**MODELO DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

**PARA «SUBVENCIONES DE ACCIONES»**

***(Varios beneficiarios)***

|  |
| --- |
| **PROGRAMA** |
| Preparación y puesta en práctica de un curso sobre la UE y sobre la política de cohesión de la UE para escuelas de periodismo |
| **NÚMERO DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA DE PROPUESTAS** |
| 2021CE16BAT002 |
| **RESUMEN DE LA SOLICITUD** |
| Título: |
| Identidad del coordinador (solicitante n.º 1): |
| Resumen de la acción y resultados previstos:  *[****Resuma*** *aquí en qué consiste el proyecto y qué resultados se esperan.]* |
| Duración (en meses): |
| Importe solicitado (en EUR): |

Antes de rellenar el presente formulario, lea atentamente la convocatoria de propuestas correspondiente y los documentos de referencia de este programa de subvenciones, disponibles en nuestro sitio web: <https://ec.europa.eu/regional_policy/es/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>.

Compruebe que su solicitud:

* se presenta en el formulario correcto, debidamente cumplimentado y fechado;
* está firmada por la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante;
* presenta un presupuesto conforme con las normas de financiación;
* se ajusta a las modalidades de presentación establecidas en la convocatoria de propuestas;
* se presenta dentro del plazo establecido.

El comité de evaluación o, cuando proceda, el ordenador competente podrá instar a los solicitantes a que faciliten información complementaria o a que aclaren los documentos justificativos presentados en relación con la solicitud, siempre y cuando dicha información o aclaración no cambie sustancialmente la propuesta.

Al presentar una solicitud, el solicitante acepta que, en caso de adjudicación, se publiquen determinados datos, como su nombre, localidad e importe (entre otros).

Esta información no se publicará en el caso de las becas, las ayudas a personas físicas y otras ayudas directas concedidas a personas físicas en situación de extrema necesidad.

**I. INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE**

|  |
| --- |
| **1. REFERENCIAS DEL SOLICITANTE** |

1.1. Coordinador (solicitante n.º 1)

|  |
| --- |
| **1.1.1. IDENTIDAD DEL SOLICITANTE** |
| Nombre oficial completo: |
| Sigla:  (Si procede) |
| Forma jurídica oficial:  (No es aplicable si el solicitante es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[1]](#footnote-1):  (Responda «SÍ» o «NO»).  (Si ha respondido «NO»):  En el caso de una entidad que carezca de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, indique la identidad del representante con capacidad para actuar en procesos judiciales en nombre de dicha entidad: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No es aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante debe indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| Número de NIF-IVA (en su caso): |

Los datos jurídicos se indicarán en la ficha de entidad legal (FEL), que se facilitará únicamente una vez que el solicitante haya sido informado de los resultados de la evaluación de las propuestas.

|  |
| --- |
| **1.1.2. DATOS DE CONTACTO** |
| Dirección: |
| Código postal: |
| Ciudad: |
| Región (en su caso): |
| País: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |
| Sitio web: |

Todo cambio en la dirección, los números de teléfono o de fax o la dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al ordenador. No se imputará responsabilidad alguna al ordenador si no puede ponerse en contacto con un solicitante.

|  |
| --- |
| **1.1.3. PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **1.1.4. REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA AUTORIZADA A FIRMAR EL CONVENIO)** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función/mandato: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |

1.2. Solicitante n.º 2 (deberá repetirse esta parte respecto a cada solicitante).

|  |
| --- |
| **1.2.1. IDENTIDAD DEL SOLICITANTE** |
| Nombre oficial completo: |
| Sigla:  (Si procede) |
| Forma jurídica oficial:  (No es aplicable si el solicitante es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[2]](#footnote-2):  (Responda «SÍ» o «NO»).  (Si ha respondido «NO»):  En el caso de una entidad que carezca de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, indique la identidad del representante con capacidad para actuar en procesos judiciales en nombre de dicha entidad: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No es aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante debe indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| Número de NIF-IVA (en su caso): |

Los datos jurídicos se indicarán en la ficha de entidad legal (FEL), que se facilitará únicamente una vez que el solicitante haya sido informado de los resultados de la evaluación de las propuestas.

