå bli föremål för en ansökan enligt artikel 4.2, som hänvisar till särskilda omständigheter. Ansökan får till och med lämnas in av en enda medlemsstat, även om den andra drabbade medlemsstaten väljer att inte ansöka.

På ansökningsformuläret i SFC kan medlemsstaterna ange eventuella samband mellan två separata ansökningar.

### 3.7. Fråga: Kan arbetstagare som sägs upp från små och medelstora företag få stöd från fonden?

**Svar:** Fonden kan hjälpa arbetstagare som sägs upp från små och medelstora företag på fyra sätt:

- Enligt artikel 4.1 a får uppsägningar vid ett sådant företag räknas in i ansökan, om det är underleverantör eller producent i efterföljande produktionsled till ett företag som drabbas av uppsägningar på grund av globaliseringen eller den globala finansiella och ekonomiska krisen.
- Artikel 4.1 b togs med i förordningen för att särskilt täcka in små och medelstora företag i en viss bransch i en region (eller intilliggande regioner).
- Enligt artikel 4.2 får man ansöka om stöd från fonden för små arbetsmarknader (t.ex. avlägsna, glesbefolkade regioner eller geografiskt isolerade regioner som öar eller dalar i bergsområden) och vid särskilda omständigheter (om "de villkor som

fastställs i led a eller b inte till fullo uppfylls, om uppsägningarna har allvarliga följder för sysselsättningen och den lokala ekonomin"). Denna bestämmelse kan omfatta uppsagda arbetstagare vid små och medelstora företag.

- Om den ansökande medlemsstaten visar att små och medelstora företag är den huvudsakliga eller den enda typen av verksamhet i en region, får ansökan enligt artikel 4.2 undantagsvis omfatta små eller medelstora företag som är verksamma i andra branscher (huvudgrupp enligt Nace Rev. 2) och belägna i den regionen.

**3.8. Fråga: Kan stöd från fonden ges enligt artikel 4.1 a för arbetstagare som sägs upp av leverantörer till ett huvudföretag eller av producenter i efterföljande produktionsled som är beroende av detta, även om ingen ansökan görs för arbetstagarna vid detta huvudföretag?**

**Svar:** Artikel 4.1 a i förordningen omfattar uppsägningar hos ett företag, hos dess leverantörer och hos dess producenter i efterföljande produktionsled. För att motivera sin ansökan om stöd från fonden måste medlemsstaten påvisa globaliseringens eller den globala finansiella och ekonomiska krisens effekter på huvudföretaget och visa att uppsägningarna hos leverantörerna eller producenterna i efterföljande produktionsled är ett resultat av globaliseringens eller krisens effekter på huvudföretaget. Medlemsstaten får besluta att inte inkludera uppsägningar i huvudföretaget i sin ansökan.

**3.9. Fråga: Kan en medlemsstat inkludera uppsägningar hos leverantörer som inte hade hela sin affärsverksamhet med det huvudföretag som är föremål för ansökan om stöd från fonden?**

**Svar:** Det är viktigt att visa att uppsägningarna hos leverantören är ett resultat av verksamheten vid det huvudföretag som påverkats av globaliseringen eller av den globala finansiella och ekonomiska krisen. Det kan vara lättare att bevisa t.ex. för arbetstagare vars arbetsplatser var belägna i huvudföretagets lokaler.

**3.10. Fråga: När ett företag och dess leverantörer tillhör samma bransch, kan de vara berättigade till stöd från fonden enligt artikel 4.1 b?**

**Svar:** I sådana fall är det medlemsstaternas sak att besluta vilken strategi, artikel 4.1 a eller 4.1 b, som är lämpligast, förutsatt att referensperioden på fyra respektive nio månader och övriga villkor respekteras.

Vid tillämpning av artikel 4.1 a (tillämpning av en referensperiod på fyra månader) görs inte någon åtskillnad på grund av leverantörernas bransch och man kan därför inkludera uppsagda arbetstagare som antingen bedriver samma verksamhet som huvudföretaget (om t.ex. samtliga tillhör fordonsindustrin) eller tillhör olika branscher (t.ex. det företag som tillhandahåller catering till huvudföretagets arbetstagare). Denna strategi tar inte hänsyn till företagets regionala läge och kan även användas på nationell nivå. Arbetstagare som sägs upp före eller efter fyramånadersperioden kan inte räknas in i det minsta antal uppsägningar som krävs, men de kan däremot inkluderas i åtgärder som samfinansieras av fonden.

Vid tillämpning av artikel 4.1 b (tillämpning av en referensperiod på nio månader) utgår man från ekonomiska sektorer och tillåter att företag som tillhör samma bransch (samma huvudgrupp i Nace rev. 2) inkluderas i samma ansökan, förutsatt att de är baserade i samma region eller i två (eller på vissa villkor fler än två) intilliggande regioner på Nuts 2-nivå. Arbetstagare som sägs upp före eller efter referensperioden kan inte inkluderas i ansökan.

**3.11. Fråga: Kan en ansökan lämnas in på grundval av artikel 4.1 b när alla aktuella företag tillhör samma koncern?**

**Svar:** Nej. Vid en ansökan om stöd från fonden betraktas företag som tillhör samma koncern som delar av samma företag. En ansökan om uppsägningar som skett inom samma koncern ska därför lämnas in enligt artikel 4.1 a.

**3.12. Fråga: Vad betyder uttrycket "mindre arbetsmarknader" i artikel 4.2?**

**Svar:** I förordningen ges ingen definition av "mindre arbetsmarknader". Möjliga exempel är öar, dalar i bergsområden eller avlägsna och glesbefolkade regioner. Medlemsstater som vill utnyttja detta kriterium måste ange skäl som styrker deras uppfattning att arbetsmarknaden i fråga är en mindre arbetsmarknad.

Det är viktigt att tänka på att det står i förordningen att ett undantag för en mindre arbetsmarknad kan gälla även "om de interventionskriterier som fastställts [...] inte till fullo uppfylls". Medlemsstaten måste ange vilka av kriterierna som inte helt uppfyllts och måste presentera ett fall som ligger någorlunda nära de normala kriterierna.

**3.13. Fråga: Enligt artikel 4.2 finns det ett årligt högsta belopp på 15 % för "särskilda omständigheter" men inte för "mindre arbetsmarknader". Varför?**

**Svar:** Denna bestämmelse som gäller "särskilda omständigheter" definieras inte ytterligare och det är medlemsstatens ansvar att ange skälen till varför det råder "särskilda omständigheter" i det aktuella fallet. Man har därför beslutat att begränsa bestämmelsens tillämpning när det gäller den generella budget som är tillgänglig för fonden.

**3.14. Fråga: Vad kan betraktas som "särskilda omständigheter"?**

**Svar:** Ett exempel på särskilda omständigheter kan vara att en medlemsstat har lämnat in en ansökan enligt artikel 4.1 b (uppsägningar inom samma bransch och region eller i två [eller på vissa villkor fler än två] intilliggande regioner), medan ytterligare uppsägningar sker inom samma bransch (samma huvudgrupp i Nace rev. 2), av samma orsak och under samma period, i en annan icke angränsande region i samma medlemsstat. I sådana fall får exempelvis en ansökan om stöd från fonden för dessa arbetstagare göras enligt artikel 4.2 med anförande av särskilda omständigheter.

