**FORMULAR TIP DE CERERE DE GRANT**

**PENTRU „GRANTURI PENTRU O ACȚIUNE”**

***(cu mai mulți beneficiari)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL VIZAT** |
| Pregătirea și punerea în aplicare a unui curs privind UE și politica de coeziune a UE pentru școlile de jurnalism |
| **NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL CERERII DE PROPUNERI** |
| 2021CE16BAT002 |
| **REZUMATUL CERERII DE GRANT** |
| Titlu: |
| Identitatea coordonatorului (solicitantul nr. 1): |
| Rezumatul acțiunii și rezultatele preconizate: *[Vă rugăm să precizați aici,* ***pe scurt****, obiectul proiectului și rezultatele preconizate ale acestuia]* |
| Durata (în luni): |
| Suma solicitată (în EUR): |

Înainte de a completa prezentul formular, vă rugăm să citiți cu atenție cererea de propuneri corespunzătoare și orice alte documente de referință referitoare la prezentul program de granturi, disponibile pe site-ul nostru <https://ec.europa.eu/regional_policy/ro/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>

Vă rugăm să vă asigurați că cererea dumneavoastră:

* este prezentată în formularul corect, este completată în întregime și datată;
* este semnată de către persoana împuternicită să își asume angajamente cu caracter juridic obligatoriu în numele solicitantului;
* prezintă un buget în conformitate cu normele de finanțare;
* respectă modalitățile de depunere prevăzute în cererea de propuneri;
* este depusă în termenul stabilit.

Comitetul de evaluare sau, dacă este cazul, ordonatorul de credite competent poate cere unui solicitant să furnizeze informații suplimentare sau să ofere clarificări privind documentele justificative depuse în sprijinul cererii, cu condiția ca aceste informații sau clarificări să nu modifice propunerea în mod substanțial.

Atunci când prezintă o cerere de grant, solicitantul acceptă faptul că, în cazul atribuirii grantului, anumite date, cum ar fi, printre altele, numele, localitatea și cuantumul, vor fi publicate.

Nu se publică informații în cazul burselor, al ajutoarelor acordate persoanelor fizice și al altor ajutoare directe acordate persoanelor fizice aflate în nevoie.

**I. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

|  |
| --- |
| **1 REFERINȚELE SOLICITANȚILOR**  |

1.1 Coordonator (solicitantul nr. 1)

|  |
| --- |
| **1.1.1 IDENTITATEA SOLICITANTULUI** |
| Denumirea oficială completă: |
| Acronim: (dacă este cazul)  |
| Forma juridică oficială: (Nu se aplică dacă solicitantul este persoană fizică) |
| Personalitate juridică[[1]](#footnote-1):(Răspundeți prin „DA” sau „NU”) (În cazul în care răspunsul este „NU”):Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale trebuie să menționeze reprezentantul împuternicit să se constituie parte în instanță în numele entităților respective: |
| Locul de stabilire sau de înregistrare:(Adresa și țara)  |
| Numărul de înregistrare al entității: (Nu se aplică dacă solicitantul este un organism din sectorul public. Pentru persoanele fizice, solicitantul trebuie să menționeze numărul cărții sale de identitate sau, în lipsa acesteia, numărul pașaportului sau al unui document echivalent.)  |
| Numărul TVA (dacă este cazul): |

Referințele juridice vor fi indicate în formularul „Entități juridice” (LEF) care va fi prezentat doar după ce solicitantul a fost informat cu privire la rezultatele evaluării propunerilor.

|  |
| --- |
| **1.1.2 DATE DE CONTACT** |
| Stradă și număr: |
| Cod poștal: |
| Oraș: |
| Regiune (dacă este cazul): |
| Țară: |
| Telefon: Telefon mobil:  |
| Fax: |
| Adresă de e-mail: |
| Site internet:  |

Orice modificare în ceea ce privește adresa, numărul de telefon, numărul de fax sau adresa de e-mail trebuie notificată în scris ordonatorului de credite. Ordonatorul de credite nu va fi considerat responsabil în cazul în care nu poate contacta un solicitant.

