**VZOROVÝ FORMULÁR ŽIADOSTI**

**O„*GRANTY NA AKCIU“***

***(Viac prijímateľov)***

|  |
| --- |
| **PRÍSLUŠNÝ PROGRAM** |
| Príprava a realizácia kurzu o EÚ a politike súdržnosti EÚ pre školy žurnalistiky |
| **REFERENČNÉ ČÍSLO VÝZVY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV** |
| 2021CE16BAT002 |
| **ZHRNUTIE ŽIADOSTI** |
| Názov: |
| Totožnosť koordinátora (žiadateľ č. 1): |
| Zhrnutie akcie a očakávané výsledky:  *[Uveďte* ***stručne****, o čom je projekt a aké sú jeho očakávané ciele]* |
| Trvanie (v mesiacoch): |
| Požadovaná suma (v EUR): |

Pred vyplnením tohto formulára si pozorne prečítajte príslušnú výzvu na predkladanie návrhov, ako aj všetky ďalšie referenčné dokumenty, ktoré sa vzťahujú na tento grantový program a ktoré nájdete na našej webovej lokalite<https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>.

Presvedčte sa, že vaša žiadosť:

* je predložená na správnom formulári, riadne vyplnená s uvedením dátumu,
* je podpísaná osobou oprávnenou uzatvárať právne záväzné záväzky v mene žiadateľa,
* obsahuje rozpočet v súlade s pravidlami financovania,
* spĺňa podmienky predkladania stanovené vo výzve,
* je predložená v stanovenej lehote.

Komisia pre hodnotenie návrhov alebo v prípade potreby zodpovedný povoľujúci úradník môžu vyzvať žiadateľa, aby poskytol doplňujúce informácie alebo vysvetlil podporné dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou za predpokladu, že takéto informácie alebo vysvetlenia zásadne nemenia návrh.

Predložením žiadosti žiadateľ súhlasí s tým, že v prípade udelenia grantu budú zverejnené niektoré údaje, napr. meno/názov, adresa a výška grantu (okrem iného).

V prípade štipendií, pomoci fyzickým osobám a inej priamej podpory vyplatenej najodkázanejším fyzickým osobám sa žiadne informácie nezverejnia.

**I. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOCH**

|  |
| --- |
| **1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOCH** |

1.1. Koordinátor (žiadateľ č. 1)

|  |
| --- |
| **1.1.1. TOTOŽNOSŤ ŽIADATEĽA** |
| Úplný úradný názov/meno: |
| Skratka:  (v príslušných prípadoch) |
| Oficiálna právna forma:  (Neuvádza sa, ak je žiadateľom fyzická osoba.) |
| Právna subjektivita[[1]](#footnote-1):  (Odpovedzte „ÁNO“ alebo „NIE“.)  (V prípade, že ste odpovedali „NIE“):  Pri subjektoch bez právnej subjektivity podľa vnútroštátneho práva uveďte zástupcu oprávneného zúčastňovať sa na súdnych konaniach v ich mene: |
| Miesto usadenia alebo registrácie:  (Adresa a krajina) |
| Identifikačné číslo subjektu:  (Neuvádza sa, ak je žiadateľom verejný subjekt. Fyzické osoby uvedú číslo občianskeho preukazu, príp. číslo cestovného pasu alebo iného rovnocenného dokladu.) |
| Identifikačné číslo pre DPH (v príslušných prípadoch): |

Podrobnosti právneho charakteru budú uvedené vo formulári „Právny subjekt“, ktorý sa poskytne až po informovaní žiadateľa o výsledkoch hodnotenia návrhov.

|  |
| --- |
| **1.1.2. KONTAKTNÉ ÚDAJE** |
| Ulica a číslo: |
| PSČ: |
| Mesto: |
| Región (v príslušných prípadoch): |
| Krajina: |
| Telefón: Mobilný telefón: |
| Fax: |
| E-mail: |
| Webová lokalita: |

Akákoľvek zmena adresy, telefónneho čísla, čísla faxu alebo e-mailu sa musí písomne oznámiť povoľujúcemu úradníkovi. Povoľujúci úradník nenesie zodpovednosť v prípade, že nemôže kontaktovať žiadateľa.

