**STANDARDOWY FORMULARZ WNIOSKU O DOTACJĘ**

**DOTYCZĄCY „*DOTACJI NA DZIAŁANIE*”**

***(Dotacja dla wielu beneficjentów)***

|  |
| --- |
| **PROGRAM, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK** |
| Opracowanie i wprowadzenie kursu na temat UE i unijnej polityki spójności w szkołach dziennikarstwa |
| **NUMER ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW** |
| 2021CE16BAT002 |
| **STRESZCZENIE WNIOSKU** |
| Nazwa: |
| Informacje o koordynatorze (wnioskodawca nr 1): |
| Streszczenie działania i oczekiwanych rezultatów:  *[Proszę poniżej* ***pokrótce*** *przedstawić wniosek i jego oczekiwane wyniki]* |
| Czas trwania (w miesiącach): |
| Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca (w EUR): |

Przed przystąpieniem do wypełniania niniejszego formularza należy zapoznać się z zaproszeniem do składania wniosków oraz innymi dokumentami dotyczącymi programu dotacji, dostępnymi na naszej stronie internetowej [https://ec.europa.eu/regional\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Proszę się upewnić, że wniosek:

* został złożony na właściwym formularzu, wypełniony w całości i opatrzony datą;
* został podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania zobowiązań prawnych w imieniu wnioskodawcy;
* przedstawia budżet zgodny z zasadami finansowania;
* spełnia wymogi dotyczące składania wniosku, określone w zaproszeniu;
* został złożony w terminie.

Komisja oceniająca bądź, w stosownych przypadkach, właściwy urzędnik zatwierdzający może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji bądź o wyjaśnienia do dokumentów potwierdzających złożonych w związku z wnioskiem, pod warunkiem że takie informacje lub wyjaśnienia nie zmieniają zasadniczo wniosku.

Przez złożenie wniosku wnioskodawca wyraża zgodę na opublikowanie pewnych informacji w przypadku przyznania dotacji; informacje te obejmują między innymi jego nazwę, siedzibę oraz kwotę dotacji.

Publikacji nie podlegają informacje dotyczące stypendiów, pomocy dla osób fizycznych oraz pozostałych form pomocy bezpośredniej wypłacanej najbardziej potrzebującym osobom fizycznym.

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH**

|  |
| --- |
| **1 DANE WNIOSKODAWCÓW** |

1.1 Koordynator (wnioskodawca nr 1)

|  |
| --- |
| **1.1.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| Pełna nazwa oficjalna: |
| Nazwa skrócona:  (w stosownych przypadkach) |
| Oficjalna forma prawna:  (Nie dotyczy, jeśli wnioskodawca jest osobą fizyczną) |
| Osobowość prawna[[1]](#footnote-1):  (należy odpowiedzieć „TAK” lub „NIE”)  (w przypadku odpowiedzi „NIE”)  W przypadku podmiotów, które nie posiadają osobowości prawnej zgodnie z prawem krajowym, proszę podać dane przedstawiciela upoważnionego do podejmowania czynności procesowych w imieniu danego podmiotu: |
| Miejsce prowadzenia działalności lub miejsce rejestracji:  (adres i kraj) |
| Numer wpisu do rejestru:  (Nie dotyczy wnioskodawców będących jednostkami sektora publicznego. W przypadku osoby fizycznej należy wpisać numer dowodu tożsamości wnioskodawcy lub, jeśli to niemożliwe, paszportu lub jego odpowiednika.) |
| Nr VAT (jeśli dotyczy): |

Informacje prawne zostaną zawarte w formularzu dotyczącym osoby prawnej, który zostanie dostarczony dopiero po uzyskaniu przez wnioskodawcę informacji o wynikach oceny wniosków przez Komisję.

|  |
| --- |
| **1.1.2 DANE KONTAKTOWE** |
| Ulica: |
| Kod pocztowy: |
| Miasto: |
| Region (w stosownych przypadkach): |
| Kraj: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |
| Strona internetowa: |

