

Access City Award 2016

Istruzioni per la compilazione

Si consiglia di leggere le presenti linee guida con attenzione prima di registrarsi. In questo documento è possibile reperire tutte le informazioni necessarie per compilare correttamente le sezioni della domanda di partecipazione e descrivere le proprie attività.

INFORMAZIONI DI BASE

Lingua: preferibilmente inglese, ma sono accettate anche candidature redatte in francese o tedesco.

Modalità di consegna delle domande: online all'indirizzo
<http://www.accesscityaward.eu/registration/initialize.xhtml?lang=en>

Scadenza: 10 settembre 2015, a mezzanotte, ora di Bruxelles

COME COMPILARE LA DOMANDA

La domanda deve essere redatta nella maniera più chiara e concreta possibile, per permettere alla giuria nazionale ed europea di valutare l'impegno profuso nel campo dell'accessibilità. Si prega di attenersi a **fatti e cifre**. Laddove possibile, fornire sempre **esempi**, includendo **dati qualitativi e quantitativi**. Assicurarsi di aver **presentato chiaramente** il proprio **approccio** e la propria **strategia** nel campo dell'accessibilità e di aver evidenziato tutte le **attività innovative ed esemplari** condotte con successo in questo settore. Riportare anche i riferimenti temporali delle attività: quando sono state avviate e quali saranno gli sviluppi futuri.

Il numero massimo di caratteri disponibili specificato per ogni risposta si intende comprensivo di spazi.

A / IDENTITÀ DELLA CITTÀ

Breve descrizione della città

Inserire qui alcune informazioni di base sulla propria città, la sua morfologia e storia, laddove tali aspetti influiscano sull'accessibilità (ad esempio, si trova in una zona collinare o ha un centro medioevale con stradine strette e barriere architettoniche difficili da superare per gli utilizzatori di sedie a rotelle o gli ipovedenti).

B/ AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE INIZIATIVE

Per ogni iniziativa / azione / programma includere la finalità, gli obiettivi, i beneficiari e le date di avvio e di conclusione. È necessario dimostrare l'approccio generale e l'ambiziosa visione per il futuro adottati per risolvere il problema dell'accessibilità nella propria città. Laddove possibile, quantificare il livello o la percentuale di accessibilità nelle aree riportate di seguito, ad esempio: stazioni della metropolitana, luoghi di lavoro, veicoli, siti web, edifici, uffici pubblici, ecc.

1/ Accessibilità degli ambienti costruiti e degli spazi pubblici

Descrivere le misure relative alla progettazione del centro cittadino (strade e marciapiedi, parchi, piazze, monumenti) e di spazi aperti, luoghi di lavoro, mercati, festival e altri eventi all'aperto.

2/ Accessibilità di trasporti e relative infrastrutture

Descrivere le misure relative a parcheggi per autovetture, aeroporti, stazioni ferroviarie e autostazioni, taxi, treni, autobus e tram, prossimità, interconnettività dei trasporti pubblici e disponibilità di informazioni sulle tratte.

3/ Accessibilità di informazioni, comunicazioni e nuove tecnologie

Descrivere le misure relative all'accessibilità delle informazioni ufficiali delle autorità comunali, ad esempio: accessibilità delle informazioni multimediali promozionali del Comune, assistenza e procedure relative al feedback dei cittadini sull'accessibilità del sito web, fornitura di informazioni online su arte, cultura, spettacoli, strutture sportive, segnaletica di orientamento negli spazi pubblici, interni o esterni, informazioni per turisti e visitatori, accessibilità dei punti informativi, fornitura di tecnologie di supporto alla disabilità e risorse TIC inclusive per tutta la comunità nelle biblioteche pubbliche e nei centri online.

4/ Accessibilità di strutture e servizi pubblici

Descrivere i servizi pubblici offerti dalla propria città (servizi sociali, assistenza sanitaria, servizi per i giovani, istruzione, attività e strutture per il tempo libero e lo sport, cultura, servizi per l'occupazione, formazione, edilizia abitativa, ecc.) e indicare in che misura sono accessibili. Descrivere in che modo l'accessibilità è considerata e integrata in tali servizi. Oltre ai servizi specifici per le persone con disabilità, fornire informazioni anche su come i servizi generali vengano resi accessibili alle persone con disabilità. Si possono fornire esempi di formati alternativi per i servizi amministrativi online, nonché esempi di servizi erogati con modalità differenziate e attraverso canali diversi.

C/ RESPONSABILITÀ / LIVELLO DI IMPEGNO

1/ Descrivere l'approccio generale all'accessibilità della propria città e le relative modalità di attuazione.

