**MODELO DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE**

***«SUBVENCIONES PARA UNA ACCIÓN»***

***(Un único beneficiario)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMA** |
| **Empoderar a la juventud en las regiones ultraperiféricas de la UE. YOUTH 4 OUTERMOST REGIONS (#YOUTH4ORS)** |
| **NÚMERO DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA DE PROPUESTAS** |
| **2022CE160AT291** |
| **RESUMEN DE LA SOLICITUD** |
| Título: |
| Identidad del solicitante: |
| Resumen de la acción:  *[Resuma aquí* ***brevemente*** *en qué consiste el proyecto y qué resultados se prevén.]* |
| Duración (en meses): |
| Importe solicitado (en EUR): |

Antes de rellenar el presente formulario, lea atentamente la convocatoria de propuestas correspondiente y los documentos de referencia de este programa de subvenciones, disponibles en nuestro sitio web: https://ec.europa.eu/regional\_policy/es/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Compruebe que su solicitud:

* se presenta en el formulario correcto, debidamente cumplimentado y fechado;
* está firmada por la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante;
* presenta un presupuesto conforme con las normas de financiación;
* se ajusta a las modalidades de presentación establecidas en la convocatoria de propuestas;
* se presenta dentro del plazo establecido.

El comité de evaluación o, cuando proceda, el ordenador competente podrá instar a los solicitantes a que faciliten información complementaria o a que aclaren los documentos justificativos presentados en relación con la solicitud, siempre y cuando dicha información o aclaración no cambie sustancialmente la propuesta.

Al presentar una propuesta, el solicitante acepta que, en caso de concedérsele la subvención, se publiquen determinados datos, como su nombre y localidad y el importe (entre otros).

Esta información no se publicará en el caso de las becas, las ayudas a personas físicas y otras ayudas directas concedidas a personas físicas en situación de extrema necesidad.

# I. INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE

|  |
| --- |
| **1. REFERENCIAS DEL SOLICITANTE** |
| **1.1. IDENTIDAD DEL SOLICITANTE** |
| Nombre oficial completo: |
| Siglas:  (Si procede) |
| Forma jurídica oficial:  (No es aplicable si el solicitante es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[1]](#footnote-1):  (Responda «SÍ» o «NO»).  (Si ha respondido «NO»):  En el caso de las entidades que carezcan de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, se ruega indicar la identidad del representante con capacidad para firmar contratos y actuar en procesos judiciales en nombre la entidad en cuestión: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No es aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante deberá indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| NIF-IVA (en su caso): |

Los datos jurídicos se indicarán en la ficha de entidad legal (FEL), que se facilitará únicamente una vez que el solicitante haya sido informado de los resultados de la evaluación de las propuestas.

|  |
| --- |
| **1.2. DATOS DE CONTACTO** |
| Dirección: |
| Código postal: |
| Ciudad: |
| Región (en su caso): |
| País: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Dirección de correo electrónico: |
| Sitio web: |

Todo cambio en la dirección, los números de teléfono o de fax o la dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al ordenador. No se imputará responsabilidad alguna al ordenador si no puede ponerse en contacto con un solicitante.

|  |
| --- |
| **1.3. PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Dirección de correo electrónico: |
| **1.4. REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA AUTORIZADA A FIRMAR EL CONVENIO)** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función/mandato: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Dirección de correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **1.5. IDENTIDAD DE LAS ENTIDADES AFILIADAS**  (Todas las entidades afiliadas deberán rellenar este cuadro, aun cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| 1.5.1. ENTIDAD AFILIADA (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) |
| Nombre oficial completo: |
| Siglas:  (Si procede) |
| Forma jurídica oficial:  (No es aplicable si el solicitante es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[2]](#footnote-2):  (Responda «SÍ» o «NO»).  (Si ha respondido «NO»):  En el caso de las entidades que carezcan de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, se ruega indicar la identidad del representante con capacidad para firmar contratos y actuar en procesos judiciales en nombre la entidad en cuestión: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No es aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante deberá indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| NIF-IVA (en su caso): |
| Vínculo jurídico o de capital con el solicitante, si procede:  La entidad afiliada debe facilitar una breve descripción del vínculo jurídico o de capital con el solicitante y aportar los documentos legales o las cuentas consolidadas. |

|  |
| --- |
| **2. DATOS BANCARIOS** |

Los datos bancarios se indicarán en la ficha de identificación financiera, que se facilitará únicamente una vez que el solicitante haya sido informado de los resultados de la evaluación de las propuestas.