Wszelkie zmiany adresu, numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail należy zgłosić pisemnie urzędnikowi zatwierdzającemu. Urzędnik zatwierdzający nie ponosi odpowiedzialności, jeśli nie może się skontaktować z wnioskodawcą.

|  |
| --- |
| **1.1.3 OSOBA KONTAKTOWA ODPOWIEDZIALNA ZA WNIOSEK** |
| Nazwisko: Imię: |
| Stanowisko/funkcja: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |

|  |
| --- |
| **1.1.4 PRZEDSTAWICIEL PRAWNY (UPOWAŻNIONY DO PODPISANIA UMOWY)** |
| Nazwisko: Imię: |
| Stanowisko/funkcja/zakres upoważnienia: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |

1.2 Wnioskodawca nr 2 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego wnioskodawcy).

|  |
| --- |
| **1.2.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| Pełna nazwa oficjalna: |
| Nazwa skrócona:  (w stosownych przypadkach) |
| Oficjalna forma prawna:  (Nie dotyczy, jeśli wnioskodawca jest osobą fizyczną) |
| Osobowość prawna[[2]](#footnote-2):  (należy odpowiedzieć „TAK” lub „NIE”)  (w przypadku odpowiedzi „NIE”)  W przypadku podmiotów, które nie posiadają osobowości prawnej zgodnie z prawem krajowym, proszę podać dane przedstawiciela upoważnionego do podejmowania czynności procesowych w imieniu danego podmiotu: |
| Miejsce prowadzenia działalności lub miejsce rejestracji:  (adres i kraj) |
| Numer wpisu do rejestru:  (Nie dotyczy wnioskodawców będących jednostkami sektora publicznego. W przypadku osoby fizycznej należy wpisać numer dowodu tożsamości wnioskodawcy lub, jeśli to niemożliwe, paszportu lub jego odpowiednika.) |
| Nr VAT (jeśli dotyczy): |

Informacje prawne zostaną zawarte w formularzu dotyczącym osoby prawnej, który zostanie dostarczony dopiero po uzyskaniu przez wnioskodawcę informacji o wynikach oceny wniosków przez Komisję.

|  |
| --- |
| **1.2.2 DANE KONTAKTOWE** |
| Ulica: |
| Kod pocztowy: |
| Miasto: |
| Region (w stosownych przypadkach): |
| Kraj: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |
| Strona internetowa: |

Wszelkie zmiany adresu, numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail należy zgłosić pisemnie urzędnikowi zatwierdzającemu. Urzędnik zatwierdzający nie ponosi odpowiedzialności, jeśli nie może się skontaktować z wnioskodawcą.

|  |
| --- |
| **1.2.3 OSOBA KONTAKTOWA ODPOWIEDZIALNA ZA WNIOSEK** |
| Nazwisko: Imię: |
| Stanowisko/funkcja: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |

|  |
| --- |
| **1.2.4 PRZEDSTAWICIEL PRAWNY (UPOWAŻNIONY DO PODPISANIA UMOWY)** |
| Nazwisko: Imię: |
| Stanowisko/funkcja/zakres upoważnienia: |
| Telefon: Tel. komórkowy: |
| Faks: |
| Adres e-mail: |

