

Action préparatoire

RÉACTIVATION

Appel à propositions VP/2018/014

Description de l'action

La description de l'action vise à fournir toutes les informations requises permettant d'évaluer les propositions sur la base des «critères d'attribution» énoncés dans le texte de l'appel (section 11). L'inclusion d'autres documents est facultative.

Structure du formulaire

Sections I à V: vue d'ensemble et mise en œuvre de l'action

Rubrique VI:

- Annexe A: Modules de travail
- Annexe B: Qualité financière de la proposition
- Annexe C: Calendrier/plan de travail

Les **questions et annexes** visent à aider les organismes demandeurs à préciser les informations fournies dans le formulaire de demande SWIM.

Il est **impératif** de répondre à toutes les questions posées. Les réponses doivent être indiquées dans l'encadré figurant en dessous de chaque question. Au besoin, les demandeurs peuvent ajouter des informations à la fin de chaque section du questionnaire. Si une ou plusieurs questions ne s'appliquent pas, veuillez indiquer «Sans objet» et justifier votre réponse. Les annexes du présent formulaire complètent certaines questions. La longueur des réponses n'est pas limitée, mais les informations doivent être aussi claires, concises et complètes que possible.

Réf. de la demande: VP/2018/014/xxx

Veuillez indiquer ci-dessous les noms du demandeur principal et, le cas échéant, des codemandeurs, entités affiliées et organismes associés. Veuillez indiquer, à côté de son nom, si l'organisme est membre ou partenaire d'EURES ou non. Si le nom de l'organisme est établi dans une langue autre que l'allemand, l'anglais ou le français, veuillez en fournir une traduction anglaise.

Organisme demandeur principal:

Organismes codemandeurs (y compris les entités affiliées et/ou organisations associées, le cas échéant):

I. Introduction

Veillez donner un **bref aperçu** de votre proposition de projet. Cet aperçu est censé démontrer que les demandeurs ont bien **compris** le **but et les objectifs généraux** de l'appel.

II. Pertinence de la proposition

1. Quels sont les **objectifs et priorités spécifiques** de l'action proposée?

2. Quelles sont les **mesures d'activation** choisies pour soutenir les groupes cibles des personnes âgées de plus de 35 ans et des employeurs? Veuillez justifier le choix effectué.

3. Eu égard aux objectifs de l'appel, veuillez expliquer la pertinence du bouquet de services proposé et du soutien financier direct?

4. Vu l'annexe I de l'appel, veuillez décrire la proposition de **mesures de soutien et d'aide financière directe** adaptées faite avant et après placement aux demandeurs d'emploi et aux employeurs et justifiez votre choix. Le cas échéant, veuillez également préciser si des mesures de soutien spécifiques ont été conçues pour les stagiaires¹.

¹ Les services doivent être fournis gratuitement.

5. Quels **sous-groupes** de citoyens vulnérables de plus de 35 ans l'action visera-t-elle et comment répondra-t-elle à leurs besoins? Veuillez également indiquer si l'action accordera la priorité à des sous-groupes spécifiques de l'économie, tels que les PME ou certains secteurs.

6. Dans quelle mesure l'action pourra-t-elle proposer des formules de travail diversifiées sous forme, par exemple, **d'emplois ou de stages** en fonction des besoins des personnes et des secteurs auxquels elle s'adresse?

7. Veuillez fournir toute information complémentaire permettant de démontrer la **pertinence** de la proposition, si elle ne ressort pas des réponses aux questions ci-dessus.

III. **Qualité de la conception et de la méthode de mise en œuvre du projet**

1. Veuillez donner une description générale des **tâches, responsabilités, ressources et outils de gestion** principaux de l'organisme demandeur et des codemandeurs pour assurer la mise en œuvre de l'action.

2. Veuillez également donner une description de l'**équipe de base du projet** proposée pour mettre en œuvre les activités.

3. Veuillez décrire les **méthodes de travail et principales activités prévues** et justifier la méthodologie proposée.

4. Veuillez expliquer la **cohérence** du consortium, et notamment la manière dont ses membres coopéreront et se compléteront mutuellement.

5. Quels seront le rôle et la contribution à l'action d'**autres organismes publics ou privés du marché du travail**, le cas échéant (par ex., entités affiliées, organismes associés, tiers ou organismes sans lien direct avec le projet)?

6. Quelles sont les **activités du projet qui seront externalisées**? Veuillez justifier votre choix.

7. Afin d'assurer le versement effectif et en temps voulu des **incitations financières** aux groupes cibles ainsi que le nécessaire **contrôle des dépenses**, veuillez clarifier les éléments suivants:

- a) Quel membre du consortium sera chargé d'effectuer les paiements aux candidats et aux employeurs? Quel type d'accord sera conclu à cet égard entre les membres du consortium?

