



# Bieži uzdotie jautājumi (EGF regula 2014–2020)

*2019. gada augusts*

# Eiropas Globalizācijas pielāgošanās fonds (EGF)

## Bieži uzdotie jautājumi

Atruna .....	4
Svarīgākie dokumenti .....	5
Pieteikuma veidlapa .....	5
Noslēguma ziņojuma struktūra un vadlīnijas (izdevumu pamatojums) .....	5
1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJI .....	5
1.1. Jautājums: kas var pieteikties EGF atbalstam? .....	5
1.2. Jautājums: vai kā dalībvalsts pārstāvi EGF pieteikuma iesniegšanā varētu deleģēt kādu reģionu vai citu struktūru? .....	5
2. AR GLOBALIZĀCIJU, TIRDZNIECĪBU, KRĪZI SAISTĪTI KRITĒRIJI .....	5
2.1. Jautājums: ar ko dalībvalstij jāpierāda saistība starp atlaišanu vai nodarbinātības beigšanos un strukturālām pārmaiņām pasaules tirdzniecības modeļos? .....	5
2.2. Jautājums: ar ko dalībvalstij jāpierāda saistība starp atlaišanu vai nodarbinātības beigšanos un ilgstošas vai jaunas globālās finanšu un ekonomikas krīzes ietekmi? .....	6
3. ATLAIŠANA .....	6
3.1. Jautājums: no kura brīža atlaišanas gadījumu var ieskaitīt 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā, kas noteikts EGF regulā? .....	6
3.2. Jautājums: vai 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā var iekļaut arī pagaidu darba aģentūru darbiniekus, kuri strādā uzņēmumā, kurā notikusi atlaišana? .....	7
3.3. Jautājums: kuras pašnodarbinātās personas var iekļaut 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā? .....	7
3.4. Jautājums: vai 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā var iekļaut darba ņēmējus, kuri izvēlējušies priekšlaicīgi pensionēties vai pārtraukt darba attiecības pēc pašu vēlēšanās? .....	7
3.5. Kā nosaka uzņēmuma atrašanās vietu, ja tas darbojas vairākos dalībvalsts reģionos? .....	7
3.6. Jautājums: kā sagatavot divu vai vairāku dalībvalstu kopīgu pieteikumu, ja viens un tas pats notikums izraisījis atlaišanu no darba vairāk nekā vienā dalībvalstī? .....	8
3.7. Jautājums: vai EGF atbalstu var saņemt darba ņēmēji, kas atlaisti no maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU)? .....	8
3.8. Jautājums: vai saskaņā ar 4. panta 1. punkta a) apakšpunktu EGF atbalstu darba ņēmējiem, kuri atlaisti no galvenā uzņēmuma piegādes uzņēmumiem vai pakārtotās ražošanas uzņēmumiem, var piedāvāt arī tad, ja par galvenā uzņēmuma darbiniekiem pieteikums nav iesniegts? .....	9
3.9. Jautājums: vai dalībvalsts pieteikumā var iekļaut atlaišanu no piegādes uzņēmumiem, ja ne visa uzņēmuma darbība bijusi saistīta ar galveno uzņēmumu, par kuru iesniegts EGF pieteikums? .....	9
3.10. Jautājums: ja uzņēmums un tā piegādes uzņēmumi darbojas vienā un tajā pašā nozarē, vai tie var saņemt EGF atbalstu saskaņā ar 4. panta 1. punkta b) apakšpunktu? .....	9

3.11.	Jautājums: vai var iesniegt pieteikumu, pamatojoties uz 4. panta 1. punkta b) apakšpunktu, ja visi tajā minētie uzņēmumi pieder vienai uzņēmumu grupai? .....	10
3.12.	Jautājums: ko 4. panta 2. punktā nozīmē “nelieli darba tirgi”? .....	10
3.13.	Jautājums: EGF regulas 4. panta 2. punktā ir paredzēts 15 % maksimums gadā “ārkārtas apstākļos”, bet attiecībā uz “nelieliem darba tirgiem” tāda maksimuma nav. Kāpēc? .....	10
3.14.	Jautājums: vai jūs varētu sniegt kādu “ārkārtas apstākļu” piemēru? .....	10
3.15.	Jautājums: vai divpadsmit nedēļas nav pārāk īss laiks, lai savāktu informāciju par visiem darba ņēmējiem, kuriem EGF varētu palīdzēt? .....	11
3.16.	Jautājums: vai dalībvalsts pieteikumu var iesniegt, pirms beidzies atskaites periods, kuru tā norādījusi pieteikumā? .....	11
3.17.	Jautājums: vai atskaites periods, kurā jāskaita 500 atlaistie darba ņēmēji, var būt īsāks par 4 vai 9 mēnešiem? .....	11
4.	<b>KAM IR TIESĪBAS UZ ATBALSTA PASĀKUMIEM</b> .....	11
4.1.	Jautājums: kā jārikojas atsevišķiem darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem, kuri vēlas saņemt EGF atbalstu? .....	11
4.2.	Jautājums: vai EGF atbalstu var saņemt arī darba ņēmēji, kas atlaisti pirms vai pēc 4 vai 9 mēnešu atskaites perioda? .....	11
4.3.	Jautājums: ja atlaistie darba ņēmēji atrod jaunu darbu, vai atlikušajā īstenošanas periodā viņus tomēr var iekļaut mācību (un citos) pasākumos? ..	12
4.4.	Jautājums: saskaņā ar 6. pantu uz EGF atbalstu var pretendēt darba ņēmēji, kuri ir atlaisti (vai kuriem darba līgums ir beidzies un netiek pagarināts). Vai viņi var saņemt pasīvus bezdarbnieka pabalstus? Vai šo pabalstu dēļ viņi nevarēs saņemt EGF atbalstu, lai gan viņi ir bezdarbnieki? ..	12
4.5.	Jautājums: Vai to darba ņēmēju skaits, kas piedalās pasākumos, var būt lielāks par to darba ņēmēju skaitu, kam paredzēts atbalsts? .....	12
4.6.	Jautājums: vai EGF atbalstu var izmantot arī citi bezdarbnieki, kas nav minēti EGF regulas 3. pantā? .....	12
4.7.	Jautājums: vai atbalstu var piešķirt NEET situācijā esošajiem jauniešiem, kas pieteikuma iesniegšanas laikā ir vecāki par 25 gadiem? .....	13
4.8.	Jautājums: vai NEET situācijā esošo jauniešu skaits drīkst būt lielāks par atlaisto darba ņēmēju skaitu, kuriem paredzēts piedāvāt pasākumus? .....	13
4.9.	Jautājums: Vai <i>NEET</i> joprojām ir tiesīgi uz atbalstu, ja pēc pieteikuma iesniegšanas jauniešu bezdarbs samazinās zem 20 %? .....	13
5.	<b>PIETEIKUMI: INFORMĀCIJAS PRASĪBAS</b> .....	13
5.1.	Jautājums: ja pieteikums attiecas uz vairākiem atšķirīgiem reģioniem vai teritorijām, vai jāraksturo tie visi vai tikai tie, kurus atļaušana skārusi visvairāk? ..	13
5.2.	Jautājums: kāda informācija saskaņā ar 8. panta 5. punkta j) apakšpunktu nepieciešama par procedūrām, kas jāievēro, apspriežoties ar sociālajiem partneriem? .....	13
5.3.	Jautājums: vai par tādiem individualizētiem pakalpojumiem kā apmācība un konsultācijas dalībvalsts var slēgt līgumus ar īstenošanas iestādēm, tādējādi izlietojot daļu EGF atbalsta, lai norēķinātos ar šādu iestādi? .....	14
5.4.	Jautājums: kas analizē EGF finansiālā atbalsta pieteikuma veidlapu un pievienotos dokumentus? .....	14
5.5.	Jautājums: vai dalībvalstis var sazināties ar Komisijas personālu un apspriest potenciālos vai sagatavošanā esošos pieteikumus? .....	14
5.6.	Jautājums: ko dara EGF kontaktpersonas katrā dalībvalstī? .....	14

6.	PIEMĒROTA LAIKA IZVĒLĒŠANĀS UN ILGUMS .....	14
6.1.	Jautājums: vai atbalstam ir piemēroti arī izdevumi, kas radušies pirms pieteikuma iesniegšanas datuma? .....	14
6.2.	Jautājums: vai laiks, kurā saņēmējs ir tiesīgs saņemt atbalstu, ir ierobežots, t. i., vai EGF regulā ir noteiktas atbilstības perioda beigas? .....	15
6.3.	Jautājums: kad sākas un kad beidzas īstenošanas periods? .....	15
6.4.	Jautājums: ja atbalsta saņēmējs saņem EGF finansiālo atbalstu, lai sāktu individuālu uzņēmējdarbību, vai to var izmantot ilgāk nekā 24 mēnešus pēc pieteikuma iesniegšanas dienas? .....	16
6.5.	Jautājums: vai EGF finansējumu var izlietot pēc 24 mēnešu īstenošanas perioda beigām, piemēram, darba ņēmējiem, kuri apmeklē kursus, kas turpinās pēc šī perioda? .....	16
7.	BUDŽETS UN FINANSES .....	16
7.1.	Jautājums: vai Eiropas Parlaments un Padome var noraidīt Komisijas priekšlikumu par EGF finansējumu? .....	16
7.2.	Jautājums: vai dalībvalstis EGF pieteikumā var norādīt, ka budžetā tiks iekļauti arī administratīvie izdevumi? .....	16
7.3.	Jautājums: no kura datuma īstenošanas darbībām paredzētie budžeta izdevumi kļūst atbilstīgi? .....	17
7.4.	Jautājums: ja EGF lietas budžetā īstenošanas darbībām ir paredzēti 4 %, taču īstenošanas beigās faktiskie izdevumi ir 7 %, jo darbības izmaksas bijušas zemākas, nekā plānots, vai galīgais maksājums par īstenošanas darbībām tiks samazināts līdz 4 %? .....	17
7.5.	Jautājums: vai ar EGF līdzekļiem var atbalstīt pasākumus, kurus veic struktūra, kas pārstāv atlaistos darba ņēmējus? .....	17
7.6.	Jautājums: vai EGF pasākumu kopumā var iekļaut pasīvus sociālās aizsardzības pasākumus, kas veikti EGF pieteikumā iekļauto darba ņēmēju labā? .....	17
7.7.	Jautājums: vai jums ir kādi konkrēti piemēri tam, par kādiem pasīviem sociālās aizsardzības pasākumiem nav tiesību saņemt EGF finansējumu? .....	18
7.8.	Jautājums: vai EGF pasākumu kopuma finanšu līdzekļus var izmantot tam, lai līdzfinansētu EGF regulas 18. pantā prasīto noslēguma ziņojumu? .....	18
7.9.	Jautājums: vai par visiem darba ņēmēju atbalsta pasākumiem, kas veikti īstenošanas periodā, jābūt pilnībā apmaksātiem līdz īstenošanas perioda beigām? .....	18
7.10.	Jautājums: vai dalībvalstis individualizētajā pakalpojumu kopumā kā atbilstīgu tās daļu var iekļaut mikrokredītus jaunuzņēmumu iniciatīvām/uzņēmumu dibināšanai? .....	18
7.11.	Jautājums: vai darba ņēmēji, kuri kā daļu no EGF individualizēto pakalpojumu kopuma ir saņēmuši mikrokredītus, var saņemt arī finansējumu no citas ES mikrokredītu shēmas? .....	19
7.12.	Jautājums: vai dalībvalsts var iesniegt EGF atbalsta pieteikumu, kurā paredzēts aktīvo darba tirgus pasākumu dalījums tādos, ko pilnībā finansēs pati dalībvalsts, un tādos, ko pilnībā finansēs no EGF? .....	19
7.13.	Jautājums: vai dalībvalsts EGF pieteikumā var paredzēt privātu līdzfinansējumu? .....	19
7.14.	Jautājums: vai dalībvalsts, īstenojot saskaņoto individualizēto pakalpojumu kopumu, var pārdalīt finansējuma summas starp dažādām pozīcijām? .....	19
7.15.	Jautājums: vai projekta īstenošanas gaitā budžetā var ieviest jaunus pasākumus? .....	20