1.3 Podmiot stowarzyszony nr 1 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego podmiotu stowarzyszonego).

|  |
| --- |
| **1.3.1 INFORMACJE O PODMIOCIE STOWARZYSZONYM**  **(**Tę rubrykę wypełniają wszystkie podmioty stowarzyszone, w tym w przypadku, gdy kilka podmiotów spełnia kryteria przyznawania dotacji i wspólnie tworzą JEDEN podmiot, który należy traktować jako jedynego beneficjenta.**)** |
| Pełna nazwa oficjalna: |
| Nazwa skrócona:  (w stosownych przypadkach) |
| Oficjalna forma prawna:  (Nie dotyczy, jeśli wnioskodawca jest osobą fizyczną) |
| Osobowość prawna[[3]](#footnote-3):  (należy odpowiedzieć „TAK” lub „NIE”)  (w przypadku odpowiedzi „NIE”)  W przypadku podmiotów, które nie posiadają osobowości prawnej zgodnie z prawem krajowym, proszę podać dane przedstawiciela upoważnionego do podejmowania czynności procesowych w imieniu danego podmiotu: |
| Miejsce prowadzenia działalności lub miejsce rejestracji:  (adres i kraj) |
| Numer wpisu do rejestru:  (Nie dotyczy wnioskodawców będących jednostkami sektora publicznego. W przypadku osoby fizycznej należy wpisać numer dowodu tożsamości wnioskodawcy lub, jeśli to niemożliwe, paszportu lub jego odpowiednika.) |
| Nr VAT (jeśli dotyczy): |
| Powiązanie prawne lub kapitałowe z wnioskodawcą, jeśli dotyczy:  Wnioskodawca powinien przedstawić krótki opis powiązania prawnego lub kapitałowego, jakie posiada z wnioskodawcą, i przedłożyć dokumenty statutowe lub skonsolidowane sprawozdanie finansowe. |

|  |
| --- |
| **2 DANE BANKU** |

Dane dotyczące rachunku bankowego zostaną zawarte w formularzu dotyczącym rachunku bankowego, który zostanie dostarczony dopiero po uzyskaniu przez wnioskodawcę informacji o wynikach oceny wniosków przez Komisję.

|  |
| --- |
| **3 INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH** |

3.1 Koordynator (wnioskodawca nr 1)

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O koordynatorze (wnioskodawcy nr 1) — OGÓLNE CELE I DZIAŁANIA** |
| Rok założenia: |
| Wnioskodawca informuje o swoim statusie prawnym, zaznaczając co najmniej jedną z możliwości  Podmiot publiczny  Organizacja międzynarodowa  Organizacja niedochodowa  Partner społeczny  Placówka edukacyjno-szkoleniowa  Ośrodek lub instytut badawczy  Inne (proszę określić)  MŚP  Osoby fizyczne |
| Koordynator (wnioskodawca nr 1) powinien przedstawić krótki opis organizacji/grupy/konsorcjum obejmujący podmioty stowarzyszone. W stosownych przypadkach należy dołączyć dane na temat członkostwa, w odniesieniu do kryteriów kwalifikowalności wskazanych w konkretnym zaproszeniu. |

3.2 Wnioskodawca nr 2 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego wnioskodawcy).

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY — OGÓLNE CELE I DZIAŁANIA** |
| Rok założenia: |
| Wnioskodawca informuje o swoim statusie prawnym, zaznaczając co najmniej jedną z możliwości  Podmiot publiczny  Organizacja międzynarodowa  Organizacja niedochodowa  Partner społeczny  Placówka edukacyjno-szkoleniowa  Ośrodek lub instytut badawczy  Inne (proszę określić)  MŚP  Osoby fizyczne |

3.3 Podmiot stowarzyszony nr 1 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego podmiotu stowarzyszonego).

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O PODMIOCIE STOWARZYSZONYM NR 1 — OGÓLNE CELE I DZIAŁANIA** |
| Rok założenia: |
| Wnioskodawca informuje o swoim statusie prawnym, zaznaczając co najmniej jedną z możliwości  Podmiot publiczny  Organizacja międzynarodowa  Organizacja niedochodowa  Partner społeczny  Placówka edukacyjno-szkoleniowa  Ośrodek lub instytut badawczy  Inne (proszę określić)  MŚP  Osoby fizyczne |

|  |
| --- |
| **4 DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WNIOSKODAWCÓW** |

4.1 Koordynator (wnioskodawca nr 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **4.1.1 STRUKTURA ZARZĄDU WNIOSKODAWCY**  Wykaz członków rady dyrektorów lub innego równorzędnego organu wnioskodawcy, ze wskazaniem zawodu i stanowiska każdego z członków (w razie potrzeby proszę wstawić kolejne wiersze) | |
| **Członek** | **Zawód/Stanowisko** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.2 Wnioskodawca nr 2 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego wnioskodawcy).

