

“Access•City Award” 2016

Norādījumi kandidātiem

Pirms reģistrēšanās rūpīgi izlasiet šos norādījumus. Šeit ir atrodama visa nepieciešamā informācija, lai pareizi aizpildītu pieteikuma veidlapas sadaļas un veiksmīgi aprakstītu savus pasākumus.

PAMATINFORMĀCIJA

Valoda: vēlams angļu, taču tiks pieņemti pieteikumi arī franču un vācu valodā.

Pieteikumu iesniegšanas veids: izmantojot tiešsaistes rīku:

<http://www.accesscityaward.eu/registration/initialize.xhtm?lang=en>

Termiņš: 2015. gada 10. septembris pusnaktī pēc Briseles laika.

PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANA

Pieteikumam jābūt uzrakstītam pēc iespējas skaidrāk un konkrētāk, lai valsts un Eiropas žūrija varētu izvērtēt jūsu centienus pieejamības jomā. Galveno uzmanību pievērsiet **faktiem un skaitļiem**. Kad vien iespējams, norādiet **piemērus**, iekļaujot **kvalitatīvus un kvantitatīvus datus**. Pārlicinieties, vai jūsu **pieeja un stratēģija** pieejamības jomā ir **skaidri izklāstīta** un vai esat uzsvēris visus **novatoriskos un īpašos pasākumus**, kas ļāvuši gūt panākumus šajā jomā. Norādiet pasākumu grafiku: kad tie tika uzsākti un kāda būs turpmākā attīstība.

Katrai atbildei norādītais maksimālais rakstzīmju skaits ietver atstarpes.

A. PILSĒTAS IDENTITĀTE

Īss pilsētas apraksts

Šajā sadaļā iekļaujiet pamatinformāciju par savu pilsētu, tās struktūru un vēsturi, ciktāl šie aspekti ietekmē pieejamību (piemēram, norādiet, vai pilsēta atrodas kalnainā apvidū, vai tai ir viduslaiku centrs ar šaurām ieliņām un šķēršļiem, ko grūti pārvarēt ratiņkrēslu lietotājiem vai personām ar redzes traucējumiem).

B. INICIATĪVU PIEMĒROŠANAS JOMA

Katrai iniciatīvai/pasākumam/programmai norādiet tās mērķi, uzdevumus, ieguvējus, sākuma un beigu datumu. Demonstrējiet globālu pieeju un vērienīgu nākotnes redzējumu, lai risinātu pieejamības problēmas jūsu pilsētā. Ja iespējams, aprēķiniet pieejamības līmeni vai procentuālo attiecību turpmāk norādītajās jomās. Piemēram: pieejamu metro staciju, darba vides, transportlīdzekļu skaita, tīmekļa vietņu, ēku, valsts pārvaldes struktūru u. c. procentuālā attiecība.

1. Radītās pilsētvides un publiskās telpas pieejamība

Aprakstiet pasākumus, kas ir saistīti ar pilsētas centra iekārtojumu, ielām un ietvēm, parkiem, laukumiem, pieminekļiem un atklātām vietām, darba vidi, tirgiem, festivāliem un citiem brīvdabas pasākumiem.

2. Transporta un ar to saistītās infrastruktūras pieejamība

Aprakstiet pasākumus, kas saistīti ar automašīnu stāvvietām, lidostām, dzelzceļa stacijām un autoostām, taksometriem, vilcieniem, autobusiem un tramvajiem,

sabiedriskā transporta tuvumu un savienojamību, kā arī maršrutu informācijas pieejamību.

