



# **Programme EaSI – Aide au déploiement d’une offre de formation adaptée dans le cadre de la mise en œuvre des «parcours de renforcement des compétences» Appel à propositions VP/2019/005**

## **Description de l’action**

*Le présent modèle de description de l’action vise à fournir des informations permettant d’évaluer les propositions sur la base des «critères d’attribution» énoncés dans le texte de l’appel. Aucun autre document n’est nécessaire à cette fin. La description de l’action doit être jointe dans SWIM à la section «H» (annexes) du même document que le programme de travail (voir annexe I).*

*Les questions et annexes ci-dessous visent à aider les organismes demandeurs à préciser les informations fournies dans le formulaire de demande SWIM conformément aux critères suivants: pertinence de la proposition au regard des objectifs de l’appel, qualité de la méthodologie, incidence et durabilité attendues et rapport coût-efficacité de l’action.*

*Toutes les questions sont obligatoires excepté les questions I.3, II.4, III.4, et IV.3. Veuillez rédiger vos réponses dans l’encadré figurant en dessous de chaque question en respectant la longueur indiquée (les réponses doivent être claires et concises). Si une question ne s’applique pas, veuillez indiquer «Sans objet» et justifier votre réponse.*

*Toutes les questions sont à envoyer par courrier électronique à l’adresse suivante: [empl-vp-2019-005@ec.europa.eu](mailto:empl-<u>vp-2019-005@ec.europa.eu</u>). Afin de garantir une réponse rapide, veuillez envoyer vos questions en anglais, en français ou en allemand, dans la mesure du possible.*

*Les demandeurs sont invités à lire le présent document en corrélation avec le guide financier à l’intention des demandeurs, le modèle de convention de subvention et le modèle de rapport final d’exécution technique publiés avec le présent appel, ainsi que les règles financières applicables au budget général de l’Union et ses règles d’application: [http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations\\_fr.cfm](http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_fr.cfm)*

[Veuillez compléter]:

## I. Pertinence de la proposition au regard des objectifs de l'appel

1. Veuillez expliquer **dans quelle mesure la proposition correspond aux objectifs de l'appel à propositions** établis à la section 2 de l'appel et dans les orientations à la section 1.2.2. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

2. Veuillez indiquer les critères utilisés **pour choisir le groupe cible** de votre proposition d'action, en particulier si la proposition est axée sur des sous-groupes spécifiques d'adultes ayant un faible niveau de compétences et/ou peu qualifiés. Pour les pays de l'UE, l'action devrait être dans la mesure du possible alignée sur les groupes prioritaires définis par les États membres pour la mise en œuvre des parcours de renforcement des compétences, le cas échéant. Compte tenu du fait que les jeunes sans emploi qui ne suivent ni études ni formation (NEET) bénéficient des mesures au titre de la garantie pour la jeunesse, les propositions au titre du présent appel ne devraient pas être axées sur ce groupe cible spécifique. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

3. Veuillez fournir des informations complémentaires à l'appui de la **pertinence** de la proposition, si celle-ci n'est pas couverte par les questions ci-dessus. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

## II. Qualité de la méthodologie

1. Veuillez décrire votre **méthodologie de projet**. Quelle est la logique qui sous-tend la sélection du demandeur (et des codemandeurs le cas échéant) et la répartition des tâches et des responsabilités entre les codemandeurs dans le cas d'un consortium? Quelle est la logique dans la chronologie et la cohérence des différentes étapes du projet? En quoi cette méthode est-elle appropriée pour atteindre les objectifs de l'appel? (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

2. Veuillez décrire la manière dont vous garantirez le suivi et l'évaluation adéquats des activités du projet (**plan d'assurance qualité**). Veuillez également expliquer les **risques** susceptibles de survenir pendant la mise en œuvre du projet et la façon dont vous comptez les éviter ou les réduire. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

3. Quelles **activités** du projet (le cas échéant) **sont destinées à être externalisées** et quelle en est la raison? Veuillez justifier votre réponse. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

4. Veuillez fournir des informations complémentaires sur les mesures visant à garantir la **qualité de la méthodologie** de l'action, si cet aspect n'est pas couvert par les questions ci-dessus. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

### III. Incidence attendue et durabilité

1. Veuillez décrire la façon dont vous comptez garantir **l'incidence prévue sur votre groupe cible** et assurer la **durabilité de cette incidence** (y compris en mettant en place des mécanismes visant à garantir que les enseignements tirés dans le cadre de la mise à l'essai, de la réalisation de pilotes et de la mise en œuvre des activités sont utilisés afin d'apporter des améliorations continues après la fin du projet. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

