**STANDARTINĖ DOTACIJOS PARAIŠKOS FORMA, TAIKOMA**

***DOTACIJOMS VEIKSMAMS***

***(Dotacija vienam gavėjui)***

|  |
| --- |
| **SUSIJUSI PROGRAMA** |
| Žurnalistikos mokykloms skirto kurso apie ES ir ES sanglaudos politiką rengimas ir įgyvendinimas |
| **KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS NUORODA** |
| 2021CE16BAT002 |
| **PARAIŠKOS SANTRAUKA** |
| Pavadinimas: |
| Pareiškėjo tapatybė: |
| Veiksmo santrauka ir numatomi rezultatai: *[****Trumpai*** *nurodykite, apie ką šis projektas ir kokie jo numatomi rezultatai]* |
| Trukmė (mėnesiais): |
| Prašoma suma (EUR): |

Prieš pildydami šią formą, atidžiai perskaitykite atitinkamą kvietimą teikti paraiškas ir visus kitus su šia dotacijų programa susijusius informacinius dokumentus, kuriuos rasite mūsų interneto svetainėje adresu <https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/>.

Užtikrinkite, kad:

* paraiška teikiama naudojant reikiamą formą, užpildytos visos reikalaujamos dalys ir nurodyta data;
* paraišką pasirašė asmuo, įgaliotas pareiškėjo vardu prisiimti teisiškai privalomus įsipareigojimus;
* paraiškoje pateikiamas finansavimo taisykles atitinkantis biudžetas;
* atitinkami kvietime nurodyti paraiškos teikimo reikalavimai;
* paraiška pateikiama iki galutinio termino.

Vertinimo komitetas arba, kai tinkama, atsakingasis leidimus suteikiantis pareigūnas gali paprašyti, kad pareiškėjas pateiktų papildomos informacijos arba paaiškintų su paraiška susijusius pateiktus patvirtinamuosius dokumentus, jeigu tokia informacija ar paaiškinimas iš esmės nepakeičia pasiūlymo.

Teikdamas paraišką pareiškėjas sutinka, kad dotacijos skyrimo atveju bus paskelbti tam tikri duomenys, pavyzdžiui, (be kita ko) pavadinimas arba vardas ir pavardė, vietovė ir suma.

Informacija nebus skelbiama stipendijų, pagalbos fiziniams asmenims ir kitos tiesioginės paramos fiziniams asmenims, kuriems jos labiausiai reikia, atveju.

# I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

|  |
| --- |
| **1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS** |
| **1.1. PAREIŠKĖJO TAPATYBĖ** |
| Visas oficialus pavadinimas (vardas, pavardė): |
| Santrumpa: (jei taikoma)  |
| Oficiali juridinio asmens forma: (Netaikoma, jei pareiškėjas yra fizinis asmuo) |
| Teisinis subjektiškumas[[1]](#footnote-1):(Atsakykite TAIP arba NE)(Jei atsakėte NE):Pagal nacionalinę teisę teisinio subjekto teisių neturinčių subjektų atveju nurodykite atstovą, įgaliotą jų vardu pasirašyti sutartis ir dalyvauti teismo procese. |
| Įsisteigimo ar registracijos vieta: (Adresas ir šalis) |
| Subjekto registracijos Nr.: (Netaikoma, jei pareiškėjas yra viešoji įstaiga. Jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, nurodykite asmens tapatybės kortelės arba paso ar lygiaverčio dokumento numerį.)  |
| PVM mokėtojo kodas (jei taikoma):  |

Teisiniai duomenys bus nurodyti juridinio asmens duomenų formoje, kuri bus pateikta tik tada, kai pareiškėjui bus pranešta apie pasiūlymų vertinimo rezultatus.

|  |
| --- |
| **1.2. KONTAKTINIAI DUOMENYS** |
| Adresas: |
| Pašto kodas: |
| Miestas: |
| Regionas (jei taikoma): |
| Šalis: |
| Telefonas: Mobilusis tel.:  |
| Faksas: |
| E. pašto adresas: |
| Interneto svetainė:  |

Apie bet kokius adreso, telefono, fakso ar e. pašto pasikeitimus būtina raštu pranešti leidimus suteikiančiam pareigūnui. Leidimus suteikiantis pareigūnas nebus laikomas atsakingu, jei negalės susisiekti su pareiškėju.