|  |
| --- |
| **3. PERFIL DEL SOLICITANTE** |
| **3.1. PERFIL DEL SOLICITANTE. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES GENERALES** |
| Año de fundación: |
| El solicitante indicará su situación jurídica marcando una o varias opciones  Organismo público  Organización internacional  Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social  Centro de educación y formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Personas físicas |
| El solicitante deberá facilitar una breve descripción de la organización o del grupo, incluidas las entidades afiliadas. Cuando proceda, deberá incluirse información sobre la afiliación, en relación con los criterios de admisibilidad indicados en la convocatoria concreta. |

|  |
| --- |
| **3.2. PERFIL DE LA ENTIDAD AFILIADA** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) Este cuadro SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, en conjunto, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único).  **OBJETIVOS Y ACTIVIDADES GENERALES** |
| [Año de fundación]: |
| La entidad indicará su situación jurídica marcando una o varias opciones   Organismo público  Organización internacional   Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social   Centro de educación y formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Personas físicas |

# II. CAPACIDAD OPERATIVA Y FINANCIERA

|  |
| --- |
| **1. CAPACIDAD OPERATIVA** |
| **1.1. CAPACIDAD OPERATIVA DEL SOLICITANTE PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUEST / EL PROGRAMA DE TRABAJO** |
| El solicitante deberá describir sus competencias pertinentes y su experiencia **previa**, así como las del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera eficaz.  *(Repita este cuadro tantas veces como sea necesario para incluir todas las experiencias pertinentes)* |
| Nombre del solicitante: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** | | **Sector** | | |
| **Lugar de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: solicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | |
| **Nombres de los miembros del personal clave de la organización:** | | Resumen de las competencias pertinentes, idiomas (EN, ES, FR, PT) y experiencia, incluida una lista de actividades recientes relacionadas con el ámbito de la propuesta, cuando proceda. | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| **1.2.** **CAPACIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD AFILIADA PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA / EL PROGRAMA DE TRABAJO** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada). Este cuadro SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, en conjunto, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| La entidad afiliada deberá describir sus competencias pertinentes y su experiencia previa, así como las del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera eficaz.  *(Repita este cuadro tantas veces como sea necesario para incluir todas las experiencias pertinentes)* |
| Nombre del solicitante: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** | | **Sector** | | |
| **Lugar de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: solicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | |
| **Nombres de los miembros del personal clave de la organización:** | | Resumen de las competencias pertinentes, idiomas (EN, ES, FR, PT) y experiencia, incluida una lista de actividades recientes relacionadas con el ámbito de la propuesta, cuando proceda. | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| **2. CAPACIDAD FINANCIERA** |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Los solicitantes que sean personas físicas beneficiarias de una beca o personas físicas en situación de extrema necesidad y que reciban ayuda directa están exentas de cumplimentar esta sección.  En el caso de las subvenciones de 60 000 EUR o menos, así como de las subvenciones a organismos públicos u organizaciones internacionales, el único documento justificativo que se exigirá será la declaración jurada que figura en la sección 5.  En el caso de que la solicitud se refiera a subvenciones para una acción cuyo importe supere los 750 000 EUR para cada solicitante, o a subvenciones operativas superiores a 100 000 EUR, deberá presentarse un informe de auditoría elaborado por un auditor externo autorizado, si se dispone de dicho informe, *y siempre que la legislación nacional o de la Unión requiera una auditoría legal*, salvo para los centros de educación y de formación. En dicho informe se certificarán las cuentas de los dos últimos ejercicios presupuestarios disponibles. Si no está disponible ese informe de auditoría, el solicitante presentará una declaración firmada por su representante autorizado que certifique la validez de sus cuentas de hasta los tres últimos ejercicios presupuestarios disponibles. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1. PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL SOLICITANTE** | | |
| El solicitante deberá aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * *Balances o extractos de balances de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas.* * *Cuentas de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan de negocio sustituirá a las cuentas cerradas.* | | |
| *o bien* | | |
| **2.1. CAPACIDAD FINANCIERA DEL SOLICITANTE**  El solicitante deberá demostrar que dispone de fuentes de financiación suficientes y estables para llevar a cabo la acción durante todo el período previsto y para participar en su financiación. Los indicadores se refieren a los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. | | |
|  | **Año N** | **Año N–1** |
| **Volumen de negocio o equivalente** |  |  |
| **Beneficio bruto de explotación** |  |  |
| **Pasivo total** |  |  |
| **Capital propio o equivalente** |  |  |
| **Activo corriente** |  |  |
| **Deuda a corto plazo (< 1 año)** |  |  |
| **Masa salarial** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2. PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD AFILIADA** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) Este cuadro SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, en conjunto, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| La entidad afiliada debe aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * *Balances o extractos de balances de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas.* * *Cuentas de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan de negocio sustituirá a las cuentas cerradas.* |