Som särskilda omständigheter har kommissionen också godtagit fall då uppsägningar inom samma företag görs i flera omgångar, så att medlemsstaten kanske beslutar att lämna in flera separata ansökningar för dessa uppsägningar. Om det totala antalet uppsägningar är minst 500 kan en omgång uppsägningar omfattas av undantaget för särskilda omständigheter om övriga kriterier har uppfyllts.

Andra omständigheter kan finnas och behöver då läggas fram av den relevanta medlemsstaten för övervägande.

Det är viktigt att tänka på att det står i förordningen att ett undantag på grundval av särskilda omständigheter kan gälla även om "de villkor som fastställts [...] inte till alla delar uppfylls". Medlemsstaten måste ange vilka av kriterierna som inte helt uppfyllts och måste presentera ett fall som ligger någorlunda nära de normala kriterierna.

**3.15. Fråga: Är en tolvveckorsperiod inte för kort för att samla in information om alla arbetstagare som skulle kunna få stöd från fonden?**

**Svar:** Enligt förordningen har medlemsstaterna tolv veckor på sig att samla in all nödvändig information och lämna in ansökan. Ansökan ska vara så fullständig som möjligt när den lämnas in. Om kommissionen begär ytterligare information ges medlemsstaten sex veckor att svara på denna begäran (och denna period kan förlängas med ytterligare två veckor i vederbörligen motiverade fall). Det är viktigt att komma ihåg att tidsfristerna fastställs med hänsyn till det brådskande behovet av att hjälpa de uppsagda arbetstagarna.

**3.16. Fråga: Kan medlemsstaten lämna in en ansökan före slutet på den referensperiod som medlemsstaten angett i sin ansökan?**

**Svar:** Nej. Enligt artikel 8.1 ska medlemsstaterna lämna in en ansökan inom tolv veckor från det datum då villkoren i artikel 4.1 eller 4.2 uppfylldes. Referensperioden måste alltså ha löpt ut innan man lämnar in ansökan. Det är emellertid möjligt att tillämpa en kortare referensperiod om den maximala längden inte behövs för att beräkna uppsägningarna.

**3.17. Fråga: Kan den referensperiod inom vilken de 500 uppsägningarna beräknas vara kortare än fyra eller nio månader?**

**Svar:** Ja. Dessa perioder är de längsta tillåtna perioderna för beräkning av antalet uppsägningar. Om en medlemsstat inte förväntar sig några fler uppsägningar som behöver räknas in, och förutsatt att gränsen på 500 uppsägningar har nåtts, får den besluta att använda en kortare referensperiod i sin ansökan.

## 4. STÖDMOTTAGARE SOM ÄR BERÄTTIGADE TILL ÅTGÄRDER

**4.1. Fråga: Vad ska enskilda arbetstagare eller egenföretagare som vill få stöd från fonden göra?**

**Svar:** De bör höra av sig till sin kontaktperson i medlemsstaten, vars uppgifter finns på [fondens webbplats](#) under "Hur ansöker man?". De kan också kontakta ett fackförbund, den offentliga arbetsförmedlingen eller sina lokala eller regionala myndigheter och be dem ta kontakt med fondens kontaktperson.

**4.2. Fråga: Kan arbetstagare som sägs upp före eller efter referensperioden på fyra eller nio månader få stöd från fonden?**

**Svar:** Arbetstagare som sagts upp före eller efter referensperioden på fyra månader enligt **artikel 4.1 a** (uppsägningar på ett företag och dess underleverantörer), eller artikel 4.2 när fallet avviker från kriterierna i artikel 4.1 a, kan vara berättigade till stöd från fonden om

(1) de sägs upp till följd av samma händelse som orsakade uppsägningarna under referensperioden, och

(2) uppsägningen ägde rum efter det allmänna tillkännagivandet om de planerade uppsägningarna, men före genomförandeperiodens slut. Om uppsägningarna inträffar nära genomförandeperiodens slut kan dock stödmottagarna kanske inte fullt ut få del av de individanpassade åtgärderna på grund av tidsbrist.

Ingen motsvarande möjlighet erbjuds när det gäller **artikel 4.1 b** (uppsägningar inom samma bransch och samma region eller två eller fler intilliggande regioner) eftersom en längre referensperiod (nio månader) tillämpas i dessa fall.

**4.3. Fråga: Om uppsagda arbetstagare hittar nya jobb, kan de fortfarande delta i utbildning och andra åtgärder under resten av genomförandeperioden?**

**Svar:** Om detta redan har planerats vid tiden för ansökan ska information om en sådan plan ges i själva ansökan. En kombination av arbete och utbildning kan vara en del av ett program för integration av en grupp arbetstagare, eftersom de kan få ett inslag av arbetslivserfarenhet samtidigt som utbildningen eller ett inslag av coaching eller mentorsverksamhet då ett nytt jobb påbörjas eller då ett nytt företag startas.

Arbetstagaren betraktas som en berättigad stödmottagare under hela genomförandeperioden, även efter det att han eller hon har hittat ett nytt jobb. Om arbetstagaren kan genomgå utbildning utanför arbetstid eller kan få hjälp att starta ett nytt företag är detta fortsatt möjligt även efter det att arbetstagaren har fått ett heltids- eller deltidjobb.

Om arbetstagaren förlorar det nya jobbet är han eller hon fortsatt berättigad till samtliga åtgärder som erbjuds under genomförandeperioden.

**4.4. Fråga: Enligt artikel 6 måste arbetstagare ha sagts upp (eller deras anställningsavtal ha löpt ut utan att förnyas) för att vara berättigade till stöd från fonden. Kan de erhålla passivt arbetslöshetsstöd? Kommer sådana förmåner att utesluta dem från stöd från fonden medan de fortfarande är arbetslösa?**

**Svar:** Så länge som stödmottagarna är kvalificerade enligt artikel 6 i förordningen är de berättigade till stöd från fonden. Fonden i sig kan inte finansiera arbetslöshetsförmåner, men den hindrar inte medlemsstaten från att betala ut sådana förmåner till arbetstagare som får stöd från fonden för aktiva arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

**4.5. Fråga: Kan antalet arbetstagare som deltar i åtgärderna vara större än antalet arbetstagare som omfattas av åtgärderna?**

**Svar:** Ja. Antalet arbetstagare som deltar i åtgärderna kan vara större än antalet arbetstagare som omfattas av åtgärderna. Antalet arbetstagare som deltar i åtgärderna får dock inte vara större än antalet stödberättigade arbetstagare.

De totala anslagen till den budget som fastställs under godkännandeförfarandet och anges i genomförandebeslutet förblir oförändrade, även om fler arbetstagare än väntat deltar i åtgärderna.

**4.6. Fråga: Kan andra arbetslösa personer, utöver de som anges i artikel 3 i förordningen, få stöd från fonden?**

**Svar:** Ja, det finns en annan kategori. Unga som varken arbetar eller studerar kan i vissa fall ingå i en ansökan om stöd från fonden. Genom undantag från artikel 2 får medlemsstaterna tillhandahålla individanpassade tjänster till unga som varken arbetar eller studerar som en del av en ansökan om stöd från fonden. Dessa unga ska vara yngre än 25 år, eller där medlemsstaterna så beslutar yngre än 30 år, när ansökan lämnas in. Det antal av dessa unga som inkluderas i ansökan kan högst motsvara antalet stödberättigade arbetstagare. Unga personer som har sagts upp eller vars verksamhet har upphört ska prioriteras. Detta undantag gäller endast om åtminstone en del av uppsägningarna sker i Nuts 2-regioner där ungdomsarbetslösheten är minst

20 % (enligt de senaste tillgängliga årliga uppgifterna) och om de unga som varken arbetar eller studerar bor där.

