**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ELNYERÉSÉRE IRÁNYULÓ SZABVÁNYOS PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**„*TEVÉKENYSÉGI TÁMOGATÁS*”**

*(****Több kedvezményezett esetén****)*

|  |
| --- |
| **AZ ÉRINTETT PROGRAM** |
| Az EU-ról és az EU kohéziós politikájáról szóló tanfolyam előkészítése és végrehajtása az újságírással foglalkozó iskolák számára |
| **A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HIVATKOZÁSI SZÁMA** |
| 2021CE16BAT002 |
| **A PÁLYÁZAT ÖSSZEFOGLALÁSA** |
| Cím: |
| A koordinátor megnevezése (1. számú pályázó): |
| A tevékenység és a várt eredmények összefoglalása:  *[Kérjük,* ***röviden*** *írja le, miről szól a projekt, és melyek a várt eredmények.]* |
| Időtartam (hónap): |
| A támogatás kért összege (EUR): |

Kérjük, e formanyomtatvány kitöltése előtt olvassa el figyelmesen az érintett pályázati felhívást és az e támogatási programra vonatkozó minden egyéb referenciadokumentumot, amelyeket a <https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/> weboldalunkon érhet el.

Kérjük, gondoskodjon az alábbiakról:

* a pályázat a megfelelő, hiánytalanul kitöltött és keltezéssel ellátott formanyomtatványon kerül benyújtásra;
* a pályázatot a pályázó nevében jogi kötelezettségek vállalására jogosult személy látja el aláírásával;
* a bemutatott költségvetés összhangban van a támogatási szabályokkal;
* a pályázat megfelel a benyújtásra vonatkozóan a felhívásban közzétett szabályoknak;
* a pályázat a benyújtási határidő lejárta előtt kerül benyújtásra.

Az értékelőbizottság vagy adott esetben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő felkérheti a pályázót további információk rendelkezésre bocsátására, vagy a pályázattal kapcsolatban benyújtott kísérő dokumentumok tisztázására, feltéve, hogy az ilyen információk vagy pontosítások nem változtatják meg lényegesen a pályázatot.

A pályázat benyújtásával a pályázó elfogadja, hogy odaítélés esetén bizonyos adatokat – például a nevet, a települést és az összeget (többek között) – közzétesznek.

Semmilyen információt nem tesznek közzé ösztöndíjakról, természetes személyek számára nyújtott támogatásról, valamint a leginkább rászoruló természetes személyek számára kifizetett egyéb közvetlen támogatásról.

**I. A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ**K

|  |
| --- |
| **1. A PÁLYÁZÓK ADATAI** |

1.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |
| --- |
| **1.1.1. A PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE** |
| Teljes hivatalos megnevezés: |
| Mozaikszó:  (ha releváns) |
| Hivatalos társasági forma:  (nem alkalmazandó, amennyiben a pályázó természetes személy) |
| Jogi személyiség[[1]](#footnote-1):  („IGEN”-nel vagy „NEM”-mel válaszoljon.)  (Ha „NEM”-mel válaszolt:)  A nemzeti jog alapján jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében kérjük, adja meg a szervezet bírósági eljárásokban történő képviseletét ellátó képviselő adatait: |
| Alapítás vagy bejegyzés helye:  (Cím és ország) |
| Szervezet nyilvántartási száma:  (Amennyiben a kedvezményezett közjogi szervezet, nem kell kitölteni. Természetes személy esetében a személyazonosító igazolvány vagy annak hiányában az útlevél, illetve azzal egyenértékű okmány számát kell megadni.) |
| Uniós adószám (adott esetben): |

A jogi adatok a „Jogi személyek” formanyomtatványon szerepelnek, amely azt követően lesz benyújtható, hogy a pályázót értesítették a pályázat elbírálásának eredményéről.

|  |
| --- |
| **1.1.2. ELÉRHETŐSÉGEK** |
| Utca/házszám: |
| Irányítószám: |
| Város: |
| Régió (adott esetben): |
| Ország: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |
| Weboldal: |

A cím, telefonszám, faxszám vagy e-mail esetleges megváltozásáról írásban értesíteni kell az engedélyezésre jogosult tisztviselőt. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem felel azért, ha egy pályázóval nem tud kapcsolatba lépni**.**

|  |
| --- |
| **1.1.3. A PÁLYÁZATÉRT FELELŐS KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |

|  |
| --- |
| **1.1.4. JOGI KÉPVISELŐ (A MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLY)** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás/megbízatás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |

1.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)*.*

|  |
| --- |
| **1.2.1. A PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE** |
| Teljes hivatalos megnevezés: |
| Mozaikszó:  (ha releváns) |
| Hivatalos társasági forma:  (nem alkalmazandó, amennyiben a pályázó természetes személy) |
| Jogi személyiség[[2]](#footnote-2):  („IGEN”-nel vagy „NEM”-mel válaszoljon.)  (Ha „NEM”-mel válaszolt:)  A nemzeti jog alapján jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében kérjük, adja meg a szervezet bírósági eljárásokban történő képviseletét ellátó képviselő adatait: |
| Alapítás vagy bejegyzés helye:  (Cím és ország) |
| Szervezet nyilvántartási száma:  (Amennyiben a kedvezményezett közjogi szervezet, nem kell kitölteni. Természetes személy esetében a személyazonosító igazolvány vagy annak hiányában az útlevél, illetve azzal egyenértékű okmány számát kell megadni.) |
| Uniós adószám (adott esetben): |

A jogi adatok a „Jogi személyek” formanyomtatványon szerepelnek, amely azt követően lesz benyújtható, hogy a pályázót értesítették a pályázat elbírálásának eredményéről.

|  |
| --- |
| **1.2.2. ELÉRHETŐSÉGEK** |
| Utca/házszám: |
| Irányítószám: |
| Város: |
| Régió (adott esetben): |
| Ország: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |
| Weboldal: |

A cím, telefonszám, faxszám vagy e-mail esetleges megváltozásáról írásban értesíteni kell az engedélyezésre jogosult tisztviselőt. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem felel azért, ha egy pályázóval nem tud kapcsolatba lépni**.**

|  |
| --- |
| **1.2.3. A PÁLYÁZATÉRT FELELŐS KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |

|  |
| --- |
| **1.2.4. JOGI KÉPVISELŐ (A MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLY)** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás/megbízatás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |

1.3. 1. sz. kapcsolódó szervezet (ez a rész az összes kapcsolódó szervezet felsorolásához szükséges számban megismétlendő)*.*

|  |
| --- |
| **1.3.1. A KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE**  **(**Ezt a pontot valamennyi kapcsolódó szervezetnek ki kell töltenie, abban az esetben is, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyetegyetlen kedvezményezettként kell kezelni.**)** |
| Teljes hivatalos megnevezés: |
| Mozaikszó:  (ha releváns) |
| Hivatalos társasági forma:  (nem alkalmazandó, amennyiben a pályázó természetes személy) |
| Jogi személyiség[[3]](#footnote-3):  („IGEN”-nel vagy „NEM”-mel válaszoljon.)  (Ha „NEM”-mel válaszolt:)  A nemzeti jog alapján jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében kérjük, adja meg a szervezet bírósági eljárásokban történő képviseletét ellátó képviselő adatait: |
| Alapítás vagy bejegyzés helye:  (Cím és ország) |
| Szervezet nyilvántartási száma:  (Amennyiben a kedvezményezett közjogi szervezet, nem kell kitölteni. Természetes személy esetében a személyazonosító igazolvány vagy annak hiányában az útlevél, illetve azzal egyenértékű okmány számát kell megadni.) |
| Uniós adószám (adott esetben): |
| A pályázóval való jogi vagy tőkekapcsolat, adott esetben:  A pályázónak röviden be kell mutatnia a pályázóval fennálló jogi vagy tőkekapcsolatot, és be kell nyújtania a létesítő okiratokat és/vagy összevont pénzügyi beszámolót. |

|  |
| --- |
| **2. BANKI ADATOK** |

A banki adatok a „Bankszámla” formanyomtatványon szerepelnek, amely azt követően lesz benyújtható, hogy a pályázót értesítették a pályázat elbírálásának eredményéről.

|  |
| --- |
| **3. A PÁLYÁZÓ PROFILJA** |

3.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |
| --- |
| **A Koordinátor (1. számú pályázó) PROFILJA – ÁLTALÁNOS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** |
| Alapítás éve: |
| A szervezet a jogi státuszát egy vagy több választási lehetőség bejelölésével adja meg  Közjogi szerv  Nemzetközi szervezet  Nonprofit szervezet  Szociális partner  Oktatási és képzési intézmény  Kutatóközpont/kutatóintézet  Egyéb (kérjük meghatározni)  Kis- vagy középvállalkozás (kkv)  Természetes személyek |
| A koordinátornak (1. sz. jelentkező) röviden be kell mutatnia a szervezetet/csoportot/konzorciumot a kapcsolódó szervezetekkel együtt. Adott esetben fel kell tüntetnie a tagságra vonatkozó adatokat, a pályázati felhívásban megadott támogathatósági szempontokra figyelemmel. |

