
Anhang II – Ausschreibung Nr. VT/2015/046

Rahmenvertrag für Dienstleistungen zur Unterstützung von Kommunikationstätigkeiten im Bereich Beschäftigung, Soziales, Qualifikationen und Arbeitskräftemobilität

Preisverzeichnis

Die genannten Tarife beinhalten sämtliche Gemeinkosten und alle mit der Erbringung der Dienstleistungen verbundenen Kosten, und zwar unbeschadet der Vorschriften in Artikel I.3.4 des Vertrags. Alle Beträge sind in Euro anzugeben.

Unvollständige oder geänderte Formblätter führen zum Ausschluss des Angebots:

Die Bieter müssen alle leeren Felder des Preisverzeichnisses ausfüllen. Sieht ein Bieter die kostenlose Erbringung einer Dienstleistung vor, muss „0 EUR“ angegeben werden. Die Beschreibungen der Leistungen dürfen weder geändert noch gestrichen werden.

Jede Preistabelle ist vom Bieter ordnungsgemäß zu unterzeichnen.

Beachten Sie bei der Festlegung der Preise insbesondere Folgendes:

Bei den Einheitspreisen handelt es sich um Festpreise, die alle Kosten und Ausgaben enthalten. Die Preise der zu liefernden Produkte umfassen daher die Preise für alle Aufgaben (einschließlich der für ihre Durchführung erforderlichen Erstellung von Voranschlägen und Berichten). Die Preise enthalten alle Kosten (Projektmanagement, Koordination, Qualitätskontrolle, Schulung des Personals des Auftragnehmers, Hilfsmittel usw.) und Ausgaben (Unternehmensverwaltung, Sekretariat, Sozialversicherung, Gehälter usw.), die dem Auftragnehmer entweder direkt oder indirekt bei der Bereitstellung der ihm aufgetragenen Dienstleistungen entstehen.

Da Bedarf an anderen spezifischen Dienstleistungen für andere Produkte entstehen kann, werden die Bieter aufgefordert, dem Angebot ihren vollständigen Preiskatalog beizufügen.

PREISVERZEICHNIS Aufgabe 1: Unterstützung bei der Kommunikationsstrategie, der Kommunikationsplanung und bei Kommunikationskampagnen
--

Bitte beachten Sie: Entwurf- und Layout-Aufgaben unterliegen dem Preisverzeichnis für Aufgabe 3.

1. Personalkosten

		Person/Tag	
		Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Ge- wichtung
1.1	Seniorberater (m/w)		19
1.2	Berater (m/w)		35
1.3	Projektmanager (m/w)		58
1.4	Juniorprojektleiter (m/w)		50
1.5	Assistent/technische Unterstützung/Sekretariatsarbeit (m/w)		25

PREISVERZEICHNIS
Aufgabe 2: Unterstützung bei Medienanalyse und Kontakt mit Journalisten

Bitte beachten Sie: Sofern nicht unten eigens ausgeführt, unterliegen Erstellung, Bearbeitung, Korrektur, Übersetzung und Layout von Texten für Medienzwecke dem Preisverzeichnis für Aufgabe 3.

1. Personalkosten

		Person/Tag	
		Kosten (alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)	Gewichtung
2.1	Seniormedienexperte/Journalist (m/w) <i>Verantwortlich für Aufgaben wie: Leitung des Projektteams, Überwachung der zeitgerechten Lieferung der Medienanalyse, Erstellung klarer Berichte in kohärentem Englisch; Bereitstellung thematischer Analysen; Führung von Interviews für Erfolgsgeschichten.</i>		200
2.2	Juniormedienexperte/Journalist (m/w) <i>Verantwortlich für Aufgaben wie: Entwicklung von gründlichen Analysen der Medienberichterstattung in der EU; Erstellung klarer Berichte in kohärentem Englisch, Aktualisierung und Pflege einer Journalistendatenbank, Führen von Interviews für Erfolgsgeschichten.</i>		7
2.3	Medienschulung: Seniormedienexperte/Journalist (m/w) <i>Schulungen zum Umgang mit den Medien (in kleinen Gruppen), insbesondere zur Führung von Interviews einschließlich praktischer Übungen. Konzepte sind im fachlichen Teil des Angebots im Detail anzugeben.</i>		5

