



# Întrebări frecvente (Regulamentul FEG 2014-2020)

*august 2019*

# Fondul european de ajustare la globalizare (FEG)

## Întrebări frecvente

Declinarea responsabilității .....	5
Documentația relevantă .....	5
Formularul de cerere .....	5
Structura raportului final și notele de orientare (declarația de justificare a cheltuielilor) .....	5
1. SOLICITANȚII .....	5
1.1. Întrebare: Cine poate solicita sprijin din partea FEG? .....	5
1.2. Întrebare: Se poate delega unei regiuni sau unui alt organism sarcina de a reprezenta statul membru în vederea depunerii unei cereri FEG? .....	6
2. CRITERII LEGATE DE GLOBALIZARE/DE SCHIMBURILE COMERCIALE/DE CRIZĂ .....	6
2.1. Întrebare: Ce fel de dovezi ar trebui să prezinte un stat membru pentru a demonstra legătura dintre concedieri sau încetarea activității și impactul schimbărilor structurale intervenite în practicile comerciale mondiale? .....	6
2.2. Întrebare: Ce fel de dovezi ar trebui să prezinte un stat membru pentru a demonstra legătura dintre concedieri sau încetarea activității și impactul continuării crizei economice și financiare mondiale sau al unei noi crize economice și financiare mondiale? .....	7
3. CONCEDIERILE .....	7
3.1. Întrebare: În ce moment este luată în considerare o concediere la calcularea numărului minim de 500 de concedieri impus de Regulamentul privind FEG? .....	7
3.2. Întrebare: Pot lucrătorii cu contracte temporare intermediare de agenții care lucrează pentru întreprinderea la nivelul căreia se fac disponibilizări să fie incluși în totalul de cel puțin 500 de concedieri? .....	8
3.3. Întrebare: Ce tipuri de lucrători care desfășoară activități independente pot fi incluși în totalul de cel puțin 500 de concedieri? .....	8
3.4. Întrebare: Lucrătorii care s-au oferit să se pensioneze anticipat sau lucrătorii care au demisionat voluntar pot fi incluși în totalul de cel puțin 500 de concedieri? .....	8
3.5. Cum se definește amplasamentul unei întreprinderi date atunci când aceasta are puncte de lucru în mai multe regiuni ale unui stat membru? .....	8
3.6. Întrebare: Cum se poate întocmi o cerere comună din partea a două sau mai multe state membre atunci când același eveniment conduce la concedieri în mai multe state membre? .....	9
3.7. Întrebare: Pot lucrătorii concediați din întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) să beneficieze de sprijin din partea FEG? .....	9
3.8. Întrebare: Ar putea fi acordată asistență prin FEG, în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (a), pentru lucrătorii concediați de furnizorii unei întreprinderi principale sau de producătorii din aval care depind de aceasta chiar și în cazul în care nu este depusă nicio cerere pentru lucrătorii acelei întreprinderi principale? .....	10

3.9.	Întrebare: Poate un stat membru să includă concedierile realizate de furnizori dacă relațiile comerciale ale acestora nu se limitează la întreprinderea principală care face obiectul cererii FEG? .....	10
3.10.	Întrebare: Dacă o societate și furnizorii săi fac parte din același sector de activitate, pot aceștia să fie eligibili pentru asistență FEG în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (b)? .....	10
3.11.	Întrebare: Poate fi depusă o cerere în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (b) în cazul în care toate întreprinderile menționate fac parte din același grup de societăți?.....	11
3.12.	Întrebare: Care este semnificația termenului „piețe mici de forță de muncă” de la articolul 4 alineatul (2)? .....	11
3.13.	Întrebare: La articolul 4 alineatul (2), este prevăzut un plafon anual de 15 % pentru „împrejurări excepționale”, dar nu și pentru „piețe mici de forță de muncă”. De ce?.....	11
3.14.	Întrebare: Ați putea da un exemplu de ceea ce se poate considera o „împrejurare excepțională”? .....	11
3.15.	Întrebare: Perioada de 12 săptămâni nu este prea scurtă pentru colectarea informațiilor cu privire la toți lucrătorii care ar putea fi asistați prin FEG? .....	12
3.16.	Întrebare: Poate statul membru să depună o cerere înainte de încheierea perioadei de referință indicate de statul membru în cererea sa? .....	12
3.17.	Întrebare: Poate perioada de referință în care se contabilizează cele 500 de concedieri să fie mai scurtă de 4, respectiv de 9 luni?.....	12
4.	BENEFICIARII ELIGIBILI PENTRU MĂSURI .....	12
4.1.	Întrebare: Ce ar trebui să facă lucrătorii individuali sau persoanele care desfășoară activități independente care doresc să beneficieze de sprijinul FEG? .....	12
4.2.	Întrebare: Pot beneficia de asistență FEG lucrătorii concediați înainte sau după perioada de referință de 4 sau 9 luni? .....	13
4.3.	Întrebare: În cazul în care lucrătorii concediați își găsesc noi locuri de muncă, mai pot fi ei incluși în măsurile de formare (și în alte măsuri) pentru perioada de punere în aplicare rămasă? .....	13
4.4.	Întrebare: În conformitate cu articolul 6, lucrătorii trebuie să fi fost concediați (sau contractele lor de muncă trebuie să se fi încheiat și să nu mai fi fost prelungite) pentru a se califica în vederea obținerii sprijinului FEG. Pot beneficia aceștia de ajutor de șomaj pasiv? Li exclud astfel de beneficii de la obținerea ajutorului FEG dacă sunt încă șomeri?.....	13
4.5.	Întrebare: Numărul lucrătorilor care participă la măsuri poate fi mai mare decât numărul lucrătorilor vizați? .....	14
4.6.	Întrebare: Pot să beneficieze de asistență prin FEG și alți șomeri decât cei menționați la articolul 3 din Regulamentul privind FEG? .....	14
4.7.	Întrebare: Se poate acorda sprijin tinerilor NEET cu vârsta peste 25 de ani la data depunerii cererii? .....	14
4.8.	Întrebare: Este posibil ca numărul de tineri NEET să fie mai mare decât numărul de lucrători concediați care se preconizează că vor participa la măsuri? .....	14
4.9.	Întrebare: Sunt tinerii NEET în continuare eligibili pentru sprijin dacă rata șomajului în rândul tinerilor scade sub 20 % după depunerea cererii? .....	14
5.	CERERILE: CE INFORMAȚII SUNT NECESARE .....	15

5.1.	Întrebare: În cazul în care o cerere se referă la mai multe regiuni sau zone diferite, trebuie descrise toate acestea sau doar cele mai afectate de concedieri? .....	15
5.2.	Întrebare: Ce informații trebuie furnizate în temeiul articolului 8 alineatul (5) litera (j) cu privire la procedurile urmate pentru consultarea partenerilor sociali? .....	15
5.3.	Întrebare: Pot fi contractate serviciile personalizate, cum ar fi formarea sau consilierea, către organisme de punere în aplicare, astfel încât statul membru să utilizeze o parte din contribuția FEG pentru a plăti astfel de organisme? .....	15
5.4.	Întrebare: În cazul unei cereri de finanțare FEG, cine analizează formularul de cerere și documentația prezentată? .....	15
5.5.	Întrebare: Pot statele membre să contacteze personalul Comisiei pentru a discuta potențialele cereri sau cererile aflate în curs de elaborare? .....	15
5.6.	Întrebare: Care este rolul persoanelor de contact FEG din fiecare stat membru? .....	16
6.	CALENDARUL ȘI DURATA .....	16
6.1.	Întrebare: Pot fi eligibile cheltuieli suportate anterior datei cererii? .....	16
6.2.	Întrebare: Este limitat în timp intervalul disponibil pentru sprijinirea unui beneficiar – adică, prevede Regulamentul privind FEG un termen-limită pentru perioada de eligibilitate? .....	16
6.3.	Întrebare: Când începe și când se sfârșește perioada de punere în aplicare? .....	17
6.4.	Întrebare: În cazul în care un beneficiar primește sprijin financiar prin FEG pentru a-și începe propria afacere, poate fi utilizată finanțarea pe parcursul unei perioade care să depășească 24 de luni de la data cererii? ..	17
6.5.	Întrebare: Se poate utiliza finanțarea prin FEG ulterior perioadei de punere în aplicare de 24 de luni, de exemplu pentru lucrătorii care urmează cursuri ce continuă și după perioada respectivă? .....	18
7.	BUGETUL ȘI FINANȚAREA .....	18
7.1.	Întrebare: Pot Parlamentul European și Consiliul să respingă finanțarea FEG propusă de Comisie? .....	18
7.2.	Întrebare: Pot statele membre să includă în buget cheltuielile administrative ca parte a unei cereri FEG? .....	18
7.3.	Întrebare: De la ce dată sunt eligibile cheltuielile cu activitățile de punere în aplicare incluse în buget? .....	18
7.4.	Întrebare: Dacă, într-un caz de finanțare prin FEG, cheltuielile pentru activitățile de punere în aplicare incluse în buget se cifrau la 4 %, însă, până la finalul punerii în aplicare, cheltuielile efective s-au ridicat la 7 % din cauza costurilor mai mici decât se prevăzuse ale activităților, va fi plata finală pentru activitățile legate de punerea în aplicare redusă la 4 %? .....	19
7.5.	Întrebare: Este posibilă furnizarea de sprijin financiar prin FEG pentru activitățile unui organism care reprezintă lucrătorii concediați? .....	19
7.6.	Întrebare: Poate un pachet de măsuri FEG să includă măsuri pasive de protecție socială în beneficiul lucrătorilor incluși într-o cerere FEG? .....	19
7.7.	Întrebare: Aveți exemple concrete de măsuri care constituie protecție socială pasivă și care nu sunt eligibile pentru finanțare prin FEG? .....	20

7.8.	Întrebare: Este posibilă utilizarea mijloacelor financiare din pachetul FEG pentru cofinanțarea raportului final prevăzut la articolul 18 din Regulamentul privind FEG? .....	20
7.9.	Întrebare: Trebuie ca toate măsurile întreprinse pentru sprijinirea lucrătorilor în timpul perioadei de punere în aplicare să fi fost achitate integral până la sfârșitul perioadei de punere în aplicare? .....	20
7.10.	Întrebare: Pot include statele membre microcreditele pentru crearea de întreprinderi noi ca parte eligibilă a unui pachet personalizat? .....	20
7.11.	Întrebare: Pot lucrătorii care beneficiază de microcredite în cadrul pachetului personalizat finanțat prin FEG să primească finanțare și printr-un alt program de microcredite al UE?.....	21
7.12.	Întrebare: Poate un stat membru să prezinte o cerere pentru sprijin prin FEG care să facă distincție între măsurile active pe piața muncii care vor fi finanțate integral de acesta și măsurile care vor fi finanțate exclusiv de FEG? .....	21
7.13.	Întrebare: Poate cererea de sprijin prin FEG a unui stat membru să conțină cofinanțare privată? .....	21
7.14.	Întrebare: Poate realoca un stat membru sume din finanțarea totală între elemente în momentul punerii în aplicare a ansamblului coordonat de servicii personalizate?.....	21
7.15.	Întrebare: Se pot introduce în buget măsuri noi în timpul etapei de punere în aplicare a proiectului?.....	22
7.16.	Întrebare: La încheierea etapei finale de raportare, ce se întâmplă dacă un stat membru nu a cheltuit pentru pachetul de măsuri suma estimată în cererea FEG inițială? .....	22
7.17.	Întrebare: Sunt eligibile bunurile de capital utilizate ca materiale de instruire, cum ar fi laptopurile, camerele sau proiectoarele video, pentru cofinanțare prin FEG? .....	22
8.	PROCEDURILE ȘI PROGRAMAREA .....	23
8.1.	Întrebare: Cum ar trebui depusă o cerere pentru cofinanțare prin FEG? .....	23
8.2.	Întrebare: Există un termen pentru depunerea unei cereri? .....	23
8.3.	Întrebare: Cum ar trebui calculate mai exact diferitele perioade de timp, respectiv lunile și săptămânile prevăzute în Regulamentul privind FEG, precum perioada de referință, cele 12 săptămâni până la depunerea cererii, sfârșitul perioadei de punere în aplicare a proiectului finanțat prin FEG sau data transmiterii raportului final?.....	23
8.4.	Întrebare: Poate un stat membru să aducă informații suplimentare după depunerea cererii de sprijin prin FEG? .....	24
8.5.	Întrebare: Cât de mult durează până când Uniunea Europeană ia o decizie în legătură cu o cerere FEG? .....	24
8.6.	Întrebare: Există vreun document care să informeze statul membru cu privire la termenele și obligațiile pe care trebuie să le respecte după aprobarea cererii sale? .....	25
9.	INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....	25
9.1.	Întrebare: Se așteaptă Comisia ca statele membre să întreprindă vreo activitate de comunicare anume?.....	25
9.2.	Întrebare: Este suficient ca informarea publicului privind asistența oferită în cadrul FEG să fie făcută numai în locul în care se aplică măsurile finanțate de FEG?.....	26

