**TÁMOGATÁS ELNYERÉSÉRE IRÁNYULÓ SZABVÁNYOS PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**„*TEVÉKENYSÉGI TÁMOGATÁS*”**

***(Egy kedvezményezett esetén)***

|  |
| --- |
| **AZ ÉRINTETT PROGRAM** |
| Az EU-ról és az EU kohéziós politikájáról szóló tanfolyam előkészítése és végrehajtása az újságírással foglalkozó iskolák számára |
| **A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HIVATKOZÁSI SZÁMA** |
| 2021CE16BAT002 |
| **A PÁLYÁZAT ÖSSZEFOGLALÁSA** |
| Cím: |
| A pályázó megnevezése: |
| A tevékenység és a várt eredmények összefoglalása: *[Kérjük,* ***röviden*** *írja le, miről szól a projekt, és melyek a várt eredmények.]* |
| Időtartam (hónap): |
| A támogatás kért összege (EUR): |

Kérjük, e formanyomtatvány kitöltése előtt olvassa el figyelmesen az érintett pályázati felhívást és az e támogatási programra vonatkozó minden egyéb referenciadokumentumot, amelyeket a <https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/> weboldalunkon érhet el.

Kérjük, gondoskodjon az alábbiakról:

* a pályázat a megfelelő, hiánytalanul kitöltött és keltezéssel ellátott formanyomtatványon kerül benyújtásra;
* a pályázatot a pályázó nevében jogi kötelezettségek vállalására jogosult személy látja el aláírásával;
* a bemutatott költségvetés összhangban van a támogatási szabályokkal;
* a pályázat megfelel a benyújtásra vonatkozóan a felhívásban közzétett szabályoknak;
* a pályázat a benyújtási határidő lejárta előtt kerül benyújtásra.

Az értékelőbizottság vagy adott esetben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő felkérheti a pályázót további információk rendelkezésre bocsátására, vagy a pályázattal kapcsolatban benyújtott kísérő dokumentumok tisztázására, feltéve, hogy az ilyen információk vagy pontosítások nem változtatják meg lényegesen a pályázatot.

A pályázat benyújtásával a pályázó elfogadja, hogy odaítélés esetén bizonyos adatokat – (többek között) például a pályázó nevét, települését és az összeget – nyilvánosságra hoznak.

Semmilyen információt nem hoznak nyilvánosságra ösztöndíjakról, természetes személyek számára nyújtott támogatásról, valamint rászoruló természetes személyek számára kifizetett egyéb közvetlen támogatásról.

# I. A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

|  |
| --- |
| **1. A PÁLYÁZÓ ADATAI** |
| **1.1. A PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE** |
| Teljes hivatalos megnevezés: |
| Mozaikszó: (ha releváns)  |
| Hivatalos társasági forma: (nem alkalmazandó, amennyiben a pályázó természetes személy) |
| Jogi személyiség[[1]](#footnote-1):(„IGEN”-nel vagy „NEM”-mel válaszoljon.)(Ha „NEM”-mel válaszolt:)A nemzeti jog alapján jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében kérjük, adja meg a szervezet nevében szerződések aláírására és bírósági eljárásokban való képviselet ellátására felhatalmazott képviselő adatait: |
| Alapítás vagy bejegyzés helye: (Cím és ország) |
| Szervezet nyilvántartási száma: (Amennyiben a kedvezményezett közjogi szervezet, nem kell kitölteni. Természetes személy esetében a személyazonosító igazolvány vagy annak hiányában az útlevél, illetve azzal egyenértékű okmány számát kell megadni.)  |
| Uniós adószám (adott esetben):  |

A jogi adatok a „Jogi személyek” formanyomtatványon szerepelnek, amely azt követően lesz benyújtható, hogy a pályázót értesítették a pályázat elbírálásának eredményéről.