**4.7. Fråga: Kan unga som varken arbetar eller studerar och som är äldre än 25 år när ansökan lämnas in få stöd från fonden?**

**Svar:** Ja. Enligt artikel 6.2 får stöd tillhandahållas "unga som varken arbetar eller studerar, och som är yngre än 25 år eller där medlemsstaterna så beslutar är yngre än 30 år". Medlemsstaterna får ge stöd till unga som varken arbetar eller studerar som är yngre än 30 år även om de tillämpar ett tak på 25 år för ungdomssysselsättningsinitiativet.

**4.8. Fråga: Kan antalet unga som varken arbetar eller studerar vara större än antalet uppsagda arbetstagare som förväntas delta i åtgärderna?**

**Svar:** Nej. Antalet unga som varken arbetar eller studerar får högst motsvara det antal berörda stödmottagare som förväntas delta i åtgärderna.

**4.9. Fråga: Kan unga som varken arbetar eller studerar fortfarande få stöd om ungdomsarbetslösheten sjunker under 20 % efter ansökan?**

**Svar:** Ja. För att unga som varken arbetar eller studerar ska kunna få stöd från fonden måste åtminstone en del av uppsägningarna ske i Nuts 2-regioner där ungdomsarbetslösheten är minst 20 %, enligt de senaste tillgängliga årliga uppgifterna vid tidpunkten för ansökan. Om ungdomsarbetslösheten sjunker efter att ansökan lämnats in, blir inte unga som varken arbetar eller studerar mindre stödberättigade för det.

## 5. ANSÖKNINGAR: INFORMATIONSKRAV

**5.1. Fråga: Om en ansökan gäller ett antal olika regioner eller områden, måste samtliga beskrivas eller bara de som är mest berörda av uppsägningarna?**

**Svar:** Kommissionen måste analysera uppsägningarnas effekter på den lokala, regionala och nationella ekonomin och bedöma huruvida de föreslagna åtgärderna i ansökan är realistiska, målinriktade och lämpliga. Därför är det den ansökande medlemsstatens ansvar att redogöra för uppsägningarnas effekter i det relevanta området genom att beskriva området och de förhållanden som är mest relevanta för ansökan, särskilt hur området påverkas av uppsägningarna och de alternativa arbetstillfällen som finns eller som ska skapas i regionerna eller områdena.

**5.2. Fråga: Vilken information krävs enligt artikel 8.5 j om förfarandena för samråd med arbetsmarknadens parter?**

**Svar:** Medlemsstaten bör bekräfta att de uppsagda arbetstagarnas företrädare eller arbetsmarknadens parter har rådfrågats samt ange datum för samråden och information om dessa. Kommissionen är framför allt intresserad av att känna till eventuella samråd om det åtgärdspaket som ska samfinansieras av fonden. Andra berörda parter, såsom lokala och regionala myndigheter, ska också anges, tillsammans med information om på vilket sätt de har varit eller kommer att vara delaktiga.

**5.3. Fråga: Kan individanpassade tjänster, såsom utbildning eller rådgivning, läggas ut på genomförandeorgan, så att medlemsstaterna använder en del av bidraget från fonden för att betala ett sådant organ?**

**Svar:** Ja. Individanpassade tjänster kan tillhandahållas genom specialiserade genomförandeorgan såsom utbildningsinstitutioner. Dessa organ bör anges i ansökan. Kostnaden per arbetstagare bör beräknas på ansökningsformuläret för finansiellt stöd, och för att upprätta en verifikationskedja måste det ackrediterade organet tillsammans med sina fakturor ha en förteckning med namnen på de arbetstagare till vilka det har tillhandahållit tjänster och de datum då tjänsterna tillhandahållits.

**5.4. Fråga: Vid en ansökan om stöd från fonden, vem analyserar ansökningsformuläret och den bifogade dokumentationen?**

**Svar:** Den inledande analysen genomförs av Europeiska kommissionens administration. Kommissionen lämnar sedan ett förslag om finansiering till budgetmyndigheten (dvs. Europaparlamentet och rådet), som kan godkänna eller avslå kommissionens förslag.

**5.5. Fråga: Kan medlemsstaterna kontakta kommissionen och diskutera sina potentiella ansökningar eller ansökningar under utarbetandet?**

**Svar:** Kommissionen uppmuntrar i hög grad medlemsstaterna att kontakta dess administration före eller under utarbetandet av ansökningarna. Sådana kontakter ligger både i medlemsstatens och i kommissionens intresse och bidrar snabbare behandling och godkännande av ansökningarna. Ett samråd på tidigt stadium och en diskussion om falllets förutsättningar och de inledande utkasterna till ansökan kan hjälpa medlemsstaten att utarbeta en formell ansökan som är fullständig och innehåller de uppgifter som kommissionen kräver. Därför ger kommissionen stöd och vägledning innan den formella ansökan lämnas in och välkomnar frågor eller förfrågningar om ett möte som skulle kunna leda till en stödberättigande ansökan. Kontakt: EMPL-EGF@ec.europa.eu

**5.6. Fråga: Vilken funktion har fondens kontaktpersoner i medlemsstaterna?**

**Svar:** Fondens kontaktpersoner är de nationella samordnarna för fondens åtgärder i sina respektive länder. De är den första kontaktpunkten för intresserade parter som vill fråga om tidigare, pågående eller framtida fondärenden från den berörda medlemsstatens sida. Kontaktpersonerna utgör också en formellt erkänd [expertgrupp](#) som sammanträder två gånger per år. Den har inrättats för att bistå medlemsstaterna i genomförandet av förordningen.

## 6. TIDSRAM OCH VARAKTIGHET

**6.1. Fråga: Kan utgifter som uppkommit före ansökningsdatumet berättiga till stöd?**

**Svar:** Ja. Utgifterna blir stödberättigande från och med det datum då medlemsstaten påbörjar de åtgärder som genomförs med stöd av fonden eller börjar förse de drabbade arbetstagarna med de individanpassade tjänster som anges och budgeteras i (en eventuell) ansökan till kommissionen. Startdatum kan alltså vara när som helst från det att medlemsstatens myndigheter tagit emot varslat om uppsägningarna, och är nästan alltid före det datum då ansökan skickades till kommissionen.

Alla utgifter sker på den sökande medlemsstatens egen risk, till dess EU:s budgetmyndighet (dvs. Europaparlamentet och rådet) beslutar att godkänna ansökan. På begäran kan medlemsstaterna få information i förväg om godkännandedatumet.

### 6.2. Fråga: Är tiden för stöd till en stödmottagare begränsad – dvs. står det i förordningen ett slutdatum på den stödberättigande perioden?

**Svar:** Ja. Tiden för stöd från fonden begränsas genom förordningen. Där står att bidrag från fonden måste användas inom 24 månader från ansökningsdatumet. I undantagsfall, och i enlighet med artikel 16.4, får medlemsstaten besluta att skjuta upp det datum då de stödberättigade åtgärderna ska inledas med tre månader. Vid en sådan eventuell uppskjutning ska de stödberättigade åtgärderna genomföras inom 24 månader från denna dag och avslutas 24 månader senare.