|  |
| --- |
| **1.1.3 PERSOANA DE CONTACT RESPONSIBILĂ DE PROPUNERE**  |
| Nume: Prenume: |
| Poziție/funcție: |
| Telefon: Telefon mobil: |
| Fax: |
| Adresă de e-mail: |

|  |
| --- |
| **1.1.4 REPREZENTANTUL LEGAL (ÎMPUTERNICIT SĂ SEMNEZE ACORDUL)** |
| Nume: Prenume: |
| Poziție/funcție/mandat: |
| Telefon: Telefon mobil: |
|  Fax:  |
| Adresă de e-mail: |

1.2 Solicitantul nr. 2 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a-i include pe toți solicitanții).

|  |
| --- |
| **1.2.1 IDENTITATEA SOLICITANTULUI** |
| Denumirea oficială completă: |
| Acronim: (dacă este cazul)  |
| Forma juridică oficială: (Nu se aplică dacă solicitantul este persoană fizică) |
| Personalitate juridică[[2]](#footnote-2):(Răspundeți prin „DA” sau „NU”)(În cazul în care răspunsul este „NU”):Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale trebuie să menționeze reprezentantul împuternicit să se constituie parte în instanță în numele entităților respective: |
| Locul de stabilire sau de înregistrare:(Adresa și țara)  |
| Numărul de înregistrare al entității: (Nu se aplică dacă solicitantul este un organism din sectorul public. Pentru persoanele fizice, solicitantul trebuie să menționeze numărul cărții sale de identitate sau, în lipsa acesteia, numărul pașaportului sau al unui document echivalent.)  |
| Numărul TVA (dacă este cazul): |

Referințele juridice vor fi indicate în formularul „Entități juridice” (LEF) care va fi prezentat doar după ce solicitantul a fost informat cu privire la rezultatele evaluării propunerilor.

|  |
| --- |
| **1.2.2 DATE DE CONTACT** |
| Stradă și număr: |
| Cod poștal: |
| Oraș: |
| Regiune (dacă este cazul): |
| Țară: |
| Telefon: Telefon mobil:  |
| Fax: |
| Adresă de e-mail: |
| Site internet:  |

Orice modificare în ceea ce privește adresa, numărul de telefon, numărul de fax sau adresa de e-mail trebuie notificată în scris ordonatorului de credite. Ordonatorul de credite nu va fi considerat responsabil în cazul în care nu poate contacta un solicitant.

|  |
| --- |
| **1.2.3 PERSOANA DE CONTACT RESPONSIBILĂ DE PROPUNERE**  |
| Nume: Prenume: |
| Poziție/funcție: |
| Telefon: Telefon mobil: |
| Fax: |
| Adresă de e-mail: |

|  |
| --- |
| **1.2.4 REPREZENTANTUL LEGAL (ÎMPUTERNICIT SĂ SEMNEZE ACORDUL)** |
| Nume: Prenume: |
| Poziție/funcție/mandat: |
| Telefon: Telefon mobil: |
|  Fax:  |
| Adresă de e-mail: |

1.3 Entitatea afiliată nr. 1 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a include toate entitățile afiliate).

|  |
| --- |
| **1.3.1 IDENTITATEA ENTITĂȚILOR AFILIATE** (Acest chenar se completează de către toate entitățile afiliate, inclusiv în cazul în care mai multe entități îndeplinesc criteriile de acordare a unui grant și formează împreună O SINGURĂ entitate, care trebuie tratată ca solicitant unic.) |
| Denumirea oficială completă: |
| Acronim: (dacă este cazul)  |
| Forma juridică oficială: (Nu se aplică dacă solicitantul este persoană fizică) |
| Personalitate juridică[[3]](#footnote-3):(Răspundeți prin „DA” sau „NU”)(În cazul în care răspunsul este „NU”):Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale trebuie să menționeze reprezentantul împuternicit să se constituie parte în instanță în numele entităților respective: |
| Locul de stabilire sau de înregistrare:(Adresa și țara)  |
| Numărul de înregistrare al entității: (Nu se aplică dacă solicitantul este un organism din sectorul public. Pentru persoanele fizice, solicitantul trebuie să menționeze numărul cărții sale de identitate sau, în lipsa acesteia, numărul pașaportului sau al unui document echivalent.)  |
| Numărul TVA (dacă este cazul): |
| Legătura juridică sau de capital cu solicitantul, dacă este cazul: Solicitantul trebuie să ofere o descriere succintă a legăturii juridice sau de capital cu solicitantul și să furnizeze actele constitutive și/sau conturile consolidate. |