|  |
| --- |
| **1.2. ELÉRHETŐSÉGEK** |
| Utca/házszám: |
| Irányítószám: |
| Város: |
| Régió (adott esetben): |
| Ország: |
| Telefon: Mobiltelefon:  |
| Fax: |
| E-mail-cím: |
| Weboldal:  |

A cím, telefonszám, faxszám vagy e-mail esetleges megváltozásáról írásban értesíteni kell az engedélyezésre jogosult tisztviselőt. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem felel azért, ha egy pályázóval nem tud kapcsolatba lépni.

|  |
| --- |
| **1.3. A PÁLYÁZATÉRT FELELŐS KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY**  |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax: |
| E-mail-cím: |
| **1.4. JOGI KÉPVISELŐ (A MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLY)** |
| Családnév: Utónév: |
| Tisztség/beosztás/megbízatás: |
| Telefon: Mobiltelefon: |
| Fax:  |
| E-mail-cím: |

|  |
| --- |
| **1.5. A KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK MEGNEVEZÉSE****(**Ezt a pontot valamennyi kapcsolódó szervezetnek ki kell töltenie, abban az esetben is, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyetegyetlen kedvezményezettként kell kezelni.**)** |
| 1.5.1. KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET (1. sz. – minden egyes kapcsolódó szervezet esetében megismétlendő) |
| Teljes hivatalos megnevezés: |
| Mozaikszó: (ha releváns)  |
| Hivatalos társasági forma: (nem alkalmazandó, amennyiben a pályázó természetes személy) |
| Jogi személyiség[[2]](#footnote-2):(„IGEN”-nel vagy „NEM”-mel válaszoljon.)(Ha „NEM”-mel válaszolt:)A nemzeti jog alapján jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében kérjük, adja meg a szervezet nevében szerződések aláírására és bírósági eljárásokban való képviselet ellátására felhatalmazott képviselő adatait:  |
| Alapítás vagy bejegyzés helye: (Cím és ország)  |
| Szervezet nyilvántartási száma: (Amennyiben a kedvezményezett közjogi szervezet, nem kell kitölteni. Természetes személy esetében a személyazonosító igazolvány vagy annak hiányában az útlevél, illetve azzal egyenértékű okmány számát kell megadni.)  |
| Uniós adószám (adott esetben):  |
| A pályázóval való jogi vagy tőkekapcsolat, adott esetben:A kapcsolódó szervezetnek röviden be kell mutatnia a pályázóval fennálló jogi vagy tőkekapcsolatot, és be kell nyújtania a létesítő okiratokat és/vagy összevont pénzügyi beszámolót. |

|  |
| --- |
| **2. BANKI ADATOK**  |

A banki adatok a „Bankszámla” formanyomtatványon szerepelnek, amely azt követően lesz benyújtható, hogy a pályázót értesítették a pályázat elbírálásának eredményéről.

|  |
| --- |
| **3. A PÁLYÁZÓ PROFILJA** |
| **3.1. A PÁLYÁZÓ PROFILJA – ÁLTALÁNOS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** |
| Alapítás éve: |
| A pályázó a jogi státuszát egy vagy több választási lehetőség bejelölésével adja meg[ ]  Közjogi szerv [ ]  Nemzetközi szervezet[ ]  Nonprofit szervezet [ ]  Szociális partner[ ]  Oktatási és képzési intézmény [ ]  Kutatóközpont/kutatóintézet[ ]  Egyéb (kérjük meghatározni) [ ]  Kis- vagy középvállalkozás (kkv)[ ]  Természetes személyek |
| A pályázónak röviden be kell mutatnia a szervezetet/csoportot a kapcsolódó szervezetekkel együtt. Adott esetben fel kell tüntetnie a tagságra vonatkozó adatokat, a pályázati felhívásban megadott támogathatósági szempontokra figyelemmel. |