3. Informācijas un komunikāciju, tostarp informācijas un komunikāciju tehnoloģiju, pieejamība

Aprakstiet pasākumus, kas ir saistīti ar piekļuvi pilsētas iestāžu oficiālajai informācijai, piemēram: pieejamība pašvaldības multimediju reklāmas informācijai, konsultācijas un iedzīvotāju atsauksmju procedūras par tīmekļa vietnes pieejamību, tiešsaistē sniegta informācija par mākslu, kultūru, izklaidi, sporta objektiem, norādes un gidu pakalpojumi sabiedriskās vietās (telpās un ārpus tām), informācija tūristiem/apmeklētājiem, elektronisku informācijas punktu pieejamība, palīgtehnoloģiju nodrošinājums un iekļaujoši IKT resursi visiem sabiedrības locekļiem publiskajās bibliotēkās un tiešsaistes centros.

4. Publiskās infrastruktūras un pakalpojumu pieejamība

Aprakstiet pilsētas sniegtos sabiedriskos pakalpojumus (sociālie pakalpojumi, veselības aprūpe, jaunatne, izglītība, brīvā laika pavadīšanas un sporta aktivitātes un objekti, kultūra, nodarbinātības pakalpojumi, apmācība, mājokļi u. c.) un norādiet, kādā apmērā tie ir pieejami. Paskaidrojiet, kā pieejamība ir ņemta vērā un iekļauta šajos pakalpojumos. Papildus īpašiem pakalpojumiem personām ar invaliditāti sniedziet arī informāciju par to, kā vispārējie pakalpojumi ir nodrošināti personām ar invaliditāti. Jūs varat aprakstīt piemērus par e-pārvaldības pakalpojumu alternatīviem formātiem, kā arī piemērus par pakalpojumiem, kas tiek sniegti dažādos veidos un izmantojot dažādus kanālus.

C. LĪDZDALĪBA/SAISTĪBU LĪMENIS

1. Aprakstiet savu vispārējo pieeju attiecībā uz pieejamību pilsētā un politikas īstenošanas veidu.

Parādiet, kā jūsu pilsētā tiek īstenota globālā pieejamības politika, sniedzot šādus vai līdzīgus piemērus: pieejamības iekļaušana saskaņotā stratēģijā vai politikas programmā; augsta līmeņa paziņojumi par politiku un saistību uzņemšanos pieejamības jomā; pieejamības iekļaušana pilsētas politikas jomās un noteikumos; struktūras vai sistēma, lai īstenotu/koordinētu/uzraudzītu pieejamības pasākumus, atbildīgos departamentus, galvenos iesaistītos dalībniekus, privātā sektora iniciatīvas (ja tādas ir), piešķirtos resursus un personālu; uzraudzības un novērtēšanas mehānisms, informācija par to, vai pilsēta ir veikusi pieejamības pasākumu īstenošanas izmaksu un ieguvumu analīzi.

D. IETEKME

Iekļaujiet kvantitatīvus un/vai kvalitatīvus datus, kas apliecina jūsu iniciatīvas ietekmi un efektivitāti, kā arī kritērijus. Jūs varat augšupielādēt saites, dokumentus vai audiovizuālu materiālu (filmas vai attēlus), kas demonstrē sasniegtos rezultātus un izmaiņas. Ietekmes novērtējumam ir jāattiecas uz iniciatīvām, kas minētas sadaļā "Iniciatīvu piemērošanas joma".

1. Kā pilsētas politika ir uzlabojusi personu ar invaliditāti līdztiesīgu piekļuvi un dzīves kvalitāti?

Norādiet piemērus, kā arī kvalitatīvus un kvantitatīvus datus.

2. Kā šīs iniciatīvas dod labumu ne vien personām ar invaliditāti, bet arī plašākai sabiedrībai?

Norādiet konkrētus piemērus.

E. REZULTĀTU KVALITĀTE UN ILGTSPĒJA

1. Kā tiek nodrošināta pieejamības pasākumu kvalitāte un ilgtspēja?

Rezultātu kvalitāti definē, ņemot vērā pieejamības līmeņa uzlabojumus un atbilstību standartiem un tiesību aktiem. Varat arī norādīt, vai jūsu iniciatīvas ir saistītas ar vietējiem, reģionāliem, valsts un Eiropas mēroga pasākumiem.