7.16.	Jautājums: kas notiek, ja noslēguma ziņojuma posma beigās dalībvalsts pasākumu kopumam nav iztērējusi tik daudz, kā bija paredzēts sākotnējā EGF pieteikumā? .....	20
7.17.	Jautājums: vai no EGF var līdzfinansēt apmācībā izmantotus ražošanas līdzekļus, piemēram, klēpj datorus, video projektorus vai kameras? .....	20
8.	PROCEDŪRAS UN TERMIŅI .....	21
8.1.	Jautājums: kā iesniedzams EGF līdzfinansējuma pieteikums? .....	21
8.2.	Jautājums: vai pieteikumu iesniegšanai ir termiņš? .....	21
8.3.	Jautājums: kā tieši jāaprēķina dažādie periodi, t. i., mēneši un nedēļas, kas EGF regulā minētas kā atskaites periods, 12 nedēļas līdz pieteikuma iesniegšanai, EGF īstenošanas posma beigas vai noslēguma ziņojuma iesniegšanas datums? .....	21
8.4.	Jautājums: vai dalībvalsts var iesniegt papildu informāciju pēc tam, kad ir iesniegts EGF atbalsta pieteikums? .....	21
8.5.	Jautājums: cik ilgā laikā Eiropas Savienībai jāpieņem lēmums par EGF pieteikumu? .....	22
8.6.	Jautājums: vai ir kāds dokuments, ar kuru pēc pieteikuma apstiprināšanas dalībvalsti informē par termiņiem un pienākumiem? .....	22
9.	INFORMĀCIJA UN REKLĀMA .....	23
9.1.	Jautājums: vai Komisija sagaida, ka dalībvalstis veiks kādu īpašu komunikācijas pasākumu? .....	23
9.2.	Jautājums: vai pietiek ar to, ka par EGF atbalstu tiek informēts vietā, kur notiek EGF finansētie pasākumi? .....	23
9.3.	Jautājums: vai var veikt novērtēšanas pētījumu (finansēto pasākumu ietekmes pētījumu), izmantojot EGF finansējumu saskaņā ar 7. panta 4. punktu? .....	24
9.4.	Jautājums: saskaņā ar 7. panta 4. punktu no EGF var finansēt tādas pasākumus kā pārvaldības un kontroles pasākumus. Vai ir kādi konkrēti piemēri, pirmkārt, ko nozīmē pārvaldība, un, otrkārt — kontrole? .....	24
10.	PĀRVALDĪBA, REVĪZIJA UN NOVĒRTĒŠANA .....	24
10.1.	Jautājums: vai pārvaldības un kontroles sistēmu, ko izmanto struktūrfondi, var attiecināt arī uz EGF? .....	24
10.2.	Jautājums: vai dalībvalstis EGF revīzijai var izmantot vienu sistēmu, bet ESF revīzijai — citu? .....	24
10.3.	Jautājums: vai dalībvalstij novērtēšanā jāiegulda liels darbs? .....	24
11.	ZIŅOJUMA SNIEGŠANA UN IZBEIGŠANA .....	25
11.1.	Jautājums: kad noslēguma ziņojums jāiesniedz Komisijai? .....	25
11.2.	Jautājums: kādu informāciju Komisija vēlas saņemt noslēguma ziņojumā, un kādas ir oficiālās prasības? .....	25
11.3.	Jautājums: kādi noteikumi attiecas uz EGF finansēto izdevumu pamatojumu (18. panta 1. punkta e) apakšpunkts)? .....	25
11.4.	Jautājums: kāda informācija jāglabā pēc darbības pabeigšanas? .....	25
11.5.	Jautājums: kā Komisija izbeidz EGF lietu? .....	26

## Atruna

[https://ec.europa.eu/info/legal-notice\\_lv#disclaimer](https://ec.europa.eu/info/legal-notice_lv#disclaimer)

## Svarīgākie dokumenti

[Regula \(EK\) Nr. 1309/2013](#). OV L 347/855 (20.12.2013.)

[Regula \(ES, Euratom\) Nr. 2018/1046](#). OV L 193/1 (18.7.2018.). Jo īpaši 274. pants.

## Pieteikuma veidlapa

EGF atbalsta pieteikumus iesniedz [SFC](#) sistēmā (Eiropas Savienības fondu pārvaldības sistēmā).

## Noslēguma ziņojuma struktūra un vadlīnijas (izdevumu pamatojums)

Par gala rezultātiem paziņo SFC sistēmā.

## 1. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJI

### Jautājums: kas var pieteikties EGF atbalstam?

**Atbilde:** pieteikties var tikai dalībvalstis. Pieteikuma iniciatori var būt ieinteresētās personas, t. i., no atlaišanas skartā apvidus vai reģiona, vai iesaistītie sociālie partneri, vai iesaistītie darba ņēmēji, bet pieteikuma iesniedzēja ir dalībvalsts, un to paraksta persona, kura ir pilnvarota šo dalībvalsti pārstāvēt.

Parasti [dalībvalsti pārstāv](#) attiecīgā ministrija vai dalībvalsts Pastāvīgā pārstāvniecība Eiropas Savienībā.

### 1.2. Jautājums: vai kā dalībvalsts pārstāvi EGF pieteikuma iesniegšanā varētu deleģēt kādu reģionu vai citu struktūru?

**Atbilde:** var, tikai šāda deleģēšana ir jādokumentē un pēc pieprasījuma jāuzrāda Komisijai.

## 2. AR GLOBALIZĀCIJU, TIRDZNIECĪBU, KRĪZI SAISTĪTI KRITĒRIJI

### 2.1. Jautājums: ar ko dalībvalstij jāpierāda saistība starp atlaišanu vai nodarbinātības beigšanos un strukturālām pārmaiņām pasaules tirdzniecības modeļos?

**Atbilde:** EGF regula paredz, ka pieteikuma iesniedzējai dalībvalstij jāsniedz "argumentēta analīze par saistību starp atlaišanu vai darbības beigšanos un lielām strukturālām pārmaiņām pasaules tirdzniecības modeļos vai vietējās, reģionālās un valsts ekonomikas nopietniem traucējumiem, ko izraisījusi globalizācija". Iespēju robežās pierādījumiem jābūt no atzītiem un uzticamiem avotiem.

Dalībvalstīm jāsniedz skaidra statistikas informācija un situācijas apraksts, lai pierādītu, ka atlaišanu vai nodarbinātības beigšanos ir izraisījis vismaz viens no šādiem iemesliem:

1. būtisks importa pieaugums Eiropas Savienībā,
2. un/vai pamatīgas izmaiņas ES preču vai pakalpojumu tirdzniecībā,
3. un/vai straujš ES tirgus daļas samazinājums kādā nozarē,
4. un/vai darbības pārceļšana uz ārzonu (ārpussavienības valsti).

Ja ir būtisks importa pieaugums un izmaiņas preču tirdzniecībā, statistiku par 1), 2) un 3) punktu var lejupielādēt no [Eurostat datubāzes](#), savukārt, ja — pakalpojumu tirdzniecībā, tad no [Eurostat vispārīgo datu bāzes](#) (izmantota maksājumu bilances statistika). Jāatzīmē, ka bieži vien preču tirdzniecības statistikā ir izmantota HS klasifikācija<sup>1</sup>, nevis NACE klasifikācija. Atbilstības tabula ir atrodamā [Eurostat datubāzē RAMON](#). Statistiku par 4) punktu var iegūt no konkrētajām aptaujām, ja tādas ir veiktas. Ar datiem par pārceļšanu uz ārpussavienības valsti jāpierāda, ka darbība, kas iepriekš notikusi ES (ražošana vai pakalpojumi), tagad notiek ārpussavienības valstī.

Mainīgo lielumu sarakstu var papildināt ar detalizētāku statistiku par konkrēto gadījumu. Šī vadlīnija sniedz vispārēju satvaru, kuru var pielāgot katram konkrētajam gadījumam. Šajā sakarā Komisijai un dalībvalstīm var noderēt [Eiropas Pārmaiņu novērošanas centra \(EMCC\)](#) veiktās kvalitatīvās un kvantitatīvās analīzes, kas palīdz novērtēt globalizācijas tendences un EGF līdzekļu izlietojumu.

## 2.2. Jautājums: ar ko dalībvalstij jāpierāda saistība starp atlaišanu vai nodarbinātības beigšanos un ilgstošas vai jaunas globālās finanšu un ekonomikas krīzes ietekmi?

**Atbilde:** EGF regula paredz, ka pieteikuma iesniedzējai dalībvalstij jāsniedz "argumentēta analīze par saistību starp atlaišanu vai darbības beigšanos un ilgstošu globālo finanšu un ekonomikas krīzi vai jaunu globālu finanšu un ekonomikas krīzi". Iespēju robežās pierādījumiem jābūt no atzītiem un uzticamiem avotiem (piemēram, Eurostat vai līdzīgas valsts iestādes). Par informācijas avotu, sagatavojot pieteikumu, var noderēt Eiropas Pārmaiņu novērošanas centrs (EMCC).

Dalībvalstīm jāsniedz skaidra statistikas informācija un situācijas apraksts, lai pierādītu, ka atlaišanas vai nodarbinātības beigšanās iemesls ir ilgstoša vai jauna globālā finanšu un ekonomikas krīze. Tāpēc ir vajadzīgi tādi apgrozījuma dati pa nozarēm un reģioniem noteiktā laika posmā, kas pierāda krīzes ietekmi, kā arī apraksts, kā krīze izraisīja ražošanas vai pārdošanas apjoma samazināšanos un kā tā ietekmēja attiecīgo(-s) uzņēmumu(-s).

## 3. ATLAIŠANA

### 3.1. Jautājums: no kura brīža atlaišanas gadījumu var ieskaitīt 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā, kas noteikts EGF regulā?

**Atbilde:** EGF regulas 5. pantā ir norādīti pieci varianti, kā izvēlēties atlaišanas datumu:

- (1) kad darba devējs rakstiski<sup>2</sup> paziņo kompetentajai valsts iestādei par plānoto kolektīvo atlaišanu vai
- (2) kad darba devējs darba ņēmējam paziņo par nodomu izbeigt darba līgumu; parasti (bet ne vienmēr) tas notiek, nosūtot individuālu uzteikuma vēstuli, vai
- (3) kad darba līgums faktiski tiek izbeigts vai beidzas, t. i., diena, kad darba ņēmējs pamet darbavietu, vai

---

<sup>1</sup> Preču aprakstīšanas un kodēšanas harmonizētā sistēma (jeb Harmonizētā sistēma) ir preču klasificēšanas sistēma starptautiskajā tirdzniecībā.

<sup>2</sup> Saskaņā ar 3. panta 1. punkta noteikumiem Padomes Direktīvā 98/59/EK par dalībvalstu tiesību aktu tuvināšanu attiecībā uz kolektīvo atlaišanu (OV L 225/16, 12.8.1998.).



- (4) kad beidzas pagaidu darba aģentūras darbinieka norīkojums nodarbinātājuzņēmumā, vai
- (5) attiecībā uz pašnodarbinātu personu — darbības beigšanas datums, kā noteikts valsts tiesību aktos vai administratīvajos aktos.

Ja izmanto pirmo variantu, pieteikuma iesniedzējai dalībvalstij jāsniedz Komisijai papildu informācija par faktiski atlaisto darba ņēmēju skaitu, iekams Komisija pabeigusi novērtējumu par to, vai ir izpildīti finanšu atbalsta saņemšanas nosacījumi.

Dalībvalsts vienā pieteikumā var apvienot vairākus variantus, taču tādā gadījumā skaidri jānorāda, kuru no pieciem iespējamajiem variantiem (vai to kombināciju) tā izmantojusi atlaisto darba ņēmēju aprēķināšanai katrā uzņēmumā, kurš samazinājis statusu.

### **3.2. Jautājums: vai 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā var iekļaut arī pagaidu darba aģentūru darbiniekus, kuri strādā uzņēmumā, kurā notikusi atlaišana?**

**Atbilde:** jā. Var būt tā, ka galvenajam uzņēmumam, kurā notikusi atlaišana, darbiniekus ir nodrošinājusi pagaidu darba aģentūra. Tādā gadījumā pagaidu darba aģentūras darbiniekus var ieskaitīt 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā, ja šo darbinieku līgumi ar aģentūru ir laužti tāpēc, ka galvenajā uzņēmumā ir notikusi atlaišana. Ir jāpierāda, ka abi notikumi ir nepārprotami saistīti.

Tādos gadījumos viņus ne vien drīkst ieskaitīt šajā minimumā, bet arī pieteikt EGF līdzfinansētajiem pasākumiem kā atbalsttiesīgus saņēmējus.

### **3.3. Jautājums: kuras pašnodarbinātās personas var iekļaut 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā?**

**Atbilde:** atbilstīgs pašnodarbinātais ir, piemēram, dārznieks vai logu mazgātājs, kurš strādā uzņēmumā, kas beidz darboties. Šādus darba ņēmējus kā neatkarīgus pakalpojumu sniedzējus uz pilnu darba slodzi parasti algo lieli uzņēmumi, un, kad viņu pakalpojumi šajos uzņēmumos vairs nav vajadzīgi, viņi zaudē darbu un beidz savu saimniecisko darbību. Vēl viens piemērs: kādā reģionā vai divos kaimiņu reģionos liels skaits lauksaimnieku izbeidz lauksaimniecisko darbību, jo ir noslēgts tirdzniecības līgums, kas ietekmē viņu sektoru, vai krīzes dēļ ir krities pieprasījums pēc viņu produkcijas.