|  |
| --- |
| **3.2. KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET** (1. sz. – minden egyes kapcsolódó szervezet esetében megismétlendő. Ezt a pontot KIZÁRÓLAG akkor kell kitölteni, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyetegyedüli kedvezményezettként kell kezelni.) **ÁLTALÁNOS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK** |
| Alapítás éve: |
| A szervezet a jogi státuszát egy vagy több választási lehetőség bejelölésével adja meg[ ]  Közjogi szerv [ ]  Nemzetközi szervezet[ ]  Nonprofit szervezet [ ]  Szociális partner[ ]  Oktatási és képzési intézmény [ ]  Kutatóközpont/kutatóintézet[ ]  Egyéb (kérjük meghatározni) [ ]  Kis- vagy középvállalkozás (kkv)[ ]  Természetes személyek |

|  |
| --- |
|  **4. A PÁLYÁZÓ IRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉRE VONATKOZÓ ADATOK** |
| **4.1. A PÁLYÁZÓ IRÁNYÍTÁSA**A pályázó vezető testületében vagy annak megfelelő szervében helyet foglaló tagok listája és a tagok szakmája és beosztása (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető)  |
| **Tag** | **Szakma/Beosztás** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# II. OPERATÍV KAPACITÁS ÉS FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG

|  |
| --- |
| **1. OPERATÍV KAPACITÁS** |
| **1.1. A PÁLYÁZÓNAK A JAVASOLT TEVÉKENYSÉG/MUNKAPROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZAKMAI KAPACITÁSA**  |
| A pályázónak be kell nyújtania a tevékenység eredményes végrehajtására való képességének igazolásaként a vonatkozó kompetenciáit és **korábbi** tapasztalatait mind a pályázó szervezet, mind annak a projekt végrehajtásában részt vevő legfontosabb alkalmazottai tekintetében (ismertetve azok profilját vagy önéletrajzát).*Adott esetben a következők használhatók:* |
| A pályázó neve: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A projekt címe:** | **Ágazat** |
| **A tevékenység helyszíne** | **A tevékenység összege (EUR)** | **Szerepe a tevékenységben: Pályázó, kapcsolódó szervezet** | **Részesedés a projekt költségvetésében** | **Időpontok (éééé.hh.nn. – éééé.hh.nn.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A tevékenység célkitűzései és eredményei** |  |

|  |
| --- |
| **1.2.** **A KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETNEK A JAVASOLT TEVÉKENYSÉG/MUNKAPROGRAM TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES OPERATÍV KAPACITÁSA** (1. sz. – minden egyes kapcsolódó szervezet esetében megismétlendő. Ezt a pontot KIZÁRÓLAG akkor kell kitölteni, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyetegyedüli kedvezményezettként kell kezelni.) |
| A kapcsolódó szervezetnek be kell nyújtania a tevékenység eredményes végrehajtására való képességének igazolásaként a vonatkozó kompetenciáit és korábbi tapasztalatait mind a pályázó szervezet, mind annak a projekt végrehajtásában részt vevő legfontosabb alkalmazottai tekintetében (ismertetve azok profilját vagy önéletrajzát).*Adott esetben a következők használhatók:* |
| A pályázó neve: |

|  |  |
| --- | --- |
| **A projekt címe:** | **Ágazat** |
| **A tevékenység helyszíne** | **A tevékenység összege (EUR)** | **Szerepe a tevékenységben: Pályázó, kapcsolódó szervezet** | **Részesedés a projekt költségvetésében** | **Időpontok (éééé.hh.nn. – éééé.hh.nn.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A tevékenység célkitűzései és eredményei** |  |

|  |
| --- |
| **2. FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉG**  |