|  |
| --- |
| **1.3. UŽ PASIŪLYMĄ ATSAKINGAS ASMUO RYŠIAMS**  |
| Pavardė: Vardas: |
| Pareigos / funkcija: |
| Telefonas: Mobilusis tel.: |
| Faksas: |
| E. pašto adresas: |
| **1.4. TEISINIS ATSTOVAS (ASMUO, ĮGALIOTAS PASIRAŠYTI SUSITARIMĄ)** |
| Pavardė: Vardas: |
| Pareigos / funkcija / įgaliojimas: |
| Telefonas: Mobilusis tel.: |
| Faksas:  |
| E. pašto adresas: |

|  |
| --- |
| **1.5. SUSIJUSIŲ SUBJEKTŲ TAPATYBĖ****(**Šį langelį užpildo visi susiję subjektai, įskaitant atvejį, kai keli susiję subjektai atitinka dotacijos skyrimo kriterijus ir drauge sudaro VIENĄ subjektą, kuris laikomasvienu gavėju.**)** |
| 1.5.1. SUSIJĘS SUBJEKTAS (Nr. 1 – kartojama kiekvienam susijusiam subjektui) |
| Visas oficialus pavadinimas (vardas, pavardė): |
| Santrumpa: (jei taikoma)  |
| Oficiali juridinio asmens forma: (Netaikoma, jei pareiškėjas yra fizinis asmuo) |
| Teisinis subjektiškumas[[2]](#footnote-2):(Atsakykite TAIP arba NE)(Jei atsakėte NE):Pagal nacionalinę teisę teisinio subjekto teisių neturinčių subjektų atveju nurodykite atstovą, įgaliotą jų vardu pasirašyti sutartis ir dalyvauti teismo procese  |
| Įsisteigimo ar registracijos vieta: (Adresas ir šalis)  |
| Subjekto registracijos Nr.: (Netaikoma, jei pareiškėjas yra viešoji įstaiga. Jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, nurodykite asmens tapatybės kortelės arba paso ar lygiaverčio dokumento numerį.)  |
| PVM mokėtojo kodas (jei taikoma):  |
| Teisinis arba kapitalo ryšys su pareiškėju, jei taikoma:Susijęs subjektas turėtų pateikti trumpą teisinio arba kapitalo ryšio su pareiškėju aprašymą ir teisės aktais nustatytus dokumentus ir (arba) konsoliduotąsias finansines ataskaitas. |

|  |
| --- |
| **2. BANKO DUOMENYS**  |

Banko duomenys bus nurodyti banko sąskaitos formoje. Ji bus pateikta tik tada, kai pareiškėjui bus pranešta apie pasiūlymų vertinimo rezultatus.

|  |
| --- |
| **3. PAREIŠKĖJO DUOMENYS** |
| **3.1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS. BENDRIEJI TIKSLAI IR VEIKLA** |
| Steigimo metai: |
| Pareiškėjas nurodo savo teisinį statusą pažymėdamas vieną arba kelis variantus.[ ]  Viešasis subjektas [ ]  Tarptautinė organizacija[ ]  Ne pelno organizacija [ ]  Socialinis partneris[ ]  Švietimo ir mokymo įstaiga [ ]  Mokslinių tyrimų centras / institutas[ ]  Kita (nurodyti) [ ]  MVĮ[ ]  Fizinis asmuo |
| Pareiškėjas turėtų trumpai apibūdinti organizaciją (grupę), įskaitant susijusius subjektus. Kai tinkama, reikia pateikti informaciją apie narystę, susijusią su konkrečiame kvietime nurodytais atitikties reikalavimams kriterijais. |

|  |
| --- |
| **3.2. SUSIJUSIO SUBJEKTO DUOMENYS** (Nr. 1 – kartojama kiekvienam susijusiam subjektui. Šis langelis pildomas TIK kai keli susiję subjektai atitinka dotacijos skyrimo kriterijus ir drauge sudaro VIENĄ subjektą, kuris laikomasvienu gavėju.) **BENDRIEJI TIKSLAI IR VEIKLA** |
| Steigimo metai: |
| Subjektas nurodo savo teisinį statusą pažymėdamas vieną arba kelis variantus.[ ]  Viešasis subjektas [ ]  Tarptautinė organizacija[ ]  Ne pelno organizacija [ ]  Socialinis partneris[ ]  Švietimo ir mokymo įstaiga [ ]  Mokslinių tyrimų centras / institutas[ ]  Kita (nurodyti) [ ]  MVĮ[ ]  Fizinis asmuo |