2. Dienstleistungen

Beschreibung		Kosten (alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)	Gewichtung
Medienanalyse Im Sinne des Preisverzeichnisses ist die Liste beobachteter Medien anhand der Zuschauer-/Hörer-/Leserzahlen in absteigender Reihenfolge zu erstellen: • im Falle großer Mitgliedstaaten (mehr als 20 Millionen Einwohner): die wichtigsten 6 Tageszeitungen/4 Wochenschriften, 4 wichtige Radiosender, 4 wichtige Fernsehsender und die 5 meistbesuchten Online-Medien; • im Falle kleinerer Mitgliedsstaaten (weniger als 20 Millionen Einwohner): 5 führende Tageszeitungen/3 führende Wochenschriften, 2 Radiosender, 3 Fernsehsender und 4 wichtige Online-Medien. Der angegebene Preis bezieht sich auf einen Durchschnitt für alle Mitgliedstaaten und beinhaltet alle Personalkosten für Forschung, Bewertung und Erstellung.			
2.4	Kurzbericht – 1 Land <i>Bericht über ein bestimmtes Ereignis in einem Land. Beinhaltet die Übermittlung des Entwurfs des Berichts vor seiner Fertigstellung an die GD EMPL zur Genehmigung innerhalb von 48 Stunden. Der Bericht muss eine gründliche Analyse enthalten, kohärent in englischer Sprache abgefasst sein und alle in Aufgabe 2 dargelegten Punkte umfassen.</i>		4
2.5	Kurzbericht – alle Mitgliedstaaten <i>Bericht über ein bestimmtes Ereignis in allen Ländern. Beinhaltet die Übermittlung des Entwurfs des Berichts vor seiner Fertigstellung an die GD EMPL zur Genehmigung innerhalb von 48 Stunden. Der Bericht muss eine gründliche Analyse enthalten, kohärent in englischer Sprache abgefasst sein und alle in Aufgabe 2 dargelegten Punkte umfassen.</i>		3
2.6	Protokoll und Themenbericht – 1 Land <i>Bericht über ein Land innerhalb des festgelegten Zeitraums von vierzehn Tagen. Beinhaltet die Übermittlung des Entwurfs an die GD EMPL zur Genehmigung vor Fertigstellung des Berichts. Der Bericht muss eine gründliche Analyse enthalten, kohärent in englischer Sprache abgefasst sein und alle in Aufgabe 2 dargelegten Punkte umfassen. Der Abschlussbericht muss spätestens 5 Tage nach Ende des festgelegten Zeitraums vorgelegt werden.</i>		5

Beschreibung		Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
2.7	Protokoll und Themenbericht – alle Mitgliedstaaten über einen Zeitraum von vierzehn Tagen <i>Bericht über alle MS innerhalb des festgelegten Zeitraums von vierzehn Tagen. Beinhaltet die Übermittlung des Entwurfs an die GD EMPL zur Genehmigung vor Fertigstellung des Berichts. Der Bericht muss eine gründliche Analyse enthalten, kohärent in englischer Sprache abgefasst sein und alle in Aufgabe 2 dargelegten Punkte umfassen. Der Abschlussbericht muss spätestens 5 Tage nach Ende des festgelegten Zeitraums vorgelegt werden.</i>		3
2.8	Dreimonatliche Übersicht <i>Übersicht der regelmäßigen vierzehntägigen Berichte, Analyse von Entwicklungen in der Berichterstattung und Empfehlungen funktionierender bzw. Angabe nicht funktionierender Maßnahmen. Beinhaltet die Übermittlung des Entwurfs an die GD EMPL zur Genehmigung vor Fertigstellung des Berichts... Der Bericht muss eine gründliche Analyse enthalten und kohärent in englischer Sprache abgefasst sein.</i>		4
Erfolgsgeschichten <i>Wie in Aufgabe 2 der Technischen Spezifikation definiert.</i>			
2.9	Erfolgsgeschichte, Pauschalbetrag pro Posten <i>Mindestens eine Seite¹ Text und zwei Bilder ohne Rechte Dritter, entweder aus dem jeweiligen Projekt oder passende Archivfotos.</i>		80
Pflege von Journalistendatenbanken <i>Pflege und Aktualisierung einer elektronischen Datenbank mit den Kontaktangaben und Fachgebieten von Journalisten, Veröffentlichungen, Agenturen usw.</i>			
2.10	Einarbeitung der von der Kommission bereitgestellten Kontakte, Preis pro 10 Kontakte		8
2.11	Suche nach neuen Kontakten, Preis pro 10 neue Kontakte <i>Suche nach und Eingabe von neuen Kontakten, die noch nicht in der Datenbank aufgeführt sind</i>		15
2.12	Pflege, Aktualisierung, Pauschalpreis pro 100 Kontakte <i>Verifizierung von Kontaktangaben/Aktualisierung</i>		5

¹ Eine Seite = 1500 Zeichen ohne Leerzeichen.