|  |
| --- |
| **JOGI FIGYELMEZTETÉS**Ezt a részt az ösztöndíjban részesülő természetes személy pályázóknak, illetve a rászoruló és közvetlen támogatásban részesülő természetes személy pályázóknak nem kell kitölteniük. A legfeljebb 60 000 EUR összegű támogatások, valamint a közjogi szervezetek és nemzetközi szervezetek számára nyújtott támogatások esetében az egyetlen kötelezően benyújtandó igazoló dokumentum az 5. szakaszban szereplő Nyilatkozat.Amennyiben a pályázat 750 000 EUR-t meghaladó összegű tevékenységi támogatásra vagy 100 000 EUR-t meghaladó összegű működési támogatásra vonatkozik, úgy a pályázatot hiteles külső könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentésnek kell kísérnie, kivéve az oktatási és a képzési intézmények és – a több kedvezményezettel kötött megállapodások esetében – az egyetemleges felelősséget vállaló vagy a pénzügyi felelősséget egyáltalán nem vállaló kedvezményezettek esetében*.* E jelentés hitelesíti az utolsó két lezárt pénzügyi évre vonatkozó beszámolót. Amennyiben nem áll rendelkezésre ilyen ellenőrzési jelentés, a pályázónak saját nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben meghatalmazott képviselője aláírásával hitelesíti a legfeljebb három utolsó pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolóját. Pénzügyikeret-partnerségi megállapodások esetében az ellenőrzési jelentésnek két rendelkezésre álló pénzügyi évet kell lefednie, és legkésőbb a pénzügyikeret-partnerségi megállapodás aláírása előtt kell elkészülnie. |

|  |
| --- |
| **2.1. A PÁLYÁZÓ FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGÉNEK IGAZOLÁSA** |
| A pályázónak – finanszírozási képességének igazolására – a következő dokumentumokat kell benyújtania:* *az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlege vagy mérlegkivonata;*
* *az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása. Újonnan létrehozott szervezetek esetében a lezárt elszámolások helyett üzleti terv nyújtható be.*
 |
| *vagy* |
| **2.1. A PÁLYÁZÓ FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGE**A pályázónak igazolnia kell, hogy stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik a tevékenység végrehajtásához azon teljes időszak során, amikor a tevékenységre a tervek szerint sor kerül, továbbá ahhoz, hogy maga is részt vegyen a finanszírozásban. A mutatószámok a legutóbbi két lezárt pénzügyi évre vonatkoznak. |
|  | **N. év** | **N–1. év** |
| **Árbevétel vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Bruttó üzemi eredmény** |  |  |
| **Kötelezettségek összesen** |  |  |
| **Saját tőke vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Forgóeszközök** |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek (< 1 év)** |  |  |
| **Bérek és fizetések** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2. A KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGÉNEK IGAZOLÁSA** (1. sz. – minden egyes kapcsolódó szervezet esetében megismétlendő. Ezt a pontot KIZÁRÓLAG akkor kell kitölteni, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyetegyedüli kedvezményezettként kell kezelni.) |
| A kapcsolódó szervezetnek – finanszírozási képességének igazolására – a következő dokumentumokat kell benyújtania:* *az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlege vagy mérlegkivonata;*
* *az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása. Újonnan létrehozott szervezetek esetében a lezárt elszámolások helyett üzleti terv nyújtható be.*
 |

*vagy*

|  |
| --- |
| **2.2. A KAPCSOLÓDÓ SZERVEZET FINANSZÍROZÁSI KÉPESSÉGE** (1. sz. – minden egyes kapcsolódó szervezet esetében megismétlendő. Ezt a pontot KIZÁRÓLAG akkor kell kitölteni, ha a támogatás odaítélésére vonatkozó kritériumoknak több szervezet felel meg és együtt EGY szervezetet alkotnak, amelyetegyedüli kedvezményezettként kell kezelni.)A kapcsolódó szervezetnek igazolnia kell, hogy stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik a projekt végrehajtásához azon időszak során, amikor a tevékenységre a tervek szerint sor kerül. A mutatószámok a legutóbbi két lezárt pénzügyi évre vonatkoznak. |
|  | **N. év** | **N–1. év** |
| **Árbevétel vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Bruttó üzemi eredmény** |  |  |
| **Kötelezettségek összesen** |  |  |
| **Saját tőke vagy annak megfelelő összeg** |  |  |
| **Forgóeszközök** |  |  |
| **Rövid lejáratú kötelezettségek (< 1 év)** |  |  |
| **Bérek és fizetések** |  |  |

