



## COMMISSION EUROPÉENNE

DG Emploi, affaires sociales et égalité des chances

Dialogue social, Droits sociaux, Conditions de travail, Adaptation au changement  
**Santé, Sécurité et Hygiène au travail**

---

### Contrat de service pour étude

---

*Intitulé du contrat*

**Analyse et évaluation des retombées de la mise en œuvre pratique sur le lieu de travail des mesures nationales transposant la directive 98/24/CE sur les agents chimiques.**

*N° de réf. du contrat*

**VC/2007/0501**

L'intitulé et le numéro de référence ci-dessus **doivent** impérativement être rappelés dans **toute** correspondance adressée à la Commission.

*Contractant*

.....  
.....

#### Autres renseignements administratifs

*Service*

**DG EMPL/F/4**

*Avis de pré-information*

n° de réf. de la publication au JO: '-'

*Appel d'offres*

n° de réf.: DG EMPL n°: VT/2007/063 du .....

*Avis de marché*

n° de réf. de la publication au JO: .....

*CIAME*

n° d'enregistrement: ...../.../.....

*Bases de données*

n° d'enregistrement SMART: .....

*Catégorie de service*

n°: A12

#### Autres renseignements comptables

*N° de l'engagement*

**SI2. ....**

Ce numéro d'engagement **doit** impérativement être rappelé dans toute correspondance concernant les **factures / paiements**.

*Type de contrat*

V/SE/STUSEC02

La Communauté européenne (ci-après dénommée "**la Communauté**"),  
représentée par la Commission des Communautés européennes (ci-après dénommée "**la Commission**"),  
elle-même représentée en vue de la signature du présent contrat par Jose Ramon BIOSCA  
DE SAGASTUY, Chef d'unité - EMPL/F/4, DG Emploi, affaires sociales et égalité des  
chances,

d'une part,

ET

.....(*dénomination officielle complète*),  
forme juridique officielle: .....,  
numéro d'enregistrement légal: .....,  
adresse officielle complète: .....,  
n° du registre de la TVA: .....,  
(ci-après dénommé(e) "**le contractant**"),  
représenté(e) en vue de la signature du présent contrat par .....(*nom et prénom*), .....-  
(*fonction*),

d'autre part,

SONT CONVENU(E)S

des **Conditions particulières** et des **Conditions générales**, ainsi que des **Annexes** suivantes:

- **Annexe I** Cahier des charges (appel d'offres n° VT/2007/063 du ..... ) et suivi
- **Annexe II** Offre du Contractant (réf. Registre CAD n° ..... du ..... )
- **Annexe III** Détail des prix
- **Annexe IV** CV et classification des experts
- **Annexe V** Dispositions fiscales concernant la facturation par le Contractant

qui font partie intégrante du présent Contrat (ci-après dénommé "**le Contrat**").

Les dispositions des Conditions particulières prévalent sur celles des autres parties du Contrat. Les dispositions des Conditions générales prévalent sur celles des Annexes. Les dispositions du Cahier des charges (Annexe I) et du Détail des prix (Annexe III) prévalent sur celles de l'Offre (Annexe II).

Sous réserve de ce qui précède, les différents documents formant le Contrat sont réputés s'expliquer mutuellement. Toute ambiguïté ou divergence à l'intérieur d'une même partie ou entre parties distinctes sera explicitée et corrigée par une instruction écrite de la Commission, sans préjudice des droits mentionnés à l'article I.7 si le Contractant conteste une telle instruction.

---

## I. Conditions particulières

---

### Article I.1 **Objet**

**I.1.1.** Le contrat a pour objet l'étude suivante: **Analyse et évaluation des retombées de la mise en œuvre pratique sur le lieu de travail des mesures nationales transposant la directive 98/24/CE sur les agents chimiques..**

**I.1.2.** Le contractant exécute les tâches qui lui sont confiées conformément au cahier des charges joint en Annexe au Contrat (Annexe I).

### Article I.2 **Durée**

**I.2.1.** Le Contrat entre en vigueur à la date de sa signature par la dernière des parties contractantes. La date de signature du Contrat est celle du cachet du département des archives de la DG Emploi, affaires sociales et égalité des chances appliqué en page de couverture du Contrat après signature par les deux parties.

**I.2.2.** L'exécution des tâches ne peut en aucune circonstance commencer avant la date d'entrée en vigueur du Contrat.

**I.2.3.** La durée des tâches ne doit pas dépasser 24 mois. Cette période, ainsi que toutes autres périodes mentionnées dans le Contrat, sont calculées en jours calendriers. L'exécution des tâches commence à la date d'entrée en vigueur du Contrat. Le délai d'exécution des tâches ne peut être prolongé que moyennant l'accord écrit des parties avant l'expiration du délai.

La Commission n'est pas tenue de répondre aux demandes de prorogation du délai d'exécution reçues moins de 30 jours avant son expiration ou alors qu'il reste moins d'un tiers du délai d'exécution à courir, la plus courte de ces deux durées étant retenue.

### Article I.3 **Prix contractuel**

#### **I.3.1. Montant total maximum**

Le montant total maximum à verser par la Commission en vertu du contrat s'élève à ..... (*montant en chiffres*) EUR et couvre l'ensemble des tâches exécutées.

#### **I.3.2. Révision des prix**

Non applicable.

#### **I.3.3. Frais de voyage, de séjour et d'expédition**

Outre le prix total stipulé à l'article I.3.1, les frais de voyage, de séjour et d'expédition sont remboursés conformément à l'article II.7, de même que les autres dépenses prévues dans le Cahier des charges, jusqu'à concurrence de 0,01 EUR. L'indemnité journalière visée à l'article II.7.4 (d) est fixée à l'Annexe III, 2.2.1.

### Article I.4 **Délais et modalités de paiements**

Les paiements au titre du Contrat sont effectués conformément à l'article II.4. Les règlements ne sont effectués que si le Contractant a rempli toutes ses obligations contractuelles à la date d'envoi de sa facture. Les demandes de paiement sont irrecevables si des paiements dus au titre de périodes précédentes n'ont pas été effectués en raison d'un manquement ou d'une faute du Contractant.

#### **I.4.1. Préfinancement**

Après la signature du Contrat par la dernière partie contractante, dans les 30 jours suivant la réception par la Commission d'une demande de préfinancement, accompagnée de la facture correspondante, un préfinancement d'un montant correspondant à 30 % du montant total mentionné à l'article I.3.1 est versé.

#### **I.4.2. Paiement(s) intermédiaire(s)**

Pour être valable, chaque demande de paiement intermédiaire de la part du Contractant doit être accompagnée:

- d'un rapport technique intermédiaire établi conformément aux instructions de l'Annexe I;
- des factures correspondantes;
- des relevés de frais remboursables au titre de l'article II.7,

à condition que le rapport ait été approuvé par la Commission.

La Commission dispose d'un délai de 45 jours à compter de la réception pour approuver ou refuser le rapport, et le Contractant dispose d'un délai de 30 jours pour présenter des informations complémentaires ou un nouveau rapport.

Dans les 30 jours suivant la date d'approbation du rapport par la Commission, un paiement intermédiaire correspondant aux factures concernées, jusqu'à maximum 40 % du montant total mentionné à l'article I.3.1, est effectué.

#### **I.4.3. Paiement du solde**

Pour être valable, la demande de paiement du solde de la part du Contractant doit être accompagnée:

- du rapport technique final établi conformément aux instructions de l'Annexe I;
- des factures correspondantes;
- des relevés de frais remboursables au titre de l'article II.7,

à condition que le rapport ait été approuvé par la Commission.

La Commission dispose d'un délai de 45 jours à compter de la réception pour approuver ou refuser le rapport, et le Contractant dispose d'un délai de 30 jours pour présenter des informations complémentaires ou un nouveau rapport.

Dans les 30 jours suivant la date d'approbation du rapport par la Commission, le solde du montant total mentionné à l'article I.3.1 est versé.

#### **I.4.4. Garantie de bonne fin**

Non applicable.

### **Article I.5 Compte bancaire**

Les paiements sont effectués sur le compte bancaire du Contractant, libellé en euros <sup>1</sup> et identifié <sup>2</sup> comme suit:

- nom de la banque: .....
- adresse complète de l'agence bancaire: .....
- identification précise  
du titulaire du compte: .....
- numéro de compte complet,  
y compris les codes bancaires: .....
- code IBAN  
ou, le cas échéant, code BIC: —

<sup>1</sup> Ou en monnaie locale lorsque le pays destinataire n'autorise pas les transactions en euros.

<sup>2</sup> Par un document délivré ou certifié par la banque.

## Article I.6 Dispositions administratives générales

Toute communication relative au contrat est effectuée par écrit et mentionne le numéro du contrat. Tout envoi normal sera considéré être reçu par la Commission à la date où il est enregistré par le service responsable mentionné ci-dessous. Toutes communications doivent être envoyées aux adresses suivantes:

### **Commission**

Commission européenne  
Direction générale Emploi, affaires sociales et égalité des chances  
EMPL/F/4  
B-1049 Bruxelles (Belgique)

### **Contractant**

..... (M/Mme + prénom et nom)  
..... (fonction)  
..... (dénomination sociale)  
..... (adresse officielle complète)

## Article I.7 Loi applicable et règlement des litiges

**I.7.1.** Le Contrat est régi par le droit matériel interne belge.

**I.7.2.** Tout litige entre les parties résultant de l'interprétation ou de l'application du Contrat et ne pouvant être réglé à l'amiable est porté devant les tribunaux de Bruxelles.

