|  |
| --- |
| **EaSI – EURES: Grenzübergreifende Partnerschaften und Unterstützung der EWR‑Länder und der Sozialpartner bei der Zusammenarbeit im Bereich der Arbeitskräftemobilität innerhalb der EU****Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen – VP/2019/006** |

**Beschreibung der Maßnahme**

|  |
| --- |
| ***Diese Beschreibung der Maßnahme enthält die Informationen, die eine Bewertung der Vorschläge anhand der „Gewährungskriterien“*** *entsprechend dem Text der Aufforderung ermöglichen.****Weitere Unterlagen werden hierfür nicht benötigt. Deshalb sind sämtliche Aktivitäten in dieser Beschreibung in einem einzigen Dokument darzulegen.****Die nachstehenden* ***Fragen und Anhänge*** *sollen den antragstellenden Organisationen dabei helfen, die Angaben im SWIM-Antragsformular gemäß den Gewährungskriterien näher auszuführen.**Bitte tragen Sie Ihre Antworten in die Felder unter den jeweiligen Fragen ein.* ***Sämtliche Fragen müssen beantwortet werden****. Ist eine Frage nicht relevant, tragen Sie bitte „entfällt“ ein und geben Sie die Gründe dafür an.**Die Anhänge ergänzen einige der Fragen.***Die Beschreibung sollte möglichst konkret und kurz gefasst sein** (gegebenenfalls mit Angabe von Beispielen)**. Falls Akronyme verwendet werden, erläutern Sie diese Akronyme immer bei deren erster Erwähnung.** |

**Aktenzeichen des Antrags: VP/2019/006/** *[Bitte ausfüllen]*

**Antrag für den Aktionsbereich \_\_\_** *[Bitte ausfüllen]*

*Bitte machen Sie alle erforderlichen Angaben zur Partnerschaft:
Tragen Sie bitte die Namen des federführenden Antragstellers und gegebenenfalls von Mitantragstellern, verbundenen Einrichtungen und assoziierten Organisationen ein. Geben Sie neben dem Namen an, ob die Organisation ein EURES-Mitglied oder EURES-Partner ist oder nicht mit EURES in Verbindung steht. Ist der Name der Organisation in einer anderen Sprache als Englisch, Französisch oder Deutsch, so fügen Sie bitte eine Übersetzung ins Englische hinzu.*

**Antragstellende Organisation:**

**Mitantragstellende Organisationen:**

**Verbundene Einrichtungen:**

**Assoziierte Organisationen[[1]](#footnote-1):**

**Kontaktdaten der Partnerschaft**[[2]](#footnote-2)**:**

**0. Einleitung und Zusammenfassung**

*Geben Sie bitte einen* ***kurzen*** *Überblick über Ihren Projektvorschlag, einschließlich der folgenden Informationen:*

Darin ist auf Folgendes einzugehen:

1) Ziele der Maßnahme;
2) ihr geografischer Anwendungsbereich;
3) Zielgruppen;
4) die Rolle/Hauptaufgaben der einzelnen an der Partnerschaft beteiligten Organisationen;
5) erwartete Ergebnisse und
6) Mehrwert des Vorschlags auf EU-Ebene.

|  |
| --- |
| 1.2.3.4.5.6. |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterzeichneten Sie in den letzten zwölf Monaten eine oder mehrere Finanzhilfevereinbarungen mit der GD EMPL? Geben Sie in diesem Fall bitte die VS-Nummer in der rechten Spalte an. | VS/2018/XXXX |
| Federführender Antragsteller – Name |  |
| Mitantragsteller – Name |  |
| *Bitte fügen Sie die erforderlichen Zeilen für die Antragsteller ein.* |  |

**Beschreibung Ihres Vorschlags mit Blick auf die Gewährungskriterien**

1. Qualität **der Methodik und der vorgeschlagenen Aktivitäten** (max. 15 Punkte)
2. Beschreiben Sie bitte, wie die in Ihrem Vorschlag vorgesehenen Aktivitäten in Zahl und Inhalt den für Ihren gewählten Aktionsbereich erforderlichen Kategorien entsprechen.

|  |
| --- |
|  |

**b1) Bei mehreren Antragstellern**: Beschreiben Sie bitte klar und präzise die Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Organisationen und die Aufteilung der Aktivitäten innerhalb des Konsortiums.