2. Veuillez expliquer comment vous entendez garantir le transfert et/ou la revalorisation des réalisations et des résultats du projet après la fin du projet — éventuellement dans d'autres zones géographiques, groupes cibles, secteurs, organisations, etc. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

3. Veuillez expliquer dans quelle mesure votre proposition garantit **l'engagement des autorités publiques compétentes pour exploiter les résultats du projet dans le cadre de la mise en œuvre des parcours de renforcement des compétences au niveau national et/ou aux niveaux régionaux.** (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

4. Veuillez fournir des informations complémentaires soulignant l'**incidence** de la proposition, si cet aspect n'est pas couvert par les questions ci-dessus. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

#### IV. Rapport coût-efficacité de l'action

*Le formulaire de demande SWIM comporte la ventilation budgétaire pour l'action par rubrique et par partenaire. Cette section est censée fournir des renseignements supplémentaires sur la façon dont les coûts sont calculés et la proportionnalité des moyens mis en œuvre par rapport aux réalisations et résultats attendus.*

1. Veuillez fournir une **explication pour toutes les lignes budgétaires qui ne sont pas suffisamment explicites** (par exemple, comment le nombre de jours de travail du personnel ou les coûts des services et de l'administration ont été calculés; ventilation des coûts entre partenaires, le cas échéant; service ou marchandise spécifique acheté(e); dépense inhabituellement élevée; etc.). Ces indications peuvent être copiées du point «Ventilation budgétaire du projet» requis dans la liste de contrôle de l'appel à propositions. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

2. De quelle manière comptez-vous garantir l'incidence maximale des ressources allouées au projet (**rapport coût-efficacité**)? Votre budget est-il réaliste, raisonnable et proportionnel à l'ampleur et à la portée de l'action? (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

3. Veuillez indiquer d'autres renseignements justifiant le **rapport coût-efficacité** de l'action, si cet aspect n'est pas couvert par les questions ci-dessus. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

--

## ANNEXE 1

### MODÈLE DE PROGRAMME DE TRAVAIL

Ce tableau a pour but de compléter les informations fournies dans la section II ci-dessus par une ventilation par modules de travail des principales activités du projet. Veuillez copier le modèle autant de fois que nécessaire en vue de couvrir toutes les activités prévues du projet. Soyez aussi précis(e) que possible (indiquez, par exemple, les projets de programmes pour les événements et les acquis d'apprentissage pour les activités de formation). **Le programme de travail ne doit pas excéder 15 pages. Il doit être joint dans SWIM à la section «H» (annexes) du même document que la description de l'action.**

#### Module de travail 1

<b>MODULE DE TRAVAIL n°:</b>		
<b>Titre:</b> <i>par ex.: gestion de projet</i>		
<b>Mois de début:</b> <i>par ex.: M1</i>	<b>Mois d'achèvement:</b> <i>par exemple M24</i>	
<b>Organisme(s) codemandeur(s) concerné(s) (le cas échéant):</b>	<b>Ressources estimées en jours-personnes</b>	
	<b>Jours-personnes</b>	<i>par exemple 20 jours</i>
	<b>Jours-personnes:</b>	
	—	
	—	
<b>Objectifs et approche</b> (maximum: 2000 caractères, espaces comprises): <i>Veuillez décrire les objectifs correspondants et l'approche adoptée</i>		

**Activités proposées**

*Veillez décrire ici les activités qui seront accomplies dans le cadre de ce module de travail.*

*Pour chaque activité, veuillez indiquer au minimum les éléments suivants (maximum 1000 caractères, espaces comprises, par activité):*

- *Demandeur responsable*
- *Groupe cible*
- *Début, durée et lieu de mise en œuvre prévus (si déjà connus)*
- *Brève description*

**Incidence et éléments livrables (maximum 2000 caractères, espaces comprises):**

*Veillez énumérer ici l'incidence prévue et les éléments livrables du module de travail et indiquer la manière dont ils seront évalués.*

**Autres informations**

## CALENDRIER DES ACTIVITÉS

Veillez fournir le **calendrier** de toutes les activités proposées. Veillez indiquer les numéros de mois (M1, M2, etc.) et non leur nom. Vous trouverez un exemple ci-dessous (facultatif) dans lequel des couleurs et des acronymes sont utilisés pour illustrer le moment du lancement et la durée des modules de travail (1, 2, etc.) et des activités (1A, 1B, etc.).

Modules de travail	Mois																							
	2018												2019											
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1.			1A							1B														
2.						2A						2 B						2C						2D
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
(...)																								