|  |
| --- |
|  **4. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VALDYMO FORMĄ** |
| **4.1. PAREIŠKĖJO VALDYMAS**Nurodykite pareiškėjo valdymo tarybos arba lygiaverčio organo narius, jų profesiją ir pareigas (prireikus įterpkite eilučių)  |
| **Narys** | **Profesija arba pareigos** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# II. VEIKLOS IR FINANSINIS PAJĖGUMAS

|  |
| --- |
| **1. VEIKLOS PAJĖGUMAS** |
| **1.1. PAREIŠKĖJO VEIKLOS PAJĖGUMAS SIŪLOMAM VEIKSMUI / DARBO PROGRAMAI ĮVYKDYTI**  |
| Kad įrodytų, jog pajėgs veiksmingai įgyvendinti veiksmą, pareiškėjas turėtų aprašyti savo atitinkamus gebėjimus ir **ankstesnę** patirtį bei pagrindinių projekte dalyvausiančių darbuotojų gebėjimus ir ankstesnę patirtį (pagal jų profilius arba gyvenimo aprašymus).*Jei tinkama, gali būti naudojami tokie duomenys:* |
| Pareiškėjo pavadinimas (vardas, pavardė): |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto pavadinimas:** | **Sektorius** |
| **Veiksmo vieta** | **Veiksmo suma (EUR)** | **Vaidmuo vykdant veiksmą: pareiškėjas, susijęs subjektas** | **Biudžeto dalis projekte** | **Datos (nuo mmmm/mm/dd iki mmmm/mm/dd)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Veiksmo tikslai ir rezultatai** |  |

|  |
| --- |
| **1.2.** **SUSIJUSIO SUBJEKTO VEIKLOS PAJĖGUMAS SIŪLOMAM VEIKSMUI / DARBO PROGRAMAI ĮVYKDYTI** (Nr. 1 – kartojama kiekvienam susijusiam subjektui. Šis langelis pildomas TIK kai keli susiję subjektai atitinka dotacijos skyrimo kriterijus ir drauge sudaro VIENĄ subjektą, kuris laikomasvienu gavėju.) |
| Kad įrodytų, jog pajėgs veiksmingai įgyvendinti veiksmą, susijęs subjektas turėtų aprašyti savo atitinkamus gebėjimus ir ankstesnę patirtį bei pagrindinių projekte dalyvausiančių darbuotojų gebėjimus ir ankstesnę patirtį (pagal jų profilius arba gyvenimo aprašymus).*Jei tinkama, gali būti naudojami tokie duomenys:* |
| Pareiškėjo pavadinimas (vardas, pavardė): |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto pavadinimas:** | **Sektorius** |
| **Veiksmo vieta** | **Veiksmo suma (EUR)** | **Vaidmuo vykdant veiksmą: pareiškėjas, susijęs subjektas** | **Biudžeto dalis projekte** | **Datos (nuo mmmm/mm/dd iki mmmm/mm/dd)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Veiksmo tikslai ir rezultatai** |  |