|  |
| --- |
| **1.1.3. KONTAKTNÁ OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA NÁVRH** |
| Priezvisko: Meno: |
| Funkcia: |
| Telefón: Mobilný telefón: |
| Fax: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **1.1.4. PRÁVNY ZÁSTUPCA (OSOBA OPRÁVNENÁ PODPÍSAŤ DOHODU)** |
| Priezvisko: Meno: |
| Funkcia/mandát: |
| Telefón: Mobilný telefón: |
| Fax: |
| E-mail: |

1.2. Žiadateľ č. 2 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetkých žiadateľov).

|  |
| --- |
| **1.2.1. TOTOŽNOSŤ ŽIADATEĽA** |
| Úplný úradný názov/meno: |
| Skratka:  (v príslušných prípadoch) |
| Oficiálna právna forma:  (Neuvádza sa, ak je žiadateľom fyzická osoba.) |
| Právna subjektivita[[2]](#footnote-2):  (Odpovedzte „ÁNO“ alebo „NIE“.)  (V prípade, že ste odpovedali „NIE“):  Pri subjektoch bez právnej subjektivity podľa vnútroštátneho práva uveďte zástupcu oprávneného zúčastňovať sa na súdnych konaniach v ich mene: |
| Miesto usadenia alebo registrácie:  (Adresa a krajina) |
| Identifikačné číslo subjektu:  (Neuvádza sa, ak je žiadateľom verejný subjekt. Fyzické osoby uvedú číslo občianskeho preukazu, príp. číslo cestovného pasu alebo iného rovnocenného dokladu.) |
| Identifikačné číslo pre DPH (v príslušných prípadoch): |

Podrobnosti právneho charakteru budú uvedené vo formulári „Právny subjekt“, ktorý sa poskytne až po informovaní žiadateľa o výsledkoch hodnotenia návrhov.

|  |
| --- |
| **1.2.2. KONTAKTNÉ ÚDAJE** |
| Ulica a číslo: |
| PSČ: |
| Mesto: |
| Región (v príslušných prípadoch): |
| Krajina: |
| Telefón: Mobilný telefón: |
| Fax: |
| E-mail: |
| Webová lokalita: |

Akákoľvek zmena adresy, telefónneho čísla, čísla faxu alebo e-mailu sa musí písomne oznámiť povoľujúcemu úradníkovi. Povoľujúci úradník nenesie zodpovednosť v prípade, že nemôže kontaktovať žiadateľa.

|  |
| --- |
| **1.2.3. KONTAKTNÁ OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA NÁVRH** |
| Priezvisko: Meno: |
| Funkcia: |
| Telefón: Mobilný telefón: |
| Fax: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **1.2.4. PRÁVNY ZÁSTUPCA (OSOBA OPRÁVNENÁ PODPÍSAŤ DOHODU)** |
| Priezvisko: Meno: |
| Funkcia/mandát: |
| Telefón: Mobilný telefón: |
| Fax: |
| E-mail: |

1.3. Prepojený subjekt č. 1 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetky prepojené subjekty).

|  |
| --- |
| **1.3.1. TOTOŽNOSŤ PREPOJENÉHO SUBJEKTU**  (Tento rámček vyplnia všetky prepojené subjekty, a to aj v prípade, že kritériá na udelenie grantu spĺňajú viaceré subjekty, ktoré spoločne tvoria JEDEN subjekt považovaný za jediného prijímateľa.) |
| Úplný úradný názov/meno: |
| Skratka:  (v príslušných prípadoch) |
| Oficiálna právna forma:  (Neuvádza sa, ak je žiadateľom fyzická osoba.) |
| Právna subjektivita[[3]](#footnote-3):  (Odpovedzte „ÁNO“ alebo „NIE“):  (V prípade, že ste odpovedali „NIE“):  Pri subjektoch bez právnej subjektivity podľa vnútroštátneho práva uveďte zástupcu oprávneného zúčastňovať sa na súdnych konaniach v ich mene: |
| Miesto usadenia alebo registrácie:  (Adresa a krajina) |
| Identifikačné číslo subjektu:  (Neuvádza sa, ak je žiadateľom verejný subjekt. Fyzické osoby uvedú číslo občianskeho preukazu, príp. číslo cestovného pasu alebo iného rovnocenného dokladu.) |
| Identifikačné číslo pre DPH (v príslušných prípadoch): |
| Právne alebo kapitálové prepojenie so žiadateľom (v príslušných prípadoch):  Žiadateľ uvedie stručný opis právneho alebo kapitálového prepojenia so žiadateľom a predloží stanovy a/alebo konsolidovanú účtovnú závierku. |