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1 STRUKTURA ZARZĄDU WNIOSKODAWCY**  Wykaz członków zarządu lub innego równorzędnego organu wnioskodawcy, ze wskazaniem zawodu i stanowiska każdego z członków (w razie potrzeby proszę wstawić kolejne wiersze) | |
| **Członek** | **Zawód/Stanowisko** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA I FINANSOWA**

|  |
| --- |
| **1 ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA** |

1.1 Koordynator (wnioskodawca nr 1)

|  |
| --- |
| **ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA WNIOSKODAWCY DO ZREALIZOWANIA PROPONOWANEGO DZIAŁANIA** |
| Wnioskodawca powinien przedstawić opis swoich odpowiednich kompetencji oraz **dotychczasowych** doświadczeń, jak również kompetencji personelu, który będzie zaangażowany w realizację projektu (na podstawie ich profili lub życiorysów), aby wykazać, że personel jest w stanie skutecznie zrealizować działanie.  *W stosownych przypadkach można wykorzystać następujące rubryki:* |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa projektu:** | | **Sektor** | | |
| **Miejsce realizacji działania** | **Kwota działania (w EUR)** | **Rola w działaniu: Koordynator, współwnioskodawca, podmiot stowarzyszony** | **Udział budżetowy w projekcie** | **Daty (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Cele i rezultaty działania** | |  | | |

1.2 Wnioskodawca nr 2 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego wnioskodawcy).

|  |
| --- |
| **ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA WNIOSKODAWCY DO ZREALIZOWANIA PROPONOWANEGO DZIAŁANIA** |
| Wnioskodawca powinien przedstawić opis swoich odpowiednich kompetencji oraz **dotychczasowych** doświadczeń, jak również kompetencji personelu, który będzie zaangażowany w realizację projektu (na podstawie ich profili lub życiorysów), aby wykazać, że personel jest w stanie skutecznie zrealizować działanie.  *W stosownych przypadkach można wykorzystać następujące rubryki:* |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa projektu:** | | **Sektor** | | |
| **Miejsce realizacji działania** | **Kwota działania (w EUR)** | **Rola w działaniu: Koordynator, współwnioskodawca, podmiot stowarzyszony** | **Udział budżetowy w projekcie** | **Daty (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Cele i rezultaty działania** | |  | | |

1.3 Podmiot stowarzyszony nr 1 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego podmiotu stowarzyszonego).

|  |
| --- |
| **ZDOLNOŚĆ OPERACYJNA WNIOSKODAWCY DO ZREALIZOWANIA PROPONOWANEGO DZIAŁANIA** |
| Wnioskodawca powinien przedstawić opis swoich odpowiednich kompetencji oraz **dotychczasowych** doświadczeń, jak również kompetencji personelu, który będzie zaangażowany w realizację projektu (na podstawie ich profili lub życiorysów), aby wykazać, że personel jest w stanie skutecznie zrealizować działanie.  *W stosownych przypadkach można wykorzystać następujące rubryki:* |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa projektu:** | | **Sektor** | | |
| **Miejsce realizacji działania** | **Kwota działania (w EUR)** | **Rola w działaniu: Koordynator, współwnioskodawca, podmiot stowarzyszony** | **Udział budżetowy w projekcie** | **Daty (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Cele i rezultaty działania** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2 ZDOLNOŚĆ FINANSOWA** |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA PRAWNA**  Tej sekcji nie wypełniają wnioskodawcy będący osobami fizycznymi otrzymującymi stypendium lub najbardziej potrzebującymi osobami fizycznymi otrzymującymi wsparcie bezpośrednie.  W przypadku dotacji w wysokości 60 000 EUR lub niższych, jak również w przypadku dotacji przeznaczonych dla organów publicznych i organizacji międzynarodowych jedynym wymaganym dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie przedstawione w sekcji 5.  Jeśli wniosek dotyczy dotacji na działanie przewyższającej 750 000 EUR na każdego wnioskodawcę lub dotacji operacyjnych powyżej 100 000 EUR, należy złożyć sprawozdanie z audytu sporządzone przez zatwierdzonego audytora zewnętrznego, jeżeli jest ono dostępne, *i* *zawsze w przypadku, gdy audyt jest wymagany przez prawo Unii lub prawo krajowe*, z wyjątkiem placówek edukacyjno-szkoleniowych oraz, w przypadku umów z kilkoma beneficjentami, beneficjentów, którzy przyjęli na siebie odpowiedzialność solidarną lub którzy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności finansowej. Sprawozdanie to zawiera poświadczenie sprawozdania rachunkowego za ostatnie dostępne dwa lata obrachunkowe. Jeżeli sprawozdanie z audytu nie jest dostępne, wnioskodawca musi dostarczyć oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela potwierdzające ważność sprawozdań finansowych wnioskodawcy za maksymalnie trzy ostatnie dostępne lata budżetowe.  W przypadku ramowych umów o partnerstwie finansowym (FFPA) sprawozdanie z audytu musi obejmować dwa dostępne lata budżetowe i musi zostać złożone najpóźniej przed podpisaniem FFPA. |