## Article I.8 Autres conditions particulières

### **Définition de la notion "demande de paiement" concernant les intérêts de retard**

Il est entendu que la demande de paiement, mentionnée à l'article II.5.3, ne sera considérée comme complète que si elle est accompagnée de tous les documents nécessaires, tels que prévus par les dispositions de l'article I.4. Si ces documents nécessaires ne sont pas envoyés à la Commission en même temps que la demande de paiement, la période de 45 jours ne courra qu'à compter de la date à laquelle le dernier document rendant la demande de paiement complète est enregistré pour la première fois par la Commission. Si, conformément aux dispositions de l'article I.4, un paiement est subordonné à l'approbation préalable d'un rapport (ou à la signature d'un certificat d'acceptation pour les fournitures) par la Commission, la période de 45 jours calendrier ne courra qu'à compter de la date à laquelle la demande de paiement complète est reçue et le rapport final approuvé (ou le certificat d'acceptation final signé) par la Commission, pour autant que la Commission ait elle-même respecté les délais prévus au présent Contrat et ses annexes pour ce type d'approbation.

### **Protection des données**

Les données à caractère personnel mentionnées dans le Contrat sont traitées conformément au règlement (CE) n° 45/2001 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données. Elles ne peuvent être traitées qu'aux fins de l'exécution, de la gestion et du suivi du Contrat par la DG Emploi, affaires sociales et égalité des chances, sans préjudice de leur éventuelle transmission aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection en application du droit communautaire. Le Contractant dispose d'un droit d'accès et de rectification aux données à caractère personnel le concernant. Pour toute question concernant ces dernières, le Contractant s'adresse à la DG Emploi, affaires sociales et égalité des chances. Le Contractant a le droit de saisir à tout moment le contrôleur européen de la protection des données.

### **Autres conditions particulières additionnelles**

Paiements intermédiaires :

Conformément au point 8.2. du cahier des charges et à l'art. 1.4.2 du présent contrat, le contractant peut demander deux paiements intermédiaires correspondant chacun à maximum 20% du total mentionné à l'art. 1.3.1

---

## **II. Conditions générales**

---

### **Article II.1 Exécution du contrat**

**II.1.1.** Le Contractant exécute le Contrat selon les meilleures pratiques professionnelles. Le Contractant est seul responsable du respect de toutes les obligations légales qui lui sont applicables, notamment celles découlant du droit du travail, du droit fiscal et du droit social.

**II.1.2.** Les démarches nécessaires à l'obtention de tous permis et autorisations requis pour l'exécution du Contrat, en vertu des lois et règlements en vigueur au lieu où les tâches confiées au Contractant doivent être exécutées, incombent exclusivement au Contractant.

**II.1.3.** Sans préjudice de l'article II.3, toute référence au personnel du Contractant dans le Contrat renvoie exclusivement à des personnes participant à l'exécution du Contrat.

**II.1.4.** Le Contractant doit veiller à ce que toute personne prenant part à l'exécution du Contrat ait les qualifications et l'expérience professionnelles requises pour l'accomplissement des tâches qui lui sont assignées.

**II.1.5.** Le Contractant ne peut pas représenter la Commission ni se comporter d'une manière susceptible de donner cette impression. Il est tenu d'informer les tiers qu'il n'appartient pas à la fonction publique européenne.

**II.1.6.** Le Contractant est seul responsable du personnel exécutant les tâches qui lui sont confiées.

Dans le cadre des relations de travail ou de service avec son personnel, le Contractant est tenu de préciser:

- que le personnel exécutant les tâches confiées au Contractant ne peut recevoir d'ordres directs de la Commission,
- que la Commission ne peut en aucun cas être considérée comme l'employeur dudit personnel et que ce dernier s'engage à n'invoquer à l'égard de la Commission aucun droit résultant de la relation contractuelle entre la Commission et le Contractant.

**II.1.7.** En cas d'incident lié à l'action d'un membre du personnel du Contractant travaillant dans les locaux de la Commission, ou en cas d'inadéquation de l'expérience et/ou des compétences d'un membre du personnel du Contractant avec le profil requis par le Contrat, le Contractant procède à son remplacement sans délai. La Commission a le droit de demander, en exposant ses motifs, le remplacement du membre du personnel en cause. Le personnel de remplacement doit posséder les qualifications nécessaires et être capable de poursuivre l'exécution du Contrat dans les mêmes conditions contractuelles. Le Contractant est responsable de tout retard dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées imputable à un remplacement de personnel opéré conformément au présent article.

**II.1.8.** Si un événement imprévu, une action ou une omission entrave directement ou indirectement l'exécution des tâches, partiellement ou totalement, le Contractant, sans délai et de sa propre initiative, l'enregistre et le signale à la Commission. Le rapport contient une description du problème, une indication de la date à laquelle il est apparu et des mesures prises par le Contractant pour respecter toutes ses obligations contractuelles. Dans un tel cas, le Contractant accorde la priorité à la résolution du problème plutôt qu'à la détermination des responsabilités.

**II.1.9.** Si le Contractant n'exécute pas ses obligations contractuelles conformément aux dispositions du Contrat, la Commission peut - sans préjudice de son droit de résilier ledit Contrat - réduire ou récupérer ses paiements proportionnellement à l'inexécution constatée. La Commission peut en outre appliquer des sanctions, ou des dommages-intérêts comme le stipule l'article II.16.

## **Article II.2 Responsabilité**

**II.2.1.** Sauf en cas de faute intentionnelle ou de faute grave de sa part, la Commission ne peut être tenue pour responsable des dommages survenus au Contractant à l'occasion de l'exécution du Contrat.

**II.2.2.** Le Contractant est responsable des pertes, dommages et dégâts causés par sa personne lors de l'exécution du Contrat, y compris dans le cadre des sous-contrats prévus à l'article II.13. La Commission ne peut pas être tenue responsable d'actes ou de manquements commis par le Contractant lors de l'exécution du Contrat.

**II.2.3.** Le Contractant assume toute indemnisation en cas d'action, de réclamation ou de procédure engagée par un tiers contre la Commission à la suite de tout dommage causé par le Contractant lors de l'exécution du Contrat.

**II.2.4.** Lors de toute action intentée par un tiers contre la Commission, en relation avec l'exécution du Contrat, le Contractant prête assistance à la Commission. Les frais encourus à cette fin par le Contractant peuvent être supportés par la Commission.

**II.2.5.** Le Contractant souscrit les assurances couvrant les risques et dommages relatifs à l'exécution du Contrat requises par la législation applicable. Il souscrit les assurances complémentaires qui sont d'usage dans son secteur d'activité. Une copie de tous les contrats d'assurance concernés est transmise à la Commission, si elle le demande.

## **Article II.3 Conflit d'intérêts**

**II.3.1.** Le Contractant prend toutes les mesures nécessaires pour prévenir toute situation susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du Contrat. Un conflit d'intérêts peut résulter notamment d'intérêts économiques, d'affinités politiques ou nationales, de liens familiaux ou sentimentaux, ou de toutes autres relations ou tous intérêts communs. Tout conflit d'intérêts surgissant pendant l'exécution du Contrat doit être signalé sans délai et par écrit à la Commission. En cas de conflit de cette nature, le Contractant prend immédiatement toutes les mesures nécessaires pour y mettre fin.

La Commission se réserve le droit de vérifier que lesdites mesures sont appropriées et d'exiger, le cas échéant, que des mesures complémentaires soient prises dans le délai qu'elle prescrit. Le Contractant s'assure que les membres de son personnel et de ses organes d'administration et de direction ne se trouvent pas dans une situation pouvant donner lieu à un conflit d'intérêts. Sans préjudice de l'article II.1, le Contractant remplace, immédiatement et sans exiger de la Commission une quelconque compensation, tout membre de son personnel qui serait exposé à une telle situation.

**II.3.2.** Le Contractant s'abstient de tout contact de nature à compromettre son indépendance.

**II.3.3.** Le Contractant déclare

- qu'il n'a pas fait, et s'engage à ne pas faire, d'offre, de quelque nature que ce soit, dont un avantage pourrait être tiré au titre du Contrat,
- qu'il n'a pas consenti, recherché, cherché à obtenir ou accepté, et s'engage à ne pas consentir, rechercher, chercher à obtenir ou accepter, d'avantage, financier ou en nature, en faveur ou de la part d'une quelconque personne lorsque cet avantage constitue une pratique illégale ou relève de la corruption, directement ou indirectement, en ce qu'il revient à une gratification ou une récompense liée à l'exécution du Contrat.

**II.3.4.** Le Contractant répercute par écrit toutes les obligations pertinentes auprès des membres de son personnel et de ses organes d'administration et de direction, ainsi qu'auprès des tiers participant

à l'exécution du Contrat. Une copie des instructions données et des engagements conclus à cet égard est envoyée à la Commission, si elle le demande.

## Article II.4 Paiements

### II.4.1. Préfinancement

Le Contractant constitue la garantie financière éventuellement exigée à l'article I.4.1, sous la forme d'une garantie bancaire ou d'une garantie équivalente fournie par une banque ou un établissement financier agréé (le garant), pour un montant égal à celui indiqué au même article, afin de couvrir le préfinancement prévu dans le Contrat. Cette garantie peut être remplacée par le cautionnement solidaire d'un tiers. Le garant paie à la Commission, à sa demande, un montant correspondant aux sommes versées par elle au Contractant et non encore couvertes par des prestations équivalentes de ce dernier. Le garant intervient en qualité de garant à première demande et ne peut exiger que la Commission poursuive le débiteur principal (le Contractant). La garantie doit stipuler qu'elle entre en vigueur au plus tard à la date à laquelle le Contractant reçoit le préfinancement. La Commission libère le garant de ses obligations dès que le Contractant a démontré que le préfinancement concerné a été couvert par des prestations équivalentes. La garantie est conservée jusqu'à ce que le préfinancement ait été déduit des paiements intermédiaires ou du paiement du solde au Contractant. Elle est libérée le mois suivant. Les frais occasionnés par la fourniture de cette garantie sont à la charge du Contractant.