PREISVERZEICHNIS		
Aufgabe 3: Umsetzung des Programms für amtliche Veröffentlichungen der GD EMPL, Erstellung von Inhalten und Entwicklung weiterer Kommunikationsinstrumente		

1. Erfassen, Analysieren und Zusammenstellung von Informationen, Teilnahme an Sitzungen

	Person/Stunde	
	Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
3.1 Sitzung bei der GD EMPL – Stundenpreis pro Teammitglied des Auftraggebers, einschließlich Erstellung des Sitzungsprotokolls		156
3.2 Erfassen, Analysieren und Zusammenstellen von Informationen		1273

2. Erstellung, Textredaktion und Korrektur/Korrekturlesen

Die Preise verstehen sich pro Seite² oder pro Zeile³.

Beschreibung	Kosten	Gewichtung
3.3 Erstellung, pro Seite		369
3.4 Textredaktion/Neufassung, pro Seite		1374
3.5 Korrektur/Korrekturlesen im Manuskriptstadium, pro Seite		918
3.6 Korrektur/Korrekturlesen im Layoutstadium, pro Seite		940
3.7 Entwurf einer zentralen Botschaft oder eines Werbeslogans, pro Zeile <i>Erstellen von Texten für Werbezwecke</i>		300

3. Übersetzungen

Die Preise verstehen sich pro Seite oder pro Zeile des Quelltexts.

Beschreibung	Kosten	Gewichtung
3.8 Übersetzung eines in englischer oder französischer Sprache zur Verfügung gestellten Texts in eine der folgenden Sprachen: EN, FR, DE, IT, ES, PL, eine Seite		1880
3.9 Übersetzung eines Texts, der in einer Amtssprache der EU verfasst wurde, in eine andere Amtssprache der EU, die nicht unter die in Punkt 3.8 genannten Sprachkombinationen fällt, eine Seite		2719
3.10 Übersetzung eines englischen oder französischen Texts in eine Nicht-EU-Sprache oder umgekehrt (Nicht-EU-Sprache ins Französische oder Englische), eine Seite		40

²Eine Seite = 1500 Zeichen ohne Leerzeichen.

³Eine Zeile = 50 Zeichen ohne Leerzeichen.

4. Grafische Gestaltung, Layout und Barrierefreiheit

Beschreibung	Kosten	Gewichtung
Grafikdesign – Veröffentlichung (Leitsprache)		
3.11 Standardumschlag (Umschläge I, II, III und IV) <i>Einschließlich dreier verschiedener Erstvorschläge.</i>		82
3.12 Titel/Titelbogen		18
3.13 Standardinnenseite, Typ A, pro Seite <i>Text mit oder ohne Fotos oder Illustrationen. Einschließlich zweier verschiedener Erstvorschläge</i>		821
3.14 Standardinnenseite, Typ B, pro Seite <i>Mit Text und Grafikelementen (wie z. B. Grafiken, Tabellen, Diagrammen, Karten usw.) und eventuell auch Fotos. Einschließlich zweier verschiedener Erstvorschläge</i>		680
3.15 E-Book-Umschlagseiten (Umschläge I, II, III und IV) <i>Einschließlich dreier verschiedener Erstvorschläge.</i>		2
3.16 E-Book-Titel/Titelbogen, pro Seite		2
3.17 E-Book-Innenseite, Typ A, pro Seite <i>Seite oder Text mit oder ohne Fotos. Einschließlich zweier verschiedener Erstvorschläge</i>		40
3.18 E-Book-Innenseite, Typ B, pro Seite <i>Mit Text und Grafikelementen (wie z. B. Grafiken, Tabellen, Diagrammen, Karten usw.) und eventuell auch Fotos. Einschließlich zweier verschiedener Erstvorschläge</i>		20
3.19 Plakat, beliebiges Format, pro Seite		23
3.20 PowerPoint-Folie, pro Folie		20
3.21 Werbeanzeige, pro Seite		2
3.22 Werbeartikel, pro Posten		5
Satz (eine Sprachfassung)		
3.23 Standardumschlag komplett (Umschläge I, II, III und IV)		80
3.24 Titel/Titelbogen		42
3.25 Standardinnenseite, Typ A, pro Seite <i>Text mit oder ohne Fotos oder Illustrationen.</i>		3133
3.26 Standardinnenseite, Typ B, pro Seite <i>Mit Text und Grafikelementen (wie z. B. Grafiken, Tabellen, Diagrammen, Karten usw.) und eventuell auch Fotos.</i>		539
3.27 Plakat (sämtliche Formate)		20
Barrierefreiheit <i>Die Erfüllung aller Anforderungen für barrierefreien Zugang im Internet ist Bestandteil aller oben genannten Grafikdesign-Aufgaben. Falls die Kommission den Auftragnehmer auffordert, ein Dokument, in dem keine Grafikdesign-Aufgaben anfallen, barrierefrei verfügbar zu machen, gestalten sich die Preise wie folgt:</i>		
3.28 Standardumschlag komplett (Umschläge I, II, III und IV)		5
3.29 Titel/Titelbogen		5
3.30 Standardinnenseite, Typ A, pro Seite <i>Text mit oder ohne Fotos oder Illustrationen.</i>		60