9.3.	Întrebare: Se poate efectua un studiu de evaluare (studiu cu privire la efectul măsurilor finanțate), finanțat din fonduri FEG, în conformitate cu articolul 7 alineatul (4)?.....	26
9.4.	Întrebare: În conformitate cu articolul 7 alineatul (4), măsurile de tipul activităților de gestionare și control pot fi finanțate prin pachetul FEG. Aveți exemple concrete de ceea ce constituie gestionare, pe de o parte, și control, pe de altă parte? .....	26
10.	GESTIONAREA, AUDITAREA ȘI EVALUAREA.....	27
10.1.	Întrebare: Ar trebui aplicat și în cazul FEG sistemul de gestionare și control care se aplică în cazul Fondurilor structurale?.....	27
10.2.	Întrebare: Pot utiliza statele membre un sistem de audit diferit pentru FEG față de cel stabilit pentru FSE? .....	27
10.3.	Întrebare: Presupune evaluarea un mare efort din partea statului membru? .....	27
11.	RAPORTAREA ȘI ÎNCHIDEREA .....	27
11.1.	Întrebare: Când trebuie prezentat Comisiei raportul final? .....	27
11.2.	Întrebare: Ce informații se așteaptă Comisia să primească în raportul final și care sunt cerințele legate de formă? .....	28
11.3.	Întrebare: Care sunt normele valabile pentru situația care justifică cheltuielile finanțate prin FEG [articolul 18 alineatul (1) litera (e)]? .....	28
11.4.	Întrebare: Care sunt informațiile care trebuie să rămână disponibile după finalizarea acțiunii? .....	28
11.5.	Întrebare: Cum închide Comisia un caz FEG? .....	29

## Declinarea responsabilității

[https://ec.europa.eu/info/legal-notice\\_ro#disclaimer](https://ec.europa.eu/info/legal-notice_ro#disclaimer)

## Documentația relevantă

[Regulamentul \(CE\) nr. 1309/2013](#). JO L 347/855 (20.12.2013)

[Regulamentul \(UE, Euratom\) nr. 2018/1046](#). JO L 193/1 (18.7.2018). În special articolul 274.

## Formularul de cerere

Cererile de asistență din partea FEG se depun prin intermediul [SFC](#) (Sistemul de gestionare a fondurilor al Uniunii Europene)

## Structura raportului final și notele de orientare (declarația de justificare a cheltuielilor)

Raportarea rezultatelor finale se face prin intermediul SFC.

## 1. SOLICITANȚII

### Întrebare: Cine poate solicita sprijin din partea FEG?

**Răspuns:** Numai statele membre pot depune cereri. Inițiativa de depunere a unei cereri poate veni din partea părților interesate, de exemplu din partea localității sau a regiunii afectate sau din partea partenerilor sociali ori a lucrătorilor implicați, însă cererea trebuie depusă de statul membru și semnată de o persoană autorizată să reprezinte statul membru.

De regulă, [reprezentanții statului membru](#) sunt ministerul de resort sau Reprezentanța permanentă a statului membru pe lângă Uniunea Europeană.

**1.2. Întrebare: Se poate delega unei regiuni sau unui alt organism sarcina de a reprezenta statul membru în vederea depunerii unei cereri FEG?**

**Răspuns:** Este posibil, însă delegarea va trebui să fie documentată și pusă la dispoziția Comisiei la cerere.

## 2. CRITERII LEGATE DE GLOBALIZARE/DE SCHIMBURILE COMERCIALE/DE CRIZĂ

**2.1. Întrebare: Ce fel de dovezi ar trebui să prezinte un stat membru pentru a demonstra legătura dintre concedieri sau încetarea activității și impactul schimbărilor structurale intervenite în practicile comerciale mondiale?**

**Răspuns:** Regulamentul FEG impune statelor membre solicitante să furnizeze „o analiză motivată a legăturii dintre concedieri sau încetarea activității și schimbările structurale majore intervenite în practicile comerciale mondiale sau perturbările grave suferite de economia locală, regională și națională cauzate de globalizare”. În măsura posibilului, dovezile ar trebui să provină din surse recunoscute și sigure.

Statele membre ar trebui să furnizeze un context și informații statistice clare, care să demonstreze că respectivele concedieri sau încetarea activității sunt rezultatul cel puțin uneia dintre următoarele cauze:

1. o creștere substanțială a importurilor în UE
2. și/sau o schimbare profundă intervenită în comerțul UE cu mărfuri sau servicii
3. și/sau un declin rapid al cotei de piață a UE într-un anumit sector
4. și/sau delocalizarea activităților către o țară din afara UE.

Statisticile privind punctele 1, 2 și 3 pot fi descărcate de pe site-ul [EASYCOMEXT al Eurostat](#), în ceea ce privește creșterea importurilor și schimbările intervenite în comerțul cu mărfuri, sau din [baza de date generală a Eurostat](#), în ceea ce privește comerțul cu servicii (după statisticile privind balanța de plăți). Trebuie remarcat faptul că, adesea, statisticile privind comerțul cu mărfuri urmează clasificarea SA<sup>1</sup> și nu clasificarea NACE. Puteți consulta tabelul de corespondență în [baza de date RAMON a Eurostat](#). Statisticile referitoare la punctul 4 pot fi colectate prin anchete specifice, acolo unde acestea există. Datele referitoare la delocalizarea către țări din afara UE ar trebui să demonstreze că are loc o înlocuire a activităților (de producție sau de servicii) realizate anterior în UE cu producția într-o țară din afara UE.

Lista variabilelor poate fi completată cu statistici mai detaliate referitoare la cazul specific. Aceste orientări oferă un cadru general care poate fi adaptat la fiecare caz specific. În această privință, [Centrul European de Monitorizare a Schimbărilor \(EMCC\)](#) poate să asiste Comisia și statele membre cu analize calitative și cantitative care să ajute la evaluarea tendințelor globalizării și a utilizării FEG.

---

<sup>1</sup> Sistemul armonizat de denumire și codificare a mărfurilor (sau „Sistemul armonizat”) este un sistem de clasificare a mărfurilor în comerțul internațional.

2.2. **Întrebare: Ce fel de dovezi ar trebui să prezinte un stat membru pentru a demonstra legătura dintre concedieri sau încetarea activității și impactul continuării crizei economice și financiare mondiale sau al unei noi crize economice și financiare mondiale?**

**Răspuns:** Regulamentul FEG impune statelor membre solicitante să furnizeze „o analiză motivată a legăturii dintre concedieri sau încetarea activității și continuarea crizei financiare și economice mondiale sau apariția unei noi crize financiare și economice”. În măsura posibilului, dovezile ar trebui să provină din surse recunoscute și sigure (spre exemplu, Eurostat sau un echivalent la nivel național). Centrul European de Monitorizare a Schimbărilor (EMCC) poate fi o sursă de informații utile care pot fi incluse în cerere.

Statele membre ar trebui să furnizeze un context și informații statistice clare, care să demonstreze că respectivele concedieri sau încetarea activității sunt rezultatul continuării crizei economice și financiare globale sau al unei noi crize economice și financiare globale. Astfel, sunt necesare cifre referitoare la cifra de afaceri pe sector și pe regiune pe o anumită perioadă de timp, care să illustreze efectele crizei, precum și informații privind contextul, care să demonstreze că criza a dus la un declin al producției sau al vânzărilor și să arate cum a afectat această situație întreprinderea (întreprinderile) în cauză.

### 3. CONCEDIERILE

3.1. **Întrebare: În ce moment este luată în considerare o concediere la calcularea numărului minim de 500 de concedieri impus de Regulamentul privind FEG?**

**Răspuns:** Articolul 5 din Regulamentul privind FEG stabilește cinci posibilități pentru alegerea momentului:

- (1) data la care angajatorul notifică în scris autorității publice competente<sup>2</sup> concedierile colective preconizate sau
- (2) data la care un angajator notifică în mod individual unui lucrător intenția sa de a rezilia contractul de muncă; în mod normal (dar nu neapărat), această informare se realizează printr-o scrisoare individuală de concediere;
- (3) în cazul unei încetări de facto a contractului de muncă înainte de expirare, respectiv data la care lucrătorul părăsește efectiv locul de muncă sau
- (4) la sfârșitul cesionării lucrătorului prin agent muncă temporară către întreprinderea utilizatoare sau
- (5) pentru persoanele care desfășoară o activitate independentă, data încetării activităților determinată în conformitate cu legislația națională sau actele administrative.

În cazul utilizării primei posibilități, statul membru solicitant trebuie să furnizeze Comisiei informații suplimentare cu privire la numărul efectiv de concedieri efectuate, înainte ca serviciile Comisiei să își încheie evaluarea cu privire la măsura în care au fost îndeplinite condițiile pentru acordarea unei contribuții financiare.

---

<sup>2</sup> În conformitate cu dispozițiile de la articolul 3 alineatul (1) din Directiva 98/59/CE a Consiliului privind apropierea legislațiilor statelor membre cu privire la concedierile colective (JO L 225/16, 12.8.1998).



Un stat membru poate combina mai multe dintre aceste opțiuni într-o singură cerere, însă trebuie să precizeze metoda de calculare a numărului de concedieri (sau combinația de metode de calculare) utilizată pentru fiecare întreprindere care a efectuat disponibilizări, dintre cele cinci posibilități disponibile.

**3.2. Întrebare: Pot lucrătorii cu contracte temporare intermediare de agenții care lucrează pentru întreprinderea la nivelul căreia se fac disponibilizări să fie incluși în totalul de cel puțin 500 de concedieri?**

**Răspuns:** Da. În ceea ce privește lucrătorii cu contracte temporare intermediare de agenții aflați în această situație, agenția în cauză este probabil un furnizor (de personal) al întreprinderii care efectuează concedierile. În acest caz, lucrătorii cu contracte temporare intermediare de agenții pot fi socotiți printre cei minimum 500 de concediați, cu condiția ca și contractele lor cu agenția de intermediere să fie reziliate ca urmare a concedierilor din întreprinderea principală. Este necesară demonstrarea unei legături clare între cele două evenimente.

