

**Programme de l'Union européenne pour l'emploi et l'innovation sociale
(EaSI)
2014 - 2020¹**

MODÈLE DE RAPPORT TECHNIQUE FINAL

1) Intitulé de l'action:	
2) Numéro de référence (convention de subvention/contrat):	

3) Objectifs principaux²:
4) Domaines d'action³:

5) Résumé de la mise en œuvre des activités⁴⁵:	
Prévue	Mise en œuvre
Modifications	

¹ RÈGLEMENT (UE) N° 1296/2013

² Énumérez les buts et objectifs initiaux de l'action, tels que définis dans la convention de subvention, et expliquez de quelle manière ils ont été atteints pendant la période de mise en œuvre.

³ Veuillez mentionner les thèmes/domaines d'action (par exemple, mobilité de la main-d'œuvre, pensions, etc.) dans lesquels votre action devrait produire des effets. Veuillez préciser l'objet exact de votre action en ce qui concerne les thèmes/domaines d'action mentionnés.

⁴ À insérer pour chaque activité clé.

⁵ Veuillez présenter chaque groupe d'activités/composantes de votre action. Si vous avez introduit des modifications importantes à ce qui était prévu en début de projet, veuillez expliquer pourquoi ces changements étaient nécessaires et quelle a été leur incidence sur les résultats.

6) Les groupes cibles suivants ont-ils été associés? (plusieurs groupes possibles)⁶:	Oui/Non
a) autorités nationales, régionales et locales b) services de l'emploi c) organismes spécialisés prévus par le droit de l'Union d) partenaires sociaux e) organisations non gouvernementales f) établissements d'enseignement supérieur et instituts de recherche g) experts dans les domaines de l'évaluation et de l'analyse d'impact h) instituts nationaux de statistique i) médias j) autres	

7) Les thèmes suivants ont-ils été abordés?⁷	Oui/Non
<ul style="list-style-type: none"> - emploi des jeunes - lutte contre le chômage de longue durée - lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale - promotion de l'égalité entre femmes et hommes - promotion d'un taux élevé d'emplois durables et de qualité - garantie d'une protection sociale adéquate et correcte - lutte contre toute discrimination fondée sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, un handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle; attention particulière accordée aux catégories vulnérables, notamment les jeunes - dimension transnationale 	
<i>Comment ces thèmes ont-ils été abordés? (2 000 caractères max.)</i>	

8) Messages clés⁸
9) Conclusions⁹

⁶ Veuillez citer tous les groupes cibles de votre action (parmi ceux énumérés dans le rapport). Veuillez également mentionner tout autre groupe cible.

⁷ Dans cette partie, veuillez indiquer si votre action visait une des questions horizontales énumérées. Veuillez expliquer précisément de quelle manière ces questions ont été abordées par votre action.

⁸ Veuillez mentionner et expliquer les messages clés que vous entendiez communiquer au sujet de votre action.

⁹ Dans cette partie, veuillez décrire les résultats, les effets et la valeur ajoutée européenne de votre action. Pour des instructions plus détaillées, veuillez consulter la partie de ce message (ci-après) consacrée à la rédaction de la synthèse.

10) Suivi de l'action¹⁰

¹⁰ Dans cette partie, veuillez expliquer si votre organisation ou d'autres organisations (à votre connaissance) projettent de mettre en œuvre des activités de suivi basées sur cette action. Veuillez décrire également les enseignements tirés de l'action ainsi que des recommandations pour des actions similaires à l'avenir. Pour des instructions plus détaillées, veuillez consulter la partie de ce message (ci-après) consacrée à la rédaction de la synthèse.