Tjänster (eller åtgärder) kan fortsätta efter slutet på 24månadersperioden men de kan inte samfinansieras av fonden. Tjänster som utförs inom 24månadersperioden måste betalas innan slutrapporten lämnas till kommissionen (sex månader efter slutet av genomförandeperioden).

I undantagsfall gäller att om en stödmottagare blir antagen till en utbildning eller kurs som varar i två år eller längre kan avgifterna (men inga andra kostnader) för denna utbildning eller kurs omfattas av fondens samfinansiering fram till det datum då den slutrapport som avses i artikel 18 ska lämnas in, under förutsättning att de berörda avgifterna har betalats in före det datum då slutrapporten ska lämnas in. Mer information om denna bestämmelse finns i svaret på fråga 6.5.

Förordningen tillåter inte någon förlängning efter slutdatumet.

### 6.3. Fråga: När börjar och slutar genomförandeperioden?

**Svar:** Enligt artiklarna 14 och 16.4 i förordningen kan genomförandeperioden börja något av följande datum:

- Det datum då den formella ansökan lämnas in.
- Högst tre månader efter datumet då ansökan lämnas in, om medlemsstaten i sin ansökan väljer ett senare startdatum för stödåtgärderna.
- Innan ansökan lämnas in, om de utgifter som anges i ansökan börjar uppstå för medlemsstaten innan en formell ansökan lämnas in. Det här är det vanligaste upplägget.

Utgifter som har uppstått före det valda datumet är aldrig stödberättigande.

Det är viktigt att komma ihåg att alla utgifter som uppstår innan ett positivt beslut om ansökan har fattats av EU:s budgetmyndighet (dvs. Europaparlamentet och rådet) sker på medlemsstatens egen risk.

Det här innebär att genomförandeperiodens längd kan variera. Om den börjar samma dag som ansökan formellt lämnas in eller högst tre månader senare<sup>3</sup>, i enlighet med artikel 16.4 i förordningen, är den exakt 24 månader. Å andra sidan, om en del av de

---

<sup>3</sup> Eftersom möjligheten att senarelägga starten sällan används i praktiken, nämns den inte varje gång i nedanstående frågor.



planerade utgifterna uppstår för medlemsstaten innan den lämnar in ansökan, och EU:s budgetmyndighet sedan godkänner ansökan, kan den faktiska perioden bli längre än 24 månader.

**6.4. Fråga: Om en stödmottagare får ekonomiskt stöd från fonden för att starta eget, kan detta användas i mer än 24 månader från ansökningsdatumet?**

**Svar:** Det ekonomiska stödet till egenföretagande, företagsetablering och anställdas övertagande av företag får uppgå till högst 15 000 euro per person. Medlemsstaterna ska i sina ansökningar ange vilka villkor som stödmottagarna måste uppfylla innan bidraget kan betalas ut (i vilket fall som helst måste den nya verksamheten starta innan genomförandeperioden löper ut). Om det ekonomiska stödet betalas ut fullständigt innan företaget startar sin verksamhet kan de slutliga stödmottagarna fortsätta att använda medlen efter genomförandeperiodens slut. Om det ekonomiska stödet betalas ut i efterhand gäller bestämmelserna i fråga 7.9.

Det är bara den faktiska utbetalningen av pengarna som måste dokumenteras för fondens revisionsändamål. De nationella revisorerna får ta kontakt med stödmottagarna för att kontrollera om de har använt pengarna inom överenskommen tid och för rätt ändamål.

**6.5. Fråga: Kan finansieringen från fonden användas efter perioden på 24 månader, t.ex. för arbetstagare som deltar i kurser som fortsätter efter denna period?**

**Svar:** Nej, med ett undantag: Avgifterna för en utbildning eller kurs som varar i två år eller längre är stödberättigande fram till det datum då slutrapporten ska lämnas in, under förutsättning att de berörda avgifterna har betalats in före det datumet. För det första omfattar detta inte andra utbildningsrelaterade utgifter såsom för böcker eller transport. För det andra, om det sista datumet för inlämning av rapporten infaller under en utbildningsperiod, t.ex. en termin, och om en avgift måste betalas för hela denna period, är endast den del av avgiften som gäller den period som infaller före rapportens slutdatum stödberättigande, och denna beräknas pro rata. Detta gäller för alla stödmottagare som deltar i en utbildning eller kurs som varar i två år eller längre, oberoende av hur länge stödmottagaren har deltagit i utbildningen eller kursen, dvs. det gäller även för dem som precis har påbörjat en sådan utbildning eller kurs.

## 7. BUDGET OCH FINANSIERING

**7.1. Fråga: Kan Europaparlamentet och rådet avslå kommissionens förslag om finansiering från fonden?**

**Svar:** Ja. Det står Europaparlamentet och rådet fritt att godkänna eller avslå kommissionens förslag och att ställa frågor för att få ytterligare information. Hittills har dock ingen ansökan som lagts fram för budgetmyndigheten fått avslag, men frågor har ställs rörande de flesta ansökningar.

**7.2. Fråga: Får medlemsstaterna ta med kostnader för administrativa utgifter i en ansökan om stöd från fonden?**

**Svar:** Ja. Enligt artikel 7.4 i förordningen får medlemsstaterna i sina budgetförslag ta med både paketet av individanpassade tjänster och verksamhet för genomförande av tjänsterna, dvs. förberedelser, förvaltning, information, publicitet, kontroller och rapportering.

Samma samfinansieringssats gäller för alla dessa budgetposter. En rimlig procentsats för genomförandeverksamheten bör ligga runt 4 % av den totala budgeten. En något högre procentsats är godtagbar om medlemsstaten lämnar en vederbörligen motiverad förklaring till detta. Ansökan måste innehålla upplysningar om de föreslagna administrativa utgifterna. Både information och kontroll och revision är obligatoriska vid genomförandet av fonden, och därför bör lämpliga belopp för var och en av dessa budgetposter anges i ansökan.

### 7.3. Fråga: Från vilket datum berättigar genomförande till stöd?

**Svar:** Utgifter för genomförandeverksamhet, t.ex. förberedelser och informationsinsamling, berättigar till stöd från och med det datum då utgifter för genomförandet av fonden först uppstår för medlemsstaten. Även om dessa åtgärder genomförs innan en formell ansökan lämnas in måste underlag för revision samlas in från första början. Det tidigaste datumet för sådana utgifter är det datum då de planerade uppsägningarna först offentliggörs (t.ex. i form av ett pressmeddelande från det företag där uppsägningarna görs).

Det datum då sådana administrativa utgifter först uppstår för medlemsstaten måste anges i ansökan, och hänvisningar till detta datum ska göras både i kommissionens förslag och dess genomförandebeslut. Utgifter före detta datum berättigar inte till stöd.

### 7.4. Fråga: Om budgeten för ett ärende enligt fonden hade 4 % utgifter för genomförande, men det i slutet visar sig att de faktiska utgifterna blev 7 % på grund av oväntat låga kostnader för verksamheten, kommer slututbetalningen för genomförandet att sättas ned till 4 %?

**Svar:** Nej. Kostnaderna för genomförande av fonden anges i budgetmyndighetens (Europaparlamentets och rådets) beslut. De stödberättigande utgifterna för genomförande av paketet som redovisas i slutrapporten kommer att godtas, men om procentsatsen för administrativa utgifter ökar i de sammantagna slutgiltiga räkenskaperna ska vederbörligen motiverade skäl för detta uppges.

