**STANDARDFORMULÄR FÖR BIDRAGSANSÖKAN**

**VERKSAMHETSBIDRAG**

*(****Flera bidragsmottagare)***

|  |
| --- |
| **AKTUELLT PROGRAM** |
| Utarbetande och genomförande av en kurs om EU och EU:s sammanhållningspolitik som ska ingå i journalistutbildningar |
| **FÖRSLAGSINFORDRANS REFERENSNUMMER** |
| 2021CE16BAT002 |
| **SAMMANFATTNING AV ANSÖKAN** |
| Benämning: |
| Sökandens samordnare (sökande nr 1): |
| Sammanfattning av åtgärden och de förväntade resultaten: *[Gör en* ***kort*** *sammanfattning av projektet och de förväntade resultaten]* |
| Varaktighet (i månader): |
| Begärt belopp (i euro): |

Innan ni fyller i blanketten bör ni noga läsa texten i inbjudan att lämna förslag och övriga referensdokument om detta bidragsprogram på vår webbplats: [https://ec.europa.eu/regional\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/sv/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/)

Kontrollera att ansökan

* lämnas in på rätt formulär, fullständigt ifyllt och daterat,
* är undertecknad av en person som är bemyndigad att ingå rättsligt bindande åtaganden på sökandens vägnar,
* innehåller en budget som är förenlig med finansieringsbestämmelserna,
* uppfyller de villkor för ansökan som anges i förslagsinfordran,
* lämnas in inom utsatt tidsfrist.

Utvärderingskommittén eller, i förekommande fall, den ansvarige utanordnaren får be en sökande att lämna ytterligare upplysningar eller klargöra de styrkande handlingarna i ansökan, förutsatt att detta inte leder till någon väsentlig ändring av förslaget.

Inlämning av en ansökan innebär att sökanden godtar att vissa uppgifter såsom sökandens namn, belägenhet och belopp (bland annat) offentliggörs om bidraget beviljas.

Inga uppgifter kommer att offentliggöras om stipendier och bidrag som betalas ut till fysiska personer eller om andra former av direktstöd till särskilt behövande.

**I. UPPGIFTER OM SÖKANDEN**

|  |
| --- |
| **1 SÖKANDENS REFERENSER**  |

1.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |
| --- |
| **1.1.1 SÖKANDEN** |
| Fullständig benämning: |
| Kortform: (i förekommande fall)  |
| Organisationsform: (inte tillämpligt om sökanden är en fysisk person) |
| Juridisk person[[1]](#footnote-1):(besvaras med JA eller NEJ) (om svaret är NEJ):För organisationer som inte utgör juridiska personer enligt nationell rätt uppges vem som har rättskapacitet och är behörig att företräda organisationen i domstol. |
| Säte eller registreringsort:(adress och land)  |
| Organisationsnummer: (Denna uppgift behövs inte om sökanden är ett offentligrättsligt organ. Om det rör sig om en fysisk person, ange nummer på ID-handling, pass eller motsvarande)  |
| Momsregistreringsnummer (i förekommande fall): |

All rättslig information kommer att lämnas på formuläret för rättssubjekt och kommer att tillhandahållas först när sökanden informerats om utfallet av bedömningen av ansökningsomgången.

|  |
| --- |
| **1.1.2 KONTAKTUPPGIFTER** |
| Gatuadress: |
| Postnummer: |
| Ort: |
| Region (om tillämpligt): |
| Land: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon:  |
| Fax: |
| E-postadress: |
| Webbplats:  |

Utanordnaren ska skriftligen informeras om eventuella förändringar av adress, telefonnummer, faxnummer och e-post. Utanordnaren ska inte kunna hållas ansvarig om det inte går att kontakta sökanden.

|  |
| --- |
| **1.1.3 KONTAKTPERSON MED ANSVAR FÖR ANSÖKAN**  |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-postadress: |

|  |
| --- |
| **1.1.4 RÄTTSLIG FÖRETRÄDARE (BEHÖRIG ATT UNDERTECKNA AVTALET)** |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift/behörighet: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
|  Fax:  |
| E-postadress: |