### II.4.2. Paiements intermédiaires

À la fin de chacune des périodes indiquées à l'Annexe I, le Contractant présente à la Commission une demande officielle de paiement, accompagnée de ceux des documents suivants qui sont prévus par les Conditions Particulières:

- un rapport technique intermédiaire établi conformément aux instructions de l'Annexe I;
- les factures concernées, mentionnant le numéro de référence du Contrat auquel elles se rapportent;
- les relevés de frais remboursables au titre de l'article II.7.

Si le paiement est subordonné à la remise du rapport, à compter de sa réception, la Commission dispose du délai stipulé dans les Conditions Particulières, pour:

- l'approuver, avec ou sans observations ou réserves, ou suspendre le délai et demander des informations complémentaires; ou
- le refuser et demander un nouveau rapport.

En l'absence de réponse de la Commission dans le délai prescrit, le rapport est réputé approuvé. L'approbation du rapport n'emporte reconnaissance ni de sa régularité, ni du caractère authentique, complet ou exact des déclarations et informations qui y sont contenues. Si, après avoir refusé le document qui lui a été soumis, la Commission demande un nouveau rapport, celui-ci lui est présenté dans le délai stipulé dans les Conditions Particulières. Le nouveau rapport est également soumis aux dispositions précitées.

### II.4.3. Paiement du solde

Dans les soixante jours suivant l'achèvement des tâches visées à l'Annexe I, le Contractant présente à la Commission une demande officielle de paiement, accompagnée de ceux des documents suivants qui sont prévus par les Conditions Particulières:

- un rapport technique final établi conformément aux instructions de l'Annexe I;
- les factures concernées, mentionnant le numéro de référence du Contrat auquel elles se rapportent;
- les relevés de frais remboursables au titre de l'article II.7.

Si le paiement est subordonné à la remise du rapport, à compter de sa réception, la Commission dispose du délai stipulé dans les Conditions Particulières, pour:

- l'approuver, avec ou sans observations ou réserves, ou suspendre le délai et demander des informations complémentaires; ou
- le refuser et demander un nouveau rapport.

En l'absence de réponse de la Commission dans le délai prescrit, le rapport est réputé approuvé. L'approbation du rapport n'emporte reconnaissance ni de sa régularité, ni du caractère authentique, complet ou exact des déclarations et informations qui y sont contenues. Si, après avoir refusé le

document qui lui a été soumis, la Commission demande un nouveau rapport, celui-ci lui est présenté dans le délai stipulé dans les Conditions Particulières. Le nouveau rapport est également soumis aux dispositions précitées.

## Article II.5 Dispositions générales concernant les paiements

**II.5.1.** Les paiements sont réputés effectués à la date de débit du compte de la Commission.

**II.5.2.** Les délais de paiement stipulés à l'article I.4 peuvent être suspendus par la Commission à tout moment, par la notification au Contractant que sa demande de paiement n'est pas recevable, soit parce que la créance n'est pas exigible, soit parce qu'elle n'est pas étayée par les pièces justificatives requises. En cas de doute sur l'éligibilité de la dépense mentionnée dans la demande de paiement, la Commission peut suspendre le délai de paiement aux fins de vérifications complémentaires, notamment un contrôle sur place, afin de déterminer, avant le règlement, si la dépense est éligible.

La Commission notifie cette suspension au Contractant par lettre recommandée avec accusé de réception, ou par un moyen équivalent. La suspension prend effet à compter de la date d'envoi de la lettre. Le reste du délai visé à l'article I.4 recommence à courir à la levée de la suspension.

**II.5.3.** En cas de paiement tardif, le Contractant peut demander à bénéficier d'un intérêt de retard, au plus tard deux mois après la date de réception du paiement. L'intérêt est calculé au taux appliqué en dernier lieu par la Banque centrale européenne à ses principales opérations de refinancement ("*le taux de référence*"), majoré de sept points de pourcentage ("*la marge*"). Le taux de référence applicable est celui en vigueur le premier jour du mois où le paiement est exigible. Ce taux est publié au Journal officiel de l'Union européenne, série C. L'intérêt porte sur la période écoulée entre le jour calendrier suivant la date limite de paiement et la date du paiement incluse. Une suspension des paiements par la Commission ne peut être considérée comme un retard de paiement.

## Article II.6 Recouvrement

**II.6.1.** Lorsque le total des versements effectués est supérieur au montant effectivement dû au titre du Contrat ou lorsqu'un recouvrement est justifié aux termes du Contrat, le Contractant rembourse le montant correspondant en euros dès la réception de la note de débit, selon les modalités et dans les délais fixés par la Commission.

**II.6.2.** À défaut de paiement dans le délai indiqué dans la demande de remboursement, la somme due porte intérêt au taux mentionné à l'article II.5.3. L'intérêt est dû à compter du jour calendrier suivant la date d'exigibilité jusqu'au jour calendrier où la dette est intégralement remboursée.

**II.6.3.** La Commission peut, après notification au Contractant, recouvrer des créances certaines, liquides et exigibles par voie de compensation lorsque, de son côté, le Contractant détient une créance certaine, liquide et exigible sur les Communautés. Elle peut également les prélever sur la garantie, s'il en est prévu.

## Article II.7 Remboursements

**II.7.1.** Si les Conditions Particulières ou l'Annexe I le prévoient, la Commission rembourse les frais qui sont directement liés à l'exécution des tâches, sur présentation des pièces justificatives originales, notamment les reçus et les tickets utilisés.

**II.7.2.** Les frais de voyage et de séjour sont remboursés, le cas échéant, sur la base de l'itinéraire le plus court.

**II.7.3.** Les frais de voyage sont remboursés comme suit:

- a) les voyages aériens sont remboursés jusqu'à concurrence du prix maximum d'un billet en classe économique au moment de la réservation;
- b) les voyages par bateau ou par chemin de fer sont remboursés jusqu'à concurrence du prix maximum d'un billet de première classe;

- c) les déplacements en voiture sont remboursés au prix d'un seul billet de train en première classe pour le même parcours et dans la même journée;
- d) les déplacements en dehors du territoire communautaire sont remboursables aux conditions générales susmentionnées, sous réserve de l'accord préalable écrit de la Commission.

**II.7.4.** Les frais de séjour sont remboursés sur la base d'une indemnité journalière, comme suit:

- a) pour les déplacements inférieurs à 200 km (aller-retour), aucune indemnité journalière n'est versée;
- b) les indemnités journalières ne sont dues qu'après réception d'une pièce justificative prouvant la présence de la personne concernée au lieu de destination;
- c) les indemnités journalières couvrent forfaitairement la totalité des frais de séjour, y compris le logement, les repas, le transport local, les assurances et les menues dépenses;
- d) les indemnités journalières sont versées, le cas échéant, au taux stipulé à l'article I.3.3.

**II.7.5.** Le coût du transport des équipements ou des bagages non accompagnés est remboursé à condition que la Commission ait donné son autorisation écrite au préalable.

## **Article II.8 Propriété des résultats – Propriété intellectuelle et industrielle**

Tous les résultats ou droits y afférents, notamment les droits d'auteur et autres droits de propriété intellectuelle ou industrielle, obtenus dans le cadre de l'exécution du Contrat sont la propriété exclusive de la Communauté, qui peut les exploiter, les publier ou les céder à son gré, sans limitation géographique ou d'une autre nature, sous réserve de l'existence de droits antérieurs à la conclusion du Contrat.

## **Article II.9 Confidentialité**

**II.9.1.** Le Contractant s'engage à traiter de manière strictement confidentielle toute information et tout document liés à l'exécution du Contrat, et à ne pas les utiliser ni les divulguer à des tiers. Le Contractant demeure tenu par cet engagement après l'achèvement des tâches.

**II.9.2.** Le Contractant obtient de tous les membres de son personnel et de ses organes d'administration et de direction l'engagement de respecter le caractère confidentiel de toute information liée, directement ou indirectement, à l'exécution des tâches, et de ne divulguer à des tiers, ou d'utiliser pour leur profit personnel ou celui de tiers, aucun document ni aucune information qui n'auraient pas été rendus publics, même après l'achèvement desdites tâches.

## **Article II.10 Utilisation, diffusion et publication d'informations**

**II.10.1.** Le Contractant autorise la Commission à traiter, à utiliser, à diffuser et à publier, à toutes fins, par tous moyens et sur tous supports, les données figurant dans le Contrat ou en rapport avec ce dernier, notamment l'identité du Contractant, l'objet et la durée du Contrat, le montant versé et les rapports. Lorsqu'il s'agit de données à caractère personnel, l'article I.8 est applicable.

**II.10.2.** Sauf disposition contraire des Conditions Particulières, la Commission n'est pas tenue de diffuser ou de publier les documents et informations livrés en exécution du Contrat. Si elle décide de ne pas publier les documents ou informations ainsi livrés, le Contractant ne peut les diffuser ou les faire publier ailleurs qu'avec l'autorisation préalable écrite de la Commission.

**II.10.3.** Toute diffusion ou publication par le Contractant d'informations relatives au Contrat doit être préalablement autorisée par écrit par la Commission et doit mentionner le montant versé par la Communauté. Elle précise que les points de vue qui y sont exposés reflètent exclusivement l'opinion du Contractant et ne constituent pas une prise de position formelle de la Commission.