3.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **A PÁLYÁZÓ PROFILJA – ÁLTALÁNOS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** |
| Alapítás éve: |
| A szervezet a jogi státuszát egy vagy több választási lehetőség bejelölésével adja meg  Közjogi szerv  Nemzetközi szervezet  Nonprofit szervezet  Szociális partner  Oktatási és képzési intézmény  Kutatóközpont/kutatóintézet  Egyéb (kérjük meghatározni)  Kis- vagy középvállalkozás (kkv)  Természetes személyek |

3.3. 1. sz. kapcsolódó szervezet (ez a rész az összes kapcsolódó szervezet felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **AZ 1. SZ. KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET PROFILJA – ÁLTALÁNOS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** |
| Alapítás éve: |
| A szervezet a jogi státuszát egy vagy több választási lehetőség bejelölésével adja meg  Közjogi szerv  Nemzetközi szervezet  Nonprofit szervezet  Szociális partner  Oktatási és képzési intézmény  Kutatóközpont/kutatóintézet  Egyéb (kérjük meghatározni)  Kis- vagy középvállalkozás (kkv)  Természetes személyek |

|  |
| --- |
| **4. A PÁLYÁZÓK IRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉRE VONATKOZÓ ADATOK** |

4.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **4.1.1. A PÁLYÁZÓ IRÁNYÍTÁSA**  Sorolja fel a pályázó igazgatótanácsában vagy annak megfelelő szervében helyet foglaló tagokat és a tagok szakmáját és beosztását (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető). | |
| **Tag** | **Szakma/Beosztás** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1. A PÁLYÁZÓ IRÁNYÍTÁSA**  Sorolja fel a pályázó igazgatótanácsában vagy annak megfelelő szervében helyet foglaló tagokat és a tagok szakmáját és beosztását (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető). | |
| **Tag** | **Szakma/Beosztás** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. OPERATÍV KAPACITÁS ÉS FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG**

|  |
| --- |
| **1. OPERATÍV KAPACITÁS** |

1.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |
| --- |
| **A PÁLYÁZÓNAK A JAVASOLT TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ OPERATÍV KAPACITÁSA** |
| A pályázónak be kell nyújtania a tevékenység eredményes végrehajtására való képességének igazolásaként a vonatkozó kompetenciáit és **korábbi** tapasztalatait mind a pályázó szervezet, mind annak a projekt végrehajtásában részt vevő legfontosabb alkalmazottai tekintetében (ismertetve azok profilját vagy önéletrajzát).  *Adott esetben a következők használhatók:* |
| A pályázó neve: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A projekt címe:** | | **Ágazat** | | |
| **A tevékenység helyszíne** | **A tevékenység összege (EUR)** | **Szerepe a tevékenységben: Koordinátor, társpályázó, kapcsolódó szervezet** | **Részesedés a projekt költségvetésében** | **Időpontok (éééé.hh.nn. – éééé.hh.nn.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A tevékenység célkitűzései és eredményei** | |  | | |

1.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **A PÁLYÁZÓNAK A JAVASOLT TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ OPERATÍV KAPACITÁSA** |
| A pályázónak be kell nyújtania a tevékenység eredményes végrehajtására való képességének igazolásaként a vonatkozó kompetenciáit és **korábbi** tapasztalatait mind a pályázó szervezet, mind annak a projekt végrehajtásában részt vevő legfontosabb alkalmazottai tekintetében (ismertetve azok profilját vagy önéletrajzát).  *Adott esetben a következők használhatók:* |
| A pályázó neve: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A projekt címe:** | | **Ágazat** | | |
| **A tevékenység helyszíne** | **A tevékenység összege (EUR)** | **Szerepe a tevékenységben: Koordinátor, társpályázó, kapcsolódó szervezet** | **Részesedés a projekt költségvetésében** | **Időpontok (éééé.hh.nn. – éééé.hh.nn.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A tevékenység célkitűzései és eredményei** | |  | | |