- b) Quelles procédures seront mises en place pour assurer des paiements rapides et sécurisés et pour assurer le contrôle régulier des dépenses (vérification de l'admissibilité des paiements, pièces justificatives, etc.)?

8. Conformément à l'annexe I de l'appel, veuillez décrire les procédures qui seront mises en place pour assurer:

- a) un **contrôle qualité** adéquat des postes vacants,
- b) le **suivi et l'évaluation** des activités et
- c) la **prévention des risques** (financiers ou autres).

9. Quelles sont les mesures prévues pour garantir une **mobilité équitable** (c'est-à-dire le respect des droits des demandeurs d'emploi et du droit du travail) et des **normes de qualité minimales** dans le contexte des offres d'emplois?

10. Veuillez fournir des informations complémentaires sur les mesures visant à garantir la **qualité** de l'action, si cet aspect n'est pas évoqué dans les réponses aux questions ci-dessus.

IV. Incidence de la proposition

1. Quelle est la **dimension géographique** du projet (quels pays l'action concerne-t-elle)? Veuillez justifier le choix des pays et le type de services fournis dans chacun d'entre eux.

2. Veuillez décrire comment la proposition est susceptible d'avoir une **incidence tangible** sur les groupes cibles tant à l'échelon national qu'à celui de l'UE.

3. Veuillez indiquer ci-dessous les **secteurs économiques** (colonnes 1 et 2) ainsi que le **nombre prévu de placements** par type de vacance (colonne 3) devant être soutenus par l'action.

<i>Type de vacance</i>	<i>Secteurs économiques prioritaires</i>	<i>Autres secteurs économiques</i>	<i>Nombre total de placements prévus</i>
	1	2	3
Emplois			
Stages			
TOTAL			

Veuillez justifier ces estimations.

4. Veuillez décrire brièvement comment le projet peut **mettre à profit** les ressources et l'expertise existantes et/ou d'autres actions européennes afin de promouvoir le succès de l'action (tout en évitant un double financement de l'UE).

5. Veuillez fournir toute information complémentaire permettant de démontrer l'**incidence** de la proposition, si elle ne ressort pas des réponses aux questions ci-dessus.

V. Visibilité de l'action

1. Quelle **stratégie le demandeur appliquera-t-il pour atteindre les groupes cibles**, c'est-à-dire pour mobiliser/faire participer les clients? Il importe de préciser également le rôle des codemandeurs dans ce processus.

2. Vue d'ensemble des **activités d'information et de communication proposées** par le consortium (y compris les aspects touchant à la publicité et à la diffusion).

Les activités proposées doivent être conformes² aux coûts inscrits au budget dans ce domaine.

--

Veuillez utiliser le tableau ci-dessous pour la synthèse de votre plan de communication:

Poste	Synthèse
Principaux outils de communication	
Activités de sensibilisation	
Actions de diffusion des effets, résultats et réussites	
Création d'une page ou d'un site web <i>Réactivation</i> par le demandeur principal. Calendrier prévu pour la production en direct	
Informations en ligne sur l'action de <i>Réactivation</i> par les codemandeurs Calendrier prévu pour la production en direct	
Respect (demandeur principal et codemandeurs) des règles en matière d'identité visuelle de la CE pour la publicité de l'action	

3. Quelles **ressources en ligne** seront spécifiquement élaborées par le consortium pour permettre l'accès des groupes cibles au programme (par ex., informations sur l'action et les conditions de participation, système d'enregistrement en ligne des candidatures et des postes vacants, service d'assistance téléphonique, boîtes fonctionnelles, etc.)?

--

4. En l'absence de tels outils, comment le consortium envisage-t-il de **permettre aux clients d'accéder** au programme? Dans quelle mesure les informations seront-elles claires et transparentes, notamment en ce qui concerne le soutien et le financement disponibles?

--

5. Veuillez fournir des informations complémentaires concernant la **mise en évidence** de l'action et la **diffusion** des résultats, si ces aspects ne sont pas évoqués dans les réponses aux questions ci-dessus.

² Voir l'annexe I de l'appel.



VI. ANNEXES

Activités, calendrier et ventilation du budget du projet

Les demandeurs doivent:

- *ventiler les activités du projet par **module de travail** (annexe A),*
- *fournir le détail de la **ventilation du budget** global, y compris une description des critères régissant le choix des **incitations financières** pour aider les groupes cibles (annexe B). Veuillez insérer les tableaux explicatifs jugés nécessaires,*
- *indiquer le **calendrier** de toutes les activités proposées (annexe C).*

MODÈLE POUR LA DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ACTIVITÉS

Le tableau ci-dessous a pour but de vous permettre de compléter les informations fournies en réponse aux questions ci-avant en les adaptant à chaque grande activité du projet. Veuillez copier le modèle autant de fois que le projet compte d'activités.