1.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden)*.*

|  |
| --- |
| **1.2.1 SÖKANDEN** |
| Fullständig benämning: |
| Kortform: (i förekommande fall)  |
| Organisationsform: (inte tillämpligt om sökanden är en fysisk person) |
| Juridisk person[[2]](#footnote-2):(besvaras med JA eller NEJ)(om svaret är NEJ):För organisationer som inte utgör juridiska personer enligt nationell rätt uppges vem som har rättskapacitet och är behörig att företräda organisationen i domstol. |
| Säte eller registreringsort:(adress och land)  |
| Organisationsnummer: (Denna uppgift behövs inte om sökanden är ett offentligrättsligt organ. Sökande som är fysiska personer bör ange personnummer eller passnummer eller motsvarande)  |
| Momsregistreringsnummer (i förekommande fall): |

All rättslig information kommer att lämnas på formuläret för rättssubjekt och kommer att tillhandahållas först när sökanden informerats om utfallet av bedömningen av ansökningsomgången.

|  |
| --- |
| **1.2.2 KONTAKTUPPGIFTER** |
| Gatuadress: |
| Postnummer: |
| Ort: |
| Region (om tillämpligt): |
| Land: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon:  |
| Fax: |
| E-postadress: |
| Webbplats:  |

Utanordnaren ska skriftligen informeras om eventuella förändringar av adress, telefonnummer, faxnummer och e-post. Utanordnaren ska inte kunna hållas ansvarig om det inte går att kontakta sökanden.

|  |
| --- |
| **1.2.3 KONTAKTPERSON MED ANSVAR FÖR ANSÖKAN**  |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-postadress: |

|  |
| --- |
| **1.2.4 RÄTTSLIG FÖRETRÄDARE (BEHÖRIG ATT UNDERTECKNA AVTALET)** |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift/behörighet: |
| Telefonnummer: Mobiltelefon: |
|  Fax:  |
| E-postadress: |

1.3 Anknuten enhet nr 1 *(Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden).*

|  |
| --- |
| **1.3.1 ANKNUTNA ENHETER** **(**Ska fyllas i av alla anknutna enheter, även när kraven för att beviljas bidrag är uppfyllda av flera enheter som gemensamt ska behandlas som en enda mottagare.**)** |
| Fullständig benämning: |
| Kortform: (i förekommande fall)  |
| Organisationsform: (inte tillämpligt om sökanden är en fysisk person) |
| Juridisk person[[3]](#footnote-3):(besvaras med JA eller NEJ)(om svaret är NEJ):För organisationer som inte utgör juridiska personer enligt nationell rätt uppges vem som har rättskapacitet och är behörig att företräda organisationen i domstol. |
| Säte eller registreringsort:(adress och land)  |
| Organisationsnummer: (Denna uppgift behövs inte om sökanden är ett offentligrättsligt organ. Om det rör sig om en fysisk person, ange nummer på ID-handling, pass eller motsvarande)  |
| Momsregistreringsnummer (i förekommande fall): |
| Eventuella rättsliga eller ekonomiska band till sökanden: Den sökande ska lämna en kort beskrivning av den rättsliga eller kapitalmässiga kopplingen till sökanden, tillsammans med stadgar och/eller en konsoliderad redovisning. |

|  |
| --- |
| **2 BANKUPPGIFTER**  |

Bankuppgifterna kommer att lämnas på formuläret för bankuppgifter och kommer att tillhandahållas först när sökanden informerats om utfallet av bedömningen av ansökningsomgången.

|  |
| --- |
| **3 SÖKANDENS PROFIL** |

3.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS SAMORDNARE (sökande nr 1) – VERKSAMHET OCH MÅL** |
| Etableringsår: |
| Enheten ska ange sin rättsliga ställning genom att kryssa för ett eller flera alternativ.[ ]  Offentliga organ [ ]  Internationell organisation[ ]  Icke vinstdrivande organisation [ ]  Arbetsmarknadsparter[ ]  Utbildningsinrättningar [ ]  Forskningscenter/-institut[ ]  Annat (precisera) [ ]  Små och medelstora företag[ ]  Fysiska personer |
| Samordnare (sökande nr 1) ska lämna en kort beskrivning av organisationen eller konsortiet, även anknutna enheter. Vid behov lämnas även uppgifter om deltagare enligt behörighetskraven i förlagsinfordran. |