# III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS TÁRGYÁT KÉPEZŐ TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

|  |
| --- |
| **1. A TEVÉKENYSÉG ISMERTETÉSE**  |
| **Cím:** |
| **Hivatkozási szám:** 2021CE16BAT002 |
| **A tevékenységek által érintett régiók/földrajzi területek:**  |
| **a)** **A javasolt tevékenységek általános és egyedi célkitűzései** A pályázónak be kell mutatnia, hogy a javasolt tevékenységek általános és egyedi célkitűzései hogyan járulnak hozzá a pályázati felhívás célkitűzéseihez és prioritásaihoz. |
| **b) Tervezett intézkedések és várt eredmények (részletesen)**A pályázónak részletes tájékoztatást kell adnia az összes javasolt intézkedésről (beleértve, hogy azokat hol és ki hajtja végre), valamint az összes várt eredményről és leszállítandó anyagról.A pályázónak továbbá be kell mutatnia, hogy a tevékenység mely részét adják ki alvállalkozóknak (főbb tevékenységek felsorolása), valamint hogy mely tevékenységeket vállalja kapcsolódó szervezet (adott esetben). |
| **c) Az európai régiókban már létező kezdeményezésekhez viszonyított hozzáadott érték**A pályázónak ki kell fejtenie, hogy a javasolt tájékoztatási intézkedések milyen módon képviselnek hozzáadott értéket a meglévő kezdeményezésekhez képest. |
| **d)** **A pályázat innovatív jellege**A pályázónak ki kell fejtenie, hogy a javasolt tájékoztatási intézkedések milyen szempontból innovatívak az EU-val és a kohéziós politikával kapcsolatos oktatási anyagok és intézkedések, valamint a gyakorlati tanulás lehetőségei tekintetében. |
| **e) Módszertan** A pályázónak ismertetnie kell a pályázati felhívás célkitűzéseinek eléréséhez használt módszertant, beleértve az alábbiakra vonatkozó módszereket: oktatási segédanyagok készítése és előállítása, az előrehaladás nyomon követése, a tudományos élet szabadságának biztosítása, technikai megoldások kidolgozása és a projekt eredményeinek értékelése. |
| **f) A projekt eredményeinek fenntarthatósága**A pályázónak meg kell említenie a projektnek a kért uniós támogatási időszakon túli folytatására vonatkozó lehetőségeket (beleértve azokat a struktúrákat is, amelyek lehetővé teszik a tevékenység eredményeinek folytatását). |
| **g) Elérés és földrajzi lefedettség** A pályázónak meg kell adnia a projekt célkitűzéseit az elérés (a hallgatók várható száma) és a földrajzi lefedettség (az érintett oktatási intézmények száma és az oktatási intézmények származási tagállamainak száma) tekintetében.  |
| **h) A projektmenedzsment minősége**A pályázónak ismertetnie kell a javasolt koordinációs/felügyeleti mechanizmusokat és az esetleges minőség-ellenőrzési rendszereket. A pályázónak hivatkoznia kell a javasolt tevékenységek végrehajtásával járó kockázatokra, arra, hogy e kockázatok hogyan befolyásolhatják a tevékenység kitűzött céljait és megvalósítandó eredményeit, és hogyan csökkenthetők. |
| **i) A projektcsoport megszervezése** A pályázónak tájékoztatást kell nyújtania a projektet végrehajtó csoport megszervezéséről, beleértve a feladatok elosztását is. |

|  |
| --- |
| **2. A TEVÉKENYSÉG TERVEZETT IDŐTARTAMA (hónapban):** |
| **A tevékenység tervezett időtartama (hónapban):** |