2.1 Koordynator (wnioskodawca nr 1)

|  |
| --- |
| **WYKAZANIE ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY** |
| Jako poświadczenie zdolności finansowej wnioskodawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:   * *bilans lub wyciąg z bilansu za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi;* * *rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi. W przypadku nowo utworzonych podmiotów sprawozdanie roczne należy zastąpić planem operacyjnym.* |

*lub*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZDOLNOŚĆ FINANSOWA KOORDYNATORA** | | |
| Wnioskodawca musi wykazać, że posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania pozwalające na realizację działania przez cały okres, na który zaplanowano działanie, i na uczestnictwo w finansowaniu działania. Wskaźniki odnoszą się do ostatnich dwóch lat obrachunkowych, za które zamknięto księgi. | | |
|  | **Rok N** | **Rok N-1** |
| **Obrót lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Zysk operacyjny brutto** |  |  |
| **Zobowiązania ogółem** |  |  |
| **Kapitał własny lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Aktywa obrotowe** |  |  |
| **Zobowiązania krótkoterminowe (<1 rok)** |  |  |
| **Koszty wynagrodzeń ogółem** |  |  |

2.2 Wnioskodawca nr 2 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego wnioskodawcy).

|  |
| --- |
| **WYKAZANIE ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY** |
| Jako poświadczenie zdolności finansowej wnioskodawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:   * *bilans lub wyciąg z bilansu za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi;* * *rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi. W przypadku nowo utworzonych podmiotów sprawozdanie roczne należy zastąpić planem operacyjnym.* |

*lub*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZDOLNOŚĆ FINANSOWA WNIOSKODAWCY** | | |
| Wnioskodawca musi wykazać, że posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania pozwalające na realizację działania przez cały okres, na który zaplanowano działanie, i na uczestnictwo w finansowaniu działania. Wskaźniki odnoszą się do ostatnich dwóch lat obrachunkowych, za które zamknięto księgi. | | |
|  | **Rok N** | **Rok N-1** |
| **Obrót lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Zysk operacyjny brutto** |  |  |
| **Zobowiązania ogółem** |  |  |
| **Kapitał własny lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Aktywa obrotowe** |  |  |
| **Zobowiązania krótkoterminowe (<1 rok)** |  |  |
| **Koszty wynagrodzeń ogółem** |  |  |

2.3 Podmiot stowarzyszony nr 1 (proszę podać ten sam rodzaj informacji w odniesieniu do każdego podmiotu stowarzyszonego).

|  |
| --- |
| **WYKAZANIE ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ** (nr 1 – należy powtórzyć dla każdego podmiotu. Tę rubrykę należy wypełnić JEDYNIE w przypadku, gdy kilka podmiotów spełnia kryteria przyznawania dotacji i wspólnie tworzą JEDEN podmiot, który należy traktować jako jedynego beneficjenta.) |
| Jako poświadczenie zdolności finansowej wnioskodawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:   * *bilans lub wyciąg z bilansu za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi;* * *rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrachunkowe, za które zamknięto księgi. W przypadku nowo utworzonych podmiotów sprawozdanie roczne należy zastąpić planem operacyjnym.* |