11) Informations quantitatives sur les réalisations découlant de l'action:

11.1 Réalisations analytiques (nombre de réalisations, qu'elles aient été publiées ou non. Une réalisation produite dans plusieurs langues compte pour une seule réalisation)	Nombre de réalisations
<ul style="list-style-type: none"> Bases de données quantitatives et qualitatives nouvellement créées et/ou gérées 	
<ul style="list-style-type: none"> Méthodologies, nomenclatures, microsimulations, indicateurs et critères de référence communs 	
<ul style="list-style-type: none"> Rapports: enquêtes, études, analyses et expertise 	
<ul style="list-style-type: none"> Évaluations et analyses d'impact 	
<ul style="list-style-type: none"> Suivi et rapports d'évaluation de la transposition et de l'application du droit de l'Union 	
Votre projet a-t-il mis en œuvre l'expérimentation de politiques sociales en tant que méthode d'essai et d'évaluation de solutions innovantes?	Oui/Non
<i>Comment et à qui ces rapports ont-ils été diffusés: Public visé (décideurs à l'échelon européen, national, régional ou local, partenaires socio-économiques, etc.) et moyens utilisés (exemplaires imprimés, internet, etc.)? (2 000 caractères max.)</i>	

11.2 Réalisations en rapport avec l'apprentissage mutuel, la sensibilisation et la diffusion	Nombre de réalisations
<ul style="list-style-type: none"> Formation de gestionnaires juridiques et politiques 	
Nombre total de participants: femmes/hommes *	/
<ul style="list-style-type: none"> Échanges de bonnes pratiques, évaluation par les pairs et événements d'apprentissage mutuel 	
Nombre total de participants: femmes/hommes *	
<ul style="list-style-type: none"> Conférences, séminaires et autres événements de haut niveau* 	
Nombre total de participants: femmes/hommes	
<ul style="list-style-type: none"> Guides, matériel didactique 	
<ul style="list-style-type: none"> Systèmes d'information élaborés et maintenus en vue de l'échange et de la diffusion d'informations 	
<ul style="list-style-type: none"> Autres actions d'information et de communication (y compris celles qui sont orientées vers les médias) 	
<i>Comment et à qui ces réalisations ont-elles été diffusées: Public visé (décideurs à l'échelon européen, national, régional ou local, partenaires socio-économiques, etc.) et moyens utilisés (lettres d'information, journaux, communauté de pratique, etc.)? (2 000 caractères max.)</i>	

11.3 Réalisations en rapport avec le renforcement des capacités et le soutien aux acteurs:	Nombre de réalisations:
<ul style="list-style-type: none"> Plateforme numérique plurilingue de l'Union européenne et systèmes électroniques d'échange 	
<ul style="list-style-type: none"> Fourniture de services d'information, de conseil, de placement et de recrutement 	
<ul style="list-style-type: none"> Actions de renforcement des capacités pour les administrations nationales, régionales et locales, les services spécialisés chargés de 	

promouvoir la mobilité géographique, les organisations de la société civile, les partenaires sociaux, les organismes de microcrédit*	
Nombre total de participants: femmes/hommes	/
<ul style="list-style-type: none"> • Groupes de travail organisés pour que des responsables nationaux contrôlent l'application du droit de l'Union* 	
Nombre total de participants: femmes/hommes	/
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en réseau et réunions de coopération des organismes spécialisés et autres parties prenantes concernées, des autorités nationales, régionales et locales, ainsi que des services de l'emploi au niveau européen* 	
Nombre total de participants: femmes/hommes	/
<ul style="list-style-type: none"> • Échange de personnel entre administrations nationales, régionales et locales, services de l'emploi, organisations de la société civile, partenaires sociaux, organisations internationales ou autres 	
Nombre total de participants: femmes/hommes, <i>notamment issus de:</i>	/
- <i>administrations nationales, régionales et locales</i>	
- <i>services de l'emploi</i>	
- <i>organisations de la société civile, y compris ONG</i>	
- <i>partenaires sociaux</i>	
- <i>organisations internationales</i>	
- <i>organismes de microcrédit et investisseurs dans les entreprises sociales</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • observatoires au niveau européen 	
<i>Comment et à qui ces actions ont-elles été diffusées: Public visé (décideurs à l'échelon européen, national, régional ou local, partenaires socio-économiques, etc.) et moyens utilisés (lettres d'information, journaux, communauté de pratique, etc.)? (2 000 caractères max.)</i>	