|  |
| --- |
| **A TEVÉKENYSÉG EGYES SZAKASZAINAK ÜTEMTERVE A FŐBB DÁTUMOK ÉS AZ EGYES SZAKASZOK VÁRHATÓ EREDMÉNYEINEK FELTÜNTETÉSÉVEL** (a táblázat szükség szerint bővítendő)  |
|  |  1. félév |  2. félév |
| Tevékenység | 1. hónap | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 1. sz. előkészítő tevékenység (cím) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. sz. végrehajtási tevékenység (cím) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. sz. előkészítő tevékenység (cím) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stb. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **JOGI FIGYELMEZTETÉS**Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet értelmében a már befejezett tevékenységekre visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás. A Bizottság által elfogadott azon rendkívüli esetekben, amikor a pályázó igazolja, hogy szükség van a tevékenységnek a támogatási megállapodás aláírása vagy a támogatási határozatról szóló értesítés előtti megkezdésére, az elszámolható költségek nem merülhetnek fel a támogatás iránti pályázat benyújtásának dátuma előtt vagy – működési támogatás esetén – a kedvezményezett pénzügyi évének kezdete előtt. |

|  |
| --- |
| **3.3. KÖLTSÉGVETÉS** |
| Előzetes költségvetés – 1. mellékletA pályázatoknak részletes, egyensúlyban lévő előzetes költségvetést kell tartalmazniuk, amelyben minden költség és hozzájárulás EUR-ban van feltüntetve. Az euróövezeten kívüli országok pályázói a Bizottság honlapján [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/) közzétett havi átváltási árfolyamot használhatják. |

# IV. TOVÁBBI FINANSZÍROZÁS

|  |
| --- |
| **1. UNIÓS FINANSZÍROZÁS**  |
| **1.1. PÁLYÁZATOK ÉS/VAGY AZ UNIÓ FOLYAMATBAN LÉVŐ FINANSZÍROZÁSA** |
| Részesült-e a pályázó vagy bármely kapcsolódó szervezet bármilyen uniós finanszírozásban ugyanazon tevékenység vagy a tevékenység egy része vagy annak működése tekintetében ugyanazon pénzügyi év folyamán, illetve pályázott-e ilyenre? [ ]  NEM[ ]  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |
| --- |
| **PÁLYÁZAT, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS VAGY BÁRMILYEN EGYÉB UNIÓS FINANSZÍROZÁS** – Meghatározandó minden egyes pályázat vagy a folyó évben vagy korábbi években kapott vissza nem térítendő támogatások tekintetében (a táblázat szükség szerint tovább bővíthető) |
|  | **1. program** | **2. program** |
| **A tevékenység (vagy a tevékenység egy részének) megnevezése** |  |  |
| **Érintett uniós program** |  |  |
| **Uniós intézmény vagy szerv/ügynökség, amelynek a pályázatot benyújtották vagy amely meghozta az odaítélésről szóló döntést** |  |  |
| **A pályázat vagy odaítélés éve és a művelet időtartama** |  |  |
| **A pályázat, támogatás vagy egyéb finanszírozás értéke** |  |  |

|  |
| --- |
| **JOGI FIGYELMEZTETÉS**Amennyiben a jelen pályázat benyújtását követően a fent említett, az Európai Bizottság más szervezeti egységéhez, más uniós intézményhez vagy uniós szervhez/ügynökséghez benyújtott finanszírozási kérelmek bármelyikét az illető szervezet elfogadta, úgy a pályázó erről köteles értesíteni a Bizottság jelen pályázatot befogadó szervezeti egységét. |