|  |
| --- |
| **2 COORDONATE BANCARE**  |

Coordonatele bancare vor fi indicate în formularul „Cont bancar” (BAF) care va fi prezentat doar după ce solicitantul a fost informat cu privire la rezultatele evaluării propunerilor.

|  |
| --- |
| **3 PROFILUL SOLICITANȚILOR** |

3.1 Coordonator (solicitantul nr. 1)

|  |
| --- |
| **PROFILUL coordonatorului (solicitantul nr. 1) – OBIECTIVE GENERALE ȘI ACTIVITĂȚI** |
| Anul înființării: |
| Entitatea trebuie să își declare statutul juridic, bifând una sau mai multe opțiuni[ ]  Organism public [ ]  Organizație internațională[ ]  Organizație non-profit [ ]  Partener social[ ]  Instituție de învățământ sau de formare [ ]  Centru/institut de cercetare[ ]  Altele (a se preciza) [ ]  IMM[ ]  Persoane fizice |
| Coordonatorul (solicitantul nr. 1) trebuie să ofere o descriere succintă a organizației/grupului/consorțiului, inclusiv a entităților afiliate. Trebuie incluse, după caz, informații privind calitatea de membru, în conformitate cu criteriile de eligibilitate menționate în cererea de propuneri specifică. |

3.2 Solicitantul nr. 2 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a-i include pe toți solicitanții).

|  |
| --- |
| **PROFILUL SOLICITANTULUI – OBIECTIVE GENERALE ȘI ACTIVITĂȚI** |
| Anul înființării: |
| Entitatea trebuie să își declare statutul juridic, bifând una sau mai multe opțiuni[ ]  Organism public [ ]  Organizație internațională[ ]  Organizație non-profit [ ]  Partener social[ ]  Instituție de învățământ sau de formare [ ]  Centru/institut de cercetare[ ]  Altele (a se preciza) [ ]  IMM[ ]  Persoane fizice |

3.3 Entitatea afiliată nr. 1 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a include toate entitățile afiliate).

|  |
| --- |
| **PROFILUL ENTITĂȚII AFILIATE Nr. 1 – OBIECTIVE GENERALE ȘI ACTIVITĂȚI** |
| Anul înființării: |
| Entitatea trebuie să își declare statutul juridic, bifând una sau mai multe opțiuni[ ]  Organism public [ ]  Organizație internațională[ ]  Organizație non-profit [ ]  Partener social[ ]  Instituție de învățământ sau de formare [ ]  Centru/institut de cercetare[ ]  Altele (a se preciza) [ ]  IMM[ ]  Persoane fizice |

|  |
| --- |
| **4 INFORMAȚII PRIVIND GUVERNANȚA SOLICITANȚILOR** |

4.1 Coordonator (solicitantul nr. 1)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **4.1.1 STRUCTURA SOLICITANTULUI**Lista membrilor care alcătuiesc consiliul de administrație al solicitantului sau organismul echivalent, precizându-se profesia și funcția fiecăruia (se pot adăuga rânduri, dacă este necesar)  |
| **Membru** | **Profesie/funcție** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.2 Solicitantul nr. 2 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a-i include pe toți solicitanții).