Beschreibung	Kosten	Gewichtung
3.31 Standardinnenseite, Typ B , pro Seite <i>Mit Text und Grafikelementen (wie z. B. Grafiken, Tabellen, Diagrammen, Karten usw.) und eventuell auch Fotos.</i>		30
Sonstige Grafikdesign-Aufgaben		
3.32 Entwicklung einer neuen visuellen Identität , Pauschalpreis <i>Vollständige Dienstleistung, wie unter Unteraufgabe 3.4 in Anhang I der Technischen Spezifikation dargelegt</i>		2
3.33 Grafikdesigner (m/w) , Kosten pro Tag		267
Auswahl und Anfertigung von Fotos und Illustrationen		
3.34 Suche nach Fotografien , pro Personenstunde		458
3.35 Fotograf (m/w) , pro Personenstunde <i>Lieferung von Bildern mit Abtretung von Rechten zur unbegrenzten Nutzung, auf nicht-exklusiver Grundlage. Kosten einschließlich aller Kosten für Ausrüstung, Verbrauchsmaterialien.</i>		25
3.36 Produktion von Zeichnungen oder Illustrationen , pro Zeichnung/Illustration		233
3.37 Herstellung von auf Excel-Daten basierenden Grafiken, die von der Kommission zur Verfügung gestellt werden , pro Grafik		15
3.38 Produktion von auf Excel-Daten basierenden Grafiken, die von der Kommission zu Verfügung gestellt wurden , pro Serie mit 10 Grafiken <i>Grafiken mit ähnlichem Layout und basierend auf ähnlichen Quelldateien</i>		2
3.39 Herstellung von Grafiken ohne von der Kommission zur Verfügung gestellte Excel-Daten , pro Grafik <i>(d. h. basierend auf von der Kommission in anderer Form zur Verfügung gestellten Zahlen, Prozentsätzen usw., z. B. Illustrationen)</i>		15
3.40 Produktion von Grafiken ohne von der Kommission zur Verfügung gestellte Excel-Daten , pro Serie von 10 Grafiken		2

5. Druck

Beschreibung	Kosten	Gewichtung
3.41 Broschüre mit 24 A4-Seiten , pro 500 Exemplare <i>Schwarzweiß auf weißem Offsetpapier 80 g, Umschlag: 4-Farbdruck auf Mattkarton 250 g, einwandfreie Bindung</i>		2
3.42 Broschüre mit 24 A5-Seiten , pro 500 Exemplare <i>4-Farbdruck auf Mattkunstdruckpapier 90 g, Umschlag: 4-Farbdruck auf Mattkarton 200 g, geheftet</i>		1
3.43 Faltblatt , pro 1000 Exemplare <i>Offen: 21 x 29,7 cm, gefaltet: 21 x 9,9 cm, 4-Farbdruck, 2 Falten) auf Mattkunstdruckpapier 130 g</i>		1
3.44 Ordner mit 20 A4-Blättern , pro 500 Exemplare <i>Ordner: 4-Farbdruck auf Mattkarton 250 g, A4 Blätter: Beidseitiger 4-Farbdruck auf Mattkunstdruckpapier 115 g</i>		1
3.45 Plakat A1 , pro 100 Exemplare <i>4-Farbdruck auf Mattkunstdruckpapier 115 g</i>		1
3.46 Plakat A3 , pro 100 Exemplare <i>4-Farbdruck auf Mattkunstdruckpapier 115 g</i>		2

Beschreibung	Kosten	Gewichtung
3.47 Plakat 70 x 100 cm , pro 100 Exemplare <i>4-Farbdruck auf Mattkunstdruckpapier 115 g</i>		1
3.48 Schautafel A1 , pro Schautafel <i>4-Farbdruck auf Forex 3 mm</i>		5
3.49 Schautafel A2 , pro Schautafel <i>4-Farbdruck auf Forex 3 mm</i>		4
3.50 Schautafel 70 x 100 cm , pro Schautafel <i>4-Farbdruck auf Forex 3 mm</i>		4

PREISVERZEICHNIS

Aufgabe 4: Entwicklung, Gestaltung und Verbreitung von audiovisuellen und multimedialen Inhalten

Bitte beachten Sie: Die Erstellung, die Bearbeitung, die Korrektur und die Übersetzung von Texten wird gemäß den entsprechenden Einheitspreisen im Rahmen von Aufgabe 3 erstattet (siehe Tabellen 3 oben).