### 7.5. Fråga: Får fonden ge ekonomiskt stöd till verksamheten i en organisation som representerar de uppsagda arbetstagarna?

**Svar:** Ja. Förutsatt att verksamheten har direkt anknytning till att hjälpa arbetstagarna i ett fondärende kan den få stöd. Det är till och med något som kommissionen rekommenderar. Stödet kan också gå till inrättandet av en övervakningskommitté som samordnar åtgärderna i ärendet under deras genomförande. Den här typen av verksamhet kan antingen utgöra åtgärder i sig eller inkluderas under rubriken "förvaltning" i ansökan. Närmare uppgifter om detta bör tas med i ansökan.

### 7.6. Fråga: Får ett paket av fondåtgärder inbegripa passivt socialt skydd för de arbetstagare som ingår i ansökan?

**Svar:** Nej. Enligt artikel 7.2 i förordningen får fonden inte samfinansiera passivt socialt skydd, t.ex. arbetslöshetsstöd som inte är direkt kopplat till aktiva åtgärder eller förtidspension.

Enligt artikel 7.1 b får åtgärdspaketet inbegripa särskilda tidsbegränsade åtgärder, t.ex. jobbsökarbidrag, flyttbidrag eller utbildningsbidrag. Bidragen får samfinansieras bara så länge som de berättigade stödmottagarna deltar i de aktiva åtgärderna i paketet. För att tidsbegränsat stöd ska berättiga till pengar från fonden måste också den

berättigade stödmottagaren delta i aktiva åtgärder under den period för vilken stödet betalas ut.

I enlighet med artikel 7.1 får det stöd och de incitament (dvs. alla direkta utbetalningar till stödmottagaren eller arbetsgivaren, utom när det gäller start av ett nytt företag, för vilket ett särskilt tak gäller) som föreslås i ansökan uppgå till högst 35 % av de totala kostnaderna för det samordnade paketet med individanpassade tjänster. Samma procentsats gäller för de finansiella uppgifter som anges i slutrapporten.

**7.7. Fråga: Finns det konkreta exempel på passivt socialt skydd som inte berättigar till stöd från fonden?**

**Svar:** Passivt socialt skydd som inte berättigar till stöd är sådana bidrag som ges arbetstagarna oavsett om de aktivt förbereder sig på nya jobb eller inte, bl.a. arbetslöshetsstöd och bidrag som inte hänger samman med deltagande i de åtgärder som får stöd från fonden samt stöd vid förtidspensionering.

**7.8. Fråga: Kan man använda medel från fonden för utarbetande av slutrapporten enligt artikel 18 i förordningen?**

**Svar:** Ja. Alla administrativa utgifter är stödberättigande fram till det datum då slutrapporten lämnas in. Därför fastställs en annan tidsfrist för dessa utgifter i genomförandebeslutet.

**7.9. Fråga: Måste alla åtgärder till stöd för arbetstagare under genomförandeperioden ha betalats helt i slutet av genomförandeperioden?**

Själva åtgärderna ska ha ägt rum under genomförandeperioden. Kvarvarande räkningar får betalas efter denna period, men ska ha betalats innan slutrapporten lämnas in (senast sex månader efter genomförandeperiodens slut).

Om det ekonomiska stödet till egenföretagande, företagsetablering och anställdas övertagande av företag betalas ut i efterhand, dvs. när betalningen är en ersättning för kostnader som uppstått för att etablera ett företag under genomförandeperioden, kan stödet betalas ut inom sex månader efter genomförandeperiodens slut, såsom förklaras i föregående punkt. Om det ekonomiska stödet betalas ut fullständigt innan företaget startar sin verksamhet, ska det stödberättigande beloppet ha betalats ut till stödmottagaren före genomförandeperiodens slut.

Kostnader som uppstår efter slutet av genomförandeperioden får inte samfinansieras av fonden, med undantag för utbildning eller kurser som varar i två år eller längre för vilka avgifterna (men inga bikostnader) också berättigar till stöd fram till det datum då slutrapporten ska lämnas in. Mer information om detta finns i svaret på fråga 6.5.

**7.10. Fråga: Får medlemsstaterna ta med mikrokrediter för egenföretagande som en stödberättigande utgift i det individanpassade paketet?**

**Svar:** Finansiering i form av mikrokrediter berättigar till stöd men är i praktiken begränsad. Exempel är ränta som betalas för mikrokrediter under fondens genomförandeperiod, utgifter för rådgivning eller juridiskt stöd, kostnader för en affärsplan osv. Med tanke på att alla utgifter måste uppstå under genomförandeperioden (dvs. lånet måste både betalas ut och ersättas före slutet av denna period) är det inte praktiskt möjligt att finansiera lånet som sådant genom fonden. När det gäller start av nya företag och anställdas övertagande av företag erbjuds i stället ett finansiellt bidrag genom fonden.

**7.11. Fråga: Får arbetstagare som får mikrokrediter som en del av ett paket enligt fonden också ta emot finansiering genom ett annat EU-system för mikrolån?**

**Svar:** För att utesluta all risk för dubbelfinansiering från EU:s finansieringsinstrument (se artikel 9.5 i förordningen) ska mikrokrediter för egenföretagande/nyföretagande som är tänkt att få samfinansiering från två EU-källor gå till två helt separata aspekter av nyföretagarinitiativet. Eftersom varje enskilt fall är unikt rekommenderas medlemsstaterna att fråga kommissionen om råd innan de planerar att använda mikrokrediter från flera av EU:s finansieringsinstrument.

**7.12. Fråga: Får medlemsstaterna lämna in ansökningar om medel från fonden med separat redovisning av de aktiva arbetsmarknadsåtgärder som ska finansieras helt av dem och de som ska finansieras helt av fonden?**

**Svar:** Nej. Medlemsstaterna ska presentera ett integrerat åtgärdspaket för fonden och begära att fonden samfinansierar hela paketet. Alla åtgärder som de avser att finansiera själva bör beskrivas men inte inkluderas i det paket som läggs fram för stöd från fonden.

**7.13. Fråga: Kan en medlemsstats ansökan till fonden innehålla privat samfinansiering?**

**Svar:** Ja. Det står inte något i förordningen om beståndsdelarna i medlemsstatens bidrag. Precis som de allmänna medlen får de privata medlen dock inte inkludera utgifter som är obligatoriska enligt nationell lagstiftning eller kollektivavtal. För den privata samfinansieringen gäller också samma revisions- och kontrollkrav för fonden som för den offentliga samfinansieringen.

**7.14. Fråga: Kan en medlemsstat omfördela finansieringsbelopp mellan poster medan man genomför det samordnade paketet av individanpassade tjänster?**

**Svar:** Ja, förutsatt att vissa principer iakttas. Vid genomförandet av det samordnade paketet av individanpassade tjänster får medlemsstaterna omfördela belopp mellan olika poster inom paketet såsom det beskrivits i deras ansökan, förutsatt att det totala beloppet för den budget som upprättats enligt godkännandeförfarandet och fastställts i genomförandebeslutet inte överskrids. Medlemsstaten bör informera kommissionen om sådana förändringar före slutet av genomförandeperioden. Denna information ska omfatta den reviderade budgeten och en förklaring av varje omfördelning, särskilt om sådana förändringar innebär en ökning på mer än 20 % för en eller flera av budgetposterna (i den budget som fastställts i genomförandebeslutet).