**II.10.4.** L'utilisation d'informations dont le Contractant a eu connaissance à l'occasion du Contrat à d'autres fins que l'exécution de ce dernier est interdite, sauf autorisation préalable expresse et écrite de la Commission.

## Article II.11 Dispositions fiscales

**II.11.1.** Le Contractant est seul responsable du respect de la législation fiscale applicable. Tout manquement invalide les factures présentées.

**II.11.2.** Le Contractant reconnaît que la Commission est, en principe, exonérée de tous droits et taxes, notamment de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA), en application des dispositions des articles 3 et 4 du Protocole sur les privilèges et immunités des Communautés européennes.

**II.11.3.** A cette fin, le Contractant effectue les démarches nécessaires auprès des autorités compétentes afin de s'assurer de l'exemption des droits et taxes, notamment de la TVA, pour les biens et services nécessaires à l'exécution du Contrat.

**II.11.4.** Les factures présentées par le Contractant indiquent son lieu d'assujettissement à la TVA et mentionnent séparément les montants hors TVA et les montants TVA incluse.

## Article II.12 Force majeure

**II.12.1.** On entend par "*force majeure*" toute situation ou tout événement imprévisible et exceptionnel, indépendant de la volonté des parties et non imputable à la faute ou à la négligence de l'une d'elles ou d'un sous-traitant, qui empêche l'une des parties d'exécuter une ou plusieurs de ses obligations contractuelles et qui n'a pas pu être surmonté en dépit de toute la diligence déployée. Les défauts des équipements, du matériel ou des matériaux, leur mise à disposition tardive, les conflits du travail, les grèves et les difficultés financières ne peuvent être invoqués comme cas de force majeure que s'ils sont la conséquence directe d'un cas de force majeure établi.

**II.12.2.** Sans préjudice de l'article II.1.8, si l'une des parties contractantes est confrontée à un cas de force majeure, elle en avertit sans délai l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception, ou par un moyen équivalent, en précisant la nature, la durée probable et les effets prévisibles de cet événement.

**II.12.3.** Aucune des parties contractantes n'est considérée comme ayant manqué ou contrevenu à ses obligations contractuelles si elle n'a pu les exécuter en raison d'une force majeure. Lorsque le Contractant est empêché, par un cas de force majeure, de remplir ses obligations contractuelles, son droit au paiement de la rémunération se limite aux tâches effectivement exécutées.

**II.12.4.** Les parties contractantes prennent toutes mesures nécessaires pour réduire au minimum leurs éventuels dommages.

## Article II.13 Sous-contrats

**II.13.1.** Le Contractant ne peut, sans l'autorisation préalable écrite de la Commission, conclure des sous-contrats ni faire exécuter, de facto, le Contrat par des tiers.

**II.13.2.** Même lorsque la Commission autorise le Contractant à conclure des sous-contrats avec des tiers, il n'est pas libéré pour autant des obligations qui lui incombent envers la Commission en vertu du Contrat et il assume seul l'entière responsabilité de sa bonne exécution.

**II.13.3.** Le Contractant veille à ce que le sous-contrat n'affecte pas les droits et garanties dont la Commission bénéficie en vertu du Contrat, et notamment de son article II.17.

## Article II.14 **Cession**

**II.14.1.** Le Contractant ne peut céder tout ou partie des droits et obligations découlant du Contrat sans l'autorisation préalable écrite de la Commission.

**II.14.2.** En l'absence de l'autorisation visée au paragraphe 1er ou en cas de non-respect des conditions dont elle est assortie, la cession effectuée par le Contractant n'est pas opposable à la Commission et n'a aucun effet à son égard.

## Article II.15 **Résiliation par la commission**

**II.15.1.** La Commission peut résilier le présent contrat dans les cas suivants:

- a) si le Contractant est en état ou fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire ou de concordat préventif, de cessation d'activité, ou s'il est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales;
- b) si le Contractant a fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée, pour tout délit affectant sa moralité professionnelle;
- c) si, en matière professionnelle, le Contractant a commis une faute grave constatée par tout moyen que les pouvoirs adjudicateurs peuvent justifier;
- d) si le Contractant n'a pas rempli ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou ses obligations relatives au paiement de ses impôts selon les dispositions légales du pays où il est établi, ou celles du pays dont le droit est applicable au Contrat ou encore celles du pays où le marché doit s'exécuter;
- e) si le Contractant fait l'objet, de la part de la Commission, de graves soupçons de fraude, de corruption, de participation à une organisation criminelle ou de toute autre activité illégale portant atteinte aux intérêts financiers des Communautés;
- f) si le Contractant ne respecte pas ses obligations stipulées à l'article II.3;
- g) si le Contractant s'est rendu coupable de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par la Commission pour sa participation au marché, ou n'a pas fourni ces renseignements;
- h) lorsqu'une modification de la situation juridique, financière, technique ou de l'organisation chez le Contractant est susceptible, selon la Commission, d'affecter l'exécution du Contrat de manière substantielle;
- i) si l'exécution des tâches n'a pas effectivement débuté dans les trois mois suivant la date prévue à cet effet et que la nouvelle date proposée, le cas échéant, est considérée comme inacceptable par la Commission;
- j) si le Contractant ne peut, par sa propre faute, obtenir un permis ou une autorisation nécessaire à l'exécution du Contrat;
- k) si le Contractant persiste à ne pas remplir ses obligations contractuelles, même après avoir reçu une mise en demeure écrite indiquant la nature du manquement supposé et lui laissant un délai raisonnable pour y remédier.

**II.15.2.** En cas de force majeure, notifiée conformément à l'article II.12, chaque partie contractante peut résilier le Contrat si son exécution ne peut être assurée pendant une durée correspondant à au moins un cinquième de la durée visée à l'article I.2.3.

**II.15.3.** Préalablement à toute résiliation en application des points e), h) et k), le Contractant aura la possibilité de soumettre ses observations.

La résiliation prend effet à compter de la date de réception de la lettre recommandée avec accusé de réception résiliant le Contrat, ou à compter de toute autre date mentionnée dans la lettre de résiliation.

### **II.15.4. Effets de la résiliation**

Si la Commission résilie le Contrat conformément au présent article, et sous réserve des autres dispositions du Contrat, le Contractant renonce à réclamer l'indemnisation des préjudices indirects, notamment la perte de bénéfices attendus consécutive à l'inachèvement des travaux. Dès la réception de la lettre de résiliation du Contrat, le Contractant prend toutes mesures nécessaires pour réduire les coûts au minimum, pour éviter les dommages et pour annuler ou réduire ses engagements. Il établit

les documents requis par les Conditions Particulières pour les tâches exécutées jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation, dans un délai maximum de soixante jours à compter de celle-ci.

La Commission peut exiger l'indemnisation de tout dommage occasionné et peut récupérer toute somme versée au Contractant dans le cadre du Contrat.

Après la résiliation, la Commission peut engager tout autre contractant pour achever les travaux. La Commission est en droit de réclamer au Contractant le remboursement de tout coût supplémentaire occasionné par l'achèvement desdits travaux, sans préjudice de tout autre droit ou de toute autre garantie stipulé en faveur de la Commission dans le présent Contrat.

## Article II.16 **Dommages-intérêts**

Si le Contractant n'exécute pas ses obligations contractuelles dans le délai fixé par le Contrat, la Commission peut décider de lui imposer le paiement de dommages-intérêts équivalents à 0,2% du montant stipulé à l'article I.3.1 par jour calendrier de retard, et ce indépendamment de la responsabilité contractuelle réelle ou potentielle du Contractant et du droit de la Commission de résilier le Contrat. Le Contractant peut contester cette décision dans les trente jours de sa notification, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen équivalent. En l'absence de réaction de sa part ou d'annulation écrite par la Commission dans les trente jours suivant la réception de la contestation, la décision imposant le paiement des dommages-intérêts devient exécutoire. Ces dommages-intérêts ne sont pas appliqués s'il est prévu des intérêts en cas de retard d'achèvement. La Commission et le Contractant reconnaissent expressément que toute somme payable au titre du présent article correspond à des dommages-intérêts et non à une sanction, et qu'elle représente une compensation raisonnable des pertes susceptibles d'être occasionnées par l'inexécution des obligations.

## Article II.17 **Contrôles et audits**

**II.17.1.** En vertu de l'article 142 du règlement financier applicable au budget général des Communautés européennes, la Cour des comptes européenne est habilitée à contrôler les documents détenus par les personnes physiques ou morales bénéficiant de paiements issus du budget des Communautés européennes dès la signature du Contrat jusqu'au cinquième anniversaire de la date de paiement du solde.

**II.17.2.** La Commission ou un organe externe de son choix a les mêmes droits que la Cour des comptes européenne en ce qui concerne les vérifications et les contrôles portant sur le respect des dispositions contractuelles dès la signature du Contrat jusqu'au cinquième anniversaire de la date de paiement du solde.

**II.17.3.** En outre, l'Office européen de lutte antifraude est susceptible d'effectuer des contrôles et vérifications sur place, conformément au règlement (CE, Euratom) n° 2185/96 du Conseil et au règlement (CE) n° 1073/1999 du Parlement et du Conseil, dès la signature du Contrat jusqu'au cinquième anniversaire de la date de paiement du solde.

## Article II.18 **Avenants**

Toute modification du Contrat doit faire l'objet d'un avenant écrit conclu par les parties contractantes. Aucun accord verbal ne peut lier les parties contractantes à cet effet.