|  |
| --- |
| **2. FINANSINIS PAJĖGUMAS**  |

|  |
| --- |
| **TEISINIS PRANEŠIMAS**Šio skirsnio nereikėtų pildyti pareiškėjams, kurie yra stipendijas gaunantys fiziniai asmenys arba tiesioginę paramą gaunantys fiziniai asmenys, kuriems labiausiai reikia pagalbos. 60 000 EUR arba mažesnės vertės dotacijų ir dotacijų viešosioms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms atveju vienintelis reikalautinas patvirtinamasis dokumentas – 5 skirsnyje nurodytas garbės pareiškimas.Kai dotacijos veiksmui vykdyti paraiškos vertė viršija 750 000 EUR, o dotacijos veiklai – 100 000 EUR, turi būti pateikta patvirtinto išorės auditoriaus parengta audito ataskaita, išskyrus švietimo ir mokymo įstaigų, o susitarimų su keliais gavėjais atveju – gavėjų, prisiėmusių solidariąją atsakomybę arba neturinčių jokios finansinės atsakomybės, atveju*.* Šioje ataskaitoje patvirtinamos paskutinių pasibaigusių dvejų finansinių metų sąskaitos. Jei tokios audito ataskaitos nėra, pareiškėjas pateikia savideklaraciją, pasirašytą jo įgaliotojo atstovo, kurioje patvirtinamas jo ne daugiau kaip trijų paskutinių finansinių metų sąskaitų patikimumas. Finansinių partnerystės pagrindų susitarimų (angl. FFPA) atveju ši audito ataskaita turi apimti dvejus galimus finansinius metus ir turi būti parengta ne vėliau kaip prieš pasirašant FFPA. |

|  |
| --- |
| **2.1. PAREIŠKĖJO FINANSINIO PAJĖGUMO ĮRODYMAS** |
| Finansiniam pajėgumui įrodyti pareiškėjas turėtų pateikti šiuos dokumentus:* *paskutiniųjų dvejų finansinių metų, kurių sąskaitos uždarytos, balansą arba balanso išrašus;*
* *paskutiniųjų dvejų finansinių metų, kurių sąskaitos uždarytos, pelno ir nuostolių ataskaitą; naujai įsteigtų subjektų atveju uždarytas sąskaitas pakeis verslo planas,*
 |
| *arba* |
| **2.1. PAREIŠKĖJO FINANSINIS PAJĖGUMAS**Pareiškėjas turi įrodyti, kad turi pakankamus ir stabilius finansavimo šaltinius, kad galėtų vykdyti veiksmą per visą jo vykdymui skirtą laiką ir dalyvauti jo finansavime. Rodikliai susiję su paskutiniais dvejais finansiniais metais, kurių sąskaitos uždarytos. |
|  | **N metai** | **N–1 metai** |
| **Apyvarta arba lygiavertis rodiklis** |  |  |
| **Bendrasis veiklos pelnas** |  |  |
| **Iš viso įsipareigojimų** |  |  |
| **Akcinis kapitalas arba lygiavertis rodiklis** |  |  |
| **Trumpalaikis turtas** |  |  |
| **Trumpalaikė skola (trumpesnė nei 1 metų)** |  |  |
| **Bendra sumokėto darbo užmokesčio suma** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2. SUSIJUSIO SUBJEKTO FINANSINIO PAJĖGUMO ĮRODYMAS** (Nr. 1 – kartojama kiekvienam susijusiam subjektui. Šis langelis pildomas TIK kai keli susiję subjektai atitinka dotacijos skyrimo kriterijus ir drauge sudaro VIENĄ subjektą, kuris laikomasvienu gavėju.) |
| Finansiniam pajėgumui įrodyti susijęs subjektas turėtų pateikti šiuos dokumentus:* *paskutiniųjų dvejų finansinių metų, kurių sąskaitos uždarytos, balansą arba balanso išrašus;*
* *paskutiniųjų dvejų finansinių metų, kurių sąskaitos uždarytos, pelno ir nuostolių ataskaitą‘ naujai įsteigtų subjektų atveju uždarytas sąskaitas pakeis verslo planas,*
 |

*arba*

|  |
| --- |
| **2.2. SUSIJUSIO SUBJEKTO FINANSINIS PAJĖGUMAS** (Nr. 1 – kartojama kiekvienam susijusiam subjektui. Šis langelis pildomas TIK kai keli susiję subjektai atitinka dotacijos skyrimo kriterijus ir drauge sudaro VIENĄ subjektą, kuris laikomasvienu gavėju.)Susijęs subjektas turi įrodyti, kad turi pakankamus ir stabilius finansavimo šaltinius, kad galėtų vykdyti projektą per visą jo vykdymui skirtą laiką. Rodikliai susiję su paskutiniais dvejais finansiniais metais, kurių sąskaitos uždarytos. |
|  | **N metai** | **N–1 metai** |
| **Apyvarta arba lygiavertis rodiklis** |  |  |
| **Bendrasis veiklos pelnas** |  |  |
| **Iš viso įsipareigojimų** |  |  |
| **Akcinis kapitalas arba lygiavertis rodiklis** |  |  |
| **Trumpalaikis turtas** |  |  |
| **Trumpalaikė skola (trumpesnė nei 1 metų)** |  |  |
| **Bendra sumokėto darbo užmokesčio suma** |  |  |