Omfördelning kan ske inom paketet eller inom genomförandeåtgärderna (t.ex. förberedelser, förvaltning eller kontroll), och t.o.m. mellan dessa båda kategorier, förutsatt att omfördelningen överensstämmer med principen om sund ekonomisk förvaltning och med proportionalitetsprincipen och bestämmelserna i förordningen. Mer information finns i svaren på frågorna 7.2 och 7.4.

Medlemsstaterna ska i sina slutrapporter ge en tydlig förklaring av eventuella omfördelningar som gjorts under genomförandeperioden.

**7.15. Fråga: Får nya åtgärder tas med i budgeten under projektets genomförande?**

**Svar:** I ansökningsskedet kan detta göras vid behov, om det sker en kort tid efter det att ansökan har lämnats in (sådana ändringar kan inkluderas i medlemsstatens svar på

kommissionens begäran om ytterligare information). Efter denna period kan inga nya åtgärder läggas till, eftersom Europaparlamentets och rådets förslag till beslut då har gått in i antagningskedet.

Om Europaparlamentet och rådet antar förslaget antar kommissionen ett genomförandebeslut som lämnas till medlemsstaten. I genomförandebeslutet anges de överenskomna åtgärderna med sina respektive budgetar, genomförandeperioden samt det datum då slutrapporten ska lämnas in.

Enligt artikel 16.5 i förordningen kan medlemsstaten lägga fram ett förslag för kommissionen om att ändra sådana åtgärder som nämns i artikel 7.1 a och c genom att lägga till andra stödberättigande åtgärder, förutsatt att ändringarna kan vederbörligen motiveras och att de sammanlagda kostnaderna inte överskrider det ekonomiska stöd som beviljats. Kommissionen granskar först förslaget. Om den godkänner detta antas det, varefter medlemsstaten underrättas om att en ändring gjorts av genomförandebeslutet. Sådana åtgärder som avses i artikel 7.1 b får enligt förordningen om fonden inte ändras.

#### **7.16. Fråga: Vad händer i samband med slutrapporten om en medlemsstat inte gjort av med så mycket pengar på åtgärderna som man trodde i sin ansökan?**

**Svar:** Medlemsstaten kommer i enlighet med artikel 22 att uppmanas att betala tillbaka den oanvända delen av förfinansieringen, enligt vad som angetts i den underbyggda redovisning av utgifterna som medlemsstaten lämnat in tillsammans med slutrapporten.

Medlemsstaten ges tillfälle att lämna kommentarer, och därefter antar kommissionen ett genomförandebeslut riktat till medlemsstaten i fråga, med sina beräkningar och en begäran om att medlemsstaten ska återbetala eventuellt oanvänt stöd från fonden.

#### **7.17. Fråga: Berättigar kapitalvaror som används för utbildning, t.ex. datorer, videoprojektorer eller kameror, till samfinansiering från fonden?**

**Svar:** Ja, i princip, men bara den del av värdeminskningen som sker under genomförandet av ett projekt berättigar till samfinansiering från fonden.

Kapitalvaror som används för åtgärder som samfinansieras av fonden, t.ex. datorer, videoprojektorer eller kameror, kan betraktas som utrustning som har direkt samband med genomförandet av åtgärden. Förutsatt att utrustningen skrivs av i enlighet med nationella skatte- och redovisningsregler får den del av utrustningens värdeminskning som när den används för fondrelaterade ändamål skrivs på fondens konton. Verifikationskedjorna måste vara tydligt och korrekt dokumenterade.

Exempel: Inköpspriset på en dator som används i undervisningen är 800 euro och skrivs av på fyra år enligt nationella regler (den månatliga avskrivningen blir 800 euro/48 månader = 16,70 euro/mån). Om datorn användes i en eller flera kurser med stöd från fonden under 20 månader så får alltså fondens konton belastas med 16,70 euro x 20 månader = 334 euro.

## **8. FÖRFARANDET OCH TIDSFRISTER**

### **8.1. Fråga: Hur ska en ansökan om samfinansiering från fonden lämnas in?**

**Svar:** Ansökan ska lämnas in på det elektroniska ansökningsformuläret på [SFC2014](#). Fråga fondens kontaktperson i din medlemsstat vem i ditt land som har rätt att fylla i

ansökningsformuläret och vem som har rätt att validera det innan det lämnas in till kommissionen.

Det rekommenderas att sökanden meddelar kommissionen via epost till fondens postlåda:

[EMPL-EGF@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EGF@ec.europa.eu), så att handläggaren uppmärksammas på att en ny ansökan har lämnats in.

## 8.2. Fråga: Finns det tidsfrister för att lämna in en ansökan?

**Svar:** Den sista dagen då en ansökan får lämnas in (tidsfristen) beräknas så här (se artikel 8.1 i förordningen):

- En referensperiod på fyra eller nio månader då uppsägningarna äger rum
- plus tolv veckor för att utarbeta ansökan.

Ansökningar som lämnas in senare än den dagen är ogiltiga.

## 8.3. Fråga: Exakt hur beräknas de olika tidsperioderna i förordningen, t.ex. referensperioden, de tolv veckorna för inlämnande av ansökan, slutet av genomförandeperioden eller dag för inlämnande av slutrapporten?

**Svar:** Perioden på **tolv veckor** för att utarbeta och lämna in en ansökan (artikel 8.1 i förordningen) börjar den **sista dagen** i referensperioden på fyra eller nio månader och slutar tolv veckor senare **samma veckodag**. Exempel: om referensperiodens sista dag är **torsdag** den 6 oktober 2016 är sista dag att lämna in ansökan **torsdag** den 29 december 2016.

Referensperioden på **fyra eller nio månader** (artikel 4 i förordningen) beräknas från **datum till datum**. Ett exempel: från den **7 juni** 2016 till den **7 oktober** 2016. Undantag: när samma datum inte infaller den aktuella månaden, t.ex. från den **31 oktober** 2016 till den **28 februari** 2017 (eftersom den 31 februari inte finns).

Genomförandeperioden på **24 månader** räknas från ansökningsdatum (artikel 16.4 i förordningen) enligt månadsregeln. Exempel: ansökningsdatum den **16 december** 2016 ger sista dag för genomförande den **16 december** 2018.

Samma sak gäller tidsfristen på **sex månader** (artikel 15.1 i förordningen) för slutrapporten. Exempel: om den sista dagen i genomförandeperioden är den **16 december** 2018 ska rapporten lämnas in senast den **16 juni** 2019.

Undantag: om inlämningsdagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag flyttas den till nästa arbetsdag (dvs. måndagen efter en helg eller dagen efter en helgdag).

De här sätten att räkna månader och veckor bygger på rådets förordning (EEG, Euratom) nr 1182/71 av den 3 juni 1971.

## 8.4. Fråga: Kan en medlemsstat lämna ytterligare information när en ansökan om stöd från fonden redan gjorts?

**Svar:** Ja, och i många fall kommer den att behöva göra det. Efter det att ansökan lämnats in har kommissionen två veckor på sig att ställa uppföljningsfrågor om alla detaljer som inte är tillräckligt tydliga i ansökan. Medlemsstaten har därefter sex veckor på sig att svara (artikel 8.2 och 8.3 i förordningen). När denna tidsfrist löpt ut bedömer kommissionen ansökan på grundval av den information som står till dess förfogande.