|  |
| --- |
| **1.2.2. DATOS DE CONTACTO** |
| Dirección: |
| Código postal: |
| Ciudad: |
| Región (en su caso): |
| País: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |
| Sitio web: |

Todo cambio en la dirección, los números de teléfono o de fax o la dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al ordenador. No se imputará responsabilidad alguna al ordenador si no puede ponerse en contacto con un solicitante.

|  |
| --- |
| **1.2.3. PERSONA DE CONTACTO RESPONSABLE DE LA PROPUESTA** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **1.2.4. REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA AUTORIZADA A FIRMAR EL CONVENIO)** |
| Apellidos: Nombre: |
| Cargo/función/mandato: |
| Teléfono: Teléfono móvil: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |

1.3. Entidad afiliada n.º 1 (deberá repetirse esta parte respecto a cada entidad afiliada)

|  |
| --- |
| **1.3.1. IDENTIDAD DE LA ENTIDAD AFILIADA**  (Todas las entidades afiliadas deberán rellenar esta casilla, aun cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| Nombre oficial completo: |
| Sigla:  (Si procede) |
| Forma jurídica oficial:  (No es aplicable si el solicitante es una persona física) |
| Personalidad jurídica[[3]](#footnote-3):  (Responda «SÍ» o «NO»).  (Si ha respondido «NO»):  En el caso de una entidad que carezca de personalidad jurídica con arreglo al Derecho nacional, indique la identidad del representante con capacidad para actuar en procesos judiciales en nombre de dicha entidad: |
| Lugar de establecimiento o de registro:  (Dirección y país) |
| Número de registro de la entidad:  (No es aplicable si el solicitante es un organismo del sector público. En el caso de las personas físicas, el solicitante debe indicar el número de su documento de identidad o, en su defecto, de su pasaporte o documento equivalente). |
| Número de NIF-IVA (en su caso): |
| Vínculo jurídico o de capital con el solicitante, si procede:  El solicitante debe facilitar una breve descripción del vínculo jurídico o de capital que esta entidad mantiene con él y aportar los documentos legales o cuentas consolidadas. |

|  |
| --- |
| **2. DATOS BANCARIOS** |

Los datos bancarios se indicarán en la ficha de identificación financiera, que se facilitará únicamente una vez que el solicitante haya sido informado de los resultados de la evaluación de las propuestas.

|  |
| --- |
| **3. PERFIL DE LOS SOLICITANTES** |

3.1. Coordinador (solicitante n.º 1)

|  |
| --- |
| **PERFIL DEL COORDINADOR (Solicitante n.º 1). OBJETIVOS Y ACTIVIDADES GENERALES** |
| Año de fundación: |
| La entidad indicará su situación jurídica marcando una o varias opciones  Organismo público  Organización internacional  Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social  Centro de educación y formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Personas físicas |
| El coordinador (solicitante n.º 1) deberá facilitar una breve descripción de la organización, grupo o consorcio, incluidas las entidades afiliadas. Cuando proceda, deberá incluirse información sobre la afiliación, en relación con los criterios de admisibilidad que figuran en la convocatoria específica. |

3.2. Solicitante n.º 2 (deberá repetirse esta parte respecto a cada solicitante).

|  |
| --- |
| **PERFIL DEL SOLICITANTE. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES GENERALES** |
| Año de fundación: |
| La entidad indicará su situación jurídica marcando una o varias opciones  Organismo público  Organización internacional  Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social  Centro de educación y formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Personas físicas |

3.3. Entidad afiliada n.º 1 (deberá repetirse esta parte respecto a cada entidad afiliada)

|  |
| --- |
| **PERFIL DE LA ENTIDAD AFILIADA N.º 1. ACTIVIDADES Y OBJETIVOS GENERALES** |
| Año de fundación: |
| La entidad indicará su situación jurídica marcando una o varias opciones  Organismo público  Organización internacional  Organización sin ánimo de lucro  Interlocutor social  Centro de educación y formación  Centro/instituto de investigación  Otro (especifíquese)  Pyme  Personas físicas |

|  |
| --- |
| **4. INFORMACIÓN SOBRE LA GOBERNANZA DE LOS SOLICITANTES** |

4.1. Coordinador (solicitante n.º 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **4.1.1. GESTIÓN DEL SOLICITANTE**  Enumere los miembros que componen el consejo de administración o equivalente del solicitante, precisando su profesión y cargo (añada las filas necesarias) | |
| **Miembro** | **Profesión/cargo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.2. Solicitante n.º 2 (deberá repetirse esta parte respecto a cada solicitante).