Beschreibung	Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
Personal, Kosten pro Tag		
4.1 Journalist (m/w)		43
4.2 Rechercheur (m/w)		5
4.3 AV- und TV-Experte/Berater (m/w)		19
4.4 Drehbuchautor (m/w)		17
4.5 Produktionsbeauftragter (m/w)		57
4.6 Produktionsassistent (m/w)		29
4.7 Künstlerischer Leiter (m/w)		61
4.8 Creative Director (m/w)		61
4.9 Regisseur (m/w)		10
4.10 Regieassistent (m/w)		10
4.11 Kameramann (m/w)		2
4.12 Kameraassistent (m/w)		2
4.13 Techniker (m/w)		2
4.14 Elektriker (m/w)		2
4.15 Tontechniker (m/w)		2
4.16 Leiter Nachbearbeitung (m/w)		5
4.17 Assistent Nachbearbeitung (m/w)		5
4.18 Maskenbildner (m/w)		2
4.19 Dekorateur (m/w)		2
4.20 Seniorschauspieler (m/w) <i>Rechte: Einschließlich aller Rechte</i>		3
4.21 Juniorschauspieler (m/w) <i>Rechte: Einschließlich aller Rechte</i>		3
4.22 Erzähler/Synchronsprecher (m/w) <i>Rechte: Einschließlich aller Rechte</i>		77
4.23 2D-Grafiker/Designer (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software)</i>		10
4.24 3D-Grafiker/Designer (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software)</i>		20

Beschreibung	Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
4.25 Senioranimator (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software)</i>		5
4.26 Junioranimator (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software)</i>		15
4.27 Videoeditor (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software)</i>		39
4.28 Tontechniker (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software)</i>		22
4.29 Sound Designer (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software und aller Rechte)</i>		2
4.30 Grafikdesigner (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software und aller Rechte)</i>		15
4.31 Fotograf (m/w) <i>(Einschließlich Arbeitsinstrumente, Hardware und Software und aller Rechte)</i>		2
4.32 Fotomodell (m/w) <i>Rechte: Einschließlich aller Rechte</i>		2
4.33 Rechtsanwalt (IPR-Manager) (m/w)		2
Dienstleistungen und Lieferungen		
4.34 Kleine Veranstaltung oder Aufnahme/Filmen eines Interviews in Brüssel, pro Tag <i>Einschließlich des gesamten Personals und der gesamten technischen Ausrüstung</i>		3
4.35 Aufnahme/Filmen einer Großveranstaltung in Belgien mit Web-Streaming, pro Tag <i>Einschließlich des gesamten Personals und der gesamten technischen Ausrüstung und Transport</i>		2
4.36 Produktion eines Radiospots in einer Sprache (bis zu 1 Minute) <i>Volles Produkt- und Dienstleistungspaket</i>		3
4.37 Technische Basisfilmausstattung, pro Tag <i>Komplette Ausstattung, u. a. HD-Digitalkamera, Objektiven, Zubehör, Tonausrüstung, Beleuchtung</i>		2
4.38 Basistonausrüstung, pro Tag <i>Komplette Ausrüstung, u. a. tragbares Mischgerät, Handmikrofon, Windschutz, 1 Krawattenmikrofon, Zubehör</i>		2
4.39 Tonstudio, pro Stunde		184
4.40 Transkription, pro Minute Video/Tonaufnahme		20
4.41 Untertitelung, pro Minute		134
4.42 Produktion von B-Rolls, pro Minute		25
4.43 Herstellung des Soundtracks (einschließlich aller Rechte), pro Minute		10
4.44 Komposition neuer Musik (einschließlich aller Rechte), pro Minute		7
4.45 Musikalische Bearbeitung (einschließlich aller Rechte), pro Minute		5

PREISVERZEICHNIS
Aufgabe 5: Unterstützung für digitale Kommunikation und Online-Aktivitäten

Bitte beachten Sie: Die Erstellung, die Bearbeitung, die Korrektur und die Übersetzung von Texten wird gemäß den entsprechenden Einheitspreisen im Rahmen von Aufgabe 3 erstattet (siehe Tabellen 3 oben).