1.3. 1. sz. kapcsolódó szervezet (ez a rész az összes kapcsolódó szervezet felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **A PÁLYÁZÓNAK A JAVASOLT TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ OPERATÍV KAPACITÁSA** |
| A pályázónak be kell nyújtania a tevékenység eredményes végrehajtására való képességének igazolásaként a vonatkozó kompetenciáit és **korábbi** tapasztalatait mind a pályázó szervezet, mind annak a projekt végrehajtásában részt vevő legfontosabb alkalmazottai tekintetében (ismertetve azok profilját vagy önéletrajzát).  *Adott esetben a következők használhatók:* |
| A pályázó neve: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A projekt címe:** | | **Ágazat** | | |
| **A tevékenység helyszíne** | **A tevékenység összege (EUR)** | **Szerepe a tevékenységben: Koordinátor, társpályázó, kapcsolódó szervezet** | **Részesedés a projekt költségvetésében** | **Időpontok (éééé.hh.nn. – éééé.hh.nn.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A tevékenység célkitűzései és eredményei** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2. FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG** |

|  |
| --- |
| **JOGI FIGYELMEZTETÉS**  Ezt a részt az ösztöndíjban részesülő természetes személy pályázóknak, illetve a rászoruló és közvetlen támogatásban részesülő természetes személy pályázóknak nem kell kitölteniük.  A legfeljebb 60 000 EUR összegű támogatások, valamint a közjogi szervezetek és nemzetközi szervezetek számára nyújtott támogatások esetében az egyetlen kötelezően benyújtandó igazoló dokumentum az 5. szakaszban szereplő Nyilatkozat.  Amennyiben a pályázat az egyes pályázókra vonatkozóan 750 000 EUR-t meghaladó összegű tevékenységi támogatásra vagy 100 000 EUR-t meghaladó összegű működési támogatásra vonatkozik, úgy a pályázatot hiteles külső ellenőr által készített ellenőrzési jelentésnek kell kísérnie, ha rendelkezésre áll, illetve *minden olyan esetben, amikor a kötelező könyvvizsgálatot az uniós jog vagy a nemzeti jog előírja*, kivéve az oktatási és a képzési intézmények és – a több kedvezményezettel kötött megállapodások esetében – az egyetemleges felelősséget vállaló vagy a pénzügyi felelősséggel nem tartozó kedvezményezettek esetében*.* Ez a jelentés hitelesíti az utolsó két pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolót. Amennyiben nem áll rendelkezésre ilyen ellenőrzési jelentés, a pályázónak saját nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben meghatalmazott képviselője aláírásával hitelesíti a legfeljebb három utolsó pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolóját.  Pénzügyikeret-partnerségi megállapodások esetében az ellenőrzési jelentésnek két rendelkezésre álló pénzügyi évet kell lefednie, és legkésőbb a pénzügyikeret-partnerségi megállapodás aláírása előtt kell elkészülnie. |

2.1. Koordinátor (1. számú pályázó)

|  |
| --- |
| **FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG IGAZOLÁSA** |
| A pályázónak – finanszírozási képességének igazolására – a következő dokumentumokat kell benyújtania:   * *az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlege vagy mérlegkivonata;* * *az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása. Újonnan létrehozott szervezetek esetében a lezárt elszámolások helyett üzleti terv nyújtható be.* |

*vagy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A KOORDINÁTOR FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGE** | | |
| A pályázónak igazolnia kell, hogy stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik a tevékenység végrehajtásához azon teljes időszak során, amikor a tevékenységre a tervek szerint sor kerül, továbbá ahhoz, hogy maga is részt vegyen a finanszírozásban. A mutatószámok a legutóbbi két lezárt pénzügyi évre vonatkoznak. | | |
|  | **N. év** | **N–1. év** |
| **Árbevétel vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Bruttó üzemi eredmény** |  |  |
| **Kötelezettségek összesen** |  |  |
| **Saját tőke vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Forgóeszközök** |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek (< 1 év)** |  |  |
| **Bérek és fizetések** |  |  |

2.2. 2. sz. pályázó (ez a rész az összes pályázó felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG IGAZOLÁSA** |
| A pályázónak – finanszírozási képességének igazolására – a következő dokumentumokat kell benyújtania:   * *az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlege vagy mérlegkivonata;* * *az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása. Újonnan létrehozott szervezetek esetében a lezárt elszámolások helyett üzleti terv nyújtható be.* |