Lai sasniegtu ilgtspējīgus rezultātus un nodrošinātu pilnīgu pieejamību, nepieciešami nepārtraukti centieni, stabilas struktūras un uzraudzības mehānismu izveide (regulāras pārbaudes, informēšana par problēmām un to novēršana, sūdzību izskatīšana, pašvaldības darbinieku apmācība pieejamības jautājumos u. c.). Aprakstiet pilsētā ieviestos novērtēšanas un uzraudzības mehānismus, kā arī piešķirtos resursus.

2. Kādi ir jūsu turpmāko centienu plāni un iniciatīvas?

Ja iespējams, aprakstiet un norādiet periodu.

F. PERSONU AR INVALIDITĀTI UN ATBILSTĪGO PARTNERU LĪDZDALĪBA

1. Aprakstiet personu ar invaliditāti, to pārstāvju organizāciju un pieejamības ekspertu līdzdalību pilsētas pieejamības uzlabošanas politikas jomu un iniciatīvu plānošanā, ieviešanā un uzturēšanā.

Aprakstiet šos pasākumus, sniedzot piemērus. Ja iespējams, iekļaujiet viedokļus, ko par pilsētas pieejamību pauž personas ar invaliditāti.

2. Vai veicat izpratnes veidošanas vai informēšanas pasākumus par pieejamību? Vai piedalāties viedokļu un pieredzes, kā arī labas prakses piemēru apmaiņā ar citām pilsētām vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas mērogā?

Aprakstiet piemērus. Varat arī minēt dalību dažādās organizācijās, kas saistītas ar pieejamību u. c.

G. KĀPĒC JŪSU PILSĒTA IR PELNĪJUSI ŠO BALVU?

Īsumā iepazīstiniet ar savu vispārējo pieejamības politiku un pasākumus. Paskaidrojiet, kāpēc sasniegtie rezultāti un jūsu pilsētas pieejamības politika ir īpaši un kāpēc jūsu pilsēta ir pelnījusi šo balvu.

Pastāstiet, ar ko jūsu pilsēta sevišķi lepojas. Jūs varat norādīt, ar ko ievērojama jūsu pieejamības politika un kādus pasākumus ir īpaši vērts popularizēt kā labas prakses piemērus citām pilsētām.

H. PAPILDMATERIĀLI

Papildus šajā veidlapā sniegtajai informācijai aicinām jūs augšupielādēt vai nosūtīt saites uz attiecīgiem papildmateriāliem (tostarp audiovizuāliem materiāliem).

Ir iespējams augšupielādēt ne vairāk kā 25 failus (1 faila maksimālais lielums ir 10 MB) un ne vairāk kā 25 saites. Pieņemtie failu formāti: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png. Varat augšupielādēt failus savas valsts valodā.

Ieteicams augšupielādēt vienu PowerPoint prezentāciju, kurā uzsvērtas un ilustrētas (piemēram, ar attēliem) jūsu pieteikuma stiprās puses.

Visiem augšupielādētajiem papildmateriālu failiem jābūt ar atbilstošiem nosaukumiem.

Faila nosaukumam jābūt angļu valodā, un tam skaidri jāatspoguļo faila saturs.

Varat arī sniegt īsu papildinformāciju par pavaddokumentu saturu pieteikuma veidlapas laukā zem šīs sadaļas.

I. KONTAKTPERSONA, TĪMEKĻA SAITES UN PASTA ADRESE

Šeit norādiet visu vajadzīgo tās personas kontaktinformāciju, kas jūsu pārvaldē ir atbildīga par šo pieteikumu.

Iekļaujiet arī saites uz jūsu pārvaldes tīmekļa vietni un arī uz lapām par invaliditāti un pieejamību, ja tādas ir izveidotas.

Norādiet pasta adresi, uz kuru nosūtāma "Access City Award" brošūra, DVD disks un informācija par turpmākiem "Access City Award" konkursiem.