## Article II.19 **Suspension du contrat**

Sans préjudice de son droit de résiliation, la Commission peut, à tout moment et pour toute raison, suspendre l'exécution de tout ou partie des tâches prévues par le Contrat. Cette suspension prend effet à la date à laquelle le Contractant en reçoit notification par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen équivalent, ou à une date ultérieure indiquée dans la notification. À la suite d'une suspension, la Commission peut demander à tout moment au Contractant de reprendre

les travaux concernés. Le Contractant ne peut exiger d'indemnisation en cas de suspension de tout ou partie des tâches prévues au Contrat.

### Signatures

1. Pour le contractant,

..... (prénom et nom)

..... (fonction)

..... (dénomination sociale)

2. Pour la Commission,

Jose Ramon BIOSCA DE SAGASTUY

Chef d'unité - EMPL/F/4

DG Emploi, affaires sociales et égalité des chances

Fait à ..... (place), Fait à Bruxelles,

..... (date) ..... (date)

En deux exemplaires, en français.

Projet  
Projet

---

## Cahier des charges et suivi

ANNEXE I Appel d'offres n° VT/2007/063 du .....

---

### 1. HISTORIQUE

#### 1.1. Programme PROGRESS

Dans son Agenda social (2005-2010), l'Union s'est fixé comme objectif stratégique général de promouvoir des emplois plus nombreux et de meilleure qualité, ainsi que l'égalité des chances pour tous. La réalisation de l'Agenda social repose sur une combinaison d'instruments allant de la législation communautaire à l'application de méthodes ouvertes de coordination dans différents domaines d'action, en passant par des incitations financières, telles que les interventions du Fonds social européen.

Jusqu'ici, la mise en œuvre des méthodes ouvertes de coordination dans les domaines de l'emploi et de l'inclusion/la protection sociale reposait sur deux programmes communautaires distincts. De même, la promotion de l'égalité des sexes et celle du principe de non-discrimination étaient au cœur de deux programmes communautaires. Enfin, la promotion du droit du travail, y compris la réglementation en matière de santé et de sécurité, faisait l'objet d'interventions séparées.

En vue de favoriser une plus grande cohérence et une simplification accrue dans l'exécution des programmes communautaires, la Commission a proposé que tous ces programmes soient intégrés dans un seul programme-cadre, PROGRESS.

La décision n° 1672/2006 établissant un programme communautaire pour l'emploi et la solidarité sociale - PROGRESS a été adoptée par le Parlement européen et le Conseil le 24 octobre, et publiée au Journal officiel du 15 novembre.

L'objectif général de PROGRESS est de soutenir financièrement la concrétisation des ambitions de l'Union européenne dans les domaines de l'emploi et des affaires sociales, tels qu'énoncés dans l'Agenda social, et de contribuer ainsi à ce que les objectifs de la stratégie de Lisbonne en la matière puissent être atteints.

Ce programme vise à soutenir les fonctions essentielles de la Communauté européenne dans le cadre de l'accomplissement des tâches qui lui ont été confiées par le traité et de l'exercice des pouvoirs qui lui ont été délégués dans ses domaines de compétence relatifs à l'emploi et aux affaires sociales. Il appuiera les initiatives destinées à renforcer le rôle de la Communauté dans les domaines suivants: proposition de stratégies européennes; réalisation et suivi des objectifs communautaires et de leur traduction dans les politiques nationales; transposition et suivi de l'application uniforme de la législation communautaire dans toute l'Europe; promotion de mécanismes de coopération et de coordination entre les États membres et coopération avec les partenaires sociaux et les organisations de la société civile.

Plus spécifiquement, PROGRESS soutiendra:

- 1) l'exécution de la stratégie européenne pour l'emploi (section 1);
- 2) la mise en œuvre de la méthode ouverte de coordination dans le domaine de la protection et de l'intégration sociales (section 2);
- 3) l'amélioration du milieu et des conditions de travail, y compris la santé et la sécurité au travail et la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale (section 3);

- 4) l'application effective du principe de non-discrimination et la promotion de son intégration dans toutes les politiques communautaires (section 4);
- 5) la mise en œuvre effective du principe d'égalité entre les hommes et les femmes et la promotion de son intégration dans toutes les politiques communautaires (section 5).

Ce programme est divisé en cinq sections, à savoir 1) Emploi, 2) Protection et intégration sociales, 3) Conditions de travail, 4) Non-discrimination et 5) Égalité entre les hommes et les femmes.

Dans ce contexte, PROGRESS poursuit les objectifs généraux suivants, tels qu'énoncés à l'article 2, paragraphe 1, de la décision:

- 1) améliorer la connaissance et la compréhension de la situation dans les États membres (et dans les autres pays participants) par l'analyse, l'évaluation et un suivi étroit des politiques;
- 2) soutenir l'élaboration d'outils et de méthodes statistiques ainsi que d'indicateurs communs, ventilés s'il y a lieu par sexe et par tranche d'âge, dans les domaines relevant du programme;
- 3) soutenir et suivre la mise en œuvre de la législation communautaire, le cas échéant, et des objectifs politiques communautaires dans les États membres, ainsi qu'évaluer leur efficacité et leurs incidences;
- 4) promouvoir la création de réseaux, l'apprentissage mutuel, le recensement et la diffusion des bonnes pratiques et des approches innovantes au niveau de l'UE;
- 5) faire mieux connaître aux parties intéressées et au grand public les politiques et les objectifs de l'UE poursuivis dans le cadre de chacune des sections;
- 6) renforcer la capacité des principaux réseaux au niveau de l'UE à promouvoir, à soutenir et à développer encore davantage les politiques et les objectifs de l'UE, le cas échéant.

La ligne budgétaire 04.040103 «Programme Progress – Conditions de travail» permet à la Commission des Communautés européennes de soutenir des projets dans le domaine de la santé et de la sécurité dont les objectifs peuvent contribuer de manière significative aux priorités qu'elle s'est fixées.

## **1.2. Contexte propre au marché**

La directive 98/24/CE, qui constitue la quatorzième directive particulière au sens de l'article 16, paragraphe 1, de la directive 89/391/CEE, établit les prescriptions minimales régissant la protection des travailleurs contre les risques qui découlent ou peuvent découler, pour leur santé et leur sécurité, des effets des agents chimiques présents sur les lieux de travail ou d'une activité professionnelle faisant appel à de tels agents.

L'application effective du droit communautaire est l'une des conditions nécessaires à l'amélioration de la qualité de l'environnement de travail.

En vertu de l'article 15 de la directive sur les agents chimiques, la Commission européenne est tenue d'analyser et d'évaluer l'efficacité de la législation visant à protéger la santé et la sécurité des travailleurs des risques liés à la présence d'agents chimiques sur le lieu de travail.

En outre, la Commission a l'obligation de rendre compte de la mise en œuvre pratique de la directive au Conseil, au Parlement européen et au Comité économique et social.

La décision 1672/2006 du Conseil sur le programme PROGRESS, et notamment le troisième objectif général établi à l'article 2, paragraphe 1, concernant le soutien et le suivi de la mise en œuvre de la législation communautaire, prévoit un mécanisme à cet effet. Le présent marché aura pour effet d'aider la Commission à respecter ladite obligation.

L'application de la législation communautaire en matière de sécurité et de santé au travail relève de la compétence des autorités nationales. La nécessité de satisfaire au principe de subsidiarité dans ce domaine de compétences partagées signifie que les mesures concernées doivent se limiter à aider les États membres, les employeurs et les travailleurs à analyser les effets de la mise en œuvre pratique de la législation nationale transposant les directives susmentionnées sur les lieux de travail.

L'action visée ici aidera également les États membres à déceler et résoudre les difficultés rencontrées lors de l'application pratique de la législation nationale.

La directive 98/24/CE a été adoptée le 7 avril 1998 et les États membres avaient jusqu'au 5 mai 2001 pour en intégrer les dispositions dans leur cadre juridique. Les dispositions nationales de transposition de cette directive sont aujourd'hui appliquées depuis suffisamment longtemps pour que l'efficacité pratique de la législation nationale concernant la santé et la sécurité au travail puisse être analysée et évaluée.

Cependant, la date d'entrée en vigueur de la directive et la date d'adhésion à l'UE de chacun des États membres font que la durée d'application pratique de la directive varie selon l'État membre concerné.

Le niveau de détail des informations fournies à la Commission par le contractant dans le rapport qu'il préparera reflètera cette situation. Pour les deux nouveaux États membres notamment, à savoir la Bulgarie et la Roumanie, seules des données succinctes sur la situation actuelle devront être communiquées.

## **2. OBJET DU CONTRAT**

Le présent appel d'offres porte sur la préparation d'un rapport analysant et évaluant les effets des exigences de la législation nationale transposant la directive 98/24/CE, telles qu'appliquées dans la pratique sur les lieux de travail ; ce rapport décrira également les défis auxquels ont été confrontés les États membres et leurs réussites.

Les tâches à effectuer sont décrites au point 3 ci-dessous.

## **3. TACHES DEVANT ETRE ACCOMPLIES PAR LE CONTRACTANT**

*(y compris la description des documents à établir par le contractant et à soumettre à la Commission pour approbation)*

### **3.1 Description générale**

#### **3.1.1 Priorité**

Le contractant donnera la priorité, dans ses travaux, à l'application pratique des exigences de la directive sur les lieux de travail de l'UE.

Il soumettra une méthodologie qui montrera comment il compte nouer des relations avec un certain nombre d'intervenants clés, qu'il s'agisse d'entreprises ou d'individus. Il devra ainsi prendre contact avec des chefs d'entreprises de toute taille constituant un échantillon représentatif des différents secteurs de l'emploi, avec des associations professionnelles, des salariés et leurs représentants, ainsi qu'avec l'inspection du travail des États membres.