### **3.4. Jautājums: vai 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā var iekļaut darba ņēmējus, kuri izvēlējušies priekšlaicīgi pensionēties vai pārtraukt darba attiecības pēc pašu vēlēšanās?**

**Atbilde:** darba ņēmējus, kuri izvēlējušies priekšlaicīgi doties pensijā vai pārtraukt darba attiecības pēc savas iniciatīvas, var iekļaut 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā tad, ja viņi ir atsaukušies uz darba devēja aicinājumu pieteikties un ja ir izpildīti visi pārējie atbilstības kritēriji. Ja darba ņēmēji vēlas atrast jaunu darbu, viņus var arī pieteikt EGF līdzfinansētajiem pasākumiem kā atbalsttiesīgus saņēmējus.

### **3.5. Kā nosaka uzņēmuma atrašanās vietu, ja tas darbojas vairākos dalībvalsts reģionos?**

**Atbilde:** ja tiek piemērots 4. panta 1. punkta b) apakšpunkts vai 4. panta 2. punkts, pamatojoties uz 4. panta 1. punkta b) apakšpunktu, atlaistos darba ņēmējus uzskaita vienā reģionā vai divos vai vairākos blakusesošos reģionos, kas definēti [NUTS 2 līmenī](#).



ja divos reģionos kopā skarti vairāk nekā 500 darba ņēmēji vai pašnodarbinātas personas. Tāpēc ir svarīgi pareizi noteikt reģionus, kuros darba ņēmēji tiks uzskaitīti.

Aprēķinot atlaisto darba ņēmēju skaitu, vadās pēc tā, kur principā atradās katra darba ņēmēja darbavieta laikā, kad viņš tika atlaists. Tātad uzņēmuma galvenā mītne var atrasties dalībvalsts galvaspilsētā, bet tā filiāles var būt izkaisītas pa vairākiem reģioniem. Filiāļu darbinieki jāieskaita tajā reģionā, kurā atrodas attiecīgā filiāle.

### **3.6. Jautājums: kā sagatavot divu vai vairāku dalībvalstu kopīgu pieteikumu, ja viens un tas pats notikums izraisījis atlaišanu no darba vairāk nekā vienā dalībvalstī?**

**Atbilde:** ja divu dalībvalstu divos kaimiņu, t. i., fiziski blakusesošos, reģionos atlaisto darba ņēmēju kopskaits ir 500 vai vairāk un ja atlaišana notiek tajā pašā NACE 2. red. nodaļā (t. i., ekonomikas nozarē), tos saskaņā ar EGF regulas 4. panta 1. punkta b) apakšpunktu var sasaitīt divos atsevišķos pieteikumos. Tādējādi 500 atlaisto darba ņēmēju minimumā var ieskaitīt arī abos attiecīgajos reģionos atlaistos cilvēkus, taču pasākumus izstrādā un ievieš katra dalībvalsts atsevišķi.

Globalizācijas notikums, kura dēļ viena dalībvalsts, iespējams, iesniedz pieteikumu saskaņā ar EGF regulas 4. panta 1. punkta a) apakšpunktu (t. i., vismaz 500 atlaistu darba ņēmēju no kāda dalībvalsts uzņēmuma), var izraisīt (piemēram, piegādātāju) atlaišanu no darba arī citā dalībvalstī. Ja atlaisti mazāk nekā 500 darba ņēmēji, šāda atlaišana var būt iemesls pieteikumam, kuru iesniedz saskaņā ar 4. panta 2. punktu ārkārtas apstākļu dēļ. Pieteikumu var pat iesniegt tikai viena dalībvalsts, ja otra skartā dalībvalsts izvēlas pieteikumu neiesniegt.

SFC sistēmas piedāvātajā EGF pieteikuma veidlapā dalībvalstīm ir iespēja skaidri aprakstīt saistību starp diviem atsevišķiem pieteikumiem.

### **3.7. Jautājums: vai EGF atbalstu var saņemt darba ņēmēji, kas atlaisti no maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU)?**

**Atbilde:** ir četri veidi, kā EGF var palīdzēt darba ņēmējiem, kas atlaisti no MVU.

- Saskaņā ar 4. panta 1. punkta a) apakšpunktu, ja MVU ir kāda uzņēmuma, kuram globalizācijas seku vai globālās ekonomikas un finanšu krīzes dēļ nākas atlaist darbiniekus, piegādes uzņēmums vai pakārtotās ražošanas uzņēmums, tad dalībvalsts pieteikumā var iekļaut atlaišanu no šī MVU.
- Regulā ar nolūku ir iekļauts 4. panta 1. punkta b) apakšpunkts, lai tās darbības jomu attiecinātu jo sevišķi uz viena reģiona (vai divu kaimiņu reģionu) noteiktas nozares MVU.
- Saskaņā ar 4. panta 2. punktu EGF pieteikumu var iesniegt saistībā ar “nelieliem darba tirgiem” (piemēram, attāls un mazapdzīvots reģions vai ģeogrāfiski izolēta teritorija, kā sala vai kalnu ieleja), kā arī “ārkārtas apstākļos” (kad “1. punkta a) un b) apakšpunktā minētie kritēriji nav pilnībā izpildīti, ja darba ņēmēju atlaišanai ir būtiska negatīva ietekme uz nodarbinātību un vietējo, reģionālo vai valsts ekonomiku”). Šo noteikumu var izmantot arī no MVU atlaistie darba ņēmēji.
- Saskaņā ar 4. panta 2. punktu, ja pieteikuma iesniedzēja dalībvalsts pierāda, ka galvenais vai vienīgais uzņēmējdarbības veids reģionā ir MVU, un pieteikumā ir iesaistīti tikai vai galvenokārt MVU; pieteikums izņēmuma kārtā var attiekties uz MVU,

kas darbojas dažādās ekonomikas nozarēs (definēti NACE 2. redakcijas nodaļas līmenī) un atrodas konkrētajā reģionā.

**3.8. Jautājums: vai saskaņā ar 4. panta 1. punkta a) apakšpunktu EGF atbalstu darba ņēmējiem, kuri atlaisti no galvenā uzņēmuma piegādes uzņēmumiem vai pakārtotās ražošanas uzņēmumiem, var piedāvāt arī tad, ja par galvenā uzņēmuma darbiniekiem pieteikums nav iesniegts?**

**Atbilde:** EGF regulas 4. panta 1. punkta a) apakšpunkts attiecas uz atlaišanu no uzņēmuma, tā piegādes uzņēmumiem un pakārtotās ražošanas uzņēmumiem. Lai pamatotu EGF atbalsta pieteikumu, dalībvalstij jāpierāda, ka galveno uzņēmumu ir ietekmējusi globalizācija vai globālā finanšu un ekonomikas krīze un ka no piegādes uzņēmumiem vai pakārtotās ražošanas uzņēmumiem cilvēki ir atlaisti tāpēc, ka globalizācija vai krīze ir skārusi galveno uzņēmumu. Dalībvalsts var nolemt pieteikumā neiekļaut atlaišanu no galvenā uzņēmuma.

**3.9. Jautājums: vai dalībvalsts pieteikumā var iekļaut atlaišanu no piegādes uzņēmumiem, ja ne visa uzņēmuma darbība bijusi saistīta ar galveno uzņēmumu, par kuru iesniegts EGF pieteikums?**

**Atbilde:** svarīgi pierādīt, ka no piegādes uzņēmuma cilvēki ir atlaisti tāpēc, ka galveno uzņēmumu skar globalizācija vai globālā ekonomikas un finanšu krīze. To var vieglāk pierādīt, piemēram, attiecībā uz darba ņēmējiem, kuru darbavieta atradās galvenā uzņēmuma telpās.

**3.10. Jautājums: ja uzņēmums un tā piegādes uzņēmumi darbojas vienā un tajā pašā nozarē, vai tie var saņemt EGF atbalstu saskaņā ar 4. panta 1. punkta b) apakšpunktu?**

**Atbilde:** tādā gadījumā dalībvalstīm pašām jāizlemj, kura pieeja (4. panta 1. punkta a) apakšpunkts vai b) apakšpunkts) varētu būt piemērotāka, ievērojot, ka jāizpilda attiecīgi 4 vai 9 mēnešu atskaites perioda un pārējie nosacījumi.

EGF regulas 4. panta 1. punkta a) apakšpunkta pieejā (izmantojot 4 mēnešu atskaites periodu) nav svarīga piegādes uzņēmumu saimnieciskās darbības nozare, tāpēc var iekļaut atlaistos darba ņēmējus, kuri veikuši tādu pašu saimniecisko darbību kā galvenais uzņēmums (piemēram, visi nodarbināti autobūves nozarē) vai darbojušies atšķirīgās nozarēs (piemēram, uzņēmums galvenā uzņēmuma darbiniekiem sniedzis ēdināšanas pakalpojumus). Šajā pieejā neņem vērā uzņēmumu reģionālo izvietojumu, un to pat var izmantot valsts līmenī. Darba ņēmējus, kuri atlaisti pirms vai pēc 4 mēnešu perioda, nevar ieskaitīt noteiktajā minimumā, taču viņus var iekļaut EGF līdzfinansējamajos pasākumos.

EGF regulas 4. panta 1. punkta b) apakšpunkta pieeja (izmantojot 9 mēnešu atskaites periodu) balstās uz saimnieciskās darbības nozarēm un ļauj vienā pieteikumā iekļaut vienā un tajā pašā nozarē darbojošos uzņēmumus (tā pati NACE 2. red. nodaļa) ar noteikumu, ka tie visi atrodas vienā reģionā vai divos (vai vairāk nekā divos, ievērojot zināmus nosacījumus) blakusesošos NUTS 2. līmeņa reģionos. Pieteikumā nevar iekļaut pirms vai pēc atskaites perioda atlaistos darba ņēmējus.

**3.11. Jautājums: vai var iesniegt pieteikumu, pamatojoties uz 4. panta 1. punkta b) apakšpunktu, ja visi tajā minētie uzņēmumi pieder vienai uzņēmumu grupai?**

**Atbilde:** nē. Saistībā ar EGF pieteikumu uzskata, ka vienai uzņēmumu grupai piederoši uzņēmumi ir viena un tā paša uzņēmuma daļa. Tāpēc pieteikums par atlaišanu, kas notikusi vienā uzņēmumu grupā, jāiesniedz saskaņā ar 4. panta 1. punkta a) apakšpunktu.

**3.12. Jautājums: ko 4. panta 2. punktā nozīmē “nelieli darba tirgi”?**

**Atbilde:** regulā nav sniegta “neliela darba tirgus” definīcija. Piemēram var minēt salas, kalnu ielejas vai attālus un mazapdzīvotus reģionus. Dalībvalstīm, kuras vēlas izmantot šo kritēriju, jāpamato savs viedoklis, kāpēc attiecīgais darba tirgus ir uzskatāms par nelielu.

Svarīgi ņemt vērā, ka regulā noteikto atkāpi, atsaucoties uz nelielu darba tirgu, var piemērot arī tad, ja “[...] intervences kritēriji nav pilnībā izpildīti”. Dalībvalstij jāprecizē, kuri kritēriji nav pilnībā izpildīti, un jāparāda, ka attiecīgajā gadījumā kritēriji ir izpildīti pietiekami tuvu normai.

**3.13. Jautājums: EGF regulas 4. panta 2. punktā ir paredzēts 15 % maksimums gadā “ārkārtas apstākļos”, bet attiecībā uz “nelieliem darba tirgiem” tāda maksimuma nav. Kāpēc?**

**Atbilde:** minētā klauzula par “ārkārtas apstākļiem” nav sīkāk paskaidrota, un dalībvalsts uzdevums ir pamatot, kāpēc konkrētā gadījuma apstākļi ir uzskatāmi par ārkārtas apstākļiem. Tāpēc ir nolemts, ka šī klauzula attieksies tikai uz fondam pieejamo kopējo budžetu.