|  |
| --- |
| **4.2.1 STRUCTURA SOLICITANTULUI**Lista membrilor care alcătuiesc consiliul de administrație al solicitantului sau organismul echivalent, precizându-se profesia și funcția fiecăruia (se pot adăuga rânduri, dacă este necesar)  |
| **Membru** | **Profesie/funcție** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ ȘI FINANCIARĂ**

|  |
| --- |
| **1 CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ**  |

1.1 Coordonator (solicitantul nr. 1)

|  |
| --- |
| **CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ A SOLICITANTULUI DE A DUCE LA BUN SFÂRȘIT ACȚIUNEA** |
| Solicitantul trebuie să furnizeze o descriere a competențelor sale relevante și a experienței **anterioare**, precum și a competențelor și experienței principalelor persoane care urmează a fi implicate în proiect (în funcție de profil sau CV), pentru a face dovada capacității sale de a implementa acțiunea în mod eficace.*Dacă este cazul, ar putea fi utilizate următoarele elemente:* |
| Numele solicitantului: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului:** | **Sectorul** |
| **Locul de desfășurare a acțiunii** | **Costul acțiunii (EUR)** | **Rolul în cadrul acțiunii: coordonator, cosolicitant, entitate afiliată** | **Cota bugetară în cadrul proiectului** | **Date (de la zz/ll/aaaa până la zz/ll/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectivele și rezultatele acțiunii** |  |

1.2 Solicitantul nr. 2 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a-i include pe toți solicitanții).

|  |
| --- |
| **CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ A SOLICITANTULUI DE A DUCE LA BUN SFÂRȘIT ACȚIUNEA** |
| Solicitantul trebuie să furnizeze o descriere a competențelor sale relevante și a experienței **anterioare**, precum și a competențelor și experienței principalelor persoane care urmează a fi implicate în proiect (în funcție de profil sau CV), pentru a face dovada capacității sale de a implementa acțiunea în mod eficace.*Dacă este cazul, ar putea fi utilizate următoarele elemente:* |
| Numele solicitantului: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului:** | **Sectorul** |
| **Locul de desfășurare a acțiunii** | **Costul acțiunii (EUR)** | **Rolul în cadrul acțiunii: coordonator, cosolicitant, entitate afiliată** | **Cota bugetară în cadrul proiectului** | **Date (de la zz/ll/aaaa până la zz/ll/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectivele și rezultatele acțiunii** |  |

1.3 Entitatea afiliată nr. 1 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a include toate entitățile afiliate).

|  |
| --- |
| **CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ A SOLICITANTULUI DE A DUCE LA BUN SFÂRȘIT ACȚIUNEA** |
| Solicitantul trebuie să furnizeze o descriere a competențelor sale relevante și a experienței **anterioare**, precum și a competențelor și experienței principalelor persoane care urmează a fi implicate în proiect (în funcție de profil sau CV), pentru a face dovada capacității sale de a implementa acțiunea în mod eficace.*Dacă este cazul, ar putea fi utilizate următoarele elemente:* |
| Numele solicitantului: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului:** | **Sectorul** |
| **Locul de desfășurare a acțiunii** | **Costul acțiunii (EUR)** | **Rolul în cadrul acțiunii: coordonator, cosolicitant, entitate afiliată** | **Cota bugetară în cadrul proiectului** | **Date (de la zz/ll/aaaa până la zz/ll/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectivele și rezultatele acțiunii** |  |

|  |
| --- |
| **2 CAPACITATEA FINANCIARĂ**  |

|  |
| --- |
| **AVIZ JURIDIC**Această secțiune nu trebuie completată de către următoarele categorii de solicitanți: persoane fizice care primesc burse sau persoane fizice aflate în nevoie care primesc sprijin direct. Pentru granturile în valoare de maximum 60 000 EUR, precum și pentru granturile acordate organismelor publice și organizațiilor internaționale, singurul document justificativ necesar este declarația pe propria răspundere care figurează în secțiunea 5.În cazul în care cererea vizează obținerea unor granturi pentru o acțiune a cărei valoare depășește 750 000 EUR pentru fiecare solicitant sau a unor granturi de funcționare care depășesc 100 000 EUR, trebuie să se prezinte un raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, dacă este disponibil un astfel de raport, și întotdeauna în cazul în care auditul statutar este impus de legislația Uniunii sau de legislația națională, cu excepția instituțiilor de învățământ și de formare și, în cazul acordurilor cu mai mulți beneficiari, a beneficiarilor care au acceptat răspunderea solidară sau care nu au nicio răspundere financiară. Acest raport trebuie să certifice conturile pentru ultimele două exerciții financiare disponibile. Dacă nu este disponibil un astfel de raport de audit, solicitantul prezintă o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul autorizat, prin care certifică valabilitatea conturilor sale pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile.În cazul acordurilor-cadru de parteneriat financiar (FFPA), acest raport de audit trebuie să acopere două exerciții financiare disponibile și trebuie elaborat cel târziu înainte de semnarea FFPA. |