În asemenea cazuri, ei pot nu doar să fie luați în considerare pentru atingerea pragului, ci și să fie incluși ca beneficiari eligibili în măsurile cofinanțate prin FEG.

**3.3. Întrebare: Ce tipuri de lucrători care desfășoară activități independente pot fi incluși în totalul de cel puțin 500 de concedieri?**

**Răspuns:** Un exemplu de astfel de lucrător care desfășoară o activitate independentă ar fi grădinarul sau persoana care spală geamurile unei întreprinderi care se închide. Astfel de lucrători sunt angajați în mod normal ca lucrători independenți, dar cu normă întregă dacă întreprinderea este mare și și-ar pierde locurile de muncă, fiind obligați să-și înceteze activitatea, dacă întreprinderea nu ar mai avea nevoie de serviciile lor. Un alt exemplu ar putea fi un număr mare de fermieri dintr-o regiune sau din două regiuni învecinate care își încetează activitățile în urma unui acord comercial care le afectează sectorul sau al crizei care reduce cererea pentru produsele lor.

**3.4. Întrebare: Lucrătorii care s-au oferit să se pensioneze anticipat sau lucrătorii care au demisionat voluntar pot fi incluși în totalul de cel puțin 500 de concedieri?**

**Răspuns:** Lucrătorii care optează pentru pensionare anticipată sau demisie voluntară pot fi incluși în totalul de cel puțin 500 de concedieri în cazul în care s-au oferit în urma unei solicitări a angajatorului și dacă sunt îndeplinite celelalte criterii de eligibilitate. De asemenea, aceștia pot fi incluși ca beneficiari eligibili în măsurile cofinanțate prin FEG în cazul în care doresc să găsească noi posibilități de angajare.

**3.5. Cum se definește amplasamentul unei întreprinderi date atunci când aceasta are puncte de lucru în mai multe regiuni ale unui stat membru?**

**Răspuns:** În cazul în care se aplică articolul 4 alineatul (1) litera (b) sau articolul 4 alineatul (2) în baza articolului 4 alineatul (1) litera (b), concedierile se numără într-una sau două regiuni învecinate sau în mai mult de două regiuni învecinate definite la [nivelul NUTS 2](#), cu condiția să existe peste 500 de lucrători sau persoane care desfășoară activități independente afectate în două dintre regiunile respective combinate. Prin urmare, este important să se identifice în mod corect regiunea sau regiunile în care se numără lucrătorii.

Criteriul care trebuie utilizat la calcularea numărului de lucrători concediați este situarea locului de muncă obișnuit al lucrătorului concediat în momentul concedierii. Astfel, o întreprindere cu sediul în capitala unui stat membru poate avea sucursale în mai multe regiuni. Lucrătorii care lucrează în aceste sucursale se numără în regiunea în care se situează sucursala respectivă.

**3.6. Întrebare: Cum se poate întocmi o cerere comună din partea a două sau mai multe state membre atunci când același eveniment conduce la concedieri în mai multe state membre?**

**Răspuns:** În cazul în care numărul total de concedieri înregistrat în două regiuni învecinate, adică adiacente din punct de vedere fizic, situate în două state membre atinge sau depășește 500 și concedierile se produc în cadrul aceleiași diviziuni NACE Rev. 2 (respectiv același sector economic), acestea pot fi asociate în două cereri separate în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul privind FEG. Astfel, concedierile din cele două regiuni pot fi calculate împreună pentru stabilirea pragului de 500 de concedieri, însă măsurile vor fi concepute și aplicate separat de fiecare stat membru.

Un eveniment legat de globalizare care poate duce la depunerea de către un stat membru a unei cereri în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul privind FEG (respectiv 500 sau mai multe concedieri în cadrul unei întreprinderi dintr-un stat membru) poate cauza, de asemenea, concedieri (de exemplu, la nivel de furnizori) într-un alt stat membru. Aceste din urmă concedieri, dacă numărul lor se situează sub pragul de 500, ar putea face obiectul unei cereri în temeiul articolului 4 alineatul (2), care se referă la împrejurări excepționale. Un stat membru ar putea chiar să depună singur o cerere, dacă celălalt stat membru afectat alege să nu formuleze o astfel de cerere.

Formularul de cerere FEG din SFC le permite statelor membre să ofere detalii precise cu privire la legătura dintre oricare două cereri separate.

**3.7. Întrebare: Pot lucrătorii concediați din întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) să beneficieze de sprijin din partea FEG?**

**Răspuns:** FEG poate sprijini lucrătorii concediați din IMM-uri în patru moduri:

- În temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (a), în cazul în care un IMM este furnizor sau producător din aval pentru o întreprindere care concediază lucrători ca urmare a efectelor globalizării sau a crizei economice și financiare mondiale, concedierile din cadrul IMM-ului pot fi incluse în cererea depusă de statul membru.
- Articolul 4 alineatul (1) litera (b) a fost inclus anume în regulamentul în vederea acoperirii în mod specific a IMM-urilor dintr-un anumit sector al unei regiuni (sau din două regiuni fizic adiacente).
- În temeiul articolului 4 alineatul (2), se poate depune o cerere FEG în legătură cu „piețele mici de forță de muncă” (de exemplu, o zonă izolată și slab populată sau o regiune izolată geografic, cum ar fi o insulă sau o vale montană), precum și în legătură cu „împrejurări excepționale” (în cazul în care „condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (1) literele (a) și (b) nu sunt îndeplinite în totalitate” și „atunci când concedierile au un impact grav asupra ocupării forței de muncă și asupra economiei locale”). De această dispoziție pot beneficia lucrătorii concediați de IMM-uri.

- În temeiul articolului 4 alineatul (2), atunci când statul membru solicitant demonstrează că IMM-urile sunt principalele sau singurele tipuri de întreprinderi dintr-o regiune, iar cererea implică numai sau în principal IMM-uri, cererea poate viza, în mod excepțional, IMM-uri care își desfășoară activitatea în sectoare economice diferite (definite la nivelul de diviziune NACE Rev. 2) și sunt situate în regiunea respectivă.

**3.8. Întrebare: Ar putea fi acordată asistență prin FEG, în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (a), pentru lucrătorii concediați de furnizorii unei întreprinderi principale sau de producătorii din aval care depind de aceasta chiar și în cazul în care nu este depusă nicio cerere pentru lucrătorii acelei întreprinderi principale?**

**Răspuns:** Articolul 4 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul privind FEG vizează concedieri în cadrul unei întreprinderi, al furnizorilor acesteia și al producătorilor din aval. Pentru a justifica o cerere de asistență prin FEG, statul membru trebuie să dovedească efectele globalizării sau ale crizei financiare și economice mondiale asupra întreprinderii principale, precum și faptul că disponibilizările efectuate de furnizori sau de producătorii din aval sunt rezultatul efectelor globalizării sau ale crizei asupra întreprinderii principale respective. Statul membru poate decide să nu includă concedierile din întreprinderea principală în cererea sa.

**3.9. Întrebare: Poate un stat membru să includă concedierile realizate de furnizori dacă relațiile comerciale ale acestora nu se limitează la întreprinderea principală care face obiectul cererii FEG?**

**Răspuns:** Este important să se demonstreze că concedierile din cadrul furnizorului sunt rezultatul activităților întreprinderii principale afectate de globalizare sau de criza economică și financiară mondială. Acest lucru s-ar putea dovedi mai cu ușurință de exemplu în cazul lucrătorilor ale căror locuri de muncă se situau în incinta întreprinderii principale.

**3.10. Întrebare: Dacă o societate și furnizorii săi fac parte din același sector de activitate, pot aceștia să fie eligibili pentru asistență FEG în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (b)?**

**Răspuns:** Într-un astfel de caz, ar fi la latitudinea statului membru să decidă care dintre cele două abordări, cea în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (a) sau cea în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (b), ar fi mai adecvată, ținând seama de faptul că trebuie respectate perioadele de referință de 4 sau respectiv de 9 luni, precum și celelalte condiții.

Abordarea prevăzută la articolul 4 alineatul (1) litera (a) (care utilizează o perioadă de referință de 4 luni) nu face distincție în funcție de sectorul de activitate economică al furnizorilor, putând include, astfel, lucrătorii concediați din întreprinderi care au aceeași activitate ca întreprinderea principală (de exemplu, ambele fac parte din sectorul automobilelor) sau lucrătorii din întreprinderi care fac parte din sectoare diferite (de exemplu, societatea care furnizează servicii de catering pentru lucrătorii întreprinderii principale). Această abordare nu ține seama de amplasarea regională a întreprinderilor și poate fi utilizată chiar și la nivel național. Lucrătorii concediați înainte sau după perioada de 4 luni menționată nu pot fi luați în considerare la calcularea pragului, dar pot fi incluși în măsurile care urmează a fi cofinanțate prin FEG.

Abordarea prevăzută la articolul 4 alineatul (1) litera (b) (care utilizează o perioadă de referință de 9 luni) se bazează pe sectoare de activitate economică și permite includerea întreprinderilor care fac parte din aceeași diviziune NACE Rev. 2 în aceeași cerere, cu condiția ca toate întreprinderile să fie situate în aceeași regiune sau în două (ori, în anumite condiții, în mai mult de două) regiuni învecinate la nivelul NUTS2. Lucrătorii concediați înainte sau după perioada de referință nu pot fi incluși în cerere.

**3.11. Întrebare: Poate fi depusă o cerere în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (b) în cazul în care toate întreprinderile menționate fac parte din același grup de societăți?**

**Răspuns:** Nu. În scopul depunerii unei cereri FEG, întreprinderile care fac parte din același grup de societăți sunt considerate a fi parte din aceeași întreprindere. Din acest motiv, o cerere privind concedierile produse în cadrul aceluiași grup de societăți trebuie depusă în conformitate cu criteriile prevăzute la articolul 4 alineatul (1) litera (a).

**3.12. Întrebare: Care este semnificația termenului „piețe mici de forță de muncă” de la articolul 4 alineatul (2)?**

**Răspuns:** Regulamentul nu furnizează o definiție a „pieței mici de forță de muncă”. Exemple posibile sunt insulele, văile de munte sau regiunile izolate și slab populate. Statele membre care doresc să utilizeze acest criteriu trebuie să justifice perspectiva conform căreia piața forței de muncă în cauză este mică.

Este important de reținut că regulamentul specifică faptul că se poate aplica o derogare pentru o piață mică de forță de muncă „chiar dacă criteriile prevăzute [...] nu sunt îndeplinite în totalitate”. Statul membru trebuie să precizeze criteriile care nu au fost îndeplinite în totalitate și trebuie să prezinte un caz suficient de apropiat de criteriile normale.

**3.13. Întrebare: La articolul 4 alineatul (2), este prevăzut un plafon anual de 15 % pentru „împrejurări excepționale”, dar nu și pentru „piețe mici de forță de muncă”. De ce?**

**Răspuns:** Clauza referitoare la „împrejurări excepționale” nu este definită în detaliu, justificarea motivului pentru care împrejurările cazului sunt excepționale fiind responsabilitatea statului membru. Prin urmare, s-a decis limitarea aplicării acestei clauze în ceea ce privește bugetul general disponibil pentru FEG.