*vagy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A PÁLYÁZÓ FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGE** | | |
| A pályázónak igazolnia kell, hogy stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik a tevékenység végrehajtásához azon teljes időszak során, amikor a tevékenységre a tervek szerint sor kerül, továbbá ahhoz, hogy maga is részt vegyen a finanszírozásban. A mutatószámok a legutóbbi két lezárt pénzügyi évre vonatkoznak. | | |
|  | **N. év** | **N–1. év** |
| **Árbevétel vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Bruttó üzemi eredmény** |  |  |
| **Kötelezettségek összesen** |  |  |
| **Saját tőke vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Forgóeszközök** |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek (< 1 év)** |  |  |
| **Bérek és fizetések** |  |  |

2.3. 1. sz. kapcsolódó szervezet (ez a rész az összes kapcsolódó szervezet felsorolásához szükséges számban megismétlendő)

|  |
| --- |
| **FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG IGAZOLÁSA** (1. sz. – minden egyes kapcsolódó szervezet esetében megismétlendő. Ezt a pontot KIZÁRÓLAG akkor kell kitölteni, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyetegyedüli kedvezményezettként kell kezelni.) |
| A pályázónak – finanszírozási képességének igazolására – a következő dokumentumokat kell benyújtania:   * *az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlege vagy mérlegkivonata;* * *az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása. Újonnan létrehozott szervezetek esetében a lezárt elszámolások helyett üzleti terv nyújtható be.* |

*vagy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A SZERVEZET FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGE** | | |
| A szervezetnek igazolnia kell, hogy stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik a projekt végrehajtásához azon teljes időszak során, amikor a tevékenységre a tervek szerint sor kerül. A mutatószámok a legutóbbi két lezárt pénzügyi évre vonatkoznak. | | |
|  | **N. év** | **N–1. év** |
| **Árbevétel vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Bruttó üzemi eredmény** |  |  |
| **Kötelezettségek összesen** |  |  |
| **Saját tőke vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Forgóeszközök** |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek (< 1 év)** |  |  |
| **Bérek és fizetések** |  |  |

**III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS TÁRGYÁT KÉPEZŐ TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

|  |
| --- |
| **1. A TEVÉKENYSÉG ISMERTETÉSE** |
| **Cím:** |
| **Hivatkozási szám:** 2021CE16BAT002 |
| **A tevékenységek által érintett régiók/földrajzi területek:** |
| **a)** **A javasolt tevékenységek általános és egyedi célkitűzései**  A pályázónak be kell mutatnia, hogy a javasolt tevékenységek általános és egyedi célkitűzései hogyan járulnak hozzá a pályázati felhívás célkitűzéseihez és prioritásaihoz. |
| **b) Tervezett intézkedések és várt eredmények (részletesen)**  A pályázónak részletes tájékoztatást kell adnia az összes javasolt intézkedésről (beleértve, hogy azokat hol és ki hajtja végre), valamint az összes várt eredményről és leszállítandó anyagról.  A pályázónak továbbá be kell mutatnia, hogy a tevékenység mely részét adják ki alvállalkozóknak (főbb tevékenységek felsorolása), valamint hogy mely tevékenységeket vállalja kapcsolódó szervezet (adott esetben). |
| **c) Az európai régiókban már létező kezdeményezésekhez viszonyított hozzáadott érték**  A pályázónak ki kell fejtenie, hogy a javasolt tájékoztatási intézkedések milyen módon képviselnek hozzáadott értéket a meglévő kezdeményezésekhez képest. |
| **d)** **A pályázat innovatív jellege**  A pályázónak ki kell fejtenie, hogy a javasolt tájékoztatási intézkedések milyen szempontból innovatívak az EU-val és a kohéziós politikával kapcsolatos oktatási anyagok és intézkedések, valamint a gyakorlati tanulás lehetőségei tekintetében. |
| **e) Módszertan**  A pályázónak ismertetnie kell a pályázati felhívás célkitűzéseinek eléréséhez használt módszertant, beleértve az alábbiakra vonatkozó módszereket: oktatási segédanyagok készítése és előállítása, az előrehaladás nyomon követése, a tudományos élet szabadságának biztosítása, technikai megoldások kidolgozása és a projekt eredményeinek értékelése. |
| **f) A projekt eredményeinek fenntarthatósága**  A pályázónak meg kell említenie a projektnek a kért uniós támogatási időszakon túli folytatására vonatkozó lehetőségeket (beleértve azokat a struktúrákat is, amelyek lehetővé teszik a tevékenység eredményeinek folytatását). |
| **g) Elérés és földrajzi lefedettség**  A pályázónak meg kell adnia a projekt célkitűzéseit az elérés (a hallgatók várható száma) és a földrajzi lefedettség (az érintett oktatási intézmények száma és az oktatási intézmények származási tagállamainak száma) tekintetében. |
| **h) A projektmenedzsment minősége**  A pályázónak ismertetnie kell a javasolt koordinációs/felügyeleti mechanizmusokat és az esetleges minőség-ellenőrzési rendszereket. A pályázónak hivatkoznia kell a javasolt tevékenységek végrehajtásával járó kockázatokra, arra, hogy e kockázatok hogyan befolyásolhatják a tevékenység kitűzött céljait és megvalósítandó eredményeit, és hogyan csökkenthetők. |
| **i) A projektcsoport megszervezése**  A pályázónak tájékoztatást kell nyújtania a projektet végrehajtó csoport megszervezéséről, beleértve a feladatok elosztását is. |