*** Communiquer la liste des participants: nom, sexe, type d'organisation, pays et adresse de courrier électronique**

Veuillez noter que vous ne devez compléter que les parties du modèle qui sont pertinentes pour votre action en particulier. Si vous n'avez pas organisé certaines activités mentionnées dans le modèle, veuillez laisser les parties correspondantes vierges ou écrire «sans objet».

Avis que les organisateurs doivent porter à la connaissance des participants à des événements

Les personnes qui participent à cet événement seront enregistrées dans un document intitulé «Liste des participants», qui comprendra au moins leurs nom, prénom et adresse électronique. Dans certains cas, il pourrait également comprendre des informations concernant le sexe, l'organisation et le pays des participants. Les données à caractère personnel mentionnées dans la liste des participants sont nécessaires et serviront au suivi du programme de l'Union européenne pour l'emploi et l'innovation sociale (EaSI), y compris aux enquêtes effectuées pendant toute la durée du programme. Chaque participant sera donc invité à donner son consentement spécifique à une déclaration de confidentialité pour le traitement de ses données à caractère personnel. Un modèle de déclaration de confidentialité est disponible sur le site web Europa du programme EaSI¹¹.

¹¹ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1081&langId=fr&furtherCalls=yes&callType=2>

Les participants à des événements soutenus par le programme EaSI pourront être invités, dans le cadre d'enquêtes menées par la Commission européenne ou par un contractant externe chargé du suivi du programme EaSI, à faire connaître leurs points de vue et avis sur l'événement auquel ils auront participé, par exemple une conférence, une réunion, un séminaire ou tout autre type de manifestation financée intégralement ou partiellement par le programme EaSI.

Les données à caractère personnel recueillies et toutes les informations se rapportant aux enquêtes susmentionnées seront conservées sur un serveur du contractant externe de la Commission européenne, qui garantira la protection et la confidentialité des données exigées par le règlement (UE) n° 2018/1725.

Si vous êtes interrogé(s) dans le cadre de l'enquête, vous pourrez vérifier et faire modifier, corriger ou supprimer les données à caractère personnel enregistrées à votre sujet. Vous aurez également la possibilité de poser des questions au sujet des enquêtes ou de toute information traitée dans le cadre de ces enquêtes.

Pour toute question concernant les obligations en matière de suivi, veuillez prendre contact avec le contractant externe chargé du suivi du programme EaSI ([PPMI](#)) à l'adresse EaSI@ppmi.lt.

Annexe 1: STRUCTURE DE LA SYNTHÈSE

Les bénéficiaires/contractants sont tenus de fournir, dans le rapport d'activité final ou sur demande spécifique, une synthèse concernant l'impact et les résultats obtenus dans le cadre du projet.

La synthèse sera publiée. Elle devrait se présenter sous la forme d'un document récapitulatif distinct présentant l'action et ses implications. Elle devrait être concise (max. 7 500 caractères), rédigée dans un langage clair et être fournie à la Commission **en anglais** (elle peut également être fournie dans d'autres langues de l'UE, mais il ne s'agit pas d'une obligation).

