



EaSI-Programm– Unterstützung beim Einsatz von Kompetenzbewertungen zur Umsetzung der „Weiterbildungspfade“ Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen VP/2018/008

Beschreibung der Maßnahme

*Diese Vorlage zur Beschreibung der Maßnahme dient dazu, Informationen bereitzustellen, welche eine Bewertung der Vorschläge auf der Grundlage der im Text der Aufforderung enthaltenen „Vergabekriterien“ ermöglicht. Zu diesem Zweck wird kein weiteres Dokument erforderlich sein. Die Beschreibung der Maßnahme sollte in SWIM in **Abschnitt „H“ (Anlagen)** beigefügt werden.*

Die hier aufgeführten Fragen und Anlagen sollen den antragstellenden Organisationen helfen, die im SWIM-Antragsformular eingefügten Informationen in Übereinstimmung mit den nachstehenden Kriterien weiter auszuführen: Relevanz des Vorschlags mit Blick auf die Ziele der Aufforderung, Qualität der Methode, erwartete Folgen und Nachhaltigkeit und Kostenwirksamkeit der Maßnahme.

Außer bei den Fragen I.2, II.3, III.4 und IV.3 ist eine Antwort verbindlich vorgeschrieben. Bitte fügen Sie Ihre Antworten in dem Feld unter jeder Frage ein und halten Sie sich an die vorgegebene Länge (die Antworten sollten klar und präzise formuliert sein). Wenn eine Frage nicht von Belang ist, fügen Sie bitte „Nicht zutreffend“ ein und begründen Sie dies.

Eventuelle Fragen richten Sie bitte per E-Mail an folgende Adresse: empl-vp-2018-008@ec.europa.eu. Im Interesse einer raschen Beantwortung Ihrer Anfragen sollten diese möglichst auf Englisch formuliert sein.

Die Antragsteller werden gebeten, das vorliegende Dokument in Verbindung mit den „Finanzbestimmungen – Leitfaden für Antragsteller“, der Muster-Finanzhilfevereinbarung und dem Muster des technischen Berichts, die zusammen mit dieser Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen veröffentlicht werden, sowie der Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union und ihren Anwendungsbestimmungen zu lesen: http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_de.cfm

[Bitte ergänzen]:

**Referenznummer des Antrags (von SWIM generiert):
VP/2018/008/...**

I. Relevanz des Vorschlags für die Ziele der Aufforderung

1. Bitte erläutern Sie, **inwiefern der Vorschlag den Zielen der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen** gemäß Abschnitt 2.2. der Aufforderung entspricht. (Maximale Länge: 5000 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

2. Bitte liefern Sie etwaige zusätzliche Informationen über die **Relevanz** des Vorschlags, sofern dies nicht bereits im Rahmen der obigen Fragen geschehen ist. (Maximale Länge: 2500 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

II. Qualität der Methode

1. Bitte beschreiben Sie die **Methode Ihres Projekts** (Logik der Auswahl des Antragstellers und der Mit Antragsteller, Aufteilung der Aufgaben und Pflichten unter den Antragstellern und Methoden der Zusammenarbeit im Falle eines Zusammenschlusses, Logik des chronologischen Ablaufs und der Kohärenz zwischen den verschiedenen Projektschritten). Bitte erläutern Sie, welche **Risiken** bei der Umsetzung des Projekts auftreten könnten und wie Sie diese vermeiden oder mindern wollen. (Maximale Länge: 5000 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

2. Bitte beschreiben Sie, wie Sie eine angemessene Überwachung und Analyse der Projektaktivitäten sicherstellen werden (**Qualitätssicherungsplan**). (Maximale Länge: 5000 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

3. Bitte liefern Sie etwaige zusätzliche Informationen über die **Qualität der Methode** des Vorschlags, sofern dies nicht bereits im Rahmen der obigen Fragen geschehen ist. (Maximale Länge: 2500 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

4. Welche (etwaigen) **Projektaktivitäten** sind Gegenstand einer **Untervergabe** und warum? Bitte liefern Sie eine Begründung dafür. (Maximale Länge: 2500 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

III. Erwartete Folgen und Nachhaltigkeit

1. Bitte erläutern Sie, wie Sie **die geplanten Folgen für Ihre Zielgruppe sicherstellen wollen** und wie Sie **diese Folgen und Ergebnisse** nach Ende der Finanzierungsperiode nachhaltig sichern wollen, auch durch Einbeziehung von Mechanismen, die es erlauben, dass die während der Testphase, der Pilotphase und der Durchführung der Aktivitäten gezogenen Lehren berücksichtigt werden, um nach dem Ende des Projekts fortlaufend Verbesserungen zu erzielen. (Maximale Länge: 5000 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

2. Bitte erläutern Sie, wie Sie sicherstellen wollen, dass die Projektaktivitäten und -ergebnisse von anderen Interessenträgern genutzt werden und/oder diese nach Ende des Projektes ausgeweitet werden (**Potenzial der Übertragbarkeit der Aktivitäten und Ergebnisse**). (Maximale Länge: 2500 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