Tidsfristen på sex veckor för svar från medlemsstaten kan förlängas med ytterligare två veckor (artikel 8.3 i förordningen) om medlemsstaten lämnar in en begäran till kommissionen med angivande av skälen till varför förlängningen behövs.

#### 8.5. **Fråga: Hur lång tid har EU på sig för att fatta ett beslut om en ansökan om stöd från fonden?**

**Svar:** När kommissionen har mottagit medlemsstatens svar och tidsfristen för ytterligare svar har löpt ut, bedömer kommissionen ansökan och tar fram ett förslag till Europaparlamentets och rådets beslut. Detta ska göras inom tolv veckor från det att tidsfristen för medlemsstatens svar har löpt ut.

I normalfallet ser tidslinjen därför ut på följande sätt:

Referensperiod på fyra eller nio månader under vilken medlemsstaten beräknar uppsägningarna.

Tolv veckor för medlemsstaten att ta fram och skicka in en ansökan.

Två veckor för kommissionen att begära in eventuella ytterligare upplysningar.

Sex veckor för medlemsstaten att skicka in eventuella ytterligare upplysningar.

Tolv veckor för kommissionen att ta fram och anta ett förslag till beslut.

I ett fåtal fall kan denna tidsfrist förlängas:

- Om ansökan inkommer till kommissionen på ett språk som måste översättas börjar tidsfristen inte att löpa förrän kommissionen har mottagit översättningen från sin översättningstjänst.
- Om medlemsstaten har vederbörligen motiverade svårigheter när det gäller att svara på kommissionens frågor inom sexveckorsperioden kan den begära en förlängning på två veckor.
- Om kommissionen i undantagsfall inte har möjlighet att bedöma ansökan inom perioden på tolv veckor ska den förklara skriftligen varför denna situation har uppkommit.

När de olika interna avdelningar som rådfrågats om kommissionens utkast till förslag har inkommit med sina svar, ombeds medlemsstaten att se över sin planerade budget en sista gång, utifall att några av de beräknade beloppen har ändrats. Detta sker omedelbart innan förslaget översätts till samtliga EUspråk inför antagandet.

Kommissionen bedömer ansökningarna och lägger fram ett förslag till beslut om att utnyttja EGF för budgetmyndigheten (Europaparlamentet och rådet). Budgetmyndigheten har därefter en månad på sig att godkänna ansökans innehåll och sex veckor (som löper parallellt med perioden på en månad) på sig att godkänna finansieringen i fråga. När budgetmyndigheten har antagit beslutet betalar kommissionen ut det ekonomiska stödet till medlemsstaten i form av en förhandsfinansiering med det fullständiga beloppet. Detta ska i princip göras inom femton arbetsdagar. Hela processen, från ansökan till mottagandet av betalningen, tar normalt omkring 28 veckor, dvs. sju månader.

Europaparlamentets och rådets beslut offentliggörs i Europeiska unionens officiella tidning.

## 8.6. Fråga: Finns det en handling med information till medlemsstaten om dess tidsfrister och skyldigheter när dess ansökan godkänns?

**Svar:** Ja. Kommissionen antar ett beslut om tilldelning av ekonomiskt stöd till medlemsstaten (genomförandebeslutet). Det är ett undertecknat original som skickas till medlemsstatens ständiga representation i Bryssel på det landets språk. I genomförandebeslutet anges alla tidsfrister för genomförandet, krav på rapportering och utvärdering, preliminär budget för åtgärderna samt preliminärt antal deltagare. Den totala budget som anges i genomförandebeslutet betalas normalt ut till medlemsstaten senast femton dagar efter det att ett beslut om mobilisering av fonden har fattats av Europaparlamentet och rådet.

Det är mycket viktigt att medlemsstaten uppfyller alla villkor som fastställs i förordningen och anges i genomförandebeslutet. Medlemsstaten bör läsa igenom genomförandebeslutet mycket noggrant, och om den upptäcker fel i beslutet ska den ta kontakt med kommissionen omedelbart för att få dem rättade.

## 9. INFORMATION OCH ANNONSERING

### 9.1. Fråga: Förväntar sig kommissionen att medlemsstaterna ska bedriva någon särskild kommunikation?

**Svar:** I artikel 12.1 i förordningen fastställs vem som ska informeras och att informationen ska synliggöras. Medlemsstaten i fråga ska informera om fonden och de åtgärder som den samfinansierar och se till att stödet från fonden är synligt och framhävs i samhället. Det är medlemsstatens ansvar att bland de möjliga kommunikationsåtgärderna välja de som passar enligt landets särskilda förutsättningar.

Att skapa en webbplats är ett bra exempel på kommunikation eftersom det i ett verktyg sammanför all information till de berörda arbetstagarna, arbetsmarknadens parter, medierna och allmänheten. Kommissionen uppmuntrar också användning av fondens befintliga informationsmaterial såsom affischer, videor och broschyrer.

Medlemsstaten kan besluta om att kalla till en konferens, till exempel mot slutet av projektet, för att öka medvetenheten om fonden och om resultaten av åtgärderna. Konferensens omfattning kan variera, från lokal till internationell nivå, men den ska alltid få omfattande publicitet i medierna.

Kostnaderna för alla informationsåtgärder och allt informationsmaterial kan omfattas av den budget som samfinansieras av fonden och ingå i de administrativa utgifterna för genomförande av de åtgärder som stöds av fonden. I svaren på frågorna 7.2–7.4 finns mer information om den berörda budgeten.

### 9.2. Fråga: Räcker det att informera om stödet från fonden på den plats där EGF-finansierade åtgärder vidtas?

**Svar:** Att sätta upp ett anslag är mycket viktigt om alla arbetstagare använder samma lokal, men mer förväntas, beroende på omständigheterna. Arbetstagarna bör om möjligt informeras individuellt. Allt informationsmaterial skulle till exempel kunna innehålla den EGFrelaterade logotyp som medlemsstaten valt med några ord om att fonden samfinansierar. Att nämna EGF på den relevanta webbplatsen är viktigt. Medlemsstaternas myndigheter bör kommunicera med pressen, vara med i tvinslag, kalla till möten med arbetsmarknadens parter, sammankalla en konferens osv. Den budget som har föreslagits för sådana åtgärder ska omfatta dessa behov. Vid besök



från revisorer kommer det att kontrolleras om information om stödet har spridits i tillräcklig utsträckning och på vilket sätt.

En [EGF-broschyr](#) (på EU:s alla officiella språk) och annat informationsmaterial finns på [EGF:s webbplats](#) (under publikationer)

**9.3. Fråga: Är det möjligt att genomföra en utvärdering (en studie av effekten av de finansierade åtgärderna) med medel från fonden enligt artikel 7.4?**

**Svar:** Ja, det är möjligt och kommissionen välkomnar det. En budget för studien ska ingå i ansökan, och studien ska genomföras före slutrapportens sista inlämningsdatum och presenteras för kommissionen som en del av denna rapport.

**9.4. Fråga: Enligt artikel 7.4 kan åtgärder som förvaltning och kontroll finansieras genom EGF-paketet. Finns det några konkreta exempel på vad som utgör förvaltning respektive kontroll?**

**Svar:** Förvaltningen innebär driften av programmet, den övergripande kontrollen, fastställandet av riktlinjer samt säkrandet att medlen når rätt personer och att åtgärderna genomförs. Förvaltningen sträcker sig från ministeriet och ner till gräsrotterna, där åtgärderna äger rum.