**3.14. Jautājums: vai jūs varētu sniegt kādu “ārkārtas apstākļu” piemēru?**

**Atbilde:** kā ārkārtas apstākļu piemēru var minēt situāciju, kur dalībvalsts ir iesniegusi pieteikumu saskaņā ar 4. panta 1. punkta b) apakšpunktu (atlaišana tajā pašā nozarē un reģionā vai divos [vai vairāk, ja ir izpildīti zināmi nosacījumi] blakusesošos reģionos), bet turpmākie atlaišanas gadījumi notiek tā pašā iemesla dēļ, tajā pašā periodā un tajā pašā nozarē (tajā pašā NACE 2. red. nodaļā), taču citā, blakus neesošā tās pašas dalībvalsts reģionā. Tādā gadījumā, piemēram, EGF atbalsta pieteikumu par šādiem darba ņēmējiem var iesniegt saskaņā ar 4. panta 2. punktu, atsaucoties uz ārkārtas apstākļiem.

Komisija kā ārkārtas apstākļus ir akceptējusi arī tādus gadījumus, kuros atlaišana no viena un tā pašā uzņēmuma ir rīkota vairākkārt, tāpēc dalībvalsts var nolemt iesniegt vairākus atsevišķus pieteikumus par katru atlaišanas kārtu. Ja atlaisto cilvēku kopējais skaits pārsniedz 500, tad šādu atlaišanas reizi var akceptēt kā izņēmumu, atsaucoties uz ārkārtas apstākļiem, ja vien ir izpildīti pārējie kritēriji.

Var būt vēl citi apstākļi, un attiecīgajai dalībvalstij tad par tiem ir jāinformē.

Svarīgi ņemt vērā, ka regulā noteikto atkāpi, atsaucoties uz ārkārtas apstākļiem, var piemērot arī tad, ja “[...] kritēriji nav pilnībā izpildīti”. Dalībvalstij jāprecizē, kuri kritēriji nav pilnībā izpildīti, un jāparāda, ka attiecīgajā gadījumā kritēriji ir izpildīti pietiekami tuvu normai.

**3.15. Jautājums: vai divpadsmit nedēļas nav pārāk īss laiks, lai savāktu informāciju par visiem darba ņēmējiem, kuriem EGF varētu palīdzēt?**

**Atbilde:** EGF regulā ir paredzētas 12 nedēļas, kurās dalībvalstīm jāsavāc nepieciešamā informācija un jāiesniedz pieteikums. Tajā brīdī pieteikumam jābūt tik pilnīgam, cik vien iespējams. Ja Komisija prasa papildu informāciju, dalībvalstij ir vēl 6 nedēļas laika, lai atbildētu (pienācīgi pamatotos gadījumos šo termiņu var pagarināt vēl par 2 nedēļām). Svarīgi atcerēties, ka šāds termiņš ir noteikts tāpēc, ka atlaistajiem darba ņēmējiem ir steidzami vajadzīga palīdzība.

**3.16. Jautājums: vai dalībvalsts pieteikumu var iesniegt, pirms beidzies atskaites periods, kuru tā norādījusi pieteikumā?**

**Atbilde:** nē. Saskaņā ar 8. panta 1. punktu dalībvalstis pieteikumu iesniedz divpadsmit nedēļās no dienas, kad ir izpildīti 4. panta 1. vai 2. punkta nosacījumi. Tāpēc atskaites perioda beigām jābūt pirms pieteikuma iesniegšanas dienas. Tomēr var būt arī īsāks atskaites periods, ja atlaisto darba ņēmēju saskaitīšanai nav nepieciešams maksimāli atļautais laiks.

**3.17. Jautājums: vai atskaites periods, kurā jāskaita 500 atlaistie darba ņēmēji, var būt īsāks par 4 vai 9 mēnešiem?**

**Atbilde:** jā. Šie ir maksimālie periodi atlaisto darba ņēmēju skaitīšanai. Ja dalībvalsts neuzskata, ka būs vēl atlaišanas gadījumi, kurus vajadzētu iekļaut, un ar noteikumu, ka ir sasniegts 500 atlaisto darba ņēmēju minimums, tā var nolemt pieteikumā izmantot īsāku atskaites periodu.

## **4. KAM IR TIESĪBAS UZ ATBALSTA PASĀKUMIEM**

**4.1. Jautājums: kā jārikojas atsevišķiem darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem, kuri vēlas saņemt EGF atbalstu?**

**Atbilde:** viņiem būtu jāsaazinās ar savas dalībvalsts EGF kontaktpersonu, kas norādīta [EGF fīmekļa vietnes](#) rubrikā "Kā pieteikties". Viņi var arī vērsties arodbiedrībā, Nodarbinātības valsts aģentūrā vai vietējā vai reģionālajā pašvaldībā ar lūgumu iesākt saziņu ar EGF kontaktpersonu.

**4.2. Jautājums: vai EGF atbalstu var saņemt arī darba ņēmēji, kas atlaisti pirms vai pēc 4 vai 9 mēnešu atskaites perioda?**

**Atbilde:** darba ņēmēji, kas atlaisti pirms vai pēc četrus mēnešu atskaites perioda, kas minēts 4. panta 1. punkta a) apakšpunktā (atlaisti darba ņēmēji no viena uzņēmuma un tā piegādes uzņēmumiem) vai, ja tiek piemērota atkāpe no 4. panta 1. punkta a) apakšpunktā minētajiem kritērijiem, — 4. panta 2. punktā, ir tiesīgi saņemt EGF atbalstu, ja:

(1) viņi ir atlaisti tā paša notikuma dēļ, kas izraisījis atlaišanu atskaites periodā, un

(2) viņi atlaisti pēc vispārēja paziņojuma par plānoto atlaišanu, bet pirms īstenošanas perioda beigām. Tomēr, ja atlaišana notiek tuvu īstenošanas perioda beigām, atbalsttiesīgie saņēmēji laika trūkuma dēļ nevarētu pilnībā izmantot individualizētos pasākumus.

Tādu iespēju regula nepiedāvā saistībā ar **4. panta 1. punkta b) apakšpunktu** (atlaisti darba ņēmēji vienā un tajā pašā nozarē un vienā vai divos, vai vairākos blakusesošos reģionos), jo tas paredz ilgāku (9 mēnešu) atskaites periodu.

**4.3. Jautājums: ja atlaistie darba ņēmēji atrod jaunu darbu, vai atlikušajā īstenošanas periodā viņus tomēr var iekļaut mācību (un citos) pasākumos?**

**Atbilde:** ja tas ir plānots jau pieteikuma iesniegšanas laikā, šāda programma sīki jāapraksta pieteikumā. Ja mācību gaitā iespējams nodrošināt darba pieredzi vai ja jaunā darba vai jaunās uzņēmējdarbības sākumposmā iespējams nodrošināt darbaudzināšanu vai padomdevēju, darba un mācību apvienošana var būt neatņemama darbinieku grupas integrācijas programmas daļa.

Darba ņēmējs saglabā tiesības uz atbalstu visā īstenošanas periodā, pat tad, ja ir atradis jaunu darbu. Ja darba ņēmējs ir tiesīgs saņemt apmācību ārpus darba laika vai palīdzību jauna uzņēmuma dibināšanā, šīs tiesības saglabājas arī tad, kad viņš sācis strādāt pilnu vai daļēju slodzi.

Tāpat, ja darba ņēmējs jaunatrasto darbu zaudē, viņš joprojām ir tiesīgs īstenošanas periodā izmantot visus piedāvātos pasākumus.

**4.4. Jautājums: saskaņā ar 6. pantu uz EGF atbalstu var pretendēt darba ņēmēji, kuri ir atlaisti (vai kuriem darba līgums ir beidzies un netiek pagarināts). Vai viņi var saņemt pasīvus bezdarbnieka pabalstus? Vai šo pabalstu dēļ viņi nevarēs saņemt EGF atbalstu, lai gan viņi ir bezdarbnieki?**

**Atbilde:** ja atbalsta saņēmēji atbilst EGF regulas 6. panta nosacījumiem, viņi var pretendēt uz EGF atbalstu. Tā kā bezdarbnieka pabalsti netiek finansēti tieši no EGF, dalībvalstis var tos izmaksāt darba ņēmējiem, kuri saņem EGF atbalstu saistībā ar aktīvas darba tirgus politikas pasākumiem.

**4.5. Jautājums: Vai to darba ņēmēju skaits, kas piedalās pasākumos, var būt lielāks par to darba ņēmēju skaitu, kam paredzēts atbalsts?**

**Atbilde:** jā. To darba ņēmēju skaits, kas piedalās pasākumos, var būt lielāks par to darba ņēmēju skaitu, kuriem atbalsts paredzēts. Tomēr to darba ņēmēju skaits, kas piedalās pasākumos, nevar būt lielāks par atbalsttiesīgo darba ņēmēju skaitu.

Apstiprināšanas procedūrā noteiktā un īstenošanas lēmumā paredzētā budžeta kopsumma paliek nemainīga, pat ja darba ņēmēju skaits, kuri piedalās pasākumos, ir lielāks par paredzēto.

**4.6. Jautājums: vai EGF atbalstu var izmantot arī citi bezdarbnieki, kas nav minēti EGF regulas 3. pantā?**

**Atbilde:** jā, ir viena papildu kategorija. Tiesības uz EGF atbalstu noteiktos apstākļos var iegūt arī jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (jaunieši NEET situācijā). Atkāpjoties no 2. panta, dalībvalstis NEET situācijā esošiem jauniešiem var sniegt individualizētus pakalpojumus kā daļu no EGF pieteikuma. Pieteikuma iesniegšanas dienā NEET situācijā esošajiem jauniešiem jābūt jaunākiem par 25 gadiem vai, ja dalībvalstis tā nolēmušas, jaunākiem par 30 gadiem. Maksimālais NEET situācijā esošo jauniešu skaits, ko var iekļaut, ir vienlīdzīgs paredzēto strādājošo atbalsta saņēmēju skaitam. Priekšroka dodama jauniešiem, kuri atlaisti no darba vai kuru darbība ir beigusies. Šī atkāpe ir spēkā tikai tad, ja vismaz daži darba ņēmēji ir atlaisti NUTS 2. līmeņa reģionos, kuros jauniešu bezdarba līmenis ir vismaz 20 % (pamatojoties uz

jaunākajiem pieejamiem ikgadējiem datiem), un ja tur dzīvo paši *NEET* situācijā esošie jaunieši.

**4.7. Jautājums: vai atbalstu var piešķirt *NEET* situācijā esošajiem jauniešiem, kas pieteikuma iesniegšanas laikā ir vecāki par 25 gadiem?**

**Atbilde:** jā. 6. panta 2. punkts paredz, ka atbalstu var sniegt tiem jauniešiem *NEET* situācijā, kuri ir jaunāki par 25 gadiem vai, ja dalībvalstis tā nolemj, jaunāki par 30 gadiem. Dalībvalstis EGF atbalstu var sniegt *NEET* situācijā esošajiem jauniešiem, kas jaunāki par 30 gadiem, arī tad, ja tās nolemj noteikt 25 gadus kā maksimālo vecumu atbalsta piešķiršanai no Jaunatnes nodarbinātības iniciatīvas.

**4.8. Jautājums: vai *NEET* situācijā esošo jauniešu skaits drīkst būt lielāks par atlaisto darba ņēmēju skaitu, kuriem paredzēts piedāvāt pasākumus?**

**Atbilde:** nē. *NEET* situācijā esošo jauniešu skaits nedrīkst pārsniegt atlaisto darba ņēmēju skaitu, kuriem paredzēts piedāvāt pasākumus.

**4.9. Jautājums: Vai *NEET* joprojām ir tiesīgi uz atbalstu, ja pēc pieteikuma iesniegšanas jauniešu bezdarbs samazinās zem 20 %?**

**Atbilde:** jā. Lai jaunieši *NEET* situācijā varētu pretendēt uz EGF atbalstu, ja vismaz daži darba ņēmēji ir atlaisti *NUTS* 2. līmeņa reģionos, kur jauniešu bezdarba līmenis sasniedz vismaz 20 %, pamatojoties uz jaunākajiem gada datiem, kādi pieejami pieteikuma iesniegšanas laikā. Ja jauniešu bezdarba līmenis samazinās pēc tam, kad pieteikums ir iesniegts, *NEET* atbilstības statuss nemainās.

## **5. PIETEIKUMI: INFORMĀCIJAS PRASĪBAS**

**5.1. Jautājums: ja pieteikums attiecas uz vairākiem atšķirīgiem reģioniem vai teritorijām, vai jāraksturo tie visi vai tikai tie, kurus atlaišana skārusi visvairāk?**

**Atbilde:** Komisijai jāanalizē atlaišanas ietekme uz vietējo, reģionālo un valsts ekonomiku un jāizvērtē, vai pieteikumā ierosinātās darbības ir faktiski paveicamas, mērķorientētas un atbilstošas. Tāpēc pieteikuma iesniedzējas dalībvalsts ziņā ir izklāstīt atlaišanas ietekmi attiecīgajā teritorijā, raksturojot teritoriju un pieteikumam nozīmīgākās iezīmes, jo īpaši to, kā atlaišana ietekmēusi teritoriju, un alternatīvas darba iespējas, kas reģionos vai teritorijās jau pastāv vai būtu jārada.