Par conséquent, la démarche ne consiste pas à effectuer une étude théorique des mesures nationales de transposition.

#### **3.1.2 Résultats**

Les travaux du contractant aboutiront à la préparation d'un rapport qu'il soumettra à la Commission. Ce rapport abordera tous les points mentionnés à la présente partie 5; il aidera la Commission à décider des actions qui seraient éventuellement nécessaires pour garantir une maîtrise effective des risques auxquels les travailleurs sont exposés du fait de l'utilisation d'agents chimiques.

Le contractant déterminera quels ont été les réussites obtenues et les problèmes rencontrés dans l'application concrète des exigences de la directive. Concernant ces derniers, il pourra proposer des

solutions. De même, quand des approches réussies auront été observées dans un domaine spécifique, des suggestions sur la façon d'encourager une plus large valorisation de celles-ci devront être incluses dans le rapport. À titre d'exemple, de futures actions possibles à l'échelon de l'UE ou des États membres peuvent être suggérées ; de telles actions peuvent prévoir des stratégies applicables à divers États membres, à différents secteurs d'emploi, à des types précis d'entreprise (en fonction de leur nature ou de leur taille) ou à des catégories spécifiques de travailleurs (les jeunes, les travailleurs âgés, les femmes enceintes).

Les observations et remarques du contractant présentées dans le rapport seront étayées par des exemples concrets. Les exemples choisis incluront, si possible, une évaluation générale des mesures administratives et techniques requises pour assurer le respect des exigences de la directive, ainsi que du coût entraîné.

Le rapport mentionnera les éventuelles suggestions et recommandations formulées tant par les employeurs (y compris les entreprises et organismes du secteur public) que par les travailleurs ou leurs représentants en vue de l'amélioration de l'application pratique de la législation.

Les questions posées devront porter sur l'efficacité des dispositions légales, une fois celles-ci appliquées sur les lieux de travail, dans les différents secteurs d'emploi de l'ensemble de l'Union européenne. Le cas échant, l'analyse d'impact inclura une analyse et une évaluation qualitative plus approfondies de l'efficacité, de l'efficacité, de la pertinence, de l'utilité, de la viabilité et de la rentabilité des mesures concernées.

L'évaluation ne se limitera pas à une simple description de la situation. Il convient d'analyser et d'évaluer le lien entre les différents aspects des exigences de la directive et leurs répercussions.

Le contractant présentera des conclusions dûment argumentées, fondées sur les travaux qu'il aura entrepris pour mener à bien les tâches prévues par le marché visé ici.

Il convient que le rapport prenne en considération:

- a) les politiques spécifiques de prévention (mesures techniques, organisationnelles ou administratives par exemple) adoptées par les États membres ou les employeurs, y compris les entreprises et organismes du secteur public ;
- b) les répercussions de ces politiques sur la protection en matière de santé et sécurité offerte aux travailleurs vis-à-vis des risques dus à une exposition aux agents chimiques sur les lieux de travail ;
- c) les difficultés et les défis auxquels ont été confrontés les employeurs dans l'application pratique de la législation;
- d) les réussites obtenues par les employeurs dans l'application pratique de la législation;
- e) les effets collatéraux négatifs ou positifs de l'application pratique de la législation;
- f) le degré de participation des travailleurs et de leurs représentants dans l'élaboration et l'exécution des politiques de prévention sur le lieu de travail.

Une attention particulière doit dans tous les cas être accordée aux petites et moyennes entreprises (PME) et aux micro-entreprises.

Les analyses et évaluations doivent également déceler et mettre en évidence les éléments ayant donné lieu à des problèmes ou des succès particuliers. En outre, elles doivent tenir compte des spécificités liées à l'âge ou au sexe des travailleurs, ou à toute autre grande catégorie de salariés.

Les résultats de ces analyses et évaluations doivent fournir aux États membres des informations objectives leur permettant de déterminer les domaines dans lesquels les dispositions nationales peuvent être appliquées de façon plus efficace.

## 3.2 Missions spécifiques

### 3.2.1 *Appréciation globale*

- Les exigences de la directive sont-elles compréhensibles, cohérentes et transposables dans la réalité par les employeurs et les travailleurs ?
- Quels sont les éléments prouvant que les salariés et les employeurs peuvent comprendre leurs obligations au titre de la directive et que ces derniers sont capables de protéger leur personnel d'une exposition aux substances chimiques dangereuses ?
- L'application concrète des exigences de la directive est-elle plus ou moins similaire d'un secteur ou d'une région à l'autre ?
- Les PME ont-elles les moyens de comprendre et respecter les exigences de la directive, entre autres d'accéder aux informations adéquates sur les risques entraînés par les substances chimiques et de sélectionner et mettre en œuvre des mesures efficaces de gestion des risques ?
- De manière générale, les exigences de la directive sont-elles appliquées uniformément quelle que soit la catégorie concernée de substances chimiques ?
- Existe-t-il des catégories particulières de substances chimiques pour lesquelles une politique différente, ou plus approfondie, de gestion efficace des risques serait nécessaire ? Les allergènes respiratoires, du fait de leurs effets potentiels nocifs pour la santé, pourraient par exemple constituer une telle catégorie.
- Existe-t-il des catégories spécifiques de travailleurs dont la protection de la santé et la sécurité ont été notablement améliorées grâce à la directive ? Inversement, est-il possible de déterminer des catégories pour lesquelles l'application de la directive n'a pas abouti à une protection efficace (jeunes travailleurs, femmes enceintes, travailleurs âgés, travailleurs qualifiés – par rapport au personnel moins qualifié –, personnes présentant certains antécédents médicaux, tels les asthmatiques) ?

### 3.2.2 *Évaluation des risques*

- Comment les risques sont-ils évalués dans les différents secteurs de l'industrie européenne et quelles sont les conclusions à tirer de l'évaluation concrète des risques par les employeurs ? Il convient de formuler des propositions sur la meilleure façon de satisfaire aux exigences applicables à l'évaluation des risques.
- La procédure d'évaluation des risques permet-elle de déterminer quelles sont les substances dangereuses, d'évaluer les risques inhérents aux conditions de travail et de définir des mesures appropriées, proportionnées et efficaces de gestion des risques ?
- Que savent les parties concernées du coût de la réalisation d'une évaluation des risques ?

### 3.2.3 *Limites d'exposition professionnelle (LEP)*

- Les employeurs sont tenus de mesurer l'exposition des travailleurs aux agents chimiques lorsqu'un risque pour la santé de ces derniers n'est pas exclu ; ils peuvent de cette manière prouver qu'ils respectent les LEP.
- Quels sont les éléments prouvant que les employeurs connaissent les LEP et leur rôle dans la gestion des risques ? Quelle est l'ampleur des mesures de l'exposition effectuées dans la pratique ?

- Quelles sont les raisons expliquant l'éventuelle inexistence de telles mesures ?
- Que savent les parties concernées du coût de la réalisation de mesures de l'exposition ou de toute autre initiative démontrant le respect des LEP ?

### **3.2.4 Informations requises et sources d'information**

- Quelles sont les sources d'information utilisées par les entreprises pour la réalisation de l'évaluation des risques et l'introduction de mesures de gestion des risques ? Leur est-il facile de déterminer les informations nécessaires et d'y accéder ?
- Quelles sont les sources d'information les plus/moins utiles ? Il convient par exemple d'étudier le recours aux fiches de données de sécurité et à toute autre information des fournisseurs, aux guides fournis par les autorités compétentes des États membres, les associations professionnelles, les syndicats, les services de la Commission européenne, etc.
- Quel type d'information les aidant à satisfaire aux exigences de la directive les entreprises apprécieraient-elles de recevoir et comment cette information devrait-elle être fournie (publication de guides, services spécialisés de prévention (internes ou externes), etc.) ?

### **3.2.5 Substitution**

- Comment la substitution fonctionne-t-elle dans la pratique ?
- Il convient de mentionner des exemples concrets de substitution ou de citer les obstacles empêchant une substitution efficace.
- Quels sont les arguments incitant un employeur à envisager sérieusement et à introduire l'utilisation de substances de remplacement ?
- Ce processus de substitution résulte-t-il d'une initiative du fournisseur ou de l'utilisateur ?
- Que savent les parties concernées du coût de la substitution ?

### **3.2.6 Mesures de gestion des risques (stratégies de prévention)**

- Quel est le niveau de connaissances sur l'utilisation de mesures efficaces de gestion des risques, notamment sur la maîtrise des risques à la source par rapport au recours à un équipement de protection individuelle (EPI) ?
- Que savent les parties concernées du coût entraîné par l'introduction et l'utilisation de mesures de gestion des risques à la source, par rapport au coût d'équipements de protection individuelle ? Il convient de montrer les conséquences générales des contraintes administratives et techniques et des coûts induits par, d'une part, la maîtrise des risques à la source et, d'autre part, l'utilisation d'EPI en vue du respect des exigences de la directive.
- Quels sont les paramètres les plus importants dans le choix d'une méthode de maîtrise des risques – le respect des limites d'exposition professionnelle, les exigences des fiches de données de sécurité, le coût des mesures de lutte contre les risques, les contraintes administratives et techniques liées à l'introduction de telles mesures, etc. ?
- Lorsque, dans un secteur d'activités, il existe des orientations spécifiques sur les mesures de gestion des risques, observe-t-on des retombées positives sur la capacité des employeurs à appliquer des mesures efficaces et celle des travailleurs à comprendre l'utilisation de telles mesures ? Il convient ici de citer des exemples.