|  |
| --- |
| **2. BANKOVÉ ÚDAJE** |

Podrobnosti týkajúce sa bankových účtov budú uvedené vo formulári „Finančná identifikácia“, ktorý sa poskytne až po informovaní žiadateľa o výsledkoch hodnotenia návrhov.

|  |
| --- |
| **3. PROFIL ŽIADATEĽOV** |

3.1. Koordinátor (žiadateľ č. 1)

|  |
| --- |
| **PROFIL koordinátora (žiadateľa č. 1) – VŠEOBECNÉ CIELE A ČINNOSTI** |
| Rok založenia: |
| Subjekt uvedie svoj právny status zaškrtnutím jednej alebo viacerých možností.  Verejný subjekt  Medzinárodná organizácia  Nezisková organizácia  Sociálny partner  Vzdelávacia inštitúcia/zariadenie  odbornej prípravy  Výskumné centrum/výskumný ústav  Iné (uveďte)  MSP  Fyzická osoba |
| Koordinátor (žiadateľ č. 1) uvedie stručný opis organizácie/skupiny/konzorcia vrátane prepojených subjektov a v prípade potreby aj informácie o členoch, a to s ohľadom na kritériá oprávnenosti uvedené v príslušnej výzve na predkladanie návrhov. |

3.2. Žiadateľ č. 2 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetkých žiadateľov).

|  |
| --- |
| **PROFIL ŽIADATEĽA – VŠEOBECNÉ CIELE A ČINNOSTI** |
| Rok založenia: |
| Subjekt uvedie svoj právny status zaškrtnutím jednej alebo viacerých možností.  Verejný subjekt  Medzinárodná organizácia  Nezisková organizácia  Sociálny partner  Vzdelávacia inštitúcia/zariadenie  odbornej prípravy  Výskumné centrum/výskumný ústav  Iné (uveďte)  MSP  Fyzická osoba |

3.3. Prepojený subjekt č. 1 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetky prepojené subjekty).

|  |
| --- |
| **PROFIL PREPOJENÉHO SUBJEKTU č. 1 – VŠEOBECNÉ CIELE A ČINNOSTI** |
| Rok založenia: |
| Subjekt uvedie svoj právny status zaškrtnutím jednej alebo viacerých možností.  Verejný subjekt  Medzinárodná organizácia  Nezisková organizácia  Sociálny partner  Vzdelávacia inštitúcia/zariadenie  odbornej prípravy  Výskumné centrum/výskumný ústav  Iné (uveďte)  MSP  Fyzická osoba |

|  |
| --- |
| **4. INFORMÁCIE O SPRÁVE ŽIADATEĽSKÝCH SUBJEKTOV** |

4.1. Koordinátor (žiadateľ č. 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **4.1.1. VEDENIE ŽIADATEĽSKÉHO SUBJEKTU**  Uveďte mená členov správnej rady žiadateľského subjektu alebo rovnocenného orgánu a ich povolanie a funkciu (v prípade potreby pridajte riadky). | |
| **Člen** | **Povolanie/funkcia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.2. Žiadateľ č. 2 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetkých žiadateľov).