La synthèse doit contenir les éléments suivants:

1. Description de l'action

Contexte et domaines stratégiques, principaux objectifs, groupe(s) cible(s), activités clés et éléments livrables (fournir également la publication et l'adresse du site web)

- **Contexte de l'action:** Veuillez décrire pourquoi votre organisation ou votre consortium a décidé de mettre en œuvre cette action en particulier. Cette action fait-elle suite à d'autres activités précédemment entreprises, financées par des fonds nationaux ou de l'UE? Où cette action se situe-t-elle dans les activités/la stratégie globale de votre organisation? À quelle politique - locale, nationale ou européenne - votre action contribue-t-elle?
- **Principaux domaines et sous-domaines d'action:** Veuillez mentionner les domaines et sous-domaines d'action dans lesquels votre action devrait produire des effets. Par exemple, la mention «protection sociale et inclusion sociale» pourrait correspondre à un domaine stratégique, tandis que «soins de longue durée» pourrait constituer un sous-domaine. Veuillez préciser l'objet exact de votre action en ce qui concerne les domaines et sous-domaines d'action cités.
- **Objectifs principaux:** Dans cette partie, veuillez indiquer les buts poursuivis par votre action.
- **Activités clés:** dans cette partie, veuillez mentionner les principales activités que vous avez déployées pour atteindre les objectifs énumérés dans la section précédente. Si vous avez introduit des modifications importantes à ce qui était prévu en début de projet, veuillez expliquer pourquoi ces changements étaient nécessaires et quelle a été leur incidence sur les résultats de l'action.
- **Public concerné:** veuillez mentionner les groupes cibles de votre action. Veuillez expliquer si vous avez pris des mesures afin d'associer des groupes vulnérables (des jeunes, des chômeurs de longue durée, par exemple). Avez-vous pris des mesures pour faire en sorte que les femmes et les hommes participent de manière égale à vos activités?
- **Éléments livrables:** Veuillez indiquer quels sont les principaux éléments livrables de votre action? Ont-ils été publiés sur papier ou en ligne? Le cas échéant, veuillez fournir les liens ou les références de ces publications. Veuillez expliquer de quelle manière les principaux éléments livrables du projet ont contribué à la réalisation des

objectifs énumérés ci-dessus? S'il existe, veuillez également mentionner le site web de votre action.

2. Conclusions:

Description des réalisations, des répercussions et de la valeur ajoutée pour l'UE

- **Résultats de l'action:** Énumérez tous les résultats pertinents de votre action. Veuillez aborder directement la question de savoir si votre action a permis de réaliser tout ce que vous aviez prévu. À cet effet, veuillez comparer vos résultats avec les objectifs susmentionnés. Si vous n'avez pas réalisé tout ce qui était prévu, veuillez expliquer pourquoi.
- **Effets de l'action:** Veuillez énumérer les effets de votre action (réels ou escomptés). Puisqu'il peut falloir du temps pour que les effets se concrétisent, veuillez également mentionner les effets escomptés. Veuillez indiquer les effets de votre action sur: la population (locale, nationale ou de l'Union), votre organisation, d'autres organisations nationales ou européennes, la politique (à l'échelon local, national, européen ou international). Les effets produits seront-ils durables? Quels sont les facteurs qui suggèrent que les effets produits seront durables ou ne le seront pas?
- **Valeur ajoutée européenne:** D'après les lignes directrices pour une meilleure réglementation, la valeur ajoutée européenne vise les changements qui (comme on peut raisonnablement l'affirmer) sont dus à l'intervention de l'Union plutôt qu'à tout autre facteur. La valeur ajoutée européenne peut découler de différents facteurs, par exemple des gains en matière de coordination, une plus grande sécurité juridique, une efficacité ou une complémentarité accrue. Veuillez indiquer si:
 - a. vous auriez pu mettre en œuvre une action similaire sans le financement de l'UE. À quoi exactement le financement de l'UE a-t-il essentiellement contribué dans le budget de votre action?
 - b. un des effets de l'action a été obtenu à moindre coût pour les contribuables du fait de l'intervention au niveau de l'UE;
 - c. votre action a mis en place ou conduit à un réseautage entre les organisations nationales/européennes.

