



Programme EaSI – Aide au déploiement d'évaluations des compétences dans le cadre de la mise en œuvre des «parcours de renforcement des compétences»

Appel à propositions VP/2018/008

Description de l'action

*Le présent modèle de description de l'action vise à fournir des informations permettant d'évaluer les propositions sur la base des «critères d'attribution» énoncés dans le texte de l'appel. Aucun autre document n'est nécessaire à cette fin. La description de l'action doit être jointe dans SWIM à la **section «H» (annexes)**.*

Les questions et annexes ci-dessous visent à aider les organismes demandeurs à préciser les informations fournies dans le formulaire de demande SWIM conformément aux critères suivants: pertinence de la proposition au regard des objectifs de l'appel, qualité de la méthodologie, incidence et durabilité attendues et rapport coût-efficacité de l'action.

Toutes les questions sont obligatoires excepté les questions I.2, II.3, III.4, et IV.3. Veuillez rédiger vos réponses dans l'encadré figurant en dessous de chaque question en respectant la longueur indiquée (les réponses doivent être claires et concises). Si une question ne s'applique pas, veuillez indiquer «Sans objet» et justifier votre réponse.

Toute question éventuelle est à envoyer par courrier électronique à l'adresse suivante: empl-vp-2018-008@ec.europa.eu. Afin de garantir une réponse rapide, veuillez envoyer vos questions en anglais dans la mesure du possible.

Les demandeurs sont invités à lire le présent document en corrélation avec le guide financier à l'intention des demandeurs, le modèle de convention de subvention et le modèle de rapport final d'exécution technique publiés avec le présent appel, ainsi que les règles financières applicables au budget général de l'Union et ses règles d'application: http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_fr.cfm

[Veuillez compléter]:

Réf. de la demande (générée par SWIM) VP/2017/011/...

I. Pertinence de la proposition au regard des objectifs de l'appel

1. Veuillez expliquer **dans quelle mesure la proposition correspond aux objectifs de l'appel à propositions** établis à la section 2.2 de l'appel. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

2. Veuillez fournir des informations complémentaires à l'appui de la **pertinence** de la proposition, si celle-ci n'est pas couverte par les questions ci-dessus. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

II. Qualité de la méthodologie

1. Veuillez décrire votre **méthodologie de projet** (la logique dans laquelle s'inscrit la sélection du demandeur et des codemandeurs, l'attribution des tâches et des responsabilités entre les codemandeurs et les méthodes de coopération en cas de consortium, la logique dans laquelle s'inscrit la chronologie et la cohérence entre les différentes étapes du projet). Veuillez également expliquer les **risques** qui pourront être courus dans le cadre de la mise en œuvre du projet et la façon dont vous comptez les éviter ou les réduire. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

2. Veuillez décrire la manière dont vous garantirez le suivi et l'évaluation adéquats des activités du projet (**plan d'assurance qualité**). (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

3. Veuillez fournir des informations complémentaires sur les mesures visant à garantir la **qualité de la méthodologie** de l'action, si cet aspect n'est pas couvert par les questions ci-dessus. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

4. Quelles **activités** du projet (le cas échéant) **sont destinées à être externalisées** et quelle en est la raison? Veuillez justifier votre réponse. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

III. Incidence et durabilité attendues

1. Veuillez décrire la façon dont vous comptez garantir l'**incidence prévue sur votre groupe cible** et **assurer la durabilité de cette incidence et des résultats** du projet après la fin de la période de financement, y compris en mettant en place des mécanismes visant à garantir que les enseignements tirés dans le cadre de la mise à l'essai, de la réalisation de pilotes et de la mise en œuvre des activités sont utilisés afin d'apporter des améliorations continues après la fin du projet. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

2. Veuillez expliquer la manière dont vous comptez vous assurer que les activités et les réalisations du projet seront exploitées par d'autres parties prenantes et/ou améliorées après la fin du projet (**potentiel de transfert des activités et des réalisations**). (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