 2.1 Coordonator (solicitantul nr. 1)

|  |
| --- |
| **DOVEZI PRIVIND CAPACITATEA FINANCIARĂ**  |
| Solicitantul furnizează următoarele documente pentru a-și dovedi capacitatea financiară:* *Bilanțul sau extrase din bilanțul din ultimele două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile.*
* *Contul de profit și pierdere aferent ultimelor două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile. Pentru entitățile nou-create, planul de afaceri va înlocui conturile închise.*
 |

*sau*

|  |
| --- |
| **CAPACITATEA FINANCIARĂ A COORDONATORULUI** |
| Solicitantul trebuie să dovedească faptul că deține surse de finanțare suficiente și stabile pentru a realiza acțiunea pe toată perioada în care este planificată desfășurarea acțiunii și pentru a participa la finanțarea acesteia. Indicatorii fac referire la ultimele două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile. |
|  | **Anul N** | **Anul N-1** |
| **Cifra de afaceri sau echivalent** |  |  |
| **Profit brut din exploatare** |  |  |
| **Pasive totale** |  |  |
| **Capitaluri proprii sau echivalent** |  |  |
| **Active circulante** |  |  |
| **Datorii pe termen scurt (< 1 an)** |  |  |
| **Masa salarială** |  |  |

2.2 Solicitantul nr. 2 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a-i include pe toți solicitanții).

|  |
| --- |
| **DOVEZI PRIVIND CAPACITATEA FINANCIARĂ**  |
| Solicitantul furnizează următoarele documente pentru a-și dovedi capacitatea financiară:* *Bilanțurile sau extrase din bilanțurile din ultimele două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile.*
* *Contul de profit și pierdere aferent ultimelor două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile. Pentru entitățile nou-create, planul de afaceri va înlocui conturile închise.*
 |

*sau*

|  |
| --- |
| **CAPACITATEA FINANCIARĂ A SOLICITANTULUI** |
| Solicitantul trebuie să dovedească faptul că deține surse de finanțare suficiente și stabile pentru a realiza acțiunea pe toată perioada în care este planificată desfășurarea acțiunii și pentru a participa la finanțarea acesteia. Indicatorii fac referire la ultimele două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile. |
|  | **Anul N** | **Anul N-1** |
| **Cifra de afaceri sau echivalent** |  |  |
| **Profit brut din exploatare** |  |  |
| **Pasive totale** |  |  |
| **Capitaluri proprii sau echivalent** |  |  |
| **Active circulante** |  |  |
| **Datorii pe termen scurt (< 1 an)** |  |  |
| **Masa salarială** |  |  |

2.3 Entitatea afiliată nr. 1 (Repetați această parte de câte ori este necesar pentru a include toate entitățile afiliate).

|  |
| --- |
| **DOVEZI PRIVIND CAPACITATEA FINANCIARĂ** (nr. 1 - se repetă pentru fiecare entitate afiliată. Acest chenar se completează DOAR în cazul în care mai multe entități îndeplinesc criteriile de acordare a unui grant și formează împreună O SINGURĂ entitate, care trebuie tratată ca beneficiar unic.) |
| Solicitantul furnizează următoarele documente pentru a-și dovedi capacitatea financiară:* *Bilanțurile sau extrase din bilanțurile din ultimele două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile.*
* *Contul de profit și pierdere aferent ultimelor două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile. Pentru entitățile nou-create, planul de afaceri va înlocui conturile închise.*
 |

