

EaSI — Détachement de travailleurs: renforcer la coopération administrative et l'accès à l'information

Appel à propositions VP/2018/011

Description de l'action

Le présent modèle de description de l'action vise à fournir des informations permettant d'évaluer les propositions sur la base des «critères d'attribution» énoncés dans le texte de l'appel. **Aucun autre document n'est nécessaire à cette fin.**

Les **questions et annexes** ci-dessous visent à aider les organismes demandeurs à préciser les informations fournies dans le formulaire de demande SWIM conformément aux critères suivants: pertinence, qualité de la méthode et des activités proposées, incidence de la proposition, visibilité des actions proposées et rapport coût/efficacité.

Il convient de répondre à l'ensemble des questions posées. Veuillez indiquer vos réponses dans l'encadré figurant en dessous de chaque question. Si une question ne s'applique pas, veuillez indiquer «Sans objet» et justifier votre réponse. Les annexes complètent certaines questions. Il n'y a pas de limite pour la taille du texte, mais les informations doivent être claires et concises.

[Veuillez compléter]:

Réf. de la demande: VP/2018/011/...

Organisme demandeur:

Organismes codemandeurs et entités affiliées (le cas échéant):

I. Introduction et résumé synthétique

1. Veuillez donner un **bref aperçu** (une demi-page maximum) de votre proposition de projet. L'aperçu doit contenir 1) le type d'action; 2) sa portée géographique; 3) les organismes participants et leurs rôles et responsabilités; 4) les objectifs généraux et spécifiques; 5) les résultats escomptés et 6) les coûts escomptés de l'action et les principaux postes de dépenses. Cet aperçu doit également démontrer que le demandeur a **bien compris** les objectifs généraux et le but de l'appel.

II. Pertinence de la proposition

1. Quels sont les **objectifs stratégiques et spécifiques** de l'action proposée?

2. Indiquer quels **types d'actions** de la liste figurant dans l'appel (section 2.3) vont être réalisés et ajouter une brève description des tâches (par exemple, information - création d'une plateforme web).

3. Décrire et motiver la **portée géographique de l'action** ainsi que le choix des pays au regard des objectifs de l'appel, notamment en vue de justifier des flux particuliers de travailleurs détachés entre les pays concernés.

4. Décrire les groupes cibles et expliquer dans quelle mesure l'action proposée favorise la coopération entre différentes parties intéressées.

III. Qualité de la méthode et des activités proposées

1. Veuillez décrire le contenu des activités qui seront menées dans le cadre du projet et préciser leur rapport avec les objectifs spécifiques du projet.

2. Décrire la **nature du consortium** et justifier le choix des parties intéressées en fonction des priorités suggérées dans la section 2.4 de l'appel à propositions (c'est-à-dire une répartition équilibrée des partenaires établis dans les pays d'origine et de destination dans le cadre d'un flux spécifique de travailleurs détachés; la dimension sectorielle de l'action; une représentation complète des différentes parties intéressées œuvrant à résoudre un problème spécifique).

3. Veuillez fournir une description générale des **tâches, responsabilités, ressources et outils de gestion** principaux de l'organisme demandeur et de chaque codemandeur dans le cadre de la mise en œuvre de l'action.

4. Décrire le **noyau de l'équipe de projet** proposée pour la mise en œuvre des activités et identifier les principales tâches de chacun des membres de l'équipe.

5. Décrire les **méthodes appliquées** à l'intérieur du consortium **pour assurer la coordination et le suivi** des travaux des différents codemandeurs et entités affiliées (le cas échéant) **et pour veiller à la cohérence d'ensemble du projet**, en tenant compte, en particulier, de la manière dont les différents codemandeurs et entités affiliées (le cas échéant) vont coopérer et se compléter mutuellement.

6. Indiquer dans quelle mesure la proposition est **innovante** au regard des programmes, ressources, outils ou études existants, y compris au sein d'une zone géographique ou d'un secteur économique donnés. Si ce projet s'inscrit dans le prolongement d'un projet précédent, ou si vous avez connaissance de projets similaires réalisés dans le passé par d'autres organismes, veuillez expliquer les éléments innovants contenus dans la présente proposition.