# III. INFORMACIJA APIE VEIKSMĄ, DĖL KURIO TEIKIAMA DOTACIJOS PARAIŠKA

|  |
| --- |
| **1. VEIKSMO APRAŠYMAS**  |
| **Pavadinimas:** |
| **Nuoroda:** 2021CE16BAT002 |
| **Regionai / geografinės vietovės, kuriuose vykdomi veiksmai:**  |
| **a)** **Bendrieji ir konkretūs siūlomų veiksmų tikslai** Pareiškėjas turėtų paaiškinti, kaip bendraisiais ir konkrečiais siūlomų veiksmų tikslais bus prisidedama prie kvietimo teikti paraiškas tikslų ir prioritetų. |
| **b) Planuojami veiksmai ir numatomi rezultatai (išsamūs)**Pareiškėjas turėtų pateikti išsamią informaciją apie visas siūlomas priemones (įskaitant tai, kur jos bus įgyvendintos ir kas jas įgyvendins) ir apie visus numatomus rezultatus.Pareiškėjas taip pat turėtų paaiškinti, kuri veiksmo dalis bus perduota subrangovui (pateikti pagrindinės vykdytinos veiklos sąrašą) ir kokią veiklą vykdys susiję subjektai (jei taikoma). |
| **c) Papildoma nauda, palyginti su Europos regionuose jau vykdomomis iniciatyvomis**Pareiškėjas turėtų paaiškinti, kaip siūlomomis informavimo priemonėmis bus suteikta papildomos naudos, palyginti su jau vykdomomis iniciatyvomis. |
| **d)** **Pasiūlymo novatoriškumas**Pareiškėjas turėtų paaiškinti siūlomų informavimo priemonių novatoriškumą, atsižvelgiant į mokymo medžiagą ir veiksmus, susijusius su ES ir sanglaudos politika, taip pat praktinio mokymosi galimybėmis. |
| **e) Metodika**Pareiškėjas turėtų paaiškinti metodiką, kurios bus laikomasi siekiant kvietime teikti paraiškas nurodytų tikslų, įskaitant mokymo medžiagos rengimo, pažangos stebėjimo, akademinės laisvės užtikrinimo, techninių sprendimų kūrimo ir projekto rezultatų vertinimo metodus. |
| **f) Projekto rezultatų tvarumas**Pareiškėjas turėtų nurodyti visas galimybes tęsti projektą pasibaigus prašomam ES paramos laikotarpiui (įskaitant visas struktūras, dėl kurių veiksmo rezultatai galėtų tęstis). |
| **g) Pasiekiamumas ir geografinė aprėptis** Pareiškėjas turėtų nurodyti projekto tikslus pagal pasiekiamumą (numatomą studentų skaičių) ir geografinę aprėptį (dalyvaujančių švietimo įstaigų skaičių ir valstybių narių, kuriose įsteigtos švietimo įstaigos, skaičių).  |
| **h) Projekto valdymo kokybė**Pareiškėjas turėtų aprašyti siūlomus koordinavimo ir (arba) priežiūros mechanizmus ir visas galimas kokybės kontrolės sistemas. Pareiškėjas turėtų atsižvelgti į su siūlomų veiksmų įgyvendinimu susijusią riziką, kaip rizika gali paveikti veiksmo tikslus ir rezultatus ir kaip ją būtų galima sumažinti. |
| **i) Projekto grupės organizavimas** Pareiškėjas turėtų pateikti informaciją apie projektą įgyvendinsiančios grupės organizavimą, įskaitant užduočių paskirstymą. |

|  |
| --- |
| **2. PLANUOJAMA VEIKSMO TRUKMĖ (mėnesiais):** |
| **Planuojama veiksmo trukmė (mėnesiais):** |