**5.2. Jautājums: kāda informācija saskaņā ar 8. panta 5. punkta j) apakšpunktu nepieciešama par procedūrām, kas jāievēro, apspriežoties ar sociālajiem partneriem?**

**Atbilde:** dalībvalstij jāapstiprina, ka ir notikušas apspriedes ar atlaisto darba ņēmēju pārstāvjiem vai sociālajiem partneriem, jānorāda šo apspriežu datumi un jāapraksta tās sīkāk. Visvairāk Komisiju interesē apspriedes par EGF līdzfinansējamo pasākumu kopumu. Jānorāda arī citas ieinteresētās personas, kā vietējās un reģionālās pašvaldības, pieminot, kā tās tika vai tiks iesaistītas.



**5.3. Jautājums: vai par tādiem individualizētiem pakalpojumiem kā apmācība un konsultācijas dalībvalsts var slēgt līgumus ar īstenošanas iestādēm, tādējādi izlietojot daļu EGF atbalsta, lai norēķinātos ar šādu iestādi?**

**Atbilde:** jā. Individualizētos pakalpojumus var sniegt specializētas īstenošanas iestādes, piemēram, mācību iestādes. Šīs iestādes ir jāmin pieteikumā. Finanšu veidlapā jāaprēķina izmaksas uz vienu darba ņēmēju, un revīzijas liecību nolūkā akreditētajai iestādei līdztekus rēķiniem jāglabā arī to darba ņēmēju saraksts, kuriem tā sniegusi pakalpojumus, kā arī pakalpojumu sniegšanas datumus.

**5.4. Jautājums: kas analizē EGF finansiālā atbalsta pieteikuma veidlapu un pievienotos dokumentus?**

**Atbilde:** sākotnējo analīzi veic Eiropas Komisijas dienesti. Pēc tam Komisija iesniedz finansēšanas priekšlikumu budžeta lēmējinstīcijai (t. i., Eiropas Parlamentam un Padomei), kas Komisijas priekšlikumu var pieņemt vai noraidīt.

**5.5. Jautājums: vai dalībvalstis var sazināties ar Komisijas personālu un apspriest potenciālos vai sagatavošanā esošos pieteikumus?**

**Atbilde:** Komisija mudina dalībvalstis sazināties ar tās personālu pieteikuma sagatavošanas laikā vai pirms tam. Šāda saziņa ir gan dalībvalsts, gan Komisijas interesēs, un tā palīdz samazināt pieteikumu izskatīšanas un apstiprināšanas laiku. Savlaicīga konsultēšanās un viedokļu apmaiņa par konkrētās lietas izredzēm un pieteikuma pirmuzmetumi dalībvalstij var palīdzēt sagatavot oficiālu pieteikumu, kas ir pilnīgs un satur visus Komisijas prasītos elementus. Tādēļ Komisijas personāls piedāvā palīdzību un vadlīnijas pirms oficiālā pieteikuma iesniegšanas un labprāt saņem jautājumus vai lūgumus tikties, kā rezultātā tiktu izstrādāts atbilstīgs pieteikums. Saziņai: EMPL-EGF@ec.europa.eu

**5.6. Jautājums: ko dara EGF kontaktpersonas katrā dalībvalstī?**

**Atbilde:** EGF kontaktpersona savā valstī koordinē EGF lietas. EGF kontaktpersonas ir pirmās, pie kā interesents var vērsties, lai uzzinātu par iepriekšējām, pašreizējām un turpmākajām attiecīgās dalībvalsts iesniegtajām EGF lietām. Visas kontaktpersonas kopā tiek oficiāli atzītas par [ekspertu grupu](#), kas sanāk divreiz gadā un kas izveidota, lai dalībvalstīm palīdzētu īstenot EGF regulu.

## **6. PIEMĒROTA LAIKA IZVĒLĒŠANĀS UN ILGUMS**

**6.1. Jautājums: vai atbalstam ir piemēroti arī izdevumi, kas radušies pirms pieteikuma iesniegšanas datuma?**

**Atbilde:** jā. Atbalstam ir piemēroti izdevumi, kuri radušies kopš dienas, kurā dalībvalsts sākusi izmantot EGF vai atlaistajiem darbiniekiem sniegt individualizētos pakalpojumus, kas aprakstīti un paredzēti budžetā (topošajā) pieteikumā Komisijai. Tāpēc par sākuma datumu var uzskatīt jebkuru dienu no brīža, kad dalībvalsts iestādes saņēmušas paziņojumu par atlaišanu, un praktiski vienmēr tas ir pirms pieteikuma nosūtīšanas Komisijai.

Visi izdevumi ir pieteikumu iesniedzējas dalībvalsts pašas atbildība, līdz ES budžeta lēmējinstīcija (Eiropas Parlaments un Padome) par pieteikumu pieņem pozitīvu lēmumu. Pēc pieprasījuma dalībvalstis jau iepriekš tiks informētas par pieņemšanas dienu.



## 6.2. Jautājums: vai laiks, kurā saņēmējs ir tiesīgs saņemt atbalstu, ir ierobežots, t. i., vai EGF regulā ir noteiktas atbilstības perioda beigas?

**Atbilde:** jā. Regula ierobežo EGF atbalsta ilgumu, nosakot, ka EGF ieguldījums jāizmanto 24 mēnešu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas dienas. Izņēmuma kārtā un saskaņā ar 16. panta 4. punktu dalībvalsts var nolemt ierosināto darbību sākuma datumu atlikt par 3 mēnešiem. Tādā gadījumā 24 mēnešu īstenošanas periods sāksies pārceltajā datumā un beigsies 24 mēnešus vēlāk.

Pakalpojumi (vai darbības) drīkst turpināties pēc 24 mēnešu perioda beigām, taču tos nevar līdzfinansēt no EGF. Pakalpojumi (vai darbības), kas sniegti 24 mēnešu perioda laikā, jāapmaksā pirms noslēguma ziņojuma iesniegšanas Komisijai (6 mēnešu laikā pēc īstenošanas perioda beigām).

Ja atbalsta saņēmējs apmeklē mācību kursu, kurš ilgst divus gadus vai ilgāk, tad izņēmuma kārtā EGF līdzfinansējumā var iekļaut (tikai) šāda kursa maksu līdz datumam, kad jāiesniedz 18. pantā minētais noslēguma ziņojums, ar noteikumu, ka attiecīgā maksa ir apmaksāta pirms datuma, kurā jāiesniedz noslēguma ziņojums. Vairāk par šo noteikumu var uzzināt, izlasot atbildi uz 6.5. jautājumu.

EGF regulā nav paredzēts atbalsta termiņa pagarinājums pēc atbalsta pārtraukšanas dienas.

## 6.3. Jautājums: kad sākas un kad beidzas īstenošanas periods?

**Atbilde:** saskaņā ar EGF regulas 14. pantu un 16. panta 4. punktu īstenošanas periods var sākties:

- pieteikuma oficiālās iesniegšanas dienā vai
- līdz trīs mēnešiem pēc iesniegšanas datuma, ja pieteikuma iesniedzēja dalībvalsts pieteikumā noteikusi vēlāku datumu, kad sākt atbalsta pasākumu īstenošanu, vai
- pirms pieteikuma iesniegšanas, ja dalībvalsts sāk izlietot pieteikumā noteiktos līdzekļus pirms pieteikums ir oficiāli iesniegts; tā parasti arī notiek.

Par izdevumiem, kas radušies pirms izvēlēta datuma, atbalstu nevar saņemt.

Jāpatur prātā, ka visi izdevumi, kas radušies, pirms ES budžeta lēmējinstītūcija (t. i., Padome un Eiropas Parlaments) par pieteikumu ir pieņēmusi pozitīvu lēmumu, ir pieteikuma iesniedzējas dalībvalsts atbildība.

Tas nozīmē, ka īstenošanas perioda ilgums var mainīties: ja tas sākas pieteikuma oficiālās iesniegšanas dienā vai trīs mēnešu laikā pēc minētā datuma<sup>3</sup>, kā noteikts EGF regulas 16. panta 4. punktā, īstenošanas periods ilgst tieši 24 mēnešus. Turpretī, ja pieteikuma iesniedzēja dalībvalsts sāk izdevumu plānu pirms pieteikuma iesniegšanas un pieteikumu pēc tam apstiprina ES budžeta lēmējinstītūcija, tad faktiskais īstenošanas periods var būt ilgāks par 24 mēnešiem.

---

<sup>3</sup> Tā kā praksē sākuma datums tiek atlikts visai reti, turpmākie jautājumi ne vienmēr attiecas uz šādu iespēju.

**6.4. Jautājums: ja atbalsta saņēmējs saņem EGF finansiālo atbalstu, lai sāktu individuālu uzņēmējdarbību, vai to var izmantot ilgāk nekā 24 mēnešus pēc pieteikuma iesniegšanas dienas?**

**Atbilde:** Finansiālais atbalsts pašnodarbinātībā, jauna uzņēmuma dibināšanā un uzņēmuma pārdošanā darbiniekiem (darba ņēmēju īstenotā pārņemšanā) nedrīkst pārsniegt 15 000 EUR par personu. Dalībvalstis savos pieteikumos izklāstīs nosacījumus, kas atbalsta saņēmējiem jāizpilda, iekams viņiem atbalstu var izmaksāt (jebkurā gadījumā jaunajam uzņēmumam jābūt nodibinātam līdz īstenošanas perioda beigām). Ja finanšu ieguldījums ir pilnībā izmaksāts pirms uzņēmuma izveides, galīgie saņēmēji var līdzekļus turpināt izlietot pēc īstenošanas perioda beigām. Ja finansiālais atbalsts ir izmaksāts ar atpakaļejošu datumu, iestājas 7.9. jautājumā aprakstītie noteikumi.

EGF revīzijas nolūkos jādokumentē tikai līdzekļu faktiskā izmaksāšana galīgajiem saņēmējiem. Valstu revidenti var sazināties ar saņēmēju, lai uzzinātu, vai saņēmējs līdzekļus ir izmantojis atbilstoši saskaņotajam grafikam un vai līdzekļi ir izmantoti paredzētajiem mērķiem.

**6.5. Jautājums: vai EGF finansējumu var izlietot pēc 24 mēnešu īstenošanas perioda beigām, piemēram, darba ņēmējiem, kuri apmeklē kursus, kas turpinās pēc šī perioda?**

**Atbilde:** nē, bet ir viens izņēmums. Proti, atbalstu par divgadīgu vai ilgāku mācību kursu maksu var piešķirt līdz datumam, kurā jāiesniedz noslēguma ziņojums, ar noteikumu, ka par šādiem kursiem ir samaksāts līdz minētajam datumam. Pirmkārt, šeit nevar iekļaut jebkādus citus ar kursiem saistītus izdevumus, piemēram, par grāmatām vai transportu. Otrkārt, ja noslēguma ziņojuma iesniegšanas datums iekrīt akadēmiskajā periodā, piemēram, semestrī vai gadā, un ja par šo akadēmisko periodu jāsamaksā pilna maksa, tad atbalstu drīkst piešķirt proporcionāli tikai par to maksas daļu, kura saistīta ar periodu līdz noslēguma ziņojuma iesniegšanas datumam. Tas attiecas uz visiem atbalsta saņēmējiem, kuri apmeklē divgadīgus vai ilgākus mācību kursus, neatkarīgi no tā, cik ilgi saņēmējs šos kursus ir apmeklējis pirms tam, proti, tas attiecas pat uz tiem saņēmējiem, kuri šādus kursus ir tikko sākuši.

## **7. BUDŽETS UN FINANSES**

**7.1. Jautājums: vai Eiropas Parlaments un Padome var noraidīt Komisijas priekšlikumu par EGF finansējumu?**

**Atbilde:** jā. Eiropas Parlaments un Padome var gan pieņemt, gan noraidīt Komisijas priekšlikumu, kā arī lūgt sniegt papildu informāciju. Praksē neviens budžeta lēmējinstīcijai iesniegtais priekšlikums līdz šim vēl nav noraidīts, bet jautājumi ir uzdoti par lielāko daļu no tiem.

**7.2. Jautājums: vai dalībvalstis EGF pieteikumā var norādīt, ka budžetā tiks iekļauti arī administratīvie izdevumi?**

**Atbilde:** jā. EGF regulas 7. panta 4. punktā ir paredzēts, ka dalībvalstis savā budžeta priekšlikumā var iekļaut gan saskaņoto individualizēto pakalpojumu kopumu, kas jāfinansē, gan šī pakalpojumu kopuma īstenošanas darbības, t.i., sagatavošanās, pārvaldības, informācijas un publicitātes, kontroles un ziņojumu iesniegšanas pasākumus.