**3.14. Întrebare: Ați putea da un exemplu de ceea ce se poate considera o „împrejurare excepțională”?**

**Răspuns:** Un exemplu de împrejurări excepționale ar putea fi situația în care un stat membru a depus o cerere în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (b) [concedieri în cadrul aceluiași sector și al aceleiași regiuni sau în două (ori, în anumite condiții, în mai mult de două) regiuni învecinate], dar în același sector au loc și alte concedieri (aceleași diviziune NACE Rev. 2) din aceleași cauze și pe parcursul aceleiași perioade de timp, într-o altă regiune, neînvecinată, a aceluiași stat membru. Într-un astfel de caz, de exemplu, se poate depune o cerere de asistență prin FEG pentru a doua categorie de lucrători în temeiul articolului 4 alineatul (2) cu invocarea împrejurărilor excepționale.

Comisia a acceptat, de asemenea, ca împrejurări excepționale cazurile în care concedierile din cadrul aceleiași întreprinderi au intervenit în mai multe valuri, astfel încât statul membru poate decide să depună mai multe cereri separate pentru concedierile respective. Dacă numărul total de concedieri este mai mare de 500, atunci un val poate fi acceptat în temeiul derogării pentru împrejurări excepționale, dacă sunt îndeplinite celelalte criterii.

Pot exista și alte împrejurări excepționale, care trebuie prezentate spre examinare de către statul membru în cauză.

Este important de reținut că regulamentul specifică faptul că se poate aplica o derogare în temeiul unor împrejurări excepționale „chiar dacă criteriile prevăzute [...] nu sunt îndeplinite în totalitate”. Statul membru trebuie să precizeze criteriile care nu au fost îndeplinite în totalitate și să prezinte un caz suficient de apropiat de criteriile normale.

**3.15. Întrebare: Perioada de 12 săptămâni nu este prea scurtă pentru colectarea informațiilor cu privire la toți lucrătorii care ar putea fi asistați prin FEG?**

**Răspuns:** Regulamentul privind FEG prevede 12 săptămâni pentru colectarea informațiilor necesare și depunerea cererii de către statele membre. Cererea ar trebui să fie cât mai completă posibil în această fază. În cazul în care Comisia solicită informații suplimentare, statul membru dispune de încă 6 săptămâni pentru a oferi un răspuns (această perioadă poate fi prelungită cu încă 2 săptămâni, în cazuri justificate corespunzător). Este important de reținut că acest calendar este determinat de necesitatea urgentă de a-i ajuta pe lucrătorii concediați.

**3.16. Întrebare: Poate statul membru să depună o cerere înainte de încheierea perioadei de referință indicate de statul membru în cererea sa?**

**Răspuns:** Nu. În conformitate cu dispozițiile articolului 8 alineatul (1), statele membre depun o cerere în termen de 12 săptămâni de la data la care au fost îndeplinite condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (1) sau (2). Prin urmare, perioada de referință trebuie să se încheie anterior datei de depunere a cererii. Cu toate acestea, este posibilă utilizarea unei perioade de referință mai scurte, dacă durata maximă nu este necesară pentru calcularea numărului de concedieri.

**3.17. Întrebare: Poate perioada de referință în care se contabilizează cele 500 de concedieri să fie mai scurtă de 4, respectiv de 9 luni?**

**Răspuns:** Da. Aceste perioade sunt perioadele maxime pentru calcularea numărului de concedieri. Dacă un stat membru nu se mai așteaptă la noi concedieri care să necesite se fie incluse în calcul și dacă pragul de 500 de concedieri a fost atins, el poate decide utilizarea unei perioade de referință mai scurte în cererea sa.

## 4. BENEFICIARIILOR ELIGIBILI PENTRU MĂSURI

**4.1. Întrebare: Ce ar trebui să facă lucrătorii individuali sau persoanele care desfășoară activități independente care doresc să beneficieze de sprijinul FEG?**

**Răspuns:** Aceștia ar trebui să se adreseze persoanei de contact pentru FEG din țara lor, ale cărei detalii sunt disponibile pe [site-ul internet al FEG](#), la secțiunea „Cum se depun cererile de contribuție financiară din partea FEG?”. Ei pot contacta, de asemenea, un sindicat, serviciul public de ocupare a forței de muncă ori autoritățile

locale sau regionale, cărora le pot solicita să stabilească un prim contact cu persoana de contact pentru FEG.

**4.2. Întrebare: Pot beneficia de asistență FEG lucrătorii concediați înainte sau după perioada de referință de 4 sau 9 luni?**

**Răspuns:** Lucrătorii concediați înainte sau după perioada de referință de 4 luni prevăzută la **articolul 4 alineatul (1) litera (a)** (concedieri în cadrul unei întreprinderi și la nivelul furnizorilor săi) sau la articolul 4 alineatul (2), atunci când fac excepție de la criteriile stabilite la articolul 4 alineatul (1) litera (a), pot fi eligibili pentru asistență FEG în cazul în care:

(1) sunt concediați ca urmare a aceluiași eveniment care a determinat concedierile pe parcursul perioadei de referință și

(2) concedierea acestora a avut loc după anunțul general cu privire la concedierile preconizate, dar înainte de sfârșitul perioadei de punere în aplicare. Cu toate acestea, în cazul în care concedierile au loc aproape de sfârșitul perioadei de punere în aplicare, este posibil ca beneficiarii eligibili să nu poată beneficia pe deplin de măsurile personalizate din lipsă de timp.

Regulamentul nu oferă aceeași posibilitate pentru situațiile prevăzute la **articolul 4 alineatul (1) litera (b)** (concedieri în cadrul aceluiași sector și al aceleiași regiuni sau în două ori mai multe regiuni învecinate), întrucât acesta prevede o perioadă de referință mai lungă (9 luni).

**4.3. Întrebare: În cazul în care lucrătorii concediați își găsesc noi locuri de muncă, mai pot fi ei incluși în măsurile de formare (și în alte măsuri) pentru perioada de punere în aplicare rămasă?**

**Răspuns:** Dacă acest lucru este deja planificat la momentul depunerii cererii, detaliile unui astfel de program ar trebui specificate în cererea propriu-zisă. Combinația dintre muncă și formare poate face parte integrantă dintr-un program de integrare a unui grup de lucrători, în sensul în care, pe parcursul formării, li se poate furniza o componentă de experiență profesională sau una de instruire sau îndrumare în etapa de început la un nou loc de muncă sau în cadrul unei noi întreprinderi.

Lucrătorul rămâne un beneficiar eligibil pe parcursul întregii perioade de punere în aplicare, chiar și după ce și-a găsit un nou loc de muncă. În cazul în care lucrătorul poate beneficia de formare în afara orelor de muncă sau în care poate fi ajutat cu planurile de înființare a unei întreprinderi noi, acest lucru rămâne posibil chiar și după ce lucrătorul s-a încadrat într-un loc de muncă cu normă întreagă sau parțială.

Iar dacă lucrătorul și pierde locul de muncă nou găsit, el sau ea rămâne eligibil(ă) pentru întreaga gamă de măsuri oferite pe durata perioadei de punere în aplicare.

**4.4. Întrebare: În conformitate cu articolul 6, lucrătorii trebuie să fi fost concediați (sau contractele lor de muncă trebuie să se fi încheiat și să nu mai fi fost prelungite) pentru a se califica în vederea obținerii sprijinului FEG. Pot beneficia aceștia de ajutor de șomaj pasiv? Îi exclud astfel de beneficii de la obținerea ajutorului FEG dacă sunt încă șomeri?**

**Răspuns:** Atât timp cât beneficiarii sunt eligibili în temeiul articolului 6 din Regulamentul privind FEG, ei se califică pentru asistență din partea FEG. Deși FEG în sine nu poate

finanța ajutoare de șomaj, el nu împiedică statul membru să plătească ajutoare de șomaj lucrătorilor care beneficiază de sprijin din partea FEG pentru măsuri de politică activă pentru piața muncii.

**4.5. Întrebare: Numărul lucrătorilor care participă la măsuri poate fi mai mare decât numărul lucrătorilor vizați?**

**Răspuns:** Da. Numărul lucrătorilor care participă la măsuri poate fi mai mare decât numărul lucrătorilor vizați. Cu toate acestea, numărul lucrătorilor care participă la aceste măsuri nu poate fi mai mare decât numărul lucrătorilor eligibili.

Bugetul total stabilit prin procedura de aprobare și specificat în decizia de punere în aplicare rămâne neschimbat chiar dacă numărul lucrătorilor care participă la măsuri este mai mare decât se preconizase.

**4.6. Întrebare: Pot să beneficieze de asistență prin FEG și alți șomeri decât cei menționați la articolul 3 din Regulamentul privind FEG?**

**Răspuns:** Da, există încă o categorie eligibilă. În anumite condiții, pot fi incluși într-o cerere de sprijin din FEG și tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (NEET). Prin derogare de la articolul 2, statele membre le pot furniza servicii personalizate tinerilor NEET în cadrul unei cereri FEG. La data depunerii cererii, tinerii NEET trebuie să fie sub 25 de ani sau, atunci când statele membre decid astfel, sub 30 de ani. Numărul maxim de tineri NEET care pot fi incluși este egal cu numărul de lucrători beneficiari vizați. Ar trebui acordată prioritate tinerilor concediați sau a căror activitate a încetat. Această derogare se aplică numai în cazul în care o parte dintre concedierile lucrătorilor au loc în regiuni de nivel NUTS 2 în care ratele șomajului în rândul tinerilor sunt de cel puțin 20 % (pe baza celor mai recente date anuale disponibile) și dacă tinerii NEET au domiciliul acolo.

**4.7. Întrebare: Se poate acorda sprijin tinerilor NEET cu vârsta peste 25 de ani la data depunerii cererii?**

**Răspuns:** Da. Articolul 6 alineatul (2) prevede că „Ajutorul poate fi acordat NEET cu vârsta sub 25 de ani sau, în cazul în care statele membre decid astfel, cu vârsta sub 30 de ani.” Statele membre pot furniza ajutor prin FEG unor tineri NEET cu vârsta de până la 30 de ani chiar dacă decid să stabilească pragul la vârsta de 25 de ani pentru inițiativa privind ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor.

**4.8. Întrebare: Este posibil ca numărul de tineri NEET să fie mai mare decât numărul de lucrători concediați care se preconizează că vor participa la măsuri?**

**Răspuns:** Nu. Numărul de tineri NEET trebuie să fie cel mult egal cu numărul de lucrători vizați care se preconizează că vor participa la măsuri.

**4.9. Întrebare: Sunt tinerii NEET în continuare eligibili pentru sprijin dacă rata șomajului în rândul tinerilor scade sub 20 % după depunerea cererii?**

**Răspuns:** Da. Pentru ca tinerii NEET să fie eligibili pentru sprijin din partea FEG, cel puțin o parte dintre concedierile lucrătorilor trebuie să aibă loc în regiuni de nivel NUTS 2 în care ratele șomajului în rândul tinerilor sunt de cel puțin 20 %, pe baza celor mai recente date anuale disponibile la momentul depunerii cererii. Dacă ratele șomajului în rândul tinerilor scad după depunerea cererii, statutul de eligibilitate al tinerilor NEET nu se modifică.

## 5. CERERILE: CE INFORMAȚII SUNT NECESARE

5.1. **Întrebare:** În cazul în care o cerere se referă la mai multe regiuni sau zone diferite, trebuie descrise toate acestea sau doar cele mai afectate de concedieri?