|  |
| --- |
| **2. A TEVÉKENYSÉG TERVEZETT IDŐTARTAMA (hónapban):** |
| **A tevékenység tervezett időtartama (hónapban):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A TEVÉKENYSÉG EGYES SZAKASZAINAK ÜTEMTERVE A FŐBB DÁTUMOK ÉS AZ EGYES SZAKASZOK VÁRHATÓ EREDMÉNYEINEK FELTÜNTETÉSÉVEL** (a táblázat szükség szerint bővítendő) | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. félév | | | | | | | 2. félév | | | | | |
| Tevékenység | | 1. hónap | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 1. sz. előkészítő tevékenység (cím) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. sz. végrehajtási tevékenység (cím) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. sz. előkészítő tevékenység (cím) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stb. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **JOGI FIGYELMEZTETÉS**  Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet értelmében a már befejezett tevékenységekre visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás. A Bizottság által elfogadott azon rendkívüli esetekben, amikor a pályázó igazolja, hogy szükség van a tevékenységnek vagy munkaprogramnak a támogatási megállapodás aláírása vagy a támogatási határozatról szóló értesítés előtti megkezdésére, az elszámolható költségek nem merülhetnek fel a vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának dátuma előtt. |

|  |
| --- |
| **3.3. KÖLTSÉGVETÉS** |
| Előzetes költségvetés – 1. melléklet  A pályázatoknak részletes, egyensúlyban lévő előzetes költségvetést kell tartalmazniuk, amelyben minden költség EUR-ban van feltüntetve. Az euróövezeten kívüli országok pályázói a Bizottság honlapján [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/) közzétett havi átváltási árfolyamot használhatják. |

**IV. TOVÁBBI FINANSZÍROZÁS**

|  |
| --- |
| **1. UNIÓS FINANSZÍROZÁS** |

|  |
| --- |
| **1.1. PÁLYÁZATOK ÉS/VAGY AZ UNIÓ FOLYAMATBAN LÉVŐ FINANSZÍROZÁSA** |
| Részesült-e bármely pályázó vagy bármely kapcsolódó szervezet bármilyen uniós finanszírozásban ugyanazon tevékenység vagy a tevékenység egy része vagy annak működés tekintetében ugyanazon pénzügyi év folyamán, illetve pályázott-e ilyenre?  NEM  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PÁLYÁZAT, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS VAGY BÁRMILYEN EGYÉB UNIÓS FINANSZÍROZÁS** – Meghatározandó minden egyes pályázat vagy a folyó évben vagy korábbi években kapott vissza nem térítendő támogatások tekintetében (a táblázat szükség szerint tovább bővíthető) | | |
|  | **1. program** | **2. program** |
| **A tevékenység (vagy a tevékenység egy részének) megnevezése** |  |  |
| **Érintett uniós program** |  |  |
| **Uniós intézmény vagy szerv/ügynökség, amelynek a pályázatot benyújtották vagy amely meghozta az odaítélésről szóló döntést** |  |  |
| **A pályázat vagy odaítélés éve és a művelet időtartama** |  |  |
| **A pályázat, támogatás vagy egyéb uniós finanszírozás értéke** |  |  |

|  |
| --- |
| **JOGI FIGYELMEZTETÉS**  Amennyiben a jelen pályázat benyújtását követően a fent említett, az Európai Bizottság más szervezeti egységéhez, más uniós intézményhez vagy uniós szervhez/ügynökséghez benyújtott finanszírozási kérelmek bármelyikét az illető szervezet elfogadta, úgy a pályázók erről kötelesek értesíteni a Bizottság jelen pályázatot befogadó szervezeti egységét. |