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1. GESTIÓN DEL SOLICITANTE**  Enumere los miembros que componen el consejo de administración o equivalente del solicitante, precisando su profesión y cargo (añada las filas necesarias) | |
| **Miembro** | **Profesión/cargo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. CAPACIDAD OPERATIVA Y FINANCIERA**

|  |
| --- |
| **1. CAPACIDAD OPERATIVA** |

1.1. Coordinador (solicitante n.º 1)

|  |
| --- |
| **CAPACIDAD OPERATIVA DEL SOLICITANTE PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA** |
| El solicitante debe proporcionar una descripción de sus competencias pertinentes y experiencia **previa**, así como del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera eficaz.  *En su caso, podría utilizarse la plantilla siguiente:* |
| Nombre del solicitante: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** | | **Sector** | | |
| **Lugar de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: coordinador, cosolicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | |

1.2. Solicitante n.º 2 (deberá repetirse esta parte respecto a cada solicitante).

|  |
| --- |
| **CAPACIDAD OPERATIVA DEL SOLICITANTE PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA** |
| El solicitante debe proporcionar una descripción de sus competencias pertinentes y experiencia **previa**, así como del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera eficaz.  *En su caso, podrá utilizarse la plantilla siguiente:* |
| Nombre del solicitante: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** | | **Sector** | | |
| **Lugar de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: coordinador, cosolicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | |

1.3. Entidad afiliada n.º 1 (deberá repetirse esta parte respecto a cada entidad afiliada)

|  |
| --- |
| **CAPACIDAD OPERATIVA DEL SOLICITANTE PARA LLEVAR A CABO LA ACCIÓN PROPUESTA** |
| El solicitante debe proporcionar una descripción de sus competencias pertinentes y experiencia **previa**, así como del personal esencial que participará en el proyecto (de acuerdo con sus perfiles o CV) como prueba de su capacidad para ejecutar la acción de manera eficaz.  *En su caso, podrá utilizarse la plantilla siguiente:* |
| Nombre del solicitante: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** | | **Sector** | | |
| **Lugar de la acción** | **Coste de la acción (EUR)** | **Función en la acción: coordinador, cosolicitante, entidad afiliada** | **Porcentaje del presupuesto del proyecto** | **Fechas (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | |

|  |
| --- |
| **2. CAPACIDAD FINANCIERA** |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Los solicitantes que sean personas físicas beneficiarias de una beca o personas físicas en situación de extrema necesidad y que reciban ayuda directa no deben cumplimentar esta sección.  En el caso de las subvenciones de 60 000 EUR o menos, así como de las subvenciones a organismos públicos y organizaciones internacionales, el único documento justificativo que se exigirá será la declaración jurada que figura en la sección 5.  En el caso de que la solicitud se refiera a subvenciones para una acción cuyo importe supere los 750 000 EUR para cada solicitante, o a subvenciones operativas superiores a 100 000 EUR, deberá presentarse un informe de auditoría elaborado por un auditor externo autorizado, si se dispone de dicho informe, *y siempre que la legislación nacional o de la Unión requiera una auditoría legal*, salvo para los centros de educación y de formación y, en caso de acuerdos con varios beneficiarios, los beneficiarios que hayan aceptado obligaciones conjuntas y solidarias o que no tengan ninguna responsabilidad financiera. En dicho informe se certificarán las cuentas de los dos últimos ejercicios presupuestarios disponibles. Si no está disponible ese informe de auditoría, el solicitante presentará una declaración firmada por su representante autorizado que certifique la validez de sus cuentas de hasta los tres últimos ejercicios presupuestarios disponibles.  En el caso de los acuerdos marco de colaboración financiera, este informe de auditoría deberá referirse a dos ejercicios presupuestarios disponibles y presentarse antes de la firma de tales acuerdos. |