**Răspuns:** Comisia trebuie să analizeze impactul concedierilor asupra economiei locale, regionale și naționale și să evalueze măsura în care acțiunile propuse în cerere sunt realiste, orientate și adecvate. Prin urmare, îi revine statului membru solicitant sarcina să prezinte impactul concedierilor asupra zonei respective prin descrierea acesteia și a caracteristicilor celor mai relevante pentru cerere, în special a modului în care zona este afectată de concedieri și a posibilităților alternative de angajare existente sau care urmează să fie create în regiunile sau zonele respective.

5.2. **Întrebare:** Ce informații trebuie furnizate în temeiul articolului 8 alineatul (5) litera (j) cu privire la procedurile urmate pentru consultarea partenerilor sociali?

**Răspuns:** Statul membru trebuie să confirme faptul că reprezentanții lucrătorilor concediați sau ai partenerii sociali au fost consultați și să indice datele și detaliile acestor consultări. Comisia este interesată în mod special să fie informată cu privire la orice consultări cu privire la pachetul de măsuri care urmează a fi cofinanțate prin FEG. Ar trebui menționate și alte părți interesate, precum autoritățile locale și regionale, menționându-se modul în care acestea au fost sau urmează să fie implicate.

5.3. **Întrebare:** Pot fi contractate serviciile personalizate, cum ar fi formarea sau consilierea, către organisme de punere în aplicare, astfel încât statul membru să utilizeze o parte din contribuția FEG pentru a plăti astfel de organisme?

**Răspuns:** Da. Serviciile personalizate pot fi furnizate prin organisme specializate de punere în aplicare, cum ar fi instituțiile de formare. Aceste organisme ar trebui menționate în cerere. Costurile pentru fiecare lucrător ar trebui calculate în formularul financiar, iar în scopul păstrării unei piste de audit, organismul acreditat trebuie să păstreze, pe lângă facturi, o listă nominală a lucrătorilor pentru care a prestat servicii și datele la care au fost furnizate aceste servicii.

5.4. **Întrebare:** În cazul unei cereri de finanțare FEG, cine analizează formularul de cerere și documentația prezentată?

**Răspuns:** Analiza inițială este efectuată de către serviciile Comisiei Europene. Apoi, Comisia elaborează o propunere de finanțare către autoritatea bugetară (respectiv Parlamentul European și Consiliul), care poate aproba sau respinge propunerea Comisiei.

5.5. **Întrebare:** Pot statele membre să contacteze personalul Comisiei pentru a discuta potențialele cereri sau cererile aflate în curs de elaborare?

**Răspuns:** Comisia încurajează statele membre să contacteze personalul Comisiei înainte de etapa de elaborare a cererii sau pe parcursul acesteia. Aceste contacte sunt atât în interesul statului membru, cât și al Comisiei, contribuind la reducerea timpului necesar procesării și aprobării cererilor. Consultarea din timp și schimbul de opinii cu privire la fezabilitatea cazului și la proiectele de cerere inițiale pot ajuta statul membru în elaborarea unei cereri oficiale complete, care să conțină elementele



solicitate de Comisie. Prin urmare, personalul Comisiei se oferă să asiste și să orienteze statele membre înainte de depunerea cererii oficiale și salută orice întrebare sau cerere de reuniune care ar putea duce la o cerere eligibilă. Punct de contact: EMPL-EGF@ec.europa.eu

#### 5.6. Întrebare: Care este rolul persoanelor de contact FEG din fiecare stat membru?

**Răspuns:** Persoanele de contact FEG sunt coordonatorii naționali ai acțiunilor FEG în țările respective. Aceștia sunt primii contactați de orice parte interesată care dorește să adreseze întrebări cu privire la cazurile FEG trecute, prezente sau viitoare prezentate de statul membru în cauză. Persoanele de contact în ansamblu constituie un [grup de experți](#) recunoscut oficial, care se reunește de două ori pe an și care a fost înființat pentru a ajuta statele membre în punerea în aplicare a Regulamentului privind FEG.

## 6. CALENDARUL ȘI DURATA

### 6.1. Întrebare: Pot fi eligibile cheltuieli suportate anterior datei cererii?

**Răspuns:** Da. Cheltuielile devin eligibile de la data la care statul membru începe activitățile de punere în aplicare a FEG sau începe să le furnizeze lucrătorilor afectați serviciile personalizate descrise și înscrise în bugetul cererii (viitoare) adresate Comisiei. Prin urmare, data de început poate fi orice dată începând cu momentul anunțării concedierilor către autoritățile publice ale statului membru și este, practic, întotdeauna o dată anterioară datei la care cererea este transmisă Comisiei.

Cheltuielile realizate sunt totuși pe propriul risc al statului membru solicitant până când autoritatea bugetară a UE (Parlamentul European și Consiliul) adoptă o decizie pozitivă cu privire la cerere. La cerere, statele membre vor fi informate în prealabil cu privire la data adoptării deciziei.

### 6.2. Întrebare: Este limitat în timp intervalul disponibil pentru sprijinirea unui beneficiar – adică, prevede Regulamentul privind FEG un termen-limită pentru perioada de eligibilitate?

**Răspuns:** Da. Durata sprijinului FEG este limitată prin regulament, care prevede că contribuția FEG trebuie utilizată în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii. În mod excepțional și în conformitate cu articolul 16 alineatul (4), statul membru poate decide amânarea datei de începere a activităților propuse cu 3 luni, caz în care perioada de punere în aplicare de 24 de luni va începe la data respectivă și se va încheia 24 de luni mai târziu.

Serviciile (sau acțiunile) pot continua și după încheierea perioadei de 24 de luni, însă acestea nu pot fi cofinanțate prin FEG. Cele desfășurate în cursul perioadei de 24 de luni trebuie achitate înainte de prezentarea raportului final către Comisie (6 luni după încheierea perioadei de punere în aplicare).

În mod excepțional, atunci când un beneficiar accesează un curs de formare sau instruire a cărui durată este de doi ani sau mai mult, taxele de participare (numai) pentru cursul respectiv pot fi incluse în cofinanțarea prin FEG până la data la care trebuie depus raportul final în temeiul articolului 18, cu condiția ca taxele respective să fi fost achitate înainte de data la care trebuie depus raportul final. Pentru mai multe informații cu privire la această dispoziție, vă rugăm să consultați răspunsul la întrebarea 6.5.

Regulamentul privind FEG nu prevede nicio prelungire a datei-limită.

### 6.3. Întrebare: Când începe și când se sfârșește perioada de punere în aplicare?

**Răspuns:** Conform dispozițiilor articolului 14 și ale articolului 16 alineatul (4) din Regulamentul privind FEG, perioada de punere în aplicare poate începe:

- la data depunerii oficiale a cererii sau
- în termen de trei luni de la data depunerii cererii, dacă statul membru solicitant optează pentru o dată de început ulterioară pentru punerea în aplicare a măsurilor de sprijin sau
- înainte de depunerea cererii, dacă statul membru începe să suporte cheltuielile definite în cerere să depună cererea în mod oficial; acesta este cazul obișnuit.

Cheltuielile suportate înainte de data aleasă nu sunt eligibile.

Este important de amintit totuși că cheltuielile efectuate înaintea adoptării unei decizii pozitive de către autoritatea bugetară a UE (respectiv Parlamentul European și Consiliul) sunt pe propriul risc al statului membru solicitant.

Aceasta înseamnă că durata perioadei de punere în aplicare poate varia: dacă aceasta debutează la data depunerii oficiale a cererii sau în termen de trei luni de la acea dată<sup>3</sup>, așa cum prevede articolul 16 alineatul (4) din Regulamentul privind FEG, ea este de exact 24 de luni. Pe de altă parte, dacă statul membru solicitant începe să suporte unele dintre cheltuielile planificate înainte de depunerea cererii, iar cererea este ulterior aprobată de autoritatea bugetară a UE, atunci perioada de punere în aplicare efectivă poate fi mai lungă de 24 de luni.

### 6.4. Întrebare: În cazul în care un beneficiar primește sprijin financiar prin FEG pentru a-și începe propria afacere, poate fi utilizată finanțarea pe parcursul unei perioade care să depășească 24 de luni de la data cererii?

**Răspuns:** Sprijinul financiar pentru activități independente, lansarea de afaceri noi și preluarea angajaților de către altă întreprindere nu poate depăși 15 000 EUR pe persoană. În cererile lor, statele membre vor preciza condițiile pe care vor trebui să le îndeplinească beneficiarii înainte de a li se putea achita contribuția (în orice caz, afacerea nouă trebuie să fie înființată înainte de încheierea perioadei de punere în aplicare). În cazul în care contribuția financiară este achitată integral înainte de lansarea afacerii, beneficiarii finali pot continua să utilizeze fondurile după încheierea perioadei de punere în aplicare. Dacă sprijinul financiar este achitat *ex post*, se aplică dispozițiile de la întrebarea 7.9.

Numai rambursarea efectivă a fondurilor către beneficiarul final trebuie documentată în scopuri de audit din partea FEG. Auditorii naționali pot aborda beneficiarul pentru a stabili dacă fondurile au fost utilizate în termenul convenit și pentru scopurile pentru care au fost acordate.

---

<sup>3</sup> Întrucât amânarea datei de început este rar utilizată în practică, întrebările următoare nu se vor referi de fiecare dată la această posibilitate.

6.5. **Întrebare: Se poate utiliza finanțarea prin FEG ulterior perioadei de punere în aplicare de 24 de luni, de exemplu pentru lucrătorii care urmează cursuri ce continuă și după perioada respectivă?**

**Răspuns:** Nu, cu o excepție: cheltuielile pentru taxele aferente unor programe de educație sau cursuri de formare a căror durată este de doi ani sau mai mult sunt eligibile până la data la care trebuie depus raportul final, cu condiția ca respectivele taxe să fi fost plătite înainte de data respectivă. În primul rând, acest lucru exclude orice alte cheltuieli legate de cursuri, cum ar fi cele cu cărțile sau cu transportul. În al doilea rând, dacă data raportului final cade într-o perioadă academică, de exemplu în timpul unui semestru sau al unui trimestru, și dacă perioada respectivă trebuie să fie achitată integral, atunci numai acea parte din taxe care corespunde perioadei de până la data raportului final este eligibilă, pe bază proporțională. Această dispoziție se aplică tuturor beneficiarilor care urmează programe de educație sau cursuri de formare cu o durată de doi ani sau mai mult, indiferent de durata cursului la care beneficiarul a luat parte deja, respectiv se aplică inclusiv celor care abia au început să urmeze un astfel de curs.

## 7. BUGETUL ȘI FINANȚAREA

7.1. **Întrebare: Pot Parlamentul European și Consiliul să respingă finanțarea FEG propusă de Comisie?**

**Răspuns:** Da. Parlamentul European și Consiliul sunt libere să accepte sau să respingă propunerea Comisiei și să solicite furnizarea de informații suplimentare. În practică, până acum, nu a fost respinsă nicio cerere înaintată autorității bugetare, însă au fost adresate întrebări cu privire la majoritatea lor.

7.2. **Întrebare: Pot statele membre să includă în buget cheltuielile administrative ca parte a unei cereri FEG?**

**Răspuns:** Da. Articolul 7 alineatul (4) din Regulamentul privind FEG prevede că statele membre pot include în bugetul propus atât ansamblul coordonat de servicii personalizate propus spre finanțare, cât și activitățile necesare pentru punerea în aplicare a acestuia, cum ar fi pregătirea, gestionarea, informarea și publicitatea, precum și activitățile de control și de raportare.