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1. VEDENIE ŽIADATEĽSKÉHO SUBJEKTU**  Uveďte mená členov správnej rady žiadateľského subjektu alebo rovnocenného orgánu a ich povolanie a funkciu (v prípade potreby pridajte riadky). | |
| **Člen** | **Povolanie/funkcia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. OPERAČNÁ A FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ**

|  |
| --- |
| **1. OPERAČNÁ SPÔSOBILOSŤ** |

1.1. Koordinátor (žiadateľ č. 1)

|  |
| --- |
| **OPERAČNÁ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA REALIZOVAŤ NAVRHOVANÚ AKCIU** |
| Žiadateľ predloží opis svojich príslušných schopností a **predchádzajúcich** skúseností, ako aj schopností a skúseností kľúčových zamestnancov, ktorí budú do projektu zapojení (podľa ich profilu alebo životopisu), ako dôkaz spôsobilosti účinne vykonať akciu.  *V prípade potreby možno použiť:* |
| Meno/názov žiadateľa: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu:** | | **Sektor** | | |
| **Miesto akcie** | **Suma určená na akciu (EUR)** | **Úloha v rámci akcie: Koordinátor, spolužiadateľ, prepojený subjekt** | **Podiel na rozpočte v rámci projektu** | **Dátumy (od dd. mm. rrrr do dd. mm. rrrr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ciele a výsledky akcie** | |  | | |

1.2. Žiadateľ č. 2 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetkých žiadateľov).

|  |
| --- |
| **OPERAČNÁ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA REALIZOVAŤ NAVRHOVANÚ AKCIU** |
| Žiadateľ predloží opis svojich príslušných schopností a **predchádzajúcich** skúseností, ako aj schopností a skúseností kľúčových zamestnancov, ktorí budú do projektu zapojení (podľa ich profilu alebo životopisu), ako dôkaz spôsobilosti účinne vykonať akciu.  *V prípade potreby možno použiť:* |
| Meno/názov žiadateľa: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu:** | | **Sektor** | | |
| **Miesto akcie** | **Suma určená na akciu (EUR)** | **Úloha v rámci akcie: Koordinátor, spolužiadateľ, prepojený subjekt** | **Podiel na rozpočte v rámci projektu** | **Dátumy (od dd. mm. rrrr do dd. mm. rrrr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ciele a výsledky akcie** | |  | | |

1.3. Prepojený subjekt č. 1 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetky prepojené subjekty).

|  |
| --- |
| **OPERAČNÁ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA REALIZOVAŤ NAVRHOVANÚ AKCIU** |
| Žiadateľ predloží opis svojich príslušných schopností a **predchádzajúcich** skúseností, ako aj schopností a skúseností kľúčových zamestnancov, ktorí budú do projektu zapojení (podľa ich profilu alebo životopisu), ako dôkaz spôsobilosti účinne vykonať akciu.  *V prípade potreby možno použiť:* |
| Meno/názov žiadateľa: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu:** | | **Sektor** | | |
| **Miesto akcie** | **Suma určená na akciu (EUR)** | **Úloha v rámci akcie: Koordinátor, spolužiadateľ, prepojený subjekt** | **Podiel na rozpočte v rámci projektu** | **Dátumy (od dd. mm. rrrr do dd. mm. rrrr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ciele a výsledky akcie** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2. FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ** |

|  |
| --- |
| **PRÁVNE UPOZORNENIE**  Tento oddiel nevypĺňajú žiadatelia, ktorí sú fyzickými osobami poberajúcimi štipendium, alebo najodkázanejšími fyzickými osobami poberajúcimi priamu podporu.  Pri grantoch vo výške 60 000 EUR alebo menej, ako aj pri grantoch určených pre verejnoprávne subjekty a medzinárodné organizácie je jediným požadovaným dokladom čestné vyhlásenie uvedené v oddiele 5.  Ak sa žiadosť týka grantov na akciu, ktorých suma presahuje 750 000 EUR v prípade každého žiadateľa, alebo grantov na prevádzku, ktoré presahujú 100 000 EUR, musí sa predložiť audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorom, a to vtedy, ak je správa k dispozícii, a *vždy v prípade, že sa v práve Únie alebo vo vnútroštátnom práve vyžaduje štatutárny audit* (táto povinnosť sa nevzťahuje na vzdelávacie inštitúcie a zariadenia odbornej prípravy a – ak ide o dohodu s viacerými prijímateľmi – na prijímateľov, ktorí prijali spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť alebo ktorí nenesú žiadnu finančnú zodpovednosť). Táto správa osvedčuje účtovnú závierku za posledné dva dostupné rozpočtové roky. Ak takáto audítorská správa nie je k dispozícii, žiadateľ musí poskytnúť vlastné vyhlásenie podpísané jeho splnomocneným zástupcom osvedčujúce platnosť jeho účtovnej závierky za maximálne posledné tri dostupné rozpočtové roky.  V prípade rámcových dohôd o finančnom partnerstve (FFPA) sa táto audítorská správa musí týkať dvoch dostupných rozpočtových rokov a musí byť vypracovaná najneskôr pred podpísaním rámcovej dohody o finančnom partnerstve. |