3. Veuillez expliquer dans quelle mesure votre proposition garantit **l'engagement des autorités publiques compétentes pour exploiter les résultats du projet dans le cadre de la mise en œuvre des parcours de renforcement des compétences au niveau national**. (maximum: 5000 caractères, espaces comprises)

4. Veuillez fournir des informations complémentaires soulignant **l'incidence** de la proposition, si cet aspect n'est pas couvert par les questions ci-dessus. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

IV. Rapport coût-efficacité de l'action

Le formulaire de demande SWIM comporte la ventilation budgétaire pour l'action par rubrique et par partenaire. Cette section est censée fournir des renseignements supplémentaires sur la façon dont les coûts sont calculés et la proportionnalité des moyens mis en œuvre par rapport aux réalisations et résultats attendus.

1. Veuillez fournir une **explication de toutes les lignes budgétaires qui appellent de telles explications** (par ex., façon dont le nombre de jours de travail du personnel ou le coût des services et de l'administration ont été calculés; ventilation des coûts entre partenaires, le cas échéant; service ou marchandise spécifique acheté(e); dépense inhabituellement élevée; etc.). (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

2. De quelle manière comptez-vous garantir l'incidence maximale des ressources allouées au projet (**rapport coût-efficacité**)? Votre budget est-il réaliste, raisonnable et proportionnel à l'ampleur et à la portée de l'action? (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

3. Veuillez indiquer d'autres renseignements justifiant le **rapport coût-efficacité** de l'action, si cet aspect n'est pas couvert par les questions ci-dessus. (maximum: 2500 caractères, espaces comprises)

MODÈLE DE PROGRAMME DE TRAVAIL

Ce tableau a pour but de compléter les informations fournies dans la section II ci-dessus par une ventilation par modules de travail des principales activités du projet. Veuillez copier le modèle autant de fois que nécessaire en vue de couvrir toutes les activités prévues du projet. Soyez aussi précis(e) que possible (indiquez, par exemple, les projets de programmes pour les événements et les acquis d'apprentissage pour les activités de formation). **Le programme de travail ne doit pas excéder 15 pages. Il doit être joint dans SWIM à la section «H» (annexes).**

Module de travail 1

MODULE DE TRAVAIL n°:		
Titre: <i>par ex.: gestion de projet</i>		
Mois de début: <i>par ex.: M1</i>	Mois d'achèvement: <i>par ex.: M24</i>	
Organisme(s) codemandeur(s) concerné(s) (le cas échéant):	Ressources estimées en jours-personnes	
	Jours-personnes	<i>par ex.: 20 jours</i>
	Jours-personnes:	
	-	
	-	
Objectifs et approche (<i>maximum: 2000 caractères, espaces comprises</i>): Veuillez décrire les objectifs et l'approche adoptée correspondants		
Activités proposées Veuillez décrire ici les activités qui seront réalisées dans le cadre de ce module de travail. <i>Pour chaque activité, veuillez indiquer au minimum les éléments suivants (maximum 1000 caractères, espaces comprises, par activité):</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Demandeur responsable • Groupe cible • Début, durée et lieu de mise en œuvre prévus (si déjà connus) • Brève description 		
Incidence et éléments livrables (<i>maximum 2000 caractères, espaces comprises</i>): Veuillez énumérer ici l'incidence prévue et les éléments livrables du module de travail et indiquer la manière dont ils seront évalués.		

Autres informations

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

Veillez fournir le **calendrier** de toutes les activités proposées. Veillez indiquer les numéros de mois (M1, M2, etc.) et non leur nom. Vous trouverez un exemple ci-dessous (facultatif) dans lequel des couleurs et des acronymes sont utilisés pour illustrer le moment du lancement et la durée des modules de travail (1, 2, etc.) et des activités (1A, 1B, etc.).

Modules de travail	Mois																								
	2018												2019												
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	
1.			1A							1B															
2.						2A						2B							2C						2D
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
(...)																									