Acestora li se aplică aceeași rată de cofinanțare. Un procent rezonabil pentru activitățile de punere în aplicare ar trebui să se situeze în jur de 4 % din bugetul total. Este acceptabil un procent ușor mai ridicat, dacă poate fi justificat în mod corespunzător de către statul membru. Cererea trebuie să cuprindă detalii cu privire la cheltuielile administrative propuse. Întrucât atât comunicarea, cât și controlul și auditul sunt obligatorii la punerea în aplicare a FEG, se preconizează că cererile trebuie să conțină cuantumul adecvat pentru fiecare dintre aceste elemente.

7.3. **Întrebare: De la ce dată sunt eligibile cheltuielile cu activitățile de punere în aplicare incluse în buget?**

**Răspuns:** Cheltuieli pentru activitățile de punere în aplicare, cum ar fi pregătirea sau colectarea datelor, devin eligibile de la data la care statul membru suportă astfel de cheltuieli în cursul punerii în aplicare a FEG. Chiar dacă aceste elemente sunt puse în aplicare înainte de depunerea cererii oficiale, trebuie colectate de la bun început probe auditabile. Prima dată pentru astfel de cheltuieli este cea la care sunt anunțate

pentru prima oară concedierile iminente (de exemplu, prin intermediul unui comunicat de presă din partea întreprinderii care efectuează concedierile).

Data la care statul membru suportă primele astfel de cheltuieli administrative trebuie precizată în cerere și aceasta este data la care face referire propunerea Comisiei și decizia de punere în aplicare. Cheltuielile efectuate înainte de acea dată nu vor fi eligibile.

- 7.4. Întrebare: Dacă, într-un caz de finanțare prin FEG, cheltuielile pentru activitățile de punere în aplicare incluse în buget se cifrau la 4 %, însă, până la finalul punerii în aplicare, cheltuielile efective s-au ridicat la 7 % din cauza costurilor mai mici decât se prevăzuse ale activităților, va fi plata finală pentru activitățile legate de punerea în aplicare redusă la 4 %?**

**Răspuns:** Nu. Costurile legate de punerea în aplicare a FEG sunt convenite prin decizia autorității bugetare (Parlamentul European și Consiliul). Cheltuielile eligibile pentru punerea în aplicare a pachetului FEG prezentate în raportul final vor fi acceptate, însă creșterea procentului reprezentat de cheltuieli administrative în cadrul conturilor finale trebuie explicată și justificată în mod corespunzător.

- 7.5. Întrebare: Este posibilă furnizarea de sprijin financiar prin FEG pentru activitățile unui organism care reprezintă lucrătorii concediați?**

**Răspuns:** Da. Atâta vreme cât activitățile respective sunt direct legate de asistarea lucrătorilor concediați într-un anumit caz FEG, ele sunt eligibile și chiar încurajate. Asistența poate acoperi, de asemenea, instituirea unui comitet de monitorizare pentru coordonarea măsurilor din cadrul cazului în timpul punerii lor în aplicare. Activitățile eligibile pot constitui măsuri propriu-zise sau pot fi incluse la rubrica „gestionare” a tabelului financiar. Detaliile în această privință ar trebui menționate în cerere.

- 7.6. Întrebare: Poate un pachet de măsuri FEG să includă măsuri pasive de protecție socială în beneficiul lucrătorilor incluși într-o cerere FEG?**

**Răspuns:** Nu. Articolul 7 alineatul (2) din Regulamentul privind FEG prevede că FEG nu poate cofinanța măsuri pasive de protecție socială. Acestea includ ajutoarele de șomaj care nu sunt legate în mod explicit de măsuri active, precum și pensionarea anticipată.

Articolul 7 alineatul (1) litera (b) mai prevede și că ansamblul de măsuri finanțate prin FEG poate include măsuri speciale limitate în timp, precum alocații pentru căutarea unui loc de muncă, alocații de mobilitate sau alocații acordate persoanelor care participă la activități de învățare pe tot parcursul vieții și de formare. Aceste alocații pot fi cofinanțate numai pe perioada în care un beneficiar eligibil participă la măsurile active cuprinse în pachetul de măsuri finanțate prin FEG. Eligibilitatea alocațiilor limitate în timp este condiționată, de asemenea, de participarea beneficiarului eligibil la măsurile active din perioada pentru care se plătește alocația.

Potrivit articolului 7 alineatul (1), alocațiile și stimulentele (respectiv orice plăți directe către beneficiar sau către angajator, în afară de cele pentru crearea de întreprinderi, care au propriul plafon) propuse în cerere nu pot depăși 35 % din costurile totale ale pachetului coordonat de servicii personalizate. Acest procentaj se aplică și cifrelor financiare prezentate în raportul final.

**7.7. Întrebare: Aveți exemple concrete de măsuri care constituie protecție socială pasivă și care nu sunt eligibile pentru finanțare prin FEG?**

**Răspuns:** Măsurile de protecție socială pasivă neeligibile sunt cele furnizate lucrătorului indiferent dacă acesta se pregătește sau nu în mod activ pentru un nou loc de muncă. Acestea cuprind veniturile pentru întreținere și sprijin în lipsa unui loc de muncă, indiferent de participarea sau nu a lucrătorului la măsurile cofinanțate prin FEG, precum și prestațiile de pensionare anticipată.

**7.8. Întrebare: Este posibilă utilizarea mijloacelor financiare din pachetul FEG pentru cofinanțarea raportului final prevăzut la articolul 18 din Regulamentul privind FEG?**

**Răspuns:** Da. Toate cheltuielile administrative sunt eligibile până la data depunerii raportului final. Acesta este motivul pentru care, pentru aceste elemente, este prevăzut un alt termen-limită în decizia de punere în aplicare.

**7.9. Întrebare: Trebuie ca toate măsurile întreprinse pentru sprijinirea lucrătorilor în timpul perioadei de punere în aplicare să fi fost achitate integral până la sfârșitul perioadei de punere în aplicare?**

Activitățile ca atare trebuie să fi avut loc în timpul perioadei de punere în aplicare. Facturile neachitate pot fi plătite după această perioadă, dar toate trebuie să fie achitate până la data la care trebuie depus raportul final (la 6 luni de la sfârșitul perioadei de punere în aplicare).

Dacă sprijinul financiar pentru activități independente, lansarea de afaceri noi și preluarea angajaților de către altă întreprindere este achitat *ex post facto*, adică atunci când plata reprezintă o rambursare a costurilor suportate pentru lansarea unei afaceri în perioada de punere în aplicare, sprijinul financiar poate fi plătit în termen de șase luni după sfârșitul perioadei de punere în aplicare, astfel cum se explică la paragraful anterior. În cazul în care contribuția financiară este achitată integral înainte de lansarea afacerii, suma eligibilă trebuie să fi fost achitată beneficiarului înainte de sfârșitul perioadei de punere în aplicare.

Costurile care apar după încheierea perioadei de punere în aplicare nu pot fi cofinanțate prin FEG, cu excepția programelor de educație sau a cursurilor de formare cu o durată de doi ani sau mai mult, în cazul cărora sunt de asemenea eligibile taxele (dar nu și cheltuielile conexe) până la data la care trebuie depus raportul final. Pentru mai multe informații privind acest aspect, a se vedea întrebarea 6.5.

**7.10. Întrebare: Pot include statele membre microcreditele pentru crearea de întreprinderi noi ca parte eligibilă a unui pachet personalizat?**

**Răspuns:** Finanțarea microcreditelor este eligibilă, dar, în practică, este limitată. Exemplele includ cheltuielile cu plata dobânzilor pentru microcredite acordate în timpul perioadei de punere în aplicare a FEG, taxele juridice sau de consiliere necesare, costul unui plan de afaceri etc. Având în vedere că toate cheltuielile trebuie să fi fost suportate în perioada de punere în aplicare (respectiv că împrumutul ar trebui să fie acordat, plătit și rambursat înainte de încheierea acestei perioade), nu este posibil ca FEG să finanțeze împrumuturi ca atare. În scopul înființării sau preluării de întreprinderi, FEG oferă în schimb posibilitatea unui grant financiar.

**7.11. Întrebare: Pot lucrătorii care beneficiază de microcredite în cadrul pachetului personalizat finanțat prin FEG să primească finanțare și printr-un alt program de microcredite al UE?**

**Răspuns:** Pentru evitarea riscului de dublă finanțare prin instrumentele financiare ale UE [conform articolului 9 alineatul (5) din Regulamentul privind FEG], microcreditele dedicate creării de întreprinderi noi care urmează să primească (co)finanțare din două surse din partea UE vor trebui să sprijine aspecte complet separate ale creării întreprinderii. Cum fiecare caz este diferit, este recomandabil ca statele membre să consulte personalul Comisiei înainte de a planifica utilizarea de microcredite acordate prin mai multe instrumente financiare ale UE.

**7.12. Întrebare: Poate un stat membru să prezinte o cerere pentru sprijin prin FEG care să facă distincție între măsurile active pe piața muncii care vor fi finanțate integral de acesta și măsurile care vor fi finanțate exclusiv de FEG?**

**Răspuns:** Nu. Statele membre trebuie să prezinte un pachet integrat de măsuri pentru FEG și să solicite cofinanțare prin FEG pentru întregul pachet. Orice măsură pe care intenționează să o finanțeze trebuie descrisă, dar nu trebuie inclusă în pachetul prezentat pentru obținerea sprijinului prin FEG.

**7.13. Întrebare: Poate cererea de sprijin prin FEG a unui stat membru să conțină cofinanțare privată?**

**Răspuns:** Da. Regulamentul privind FEG nu specifică în niciun fel componentele contribuției statului membru. Cu toate acestea, fondurile private, la fel ca cele publice, nu pot include cheltuieli care sunt obligatorii în temeiul legislației naționale sau al unui contract colectiv. Cofinanțarea privată se supune, de asemenea, aceluși cerințe de auditare și control de către FEG valabile pentru cofinanțarea publică.

**7.14. Întrebare: Poate realoca un stat membru sume din finanțarea totală între elemente în momentul punerii în aplicare a ansamblului coordonat de servicii personalizate?**

**Răspuns:** Da, acest lucru se acceptă, cu respectarea anumitor principii. La punerea în practică a pachetului coordonat de servicii personalizate, statele membre au posibilitatea să realoce sume între diferitele elemente ale pachetului, astfel cum se prevede în cererea lor, cu condiția să nu fie depășit bugetul total stabilit prin procedura de aprobare și specificat în decizia de punere în aplicare. Comisia se așteaptă ca statul membru să o informeze cu privire la astfel de modificări înainte de încheierea perioadei de punere în aplicare și să prezinte bugetul revizuit, explicând fiecare realocare, în special dacă modificările reprezintă o creștere de peste 20 % pentru una sau mai multe dintre liniile bugetare (conform anexei la decizia de punere în aplicare).

Realocarea poate avea loc în cadrul ansamblului coordonat de servicii personalizate sau în cadrul activităților de punere în aplicare (precum pregătirea, gestionarea, controlul etc.) sau în ambele categorii, cu condiția ca realocarea să respecte principiul bunei gestiuni financiare și principiul proporționalității, precum și dispozițiile regulamentului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să citiți și răspunsurile la întrebările 7.2 și 7.4.

Statele membre trebuie să includă în raportul lor final o explicație clară cu privire la realocările efectuate pe parcursul perioadei de punere în aplicare.

**7.15. Întrebare: Se pot introduce în buget măsuri noi în timpul etapei de punere în aplicare a proiectului?**

**Răspuns:** În etapa de punere în aplicare, se poate face acest lucru la scurt timp după depunerea cererii (modificările respective pot fi incluse în răspunsul statului membru la cererea Comisiei de informații suplimentare). După această perioadă, nu se mai pot introduce măsuri noi, întrucât propunere de decizie a Parlamentului European și a Consiliului va fi intrat deja în procesul de adoptare.