3.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden)

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS PROFIL – VERKSAMHET OCH MÅL** |
| Etableringsår: |
| Enheten ska ange sin rättsliga ställning genom att kryssa för ett eller flera alternativ.[ ]  Offentliga organ [ ]  Internationell organisation[ ]  Icke-vinstdrivande organisation [ ]  Arbetsmarknadsparter[ ]  Utbildningsinrättningar [ ]  Forskningscenter/-institut[ ]  Annat (precisera) [ ]  Små och medelstora företag[ ]  Fysiska personer |

3.3 Anknuten enhet nr 1 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden)

|  |
| --- |
| **ANKNUTEN ENHET nr 1 – VERKSAMHET OCH MÅL** |
| Etableringsår: |
| Enheten ska ange sin rättsliga ställning genom att kryssa för ett eller flera alternativ.[ ]  Offentliga organ [ ]  Internationell organisation[ ]  Icke-vinstdrivande organisation [ ]  Arbetsmarknadsparter[ ]  Utbildningsinrättningar [ ]  Forskningscenter/-institut[ ]  Annat (precisera) [ ]  Små och medelstora företag[ ]  Fysiska personer |

|  |
| --- |
| **4 UPPGIFTER OM SÖKANDENS STYRELSEFORMER** |

4.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **4.1.1 SÖKANDENS STRUKTUR**Organisationer eller personer som är styrelseägare eller har andel i sökandens kapital, i förekommande fall med angivande av andelens storlek (skapa fler rader vid behov)  |
| **Ledamot** | **Yrke och befattning** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden)

|  |
| --- |
| **4.2.1 SÖKANDENS STRUKTUR**Organisationer eller personer som är styrelseägare eller har andel i sökandens kapital, i förekommande fall med angivande av andelens storlek (skapa fler rader vid behov)  |
| **Ledamot** | **Yrke och befattning** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. OPERATIV OCH EKONOMISK KAPACITET**

|  |
| --- |
| **1 OPERATIV KAPACITET**  |

1.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS OPERATIVA KAPACITET ATT FULLFÖLJA VERKSAMHETEN** |
| Sökanden bör lämna en beskrivning av sina relevanta kompetenser och **tidigare** erfarenheter samt de som gäller för nyckelpersonal som kommer att delta i projektet (enligt deras profiler eller meritförteckningar) för att visa sin kapacitet att fullfölja åtgärden.*Vid behov kan följande läggas till:* |
| Sökandens namn: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnamn:** | **Sektor** |
| **Område där åtgärden genomförs** | **Belopp för åtgärden (i euro)** | **Uppdrag i samband med åtgärden: Samordnare, medsökande, anknuten enhet** | **Andel i projektets budget** | **Period (från dd/mm/åååå till dd/mm/åååå)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Mål och resultat** |  |

1.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden)

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS OPERATIVA KAPACITET ATT FULLFÖLJA VERKSAMHETEN** |
| Sökanden bör lämna en beskrivning av sina relevanta kompetenser och **tidigare** erfarenheter samt de som gäller för nyckelpersonal som kommer att delta i projektet (enligt deras profiler eller meritförteckningar) för att visa sin kapacitet att fullfölja åtgärden.*Vid behov kan följande läggas till:* |
| Sökandens namn: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnamn:** | **Sektor** |
| **Område där åtgärden genomförs** | **Belopp för åtgärden (i euro)** | **Uppdrag i samband med åtgärden: Samordnare, medsökande, anknuten enhet** | **Andel i projektets budget** | **Period (från dd/mm/åååå till dd/mm/åååå)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Mål och resultat** |  |