*o bien*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. CAPACIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD AFILIADA** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada) Este cuadro SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único).  La entidad afiliada deberá demostrar que dispone de fuentes de financiación suficientes y estables para llevar a cabo la acción durante todo el período previsto. Los indicadores se refieren a los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. | | |
|  | **Año N** | **Año N–1** |
| **Volumen de negocio o equivalente** |  |  |
| **Beneficio bruto de explotación** |  |  |
| **Pasivo total** |  |  |
| **Capital propio o equivalente** |  |  |
| **Activo corriente** |  |  |
| **Deuda a corto plazo (< 1 año)** |  |  |
| **Masa salarial** |  |  |

# III. INFORMACIÓN SOBRE LA ACCIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN** |
| **Título:** |
| **Referencia:** 2022CE160AT291 |
| **Regiones / zonas geográficas en las que se lleva a cabo la acción:** |
| **a)** **Describa los objetivos generales y específicos que pretende conseguir el proyecto:**  Explique de qué modo los objetivos generales y específicos de la acción contribuirán a la consecución de los objetivos de la convocatoria de propuestas. Describa las necesidades (desafíos/problemas) que pretende abordar la propuesta y especifique los grupos destinatarios directamente afectados por esta y sus resultados previstos. |
| **b)** **Describa la acción** **(sobre la base de las principales actividades previstas) e indique dónde se ejecutará.**  Defina y describa todas las actividades propuestas y la metodología de trabajo que tenga previsto utilizar para alcanzar los objetivos del proyecto. Explique cómo conducirán las actividades del proyecto a la consecución de los objetivos y de los resultados planificados Cuando sea posible, especifique los indicadores correspondientes, los hitos para evaluar los logros del proyecto y las repercusiones previstas. |
| **c)**  **Sostenibilidad de los logros del proyecto**  Explique cómo se garantizará la sostenibilidad una vez finalizada la acción. Describa qué actividades y resultados se mantendrán al finalizar la financiación de la UE. |
| **d)** **Difusión**  Presente el plan de difusión y la estrategia aplicable a los resultados de su proyecto. Indique (especificando el perfil e indicando un número estimado) a qué grupos destinatarios se comunicará el resultado/producto del proyecto. |
| **e)** **Impacto y participación ciudadana**  Describa el impacto previsto de las actividades del proyecto y de los resultados correspondientes en los participantes, los grupos destinatarios y otras partes interesadas pertinentes. Especifique si se prevé un impacto a escala local, nacional, europea o internacional. ¿Qué mecanismos se establecerán para medir el impacto? |
| **f) Control y supervisión de la calidad**  ¿Cómo se supervisarán el progreso y la calidad de las actividades llevadas a cabo y los resultados obtenidos? Describa los indicadores cualitativos y cuantitativos que tenga previsto utilizar. ¿Cómo planea gestionar los riesgos que puedan producirse durante el proyecto (por ejemplo, retrasos, cuestiones presupuestarias, conflictos, etc.)? Describa al personal a cargo de esta tarea, así como el calendario y la frecuencia de las actividades de supervisión. |

|  |
| --- |
| **2. DURACIÓN PREVISTA DE LA ACCIÓN (en meses):** |
| **Fecha de comienzo prevista:** |
| **Duración prevista de la acción (en meses):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIO DE CADA UNA DE LAS FASES DE LA ACCIÓN CON INDICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FECHAS Y DE LOS RESULTADOS PREVISTOS PARA CADA FASE** (repítase el cuadro tantas veces como sea necesario) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |
| Actividad | | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Preparación de la actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecución de la actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de la actividad 2 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Se informa a los solicitantes de que, de conformidad con el Reglamento Financiero aplicable al presupuesto general de la Unión Europea, no podrán concederse subvenciones retroactivamente para acciones ya finalizadas. En los casos excepcionales admitidos por la Comisión en que los solicitantes demuestren la necesidad de comenzar la acción o el programa de trabajo antes de que se firme el convenio o se notifique la decisión, los gastos subvencionables no podrán haberse efectuado antes de la presentación de la solicitud de subvención. |

|  |
| --- |
| **3. PRESUPUESTO** |
| Presupuesto estimado. Anexo 1  Las solicitudes deberán incluir un presupuesto estimado detallado que sea equilibrado y en el que figuren todos los gastos y las contribuciones en EUR. Los solicitantes de países no pertenecientes a la zona del euro podrán utilizar el tipo de conversión mensual publicado en el sitio web de la Comisión: [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