După adoptarea propunerii de către Parlamentul European și Consiliu, Comisia adoptă decizia de punere în aplicare, care se transmite statului membru. Decizia de punere în aplicare detaliază măsurile convenite și bugetele lor respective, perioada de punere în aplicare și data la care trebuie depus raportul final.

În perioada de punere în aplicare, articolul 16 alineatul (5) din regulament prevede că statul membru poate prezenta Comisiei o propunere de modificare a acțiunilor menționate la articolul 7 alineatul (1) literele (a) și (c) prin adăugarea altor acțiuni eligibile, cu condiția ca astfel de modificări să fie justificate corespunzător și ca totalul să nu depășească contribuția financiară acordată. Comisia va evalua propunerea și, dacă este de acord, va adopta și va notifica statului membru modificarea deciziei de punere în aplicare. Regulamentul privind FEG nu prevede nicio modificare a acțiunilor menționate la articolul 7 alineatul (1) litera (b).

**7.16. Întrebare: La încheierea etapei finale de raportare, ce se întâmplă dacă un stat membru nu a cheltuit pentru pachetul de măsuri suma estimată în cererea FEG inițială?**

**Răspuns:** Potrivit articolului 22 din regulament, statului membru i se va cere să ramburseze partea necheltuită din contribuția de prefinanțare acordată, așa cum se prevede în declarația de justificare a cheltuielilor transmisă de statul membru împreună cu raportul final.

După ce îi acordă statului membru timp să îi prezinte observațiile, Comisia va adopta o decizie de punere în aplicare adresată statului membru, în care va detalia calculele și îi va solicita statului membru să ramburseze contribuția din partea FEG necheltuită, dacă există.

**7.17. Întrebare: Sunt eligibile bunurile de capital utilizate ca materiale de instruire, cum ar fi laptopurile, camerele sau proiectoarele video, pentru cofinanțare prin FEG?**

**Răspuns:** Da, pot fi eligibile, dar este eligibilă pentru cofinanțare prin FEG numai proporția de depreciere care a avut loc în timpul etapei de punere în aplicare a proiectului FEG.

Bunurile de capital utilizate ca materiale de instruire pentru una sau mai multe măsuri cofinanțate prin FEG, cum ar fi laptopurile, proiectoarele sau camerele video, pot fi considerate echipamente legate direct de punerea în aplicare a acțiunii. Proporția de depreciere a echipamentului corespunzătoare duratei de utilizare pentru proiectul finanțat prin FEG poate fi înscrisă în conturile FEG cu condiția ca echipamentul respectiv să fie amortizat în conformitate cu normele fiscale și contabile naționale. Pistele de audit trebuie documentate în mod clar și corect.

Exemplu: prețul de achiziție al unui echipament utilizat ca material de instruire este de 800 EUR, iar perioada de depreciere, conform normelor naționale, este de patru ani (respectiv deprecierea lunară este de 800 EUR/48 luni=16,7 EUR). În cazul în care echipamentul este utilizat pentru instruire în cadrul uneia sau mai multor acțiuni de instruire finanțate prin FEG vreme de 20 de luni, în conturile FEG se poate înscrie un total de 16,7 EUR \* 20 de luni = 334 EUR.

## 8. PROCEDURILE ȘI PROGRAMAREA

### 8.1. Întrebare: Cum ar trebui depusă o cerere pentru cofinanțare prin FEG?

**Răspuns:** O cerere pentru FEG ar trebui depusă prin [SFC2014](#), unde se găsește un formular de cerere online. Vă rugăm să întrebați persoana de contact FEG pentru țara dumneavoastră cine anume de la dumneavoastră din țară poate să completeze formularul respectiv și cine îl poate valida în vederea transmiterii către Comisie.

Este util să notificați transmiterea personalului Comisiei prin e-mail, la adresa FEG [EMPL-EGF@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EGF@ec.europa.eu), astfel încât responsabilul de dosar să fie informat că a fost depusă o nouă cerere oficială.

### 8.2. Întrebare: Există un termen pentru depunerea unei cereri?

**Răspuns:** Cea mai târzie dată la care se poate depune o cerere („termenul-limită”) se calculează după cum urmează [a se vedea articolul 8 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG]:

- o perioadă de referință de 4 sau 9 luni, în care se produc concedierile eligibile,
- la care se adaugă 12 săptămâni pentru pregătirea cererii.

Cererile depuse după acest termen nu sunt eligibile.

### 8.3. Întrebare: Cum ar trebui calculate mai exact diferitele perioade de timp, respectiv lunile și săptămânile prevăzute în Regulamentul privind FEG, precum perioada de referință, cele 12 săptămâni până la depunerea cererii, sfârșitul perioadei de punere în aplicare a proiectului finanțat prin FEG sau data transmiterii raportului final?

**Răspuns:** Perioada de 12 **săptămâni** pentru pregătirea și depunerea unei cereri [conform articolului 8 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG] începe în **ultima zi** a perioadei de referință de 4 sau de 9 luni și se încheie 12 săptămâni mai târziu, **în aceeași zi a săptămânii**. Exemplu: dacă ultima zi a perioadei de referință este **joi**, 6.10.2016, ultima zi pentru depunerea cererii este **joi**, 29.12.2016.

Perioada de referință de 4 sau de 9 **luni** (conform articolului 4 din regulamentul privind FEG) se calculează **de la o dată fixă până la altă dată fixă**, de exemplu: din 7.6.2016 până în 7.10.2016. Excepție: atunci când aceeași dată nu există în luna relevantă, de exemplu: din 31.10.2016 până în 28.02.2017 (în loc de 31.02).

Perioada de punere în aplicare de 24 de **luni** de la data începerii punerii în aplicare [conform articolului 16 alineatul (4) din Regulamentul privind FEG] se calculează din nou de la o dată la alta, de exemplu: data începerii punerii în aplicare 16.12.2016 – ultima zi a perioadei de punere în aplicare 16.12.2018.

Aceași regulă este valabilă și pentru perioada de 6 **luni** [conform articolului 15 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG] în care statele membre trebuie să își



depună rapoartele finale de punere în aplicare, de exemplu: ultima zi a perioadei de punere în aplicare 16.12.2018 înseamnă că ultima zi pentru depunerea raportului este 16.6.2019.

Excepție: dacă data-limită de depunere este o zi de sâmbătă, de duminică sau de sărbătoare legală, data-limită se consideră următoarea zi lucrătoare (respectiv lunea de după weekendul respectiv sau ziua următoarea sărbătorii legale).

Abordarea descrisă mai sus cu privire la calcularea lunilor și săptămânilor se bazează pe Regulamentul (CEE, Euratom) nr. 1182/71 al Consiliului din 3 iunie 1971.

#### 8.4. Întrebare: Poate un stat membru să aducă informații suplimentare după depunerea cererii de sprijin prin FEG?

**Răspuns:** Da, iar în cele mai multe cazuri va fi nevoie să facă acest lucru. După depunerea cererii, Comisia are la dispoziție două săptămâni pentru a solicita informații suplimentare în legătură cu orice aspecte care nu sunt clare în cerere. Statul membru are apoi la dispoziție șase săptămâni în care să răspundă [conform articolului 8 alineatele (2) și (3) din Regulamentul privind FEG]. După acest termen-limită, Comisia evaluează cererea pe baza informațiilor pe care le are la dispoziție.

Termenul de șase săptămâni acordat statului membru pentru a răspunde poate fi prelungit cu încă două săptămâni [conform articolului 8 alineatul (3) din Regulamentul privind FEG] dacă statul membru solicită acest lucru Comisiei și explică de ce are nevoie de timpul suplimentar solicitat.

#### 8.5. Întrebare: Cât de mult durează până când Uniunea Europeană ia o decizie în legătură cu o cerere FEG?

**Răspuns:** După ce a primit răspunsurile statului membru și a trecut termenul-limită pentru furnizarea de alte informații, Comisia evaluează cererea și pregătește o propunere de decizie a Parlamentului European și a Consiliului. Toate acestea trebuie să se întâmple în termen de 12 săptămâni de la termenul-limită pentru transmiterea răspunsurilor statului membru.

Prin urmare, calendarul obișnuit este următorul:

o perioadă de referință de 4 sau de 9 luni în care statul membru contabilizează concedierile

12 săptămâni în care statul membru pregătește și depune cererea  
2 săptămâni în care Comisia poate solicita informații  
6 săptămâni în care statul membru poate furniza informațiile solicitate  
12 săptămâni în care Comisia pregătește și adoptă o propunere de decizie

În rare ocazii, acest calendar poate fi prelungit:

- Dacă cererea ajunge la Comisie într-o limbă care necesită traducere, termenele încep să curgă numai după ce serviciile de traducere ale Comisiei au furnizat traducerea.
- Dacă statul membru are dificultăți justificate în a răspunde la întrebările Comisiei în termenul de 6 săptămâni, acesta poate solicita o prelungire cu 2 săptămâni a termenului.
- În cazul în care, în mod excepțional, Comisia nu reușește să își încheie evaluarea în termenul de 12 săptămâni, ea trebuie să explice în scris de ce a apărut situația respectivă.

După ce proiectul de propunere a Comisiei a primit avizele diferitelor departamente interne consultate, statului membru i se solicită să își revizuiască pentru ultima oară bugetul planificat, în caz că au apărut modificări între timp. Acest lucru se întâmplă imediat înainte de traducerea propunerii în toate limbile UE, înainte de adoptare.

Comisia evaluează cererile și propune o decizie de mobilizare a FEG, pe care o transmite autorității bugetare (Parlamentul European și Consiliul). Autoritatea bugetară are apoi la dispoziție o lună în care să aprobe conținutul cererii și simultan și săptămâni în care să aprobe finanțarea corespunzătoare. După ce autoritatea bugetară adoptă decizia, Comisia plătește contribuția financiară statului membru într-o singură tranșă de finanțare de 100 %, în principiu în termen de 15 zile lucrătoare. Întregul proces, de la depunerea cererii până la primirea finanțării, durează în mod normal în jur de 28 de săptămâni, respectiv 7 luni.

Decizia Parlamentului European și a Consiliului se publică în Jurnalul Oficial.

**8.6. Întrebare: Există vreun document care să informeze statul membru cu privire la termenele și obligațiile pe care trebuie să le respecte după aprobarea cererii sale?**

**Răspuns:** Da. Comisia adoptă o decizie de acordare a unei contribuții financiare statului membru (decizia de punere în aplicare). Acesta este un original semnat, care se transmite reprezentantului permanent la Bruxelles al statului membru în cauză, în limba (limbile) țării respective. Decizia de punere în aplicare precizează termenele-limită pentru punerea în aplicare, precum și obligațiile de raportare și de evaluare și prezintă bugetul estimativ pentru măsurile planificate, precum și numărul estimat de participanți. Bugetul total prevăzut în decizia de punere în aplicare este în mod normal plătit statului membru în termen de 15 zile de la adoptarea deciziei de mobilizare a FEG de către Parlamentul European și Consiliul.

Este extrem de important ca statul membru să respecte toate condițiile stabilite în regulament și la care se face referire în decizia de punere în aplicare. Statul membru ar trebui să citească cu atenție regulamentul și, în cazul în care observă erori în decizia de punere în aplicare, ar trebui să contacteze imediat Comisia și să ceară corectarea erorilor.