1.3 Anknuten enhet nr 1 (Upprepa denna del för att inbegripa alla anknutna enheter)

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS OPERATIVA KAPACITET ATT FULLFÖLJA VERKSAMHETEN** |
| Sökanden bör lämna en beskrivning av sina relevanta kompetenser och **tidigare** erfarenheter samt de som gäller för nyckelpersonal som kommer att delta i projektet (enligt deras profiler eller meritförteckningar) för att visa sin kapacitet att fullfölja åtgärden.*Vid behov kan följande läggas till:* |
| Sökandens namn: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnamn:** | **Sektor** |
| **Område där åtgärden genomförs** | **Belopp för åtgärden (i euro)** | **Uppdrag i samband med åtgärden: Samordnare, medsökande, anknuten enhet** | **Andel i projektets budget** | **Period (från dd/mm/åååå till dd/mm/åååå)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Mål och resultat** |  |

|  |
| --- |
| **2 EKONOMISK KAPACITET**  |

|  |
| --- |
| **RÄTTSLIGT MEDDELANDE**Detta avsnitt ska inte fyllas i när sökanden är en fysisk person som får stipendier eller annat direktstöd till fysiska personer som är mest behövande. Bidrag som uppgår till högst 60 000 euro eller som beviljas offentliga organ och internationella organisationer kräver inga andra stödjande handlingar än en försäkran på heder och samvete enligt avsnitt 5.Om ansökan avser verksamhetsbidrag på över 750 000 euro per sökande eller administrationsbidrag på över 100 000 euro krävs att en extern revisionsrapport som sammanställts av en auktoriserad revisor lämnas in i de fall sådan finns tillgänglig, *och alltid om lagstadgad revision krävs enligt unionsrätten eller nationell lag*, utom för utbildningsinrättningar och för avtal med flera mottagare som endera godtagit solidariskt ansvar eller som inte har något ekonomiskt ansvar. Revisionsberättelsen ska godkänna räkenskaperna för de två sista tillgängliga räkenskapsåren. Om en sådan revisionsrapport saknas ska sökanden tillhandahålla en försäkran undertecknad av sin bemyndigade företrädare, som bekräftar giltigheten av räkenskaperna för upp till de tre senaste tillgängliga räkenskapsåren.För ramavtal om partnerskap måste revisionsrapporten omfatta de två senaste tillgängliga räkenskapsåren och upprättats senast innan ramavtalet om partnerskap undertecknas. |

 2.1 Samordnare (sökande nr 1)

|  |
| --- |
| **BEVIS FÖR EKONOMISK KAPACITET**  |
| Sökanden ska lämna följande handlingar för att styrka sin ekonomiska kapacitet:* *Balansräkningar eller utdrag ur balansräkningar för de två senaste avslutade räkenskapsåren.*
* *Resultaträkning för de två senaste avslutade räkenskapsåren. För nybildade organisationer kan affärsplanen godtas istället för årsredovisningar.*
 |

*eller*

|  |
| --- |
| **SAMORDNARENS EKONOMISKA KAPACITET** |
| Sökanden ska ha tillräckligt omfattande och stabil finansiering för att kunna fullgöra åtgärden under hela den tid åtgärden väntas pågå och för att själv kunna delta i finansieringen. Indikatorerna avser de två senaste avslutade räkenskapsåren. |
|  | **År N** | **År N-1** |
| **Omsättning eller motsvarande:** |  |  |
| **Rörelseresultat brutto** |  |  |
| **Summa skulder** |  |  |
| **Eget kapital eller motsvarande** |  |  |
| **Omsättningstillgångar** |  |  |
| **Kortfristiga skulder (< 1 år):** |  |  |
| **Lönekostnader totalt** |  |  |

2.2 Sökande nr 2 (Upprepa denna del för att inbegripa alla sökanden)

|  |
| --- |
| **BEVIS FÖR EKONOMISK KAPACITET**  |
| Sökanden ska lämna följande handlingar för att styrka sin ekonomiska kapacitet:* *Balansräkningar eller utdrag ur balansräkningar för de två senaste avslutade räkenskapsåren.*
* *Resultaträkning för de två senaste avslutade räkenskapsåren. För nybildade organisationer kan affärsplanen godtas istället för årsredovisningar.*
 |