# IV. FINANCIACIÓN ADICIONAL

|  |
| --- |
| **1. FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN** |
| **1.1. SOLICITUDES O FINANCIACIÓN EN CURSO DE LA UNIÓN** |
| ¿Ha recibido o pedido el solicitante, o cualquiera de sus entidades afiliadas, financiación de la Unión destinada a la misma acción o a parte de ella, o para su funcionamiento, durante el mismo ejercicio presupuestario?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITUD, SUBVENCIÓN O CUALQUIER OTRA FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN**. Deberá especificarse respecto a cada una de las solicitudes o subvenciones que se hayan obtenido en el ejercicio en curso o en ejercicios anteriores (añádanse las columnas necesarias) | | |
|  | **Programa 1** | **Programa 2** |
| **Título de la acción (o parte de la acción)** |  |  |
| **Programa de la Unión correspondiente** |  |  |
| **Institución, organismo o agencia de la Unión al que se presentara la solicitud o que adoptara la decisión de concesión de la subvención** |  |  |
| **Año de la concesión o de la solicitud de la subvención y duración de la operación** |  |  |
| **Cuantía de la solicitud, subvención u otro tipo de financiación** |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  El solicitante deberá informar al servicio de la Comisión al que presente esta solicitud si ha sido aprobada, con posterioridad a la entrega de la presente solicitud de subvención, cualquiera de las solicitudes de financiación mencionadas que haya presentado a otros servicios de la Comisión Europea, o a instituciones, organismos o agencias de la Unión. |

|  |
| --- |
| **2. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNA, NO PERTENECIENTES A LA UNIÓN** |
| **2.1. AYUDA CONCEDIDA** |
| ¿Ha recibido el solicitante, o cualquiera de las entidades afiliadas, confirmación sobre alguna financiación externa para la acción?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRIBUCIONES DE TERCEROS**  Los solicitantes deben indicar los datos de los terceros siguiendo el modelo que figura a continuación. Los terceros deberán ser los que figuran en el presupuesto (añádanse las filas necesarias) | |
| **Tercero n.º 1** |  |
| Nombre oficial completo |  |
| Dirección oficial |  |
| Importe estimado de la financiación prevista para la operación |  |
| Condiciones o reservas (en su caso) |  |

|  |
| --- |
| **2.2. AYUDA SOLICITADA** |
| ¿Ha pedido el solicitante financiación exterior destinada a la acción, o está a la espera de la confirmación de dicha financiación?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS FONDOS SOLICITADOS**. El solicitante deberá facilitar información detallada de los fondos solicitados siguiendo el modelo que figura a continuación (añádanse las filas necesarias) | |
| **Organización/Entidad interesada n.º 1** | |
| Nombre de la organización |  |
| Dirección oficial |  |
| Importe solicitado |  |

Si la tramitación de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y tratamiento de datos personales (por ejemplo, nombre, dirección y CV), estos datos se tratarán de conformidad con el Reglamento (UE) 2018/1725, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE. Salvo indicación en contrario, los datos personales solicitados se precisan para la evaluación de su solicitud de conformidad con la convocatoria de propuestas y únicamente serán objeto de tratamiento con este fin por parte de la Unidad de Gestión Presupuestaria y Financiera de la DG REGIO. Los detalles referentes al tratamiento de los datos personales están disponibles en la declaración de confidencialidad que se encuentra en: <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_es>.

Sus datos personales podrán ser registrados en el Sistema de Detección Precoz y Exclusión (EDES, por sus siglas en inglés) si se encuentra en una de las situaciones contempladas en el artículo 136 del Reglamento Financiero. Para más información, véase la declaración de confidencialidad en la dirección <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>.

Anexos: — Presupuesto

— Declaración jurada del solicitante

— Certificado de auditoría

— Documentos legales y cuentas consolidadas

**FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** | **Nombre[[3]](#footnote-3):** | **Firma:** |

# LISTA DE CONTROL PARA LOS SOLICITANTES

|  |  |
| --- | --- |
| Todas las secciones del formulario de solicitud se han cumplimentado, en su caso, de acuerdo con la Guía para los solicitantes o cualquier otro documento que se haya facilitado como orientación en relación con el programa en cuestión. |  |
| Se adjunta el anexo relativo al presupuesto debidamente rellenado. |  |
| Se han añadido al formulario de solicitud los balances o extractos de balances correspondientes a los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. |  |
| Se ha añadido también al formulario de solicitud la cuenta de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. |  |
| Se ha firmado y se adjunta la declaración jurada **del solicitante**. |  |
| En el formulario de solicitud se ha incluido el informe de auditoría de un auditor externo autorizado de las cuentas del último ejercicio financiero disponible. |  |
| Se han firmado y se adjuntan las declaraciones juradas de todas las **entidades afiliadas**. | Sí  N/P |
| Respecto a los **puntos de contacto de las cuencas (al menos 4)**, una declaración jurada por cada punto de contacto en las cuencas en la que se declare que este ya ha residido y residirá en una región ultraperiférica durante toda la ejecución del proyecto. Las declaraciones juradas deberán estar firmadas por los puntos de contacto respectivos. |  |

1. Por personalidad jurídica se entiende la capacidad del solicitante para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por personalidad jurídica se entiende la capacidad del solicitante para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nombre de la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante. [↑](#footnote-ref-3)