2.1. Coordinador (solicitante n.º 1)

|  |
| --- |
| **PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA** |
| El solicitante debe aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * *Balances o extractos de balances de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas.* * *Cuentas de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan de negocio sustituirá a las cuentas cerradas.* |

*O bien*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDAD FINANCIERA DEL COORDINADOR** | | |
| El solicitante deberá demostrar que dispone de fuentes de financiación suficientes y estables para llevar a cabo la acción durante todo el período previsto y para participar en su financiación. Los indicadores se refieren a los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. | | |
|  | **Año N** | **Año N-1** |
| **Volumen de negocio o equivalente** |  |  |
| **Resultado bruto de explotación** |  |  |
| **Pasivo total** |  |  |
| **Capital propio o equivalente** |  |  |
| **Activo corriente** |  |  |
| **Deuda a corto plazo (< 1 año)** |  |  |
| **Masa salarial** |  |  |

2.2. Solicitante n.º 2 (deberá repetirse esta parte respecto a cada solicitante).

|  |
| --- |
| **PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA** |
| El solicitante debe aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * *Balances o extractos de balances de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas.* * *Cuentas de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan de negocio sustituirá a las cuentas cerradas.* |

*O bien*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDAD FINANCIERA DEL SOLICITANTE** | | |
| El solicitante deberá demostrar que dispone de fuentes de financiación suficientes y estables para llevar a cabo la acción durante todo el período previsto y para participar en su financiación. Los indicadores se refieren a los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. | | |
|  | **Año N** | **Año N-1** |
| **Volumen de negocio o equivalente** |  |  |
| **Beneficio bruto de explotación** |  |  |
| **Pasivo total** |  |  |
| **Capital propio o equivalente** |  |  |
| **Activo corriente** |  |  |
| **Deuda a corto plazo (< 1 año)** |  |  |
| **Masa salarial** |  |  |

2.3. Entidad afiliada n.º 1 (deberá repetirse esta parte respecto a cada entidad afiliada)

|  |
| --- |
| **PRUEBA DE LA CAPACIDAD FINANCIERA** (N.º 1: deberá repetirse respecto a cada entidad afiliada. Esta casilla SOLO deberá rellenarse cuando varias entidades cumplan los criterios para la concesión de una subvención y, juntas, constituyan UNA única entidad, que será tratada como beneficiario único). |
| El solicitante debe aportar los documentos siguientes como prueba de su capacidad financiera:   * *Balances o extractos de balances de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas.* * *Cuentas de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. En el caso de las entidades de nueva creación, el plan de negocio sustituirá a las cuentas cerradas.* |

*O bien*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD** | | |
| La entidad deberá demostrar que dispone de fuentes de financiación suficientes y estables para llevar a cabo la acción durante todo el período previsto. Los indicadores se refieren a los dos últimos ejercicios presupuestarios cuyas cuentas están cerradas. | | |
|  | **Año N** | **Año N-1** |
| **Volumen de negocio o equivalente** |  |  |
| **Beneficio bruto de explotación** |  |  |
| **Pasivo total** |  |  |
| **Capital propio o equivalente** |  |  |
| **Activo corriente** |  |  |
| **Deuda a corto plazo (< 1 año)** |  |  |
| **Masa salarial** |  |  |

