

## Ligipääsetava linna auhind 2016

### Juhend taotlejatele

*Enne registreerumist lugege tähelepanelikult käesolevat juhendit. Leiage siit kogu vajaliku teabe, mis aitab teil taotluse vormi jaotised õigesti täita ja oma tegevusi edukalt kirjeldada.*

#### PÕHITEAVE

**Keel:** eelistatavalt inglise keel, kuid vastu võetakse ka prantsuse ja saksa keeles.

**Taotluste esitamise viis:** veebitööriista kaudu

<http://www.accesscityaward.eu/registration/initialize.xhtml?lang=en>

**Tähtaeg: 10. september 2015, keskööl Brüsseli aja järgi**

#### KUIDAS TAOTLUST TÄITA

Koostage oma taotlus võimalikult selgesti ja konkreetset, et riigi ja Euroopa žüri saaksid hinnata teie pingutusi seoses ligipääsetavusega. Keskenduge **arvudele ja faktidele**. Võimaluse korral esitage **näiteid**, sealhulgas **kvalitatiivseid ja kvantitatiivseid andmeid**. **Esitage selgelt** oma ligipääsetavuse alane **lähenemisviis ja strateegia** ning rõhutage kõiki **uuenduslikke ja erakordseid tegevusi**, mis teile selles valdkonnas edu töid. Märkige tegevuste ajakava: millal need käivitati, millised on edasised arengud.

Iga vastuse kohta märgitud lubatud tähemärkide arv sisaldab ka tühikuid.

#### A/ LINNA ISELOOMUSTUS

##### Linna lühikirjeldus

Esitage siin põhiteavet oma linna, selle ruumilise struktuuri ja ajaloo aspektide kohta, mis võivad mõjutada ligipääsetavust (nt kas see on ehitatud mägisele pinnale või kas sellel on keskaegne keskus kitsaste tänavate ja ratastoolis või nägemispuudega inimesele raskesti ületavate takistustega).

#### B/ ALGATUSTE ULATUS

Iga algatuse/meetme/programmi kohta lisage selle üldeesmärki, lähemad eesmärgid, kasusaajad, algus- ja lõpukuupäev. Esitage oma linna ligipääsetavuse lahendamiseks üleilmne lähenemisviis ja ambitsioonikas tulevikuvision. Võimaluse korral kvantifitseerige ligipääsetavuse taset või protsenti alltoodud valdkondades. Näiteks: ligipääsetavate metroojaamade, töökeskkondade protsent, sõidukite, veebilehtede, hoonete arv, avalik haldus jms.

##### 1/ Ligipääs tehiskeskkonnale ja avalikele kohtadele

Kirjeldage meetmeid, mis on seotud linnakeskuste projekteerimise, tänavate ja kõnniteede, parkide, väljakute, monumentide ja avatud aladega, töökeskkondade, turgude, festivalide ja muude väliüritustega.

##### 2/ Ligipääs transpordile ja sellega seotud infrastruktuurile

Kirjeldage meetmeid, mis on seotud parklate, lennu-, raudtee- ja bussijaamadega, taksode, rongide, busside ja trammidega, ühistranspordi läheduse ja omavaheliste ühendustega ning sõiduplaanide kättesaadavusega.

### **3/ Ligipääs teabele ja kommunikatsioonile, sealhulgas info- ja kommunikatsioonitehnoloogiale**

Kirjeldage meetmeid, mis on seotud ligipääsuga linnavalitsuse ametlikule teabele, näiteks: ligipääs linnavalitsuse multimeedia-reklaamteabele, nõuanded ja kodanikelt veebisaidi ligipääsetavuse kohta tagasiside saamise võimalused, veebis teabe pakkumine kunstide, kultuuri, meelelahutuse, sportimisvõimaluste kohta, avalikes kohtades nii siseruumides kui ka välitingimustes kasutatud graafiline kujundus ja juhised, teave turistidele ja külastajatele, avalike infopunktide ligipääsetavus, abistava tehnoloogia ja kaasavate IKT-ressursside kasutamine kogu kogukonnale avalikes raamatukogudes ja internetipunktides.

### **4/ Ligipääs avalikele rajatistele ja teenustele**

Kirjeldage oma linnas pakutavaid avalikke teenuseid (sotsiaalteenused, tervishoid, töö noortega, haridus, vaba aja ja sporditegevused ning -rajatised, kultuur, tööhõiveteenused, koolitus, elamispind jne) ja märkige, mil määral need on ligipääsetavad. Esitage näiteid ligipääsetavuse arvessevõtmise kohta ja integreerimise kohta neisse teenustesse. Lisaks puuetega inimestele pakutavatele eriteenustele esitage teavet ka üldiste teenuste ligipääsetavaks muutmise kohta puuetega inimestele. Võite tuua näiteid e-valitsuse teenuste alternatiivsete vormide kohta, samuti multimodaalsete ja eri kanalite kaudu pakutavate teenuste kohta.

## **C/ VASTUTUS/KOHUSETUNDLIKKUS**

### **1/ Kirjeldage üldist lähenemisviisi ligipääsetavusele teie linnas ja põhimõtete rakendamist.**

Esitage näiteid üldiste põhimõtete kohta seoses ligipääsetavusega teie linnas, näiteks: ligipääsetavuse tihe seos üldise strateegia või põhimõtetega; kõrgel tasemel poliitilised avaldused ja seoses ligipääsetavusega võetud kohustused; lülitamine linna põhimõtete ja eeskirjade põhivoolu; struktuurid või süsteemid ligipääsetavusega seotud meetmete rakendamiseks/koordineerimiseks/jälgimiseks, vastutav(ad) osakond (-konnad), põhivastutajad, (võimalikud) erasektori algatused, eraldatud vahendid ja personal; jälgimis- ja hindamismehhanism, teave linna tasuvusanalüüsi kohta ligipääsetavuse rakendamisel.