## 9. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

**9.1. Întrebare: Se așteaptă Comisia ca statele membre să întreprindă vreo activitate de comunicare anume?**

**Răspuns:** Articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG stabilește cine ar trebui informat și precizează că informațiile ar trebui să fie vizibile. Statul membru în cauză trebuie să furnizeze informațiile cu privire la FEG și la acțiunile pe care le cofinanțează, asigurând vizibilitatea contribuției FEG și evidențierea acesteia în comunitate. Statul membru este liber să aleagă dintre acțiunile de comunicare posibile pe cele adecvate particularităților naționale.

Crearea unui site internet reprezintă un bun exemplu de comunicare, întrucât combină într-un singur instrument toate informațiile adresate lucrătorilor în cauză, partenerilor sociali, mass-media și publicului larg. De asemenea, Comisia încurajează utilizarea materialelor existente de promovare a FEG, cum ar fi afișe, materiale video, pliante etc.

Statul membru poate decide să organizeze o conferință, de exemplu spre finalul perioadei de punere în aplicare a proiectului FEG, care să contribuie la o mai bună cunoaștere a FEG și a rezultatelor măsurilor. Amplasarea conferinței ar putea varia de la una de dimensiune locală la o conferință internațională, însă, în orice caz, ar trebui să asigure o bună acoperire în mass-media.

Costurile legate de activitățile de informare și de materialele publicitare pot fi acoperite din bugetul cofinanțat prin FEG, în cadrul cheltuielilor administrative pentru punerea în aplicare a FEG. Întrebările 7.2-7.4 oferă mai multe informații cu privire la bugetul respectiv.

**9.2. Întrebare: Este suficient ca informarea publicului privind asistența oferită în cadrul FEG să fie făcută numai în locul în care se aplică măsurile finanțate de FEG?**

**Răspuns:** Este esențial să se instaleze un indicator, în cazul în care toți lucrătorii utilizează aceeași locație, însă se așteaptă mai mult decât atât, în funcție de împrejurări. Dacă este posibil, lucrătorii ar trebui să fie informați individual. Toate informațiile/literatura de specialitate/broșurile/afișele ar putea conține, spre exemplu, sigla referitoare la FEG aleasă de statul membru, însoțită de câteva cuvinte cu privire la cofinanțarea prin FEG. Menționarea FEG pe site-ul internet relevant este importantă. Autoritățile statelor membre ar trebui să comunice cu presa, să asigure o bună acoperire de către televiziune, să organizeze reuniuni cu partenerii sociali sau conferințe etc. Bugetul propus pentru astfel de activități ar trebui să țină seama de aceste necesități. În cursul vizitelor de audit, se va verifica dacă și cum s-a făcut publicitate sprijinului oferit de FEG.

[Broșura FEG](#) (în toate limbile oficiale ale UE) și alte materiale de comunicare sunt disponibile pe [site-ul FEG](#) (publicații).

**9.3. Întrebare: Se poate efectua un studiu de evaluare (studiu cu privire la efectul măsurilor finanțate), finanțat din fonduri FEG, în conformitate cu articolul 7 alineatul (4)?**

**Răspuns:** Da, se poate, iar Comisia salută astfel de inițiative. Bugetul pentru studiu trebuie inclus în cerere, iar studiul trebuie efectuat înainte de data la care trebuie depus raportul final și trebuie prezentat Comisiei în cadrul raportului final.

**9.4. Întrebare: În conformitate cu articolul 7 alineatul (4), măsurile de tipul activităților de gestionare și control pot fi finanțate prin pachetul FEG. Aveți exemple concrete de ceea ce constituie gestionare, pe de o parte, și control, pe de altă parte?**

**Răspuns:** Prin gestionare se înțelege desfășurarea programului, supravegherea la nivel general, stabilirea de orientări, asigurarea faptului că fondurile ajung la persoanele potrivite și că măsurile sunt puse în aplicare. Gestionarea se extinde de la nivel de minister până la nivelul de bază la care sunt desfășurate activitățile.

Prin control se înțelege verificarea funcționării corespunzătoare a întregului sistem, inclusiv stabilirea tuturor procedurilor de audit necesare și desfășurarea activităților de audit impuse, din nou de la nivelul superior la cel de bază.

## 10. GESTIONAREA, AUDITAREA ȘI EVALUAREA

### 10.1. Întrebare: Ar trebui aplicat și în cazul FEG sistemul de gestionare și control care se aplică în cazul Fondurilor structurale?

**Răspuns:** Deși statul membru este liber să decidă modul de gestionare a FEG, poate fi convenabil pentru statele membre să facă apel la autoritățile de gestionare a Fondurilor structurale în acest scop, din mai multe motive:

- (1) un stat membru poate să nu solicite asistență prin FEG în mod frecvent; prin urmare, este posibil ca înființarea unei structuri separate să nu fie necesară;
- (2) având în vedere că statul membru este cel care trebuie să asigure complementaritatea dintre FSE și FEG, poate fi util pentru statul membru ca autoritatea responsabilă cu gestionarea FSE să fie responsabilă și pentru FEG sau ca cele două să aibă o relație strânsă;
- (3) dacă sistemul de gestionare și control este comun, rezultatele auditului sistemelor FSE pot fi utilizate și pentru FEG.

Chiar și în cazul utilizării sistemului FSE, sistemul ar trebui în mod normal adaptat la nevoile (mult mai simple) ale FEG. Oricare ar fi sistemul pe care decide să-l utilizeze statul membru, acesta trebuie descris în cadrul cererii FEG.

### 10.2. Întrebare: Pot utiliza statele membre un sistem de audit diferit pentru FEG față de cel stabilit pentru FSE?

**Răspuns:** Da. Dar statele membre ar trebui să se asigure că metodele de auditare sunt adecvate și transparente. Personalul Comisiei poate oferi consultanță la cererea statului membru.

### 10.3. Întrebare: Presupune evaluarea un mare efort din partea statului membru?

**Răspuns:** Regulamentul privind FEG prevede o evaluare intermediară, care trebuie să fie disponibilă până la 30 iunie 2017 și care să analizeze eficiența și viabilitatea rezultatelor FEG obținute, și o evaluare ex post până la 31 decembrie 2021, care să măsoare impactul și valoarea adăugată a fondului (a se vedea articolul 20).

Aceste evaluări sunt efectuate de Comisie, care este asistată de experți externi, în strânsă cooperare cu statele membre. În acest scop, statele membre sunt invitate să le furnizeze evaluatorilor listele cu lucrătorii sprijiniți prin FEG, întocmite la finalul perioadei de punere în aplicare de 24 de luni, astfel încât lucrătorii respectivi să poată fi contactați. În plus, statele membre vor fi contactate pentru a răspunde la întrebările sau solicitările evaluatorilor sau pentru a prezenta observații cu privire la proiectele de rapoarte de evaluare. Reprezentanții statelor membre pot fi, de asemenea, invitați să participe la reuniunile tehnice organizate de personalul Comisiei.

## 11. RAPORTAREA ȘI ÎNCHIDEREA

### 11.1. Întrebare: Când trebuie prezentat Comisiei raportul final?

**Răspuns:** Raportul final (a se vedea articolul 18 din Regulamentul privind FEG) trebuie transmis Comisiei în termen de șase luni de la încheierea perioadei de punere în

aplicare. Termenul-limită pentru prezentarea raportului final este menționat în decizia punere în aplicare a Comisiei.

În cazul în care statele membre aleg să închidă ansamblul de măsuri personalizate înainte de încheierea celor 24 de luni de la data cererii, acest lucru nu modifică data până la care trebuie prezentat raportul final.

### 11.2. Întrebare: Ce informații se așteaptă Comisia să primească în raportul final și care sunt cerințele legate de formă?

**Răspuns:** Articolul 18 din Regulamentul privind FEG prevede că raportul final ar trebui să prezinte informații detaliate privind punerea în aplicare a contribuției financiare. Raportul final trebuie să conțină toate elementele specificate la articolul 18 din Regulamentul privind FEG și trebuie să fie aprobat de un reprezentant oficial împuternicit să întocmească un asemenea raport în numele statului membru. Acesta poate fi reprezentantul oficial care a depus cererea inițială sau un alt reprezentant oficial desemnat de autoritățile statului membru.

Raportul final ar trebui depus online în formatul [SFC2014](#) și ar trebui transmis cel târziu la data stabilită prin Regulamentul privind FEG și specificată în decizia de punere în aplicare privind cazul FEG.

### 11.3. Întrebare: Care sunt normele valabile pentru situația care justifică cheltuielile finanțate prin FEG [articolul 18 alineatul (1) litera (e)]?

**Răspuns:** Așa cum prevede articolul 18 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul privind FEG, „o situație care justifică cheltuielile” face parte integrantă din raportul final. Statele membre ar trebui să utilizeze situația-model disponibilă ca parte din modelul de raport final din SFC2014.

Prin validarea situației, autoritatea desemnată certifică faptul că operațiunile au fost puse în aplicare conform normelor europene și naționale aplicabile, dispozițiilor Regulamentului privind FEG și deciziei de punere în aplicare a FEG. Autoritatea mai certifică faptul că toate tranzacțiile în legătură cu contribuția FEG sunt legale și că toate cheltuielile incluse în „situația cheltuielilor” îndeplinesc criteriile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în Regulamentul privind FEG și au fost efectiv plătite.

### 11.4. Întrebare: Care sunt informațiile care trebuie să rămână disponibile după finalizarea acțiunii?

**Răspuns:** Decizia de punere în aplicare prevede că, în scopul realizării evaluării ex-post a FEG, statele membre vizate trebuie să pună la dispoziția Comisiei toate informațiile necesare privind acțiunile sprijinite prin FEG și beneficiarii fiecărei acțiuni, în special statutul profesional al beneficiarilor la un an de la depunerea raportului final, repartizat pe sex și pe categorii de lucrători.

În practică, statele membre ar trebui să aibă o bază de date cu informațiile de contact ale beneficiarilor care au fost asistați prin FEG (cu condiția ca beneficiarii să îi fi dat acordul în acest sens), astfel încât evaluatorii să poată lua legătura cu un eșantion dintre aceștia pentru a obține informații cu privire la statutul lor pe piața muncii la un an sau până la doi ani după încheierea perioadei de punere în aplicare. Dacă este posibil, baza de date ar trebui să fie la zi în momentul evaluării ex post.

În plus, articolul 21 alineatul (5) din Regulamentul privind FEG prevede că statele membre trebuie să păstreze toate documentele justificative privind cheltuielile

suportate și să le pună la dispoziția Comisiei și Curții de Conturi, pe o perioadă de trei ani de la lichidarea contribuției financiare primite din partea FEG. Statele membre pot păstra aceste documente în format electronic.

#### 11.5. Întrebare: Cum închide Comisia un caz FEG?

**Răspuns:** La primirea raportului final, a situației care justifică cheltuielile și a avizului unui organism de audit independent, Comisia adoptă o decizie de punere în aplicare prin care îi solicită statului membru să ramburseze fondurile necheltuite declarate de statul membru în cadrul situației care justifică cheltuielile.

De asemenea, Comisia poate solicita statului membru să furnizeze informații suplimentare cu privire la unele aspecte rămase neclare în raport și în situație. După ce a intrat în posesia tuturor informațiilor necesare, Comisia încheie situația contribuției financiare în termen de șase luni. Acest lucru se face prin intermediul unei scrisori oficiale (denumite „scrisoare de lichidare”). Toate documentele justificative trebuie păstrate pe o perioadă de trei ani de la data scrisorii de lichidare.