3. Bitte erläutern Sie, inwiefern Ihr Vorschlag das **Engagement einschlägiger Behörden zur Nutzung der Ergebnisse bei der Umsetzung der Weiterbildungspfade auf nationaler Ebene sicherstellt**. (Maximale Länge: 5000 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

4. Bitte liefern Sie etwaige zusätzliche Informationen über die **Folgen** des Vorschlags, sofern dies nicht bereits im Rahmen der obigen Fragen geschehen ist. (Maximale Länge: 2500 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

IV. Kosteneffizienz des Vorschlags

Das SWIM-Antragsformular enthält den Finanzplan der Maßnahme, unterteilt nach Linie und Partner. Dieser Abschnitt soll zusätzliche Informationen über die Berechnungsweise der Kosten und die Verhältnismäßigkeit der verwendeten Ressourcen im Vergleich zu den erwarteten Outputs und Ergebnissen liefern.

1. Bitte **erläutern Sie alle Haushaltslinien, die nicht selbsterklärend sind** (z. B. wie wurden die Anzahl der Arbeitstage des Personals oder die Kosten der Dienstleistungen und Verwaltung berechnet; Aufschlüsselung der Kosten nach Partner (soweit zutreffend), spezifische Dienstleistungen oder Waren, die erworben werden; ungewöhnlich hohe Ausgaben usw.). (Maximale Länge: 2500 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

2. Wie wollen Sie mit den dem Projekt zugewiesenen Ressourcen maximale Folgen erzielen (**Kostenwirksamkeit**)? Ist Ihr Finanzplan realistisch, angemessen und verhältnismäßig im Vergleich zur Größenordnung und dem Anwendungsbereich der Maßnahme? (Maximale Länge: 2500 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

3. Bitte liefern Sie zusätzliche Informationen zur Begründung der **Kosteneffizienz** des Vorschlags, sofern dies nicht bereits im Rahmen der obigen Fragen geschehen ist. (Maximale Länge: 2500 Zeichen, inklusive Leerzeichen).

MUSTER FÜR DAS ARBEITSPROGRAMM

Zweck dieser Tabelle ist es, die in Abschnitt II oben genannten Informationen durch eine Aufteilung der wichtigsten Projektaktivitäten in Arbeitspakete zu ergänzen. Bitte kopieren Sie das Muster, so oft wie erforderlich, um alle geplanten Projektaktivitäten abzudecken. Bitte seien Sie so spezifisch wie möglich (z. B. Entwürfe der Programme von Veranstaltungen, Lernergebnisse für Schulungsmaßnahmen usw.). **Das Arbeitsprogramm sollte maximal 15 Seiten lang sein. Es sollte in SWIM in Abschnitt „H“ (Anlagen) beigefügt werden.**

Arbeitspaket 1

ARBEITSPAKET Nr.		
Titel: z. B. Projektmanagement		
Startmonat: Z. B. M1		Endmonat: Z. B. M24
Beteiligte(r) Mittragsteller (sofern zutreffend):		Geschätzte Ressourcen in Personentagen
	Personentage	z. B. 20 Tage
	Personentage	
	-	
	-	
<p>Ziele und Ansatz (maximale Länge: 2000 Zeichen, inklusive Leerzeichen): Bitte erläutern Sie die entsprechenden Ziele und den gewählten Ansatz.</p>		
<p>Vorgeschlagene Aktivitäten Bitte beschreiben Sie hier die im Rahmen dieses Arbeitspaketes auszuführenden Aktivitäten.</p> <p>Bitte geben Sie für jede Aktivität mindestens Folgendes an (maximale Länge 1000 Zeichen, inklusive Leerzeichen, pro Aktivität):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlicher Antragsteller • Zielgruppe • Vorgesehene Umsetzungszeit, Dauer und Ort (sofern bereits bekannt) • Kurzbeschreibung 		
<p>Folgen und Ergebnisse (maximale Länge 2000 Zeichen, inklusive Leerzeichen): Führen Sie hier die vorgesehenen Folgen und Ergebnisse des Arbeitspakets auf und wie diese bewertet werden.</p>		
Sonstige Angaben		

ZEITPLAN DER AKTIVITÄTEN

Bitte fügen Sie den **Zeitplan** aller vorgeschlagener Aktivitäten bei. Geben Sie nicht die Monate selbst an, sondern die Nummern der Monate (M1, M2 usw.). Nachstehend ein (nicht verbindliches) Beispiel mit Verwendung von Farben und Abkürzungen zur Angabe der Arbeitspakete (1, 2 usw.) und des Zeitpunkts und der Dauer der Aktivitäten (1A, 1B usw.).

Arbeits- pakete	Monate																							
	2018												2019											
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1.			1A							1B														
2.						2A						2B						2C						2D
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
(...)																								