## **D/ MÕJU**

Esitage kvantitatiivsed ja/või kvalitatiivsed andmed oma algatuse mõju ja tulemuslikkuse toetamiseks + võrdlusalus. Võite tulemuste ja muutuste kohta linke, dokumente või audiovisuaalset materjali (filme või pilte) üles laadida. Mõjuanalüüsis tuleb viidata jaotises „Tegevuste ulatus“ mainitud algatustele.

### **1/ Kuidas on linna põhimõtted parandanud võrdset ligipääsu ja puuetega inimeste elukvaliteeti?**

Esitage näiteid ning kvalitatiivseid ja kvantitatiivseid andmeid.

### **2/ Mille poolst on need algatused kasulikud lisaks puuetega inimestele ka elanikkonnale üldiselt?**

Esitage konkreetseid näiteid.

## **E/ KVALITEET JA TULEMUSTE KESTLIKKUS**

### **1/ Kuidas tagate ligipääsetavuse meetmete kvaliteedi ja kestlikkuse?**

Tulemuste kvaliteeti määratletakse ligipääsetavuse taseme paranemisega ning vastavusega standarditele ja õigusaktidele. Võite ka märkida, kas teie algatused on seotud kohalike, piirkondlike, riigi ja Euroopa meetmetega.

Kestlike tulemuste saavutamiseks täieliku ligipääsetavuse tagamisel on vaja teha pidevaid jõupingutusi, kehtestada tugev struktuur ja jälgimismehhanismid (regulaarne kontrollimine, teavitamine probleemidest ning nende kõrvaldamine, kaebuste läbivaatamine, linnavalitsuse töötajatele ligipääsetavuse alase koolituse korraldamine jne). Esitage oma linnas kehtestatud hindamis- ja jälgimismehhanismid ja eraldatud vahendid.

## **2/ Millised on teie kavad ja algatused nende pingutuste edasiseks jätkamiseks?**

Kirjeldage ja esitage ajakava, kui võimalik.

## **F/ PUUETEGA INIMESTE JA ASJAKOHASTE PARTNERITE KAASATUS**

**1/ Kirjeldage puuetega inimeste, neid esindavate organisatsioonide ja ligipääsetavuse spetsialistide kaasatust ligipääsetavuse parandamisele suunatud linna põhimõtete ja algatuste planeerimisse, rakendamisse ja alalhoidmisesse.**

Kirjeldage neid tegevusi näidete põhjal. Võimaluse korral lisage puuetega inimeste arvamused linna ligipääsetavuse kohta.

**2/ Kas korraldate üritusi teadlikkuse tõstmiseks või teabe pakkumiseks seoses ligipääsetavusega? Kas vahetate ja jagate kogemusi ja head tava teiste linnadega kohalikul, piirkonna, riigi ja/või Euroopa tasandil?**

Palun esitage näiteid; võite mainida ka enda kuulumist ligipääsetavusega seotud organisatsioonidesse vms.

## **G/ MIKS TEIE LINN AUHINDA VÄÄRIB?**

**Tutvustage lühidalt oma üldisi ligipääsetavuse alaseid põhimõtteid ja meetmeid. Selgitage, mille poolest on teie tulemused ja teie linna ligipääsetavuse põhimõtted erakordsed ja miks teie linn teie arvates auhinda väärrib.**

Märkige, mille üle teie linn on eriti uhke. Võite märkida, mille poolest teie ligipääsetavuse põhimõtted on erilised ja milliseid meetmeid tasub eriti teistele linnadele heade näidetena tutvustada.

## **H/ TOETAVAD MATERJALID**

Lisaks selles vormis esitatud teabele võite üles laadida asjakohaseid toetavaid (sealhulgas audiovisuaalseid) materjale või saata nende linke.

Võite laadida üles kuni 25 faili (1 faili maksimaalne suurus on 10 MB) ja kuni 25 linki. Lubatud failivormingud on: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png. Võite üles laadida oma riigikeelseid faile.

Soovitame teil üles laadida ühe PowerPointis esitluse, milles on esile tõstetud ja illustreeritud (nt piltidega) teie taotluse tugevad küljed.

Kõigil toetavate materjalidena üleslaaditavatel failidel peavad olema sobivad nimed.

Failinimi peab olema ingliskeelne ja näitama selgelt, mida fail esindab või sisaldab.

Lisada võiks lühiteabe toetavate dokumentide sisu kohta taotluse vormi jaotise vastaval väljal.

## **I/ KONTAKTISIK, VEEBILINGID JA POSTIAADRESS**

Esitage siin kõik teie linnavalitsuses selle taotluse eest vastutava isiku vajalikud kontaktandmed.

Esitage ka lingid oma linnavalitsuse veebisaidile ning selle puuete ja ligipääsetavusega seotud lehtedele, kui on olemas.

Esitage postiaadress, millele tuleb saata ligipääsetava linna auhinna brošüür, DVD ja teave ligipääsetava linna edasiste konkursside kohta.