*lub*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZDOLNOŚĆ FINANSOWA PODMIOTU** | | |
| Podmiot musi wykazać, że posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania pozwalające na realizację projektu przez cały okres, na który zaplanowano działanie. Wskaźniki odnoszą się do ostatnich dwóch lat obrachunkowych, za które zamknięto księgi. | | |
|  | **Rok N** | **Rok N-1** |
| **Obrót lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Zysk operacyjny brutto** |  |  |
| **Zobowiązania ogółem** |  |  |
| **Kapitał własny lub równorzędny wskaźnik** |  |  |
| **Aktywa obrotowe** |  |  |
| **Zobowiązania krótkoterminowe (<1 rok)** |  |  |
| **Koszty wynagrodzeń ogółem** |  |  |

**III. INFORMACJE O DZIAŁANIU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ**

|  |
| --- |
| **1 OPIS DZIAŁANIA** |
| **Nazwa:** |
| **Dotyczy:** 2021CE16BAT002 |
| **Regiony/obszary geograficzne objęte działaniami:** |
| **a)** **Ogólne i szczególne cele proponowanych działań**  Wnioskodawca powinien uzasadnić, w jaki sposób ogólne i szczególne cele proponowanych działań przyczynią się do celów danego programu dotacji unijnych. |
| **b) Planowane działania i oczekiwane rezultaty (proszę podać szczegółowe informacje)**  Wnioskodawca powinien podać szczegółowe informacje o proponowanych działaniach (w tym o miejscu ich realizacji i podmiocie je realizującym) oraz o oczekiwanych rezultatach i wynikach.  Wnioskodawca powinien również wyjaśnić, która część działania będzie zlecona podwykonawcy (przedstawiając wykaz głównych działań, które mają zostać wykonane), jak również które działania zostaną przeprowadzone przez podmioty stowarzyszone (w stosownych przypadkach). |
| **c) Wartość dodana w stosunku do istniejących inicjatyw w regionach Europy**  Wnioskodawca powinien przedstawić wartość dodaną proponowanych działań informacyjnych w stosunku do istniejących inicjatyw. |
| **d)** **Innowacyjny charakter wniosku**  Wnioskodawca powinien wyjaśnić, na czym polega innowacyjność proponowanych działań informacyjnych, jeśli chodzi o materiały i działania dydaktyczne związane z UE i polityką spójności, a także o możliwości praktycznego uczenia się. |
| **e) Metodyka**  Wnioskodawca powinien przedstawić sposoby, w jakie zamierza osiągnąć cele zaproszenia do składania wniosków, w tym metody: przygotowywania i opracowywania materiałów dydaktycznych, monitorowania postępów, gwarantowania wolności nauki, opracowywania rozwiązań technicznych i oceny rezultatów projektu |
| **f) Trwałość rezultatów projektu**  Wnioskodawca powinien przedstawić możliwości kontynuacji projektu poza wnioskowanym okresem wsparcia UE (w tym struktury, które umożliwiłyby dalsze korzystanie z rezultatów działania). |
| **g) Zakres i zasięg geograficzny**  Wnioskodawca powinien przedstawić cele projektu, jeśli chodzi o jego zakres (oczekiwana liczba studentów) i zasięg geograficzny (liczba instytucji edukacyjnych objętych działaniem i liczba państw członkowskich, w których znajdują się te instytucje). |
| **h) Jakość zarządzania projektem**  Wnioskodawca powinien opisać proponowane mechanizmy koordynacji/nadzoru i możliwe systemy kontroli jakości. Wnioskodawca powinien się odnieść do wszelkiego ryzyka związanego z realizacją proponowanych działań, jak również określić, w jaki sposób może ono wpłynąć na cele i wyniki działania oraz jak można je zmniejszyć. |
| **i) Organizacja zespołu projektu**  Wnioskodawca powinien przedstawić organizację zespołu, który będzie realizował projekt, z uwzględnieniem podziału zadań. |