*eller*

|  |
| --- |
| **SÖKANDENS EKONOMISKA KAPACITET** |
| Sökanden ska ha tillräckligt omfattande och stabil finansiering för att kunna fullgöra åtgärden under hela den tid åtgärden väntas pågå och för att själv kunna delta i finansieringen. Indikatorerna avser de två senaste avslutade räkenskapsåren. |
|  | **År N** | **År N-1** |
| **Omsättning eller motsvarande:** |  |  |
| **Rörelseresultat brutto** |  |  |
| **Summa skulder** |  |  |
| **Eget kapital eller motsvarande** |  |  |
| **Omsättningstillgångar** |  |  |
| **Kortfristiga skulder (< 1 år):** |  |  |
| **Lönekostnader totalt** |  |  |

2.3 Anknuten enhet nr 1 (Upprepa denna del för att inbegripa alla anknutna enheter)

|  |
| --- |
| **BEVIS PÅ SÖKANDENS FINANSIELLA KAPACITET**(nr 1 – upprepas för varje anknuten enhet. Ska endast fyllas i om kraven för att beviljas bidra är uppfyllda av flera enheter som gemensamt ska behandlas som en enda mottagare.) |
| Sökanden ska lämna följande handlingar för att styrka sin ekonomiska kapacitet:* *Balansräkningar eller utdrag ur balansräkningar för de två senaste avslutade räkenskapsåren.*
* *Resultaträkning för de två senaste avslutade räkenskapsåren. För nybildade organisationer kan affärsplanen godtas istället för årsredovisningar.*
 |

*eller*

|  |
| --- |
| **ENHETENS EKONOMISKA KAPACITET** |
| Enheten ska ha tillräckligt omfattande och stabil finansiering för att kunna fullgöra åtgärden under hela den tid åtgärden väntas pågå. Indikatorerna avser de två senaste avslutade räkenskapsåren. |
|  | **År N** | **År N-1** |
| **Omsättning eller motsvarande:** |  |  |
| **Rörelseresultat brutto** |  |  |
| **Summa skulder** |  |  |
| **Eget kapital eller motsvarande** |  |  |
| **Omsättningstillgångar** |  |  |
| **Kortfristiga skulder (< 1 år):** |  |  |
| **Lönekostnader totalt** |  |  |

**III. UPPGIFTER OM DEN ÅTGÄRD SOM BIDRAGSANSÖKAN GÄLLER**

|  |
| --- |
| **1 BESKRIVNING AV ÅTGÄRDEN**  |
| **Benämning:** |
| **Referens:** 2021CE16BAT002 |
| **Regioner/geografiska områden som omfattas av åtgärderna:**  |
| **a)** **Beskriv de allmänna och särskilda mål som åtgärden ska uppnå** Sökanden bör förklara hur åtgärdens allmänna och särskilda mål bidrar till att uppnå målen med det berörda EU-programmet. |
| **b) Beskriv detaljerat åtgärden och förväntade resultat**Sökanden bör tillhandahålla detaljerade uppgifter om alla föreslagna åtgärder (inbegripet var de kommer att genomföras och av vem) och alla förväntade resultat.Sökanden ska förklara vilka delar som kan komma att läggas ut på underentreprenad (förteckning över verksamheter som ska utföras) samt vilka åtgärder som ska utföras av anknutna enheter (i förekommande fall). |
| **c) Mervärdet jämfört med befintliga initiativ runt om i Europas regioner**Sökanden bör förklara på vilket sätt de föreslagna informationsåtgärderna har ett mervärde jämfört med befintliga initiativ. |
| **d)** **Förslagets innovativa egenskaper**Sökanden bör förklara på vilket sätt de föreslagna informationsåtgärderna är innovativa vad gäller utbildningsmaterial och åtgärder med anknytning till EU och sammanhållningspolitiken, samt möjligheter till praktiskt lärande. |
| **e) Metod** Sökanden bör förklara den metod som används för att uppnå målen i förslagsinfordran, inbegripet metoder för att utarbeta och framställa utbildningsmaterial, övervaka framstegen, garantera akademisk frihet, bygga tekniska lösningar och utvärdera projektresultaten. |
| **f) Hållbara projektresultat**Sökanden bör nämna eventuella möjligheter till projektets fortsättning efter den begärda perioden med stöd från EU (inbegripet eventuella strukturer som skulle göra det möjligt att fortsätta med åtgärdens resultat). |
| **g) Räckvidd och geografisk täckning** Sökanden bör tillhandahålla projektets mål utifrån räckvidd (förväntat antal studerande) och geografisk täckning (antalet utbildningsinstitutioner som omfattas och antalet medlemsstater där utbildningsinstitutionerna har sitt ursprung).  |
| **h) Projektledningens kvalitet**Sökanden bör beskriva de föreslagna samordnings- och övervakningsmekanismerna samt eventuella potentiella kvalitetskontrollsystem. Sökanden bör nämna vilka risker som är kopplade till genomförandet av de föreslagna åtgärderna, hur de kan påverka målen och resultaten av verksamheten och hur de skulle kunna minskas. |
| **i) Projektgruppens organisation** Sökanden bör tillhandahålla uppgifter om organisationen för den grupp som ska genomföra projektet, inbegripet fördelningen av arbetsuppgifter. |