Beschreibung	Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
Personal, Kosten pro Tag		
5.1 Projektmanager (m/w)		307
5.2 Senioranalytiker (m/w)		11
5.3 Analytiker Benutzeranforderungen (m/w)		2
5.4 Spezialist Benutzeroberfläche (m/w)		2
5.5 Webeditor (m/w)		22
5.6 Webentwickler (m/w)		32
5.7 Juniorwebentwickler (m/w)		30
5.8 Datenbankentwickler/-administrator (m/w)		5
5.9 Grafik/Webdesigner (m/w)		50
5.10 Multimediadesigner (m/w)		5
5.11 Webmaster (m/w)		16
5.12 Content Integrator (m/w)		5
5.13 Experte für Benutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit (m/w)		3
5.14 Web-/Social-Media-Consultant/Berater (m/w)		3
5.15 Marketingspezialist (Online) (m/w)		2
5.16 Junior Account Executive (digitales Marketing) (m/w)		66
5.17 Administrator/Moderator für soziale Netzwerke und Online-Plattformen (m/w)		3
5.18 Rechercheur (m/w) für die Analyse von Zielgruppen, Märkten, Risiken		2
5.19 Distributionsleiter (m/w)		2
5.20 Distributionsassistent (m/w)		2
5.21 Texter – digital (m/w)		5
Paketdienstleistungen		
5.22 Modell/Prototyp einer Website/eines Bereichs für Benutzertests (Wireframe)		1
5.23 Modell/Prototyp einer Smartphone-Anwendung für Benutzertests		1

Beschreibung	Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
5.24 Benutzertest eines Wireframe- oder Prototyps (Live-Test mit 10 Benutzern) <i>Einschließlich Bericht und Umsetzungsplan für die Ergebnisse</i>		2
5.25 Benutzertests einer Website (Livetest mit 10 Benutzern der relevanten Zielgruppe einschließlich Blickverfolgung) <i>Einschließlich Bericht und Umsetzungsplan für Verbesserungen</i>		1
5.26 Benutzertests einer Smartphone-Anwendung (Livetest mit 10 Benutzern der relevanten Zielgruppe einschließlich Blickverfolgung) <i>Einschließlich Bericht und Umsetzungsplan für Verbesserungen</i>		1
5.27 Überprüfung einer Webseite durch Fachleute für Benutzerfreundlichkeit (drei Fachleute) <i>Einschließlich Bericht und Umsetzungsplan für Verbesserungen</i>		1
5.28 Überprüfung einer Smartphone-Anwendung durch Fachleute für Benutzerfreundlichkeit (drei Fachleute) <i>Einschließlich Bericht und Umsetzungsplan für Verbesserungen</i>		1
5.29 Soziale Medien: Grundlegende Bestandsaufnahme der Interessenträger für ein Thema oder eine Veranstaltung <i>Mindestens 60 wichtige Interessenträger in der EU, eine Plattform (z. B. Twitter)</i>		1
5.30 Soziale Medien: Monitoringbericht über ein Thema oder eine Veranstaltung, pro Woche <i>über bis zu 3 Social-Media-Plattformen</i>		2

PREISVERZEICHNIS
Aufgabe 6: Stände, Ausstellungen und damit verbundene Dienstleistungen

Beschreibung	Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
Personal		
6.1 Projektdirektor (m/w), pro Tag		54
6.2 Projektkoordinator (m/w), pro Tag		154
6.3 IT-Techniker (m/w), pro Tag		32
6.4 Grafikdesigner (m/w), pro Tag		84
6.5 Hostess/Steward, pro Tag		123
6.6 Animator (m/w), pro Tag		44
6.7 Standtechniker (m/w), pro Tag		42
6.8 Fotograf (m/w), Kamerafrau/-mann, pro Tag		30
6.9 Sicherheitskraft (m/w), pro Tag		34
Anmietung eines individuell angefertigten Stands <i>Stand, in Stil und Layout individuell für einmalige Veranstaltungen entworfen und hergestellt - Einzelheiten im fachlichen Teil des Angebots anzugeben. Die Miete für bis zu 5 Tage, einschließlich Planung, Entwurf des „Look-and-Feel“ des Stands, Produktion, Layout und Druck von mehrfarbigen Schautafeln, Teppiche für den gesamten Bereich, sowie Beleuchtung aller Schautafeln. Nicht eingeschlossen sind elektronische Ausrüstung (PC, Drucker, Beamer, Mikrofon usw.) und Transport.</i>		
6.10 Stand, bis zu 12 m ²		70
6.11 Stand, zwischen 13 m ² und 30 m ²		5
6.12 Stand, zwischen 31 m ² und 50 m ²		1
6.13 Stand, zwischen 51 m ² und 100 m ²		3
6.14 Stand, zwischen 101 m ² und 200 m ²		14
Kauf eines individuell gefertigten, modularen, wiederverwendbaren Stands <i>Entwicklung des Konzepts und Produktion eines modularen hochwertigen Stands, der in Größe und Format anpassbar ist und mehrere Male zu verschiedenen Gelegenheiten benutzt werden kann. Einzelheiten im fachlichen Teil des Angebots anzugeben. Einschließlich Planung, Entwurf des „Look-and-Feel“ des Stands, Layout und Druck von mehrfarbigen Schautafeln, Teppiche für den gesamten Bereich, sowie Beleuchtung aller Schautafeln. Nicht eingeschlossen sind elektronische Ausrüstung (PC, Drucker, Beamer, Mikrofon usw.) Transport und Lagerung.</i>		
Beschreibung	Kosten	Gewichtung
6.15 Stand, bis zu 12 m ²		2
6.16 Stand, zwischen 13 m ² und 30 m ²		1
6.17 Stand, zwischen 31 m ² und 50 m ²		1
6.18 Stand, zwischen 51 m ² und 100m ²		0.5
6.19 Stand, zwischen 101 m ² und 200 m ²		0.5
Auf- und Abbau und Wartung von Ständen, pro Einheit <i>Einschließlich des gesamten Personals und anderer Kosten für Aufbau, Abbau und Wartung</i>		
6.20 Stand, bis zu 12 m ²		5