Uz visiem šiem elementiem attiecas viena un tā pati līdzfinansējuma likme. Īstenošanas darbībām būtu saprātīgi atvēlēt aptuveni 4 % no kopējā budžeta. Ir pieļaujams nedaudz lielāks procents, ja dalībvalsts var sniegt pienācīgu pamatojumu. Pieteikumā jāietver sīkākas ziņas par ierosinātajiem administratīvajiem izdevumiem. Tā kā EGF īstenošanā saziņa, kontrole un revīzija ir obligāta, pieteikumā būtu jāiekļauj pienācīgas summas par katru no šiem elementiem.

### 7.3. Jautājums: no kura datuma īstenošanas darbībām paredzētie budžeta izdevumi kļūst atbilstīgi?

**Atbilde:** Īstenošanas darbības, piemēram, sagatavošanās vai datu vākšana, kļūst par atbilstīgiem izdevumiem no dienas, kad dalībvalstij rodas šādi izdevumi, īstenojot EGF. Pat ja šie budžeta posteņi ir īstenoti pirms oficiālā pieteikuma iesniegšanas, pārbaudāmi pierādījumi jāvāc no paša sākuma. Agrākais šādu izdevumu datums ir datums, kurā pirmoreiz paziņots par gaidāmo atlaišanu (piemēram, uzņēmuma, kas atlaiž darbiniekus, paziņojumā presei).

Datumam, kurā dalībvalstij pirmoreiz rodas šādi administratīvie izdevumi, jābūt norādītam pieteikumā, un Komisijas priekšlikumā un īstenošanas lēmumā sniedz atsauci uz šo datumu. Izdevumi, kas radušies pirms šā datuma, nav atbilstīgi.

### 7.4. Jautājums: ja EGF lietas budžetā īstenošanas darbībām ir paredzēti 4 %, taču īstenošanas beigās faktiskie izdevumi ir 7 %, jo darbības izmaksas bijušas zemākas, nekā plānots, vai galīgais maksājums par īstenošanas darbībām tiks samazināts līdz 4 %?

**Atbilde:** nē. EGF īstenošanas izmaksas tiek noteiktas budžeta lēmējinstiūcijas (Eiropas Parlaments un Padome) lēmumā. Atbilstīgie izdevumi, kas rodas, īstenojot noslēguma ziņojumā aprakstīto EGF pasākumu kopumu, tiks pieņemti, bet administratīvo izdevumu procentuālais pieaugums kopējos galīgajos pārskatos pienācīgi jāpaskaidro un jāpamato.

### 7.5. Jautājums: vai ar EGF līdzekļiem var atbalstīt pasākumus, kurus veic struktūra, kas pārstāv atlaistos darba ņēmējus?

**Atbilde:** jā. Kamēr vien šie pasākumi ir tieši saistīti ar palīdzību atlaistajiem darba ņēmējiem konkrētā EGF lietā, tie ir atbilstīgi un pat veicināmi. Šāds atbalsts varētu segt arī uzraudzības komitejas izveidi pasākumu koordinēšanai lietā uz pasākumu īstenošanas laiku. Tie var būt vai nu atsevišķi pasākumi, vai arī piederēt finanšu tabulas pozīcijai "pārvaldība". Pieteikumā jāsniedz sīkākas ziņas.

### 7.6. Jautājums: vai EGF pasākumu kopumā var iekļaut pasīvus sociālās aizsardzības pasākumus, kas veikti EGF pieteikumā iekļauto darba ņēmēju labā?

**Atbilde:** nē. EGF regulas 7. panta 2. punktā paredzēts, ka EGF nevar līdzfinansēt pasīvus sociālās aizsardzības pasākumus. Tādi ir bezdarbnieka pabalsti, kas nav tieši saistīti ar aktīviem pasākumiem, kā arī priekšlaicīgas vecuma pensijas.

7. panta 1. punkta b) apakšpunktā arī teikts, ka EGF pasākumu kopumā var iekļaut īpašus ierobežota termiņa pasākumus, piemēram, darba meklētāja pabalstus, mobilitātes pabalstus vai pabalstus cilvēkiem, kas piedalās mūžizglītības programmās un apmācībā. Šos pabalstus var līdzfinansēt tikai uz laiku, kurā atbalsttiesīgs saņēmējs piedalās aktīvos pasākumos, kas ietverti EGF pasākumu kopumā. Laikā ierobežotu

pabalstu atbilstība ir arī atkarīga no tā, vai pabalsta izmaksas periodā atbalsttiesīgais saņēmējs piedalās aktīvos pasākumos.

Saskaņā ar 7. panta 1. punktu pieteikumā ierosinātie pabalsti un stimuli (t. i., jebkurš tiešs maksājums atbalsta saņēmējam vai darba devējam, izņemot uzņēmuma dibināšanas gadījumā, jo tad ir cits maksimums) nedrīkst pārsniegt 35 % no kopējām saskaņotā individualizēto pasākumu kopuma izmaksām. Šis procents attiecas arī uz noslīguma ziņojumā uzrādītajām finanšu summām.

**7.7. Jautājums: vai jums ir kādi konkrēti piemēri tam, par kādiem pasīviem sociālās aizsardzības pasākumiem nav tiesību saņemt EGF finansējumu?**

**Atbilde:** neatbilstīga pasīvā sociālās aizsardzības atbalsta piemērs ir atbalsts, kurus darba ņēmējs saņem neatkarīgi no tā, vai viņš aktīvi gatavojas jaunam darbam. Tāda ir ienākumu saglabāšana un atbalsts darba zaudēšanas gadījumā neatkarīgi no darbinieka līdzdalības EGF līdzfinansētos pasākumos, kā arī priekšlaicīga vecuma pensija.

**7.8. Jautājums: vai EGF pasākumu kopuma finanšu līdzekļus var izmantot tam, lai līdzfinansētu EGF regulas 18. pantā prasīto noslīguma ziņojumu?**

**Atbilde:** jā. Tos var izmantot, lai segtu visus administratīvos izdevumus, kas radušies līdz noslīguma ziņojuma iesniegšanas dienai. Tāpēc īstenošanas lēmumā šiem posteņiem ir noteikts cits termiņš.

**7.9. Jautājums: vai par visiem darba ņēmēju atbalsta pasākumiem, kas veikti īstenošanas periodā, jābūt pilnībā apmaksātiem līdz īstenošanas perioda beigām?**

Pašiem pasākumiem jābūt veiktiem īstenošanas perioda laikā. Nesamaksātos rēķinus var samaksāt vēlāk, bet tiem jābūt samaksātiem līdz tam, kad jāiesniedz noslīguma ziņojums (sešus mēnešus pēc īstenošanas perioda beigām).

Ja finansiālais atbalsts pašnodarbinātības, jauna uzņēmuma dibināšanas un uzņēmuma pārdošanas darbiniekiem (darba ņēmēju īstenošanas pārņemšanas) vajadzībām ir izmaksāts ar atpakaļejošu datumu, t. i., ja šis maksājums atlīdzina izmaksas, kas radušās par uzņēmuma dibināšanu īstenošanas periodā, finansiālais atbalsts var tikt izmaksāts sešu mēnešu laikā pēc īstenošanas perioda beigām, kā paskaidrots iepriekšējā punktā. Ja finansiālais atbalsts ir pilnībā izmaksāts pirms uzņēmuma izveides, summai, kuru drīkst finansēt, jābūt izmaksātai saņēmējam līdz īstenošanas perioda beigām.

Izmaksas, kas radušās pēc īstenošanas perioda beigām, nevar līdzfinansēt ar EGF līdzekļiem, izņemot mācību kursus, kuri ilgst divus vai vairāk gadus un kuru maksu (taču ne saistītās izmaksas) arī var līdzfinansēt līdz datumam, kurā jāiesniedz noslīguma ziņojums. Vairāk par šo uzzināsiet atbildē uz 6.5. jautājumu.

**7.10. Jautājums: vai dalībvalstis individualizētajā pakalpojumu kopumā kā atbilstīgu tās daļu var iekļaut mikrokrēdītus jaunuzņēmumu iniciatīvām/uzņēmumu dibināšanai?**

**Atbilde:** Mikrokrēdītus var finansēt, bet praksē šāda iespēja ir neliela. Piemēram var minēt mikrokrēdītu procentu maksājumus, kas veicami EGF īstenošanas perioda laikā, maksa par juridiskām vai citām konsultācijām, ja tādas vajadzīgas, uzņēmējdarbības plāna izmaksas u. tml. Ņemot vērā, ka atbilstīgi ir tikai tie izdevumi, kas radušies īstenošanas perioda laikā (proti, aizņēmumam jābūt gan saņemtam, gan atmaksātam

līdz šī perioda beigām), aizņēmumu kā tādu nav iespējams finansēt no EGF. Tā vietā uzņēmuma dibināšanas vai pārņemšanas vajadzībām EGF piedāvā iespēju saņemt finanšu dotāciju.

**7.11. Jautājums: vai darba ņēmēji, kuri kā daļu no EGF individualizēto pakalpojumu kopuma ir saņēmuši mikrokredītus, var saņemt arī finansējumu no citas ES mikrokredītu shēmas?**

**Atbilde:** lai izslēgtu iespēju, ka finansējums no ES finanšu instrumentiem tiek piešķirts divkārt (EGF regulas 9. panta 5. punkts), ar jaunuzņēmumu iniciatīvu (uzņēmumu dibināšanas) mikrokredītiem, kuriem paredzēts (līdz)finansējums no diviem ES avotiem, būtu jāatbalsta pilnīgi dažādi uzņēmuma dibināšanas iniciatīvu aspekti. Tā kā katrs gadījums atšķiras, dalībvalstīm ir ļoti ieteicams lūgt Komisijas personālam padomu, pirms tās plāno izmantot mikrokredītus no vairāk nekā viena ES finanšu instrumenta.

**7.12. Jautājums: vai dalībvalsts var iesniegt EGF atbalsta pieteikumu, kurā paredzēts aktīvo darba tirgus pasākumu dalījums tādos, ko pilnībā finansēs pati dalībvalsts, un tādos, ko pilnībā finansēs no EGF?**

**Atbilde:** nē. Dalībvalstij EGF jāiesniedz integrēts pasākumu kopums un jālūdz EGF līdzfinansējums visam kopumam. Visi pasākumi, kurus dalībvalsts iecerējusi finansēt pati, jāapraksta, taču tie nav jāiekļauj EGF atbalstam iesniegtajā pasākumu kopumā.

**7.13. Jautājums: vai dalībvalsts EGF pieteikumā var paredzēt privātu līdzfinansējumu?**

**Atbilde:** jā. EGF regulā dalībvalsts ieguldījuma elementi nav precizēti. Tomēr privātajos fondos, tāpat kā publiskajos fondos, nedrīkst iekļaut tādus izdevumus, kuri saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai koplīgumu ir obligāti. Uz privāto līdzfinansējumu attiecas arī tādas pašas EGF revīzijas un kontroles prasības kā uz publisko līdzfinansējumu.

**7.14. Jautājums: vai dalībvalsts, īstenojot saskaņoto individualizēto pakalpojumu kopumu, var pārdalīt finansējuma summas starp dažādām pozīcijām?**

**Atbilde:** jā, tas ir iespējams, ja vien tiek ievēroti daži principi. Īstenojot saskaņoto individualizēto pakalpojumu kopumu, dalībvalstis var brīvi pārdalīt finansējuma summas starp dažādām kopuma pozīcijām, kā norādīts iesniegtajā pieteikumā, ja vien netiek pārsniegts finansiālā ieguldījuma kopējais apjoms, kas noteikts ar apstiprināšanas procedūru un paredzēts īstenošanas lēmumā. Komisija sagaida, ka par šādām izmaiņām dalībvalsts to informēs līdz īstenošanas perioda beigām, norādot pārskatīto budžetu, kur paskaidrota katra pārdalītā summa, it īpaši, ja šādas izmaiņas vienā vai vairākās (īstenošanas lēmuma pielikumā pievienotā) budžeta pozīcijās pārsniedz 20 % pieaugumu.

Līdzekļus var pārdalīt saskaņotā individualizēto pakalpojumu kopuma ietvaros vai īstenošanas pasākumu ietvaros (piemēram, sagatavošanās, pārvaldība, kontrole utt.) un pat starp šīm divām plašajām kategorijām ar noteikumu, ka pārdalē tiek ievērots pareizas finanšu pārvaldības princips un tā atbilst proporcionalitātes principam un regulas noteikumiem. Vairāk var uzzināt atbildēs uz 7.2. un 7.4. jautājumu.