|  |
| --- |
| **2 ÅTGÄRDENS PLANERADE LÖPTID (i månader):** |
| **Åtgärdens planerade löptid (i månader):** |

|  |
| --- |
| **TIDSPLAN FÖR VARJE ETAPP I ÅTGÄRDEN MED DATUM OCH FÖRVÄNTADE RESULTAT** (kopiera tabellen så många gånger som behövs) |
|  |  Första halvåret |  Andra halvåret |
| Verksamhet | Månad 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Förberedelse av verksamhet 1 (benämning) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genomförande av verksamhet 1 (benämning) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Förberedelse av verksamhet 2 (benämning) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osv. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RÄTTSLIGT MEDDELANDE**Enligt budgetförordningen för Europeiska unionens budget får inga bidrag beviljas i efterhand för verksamhet som redan avslutats. Kommissionen kan i vissa undantagsfall, om sökanden motiverar varför en verksamhet eller ett arbetsprogram måste börja genomföras innan bidragsavtalet undertecknats eller beslutet om att bevilja bidrag meddelats, godkänna vissa bidragsberättigande kostnader om de inte har uppkommit innan ansökan lämnades in. |

|  |
| --- |
| **3 BUDGET** |
| Beräknad budget – Bilaga 1Ansökningarna måste innehålla en ingående beräknad balanserad budget med alla kostnader angivna i euro. Sökande från länder som inte ingår i eurozonen får använda den månadskurs som offentliggörs på kommissionens webbplats [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

**IV. ANNAN FINANSIERING**

|  |
| --- |
| **1 FINANSIERING FRÅN EU**  |

|  |
| --- |
| **1.1 SÖKT OCH/ELLER PÅGÅENDE FINANSIERING FRÅN UNIONEN** |
| Har någon av de sökande eller någon anknuten enhet redan fått eller sökt finansiering från unionen för samma åtgärd, del av samma åtgärd eller för dess drift för samma budgetår?[ ]  NEJ[ ]  JA – Fyll i så fall i nedanstående tabell  |

|  |
| --- |
| **SÖKTA ELLER BEVILJADE BIDRAG OCH ANNAN FINANSIERING FRÅN UNIONEN** – Uppgifter om alla ansökningar och beviljade bidrag under innevarande eller tidigare år (lägg till fler kolumner vid behov) |
|  | **Program 1** | **Program 2** |
| **Benämning på åtgärd (eller del av åtgärd)** |  |  |
| **EU-program** |  |  |
| **EU-institution, byrå eller organ som tagit emot ansökan eller som beslutat om tilldelningen** |  |  |
| **Tilldelnings- eller ansökningsår och verksamhetens löptid** |  |  |
| **Värdet på ansökan, bidrag eller annan unionsfinansiering** |  |  |

|  |
| --- |
| **RÄTTSLIGT MEDDELANDE**Sökanden måste informera den avdelning inom kommissionen som ansökan sänds till om någon av ovannämnda finansieringsansökningar till andra avdelningar inom kommissionen eller EU-institutioner eller EU-organ/-byråer har godkänts av dessa efter inlämnandet av denna bidragsansökan. |