**III. INFORMACIÓN SOBRE LA ACCIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN**

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN** |
| **Título:** |
| **Referencia:** 2021CE16BAT002 |
| **Regiones / zonas geográficas en las que se lleva a cabo la acción:** |
| **a)** **Objetivos generales y específicos de la acción propuesta**  El solicitante debe explicar cómo contribuirán los objetivos generales y específicos de la acción propuesta a la consecución de los objetivos y las prioridades de la convocatoria de propuestas. |
| **b) Acción prevista y resultados esperados (en detalle)**  El solicitante debe facilitar información detallada sobre todas las medidas propuestas (explicando dónde se ejecutarán y quién las ejecutará) y todos los resultados y productos previstos.  El solicitante debe explicar también qué parte de la acción será subcontratada (lista de las principales actividades), y qué actividades llevarán a cabo entidades que formen parte del grupo (si procede). |
| **c) Valor añadido respecto a las iniciativas existentes en las regiones de Europa**  El solicitante debe explicar de qué manera las medidas de información propuestas aportan un valor añadido con respecto a las iniciativas existentes. |
| **d)** **Carácter innovador de la propuesta**  El solicitante debe explicar de qué manera las medidas de información propuestas son innovadoras en lo que concierne a las acciones y los materiales educativos relacionados con la UE y la política de cohesión, así como las oportunidades de aprendizaje práctico. |
| **e) Metodología**  El solicitante debe explicar la metodología utilizada para alcanzar los objetivos de la convocatoria de propuestas, en particular los métodos para: preparar y producir materiales educativos, supervisar los avances, garantizar la libertad de cátedra, elaborar soluciones técnicas y evaluar los resultados del proyecto. |
| **f) Sostenibilidad de los resultados del proyecto**  El solicitante debe mencionar cualquier posibilidad de continuación del proyecto más allá del período de solicitud de ayuda de la UE (en particular, cualquier estructura que permita continuar los resultados de la acción). |
| **g) Alcance y cobertura geográfica**  El solicitante debe presentar los objetivos del proyecto en cuanto al alcance (número previsto de estudiantes) y a la cobertura geográfica (número de centros educativos y número de Estados miembros de origen de los centros educativos). |
| **h) Calidad de la gestión del proyecto**  El solicitante debe describir los mecanismos de coordinación/supervisión propuestos y los posibles sistemas de control de calidad. El solicitante debe hacer referencia a los posibles riesgos que entraña la ejecución de la acción propuesta e indicar cómo podrían afectar a los objetivos y resultados de la acción y cómo podrían mitigarse. |
| **i) Organización del equipo del proyecto**  El solicitante debe facilitar información sobre la organización del equipo que ejecutará el proyecto, en particular la asignación de tareas. |

|  |
| --- |
| **2. DURACIÓN PREVISTA DE LA ACCIÓN (en meses):** |
| **Duración prevista de la acción (en meses):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIO DE CADA UNA DE LAS FASES DE LA ACCIÓN CON INDICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FECHAS Y DE LOS RESULTADOS PREVISTOS PARA CADA FASE** (repítase el cuadro tantas veces como sea necesario) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |
| Actividad | | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Preparación de la actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecución de la actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de la actividad 2 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Se informa a los solicitantes de que, de conformidad con el Reglamento Financiero aplicable al presupuesto general de la Unión Europea, no podrán concederse subvenciones retroactivamente para acciones ya finalizadas. En los casos excepcionales admitidos por la Comisión en que los solicitantes demuestren la necesidad de comenzar la acción o el programa de trabajo antes de que se firme el convenio o se notifique la decisión, los gastos subvencionables no podrán haber sido realizados antes de la presentación de la solicitud de subvención. |

|  |
| --- |
| **3. PRESUPUESTO** |
| Presupuesto estimado. Anexo 1  Las solicitudes deberán incluir un presupuesto estimado detallado que sea equilibrado, en el que todos los costes figuren en EUR. Los solicitantes de países no pertenecientes a la zona del euro podrán utilizar el tipo de conversión mensual publicado en el sitio web de la Comisión: [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/). |

**IV. FINANCIACIÓN ADICIONAL**

|  |
| --- |
| **1. FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN** |

|  |
| --- |
| **1.1. SOLICITUDES O FINANCIACIÓN EN CURSO DE LA UNIÓN** |
| ¿Han recibido o pedido los solicitantes o entidades afiliadas financiación de la Unión para la misma acción o parte de ella, o para su funcionamiento, durante el mismo ejercicio presupuestario?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITUD, SUBVENCIÓN O CUALQUIER OTRA FINANCIACIÓN DE LA UE**. Debe especificarse respecto a cada una de las solicitudes o subvenciones obtenidas en el ejercicio en curso o en ejercicios anteriores (añádanse las columnas necesarias) | | |
|  | **Programa 1** | **Programa 2** |
| **Título de la acción (o parte de la acción)** |  |  |
| **Programa de la Unión correspondiente** |  |  |
| **Institución, organismo o agencia de la Unión al que se presentó la solicitud o que adoptó la decisión de adjudicación** |  |  |
| **Año de la adjudicación o de la solicitud y duración de la operación** |  |  |
| **Valor de la solicitud, subvención u otra financiación de la Unión** |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL**  Los solicitantes deberán comunicar al servicio de la Comisión al que presenten esta solicitud si ha sido aprobada, con posterioridad a la entrega de la presente solicitud de subvención, cualquiera de las solicitudes de financiación mencionadas que hayan presentado a otros servicios de la Comisión Europea, o a instituciones, organismos o agencias de la Unión. |

