

ANNEXE 1 : Bordereau de prix spécifique au Lot 1

"Assistance logistique et organisation d'événements, conférences, réunions, séminaires, workshops, foires, dans tout lieu défini par la Commission

Société : _____

Date : _____

Signature : _____

1. Les prix

Sans préjudice des règles énoncées à l'article I.3.4 du contrat, les taux et montants indiqués comprendront tous les frais généraux du contractant (honoraires, frais de gestion et dépenses administratives) et, dans le cas de prix forfaitaires (concerne principalement les événements en Belgique), ceux-ci devront inclure le prix des prestations et livraison de biens. Tous les montants seront libellés en euros.

Dans le cas de prix portant sur les tâches de recherche d'offres de fournisseurs tiers (concerne principalement les événements hors Belgique), seuls les honoraires et frais de gestion du contractant doivent être mentionnés. Le prix des fournitures et des prestations (par exemple, la location des salles, les prestations et fournitures de la restauration, le transport local, la recherche d'interprètes en dehors de la Belgique) seront considérés comme des remboursables provenant de fournisseurs tiers, sauf justification présentée par le contractant et accord de la Commission. Sur base de la demande de services, selon l'emplacement, la nature, les spécificités et la valeur estimée de l'événement, la partie de l'offre financière du contractant relative aux coûts des fournitures et prestations de l'événement (c.à.d. hors honoraires et frais de gestion) devra représenter la solution la plus avantageuse économiquement et qualitativement pour la Commission.

Cette partie de l'offre devra être établie sur la base d'au moins trois offres issues de fournisseurs tiers différents, et ce pour chaque bien et service concernés, sauf pour les événements dont la valeur estimée est inférieure à 15.000 EUR pour lesquels une offre sera suffisante. Au cas où le contractant est dans l'impossibilité de fournir trois offres de fournisseurs tiers pour un même bien ou service demandé, il devra justifier à l'autorité contractante les raisons de cette impossibilité.

Suite à la demande de services, ces coûts devront être spécifiés et détaillés dans l'offre financière, et ce de manière distincte des frais de gestion du contractant.

A la demande de l'autorité contractante, les offres issues des fournisseurs tiers devront être annexées à l'offre du contractant. Tous les coûts issus des fournisseurs tiers doivent représenter les véritables prix du marché en relation avec les biens et services concernés. Les remises ou toute forme de rabais obtenus des fournisseurs tiers ne devront bénéficier qu'à la Commission et nullement au contractant. Le contractant ne pourra bénéficier d'aucune marge commerciale supplémentaire, autre que ses honoraires tels que représentés dans le présent bordereau de prix.

2. Les formulaires

Les formulaires incomplets ou modifiés entraîneront l'exclusion de l'offre.

Les soumissionnaires rempliront toutes les cases vides du bordereau de prix. Les services que le soumissionnaire entend fournir gratuitement doivent comporter la mention «0 EUR». Les descriptions des tâches ne peuvent pas être modifiées ni effacées.

Chaque tableau de prix sera dûment signé par le soumissionnaire.

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que le bordereau de prix doit constituer une base équitable et non discriminatoire pour la comparaison des offres financières et qu'au final, le bordereau de prix constituera un barème de référence à utiliser lors de la réalisation du contrat-cadre conclu avec l'attributaire du marché. Ce barème ne pourra en aucun cas être considéré comme un engagement de la part de la Commission à émettre des commandes de services pour les services et les quantités y afférents et ne pourra faire naître aucun droit ni attente légitime de la part du contractant.

Liste des prix (liste non-exhaustive)

Description des tâches décrites dans le présent appel d'offres	Unité	Evenements selon le nombre de participants					Prix moyen	Coefficient de pondérat*	Prix moyen pondéré = prix moyen * coeff
		20	60	120	250	500			

Gestion de l'événement, recherche de la salle, aménagement

1	Frais de gestion pour la préparation, recherche, réservation et aménagement de la salle, coordination d'un événement en Belgique (hors coût de location de salle - remboursable sur facture)	prix/ événement							100	0
2	Frais de gestion pour la préparation, recherche, réservation de la salle et coordination d'un événement hors Belgique (hors coût de location de salle - remboursable sur facture)	prix/ événement							100	0

Gestion des participants pour événements en Belgique ou hors Belgique

3	Forfait pour établissement des listes de participants, envoi des invitations, courriers, réponse aux demandes de renseignement, enregistrement des participants et confirmation de participation	prix/ événement							100	0
---	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	-----	---