*sau*

|  |
| --- |
| **CAPACITATEA FINANCIARĂ A ENTITĂȚII** |
| Entitatea trebuie să dovedească faptul că deține surse de finanțare suficiente și stabile pentru a realiza proiectul în toată perioada în care este planificată desfășurarea acțiunii. Indicatorii fac referire la ultimele două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile. |
|  | **Anul N** | **Anul N-1** |
| **Cifra de afaceri sau echivalent** |  |  |
| **Profit brut din exploatare** |  |  |
| **Pasive totale** |  |  |
| **Capitaluri proprii sau echivalent** |  |  |
| **Active circulante** |  |  |
| **Datorii pe termen scurt (< 1 an)** |  |  |
| **Masa salarială** |  |  |

**III. INFORMAȚII PRIVIND ACȚIUNEA PENRU CARE SE SOLICITĂ GRANTUL**

|  |
| --- |
| **1 DESCRIEREA ACȚIUNII**  |
| **Titlu:** |
| **Referință:** 2021CE16BAT002 |
| **Regiunile/zonele geografice vizate de acțiuni:**  |
| **a)** **Obiectivele generale și specifice vizate de acțiune** Solicitantul trebuie să explice în ce mod vor contribui obiectivele generale și specifice ale acțiunii propuse la îndeplinirea obiectivelor și priorităților cererii de propuneri. |
| **b) Acțiunile planificate și rezultatele preconizate (în detaliu)**Solicitantul trebuie să furnizeze informații detaliate cu privire la toate măsurile propuse (inclusiv unde vor fi puse în aplicare și de către cine) și toate rezultatele preconizate.Solicitantul trebuie să explice, de asemenea, care sunt părțile acțiunii care urmează să fie subcontractate (lista cu principalele activități care trebuie desfășurate), precum și activitățile care vor fi întreprinse de entități afiliate (dacă este cazul). |
| **c) Valoarea adăugată comparativ cu inițiativele existente în regiunile din Europa**Solicitantul trebuie să explice în ce mod măsurile de informare propuse au o valoare adăugată comparativ cu inițiativele existente. |
| **d)** **Caracterul inovator al propunerii**Solicitantul trebuie să explice în ce mod măsurile de informare propuse sunt inovatoare în ceea ce privește materialele educaționale și acțiunile legate de UE și de politica de coeziune, precum și posibilitățile de învățare practică. |
| **e) Metodologia** Solicitantul trebuie să explice metodologia utilizată în vederea îndeplinirii obiectivelor cererii de propuneri, inclusiv metodele de pregătire și producere a materialelor didactice, de monitorizare a progreselor, de asigurare a libertății academice, de elaborare a soluțiilor tehnice și de evaluare a rezultatelor proiectului |
| **f) Sustenabilitatea rezultatelor proiectului**Solicitantul trebuie să menționeze eventuale posibilități de continuare a proiectului după perioada pentru care a fost solicitat sprijinul UE (inclusiv orice structuri care ar permite asigurarea unei continuități a rezultatelor acțiunii). |
| **g) Publicul vizat și acoperirea geografică** Solicitantul trebuie să prezinte obiectivele proiectului în ceea ce privește publicul vizat (numărul preconizat de studenți) și acoperirea geografică (numărul instituțiilor de învățământ vizate și numărul de state membre de origine ale instituțiilor de învățământ).  |
| **h) Calitatea gestionării proiectului**Solicitantul trebuie să descrie mecanismele de coordonare/supraveghere propuse și eventualele sisteme de control al calității. Solicitantul trebuie să menționeze toate riscurile pe care le presupune implementarea acțiunilor propuse, modul în care acestea ar putea afecta obiectivele și rezultatele acțiunii și modul în care pot fi reduse aceste riscuri. |
| **i) Organizarea echipei de proiect** Solicitantul trebuie să furnizeze informații cu privire la organizarea echipei care va implementa proiectul, inclusiv cu privire la alocarea sarcinilor. |