|  |
| --- |
| **2** **ANNAN EXTERN FINANSIERING – EJ EU** |
| 2.1 **BEVILJADE BIDRAG**  |
| Har någon av de sökande eller någon anknuten enhet redan fått annan extern finansiering bekräftad för åtgärden?[ ]  NEJ[ ]  JA – Fyll i så fall i nedanstående tabell |

|  |
| --- |
| **BIDRAG FRÅN TREDJE PARTER** Sökanden ska beskriva den tredje parten enligt nedanstående mall. Det måste vara samma part som anges i budgeten (lägg till fler rader vid behov). |
| **Tredje part 1** |  |
| Fullständig benämning |  |
| Adress |  |
| Beräknad finansiering som lämnas för verksamheten |  |
| Eventuella villkor eller reservationer |  |

|  |
| --- |
| 2.2 **BEGÄRT BIDRAG**  |
| Har någon av de sökande eller någon anknuten enhet begärt eller ansökt om extern finansiering eller väntar sökanden eller någon anknuten enhet på bekräftelse på extern finansiering för åtgärden?[ ]  NEJ[ ]  JA – Fyll i så fall i nedanstående tabell |

|  |
| --- |
| **UPPGIFTER OM BEGÄRT BIDRAG** – Sökanden ska lämna uppgifter om de begärda bidragen enligt nedanstående mall (lägg till fler rader vid behov) |
| **Organisation/enhet 1** |
| Organisationens namn |  |
| Adress |  |
| Begärt belopp |  |

De personuppgifter (t.ex. namn, adress, CV) som registreras när svar på förslagsinfordran handläggs kommer att behandlas enligt förordning (EU) 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG. Om inget annat anges kommer eventuella personuppgifter som behövs för att bedöma ansökan i enlighet med förslagsinfordran endast att behandlas i det syftet av enheten för budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning vid generaldirektoratet för regional- och stadspolitik. Närmare upplysningar om hur personuppgifterna behandlas (integritetsdeklaration) finns att läsa på <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_sv>.

Era personuppgifter får lagras i systemet för tidig upptäckt och uteslutning om ni befinner er i någon av de situationer som avses i artikel 136 i budgetförordningen. Närmare upplysningar finns i integritetsdeklarationen på <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>.

Bilagor: – Budget

 – Försäkran på heder och samvete från den sökande

– Stadgar och sammanställd redovisning

**UNDERSKRIFT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:**  | **Namn[[4]](#footnote-4):**  | **Underskrift:** |

**CHECKLISTA FÖR SÖKANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Alla relevanta delar av ansökningsformulären har fyllts i enligt riktlinjerna för sökande och andra vägledande handlingar för det aktuella programmet | **[ ]**  |
| Budgetbilagan har blivit fyllts i och bifogas. | **[ ]**  |
| Balansräkningar eller utdrag ur balansräkningar för de två senaste avslutade räkenskapsåren har bilagts ansökningsformuläret. | **[ ]**  |
| Resultaträkning för de två senaste avslutade räkenskapsåren har bilagts ansökningsformuläret. | **[ ]**  |
| **Samordnarens** försäkran på heder och samvete har undertecknats och bifogats. | **[ ]**  |
| **Medsökandes** försäkran på heder och samvete har undertecknats och bifogats. | **[ ]**  |
| **Anknutna enheters** försäkran på heder och samvete har undertecknats och bifogats. | Ja **[ ]** Ej tillämpligt **[ ]**  |

1. Här avses i första hand sökandens kapacitet att underteckna avtal med bindande verkan och utgöra part i rättegång enligt tillämplig nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-1)
2. Här avses i första hand sökandens kapacitet att underteckna avtal med bindande verkan och utgöra part i rättegång enligt tillämplig nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-2)
3. Här avses i första hand sökandens kapacitet att underteckna avtal med bindande verkan och utgöra part i rättegång enligt tillämplig nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-3)
4. En person som är bemyndigad att ingå rättsligt bindande åtaganden på sökandens vägnar. [↑](#footnote-ref-4)