|  |
| --- |
| **2 PLANOWANY CZAS TRWANIA DZIAŁANIA (w miesiącach):** |
| **Planowany czas trwania działania (w miesiącach):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM KAŻDEGO ETAPU DZIAŁANIA ZAWIERAJĄCY ISTOTNE DATY I OCZEKIWANE REZULTATY** (w razie potrzeby należy skopiować tabelę) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestr 1 | | | | | | | Semestr 2 | | | | | |
| Działanie | | Miesiąc 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Działanie przygotowawcze 1 (nazwa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Działanie wdrażające 1 (nazwa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Działanie przygotowawcze 2 (nazwa) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| itd. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA PRAWNA**  Informuje się wnioskodawców, że zgodnie z rozporządzeniem finansowym mającym zastosowanie do ogólnego budżetu Unii Europejskiej nie przyznaje się dotacji z mocą wsteczną na działania już zrealizowane. W wyjątkowych, zatwierdzonych przez Komisję przypadkach, kiedy wnioskodawca wykaże potrzebę rozpoczęcia działania lub realizacji programu prac przed podpisaniem umowy lub notyfikacją decyzji, wydatki kwalifikujące się do finansowania nie mogą być poniesione przed złożeniem wniosku o dotację. |

|  |
| --- |
| **3 3 BUDŻET** |
| Szacunkowy budżet — załącznik 1  Wnioski muszą zawierać szczegółowy szacunkowy zrównoważony budżet, w którym wszystkie koszty podane są w euro. Wnioskodawcy z państw nienależących do strefy euro mogą zastosować miesięczny kurs wymiany publikowany na stronie internetowej Komisji [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

**IV. FINANSOWANIE DODATKOWE**

|  |
| --- |
| **1 FINANSOWANIE Z UNII** |

|  |
| --- |
| **1.1 WNIOSKI W SPRAWIE FINANSOWANIA LUB BIEŻĄCE FINANSOWANIE PRZEZ UE** |
| Czy któryś z wnioskodawców lub podmiotów stowarzyszonych otrzymał jakiekolwiek finansowanie z Unii lub złożył wniosek o dofinansowanie dla tego samego działania, części takiego działania lub na swoją działalność w tym samym roku budżetowym?  NIE  TAK – Proszę wypełnić tabelę poniżej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSEK, DOTACJA LUB WSZELKIE INNE FINANSOWANIE Z UE** – należy podać stosowne informacje w odniesieniu do każdego złożonego wniosku lub każdej dotacji otrzymanej w bieżącym roku lub poprzednich latach (w razie potrzeby proszę wstawić kolejne kolumny) | | |
|  | **Program 1** | **Program 2** |
| **Nazwa działania (lub części działania)** |  |  |
| **Program unijny, w ramach którego przyznano finansowanie** |  |  |
| **Instytucja unijna lub organ/agencja UE, w których złożono wniosek, lub które podjęły decyzję o przyznaniu dotacji** |  |  |
| **Rok, w którym przyznano dotację lub złożono wniosek, i czas trwania operacji** |  |  |
| **Wartość wniosku, dotacji lub innego finansowania unijnego** |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA PRAWNA**  Jeśli którykolwiek z wyżej wymienionych wniosków o finansowanie złożonych do innych departamentów Komisji lub innych instytucji unijnych lub organów/agencji UE został przez nie zatwierdzony po złożeniu niniejszego wniosku o dotację, wnioskodawcy muszą o tym fakcie poinformować departament Komisji, do którego składany jest niniejszy wniosek. |

|  |
| --- |
| **2** **INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZEWNĘTRZNEGO – SPOZA UNII** |
| 2.1 **WSPARCIE PRZYZNANE** |
| Czy któryś z wnioskodawców lub podmiotów stowarzyszonych otrzymał już potwierdzenie dotyczące finansowania zewnętrznego dla działania?  NIE  TAK – Proszę wypełnić tabelę poniżej |