Beschreibung		Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung				
6.21	Stand, zwischen 13 m² und 30 m²		46				
6.22	Stand, zwischen 31 m² und 50 m²		16				
6.23	Stand, zwischen 51 m² und 100 m²		22				
6.24	Stand, zwischen 101 m² und 200 m²		12				
Freiluftausstellung, Mietkosten <i>Einzelheiten im fachlichen Teil des Angebots anzugeben</i>							
6.25	Zelt für Freiluftausstellung, pro m²		100				
6.26	Klimaanlage für Zelt für Freiluftausstellung 100 m²		1				
6.27	Heizung für Zelt für Freiluftausstellung 100 m²		1				
6.28	Bühne für Zelt, einschließlich Treppen, mit Beleuchtung, pro m²		13				
6.29	Podium für Redner, pro m²		12				
Transport (Gesamtstrecke) von Ständen <i>Pauschalpreis, einschließlich aller damit verbundenen Personalkosten, wie Fahrer, Tagegeld usw.</i>							
		Kosten	Ge- wichtung	Kosten	Ge- wichtung	Kosten	Ge- wichtung
		Zone A ⁴		Zone B ⁵		Zone C ⁶	
	6.30	Stand, bis zu 12 m²	30		10		30
	6.31	Stand, zwischen 13 m² und 30 m²	3		1		1
	6.32	Stand, zwischen 31 m² und 50 m²	1		1		1
	6.33	Stand, zwischen 51 m² und 100 m²	2		1		1
	6.34	Stand, zwischen 101 m² und 200 m²	4		6		4
Transport von Dokumenten, mobilen Ständen, Roll-Ups und anderem Material <i>Kleinere Sendungen mit bis zu 10 m³</i>							
6.35	Entfernung (Gesamtstrecke) ≤ 2.000 km, Kosten pro 1 m³ (d. h. 330 kg) pro km					10	
6.36	Entfernung (Gesamtstrecke) > 2.000 km, Kosten pro 1 m³ (d. h. 330 kg) pro km					5	
Produktion von Schautafeln, mobilen Ständen, Roller Bannern, Flaggen, Produktionskosten und Lieferung <i>Einzelheiten im fachlichen Teil des Angebots anzugeben</i>							

⁴Zone A: Brüssel und Städte innerhalb eines Radius von 500 km (z. B. Paris, London, Amsterdam, Köln).

⁵Zone B: Städte innerhalb eines Radius von 1500 km von Brüssel, wie Berlin, Wien, Rom, Madrid, Stockholm, Dublin, Kopenhagen, Warschau und Prag.

⁶Zone C: Städte und Regionen, die weiter entfernt von Brüssel liegen, wie Lissabon, Madeira, Athen, Helsinki, die Kanarischen Inseln.