|  |
| --- |
| **2.** **OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNA, NO PERTENECIENTES A LA UNIÓN** |
| 2.1. **AYUDA CONCEDIDA** |
| ¿Ha recibido alguno de los solicitantes o de las entidades afiliadas confirmación sobre alguna financiación externa para la acción?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRIBUCIONES DE TERCEROS**  Los solicitantes deben indicar los datos de los terceros siguiendo el modelo que figura a continuación. Los terceros deberán ser los mismo que figuran en el presupuesto (añádanse las casillas necesarias) | |
| **Tercero n.º 1** |  |
| Nombre oficial completo |  |
| Dirección oficial |  |
| Importe estimado de la financiación prevista para la operación |  |
| Condiciones o reservas (en su caso) |  |

|  |
| --- |
| 2.2. **AYUDA SOLICITADA** |
| ¿Ha pedido alguno de los solicitantes o de las entidades afiliadas financiación exterior destinada a la acción, o espera confirmación de dicha financiación?  NO  SÍ. Pase al cuadro siguiente |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS FONDOS SOLICITADOS**. El solicitante debe facilitar información detallada de los fondos solicitados siguiendo el modelo que figura a continuación (añádanse las filas necesarias) | |
| **Organización/Entidad interesada n.º 1** | |
| Nombre de la organización |  |
| Dirección oficial |  |
| Importe solicitado |  |

Si la tramitación de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y tratamiento de datos personales (por ejemplo, nombre, dirección y CV), estos datos se tratarán de conformidad con el Reglamento (UE) 2018/1725, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE. Salvo indicación en contrario, los datos personales solicitados se precisan para la evaluación de su solicitud de conformidad con la convocatoria de propuestas y únicamente serán objeto de tratamiento con este fin por parte de la Unidad de Gestión Presupuestaria y Financiera de la DG REGIO. Los detalles referentes al tratamiento de los datos personales están disponibles en la declaración de privacidad que se encuentra en: <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_es>.

Sus datos personales podrán ser registrados en el Sistema de Detección Precoz y Exclusión (EDES, por sus siglas en inglés) si se encuentra en una de las situaciones contempladas en el artículo 136 del Reglamento Financiero. Para más información, véase la declaración de confidencialidad en la dirección <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Anexos: - Presupuesto

- Declaración jurada del solicitante

- Documentos legales y cuentas consolidadas

**FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** | **Nombre[[4]](#footnote-4):** | **Firma:** |

**LISTA DE CONTROL PARA LOS SOLICITANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| Todas las secciones del formulario de solicitud se han cumplimentado, en su caso, de acuerdo con la Guía para los solicitantes o cualquier otro documento facilitado como orientación en relación con el programa en cuestión. |  |
| Se adjunta el anexo relativo al presupuesto debidamente rellenado. |  |
| Se han añadido al formulario de solicitud los balances o extractos de balances correspondientes a los dos últimos ejercicios presupuestarios con las cuentas cerradas. |  |
| Se ha añadido también al formulario de solicitud la cuenta de resultados de los dos últimos ejercicios presupuestarios con las cuentas cerradas. |  |
| Se ha firmado y se adjunta la declaración jurada del **coordinador**. |  |
| Se han firmado y se adjuntan las declaraciones juradas de todos los **cosolicitantes**. |  |
| Se han firmado y se adjuntan las declaraciones juradas de todas las **entidades afiliadas**. | Sí  N/P |

1. Por personalidad jurídica se entiende la capacidad del solicitante para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por personalidad jurídica se entiende la capacidad del solicitante para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-2)
3. Por personalidad jurídica se entiende la capacidad del solicitante para firmar contratos y ser parte en procesos judiciales con arreglo a la legislación nacional aplicable. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nombre de la persona autorizada para contraer compromisos jurídicamente vinculantes en nombre del solicitante. [↑](#footnote-ref-4)