Dalībvalstīm noslēguma ziņojumos skaidri jāpaskaidro īstenošanas periodā veiktās pārdales.

### **7.15. Jautājums: vai projekta īstenošanas gaitā budžetā var ieviest jaunus pasākumus?**

**Atbilde:** pieteikuma posmā, ja vajadzīgs, to var darīt drīz pēc pieteikuma iesniegšanas (šādus grozījumus var norādīt dalībvalsts atbildē uz Komisijas lūgumu sniegt papildu informāciju). Pēc šī perioda jaunus pasākumus vairs nevar ieviest, jo tad priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes lēmumam būs pieņemšanas procesā.

Kad Eiropas Parlaments un Padome priekšlikumu ir pieņēmuši, Komisija pieņem īstenošanas lēmumu, kuru nosūta dalībvalstij. Šajā īstenošanas lēmumā nosaka saskaņotos pasākumus un to budžetu, īstenošanas periodu un datumu, kurā iesniedzams noslēguma ziņojums.

Īstenošanas gaitā saskaņā ar regulas 16.panta 5.punktu dalībvalsts var Komisijai iesniegt priekšlikumu grozīt darbības, kas norādītas 7.panta 1.punkta a) un c) apakšpunktā, pievienojot citas atbilstīgas darbības, ar noteikumu, ka šādi grozījumi ir pienācīgi pamatoti un kopsumma nepārsniedz piešķirtā finansējuma apjomu. Pēc tam Komisija priekšlikumu izvērtēs, un, ja tam piekritīs, pieņems un dalībvalstij paziņos īstenošanas lēmuma grozījumu. EGF regula neparedz grozīt darbības, kas minētas 7.panta 1.punkta b) apakšpunktā.

### **7.16. Jautājums: kas notiek, ja noslēguma ziņojuma posma beigās dalībvalsts pasākumu kopumam nav iztērējusi tik daudz, kā bija paredzēts sākotnējā EGF pieteikumā?**

**Atbilde:** saskaņā ar regulas 22.pantu dalībvalsti aicinās atmaksāt piešķirtā priekšfinansējuma neiztērēto daļu, kas norādīta izdevumu pamatojumā, kuru dalībvalsts iesniegusi kopā ar noslēguma ziņojumu.

Pēc tam, kad Komisija būs atļāvusi dalībvalstij iesniegt piezīmes, tā pieņems dalībvalstij adresētu īstenošanas lēmumu, kurā būs norādīti tās aprēķini un attiecīgā gadījumā pieprasīts dalībvalstij atmaksāt neiztērēto EGF ieguldījumu.

### **7.17. Jautājums: vai no EGF var līdzfinansēt apmācībā izmantotus ražošanas līdzekļus, piemēram, klēpj datorus, video projektorus vai kameras?**

**Atbilde:** jā, var, bet no EGF var līdzfinansēt tikai to amortizācijas daļu, kas radusies EGF lietas īstenošanas posmā.

Ražošanas līdzekļus, kurus izmanto apmācībā vienā vai vairākos EGF līdzfinansētos pasākumos, piemēram, klēpj datorus, video projektorus vai kameras, var uzskatīt par iekārtām, kas ir tieši saistītas ar darbības īstenošanu. Ar noteikumu, ka iekārta tiek norakstīta saskaņā ar valsts nodokļu un grāmatvedības noteikumiem, to iekārtas amortizācijas daļu, kas atbilst ar EGF saistītas izmantošanas ilgumam, var iekļaut EGF pārskatos. Revīzijas liecībām jābūt skaidri un pareizi dokumentētām.

Piemērs. Par mācību līdzekli izmantotas vienības iegādes cena ir EUR 800, un tās amortizācijas periods saskaņā ar valsts noteikumiem ir četri gadi (t.i., mēneša amortizācija: EUR 800 / 48 mēneši = EUR 16,70). Ja mācību līdzeklis izmantots vienam vai vairākiem EGF mācību pasākumiem 20 mēnešu laikā, tad EUR 16,70 x 20 mēneši = EUR 334, kurus var iekļaut EGF pārskatos.



## 8. PROCEDŪRAS UN TERMIŅI

### 8.1. Jautājums: kā iesniedzams EGF līdzfinansējuma pieteikums?

**Atbilde:** EGF pieteikums jāiesniedz vietnē [SFC2014](#), kur ir tiešsaistes pieteikuma veidlapa. Vaicājiēt savas dalībvalsts EGF kontaktpersonai, kurš jūsu valstī ir pilnvarots šo veidlapu aizpildīt un kurš to var apstiprināt iesniegšanai Komisijai.

Ir vērts informēt Komisijas personālu, nosūtot e-pastu uz EGF pastkastīti [EMPL-EGF@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EGF@ec.europa.eu), lai lietas izskatītājs zinātu, ka ir oficiāli iesniegts jauns pieteikums.

### 8.2. Jautājums: vai pieteikumu iesniegšanai ir termiņš?

**Atbilde:** vēlāko datumu, kad var iesniegt pieteikumu (iesniegšanas termiņu), aprēķina šādi (sk. EGF regulas 8. panta 1. punktu):

- 4 vai 9 mēnešu atskaites periods, kurā notiek atbilstīgā atļaišana,
- plus 12 nedēļas pieteikuma sagatavošanai.

Pieteikumus, kas iesniegti pēc šā datuma, neizskata.

### 8.3. Jautājums: kā tieši jāaprēķina dažādie periodi, t. i., mēneši un nedēļas, kas EGF regulā minētas kā atskaites periods, 12 nedēļas līdz pieteikuma iesniegšanai, EGF īstenošanas posma beigas vai noslēguma ziņojuma iesniegšanas datums?

**Atbilde:** 12 **nedēļu** periods pieteikuma sagatavošanai un iesniegšanai (EGF regulas 8. panta 1. punkts) sākas 4 vai 9 mēnešu atskaites perioda **pēdējā dienā** un beidzas 12 nedēļas vēlāk **tajā pašā nedēļas dienā**. Piemērs: ja atskaites perioda pēdējā diena ir **ceturtdiena**, 6.10.2016., tad pieteikuma iesniegšanas pēdējā diena ir **ceturtdiena**, 29.12.2016.

4 vai 9 **mēnešu** atskaites periodu (EGF regulas 4. pants) aprēķina **no datuma līdz datumam**, piemēram, no 7.6.2016. līdz 7.10.2016. Izņēmums: ja tādas pašas dienas attiecīgajā mēnesī nav, piemēram, no 31.10.2016. līdz 28.2.2017. (nevis 31.2).

24 **mēnešu** īstenošanas periodu no pieteikuma iesniegšanas dienas (EGF regulas 16. panta 4. punkts) atkal aprēķina saskaņā ar "mēnešu noteikumu". Piemērs: pieteikuma datums 16.12.2016. – īstenošanas perioda pēdējā diena 16.12.2018.

Tas pats attiecas uz 6 **mēnešiem** (EGF regulas 15. panta 1. punkts), kuru laikā dalībvalstīm ir jāiesniedz noslēguma īstenošanas ziņojumi. Piemērs: ja īstenošanas perioda pēdējā diena ir 16.12.2018., tad ziņojuma iesniegšanas pēdējā diena ir 16.6.2019.

Izņēmums: ja iesniegšanas diena iekrīt sestdienā, svētdienā vai valsts svētku dienā, to pārceļ uz nākamo darbdienu (t. i., pēc nedēļas nogales — uz pirmdienu, bet pēc valsts svētkiem — uz nākamo dienu).

Iepriekš minētā mēnešu un nedēļu aprēķināšanas metode ir balstīta uz Padomes 1971. gada 3. jūnija Regulu (EEK, Euratom) Nr. 1182/71.

### 8.4. Jautājums: vai dalībvalsts var iesniegt papildu informāciju pēc tam, kad ir iesniegts EGF atbalsta pieteikums?

**Atbilde:** jā, un vairumā gadījumu tas būs jādara. Pēc pieteikuma iesniegšanas Komisijai ir divas nedēļas laika vaicāt papildjautājumus par visām neskaidrībām pieteikumā. Pēc



tam dalībvalstij ir sešas nedēļas laika iesniegt atbildi (EGF regulas 8. panta 2. un 3. punkts). Pēc šā termiņa Komisija pieteikumu izskata, pamatojoties uz tās rīcībā esošo informāciju.

Sešu nedēļu termiņu, kurā dalībvalstis var sniegt atbildes, var pagarināt vēl par divām nedēļām (EGF regulas 8. panta 3. punkts), ja dalībvalsts Komisijai nosūta pieprasījumu, kurā paskaidro, kāpēc vajadzīgs papildu laiks.

#### **8.5. Jautājums: cik ilgā laikā Eiropas Savienībai jāpieņem lēmums par EGF pieteikumu?**

**Atbilde:** kolīdz Komisija ir saņēmusi dalībvalsts atbildes un ir pagājis termiņš, kurā var sniegt papildu atbildes, tā izvērtē pieteikumu un sagatavo priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes lēmumam. Tas jāizdara divpadsmit nedēļu laikā pēc termiņa, kurā dalībvalstij jāsniedz atbildes.

Tāpēc parastais grafiks ir šāds:

4 vai 9 mēnešu atskaites perioda laikā dalībvalstij jāskaita atlaistie darba ņēmēji;  
12 nedēļās dalībvalstij jāgatavo un jāiesniedz pieteikums;  
2 nedēļās Komisijai jāpieprasa trūkstošā informācija;  
6 nedēļās dalībvalstij jāsniedz trūkstošā informācija;  
12 nedēļās Komisijai jāgatavo un jāpieņem lēmuma priekšlikums.

Retos gadījumos šo grafiku var pagarināt:

- ja Komisija pieteikumu saņem valodā, kura jāpārtulko, termiņš sāksies tikai pēc tam, kad Komisijas tulkošanas dienesti būs pieteikumu iztulkojuši;
- ja dalībvalsts ir pienācīgi pamatojusi grūtības atbildēt uz Komisijas jautājumiem 6 nedēļu laikā, tā var lūgt vēl 2 nedēļas laika, lai atbildētu;
- ja Komisija izņēmuma kārtā nevar pabeigt novērtējumu 12 nedēļās, tai rakstiski jāpaskaidro iemesli.

Tiklīdz kā no dažādajiem iekšējiem dienestiem ir saņemti viedokļi par Komisijas priekšlikuma projektu, dalībvalsts tiek aicināta vēl pēdējo reizi pārskatīt plānoto budžetu gadījumam, ja aplēstās summas pa to laiku ir mainījušās. To dara īsi pirms priekšlikuma pārtulkošanas visās ES oficiālajās valodās, lai tas būtu gatavs pieņemšanai.

Komisija izvērtē pieteikumus un ierosina budžeta lēmējinstīcijai (Eiropas Parlamentam un Padomei) pieņemt lēmumu par EGF finansējuma piešķiršanu. Tad budžeta lēmējinstīcijai ir mēnesis laika, lai apstiprinātu pieteikuma saturu, un vienlaikus sešas nedēļas, lai apstiprinātu attiecīgo finansējumu. Kolīdz budžeta lēmējinstīcija ir pieņēmusi lēmumu, Komisija parasti 15 darbdienu laikā izmaksā finanšu ieguldījumu dalībvalstij vienā 100 % priekšfinansējuma maksājumā. Tāpēc viss process no pieteikuma iesniegšanas līdz maksājumam parasti aizņem aptuveni 28 nedēļas jeb 7 mēnešus.

Eiropas Parlamenta un Padomes lēmumu publicē Oficiālajā Vēstnesī.

#### **8.6. Jautājums: vai ir kāds dokuments, ar kuru pēc pieteikuma apstiprināšanas dalībvalsti informē par termiņiem un pienākumiem?**

**Atbilde:** jā. Komisija pieņem lēmumu dalībvalstij piešķirt finansiālu ieguldījumu (īstenošanas lēmums). Parakstītu lēmuma oriģinālu attiecīgās valsts valodā(-s) nosūta attiecīgās dalībvalsts pastāvīgajam pārstāvim Briselē. Īstenošanas lēmumā norāda

īstenošanas termiņus, paziņošanas un novērtēšanas pienākumus un plānoto pasākumu provizorisko budžetu, kā arī paredzamo dalībnieku skaitu. Īstenošanas lēmumā norādīto kopbudžetu dalībvalstij parasti izmaksā 15 dienu laikā pēc tam, kad Eiropas Parlaments un Padome pieņēmuši lēmumu par EGF izmantošanu.