|  |
| --- |
| **2 DURATA PRECONIZATĂ A ACȚIUNII (în luni):** |
| **Durata preconizată a acțiunii (în luni):** |

|  |
| --- |
| **CALENDAR PENTRU FIECARE ETAPĂ A ACȚIUNII, CARE CUPRINDE PRINCIPALELE DATE ȘI REZULTATE PRECONIZATE PENTRU FIECARE ETAPĂ** (tabelul trebuie repetat de câte ori este necesar) |
|  |  Semestrul 1 |  Semestrul 2 |
| Activitate | Luna 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pregătire - activitatea 1 (denumire) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementare - activitatea 1 (denumire) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pregătire - activitatea 2 (denumire) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVIZ JURIDIC**Solicitanții sunt informați că, în temeiul Regulamentului financiar aplicabil bugetului general al Uniunii Europene, nu se acordă granturi retroactiv pentru acțiuni deja încheiate. În cazurile excepționale acceptate de Comisie în care solicitanții dovedesc necesitatea începerii acțiunii sau a programului de lucru înainte de semnarea acordului sau de notificarea deciziei, se acceptă cazurile în care cheltuielile eligibile pentru finanțare nu s-au efectuat înainte de depunerea cererii de grant. |

|  |
| --- |
| **3 3 BUGET** |
| Bugetul estimat - Anexa 1Cererile trebuie să includă o estimare detaliată a bugetului echilibrat, în care toate costurile sunt exprimate în EUR. Solicitanții din țările care nu fac parte din zona euro pot folosi cursul de schimb lunar publicat pe site-ul internet al Comisiei [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

**IV. FINANȚARE SUPLIMENTARĂ**

|  |
| --- |
| **1 FINANȚARE DIN PARTEA UNIUNII**  |

|  |
| --- |
| **1.1 CERERI DE GRANT ȘI/SAU FINANȚARE ÎN CURS DIN PARTEA UNIUNII** |
| Vreunul dintre solicitanți sau vreuna dintre entitățile afiliate a primit sau a solicitat finanțare din partea Uniunii pentru aceeași acțiune sau pentru o parte a acțiunii ori pentru funcționare în cursul aceluiași exercițiu financiar?[ ]  NU[ ]  DA – A se continua cu tabelul de mai jos  |

|  |
| --- |
| **CERERE, GRANT SAU ORICE ALTĂ FINANȚARE DIN PARTEA UE** – a se specifica pentru fiecare cerere sau grant obținut în anul curent sau în anii anteriori (a se adăuga coloane, dacă este necesar) |
|  | **Programul 1** | **Programul 2** |
| **Denumirea acțiunii (sau a unei părți a acțiunii)** |  |  |
| **Programul Uniunii vizat** |  |  |
| **Instituția sau organismul/agenția Uniunii la care a fost depusă cererea de grant sau care a luat decizia de atribuire** |  |  |
| **Anul în care s-a acordat grantul sau s-a depus cererea și durata operațiunii** |  |  |
| **Valoarea cererii, a grantului sau a altui tip de finanțare din partea Uniunii** |  |  |

|  |
| --- |
| **AVIZ JURIDIC**Solicitanții trebuie să informeze departamentul Comisiei căruia îi este adresată prezenta cerere de grant dacă oricare dintre cererile de finanțare menționate mai sus, adresate altor departamente ale Comisiei Europene sau altor instituții sau organisme/agenții ale Uniunii, a fost aprobată după depunerea prezentei cereri de grant. |

|  |
| --- |
| **2** **ALTE SURSE DE FINANȚARE EXTERNĂ – ÎN AFARA UNIUNII** |
| 2.1 **SPRIJIN ACORDAT**  |
| Vreunul dintre solicitanți sau vreuna dintre entitățile afiliate a primit deja confirmare în legătură cu vreo finanțare externă pentru acțiune?[ ]  NU[ ]  DA – A se continua cu tabelul de mai jos |