Matériel de conférence pour événements en Belgique ou hors Belgique

4	Forfait conception, production et diffusion du (des) programme(s) des événements (max 15 pages)	prix/ unité							2000	0
5	Forfait conception, production et diffusion du (des) programme(s) des événements (max 30 pages)	prix/ unité							2000	0
6	Forfait conception, production et livraison de badges d'identification et cordon	prix/ unité							5000	0
7	Forfait conception, production et livraison de bannière	prix/ unité							100	0
8	Forfait impressions / photocopies en noir et blanc (1-100 pages)	prix/ page							5000	0
9	Forfait impressions / photocopies en noir et blanc (100-500 pages)	prix/ page							5000	0
10	Forfait impressions / photocopies en noir et blanc (+500 pages)	prix/ page							5000	0
11	Forfait location de tableaux de conférence («flip charts») + 3 marqueurs + papier	prix/ unité							300	0

Prestations d'interprètes pour événements en Belgique

12	Forfait prestation d'interprète langues UE	prix/ personne/ jour							100	0
13	Forfait prestation d'interprète autres langues	prix/ personne/ jour							50	0

Recherche d'interprètes pour événement hors Belgique

14	Frais de gestion pour la recherche et la mise à disposition d'interprète toute langue, y compris langue des signes (hors coût de prestation interprète - remboursable sur facture).	prix/ personne							200	0
----	---	----------------	--	--	--	--	--	--	-----	---

Restauration en Belgique ou hors Belgique

15	Frais de gestion pour la restauration durant les événements: café d'accueil, pause-café, déjeuner (hors coût prestation - remboursable sur facture)	prix/ personne/ jour							2000	0
16	Frais de gestion pour les dîners et cocktails (hors coût prestation - remboursable sur facture)	prix/ personne/ jour							500	0

Assistance locale et personnel affecté aux événements en Belgique

17	Forfait Hôtesse/stewards	prix/ personne/ jour						50	0
18	Forfait Animateur/Présentateur, facilitateur, rapporteur	prix/ personne/ jour						50	0
19	Forfait Photographe/cadreur/preneur de son	prix/ personne/ jour						50	0
20	Forfait Technicien IT/audiovisuel	prix/ personne/ jour						50	0

Gestion de l'assistance locale et recherche de personnel affecté aux événements hors Belgique

21	Frais de gestion pour la recherche et la mise à disposition de personnels affectés aux événements (hors coût de prestation - remboursable sur facture).	prix/ personne							200	0
----	---	----------------	--	--	--	--	--	--	-----	---

Matériel technique pour événements en Belgique (prix au forfait)

22	Forfait Location d'ordinateurs portables / PC	prix/ unité							200	0
23	Forfait Location d'un lecteur DVD	prix/ unité							200	0
24	Forfait Location d'un écran lcd de 50 pouces, connectable à un PC ou à un lecteur DVD	prix/ unité							200	0
25	Forfait Location d'une photocopieuse à grande vitesse	prix/ unité							100	0
26	Forfait Location d'une imprimante laser (n&b)	prix/ unité							200	0
27	Forfait Location d'un écran de projection	prix/ unité							200	0
28	Forfait Location d'un projecteur vidéo	prix/ unité							200	0
29	Forfait pour micros (tout type) + sonorisation	prix/ unité							2000	0
30	Forfait pour écouteurs/récepteurs infrarouges	prix/ unité							2000	0
31	Forfait Enregistrement des débats	prix/ séance/jour							20	0
32	Forfait pour diffusion d'une conférence sur internet ou réseau social par séance ou par salle dans plusieurs langues	prix/ séance/ langue							10	0
33	Forfait Location de cabines d'interprétation et matériel connexe, y compris l'installation technique pour une interprétation simultanée conforme à la norme ISO 4043-1998 (http://scic.cec.eu.int/europa/display.jsp?id=c_6575)	prix/ unité/jour							200	0

Matériel technique, audiovisuel et d'interprétation pour événements hors Belgique

34	Frais de gestion pour la recherche et la mise à disposition de matériel technique: informatique, audiovisuel, interprétation (cabines et matériels connexes), autres type de matériel (stand). Coûts hors location/prestation - remboursable sur facture.	prix/ événement								100	0
----	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	---

Transport local des participants aux événements en Belgique ou hors Belgique

35	Frais de gestion pour l'organisation du transport local	prix/ événement								50	0
----	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	----	---

Evaluation

36	Forfait pour enquête d'évaluation (Belgique ou hors Belgique)	prix/ événement								100	0
----	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	---

TOTAL

0

Remboursables sur base de factures

Fournisseurs tiers : location de salle
Fournisseurs tiers : interprète événements hors Belgique
Fournisseurs tiers : restauration
Fournisseurs tiers : personnels affectés aux événements hors Belgique
Fournisseurs tiers: location de matériel technique et d'interprétation pour événements hors Belgique
Fournisseurs tiers: transport local des participants
Frais de voyage (hors transport local) du staff du contractant
Frais de séjour (hors transport local) du staff du contractant
Autres

Paraphe soumissionnaire :