- L'aptitude à garantir une gestion des risques performante varie-t-elle en fonction de la taille des entreprises, notamment au sein des PME et micro-entreprises, ou du secteur d'emploi? Une distinction doit être établie entre les employeurs possédant de solides connaissances techniques des agents chimiques et ceux qui, pour l'essentiel, utilisent ces substances chimiques sans disposer de savoir spécifique à ce sujet.

### **3.2.7                    Surveillance médicale des travailleurs**

- Les mesures de surveillance médicale sont-elles facilement accessibles, utiles et utilisées et comment contribuent-elles à la gestion globale des risques et au bien-être des salariés ?
- Quels sont les éléments prouvant l'efficacité, dans la pratique, de la surveillance médicale ?
- Si une telle surveillance est inopérante, il convient d'expliquer pourquoi.
- Quelles sont les catégories spécifiques d'agents chimiques, allergènes respiratoires par exemple, pour lesquels une surveillance médicale des travailleurs peut jouer un rôle décisif dans la gestion des risques?

### **3.2.8                    Formation et consultation des travailleurs**

- Dans la pratique, les travailleurs, y compris le personnel d'encadrement et de surveillance, sont-ils consultés et formés, et jusqu'à quel point ?
- Comment ces actions contribuent-elles à une gestion efficace des risques ?
- Il convient de citer à titre d'exemple des approches efficaces ayant été adoptées, de définir dans quels domaines des actions plus performantes sont requises et de montrer quelles sont les solutions concrètes envisageables.

### **3.2.9                    Services de protection et de prévention**

- L'article 7 de la directive 89/391/CEE (directive-cadre) impose de faire appel à des services de prévention et de protection. Comment ces services facilitent-ils l'application pratique des exigences spécifiques de la directive sur les agents chimiques ?
- Quelle est l'expérience des employeurs au regard du recours à des services internes ou externes ?
- Existe-t-il un nombre suffisant de services de prévention et de protection facilement accessibles, peu coûteux et dotés de personnel aux qualifications adéquates ?
- Des cours de formation adéquats sont-ils organisés de manière à ce que les employeurs puissent désigner et former du personnel interne capable d'assurer une partie ou la totalité de ces services?

### **3.2.10                  Application de la législation**

- Il incombe aux autorités nationales de faire appliquer la législation communautaire sur la santé et la sécurité au travail. Néanmoins, les services nationaux de l'inspection du travail des États membres, ou d'autres instances des autorités nationales, ont peut-être un rôle à jouer, distinct du contrôle officiel de l'application de la législation, et consistant à aider ou conseiller les employeurs sur la manière de satisfaire aux principaux points de la directive.
- Qu'en est-il dans la réalité ?

#### 4. Qualification professionnelle requise <sup>3</sup>

Voir Annexe IV.

#### ***Exigences complémentaires autres que celles mentionnée à l'Annexe IV***

Les soumissionnaires doivent s'entourer d'une équipe ayant une expérience confirmée du domaine concerné, de l'application des techniques d'analyse et d'évaluation et de la collecte d'information. Pour pouvoir réaliser correctement les analyses et évaluations, les soumissionnaires et leur équipe doivent être au fait des législations spécifiques européenne et nationale concernant la directive 98/24/CE sur les agents chimiques ainsi que de la méthodologie commune européenne imposée par les dispositions juridiques du document COM/2006/691 en matière d'évaluation des coûts administratifs.

L'équipe doit également être capable de communiquer avec les entreprises et organismes du secteur public, ainsi qu'avec les PME, les micro-entreprises et leurs salariés dans tous les États membres concernés par le présent appel d'offres.

#### 5. CALENDRIER DES RAPPORTS – CONDITIONS D'APPROBATION, STRUCTURE ET CONTENU

Voir article I.4.

#### ***Exigences complémentaires autres que celles mentionnées à l'article I.4 (e.a. dates limites de remise des rapports intermédiaires)***

Le travail doit être effectué en 24 (vingt-quatre) mois maximum, à compter de la date de signature du contrat. Il couvrira les étapes suivantes :

- dans un délai de 30 (trente) jours suivant la signature du contrat, le contractant soumet à la Commission européenne (unité EMPL F/4), en anglais, une description détaillée des méthodes de travail envisagées ;
- dans un délai de 8 (huit) mois à compter de la signature du contrat, le contractant soumet à la Commission européenne (unité EMPL F/4) un premier rapport intermédiaire décrivant l'avancée des travaux par rapport au calendrier proposé ainsi qu'un résumé des résultats obtenus jusque là. Le premier rapport intermédiaire est rédigé en anglais et doit être présenté et débattu lors d'une réunion du service compétent de la Commission (EMPL F/4), à Luxembourg ;
- dans un délai de 15 (quinze) mois à compter de la signature du contrat, le contractant soumet à la Commission européenne (unité EMPL F/4) un deuxième rapport intermédiaire décrivant l'avancée des travaux par rapport au calendrier proposé ainsi qu'un résumé des résultats obtenus jusque là. Ce deuxième rapport intermédiaire est rédigé en anglais et doit également être présenté et débattu lors d'une réunion du service compétent de la Commission (EMPL F/4), à Luxembourg ;
- dans un délai de 20 (vingt) mois après la signature du contrat, le contractant soumet à la Commission européenne (unité EMPL F/4) un projet de rapport final rédigé en anglais ;
- la Commission européenne (unité EMPL F/4) peut transmettre au contractant ses objections et commentaires dans les 30 jours suivant la réception du projet. À compter de la réception de ces objections et commentaires, le contractant dispose d'un délai de 15 (quinze) jours pour présenter un rapport final en anglais tenant compte desdits commentaires ou objections, ou exposant un point de vue différent. A la fourniture du rapport final, le contractant peut obtenir une acceptation par écrit ;

---

<sup>3</sup> Veuillez vous référer à l'article II.1 du contrat en ce qui concerne le remplacement d'experts.

- si la Commission européenne (unité EMPL F/4) ne formule pas de commentaire ou d'objection dans les 30 (trente) jours suivant la soumission du projet de rapport final, le rapport est réputé accepté ;
- le rapport final, une fois accepté par la Commission, doit être fourni dans un délai maximum d'un (1) mois dans les trois langues suivantes: anglais, français et allemand.

Le rapport final du contractant couvre les différents aspects visés au point 3 ci-dessus.

Le projet de rapport final et le rapport final comprendront un résumé succinct des principaux résultats obtenus.

La description détaillée des méthodes de travail, le plan de travail ainsi que les divers rapports mentionnés dans la présente partie doivent être soumis à la Commission européenne (unité EMPL F/4) sous forme imprimée (en trois exemplaires) ainsi que dans un format électronique courant. Le contractant devra également fournir une copie des informations recueillies et utilisées pour l'élaboration du rapport final. A la demande du contractant, ces informations seront traitées de manière confidentielle.

## **6. CALENDRIER DES AUDITS A REALISER CONFORMEMENT A L'ARTICLE II.17 DU CONTRAT**

.....

### **1. Informations complémentaires au Cahier des charges et suivi**

Voir le(s) document(s) joint(s): ..... pages.

---

## Offre du Contractant

ANNEXE II

Réf. Registre CAD n° ..... du .....

---

Voir document joint: ..... pages.

Projet -  
Projet -

## ANNEXE III Détail des prix

### 1. Détail des prix

Description	Prix unitaire en €	Nombre max. d'unités	Type d'unité	Sous-total par poste	Totaux en €
<b>HONORAIRES ET COÛTS DIRECTS (prix fixes)</b>					
Honoraires d'experts (à préciser pour chaque expert)					0,00
Détails	0,00	0	j.t.	0,00	
Autres frais directs (à préciser)					0,00
Détails	0,00	0	unités	0,00	
<b>Sous-total "Honoraires et coûts directs" (art. I.3.1)</b>					<b>0,00</b>
<b>FRAIS REMBOURSABLES (prix max.)</b>					
Frais de voyages					0,00
Voyages pour experts prévus à l'Annexe I					
Détails	0,00	0	voy.	0,00	
Provision pour voyages supplémentaires à la demande de la Commission					
Détails	0,00	0	voy.	0,00	
Frais d'hébergement					0,00
Hôtel pour experts prévus à l'Annexe I					
Détails	0,00	0	pers.	0,00	
Provision pour hébergements supplémentaires, effectuées à la demande de la Commission					
Détails	0,00	0	pers.	0,00	
Frais de séjours					0,00
Séjours pour experts prévus à l'Annexe I					
Détails	0,00	0	j.t.	0,00	
Provision pour séjours supplémentaires, effectuées à la demande de la Commission					
Détails	0,00	0	j.t.	0,00	
Transport et/ou autres frais remboursables (à préciser)					0,00
Détails	0,00	0	unités	0,00	
Provision pour imprévus (ne peut être utilisée sans l'approbation préalable de la Commission par le biais d'une note écrite autorisant la réaffectation de tout ou partie de cette provision à l'un ou plusieurs des postes ci-dessus)					
Base de calcul	0,00				0,00
Provision pour imprévus: % approx. de la base de calcul		0	%	0,00	
<b>Sous-total "Frais remboursables" (art. I.3.3)</b>					<b>0,00</b>
<b>Total général</b>				<b>maximum</b>	<b>350.000 €</b>

j.t. = 1 jour de travail d'1 expert

### Renseignements complémentaires concernant le détail des prix

Voir document joint: ..... pages.