2.1. Koordinátor (žiadateľ č. 1)

|  |
| --- |
| **PREUKÁZANIE FINANČNEJ SPÔSOBILOSTI** |
| Žiadateľ preukáže svoju finančnú spôsobilosť predložením týchto dokumentov:   * *súvah alebo výpisov zo súvah za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka,* * *výkazu ziskov a strát za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka, v prípade novozaložených subjektov sa miesto účtovnej závierky predloží podnikateľský plán.* |

*alebo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ KOORDINÁTORA** | | |
| Žiadateľ musí preukázať, že má dostatočné a stabilné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať akciu počas celého obdobia realizácie plánovanej akcie a podieľať sa na jej financovaní. Ukazovatele sa týkajú posledných dvoch rozpočtových rokov, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka. | | |
|  | **Rok N** | **Rok N – 1** |
| **Obrat alebo rovnocenný údaj** |  |  |
| **Hrubý prevádzkový zisk** |  |  |
| **Záväzky spolu** |  |  |
| **Kapitál alebo rovnocenný údaj** |  |  |
| **Krátkodobý majetok** |  |  |
| **Krátkodobý dlh (< 1 rok)** |  |  |
| **Mzdové náklady spolu** |  |  |

2.2. Žiadateľ č. 2 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetkých žiadateľov).

|  |
| --- |
| **PREUKÁZANIE FINANČNEJ SPÔSOBILOSTI** |
| Žiadateľ preukáže svoju finančnú spôsobilosť predložením týchto dokumentov:   * *súvah alebo výpisov zo súvah za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka,* * *výkazu ziskov a strát za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka, v prípade novozaložených subjektov sa miesto účtovnej závierky predloží podnikateľský plán.* |

*alebo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA** | | |
| Žiadateľ musí preukázať, že má dostatočné a stabilné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať akciu počas celého obdobia realizácie plánovanej akcie a podieľať sa na jej financovaní. Ukazovatele sa týkajú posledných dvoch rozpočtových rokov, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka. | | |
|  | **Rok N** | **Rok N – 1** |
| **Obrat alebo rovnocenný údaj** |  |  |
| **Hrubý prevádzkový zisk** |  |  |
| **Záväzky spolu** |  |  |
| **Kapitál alebo rovnocenný údaj** |  |  |
| **Krátkodobý majetok** |  |  |
| **Krátkodobý dlh (< 1 rok)** |  |  |
| **Mzdové náklady spolu** |  |  |

2.3. Prepojený subjekt č. 1 (Opakujte túto časť podľa potreby, aby ste uviedli všetky prepojené subjekty).

|  |
| --- |
| **PREUKÁZANIE FINANČNEJ SPÔSOBILOSTI** (č. 1 – opakujte pre každý prepojený subjekt. Tento rámček sa vyplní LEN v prípade, že kritériá na udelenie grantu spĺňajú viaceré subjekty, ktoré spoločne tvoria JEDEN subjekt považovaný za jediného prijímateľa.) |
| Žiadateľ preukáže svoju finančnú spôsobilosť predložením týchto dokumentov:   * *súvah alebo výpisov zo súvah za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka,* * *výkazu ziskov a strát za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka, v prípade novozaložených subjektov sa miesto účtovnej závierky predloží podnikateľský plán.* |