|  |  |
| --- | --- |
| **WKŁADY OSÓB TRZECICH**  Wnioskodawcy powinni podać dane dotyczące osoby trzeciej według poniższego modelu — osoby trzecie muszą być tymi samymi, które wyszczególniono w budżecie (w razie potrzeby proszę wstawić dodatkowe wiersze). | |
| **Osoba trzecia 1** |  |
| Pełna nazwa oficjalna/imię i nazwisko |  |
| Adres urzędowy |  |
| Szacunkowa kwota finansowania przewidzianego dla operacji |  |
| Ewentualne warunki lub zastrzeżenia |  |

|  |
| --- |
| 2.2 **WSPARCIE, O KTÓRE UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** |
| Czy któryś z wnioskodawców lub podmiotów stowarzyszonych występował lub składał wniosek o finansowanie zewnętrzne przeznaczone na działanie lub oczekuje na potwierdzenie takiego finansowania?  NIE  TAK – Proszę wypełnić tabelę poniżej |

|  |  |
| --- | --- |
| **SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE FINANSOWANIA, O KTÓRE UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** – Wnioskodawca powinien podać informacje dotyczące finansowania, o które się ubiega, według poniższego modelu (w razie potrzeby proszę wstawić dodatkowe wiersze). | |
| **Organizacja/Podmiot 1** | |
| Nazwa organizacji |  |
| Adres urzędowy |  |
| Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca |  |

Jeśli rozpatrzenie Państwa odpowiedzi na zaproszenie do składania wniosków wiąże się z rejestracją oraz przetwarzaniem danych osobowych (np. imienia i nazwiska/nazwy, adresu, CV), dane te będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE. O ile nie określono inaczej, wszelkie wymagane dane osobowe są niezbędne do oceny Państwa wniosku zgodnie z zaproszeniem do składania wniosków i będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez DG REGIO – Dział Zarządzania Budżetem i Finansami. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie dotyczącej oświadczenia o ochronie prywatności: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/data-protection-public-procurement-procedures_pl>.

Państwa dane osobowe mogą być rejestrowane w bazie danych systemu wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES), jeśli znajdują się Państwo w jednej z sytuacji wymienionych w art. 136 rozporządzenia finansowego. Dodatkowe informacje można znaleźć na stronie dotyczącej oświadczenia o ochronie prywatności pod adresem <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Załączniki: - Budżet

- Oświadczenie wnioskodawcy

- Dokumenty statutowe i skonsolidowane sprawozdanie finansowe

**PODPIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data:** | **Imię i nazwisko[[4]](#footnote-4):** | **Podpis:** |

**LISTA KONTROLA DLA WNIOSKODAWCÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Wszystkie części wniosku zostały wypełnione, w odpowiednich przypadkach zgodnie z podręcznikiem dla wnioskodawców lub innymi dokumentami udostępnionymi przez Komisję stanowiącymi wskazówki dotyczące danego programu. |  |
| Załącznik dotyczący budżetu został należycie wypełniony i dołączony do wniosku. |  |
| Do formularza wniosku dołączono bilanse lub wyciągi z bilansów za ostatni dwa lata obrotowe/budżetowe, za które zamknięto księgi. |  |
| Do formularza wniosku dołączono rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe/budżetowe, za które zamknięto księgi. |  |
| Oświadczenie **koordynatora** zostało podpisane i załączone. |  |
| Oświadczenie (oświadczenia) **współwnioskodawcy (współwnioskodawców)** zostało (zostały) podpisane i załączone. |  |
| Oświadczenie (oświadczenia) **podmiotu (podmiotów) stowarzyszonego (stowarzyszonych)** zostało (zostały) podpisane i załączone. | Tak  Nie dotyczy |

1. Osobowość prawną rozumie się jako zdolność wnioskodawcy do podpisywania umów oraz występowania jako strona w postępowaniach sądowych na mocy właściwego prawa krajowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osobowość prawną rozumie się jako zdolność wnioskodawcy do podpisywania umów oraz występowania jako strona w postępowaniach sądowych na mocy właściwego prawa krajowego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Osobowość prawną rozumie się jako zdolność wnioskodawcy do podpisywania umów oraz występowania jako strona w postępowaniach sądowych na mocy właściwego prawa krajowego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania zobowiązań prawnych w imieniu wnioskodawcy [↑](#footnote-ref-4)