|  |
| --- |
|  |

**b2) Bei einzelnen Antragstellern**: Belegen Sie bitte die Angemessenheit der Zuteilung von Zeit und Mittel insgesamt zu den Aktivitäten und zu jeder einzelnen Aktivität und legen Sie klar die Aufgaben, Tätigkeiten und Zuständigkeiten der beteiligten Mitarbeiter dar.

|  |
| --- |
|  |

1. **Kosteneffizienz der Maßnahme (max. 20 Punkte)**Beschreiben Sie bitte die Verhältnismäßigkeit zwischen der beantragten Finanzhilfe und den Aktivitäten und ihrer erwarteten Wirkung. Zeigen Sie bitte die Logik des Gesamtfinanzplans auf.

|  |
| --- |
|  |

1. **Erwartete Wirkung der vorgeschlagenen Aktivitäten** **(max. 35 Punkte)**Beschreiben Sie bitte, wie der Vorschlag direkt oder indirekt kurz- bis mittelfristig zu einer Zunahme der Zahl der grenzüberschreitenden Stellenvermittlungen beitragen wird**.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Außenwirkung der vorgeschlagenen Aktivitäten (max. 15 Punkte)**

Legen Sie bitte dar, wie Ihr Kommunikationsplan, der zusammen mit Ihrem Vorschlag einzureichen ist, auf die speziellen Zielgruppen ausgerichtet ist, und geben Sie die Gründe für die von Ihnen gewählten Kommunikationskanäle an, mit denen Sie diese Zielgruppen wirksam erreichen möchten.

Führen Sie bitte auch aus, wie Sie beabsichtigen, einen Multiplikatoreffekt zu erreichen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Nachhaltigkeit der Maßnahmen (max. 15 Punkte)**Beschreiben Sie bitte, in welcher Weise die Nachhaltigkeit der Maßnahmen nach Ende der Finanzhilfevereinbarung sichergestellt werden soll.

|  |
| --- |
|  |

Bitte machen Sie gegebenenfalls weitere Angaben zu dem Vorschlag, auf die Sie hinweisen möchten und die die vorstehenden Angaben ergänzen.

|  |
| --- |
|  |

**ANHANG 1**

# VORLAGE FÜR DIE AUSFÜHRLICHE BESCHREIBUNG DER AKTIVITÄTEN (nach Arbeitspaket)

## *Die Aufschlüsselung der wichtigsten Aktivitäten im Rahmen des Projekts in der nachstehenden Tabelle soll die Informationen im obigen Abschnitt II ergänzen. Bitte kopieren Sie die Vorlage so oft wie nötig, um alle geplanten Projektaktivitäten zu erfassen.*

## Arbeitspaket Nr.\_\_\_

|  |
| --- |
| **Titel:** *z. B. Projektverwaltung* |
| **Beginn (Monat):** *z. B. M1* | **Ende (Monat):** *z. B. M12* |
| **Beteiligte mitantragstellende Organisation(en) (sofern zutreffend):** | **Geschätzte Ressourcen in Personentagen** |
|  | **Personentage** | *z. B. 20 Tage* |
|  | **Personentage:** |  |
|  | **-** |  |
|  |  |  |
|  | **-** |  |
| **Ziele und Konzept***Bitte beschreiben Sie die Ziele und das gewählte Konzept.* |
| **Vorgeschlagene Aktivitäten***Bitte beschreiben Sie die Aktivitäten, die im Rahmen dieses Arbeitspakets durchgeführt werden sollen.* |
| **Ergebnisse***Führen Sie hier die erwarteten Ergebnisse des Arbeitspakets auf und geben Sie an, wie sie bewertet werden.* ***Bitte nennen Sie konkrete Ziele und Indikatoren!*** |
| **Sonstige Informationen** |

**ANHANG 2**

# ZEITPLAN FÜR DIE AKTIVITÄTEN

**Jahr 1 2020**

*(12 Monate)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspakete** | **Monate** |
| **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(…)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Jahr 2 2021**

*(12 Monate)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspakete** | **Monate** |
| **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(…)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Definitionen der Begriffe „verbundene Einrichtung“ und „assoziierte Organisation“ finden Sie im mit der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen veröffentlichten Leitfaden für Antragsteller – Finanzbestimmungen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geben Sie die Kontaktdaten Ihrer Partnerschaft an, so wie sie auf dem EURES-Portal erscheinen sollen, z. B. Name des Koordinators oder der koordinierenden Organisation, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Website, gesprochene Sprachen usw. [↑](#footnote-ref-2)