*alebo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ SUBJEKTU** | | |
| Subjekt musí preukázať, že má dostatočné a stabilné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať projekt počas celého obdobia realizácie plánovanej akcie. Ukazovatele sa týkajú posledných dvoch rozpočtových rokov, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka. | | |
|  | **Rok N** | **Rok N – 1** |
| **Obrat alebo rovnocenný údaj** |  |  |
| **Hrubý prevádzkový zisk** |  |  |
| **Záväzky spolu** |  |  |
| **Kapitál alebo rovnocenný údaj** |  |  |
| **Krátkodobý majetok** |  |  |
| **Krátkodobý dlh (< 1 rok)** |  |  |
| **Mzdové náklady spolu** |  |  |

**III. INFORMÁCIE O AKCII, NA KTORÚ SA TÁTO ŽIADOSŤ O GRANT VZŤAHUJE**

|  |
| --- |
| **1. OPIS AKCIE** |
| **Názov:** |
| **Referenčné číslo:** 2021CE16BAT002 |
| **Regióny/geografické oblasti, na ktoré sa akcie vzťahujú:** |
| **a)** **Všeobecné a konkrétne ciele navrhovaných akcií**  Žiadateľ vysvetlí, akým spôsobom prispejú všeobecné a konkrétne ciele navrhovaných akcií k cieľom a prioritám výzvy na predkladanie návrhov. |
| **b) Plánované akcie a očakávané výsledky (podrobne)**  Žiadateľ poskytne podrobné informácie o všetkých navrhovaných opatreniach (vrátane toho, kde sa budú realizovať a kto ich bude realizovať) a o všetkých očakávaných výsledkoch a cieľoch.  Žiadateľ takisto vysvetlí, ktorá časť akcie bude zadaná subdodávateľom (zoznam hlavných činností, ktoré sa majú vykonať), ako aj to, ktoré činnosti budú vykonávať prepojené subjekty (v relevantných prípadoch). |
| **c) Pridaná hodnota v porovnaní s existujúcimi iniciatívami v regiónoch Európy**  Žiadateľ vysvetlí, v čom spočíva pridaná hodnota navrhovaných informačných opatrení v porovnaní s existujúcimi iniciatívami. |
| **d)** **Inovatívny charakter návrhu**  Žiadateľ vysvetlí, akým spôsobom sú navrhované informačné opatrenia inovatívne, pokiaľ ide o vzdelávacie materiály a akcie súvisiace s politikou EÚ a politikou súdržnosti, ako aj príležitosti na praktické vzdelávanie. |
| **e) Metodika**  Žiadateľ vysvetlí metodiku použitú na dosiahnutie cieľov výzvy na predkladanie návrhov vrátane metód na: prípravu a vypracovanie učebných materiálov, monitorovanie pokroku, zabezpečenie akademickej slobody, vytváranie technických riešení a hodnotenie výsledkov projektu. |
| **f) Udržateľnosť výsledkov projektu**  Žiadateľ uvedie všetky možnosti pokračovania projektu po požadovanom období podpory EÚ (vrátane akýchkoľvek štruktúr, ktoré by umožnili pokračovanie výsledkov akcie). |
| **g) Dosah a geografické pokrytie**  Žiadateľ uvedie ciele projektu z hľadiska dosahu (očakávaný počet študentov) a geografického pokrytia (počet zahrnutých vzdelávacích inštitúcií a počet členských štátov pôvodu daných vzdelávacích inštitúcií). |
| **h) Kvalita riadenia projektu**  Žiadateľ opíše navrhované mechanizmy koordinácie/dohľadu a všetky možné systémy kontroly kvality. Žiadateľ uvedie všetky riziká spojené s vykonávaním navrhovaných akcií, ich možný vplyv na ciele a výsledky akcie, ako aj možnosti ich zmiernenia. |
| **i) Organizácia projektového tímu**  Žiadateľ poskytne informácie o organizácii tímu, ktorý bude projekt realizovať, vrátane rozdelenia úloh. |