Illustrare la politica generale sull'accessibilità messa in atto nella propria città descrivendo, ad esempio, l'inclusione dell'accessibilità in un quadro strategico o politico coerente, dichiarazioni e impegni politici di alto livello a favore dell'accessibilità, inclusione del tema dell'accessibilità nelle politiche e nei regolamenti comunali, strutture o quadro orientativo per attuare/coordinare/monitorare le iniziative per l'accessibilità, uno o più dipartimenti responsabili, principali soggetti coinvolti, eventuali iniziative del settore privato, risorse e personale assegnati, meccanismo di monitoraggio e valutazione, eventuale analisi effettuata dall'amministrazione comunale dei costi-benefici dell'attuazione delle iniziative di accessibilità, ecc.

D/ IMPATTO

Includere dati quantitativi e/o qualitativi a dimostrazione dell'impatto e dell'efficacia dell'iniziativa ed i rispettivi parametri di riferimento. È possibile caricare link, documenti o materiale audiovisivo (filmati o fotografie) che dimostrino i risultati ottenuti e i cambiamenti avvenuti. La valutazione dell'impatto deve fare riferimento alle iniziative menzionate nella sezione "Ambito di applicazione delle iniziative".

1/ In che modo la politica cittadina ha migliorato l'accesso paritario e la qualità della vita delle persone con disabilità?

Fornire esempi, nonché dati qualitativi e quantitativi.

2/ In che modo queste iniziative per le persone con disabilità avvantaggiano anche fasce più ampie della popolazione?

Si prega di fornire esempi concreti.

E/ QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI

1/ Come si assicurano la qualità e la sostenibilità delle misure attuate nel campo dell'accessibilità?

La qualità dei risultati è definita in termini di miglioramenti apportati al livello di accessibilità e di conformità agli standard e alla legislazione. È possibile anche indicare se le iniziative sono legate ad azioni locali, regionali, nazionali ed europee.

Per ottenere risultati sostenibili atti a garantire la piena accessibilità, sono richiesti un impegno continuo, la creazione di una struttura solida e l'istituzione di meccanismi di monitoraggio (controlli regolari, notifica e soluzione dei problemi, gestione dei reclami, formazione all'accessibilità per il personale del Comune, ecc.). Illustrare i meccanismi di valutazione e monitoraggio attuati nella propria città, nonché le risorse assegnate.

2/ Quali sono i piani e le iniziative per proseguire l'impegno in futuro?

Fornire una descrizione e i riferimenti temporali, se possibile.

F/ COINVOLGIMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ E PARTNER PERTINENTI

1/ Descrivere il coinvolgimento di persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e di esperti in materia di accessibilità nella pianificazione, nell'attuazione e nel mantenimento delle politiche e delle iniziative cittadine volte a migliorare l'accessibilità.

Descrivere tali attività fornendo esempi. Laddove possibile, includere le opinioni di persone con disabilità in merito all'accessibilità della città.

2/ Si svolgono attività di sensibilizzazione o informazione in merito all'accessibilità? Vi sono scambi e condivisioni di esperienze e buone prassi con altre città a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo?

Fornire esempi; si può anche menzionare l'appartenenza a organizzazioni di vario genere attive nel campo dell'accessibilità, ecc.

G/ PERCHÉ LA CITTÀ MERITA IL RICONOSCIMENTO?

Fornire una breve presentazione della propria politica generale in materia di accessibilità e delle relative iniziative. Spiegare perché i risultati e la politica della propria città nel campo dell'accessibilità sono esemplari e perché si ritiene che la propria città meriti il riconoscimento.

Spiegare di cosa la propria città è particolarmente orgogliosa. È possibile descrivere ciò che distingue la propria politica sull'accessibilità e quali misure in particolare meritano di essere promosse come buoni esempi per altre città.

H/ MATERIALE DI SUPPORTO

Oltre alle informazioni fornite in questo modulo, si invita a caricare materiale di supporto pertinente o a inviare gli indirizzi internet per accedere a tale materiale (incluso il materiale audiovisivo).

Si possono caricare fino a 25 file (la dimensione massima di 1 file è 10 MB) e si possono inviare fino a 25 indirizzi internet. I formati di file accettati sono: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png. Si possono caricare file nella propria lingua.

Si suggerisce di caricare una presentazione in PowerPoint che illustri ed evidenzi (ad esempio, con immagini) i punti di forza della domanda.

Tutti i file caricati come materiale di supporto devono essere denominati in modo appropriato.

La denominazione deve essere in inglese e deve indicare ciò che il file rappresenta o contiene.

È possibile fornire brevi informazioni aggiuntive sul contenuto dei documenti di supporto nell'apposito campo del modulo di domanda, riportato sotto questa sezione.

I/ REFERENTE, LINK WEB E INDIRIZZO POSTALE

Fornire qui tutti i necessari recapiti della persona responsabile di questa domanda.

Includere anche i link al sito web della propria amministrazione e, se disponibili, alle pagine dedicate alla disabilità e all'accessibilità.

Fornire l'indirizzo postale a cui si desidera che siano inviati l'opuscolo dell'"Access City Award", il DVD e le informazioni sulle future edizioni del concorso.