7. Quelles sont les **activités destinées à être externalisées** et pourquoi? Veuillez expliquer.

8. Décrire les ressources nécessaires et les outils utilisés par le chef de file et les codemandeurs pour assurer **une évaluation et un suivi** adéquats des activités du projet.

*Ventiler les activités du projet en **modules de travail** et respecter la structure indiquée dans le modèle ci-joint (voir annexe 1).*

*Mentionner également le **calendrier** de toutes les activités proposées. Vous pouvez suivre la structure indiquée dans le modèle ci-joint (voir annexe 2).*

IV. Incidence de la proposition

1. Expliquer la **valeur ajoutée de la proposition** dans le contexte plus large de la mise en œuvre de la directive concernant le détachement de travailleurs et/ou de la directive d'exécution et/ou dans un contexte spécifique. Expliquer comment la proposition permettra de contribuer, de manière innovante, à une meilleure compréhension des défis et/ou à améliorer la mise en œuvre dans le domaine du détachement de travailleurs dans l'Union européenne, au regard des programmes, ressources, outils ou études existants.

2. Décrire les possibilités ou les méthodes proposées pour garantir une **incidence concrète et durable** des résultats au-delà de la durée du projet, par exemple en

expliquant les possibilités de réutiliser le matériel à produire ou de transférer l'action à d'autres États membres ou organismes dans l'avenir.

3. Veuillez fournir des informations complémentaires soulignant l'**incidence** de la proposition, si cet aspect n'est pas couvert par les questions ci-dessus.

V. Visibilité de l'action

1. Décrire la **stratégie et les canaux de communication** à utiliser dans le cadre de l'action et préciser comment ils sont adaptés aux différents groupes cibles. Fournir une vue d'ensemble des activités de communication prévues.

2. Décrire la **méthode utilisée pour diffuser les résultats** de l'action, notamment en ce qui concerne les stratégies mises en œuvre pour toucher de manière similaire et efficace les parties intéressées dans tous les pays participants.

3. Veuillez fournir des informations complémentaires concernant la **visibilité** de l'action et la **diffusion** des résultats, si ces aspects ne sont pas couverts par les questions ci-dessus.

VI. Rapport coût-efficacité de l'action

Le formulaire de demande SWIM comporte la ventilation budgétaire pour l'action par rubrique et par partenaire. Cette section est censée fournir des renseignements supplémentaires sur la façon dont les coûts sont calculés et la proportionnalité des moyens mis en œuvre par rapport aux réalisations et résultats attendus.

1. Dans quelle mesure le budget proposé est-il **proportionnel** aux réalisations et résultats attendus du projet et dans quelle mesure la ventilation globale du budget est-elle cohérente avec l'action proposée?

2. Décrire et expliquer la ventilation des coûts en fonction de la participation de chaque partenaire à l'action.

3. Décrire et expliquer la proportion que représentent les dépenses de personnel et les autres coûts de l'action dans votre proposition.

4. Veuillez indiquer d'autres raisons justifiant le **rapport coût-efficacité** de l'action, si cet aspect n'est pas couvert par les questions ci-dessus.

--

MODÈLE POUR LA DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ACTIVITÉS

Ce tableau a pour but de compléter les informations fournies dans la section II ci-dessus par une ventilation des principales activités du projet. Veuillez copier le modèle autant de fois que nécessaire en vue de couvrir toutes les activités du projet.

Module de travail 1

MODULE DE TRAVAIL n°:		
Titre: <i>par ex. gestion du projet</i>		
Mois de début: <i>par ex. M1</i>		Mois d'achèvement: <i>par ex. M24</i>
Organisme(s) codemandeur(s) concerné(s) (le cas échéant):		Ressources estimées en jours-personnes
	Jours-personnes	<i>Par ex. 20 jours</i>
	Jours-personnes:	
	-	
	-	
Objectifs et méthode <i>Veillez décrire les objectifs et la méthode utilisée.</i>		
Activités proposées <i>Veillez décrire ici les activités qui seront réalisées dans le cadre de ce module de travail.</i>		
Résultats <i>Énumérez ici les résultats du module de travail et indiquez comment ils seront évalués.</i>		
Autres informations		

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

Modules de travail	Mois																							
	2019									2020														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
[...]																								