Ir ārkārtīgi svarīgi, lai dalībvalsts ievērotu visus regulā paredzētos un īstenošanas lēmumā minētos nosacījumus. Dalībvalstij īstenošanas lēmums ļoti uzmanīgi jāizlasa un, ja pamanītas kļūdas, nekavējoties jālūdz Komisijai tās izlabot.

## 9. INFORMĀCIJA UN REKLĀMA

### 9.1. Jautājums: vai Komisija sagaida, ka dalībvalstis veiks kādu īpašu komunikācijas pasākumu?

**Atbilde:** EGF regulas 12. panta 1. punktā ir norādīti adresāti, kuri jāinformē, kā arī noteikts, ka informācijai jābūt pamanāmai. Attiecīgajai dalībvalstij jāsniedz informācija par EGF un tā līdzfinansētajām darbībām, lai gādātu, ka ieguldījums ir izcelts un sabiedrība to pamanītu. Dalībvalstij pašai no iespējamajiem komunikācijas pasākumiem jāizvēlas tādi, kas piemēroti valsts īpatnībām.

Labs komunikācijas paraugs ir tīmekļa vietnes izveide, jo šajā vienā rīkā var apvienot visu informāciju, kas adresēta attiecīgajiem darba ņēmējiem, sociālajiem partneriem, plašsaziņas līdzekļiem un plašai sabiedrībai. Komisija mudina izmantot arī esošos EGF izdales materiālus, piemēram, plakātus, videomateriālus, brošūras u. tml.

Dalībvalsts var nolemt rīkot konferenci, piemēram, tuvojoties EGF īstenošanas perioda beigām, lai popularizētu EGF un pasākumu rezultātus. Konferences mērogs varētu variēt no vietējas līdz starptautiskai, bet jebkurā gadījumā jā rūpējas, lai tā būtu labi atspoguļota plašsaziņas līdzekļos.

Informatīvās darbības un reklāmas materiālu izmaksas var segt no EGF līdzfinansētā budžeta kā EGF īstenošanas administratīvos izdevumus. Atbildēs uz 7.2.–7.4. jautājumu ir sīkāka informācija par attiecīgo budžetu.

### 9.2. Jautājums: vai pietiek ar to, ka par EGF atbalstu tiek informēts vietā, kur notiek EGF finansētie pasākumi?

**Atbilde:** ir svarīgi izlikt informāciju, ja visi darbinieki izmanto vienu ēku, taču atkarībā no apstākļiem tiek sagaidīts vairāk. Darbinieki pēc iespējas būtu jāinformē individuāli. Visā informācijā, literatūrā, brošūrās, plakātos varētu, piemēram, ievietot dalībvalsts izvēlētu EGF logotipu, kas papildināts ar dažiem vārdiem par EGF līdzfinansējuma ietekmi. Būtiski ir pieminēt EGF attiecīgajā tīmekļa vietnē. Dalībvalsts iestādēm būtu jākomunicē ar presi, jāgādā par informāciju televīzijā, jārīko tikšanās ar sociālajiem partneriem, konference u. tml. Šīs vajadzības jāņem vērā šādām darbībām ierosinātajā budžetā. Revīzijas apmeklējumos tiks pārbaudīts, vai EGF atbalsts ir labi publiskots un kā tas ir publiskots.

[EGF brošūra](#) (visās ES oficiālajās valodās) un citi komunikācijas materiāli ir pieejami [EGF tīmekļa vietnē](#) (publikācijas).

**9.3. Jautājums: vai var veikt novērtēšanas pētījumu (finansēto pasākumu ietekmes pētījumu), izmantojot EGF finansējumu saskaņā ar 7. panta 4. punktu?**

**Atbilde:** jā, var, un Komisija to atbalsta. Pētījuma budžets jāiekļauj pieteikumā, un tas jāpabeidz līdz noslēguma ziņojuma iesniegšanai, un šajā ziņojumā Komisija ar to ir jāiepazīstina.

**9.4. Jautājums: saskaņā ar 7. panta 4. punktu no EGF var finansēt tādus pasākumus kā pārvaldības un kontroles pasākumus. Vai ir kādi konkrēti piemēri, pirmkārt, ko nozīmē pārvaldība, un, otrkārt — kontrole?**

**Atbilde:** pārvaldība ir programmas vadīšana, vispārējā pārraudzība, vadlīniju izstrāde, gādāšana, lai līdzekļi sasniegtu īstos cilvēkus un lai pasākumi tiktu īstenoti. Pārvaldība sniedzas no ministrijas līdz pat pašam zemākajam līmenim, kur notiek pasākumi.

Kontrole ir pārbaude, vai viss norit pienācīgi, tostarp nepieciešamo revīzijas procedūru izveide un prasīto revīzijas pasākumu veikšana, atkal no centrālā līdz pat pašam zemākajam līmenim.

## **10. PĀRVALDĪBA, REVĪZIJA UN NOVĒRTĒŠANA**

**10.1. Jautājums: vai pārvaldības un kontroles sistēmu, ko izmanto struktūrfondi, var attiecināt arī uz EGF?**

**Atbilde:** lai arī EGF pārvaldības jautājumi ir dalībvalstu kompetencē, tām šim nolūkam vieglāk būtu izmantot struktūrfondu pārvaldības iestādes. Tam ir vairāki iemesli:

- (1) dalībvalsts EGF atbalstu var nepieprasīt bieži, tāpēc var nebūt vajadzības izveidot atsevišķu struktūru;
- (2) ņemot vērā, ka dalībvalstij jānodrošina ESF un EGF savstarpējā papildināmība, var būt lietderīgi, ja dalībvalsts EGF pārvaldību uztic ESF pārvaldības iestādei vai ja abu fondu pārvaldība ir cieši sasaistīta;
- (3) ja pārvaldības un kontroles sistēma ir kopīga, ESF sistēmas revīzijas rezultātus var izmantot arī attiecībā uz EGF.

Pat ja izmanto ESF sistēmu, būtu tikai prātīgi to pielāgot (daudz vienkāršākajām) EGF vajadzībām. Lai kādu sistēmu dalībvalsts arī izmanto, tai jābūt aprakstītai EGF pieteikumā.

**10.2. Jautājums: vai dalībvalstis EGF revīzijai var izmantot vienu sistēmu, bet ESF revīzijai — citu?**

**Atbilde:** jā. Tomēr dalībvalstīm jāgādā, lai revīzijas kārtība būtu piemērota un pārredzama. Pēc dalībvalsts lūguma Komisijas personāls var sniegt ieteikumus.

**10.3. Jautājums: vai dalībvalstij novērtēšanā jāiegulda liels darbs?**

**Atbilde:** EGF regula paredz starpposma novērtēšanu, kura jāveic līdz 2017. gada 30. jūnijam un kurā analizē ar EGF sasniegto rezultātu efektivitāti un noturību, un ex-post novērtēšanu līdz 2021. gada 31. decembrim, kurā nosaka fonda ietekmi un pievienoto vērtību (sk. 20. pantu).

Šīs novērtēšanas veic Komisija ar ārējo ekspertu palīdzību un ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm. Šajā nolūkā dalībvalstīm jāiesniedz novērtētājiem 24 mēnešu īstenošanas perioda beigās sagatavots saraksts ar darba ņēmējiem, kuri saņēmuši EGF palīdzību, lai ar viņiem varētu sazināties. Turklāt novērtētāji ar dalībvalstīm sazināsies, lai iegūtu papildu informāciju vai lūgtu sniegt piezīmes par novērtēšanas ziņojumu projektiem. Dalībvalstu pārstāvji var arī tikt aicināti piedalīties Komisijas personāla rīkotajās tehniskajās sanāksmēs.

## 11. ZIŅOJUMA SNIEGŠANA UN IZBEIGŠANA

### 11.1. Jautājums: kad noslēguma ziņojums jāiesniedz Komisijai?

**Atbilde:** noslēguma ziņojums (EGF regulas 18. pants) jānosūta Komisijai ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc īstenošanas perioda beigām. Noslēguma ziņojuma iesniegšanas termiņš ir minēts Komisijas īstenošanas lēmumā.

Ja dalībvalstis slēdz individualizēto pakalpojumu kopumu, pirms ir pagājuši 24 mēneši kopš pieteikuma datuma, tas nepietuvina dienu, līdz kurai jāiesniedz nobeiguma ziņojums.

### 11.2. Jautājums: kādu informāciju Komisija vēlas saņemt noslēguma ziņojumā, un kādas ir oficiālās prasības?

**Atbilde:** EGF regulas 18. pantā ir noteikts, ka noslēguma ziņojumā jāsniedz sīka informācija par finansiālā ieguldījuma īstenošanu. Noslēguma ziņojumā jāietver visi EGF regulas 18. pantā minētie elementi, un tas jāapstiprina amatpersonai, kuru dalībvalsts pilnvarojusi izstrādāt šādu ziņojumu. Tā var būt amatpersona, kura sākotnēji iesniedza pieteikumu, vai cita dalībvalsts iestāžu norīkota amatpersona.

Noslēguma ziņojums jāiesniedz tiešsaistē, izmantojot vietnē [SFC2014](#) pieejamo veidni, un tas iesniedzams vēlākais līdz dienai, kas noteikta EGF regulā un minēta EGF lietas īstenošanas lēmumā.

### 11.3. Jautājums: kādi noteikumi attiecas uz EGF finansēto izdevumu pamatojumu (18. panta 1. punkta e) apakšpunkts)?

**Atbilde:** kā noteikts EGF regulas 18. panta 1. punkta e) apakšpunktā, noslēguma ziņojuma neatņemama sastāvdaļa ir "paziņojums, kurā iekļauts izdevumu pamatojums,". Dalībvalstīm jāizmanto paziņojuma paraugs, kas iekļauts vietnē SFC2014 pieejamajā noslēguma ziņojuma veidnē.

Apstiprinot šo paziņojumu, norīkotā amatpersona apliecina, ka darbības ir īstenotas saskaņā ar spēkā esošajiem Eiropas un valstu noteikumiem, atbilstoši EGF regulas noteikumiem un EGF īstenošanas lēmumam. Amatpersona arī apliecina, ka visi darījumi, kas saistīti ar EGF ieguldījumu, ir likumīgi un ka visi izdevumi, kas iekļauti izdevumu pamatojuma tabulā, atbilst EGF regulā izklāstītajiem izdevumu atbilstības kritērijiem un ir faktiski segti.

### 11.4. Jautājums: kāda informācija jāglabā pēc darbības pabeigšanas?

**Atbilde:** īstenošanas lēmumā ir precizēts, ka EGF ex-post novērtēšanas vajadzībām attiecīgajai dalībvalstij jāuzrāda Komisijai visa vajadzīgā informācija par EGF atbalstītajiem pasākumiem un atbalsta saņēmējiem katrā pasākumā, it īpaši par atbalsta saņēmēju nodarbinātības statusu gadu pēc noslēguma ziņojuma iesniegšanas, iedalot viņus pēc dzimuma un darba ņēmēja kategorijas.

Praktiski dalībvalstīm jāuztur datubāze ar EGF atbalstu saņēmušo personu kontaktinformāciju (to, kuri ir piekrituši to sniegt), lai EGF novērtētāji varētu sazināties ar dažiem no viņiem un iegūt informāciju par viņu statusu darba tirgū vienu līdz divus gadus pēc īstenošanas perioda beigām. Ja iespējams, šai datubāzei ex-post novērtēšanas laikā jābūt atjauninātai.

Turklāt EGF regulas 21. panta 5. punktā ir noteikts, ka dalībvalstīm trīs gadus pēc EGF finansiālā ieguldījuma izbeigšanas jā saglabā visi izdevumus attaisnojošie dokumenti, lai tos varētu uzrādīt Komisijai un Revīzijas palātai. Šādu dokumentāciju dalībvalstis var glabāt elektroniski.

#### **11.5. Jautājums: kā Komisija izbeidz EGF lietu?**

**Atbilde:** pēc tam, kad Komisija ir saņēmusi noslēguma ziņojumu, izdevumu pamatojumu un neatkarīgas revīzijas struktūras atzinumu, tā pieņem īstenošanas lēmumu, kurā dalībvalstij liek atmaksāt neiztērēto finansējumu, ko dalībvalsts deklarējusi izdevumu pamatojumā.

Komisija var lūgt dalībvalsti arī sniegt papildu informāciju par aspektiem, kas ziņojumā un pamatojumā palikuši neskaidri. Līdzko Komisijas rīcībā ir visa vajadzīgā informācija, tā sešu mēnešu laikā izbeidz finansiālo ieguldījumu. To dara ar oficiālu vēstuli (dēvētu par izbeigšanas vēstuli). Visi attaisnojošie dokumenti jāglabā trīs gadus pēc izbeigšanas vēstules datuma.