|  |
| --- |
| **CONTRIBUȚIILE PĂRȚILOR TERȚE** Solicitanții trebuie să menționeze datele de contact ale părții terțe după modelul de mai jos – părțile terțe trebuie să fie aceleași cu cele menționate în buget (se pot adăuga rânduri, dacă este necesar) |
| **Partea terță 1** |  |
| Denumirea oficială completă |  |
| Adresa oficială |  |
| Valoarea estimată a finanțării care urmează a fi acordată pentru operațiune |  |
| Condiții sau rezerve (dacă este cazul) |  |

|  |
| --- |
| 2.2 **SPRIJIN SOLICITAT**  |
| Vreunul dintre solicitanți sau vreuna dintre entitățile afiliate a solicitat sau a depus cerere pentru a obține vreo finanțare externă pentru acțiune sau așteaptă vreo confirmare în acest sens?[ ]  NU[ ]  DA – A se continua cu tabelul de mai jos |

|  |
| --- |
| **DETALII PRIVIND FONDURILE SOLICITATE –** Solicitantul trebuie să menționeze detalii privind fondurile solicitate, după modelul de mai jos (se pot adăuga rânduri, dacă este necesar) |
| **Organizația/entitatea vizată 1** |
| Denumirea organizației |  |
| Adresa oficială |  |
| Suma solicitată |  |

Dacă tratarea răspunsului dumneavoastră la cererea de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea de date cu caracter personal (de exemplu nume, adresă, CV), aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE. Cu excepția cazului în care se precizează altfel, eventualele date cu caracter personal solicitate sunt necesare pentru evaluarea cererii dumneavoastră de grant în conformitate cu specificațiile cererii de propuneri și vor fi prelucrate doar în acest scop de către DG REGIO – Unitatea Gestiune bugetară și financiară. Date suplimentare cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal sunt disponibile în declarația de confidențialitate, la adresa: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_ro>.

Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere („EDES”) în cazul în care vă aflați într-una dintre situațiile menționate la articolul 136 din Regulamentul financiar. Pentru informații suplimentare, a se vedea declarația de confidențialitate la adresa <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Anexe: - Buget

 - Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului

- Acte constitutive și conturi consolidate

**SEMNĂTURA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data:**  | **Nume[[4]](#footnote-4):**  | **Semnătura:** |

**LISTĂ DE VERIFICARE PENTRU SOLICITANȚI**

|  |  |
| --- | --- |
| Toate secțiunile formularului de cerere au fost completate, după caz, în conformitate cu ghidul solicitantului sau cu orice alt document pus la dispoziție cu titlu orientativ în legătură cu programul vizat. | **[ ]**  |
| Anexa privind bugetul a fost completată în mod corespunzător și este atașată. | **[ ]**  |
| În formularul de cerere au fost incluse bilanțurile sau extrase din bilanțurile pentru ultimele două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile. | **[ ]**  |
| În formularul de cerere a fost inclus contul de profit și pierdere aferent ultimelor două exerciții financiare pentru care s-au închis conturile. | **[ ]**  |
| Declarația pe propria răspundere a **coordonatorului** a fost semnată și figurează în anexă. | **[ ]**  |
| Declarația (declarațiile) pe proprie răspundere a (ale) **cosolicitantului (cosolicitanților)** a (au) fost semnată (semnate) și figurează în anexă. | **[ ]**  |
| Declarația (declarațiile) pe proprie răspundere a (ale) **entității (entităților) afiliate** a (au) fost semnată (semnate) și figurează în anexă. | Da **[ ]** N/A **[ ]**  |

1. Prin personalitate juridică se înțelege capacitatea solicitantului de a semna contracte și de a se constitui parte în instanță, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prin personalitate juridică se înțelege capacitatea solicitantului de a semna contracte și de a se constitui parte în instanță, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prin personalitate juridică se înțelege capacitatea solicitantului de a semna contracte și de a se constitui parte în instanță, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. [↑](#footnote-ref-3)
4. Numele persoanei împuternicite să își asume angajamente cu caracter juridic obligatoriu în numele solicitantului [↑](#footnote-ref-4)