|  |
| --- |
| **2. PLÁNOVANÁ DĹŽKA TRVANIA AKCIE (v mesiacoch):** |
| **Plánovaná dĺžka trvania akcie (v mesiacoch):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM KAŽDEJ FÁZY AKCIE S HLAVNÝMI DÁTUMAMI A OČAKÁVANÝMI VÝSLEDKAMI KAŽDEJ FÁZY** (v prípade potreby tabuľku viackrát opakujte) | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. polrok | | | | | | | 2. polrok | | | | | |
| Činnosť | | Mesiac 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Prípravná činnosť 1 (názov) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vykonávacia činnosť 1 (názov) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prípravná činnosť 2 (názov) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| atď. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRÁVNE UPOZORNENIE**  Žiadateľov upozorňujeme, že podľa nariadenia o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskej únie, nie je možné udeľovať granty so spätným účinkom na už ukončené akcie. Vo výnimočných prípadoch schválených Komisiou, v ktorých žiadatelia preukážu nutnosť začať akciu alebo pracovný program pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante, nesmú výdavky oprávnené na financovanie vzniknúť pred dátumom podania žiadosti o príslušný grant. |

|  |
| --- |
| **3. ROZPOČET** |
| Odhadovaný rozpočet – príloha 1  Žiadosti musia obsahovať podrobný a vyrovnaný odhadovaný rozpočet, pričom všetky náklady sú uvedené v eurách. Žiadatelia z krajín mimo eurozóny môžu použiť mesačný kurz uverejňovaný na webovej lokalite Komisie [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

**IV. ĎALŠIE FINANCOVANIE**

|  |
| --- |
| **1. FINANCOVANIE EURÓPSKOU ÚNIOU** |

|  |
| --- |
| **1.1. ŽIADOSTI A/ALEBO PREBIEHAJÚCE FINANCOVANIE ÚNIOU** |
| Získal ktorýkoľvek zo žiadateľov alebo z prepojených subjektov financovanie z prostriedkov Únie na rovnakú akciu alebo časť akcie alebo na svoje fungovanie v tom istom rozpočtovom roku alebo o takéto financovanie požiadal?  NIE  ÁNO – vyplňte nasledujúcu tabuľku |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŽIADOSŤ, GRANT ALEBO INÉ FINANCOVANIE Z PROSTRIEDKOV EÚ** – uvedú sa údaje o každej zo žiadostí alebo získaných grantov v prebiehajúcom roku alebo v predchádzajúcich rokoch (v prípade potreby pridajte stĺpce) | | |
|  | **Program 1** | **Program 2** |
| **Názov akcie (alebo časti akcie)** |  |  |
| **Príslušný program Únie** |  |  |
| **Inštitúcia alebo orgán/agentúra Únie, ktorej/ktorému bola žiadosť predložená alebo ktorý/ktorá prijal/a rozhodnutie o udelení grantu** |  |  |
| **Rok udelenia grantu alebo podania žiadosti a dĺžka trvania činnosti** |  |  |
| **Hodnota žiadosti, grantu alebo iného financovania z prostriedkov Únie** |  |  |

|  |
| --- |
| **PRÁVNE UPOZORNENIE**  Žiadatelia musia informovať útvar Komisie, ktorému je táto žiadosť predložená, ak po predložení tejto žiadosti o financovanie došlo k schváleniu ktorejkoľvek z uvedených žiadostí o financovanie predložených iným útvarom Európskej komisie alebo inštitúciám či orgánom/agentúram Únie. |

|  |
| --- |
| **2.** **INÉ ZDROJE EXTERNÉHO FINANCOVANIA – MIMO EÚ** |
| 2.1. **PRIDELENÁ PODPORA** |
| Získal už ktorýkoľvek zo žiadateľov alebo ktorýkoľvek z prepojených subjektov potvrdenie o nejakom externom financovaní akcie?  NIE  ÁNO – vyplňte nasledujúcu tabuľku |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRÍSPEVKY TRETÍCH STRÁN**  Žiadatelia uvedú podrobné údaje týkajúce sa tretích strán podľa uvedeného vzoru – tretie strany musia byť totožné s tými, ktoré sú uvedené v rozpočte (v prípade potreby pridajte riadky). | |
| **Tretia strana 1** |  |
| Úplný úradný názov/meno |  |
| Oficiálna adresa |  |
| Odhadovaná výška finančného príspevku, ktorý sa má poskytnúť na činnosť |  |
| Podmienky alebo výhrady (ak existujú) |  |