|  |
| --- |
| **2. EGYÉB KÜLSŐ, NEM UNIÓS FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK** |
| **2.1. ODAÍTÉLT TÁMOGATÁS**  |
| Kapott-e a pályázó vagy bármely kapcsolódó szervezet visszaigazolást a tevékenység vonatkozásában külső finanszírozásról?[ ]  NEM[ ]  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |
| --- |
| **HARMADIK FELEK HOZZÁJÁRULÁSA**A pályázónak az alábbi minta alapján kell megadnia a harmadik fél adatait – az itt felsorolt harmadik feleknek meg kell egyezniük a költségvetésben megadott harmadik felekkel (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető) |
| **1. harmadik fél** |  |
| Teljes hivatalos név |  |
| Hivatalos cím |  |
| A műveletre nyújtandó finanszírozás becsült összege |  |
| A hozzájárulás nyújtására vonatkozó feltételek vagy fenntartások (adott esetben) |  |

|  |
| --- |
| **2.2. KÉRT TÁMOGATÁS**  |
| Igényelt-e a pályázó vagy bármely kapcsolódó szervezet a tevékenységre elkülönített külső finanszírozást, pályázott-e ilyenre vagy vár-e ilyenről visszaigazolást?[ ]  NEM[ ]  IGEN – részletezze a következő táblázatban |

|  |
| --- |
| **AZ IGÉNYELT FINANSZÍROZÁS RÉSZLETES ADATAI –** A pályázónak az alábbi minta alapján kell megadnia az igényelt források adatait (a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető) |
| **1. érintett szervezet/alany** |
| A szervezet neve |  |
| Hivatalos cím |  |
| Igényelt összeg |  |

Ha a pályázati felhívásra benyújtott válaszának feldolgozása személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és kezelésével jár, ezen adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 rendelettel összhangban történik. Eltérő közlés hiányában a bekért személyes adatok az Ön pályázatának a pályázati felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, és azokat a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság „Költségvetés és pénzügyi irányítás” egysége kizárólag ebből a célból fogja kezelni. Személyes adatainak kezeléséről további tájékoztatást nyújt a következő oldalon található adatvédelmi nyilatkozat: <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hu>.

Személyes adatai rögzítésre kerülhetnek a korai felismerési és kizárási rendszerben, amennyiben Ön a költségvetési rendelet 136. cikkében említett helyzetek egyikében van. További információkért lásd az Adatvédelmi nyilatkozatot a következő internetes címen: <http://ec.europa.eu/budget/library/explained/management/protecting/privacy_statement_edes_en.pdf>

Mellékletek: – Költségvetés

 – A pályázó nyilatkozata

– Létesítő okiratok és összevont pénzügyi beszámoló

**ALÁÍRÁS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum:**  | **Név[[3]](#footnote-3):**  | **Aláírás:** |

# A PÁLYÁZÓK FIGYELMÉBE AJÁNLOTT ELLENŐRZŐ LISTA

|  |  |
| --- | --- |
| A formanyomtatvány minden pontja ki van töltve, adott esetben a pályázóknak szóló útmutató és/vagy az érintett programhoz kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott egyéb referenciadokumentumoknak megfelelően. | **[ ]**  |
| A költségvetés megfelelően ki van töltve, és csatolva van. | **[ ]**  |
| A pályázat tartalmazza az utolsó két lezárt pénzügyi év mérlegét vagy mérlegkivonatát. | **[ ]**  |
| A pályázat tartalmazza az utolsó két lezárt pénzügyi év eredménykimutatását. | **[ ]**  |
| A **pályázó** nyilatkozata alá van írva, és csatolva van. | **[ ]**  |
| A **kapcsolódó szervezet(ek)** nyilatkozata(i) alá van(nak) írva, és csatolva van(nak). | Igen **[ ]** N/A **[ ]**  |

1. A jogi személyiség a pályázó szerződések aláírására vonatkozó és bíróság előtti perképességét jelenti az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint. [↑](#footnote-ref-1)
2. A jogi személyiség a pályázó szerződések aláírására vonatkozó és bíróság előtti perképességét jelenti az alkalmazandó nemzeti jogszabályok szerint. [↑](#footnote-ref-2)
3. A pályázatot a pályázó nevében jogi kötelezettségek vállalására jogosult személy neve. [↑](#footnote-ref-3)