|  |
| --- |
| **VEIKSMO ĮGYVENDINIMO ETAPŲ TVARKARAŠTIS, KURIAME PATEIKIAMOS PAGRINDINĖS DATOS IR KIEKVIENAME ETAPE NUMATOMI REZULTATAI** (lentelė gali būti kartojama tiek kartų, kiek reikia)  |
|  |  1 pusmetis |  2 pusmetis |
| Veikla | 1 mėnuo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 veiklos rengimas (pavadinimas) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 veiklos įgyvendinimas (pavadinimas) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 veiklos rengimas (pavadinimas) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ir t. t. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEISINIS PRANEŠIMAS**Pareiškėjai informuojami, kad pagal Europos Sąjungos bendrajam biudžetui taikomą Finansinį reglamentą dotacijų negalima skirti atgaline data jau užbaigtiems veiksmams. Tais išimtiniais atvejais, kai Komisija sutinka skirti dotaciją jau pradėtam veiksmui, jei pareiškėjas gali įrodyti, kad veiksmą būtina pradėti prieš pasirašant susitarimą arba prieš pranešant apie sprendimą, tinkamos finansuoti išlaidos negali būti patirtos prieš pateikiant dotacijos paraišką, o dotacijos veiklai atveju – prieš prasidedant gavėjo finansiniams metams. |

|  |
| --- |
| **3.3. BIUDŽETAS** |
| Biudžeto sąmata. 1 priedasParaiškose turi būti pateikta išsami ir subalansuota biudžeto sąmata, kurioje visos išlaidos ir įnašai nurodomi eurais. Pareiškėjai iš euro zonai nepriklausančių šalių gali naudoti Komisijos interneto svetainėje [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/) skelbiamą mėnesio valiutos keitimo kursą. |

# IV. PAPILDOMAS FINANSAVIMAS

|  |
| --- |
| **1. SĄJUNGOS FINANSAVIMAS**  |
| **1.1. PARAIŠKOS IR (ARBA) ESAMAS SĄJUNGOS FINANSAVIMAS** |
| Ar pareiškėjas arba kuris nors iš susijusių subjektų gavo arba pateikė paraišką gauti Sąjungos finansavimą tam pačiam veiksmui ar veiksmo daliai arba savo veiklai tais pačiais finansiniais metais? [ ]  NE[ ]  TAIP – tęsti tolesnėje lentelėje |

|  |
| --- |
| **PARAIŠKA, DOTACIJA AR KITOKS ES FINANSAVIMAS.** Nurodyti pagal kiekvieną paraišką arba gautą dotaciją per šiuos arba ankstesnius metus (prireikus pridėkite stulpelių) |
|  | **1 programa** | **2 programa** |
| **Veiksmo (arba jo dalies) pavadinimas** |  |  |
| **Susijusi Sąjungos programa** |  |  |
| **Sąjungos institucija arba subjektas (agentūra), kuriai (-iam) pateikta paraiška, arba kuri(s) priėmė sprendimą suteikti dotaciją** |  |  |
| **Metai, kuriais suteikta dotacija arba pateikta paraiška, ir veiklos trukmė** |  |  |
| **Paraiškos, dotacijos ar kitokio ES finansavimo vertė** |  |  |

|  |
| --- |
| **TEISINIS PRANEŠIMAS**Pareiškėjas turi informuoti Komisijos tarnybą, kuriai pateikė šią paraišką, jei kitoms Europos Komisijos tarnyboms arba Sąjungos institucijoms, subjektams ar agentūroms pateiktos pirmiau minėtos finansavimo paraiškos buvo jų patvirtintos po šios dotacijos paraiškos pateikimo. |

|  |
| --- |
| **2. KITI IŠORĖS FINANSAVIMO ŠALTINIAI – NE SĄJUNGOS** |
| **2.1. SUTEIKTA PARAMA**  |
| Ar pareiškėjas arba kuris nors iš susijusių subjektų jau gavo bet kokio veiksmo išorės finansavimo patvirtinimą?[ ]  NE[ ]  TAIP – tęsti tolesnėje lentelėje |

|  |
| --- |
| **TREČIŲJŲ ŠALIŲ ĮNAŠAI**Pareiškėjas turėtų nurodyti trečiosios šalies duomenis pagal toliau pateikiamą modelį. Trečiosios šalys turi būti tos pačios, kurios nurodytos biudžete (prireikus pridėkite eilučių) |
| **1 trečioji šalis** |  |
| Visas oficialus pavadinimas |  |
| Oficialus adresas |  |
| Numatoma veiklai teikiamo finansavimo suma |  |
| Sąlygos arba išlygos įnašams gauti (jei yra) |  |