|  |
| --- |
| **2.** **EGYÉB KÜLSŐ, NEM UNIÓS FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK** |
| 2.1. **ODAÍTÉLT TÁMOGATÁS** |
| Kapott-e bármely pályázó vagy bármely kapcsolódó szervezet visszaigazolást a tevékenység vonatkozásában külső finanszírozásról?  NEM  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |  |
| --- | --- |
| **HARMADIK FELEK HOZZÁJÁRULÁSA**  A pályázónak az alábbi minta alapján kell megadnia a harmadik fél adatait – az itt felsorolt harmadik feleknek meg kell egyezniük a költségvetésben megadott harmadik felekkel (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető) | |
| **1. harmadik fél** |  |
| Teljes hivatalos név |  |
| Hivatalos cím |  |
| A műveletre nyújtandó finanszírozás becsült összege |  |
| Feltételek vagy fenntartások (amennyiben van ilyen) |  |

|  |
| --- |
| 2.2. **KÉRT TÁMOGATÁS** |
| Igényelt-e a tevékenység vonatkozásában külső finanszírozást vagy pályázott-e arra bármely pályázó vagy bármely kapcsolódó szervezet, illetve vár-e ilyenről visszaigazolást?  NEM  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |  |
| --- | --- |
| **AZ IGÉNYELT FINANSZÍROZÁS RÉSZLETES ADATAI –** A pályázónak az alábbi minta alapján kell megadnia az igényelt források adatait (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető) | |
| **1. érintett szervezet/alany** | |
| A szervezet neve |  |
| Hivatalos cím |  |
| Igényelt összeg |  |

Ha a pályázati felhívásra benyújtott válaszának feldolgozása személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és kezelésével jár, ezen adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 rendelettel összhangban történik. Eltérő közlés hiányában a bekért személyes adatok az Ön pályázatának a pályázati felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, és azokat a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság „Költségvetés és pénzügyi irányítás” egysége kizárólag ebből a célból fogja kezelni. Személyes adatainak kezeléséről további tájékoztatást nyújt a következő oldalon található adatvédelmi nyilatkozat: <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hu>.

Személyes adatai rögzítésre kerülhetnek a korai felismerési és kizárási rendszerben, amennyiben Ön a költségvetési rendelet 136. cikkében említett helyzetek egyikében van. További információkért lásd az Adatvédelmi nyilatkozatot a következő internetes címen: <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Mellékletek: – Költségvetés

– A pályázó nyilatkozata

– Létesítő okiratok és összevont pénzügyi beszámoló

**ALÁÍRÁS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Név[[4]](#footnote-4):** | **Aláírás:** |

**A PÁLYÁZÓK FIGYELMÉBE AJÁNLOTT ELLENŐRZŐ LISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| A formanyomtatvány minden pontja ki van töltve, adott esetben a pályázóknak szóló útmutató és/vagy az érintett programhoz kapcsolódóan útmutatóul rendelkezésre bocsátott egyéb referenciadokumentumoknak megfelelően. |  |
| A költségvetés megfelelően ki van töltve, és csatolva van. |  |
| A pályázat tartalmazza az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlegét vagy mérlegkivonatát. |  |
| A pályázat tartalmazza az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatását. |  |
| A **koordinátor** nyilatkozata alá van írva, és csatolva van. |  |
| A **társpályázó(k)** nyilatkozata(i) alá van(nak) írva, és csatolva van(nak). |  |
| A **kapcsolódó szervezet(ek)** nyilatkozata(i) alá van(nak) írva, és csatolva van(nak). | Igen  N/A |

1. A jogi személyiség a pályázó szerződések aláírására vonatkozó és bíróság előtti perképességét jelenti az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint. [↑](#footnote-ref-1)
2. A jogi személyiség a pályázó szerződések aláírására vonatkozó és bíróság előtti perképességét jelenti az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint. [↑](#footnote-ref-2)
3. A jogi személyiség a pályázó szerződések aláírására vonatkozó és bíróság előtti perképességét jelenti az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint. [↑](#footnote-ref-3)
4. A pályázatot a pályázó nevében jogi kötelezettségek vállalására jogosult személy neve. [↑](#footnote-ref-4)