### 2. Calcul de certains montants dus au titre du présent Contrat

#### 2.1. Honoraires

Calcul initial basé sur le(s) prix unitaire(s) par jour de travail de l'(des) expert(s) fixé(s) en fonction du niveau de qualification de l'(des) expert(s) exécutant la mission. Le prix unitaire doit couvrir les

honoraires d'expert(s), les frais administratifs du Contractant, ainsi que le coût de production du nombre contractuel d'exemplaires du ou des rapports requis <sup>4</sup> au(x) format(s) voulu(s), mais il n'inclut pas les frais remboursables définis ci-après.

*N.B. Durée des services:* elle inclut, outre le temps nécessaire à l'accomplissement des services eux-mêmes, le temps nécessaire au travail de préparation, aux voyages et déplacements aller et retour entre les locaux du Contractant et/ou de l'(des) expert(s) et les lieux où les services sont rendus, et le temps réservé aux réunions avec les services de la Commission, de même que le temps nécessaire à la préparation des rapports et à la production des documents liés aux travaux.

## 2.2. Remboursements

Si le remboursement des frais est prévu dans les Conditions particulières, la Commission remboursera uniquement:

- les frais de séjours du Contractant et de son personnel,
  - les frais de voyages (autres que les frais de transports locaux),
  - les frais transport des équipements ou des bagages non accompagnés,
- directement liés à l'exécution des tâches précisées à l'article I.1 du présent Contrat.

### 2.2.1 Indemnités journalières (IJ)

L'indemnité journalière (IJ) de mission est forfaitaire et couvre le petit déjeuner et les deux repas principaux, ainsi que les déplacements locaux, frais de télécommunication, y compris fax et Internet, et toute autre dépense pouvant entrer dans les menues dépenses. Elle est versée pour chaque jour calendrier passé en mission en dehors du lieu de travail habituel, pour autant qu'il s'agisse d'une mission de courte durée. L'indemnité journalière (IJ) varie en fonction du pays dans lequel les missions doivent être effectuées.

Le calcul des indemnités journalières (IJ) se fait en fonction de la durée du déplacement selon les règles suivantes:

- durée inférieure ou égale à 6 heures: frais réels (sur présentation des pièces justificatives);
- plus de 6 heures à 12 heures inclus: 0,5 IJ;
- plus de 12 heures à 24 heures inclus: 1 IJ;
- plus de 24 heures à 36 heures inclus: 1,5 IJ;
- plus de 36 heures à 48 heures inclus: 2 IJ;
- plus de 48 heures à 60 heures inclus: 2,5 IJ, etc...

Les barèmes adoptés (en EUR par jour calendrier) qui doivent être utilisés aux fins du présent Contrat sont les suivants:

Destinations		IJ en EUR	Plafond pour hébergement (hôtel) en EUR	Destinations		IJ en EUR	Plafond pour hébergement (hôtel) en EUR
AT	Autriche	95,00	130,00	IT	Italie	95,00	135,00
BE	Belgique	92,00	140,00	LT	Lituanie	68,00	115,00
BG	Bulgarie	70,00	205,00	LU	Luxembourg	92,00	145,00
CY	Chypre	93,00	145,00	LV	Lettonie	66,00	145,00
CZ	République Tchèque	75,00	155,00	MK	Macédoine	50,00	160,00
DE	Allemagne	93,00	115,00	MT	Malte	90,00	115,00
DK	Danemark	120,00	150,00	NL	Pays-Bas	93,00	170,00
EE	Estonie	71,00	110,00	PL	Pologne	72,00	145,00
EL	Grèce	82,00	140,00	PT	Portugal	84,00	120,00
ES	Espagne	87,00	125,00	RO	Roumanie	60,00	170,00
FI	Finlande	104,00	140,00	SE	Suède	97,00	160,00
FR	France	95,00	150,00	SI	Slovénie	70,00	110,00
HR	Croatie	60,00	120,00	SK	Slovaquie	80,00	125,00
HU	Hongrie	72,00	150,00	TR	Turquie	55,00	165,00
IE	Irlande	104,00	150,00	UK	Royaume-Uni	101,00	175,00

<sup>4</sup> Tous les détails relatifs au suivi et à la remise des rapports doivent figurer dans le cahier des charges.

### **2.2.2** *Frais de voyages*

Les frais de voyages seront remboursés conformément aux dispositions de l'article II.7.3.

### **3. Dispositions complémentaires**

Il est entendu que les montants des parties "Honoraires et coûts directs" et "Frais remboursables" ne sont que des sommes indicatives; elles constituent un maximum pour la valeur cumulée globale des services rendus par le Contractant au titre du présent Contrat. Elles ne seront dues que si les services sont effectivement rendus à la Commission conformément au présent Contrat et à ses annexes, tant en quantité qu'en qualité.

Projet  
Projet

## ANNEXE IV CV et classification des experts

### 1. Classification des experts suivant le niveau de qualification professionnelle

Niveau de qualification	Catégorie de personnel
I	Expert hautement qualifié ayant assumé des responsabilités importantes dans sa profession, recruté pour ses capacités de gestion/supervision, de réflexion et de créativité dans l'exercice de sa profession. L'expert doit justifier d'au moins 15 années d'expérience professionnelle, dont 7 au moins dans le cadre du secteur professionnel concerné et des tâches à accomplir.
II	Expert hautement qualifié ayant assumé des responsabilités dans sa profession, recruté pour ses capacités de gestion/supervision, de réflexion et de créativité dans l'exercice de sa profession. L'expert doit justifier d'au moins 10 années d'expérience professionnelle, dont 4 au moins dans le cadre du secteur professionnel concerné et des tâches à accomplir.
III	Expert confirmé ayant reçu une formation de haut niveau dans sa profession, recruté pour ses capacités de réflexion et de créativité dans l'exercice de sa profession. L'expert doit justifier d'au moins 5 années d'expérience professionnelle, dont 2 au moins dans le cadre du secteur professionnel concerné et des tâches à accomplir.
IV	Expert débutant, nouveau venu dans la profession mais titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation équivalente dans le cadre du secteur professionnel concerné et des tâches à accomplir.

### 2. Liste des experts affectés

Nom complet des experts affectés	Niveau de qualification (I à IV, voir ci-dessus)
M.....	
M.....	
M.....	

### 3. CV des experts affectés

Voir Annexe II.

---

## Dispositions fiscales concernant la facturation par le contractant

---

Choisissez 1 des 4 options suivantes:

- **(option 1: le contractant est assujéti à la TVA et que le lieu d'imposition fiscale est la Belgique)**

### **Achat local de fournitures et services**

Fournisseur imposable en Belgique – lieu de livraison en Belgique

#### **1. Exonération TVA – Seuil d'exonération**

En Belgique, les dispositions figurant dans le présent contrat valent présentation d'une demande d'exemption de la TVA n° 450 (exonération de la TVA – article 42, § 3.3, du code de la TVA). La Commission européenne est exonérée de la TVA pour toute facture à partir d'un montant (hors TVA) égal ou supérieur à 123,95 EUR..

#### **2. Facturation à la Commission**

Une facture doit être établie pour chaque paiement relatif au présent contrat. Le taux et le montant de la TVA appliquée seront clairement mentionnés.

En vue de l'exonération directe, la facture adressée à la Commission doit contenir la mention suivante:

“Exonération de la TVA, article 42, § 3.3, du code de la TVA” ou

“Vrijstelling van BTW, artikel 42, § 3.3, BTW-Wetboek”.

Ces informations sont données uniquement à titre indicatif. Le fournisseur doit se référer aux lois nationales belges.

- **(option 2: le contractant est assujéti à la TVA et que le lieu d'imposition est un État membre autre que la Belgique)**

### **Achat intra-communautaire de fournitures et service**

Fournisseur imposable dans un État membre autre que la Belgique – lieu de livraison en Belgique

#### **1. Seuil d'exonération TVA**

La Commission européenne est exonérée de la TVA pour toute facture à partir d'un montant (hors TVA) égal ou supérieur à 123,95 EUR.

#### **2. Utilisation du formulaire 15.10**

Afin de permettre au contractant de justifier vis-à-vis des autorités fiscales une facture à la Commission européenne utilisant un taux de TVA de 0 % (exonération directe) ou de permettre l'exonération par remboursement, il est nécessaire d'utiliser le formulaire 15.10.

Ces formulaires ont été récemment actualisés, et les nouvelles versions sont désormais les seules d'usage officiel. Elles sont entrées en vigueur le 1er avril 1997, avec une nouvelle référence: XXI/03278 – 01.04.1997.

*Voir document joint: 2 pages et 1 page de notes explicatives.*

### **3. Signature du formulaire 15.10 – Délégation de signature**

Les formulaires doivent normalement être signés par les autorités fiscales belges. Cependant, une délégation de signature a été accordée par les autorités belges à la Commission européenne – réf. ET 76430 du 22.12.1992 (ce n° de réf. doit être inséré à la rubrique n° 7 du nouveau formulaire 15.10). La Commission étant représentée pour le présent contrat par le directeur général de la DG Emploi, affaires sociales et égalité des chances, le formulaire 15.10 sera donc signé par ce dernier.

### **4. Facturation à la Commission**

Une facture doit être établie pour chaque paiement relatif au présent contrat. Le taux et le montant de la TVA appliquée seront clairement mentionnés. En outre, elle portera toute mention nécessaire quant à la justification de l'exonération TVA directe ou par remboursement.

Ces informations sont données uniquement à titre indicatif; le fournisseur doit se référer aux lois nationales de son lieu d'imposition fiscale.

Projet  
Projet

- ▶ **(option 3: le contractant n'est pas assujetti à la TVA)**

Non applicable au présent contrat.

- ▶ **(option 4: le pays d'imposition fiscale est inconnu)**

Dispositions applicables selon le pays d'imposition fiscale du contractant.

Projet - Projet -