Beschreibung	Kosten (alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)	Gewichtung
6.37 Drucken eines Plakats <i>Drucken/Laminieren mit 3 mm PVC/Plastifizierung, 700 x 1000 mm, rahmenlos</i>		10
6.38 Lackierter Aluminiumrahmen für eine Schautafel 100 x 70 cm <i>Miete für die Dauer der Ausstellung</i>		10
6.39 Drucken einer Schautafel für Lichtkästen oder Plexi, pro m²		5
6.40 Schirmwand <i>Magnetischer, gerader oder gebogener Aluminium-Aufsteller mit Beleuchtung, Transporttasche, ungefähr 4 m breit und 2,5 m hoch.</i>		2
6.41 Roll-up Banner <i>Mit Aluminiumgehäuse, klappbaren Füßen, Beleuchtungsset, Tragetasche, ungefähr 1 m breit und 2 m hoch</i>		5
6.42 Bannerflagge in Tropfenform <i>Doppelseitig mit großem Kreuzständer und Transporttasche, ungefähr 2 m hoch</i>		5
6.43 Drucken eines Banners/Kakemonos, pro m² <i>Einseitig auf Polyester</i>		2017
6.44 Materiallagerung, pro 1 m³ pro Monat <i>Lagern von Dokumenten, eines modularen wiederverwendbaren Stands, eines mobilen Stands, Roll-Ups und sonstigem Material. Einzelheiten im fachlichen Teil des Angebots anzugeben. Festpreis pro Monat einschließlich Aufbewahrung, Versicherung, Auf- und Abbau und Wartung.</i>		20
Ausstattung und Ausrüstung: Mietkosten für einen Zeitraum von bis zu drei Tagen. Bei längeren Zeiträumen wird dieser Preis mit den folgenden Faktoren multipliziert: bis zu 5 Tage x 1,5, bis zu 7 Tage x 1,8, bis zu 14 Tage x 3, und für jede zusätzliche Woche x 1 <i>Einzelheiten im fachlichen Teil des Angebots anzugeben. Festpreis pro Einheit einschließlich Installation, Versicherung, Auf- und Abbau</i>		
6.45 Desktop-Computer mit Internetzugang		237
6.46 Tragbarer Rechner/Notebook mit Internetzugang		5
6.47 Schwarzweiß-Laserdrucker		4
6.48 Farb-Laserdrucker		1
6.49 Büro-Fotokopierer		2
6.50 Beamer/Videoprojektor		4
6.51 Videobildschirm für den Anschluss an einen PC oder Video-/DVD-Player, mind. 40 Zoll		4
6.52 Großer Smart-Videobildschirm, mind. 50 Zoll		41
6.53 Drahtloses Mikrofon		5
6.54 Audiosystem mit Verstärker und 2 Lautsprechern <i>Für 100 m² Innenbereich</i>		1
6.55 LED-Würfel, mind. 50 Zoll für Videowand		5
Mobiliar, Kosten pro Stück für die Dauer der Veranstaltung, einschließlich Auf- und Abbau. <i>Einzelheiten sind im fachlichen Teil des Angebots anzugeben.</i>		
6.56 Theke (modular), Standardoberfläche		5
6.57 Stuhl, Standardoberfläche, gepolstert		40

Beschreibung	Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
6.58 Komfortsessel		5
6.59 Dokumentenregal		5
6.60 Hocker (hoch), Standardausführung, gepolstert		10
6.61 Abschließbarer Metallschrank		3
6.62 Empfangstisch		1
6.63 Leseput		2
6.64 Flipchart <i>mit Papier und Filzstiften</i>		3
6.65 Tisch <i>ungefähr 150 cm lang, 80 cm breit</i>		3
6.66 Kühlschrank		1
6.67 Kaffeemaschine		2

PREISVERZEICHNIS
Aufgabe 7: Unterstützung für das EURES-Netzwerk

Beschreibung	Kosten <i>(alle Felder müssen ausgefüllt werden, nur ein Preis pro Feld)</i>	Gewichtung
Personal pro Tag		
7.1 Seniorprojektmanager - Qualifikationsniveau I (m/w)		90
7.2 Projektmanager – II (m/w)		70
7.3 Projektmanager-Assistent – III (m/w)		90
7.4 Leitender Berater in Kommunikationsfragen – I (m/w)		25
7.5 Berater in Kommunikationsfragen – II (m/w)		30
7.6 Juniorberater in Kommunikationsfragen – III (m/w)		40
7.7 Beraterassistent in Kommunikationsfragen – IV (m/w)		30
EURES-Kommunikationsstrategie und -pläne		
7.8 Unterstützung bei der Umsetzung und Bewertung der EURES-Kommunikationsstrategie und der nationalen Pläne, Festpreis pro Jahr <i>Wie in der Leistungsbeschreibung für Aufgabe 7.1. dargelegt. Der Preis sollte die Teilnahme an Sitzungen mit der Kommission (einmal im Monat) beinhalten).</i>		1
EURES-News and Information Bureau		
7.9 Betrieb des EURES News and Information Bureau (Herstellung von Informationsprodukten, Content und Community Management) Festpreis pro Monat <i>Wie in der Leistungsbeschreibung für Aufgabe 7.2. dargelegt. Der Preis sollte die Teilnahme an Sitzungen mit der Kommission (einmal im Monat) beinhalten.</i>		12