

Sosiaalisen suojelun saatavuutta koskevan julkisen kuulemisen tietosuojaperiaatteet

1. Tavoite

Tämän kuulemisen tavoitteena on kerätä näkemyksiä sidosryhmiltä ja henkilöiltä, joita sosiaalisen suojelun saatavuus koskee. Vastaukset voidaan julkaista internetissä, ja rekisterinpitäjänä toimii työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasioiden pääosaston sosiaaliasioiden johtaja.

Koska tässä verkkokuulemisessa kerätään ja käsitellään henkilötietoja, siihen sovelletaan yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001.

2. Mitä henkilötietoja kerätään ja millä teknisillä välineillä?

Tunnistetiedot

Julkisessa kuulemisessa kerätään ja käsitellään henkilötietoja, jotka ovat kuulemiseen osallistumisen kannalta välttämättömiä, esimerkiksi etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, ikä ja ammatti. Kerättäviin ja käsiteltäviin tietoihin kuuluvat luonnollisesti myös kyselyssä annetut vastaukset ja kommentit.

Komission on käsiteltävä tämän julkisen kuulemisen järjestämiseen ja hallinnoimiseen liittyviä henkilötietoja voidakseen hoitaa asianmukaisesti sille perussopimuksissa ja erityisesti EY:n perustamissopimuksen 5, 7 ja 211–219 artiklassa uskotut tehtävät.

Tekniset tiedot

Järjestelmä käyttää istuntoevästeitä ("cookies"), joilla varmistetaan asiakkaan ja palvelimen välinen viestintä. Siksi käytettävän selaimen on sallittava evästeiden käyttö.

Verkkokuulemisväline ei kuitenkaan kerää minkäänlaisia henkilökohtaisia tai luottamuksellisia tietoja eikä tietokoneiden IP-osoitteita. Evästeet katoavat istunnon päätyttyä.

3. Kenellä on oikeus tutustua kerättyihin tietoihin ja kenelle niitä luovutetaan?

Vastaukset ja vastaajan nimi julkaistaan internetissä, paitsi jos vastaaja kieltää henkilötietojensa julkaisemisen sillä perusteella, että se vahingoittaisi hänen oikeutettuja etujaan. Tällöin kannanotto voidaan julkaista nimettömänä. Muussa tapauksessa vastausta ei julkaista eikä sen

sisältöä periaatteessa oteta huomioon. Tätä koskevat vastalauseet on lähetettävä kuulemisesta vastaavaan yksikköön (ks. ”Yhteystiedot”).

Euroopan komissio ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille suoramarkkinointia varten.

4. Miten tiedot suojataan?

Vastaukset tallennetaan komission tietotekniikkakeskuksen hallinnoimaan suojattuun tietokantaan, johon rekisteröidään myös vastauskieli. Tietokannan toiminnassa noudatetaan komission turvallisuusosaston päätöksiä ja määräyksiä, jotka koskevat tämän tyyppisiä palvelimia ja palveluja. Tietokantaan ei ole pääsyä komission ulkopuolelta. Komissiossa tietokantaan pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

5. Miten tietoja voi tarkastaa, muuttaa tai poistaa?

Jos vastaaja haluaa tarkistaa, muuttaa tai korjata rekisterinpitäjän tallentamia henkilötietojaan tai pyytää niiden poistamista, hänen on otettava yhteyttä rekisterinpitäjään (ks. ”Yhteystiedot”) ja ilmoitettava selvästi, mitä pyyntö koskee.

6. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään tietokannassa, kunnes tulokset on analysoitu kokonaan. Aineisto muutetaan anonyymiksi käsittelyn päätyttyä tai viimeistään vuoden kuluttua kuulemisen päättymisestä.

7. Yhteystiedot

Jos haluat tarkistaa, mitä henkilötietoja rekisterinpitäjä on sinusta tallentanut, tai jos haluat muuttaa, oikaista tai poistaa tietoja tai jos sinulla on julkiseen kuulemiseen, sen yhteydessä käsiteltäviin tietoihin tai oikeuksiisi liittyviä kysymyksiä, ota yhteyttä rekisterinpitäjän alaisuudessa toimivaan tukiryhmään. Yhteystiedot ovat:

Työllisyys-, sosiaali- ja osallisuusasioiden pääosasto

Sähköposti: EMPL-ACCESS-SOCIAL-PROTECTION-OPC@ec.europa.eu

8. Valitukset

Riitatapauksissa valitukset voidaan osoittaa [Euroopan tietosuojavaltuutetulle](#).