|  |
| --- |
| **2.2. PRAŠOMA PARAMA**  |
| Ar pareiškėjas arba susijęs subjektas prašė ar pateikė paraišką gauti patvirtinimą dėl veiksmo išorės finansavimo arba laukia tokio patvirtinimo?[ ]  NE[ ]  TAIP – tęsti tolesnėje lentelėje |

|  |
| --- |
| **INFORMACIJA APIE PRAŠOMĄ FINANSAVIMĄ.** Pareiškėjas turėtų nurodyti su prašomomis lėšomis susijusius duomenis, naudodamas toliau pateiktą modelį (prireikus pridėkite eilučių) |
| **1 susijusi organizacija ar subjektas** |
| Organizacijos pavadinimas |  |
| Oficialus adresas |  |
| Prašoma suma |  |

Jei nagrinėjant jūsų atsakymą į kvietimą teikti paraiškas reikės užregistruoti ir tvarkyti asmens duomenis (pavyzdžiui, vardą ir pavardę, adresą, gyvenimo aprašymą), tokie duomenys bus tvarkomi pagal Reglamentą (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Jei nenurodyta kitaip, bet kokie prašomi pateikti asmens duomenys yra reikalingi vertinant pagal kvietimą teikti paraiškas pateiktą paraišką ir juos vien tik tuo tikslu tvarkys Regioninės ir miestų politikos GD Biudžeto ir finansinio valdymo skyrius. Išsami informacija apie jūsų asmens duomenų tvarkymą pateikiama pareiškime apie privatumo apsaugą adresu <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_lt>.

Jeigu esate patekę į vieną iš Finansinio reglamento 136 straipsnyje nurodytų situacijų, jūsų asmens duomenys gali būti registruojami Ankstyvo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemoje (EDES). Daugiau informacijos žr. pareiškime apie privatumo apsaugą adresu <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>.

Priedai: – Biudžetas

 – Pareiškėjo garbės pareiškimas

– Teisės aktais nustatyti dokumentai ir konsoliduotosios sąskaitos

**PARAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data:**  | **Vardas, pavardė[[3]](#footnote-3):**  | **Parašas:** |

# KONTROLINIS SĄRAŠAS PAREIŠKĖJAMS

|  |  |
| --- | --- |
| Visos paraiškos formos dalys užpildytos, kai taikoma, vadovaujantis pareiškėjams skirtu vadovu arba bet kokiu kitu pateiktu informaciniu dokumentu, susijusiu su atitinkama programa. | **[ ]**  |
| Biudžeto priedas tinkamai užpildytas ir pridėtas. | **[ ]**  |
| Prie paraiškos formos pridėtas dvejų paskutiniųjų finansinių metų, kurių sąskaitos uždarytos, balansas arba balanso išrašai. | **[ ]**  |
| Prie paraiškos formos pridėta dvejų paskutiniųjų finansinių metų, kurių sąskaitos uždarytos, pelno ir nuostolio ataskaita. | **[ ]**  |
| **Pareiškėjo** garbės pareiškimas buvo pasirašytas ir pridėtas. | **[ ]**  |
| **Susijusio (-ių) subjekto (-ų)** garbės pareiškimas (-ai) buvo pasirašytas (-i) ir pridėtas (-i). | Taip **[ ]** Netaikoma **[ ]**  |

1. Teisinis subjektiškumas suprantamas kaip pareiškėjo teisinis veiksnumas pasirašyti sutartis ir būti šalimi teismo procese pagal taikomus nacionalinės teisės aktus. [↑](#footnote-ref-1)
2. Teisinis subjektiškumas suprantamas kaip pareiškėjo teisinis veiksnumas pasirašyti sutartis ir būti šalimi teismo procese pagal taikomus nacionalinės teisės aktus. [↑](#footnote-ref-2)
3. Asmens, įgalioto pareiškėjo vardu prisiimti teisiškai privalomus įsipareigojimus, vardas ir pavardė. [↑](#footnote-ref-3)