Module de travail 1

MODULE DE TRAVAIL n°:		
Titre: <i>par ex. gestion du projet</i>		
Mois de début: <i>e.g.M1</i>	Mois d'achèvement: <i>par ex. M18</i>	
Organisme(s) codemandeur(s) concerné(s) (le cas échéant):	Ressources estimées en jours-personnes	
	Jours-personnes	<i>par ex. 20 jours</i>
	Jours-personnes:	
	-	
	-	
Objectifs et méthode <i>Veillez décrire les objectifs et la méthode utilisée.</i>		
Activités proposées <i>Veillez décrire ici les activités qui seront accomplies dans le cadre de ce module de travail.</i>		
Résultats <i>Énumérez ici les résultats du module de travail et indiquez comment ils seront évalués.</i>		
Autres informations		

Module de travail 2

MODULE DE TRAVAIL n°:		
Titre:		
Mois de début:		Mois d'achèvement:
Organisme(s) codemandeur(s) concerné(s) (le cas échéant):		Ressources estimées en jours-personnes
		Jours-personnes
		Jours-personnes:
		-
		-
Objectifs et méthode <i>Veillez décrire les objectifs et la méthode utilisée.</i>		
Activités proposées <i>Veillez décrire ici les activités qui seront accomplies dans le cadre de ce module de travail.</i>		
Résultats <i>Énumérez ici les résultats du module de travail et indiquez comment ils seront évalués.</i>		
Autres informations		

(...)

QUALITÉ FINANCIÈRE DES PROPOSITIONS ET RAPPORT COÛT/EFFICACITÉ DE L'OPÉRATION

L'explication du budget doit détailler et justifier le budget global proposé conformément à la structure précisée ci-après. Les organismes demandeurs doivent prévoir des crédits suffisants pour couvrir les incitations financières destinées aux groupes cibles et toute autre mesure de soutien directement à la charge du consortium.

Chaque fois que c'est utile, veuillez répondre aux questions au moyen d'un ou de plusieurs tableaux explicatifs. Des tableaux énumérant les coûts sans fournir d'explication ne suffisent pas.

Veuillez rédiger la note explicative ci-dessous, points 1 et 2, conformément à l'annexe I, sections 5) et 6), et à l'annexe II du texte de l'appel.

Point 1

Veuillez expliquer brièvement la **ventilation du budget** par intitulé, eu égard à la structuration du budget.

La description doit préciser la part du budget allouée à chaque membre du consortium ainsi que la manière dont le budget sera géré (c'est-à-dire en gestion centralisée par le demandeur principal ou en gestion partagée). Les aspects suivants sont particulièrement importants:

- a) **Frais de personnel:** veuillez justifier les ressources en personnel et les frais correspondants pour la mise en œuvre de l'action (réf. annexe II de l'appel, «*Guide financier pour les demandeurs*»).
- b) **Sous-traitance:** si des dépenses de sous-traitance supérieures à 5 000 EUR sont inscrites au budget, veuillez expliquer brièvement la règle de calcul des frais correspondants.
- c) **Autres postes budgétaires,** le cas échéant: les frais de voyage, de logement et de séjour, les coûts des services et les frais d'administration.

Point 2

- d) **Soutien financier des groupes cibles** (demandeurs d'emploi et employeurs): veuillez fournir des précisions sur les incitations financières prévues dans votre proposition de budget selon le type de mesure d'aide (intitulé «Coûts des services»/«Autres services») et les raisons justifiant ces choix.

Veuillez indiquer dans quelle mesure les **dépenses globales proposées** sont conformes aux besoins liés à la mise en œuvre de l'action et dûment justifiées.

NOTE EXPLICATIVE

1. VENTILATION DU BUDGET GLOBAL

2. INCITATIONS FINANCIÈRES AU SOUTIEN DIRECT DES GROUPES CIBLES (DEMANDEURS D'EMPLOI ET PME)³

Veillez indiquer:

1) Description et objectif de la proposition d'incitations financières.

2) Méthode de calcul des montants prévus.

3) Règles d'attribution de chaque type d'incitation financière (conditions de paiement).

4) Vue d'ensemble des incitations financières (de préférence sous forme de tableaux). Chaque tableau doit au moins indiquer les montants, les bénéficiaires et les États de l'Union européenne.

³ Voir les sections 5) et 6) du guide figurant à l'annexe I de l'appel.

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

(18 mois)

Modules de travail	Mois																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
(...)																		