Kontroll handlar om att kontrollera om allt detta fungerar som det ska, inklusive inrättandet av alla nödvändiga revisionsförfaranden och genomförandet av de revisionsåtgärder som krävs, även här från centrum och hela vägen ner till gräsrotterna.

## 10. FÖRVALTNING, REVISION OCH UTVÄRDERING

**10.1. Fråga: Bör det förvaltnings- och kontrollsystem som tillämpas på strukturfonderna också tillämpas på EGF?**

**Svar:** Det är medlemsstaternas ansvar att besluta om hur man ska förvalta fonden, men det kan vara lämpligt att använda de myndigheter som förvaltar strukturfonderna för detta ändamål. Detta beror bland annat på följande:

- (1) En medlemsstat ansöker kanske inte om EGF-stöd särskilt ofta. Därför är det kanske inte nödvändigt att inrätta en särskild struktur.
- (2) Eftersom medlemsstaten ska se till att ESF och EGF kompletterar varandra, kan det vara lämpligt om den myndighet som förvaltar ESF också är ansvarig för EGF, om det finns ett nära förhållande mellan dessa två.
- (3) Om förvaltnings- och kontrollsystemet är gemensamt kan resultaten av en systemrevision av ESF också användas för EGF-ändamål.

Även då ESF-systemet används är det ofta lämpligt att anpassa systemet till de (mycket enklare) behoven inom EGF. Oavsett vilket system medlemsstaten beslutar att använda, måste det valda systemet anges i EGF-ansökan när denna lämnas in.

## 10.2. Fråga: Kan medlemsstaterna använda ett annat revisionssystem för EGF än det för ESF?

**Svar:** Ja. Men medlemsstaterna bör se till att de följer vägledningen, så att deras revisionsrutiner är korrekta och öppna för insyn. Kommissionen kan ge råd på begäran av medlemsstaten.

## 10.3. Fråga: Medför utvärderingen mycket arbete för medlemsstaten?

**Svar:** Enligt förordningen ska en halvtidsutvärdering genomföras senast den 30 juni 2017. I denna ska effektiviteten och hållbarheten hos EGF:s resultat analyseras. En slututvärdering, som ska lämnas in senast den 31 december 2021, ska mäta fondens effekt och mervärde (se artikel 20).

Kommissionen utför dessa utvärderingar med stöd av externa experter och i nära samarbete med medlemsstaterna. Medlemsstaterna uppmanas därför att förse utvärderarna med en förteckning över de arbetstagare som fått stöd från EGF, som utarbetats i slutet av genomförandeperioden på 24 månader, så att dessa arbetstagare kan kontaktas. Dessutom kommer medlemsstaterna att kontaktas av utvärderarna med frågor eller förfrågningar eller uppmanas att kommentera förslag till utvärderingsrapporter. Medlemsstaternas företrädare kan också bjudas in att delta i tekniska möten som kommissionen anordnar.

# 11. RAPPORTERING OCH AVSLUTNING

## 11.1. Fråga: När ska slutrapporten lämnas till kommissionen?

**Svar:** Slutrapporten (se artikel 18 i förordningen) ska skickas till kommissionen senast sex månader efter genomförandeperiodens slut. Tidsfristen för att lämna in slutrapporten anges också i kommissionens genomförandebeslut.

Om medlemsstaterna väljer att avsluta paketet med individanpassade åtgärder tidigare än 24 månader efter ansökningsdatum innebär inte det att tidsfristen för slutrapporten tidigareläggs.

## 11.2. Fråga: Vilken information förväntar sig kommissionen i slutrapporten och vilka formella krav finns?

**Svar:** I enlighet med artikel 18 i förordningen ska slutrapporten innehålla detaljerad information om hur det ekonomiska stödet har använts. Slutrapporten ska innehålla all den information som avses i artikel 18 i förordningen och ska godkännas av en tjänsteman som har befogenhet att utarbeta en sådan rapport på medlemsstatens vägnar. Detta kan vara den tjänsteman som ursprungligen lämnade in ansökan eller en annan tjänsteman som har utsetts av myndigheterna i medlemsstaten,

Slutrapporten ska lämnas in elektroniskt med användning av den mall som återfinns på [SFC2014](#). Sista inlämningsdag är det datum som fastställs i förordningen och som anges i genomförandebeslutet för ärendet i fråga.

### 11.3. Fråga: Vilka är reglerna för den underbyggda redovisningen av de utgifter som finansierats genom fonden (artikel 18.1 e)?

**Svar:** I enlighet med artikel 18.1 e i förordningen är "en underbyggd redovisning av utgifterna" en viktig del av slutrapporten. Medlemsstaterna ombeds använda den mall för redovisning som ingår i mallen för slutrapport, som finns på SFC2014.

Genom att validera redovisningen intygar myndigheten att verksamheten bedrevs i enlighet med tillämpliga EUREGLER och nationella regler, EGF-förordningen och genomförandebeslutet. Myndigheten intygar också att alla transaktioner som rör stödet från fonden är lagenliga och att alla utgifter i redovisningen uppfyller kraven på stödberättigande i EGF-förordningen och faktiskt har betalats ut.

### 11.4. Fråga: Vilken information behöver fortsatt vara tillgänglig efter slutförandet av åtgärden?

**Svar:** Enligt genomförandebeslutet ska den berörda medlemsstaten för efterhandsutvärderingar av fonden ge kommissionen tillgång till alla uppgifter som den behöver om de åtgärder som stöds av fonden och om stödmottagarna för varje åtgärd, särskilt uppgifter om huruvida stödmottagarna fått anställning ett år efter slutrapportens inlämnande, fördelat på kön och kategori av arbetstagare.

I praktiken betyder det att medlemsstaterna ska föra en databas med kontaktuppgifter till de stödmottagare som tagit emot stöd från fonden (om stödmottagarna har gått med på detta), så att utvärderarna kan ta kontakt med ett urval av arbetstagare och ta reda på deras ställning på arbetsmarknaden ett till två år efter slutet på genomförandeperioden. Om möjligt bör databasen vara aktuell när utvärderingen genomförs.

Dessutom fastställs det i artikel 21.5 i förordningen att medlemsstaterna ska säkerställa att alla underlag som styrker de utgifter som uppstått hålls tillgängliga för kommissionen och revisionsrätten under tre år efter det att ett ekonomiskt stöd från fonden har avslutats. Medlemsstaterna får bevara sådan dokumentation i elektronisk form.

### 11.5. Fråga: Hur avslutar kommissionen ett EGF-ärende?

**Svar:** När kommissionen har tagit emot slutrapporten, den underbyggda redovisningen av utgifterna och ett utlåtande från ett oberoende revisionsorgan antar den ett genomförandebeslut där medlemsstaten ombeds återbetala de oförbrukade medel som medlemsstaten har deklarerat i sin underbyggda redovisning av utgifterna.

Kommissionen kan också be medlemsstaten att tillhandahålla ytterligare information om aspekter som är oklara i rapporten och redovisningen. När kommissionen väl har all den information den behöver avslutar den det ekonomiska stödet inom sex månader. Detta görs genom en formell skrivelse (ett s.k. avslutsbrev). Alla underlag ska lagras under tre år efter datumet på avslutandeskrivelsen.