|  |
| --- |
| 2.2. **POŽADOVANÁ PODPORA** |
| Požiadal už ktorýkoľvek zo žiadateľov alebo ktorýkoľvek z prepojených subjektov o externé financovanie na akciu, podal oň žiadosť alebo očakáva jeho potvrdenie?  NIE  ÁNO – vyplňte nasledujúcu tabuľku |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODROBNÉ ÚDAJE TÝKAJÚCE SA POŽADOVANÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV** – Žiadateľ uvedie podrobné údaje o požadovaných finančných prostriedkoch podľa uvedeného vzoru (v prípade potreby pridajte riadky) | |
| **Príslušná organizácia/subjekt 1** | |
| Názov organizácie |  |
| Oficiálna adresa |  |
| Požadovaná suma |  |

Ak sa počas posudzovania vašej odpovede na výzvu na predkladanie návrhov zaznamenávajú a spracúvajú osobné údaje (napríklad vaše meno, adresa a životopis), tieto údaje sa spracúvajú v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES. Pokiaľ nie je uvedené inak, všetky požadované osobné údaje sú potrebné na posúdenie vašej žiadosti v súlade s výzvou na predkladanie návrhov a spracuje ich výhradne na tento účel GR REGIO – oddelenie pre rozpočtové a finančné riadenie. Podrobné informácie týkajúce sa spracovania vašich osobných údajov sú k dispozícii vo vyhlásení o ochrane osobných údajov, ktoré sa nachádza na tejto adrese: <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_sk>.

Ak sa nachádzate v niektorej zo situácií opísaných v článku 136 nariadenia o rozpočtových pravidlách, vaše osobné údaje môžu byť zaznamenané v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES). Viac informácií nájdete vo vyhlásení o ochrane osobných údajov na adrese: <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>.

Prílohy: – Rozpočet

– Čestné vyhlásenie žiadateľa

– Stanovy a konsolidovaná účtovná závierka

**PODPIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Meno[[4]](#footnote-4):** | **Podpis:** |

**KONTROLNÝ ZOZNAM PRE ŽIADATEĽOV**

|  |  |
| --- | --- |
| Všetky časti žiadosti sú vyplnené, v prípade potreby v súlade s príručkou pre žiadateľov alebo iným referenčným dokumentom obsahujúcim usmernenia k danému programu. |  |
| Rozpočet v prílohe je riadne vyplnený a pripojený. |  |
| Súvahy alebo výpisy zo súvah za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka, sú pripojené k žiadosti. |  |
| Výkaz ziskov a strát za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré bola vyhotovená účtovná závierka, je pripojený k žiadosti. |  |
| Čestné vyhlásenie **koordinátora** je podpísané a pripojené. |  |
| Čestné vyhlásenie(-a) **spolužiadateľa(-ov)** je (sú) podpísané a pripojené. |  |
| Čestné vyhlásenie(-a) **prepojeného(-ých) subjektu(-ov)** je (sú) podpísané a pripojené. | Áno  Neuplatňuje sa |

1. Právna subjektivita sa chápe ako spôsobilosť žiadateľa podpisovať zmluvy a vystupovať ako strana v súdnych konaniach podľa platných vnútroštátnych právnych predpisov. [↑](#footnote-ref-1)
2. Právna subjektivita sa chápe ako spôsobilosť žiadateľa podpisovať zmluvy a vystupovať ako strana v súdnych konaniach podľa platných vnútroštátnych právnych predpisov. [↑](#footnote-ref-2)
3. Právna subjektivita sa chápe ako spôsobilosť žiadateľa podpisovať zmluvy a vystupovať ako strana v súdnych konaniach podľa platných vnútroštátnych právnych predpisov. [↑](#footnote-ref-3)
4. Meno osoby oprávnenej uzatvárať právne záväzné záväzky v mene žiadateľa. [↑](#footnote-ref-4)