En outre, en fonction du type et de la nature de l'action, veuillez essayer de répondre aux questions suivantes:

- d. Votre action a-t-elle contribué à mettre en œuvre la législation de l'UE ou à assurer une mise en œuvre correcte de la législation?
- e. Avez-vous appliqué/encouragé de «bonnes pratiques» relevées dans le cadre de vos précédentes activités? Pourriez-vous en citer?
- f. Avez-vous mis en œuvre des activités qui ont permis de comparer les États membres (comme des évaluations par les pairs, des activités d'apprentissage mutuel)? Avez-vous des exemples de décisions basées sur ces activités d'analyse comparative?
- g. Vos activités ont-elles permis d'atténuer des risques transfrontières qui auraient pu nuire à vos activités si celles-ci avaient été mises en œuvre à l'échelle nationale uniquement? Veuillez expliquer.

- h. Votre action a-t-elle contribué à la libre circulation des personnes? Dans l'affirmative, veuillez expliquer de quelle manière.

Lorsque vous complétez cette partie, veuillez fournir en particulier des informations sur les bonnes pratiques potentielles appliquées pendant le projet. Une bonne pratique est une procédure ou une méthode qui est recommandée en guise de modèle ou d'exemple utile parce qu'elle s'est avérée efficace et a produit de bons résultats. Pour déterminer quelles sont les bonnes pratiques potentielles, veuillez examiner les questions suivantes:

- Le projet compte-t-il des éléments qui pourraient être transférés/appliqués à plus grande échelle dans d'autres contextes similaires? Est-ce prévu?
- Le projet compte-t-il des éléments que vous considérez comme innovants?
- Le projet a-t-il conduit à la production de nouvelles données concrètes (études, rapports, méthodologies, etc.)?
- Quels sont les principaux effets de votre action?
- Certains éléments du projet auraient-ils pu ne pas être mis en œuvre sans le soutien de l'Union?
- Les résultats/effets du projet se maintiendront-ils après que celui-ci aura pris fin? Comment la pérennité des effets du projet sera-t-elle assurée?
- Avez-vous développé de nouveaux partenariats (nationaux/européens/internationaux) à la suite de cette action? Ces partenariats sont-ils durables?

3. Suivi de l'action

Description du suivi de l'action et recommandations

- **Suivi escompté:** Veuillez indiquer si votre organisation ou d'autres organisations (à votre connaissance) projettent de reproduire l'action ou de l'appliquer à grande échelle. L'action se poursuivra-t-elle sans le financement de l'UE? D'autres organisations mettront-elles en œuvre une action similaire parce qu'elles ont tiré des leçons de la vôtre? D'autres actions seront-elles organisées à la suite de votre action?
- **Enseignements et recommandations:** Veuillez fournir une brève liste des enseignements et recommandations tirés de vos projets. Qu'avez-vous appris de la mise en œuvre de cette action qui puisse être utilisé à l'avenir par d'autres organisations qui entreprennent des actions similaires? Quels obstacles avez-vous rencontrés et comment y avez-vous réagi? Sur la base de votre action, que recommanderiez-vous à d'autres organisations similaires qui œuvrent dans le même domaine stratégique?

Source du financement

Les bénéficiaires/contractants sont tenus de mentionner que le projet a été soutenu par le programme de l'Union européenne pour l'emploi et l'innovation sociale («EaSI») 2014-2020. Tous les produits (publications, brochures, communiqués de presse, films vidéo, CD, affiches et bannières, notamment ceux présentés lors de conférences, séminaires et campagnes d'information) doivent mentionner:

La présente (publication, conférence, vidéo, XXX) a reçu le soutien financier du programme de l'Union européenne pour l'emploi et l'innovation sociale «EaSI» (2014-2020). Pour de plus amples informations:
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1081&langId=fr>

L'emblème européen doit figurer sur chaque publication ou autre matériel produit. Veuillez consulter le lien suivant:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_fr.pdf

Chaque publication doit comporter la mention suivante:

Les informations contenues dans la présente publication ne reflètent pas nécessairement la position officielle de la Commission européenne.